



รายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน รักและแบ่งปัน

ฝ่ายปฐมวัย



ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนนเรศวร

อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานแผนงานบริหารฝ่ายสัมพันธ์ชุมชน งานกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน รักและแบ่งปัน ในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 ณ เทศบาลชุมเห็ด ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้ได้ทุกๆด้านเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน รักและแบ่งปัน โดยมีกิจกรรมข้าวสารอาหารแห้ง/เครื่องอุปโภค/ยารักษาโรค นอกจากนี้ยังได้นักแสดงประกอบจังหวะระดับปฐมวัยไปร่วมความสุขและแสดงศักยภาพของเด็กนักเรียนในวันนั้นด้วย เป็นการปลูกฝังให้เด็กนักเรียนให้เป็นมีน้ำใจ รู้จักแบ่งปัน เสียสละ และมีจิตสาธารณะ เพื่อส่งเสริมทักษะทางด้านอารมณ์-จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน รักและแบ่งปัน ต้องขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารและคุณครูที่มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการในครั้งนี้เป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้นไป

นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สรุปแผนงานกิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน และกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน รักและแบ่งปัน	1
ภาคผนวก	4
1. รายงานสรุปผลเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	5
2. แผนพัฒนาโรงเรียน/กิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน	6
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน รักและแบ่งปัน	13
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมเปิดหมวก กิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชนรัก และแบ่งปัน	19
5. แบบบันทึกข้อความ เปี้ยเลี้ยงครูและเด็กนักเรียน	22
6. แบบบันทึกขอใช้รถออกนอกสถานที่	30
7. กำหนดการจัดกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน	31
ภาพประมวล	29

สรุปแผนงานกิจกรรม

1

ฝ่ายกิจการนักเรียน (กิจกรรมมารี๋ยร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน รักและแบ่งปัน)

โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์ ปีการศึกษา 2566

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมมารี๋ยร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน รักและแบ่งปัน

ผู้รับผิดชอบ นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....1.....ยุทธศาสตร์ข้อที่1-2.....เป้าหมายข้อที่...1....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....2,3,4....ตัวบ่งชี้ที่...2.1-2.2,3.1-3.2,4.2-4.3

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่2,3,4.....ตัวบ่งชี้ที่...2.1-2.2

1.สรุปวิธีดำเนินการ

การดำเนินงานประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัยเรื่องกิจกรรมมารี๋ยร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน รักและแบ่งปัน แต่งตั้งกรรมการจัดกิจกรรมมารี๋ยร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน รักและแบ่งปัน ระดับปฐมวัย จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมและกำหนดผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดกิจกรรม มารี๋ยร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน รักและแบ่งปัน เสริมชีวิตให้ชุมชนดังนี้

- ดำเนินการจัดกิจกรรมช่วงเช้าจัดเตรียมตัวแทน นักแสดงเต้น จำนวน 41 คน เข้าร่วมกิจกรรมมารี๋ยร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน รักและแบ่งปัน ณ เทศบาลชุดเห็ด ตำบลชุดเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

2.งบประมาณ

ตั้งไว้ 26,660 บาท

จ่ายจริง - บาท

ใช้งบเกิน - บาท

(งบประมาณใช้ร่วมกับประณศศึกษา)

3.วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลการจัดกิจกรรมมารี๋ยร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน รักและแบ่งปัน

1. แบบรายงานจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมารี๋ยร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน รักและแบ่งปัน

4.สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	เด็กนักเรียนโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ระดับปฐมวัย ร่วม กิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชนทั้ง ภายในและภายนอกโรงเรียน	✓		จากการจัดกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริม ชีวิตให้ชุมชน รักและแบ่งปัน นักเรียน แสดงจำนวน 41 คน ให้ความร่วมมือ ในการจัดกิจกรรมทั้งหมด 41 คิดเป็น ร้อยละ 100

5.สรุปผลในภาพรวม

5.1 จุดเด่นของกิจกรรมในครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกฝ่าย
2. กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์
3. เด็กนักเรียนมีสัมพันธ์กับชุมชนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

5.2 ข้อเสนอแนะในการทำกิจกรรมครั้งต่อไป

1. ควรประสานงานติดต่อกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องให้เร็วกว่านี้

คณะกรรมการดำเนินการจะแก้ไขและหาแนวทางร่วมกัน เพื่อจัดกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริม
ชีวิตให้ชุมชน รักและแบ่งปัน ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ

(นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ


(นางกริธาพร บวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน


สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการกิจกรรมเกี่ยวกับจิต เสริมชีวิตให้สมบูรณ์
 ฝึกแผล่งแป้น ฝึกด้วยไม้เรียนมือปัดแล้ว เป็นไม้เรียนดนตรีใหม่ใน
 ด้านการผสม และปลูกเมล็ดพืชที่มีชีวิต เพื่อได้สัมผัสได้พืชพันธุ์ ที่ปลูก
 สัมกับพรรณาน จึงมีความจำเป็นและเหมาะสมที่จะจัดทำงาน ดนตรีผสม ในต้นที่
 ให้อำนวย ใจจะได้มีกำไร โดยคณะกรรมการขอแบบต่อให้ มลฑกเกิดกับสัตว์ เป็นปรารถ
 ทัตไม่สิ้นในเขตคณคหุภคตอ ทัตทัตทัตทัตทัตทัตทัตทัตทัตทัตทัตทัต
 ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการ
 เรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ
 เป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ 
 (นางสาวจำนงค์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม



ลงชื่อ 
 (บาทหลวง ดร จักรี พันธุ์สมบัติ)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก

รายงานจำนวนนักเรียนและครูเข้าร่วมการจัดกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน

วันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนเด็กนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน รักและแบ่งปัน ปีการศึกษา 2566

ระดับสายชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม		จำนวนนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม		หมายเหตุ
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
นักแสดง	41	41	100	-	-	
รวมนักเรียน	41	41	100	-	-	

จากตาราง 1 แสดงให้เห็นว่า เด็กนักเรียนที่แสดงเข้าร่วมกิจกรรมกิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชน และกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน รักและแบ่งปัน ร้อยละ 100 อยู่ในระดับดีเยี่ยม



ลำดับที่ 3 หน่วยงานงานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่าย กิจการฝ่ายปฐมวัย
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่1-2 เป้าหมายข้อที่ 1
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่2,3,4ตัวบ่งชี้ที่2.1-2.2,3.1-3.2,4.2-4.3
ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่2.1-2.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อติดต่อประสานความร่วมมือกับ/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในการ จัดกิจกรรมต่างๆ ภายใน โรงเรียน</p> <p>2. เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับ/ หน่วยงาน/ องค์กร/ชุมชน ภายในและ ภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน (ตามโอกาสและความ เหมาะสม)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>เด็กนักเรียนระดับอนุบาล 1-3</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1.เด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งภายในและภายนอกในการ จัดกิจกรรมต่างๆ ร้อยละ 90</p>	<p>1. ชั้นวางแผน(P: PLAN)</p> <p>1.1 ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อชี้แจง การดำเนินงาน</p> <p>1.2 เตรียมติดต่อประสานความร่วมมือกับ บุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและ ภายนอกในระดับโรงเรียนในการจัดกิจกรรม ต่าง</p> <p>1.3 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับ บุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน ภายในและ ภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน (ตามโอกาส และความเหมาะสม)</p> <p>2. ชั้นดำเนินการ(ภาระงานประจำ/ภาระ งานร่วม/โครงการ)(D:DO)</p> <p>2.1 กิจกรรมวันเข้าพรรษา(แท้เทียน)</p> <p>2.1.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา</p> <p>2.1.2 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม วันเข้าพรรษา</p>	<p>8 พฤษภาคม 2566</p> <p>27 กรกฎาคม 2566 (ณัฐภาภรณ์ แก่นดี)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. เด็กนักเรียนโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ระดับปฐมวัย ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรม งานสัมพันธ์ชุมชนทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน</p> <p>เครื่องมือการติดตามและ ประเมินผล</p> <p>1. รายงานสรุปผลการจัด กิจกรรมตามแผนงานต่างๆ</p>	<p>2.1.3ดำเนินการจัดกิจกรรมวัน เข้าพรรษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -บอกความสำคัญของวันเข้าพรรษา -จัดเตรียมตัวแทน ถวายเทียนที่วัด -คณะครูร่วมกิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา <p>2.2กิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ ชุมชน</p> <p>2.2.1 ประชุมครูฝ่ายกิจกรรมมารีย์ ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน เพื่อวางแผนจัด กิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน อนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.2.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม มารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน</p> <p>2.3 กิจกรรมวันเด็ก(ร่วมกับชุมชน)</p> <p>2.3.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการกิจกรรมวันเด็กเพื่อวางแผน จัดกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรมวันเด็ก นำเสนออนุมัติจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.3.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม วันเด็ก และดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก</p>	<p>18 ธันวาคม 2566 (พรสวรรค์ พิมพ์จันทร์)</p> <p>13 มกราคม 2567 (พรสวรรค์ พิมพ์จันทร์)</p>

	<p>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>4.1 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจแห่งเทียนพรรษา</p> <p>4.2 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน</p> <p>4.3 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ</p>	
--	--	--

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานสัมพันธ์ชุมชน

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียนระดับปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมวันแห่งเทียน	-กระดาษ A 4 70 แกรม -ค่าน้ำมันรถ	90		1	90	-	ร่วมกับระดับชั้น พื้นฐาน
			1,000		1	1,000		
2	โครงการรักและแบ่งปัน	-กระดาษ A 4 70 แกรม	90		1	90	-	ร่วมกับระดับชั้น พื้นฐาน
3	กิจกรรมวันเด็ก (ร่วมกับชุมชน)	-ค่าเบี้ยเลี้ยงเด็ก	50		10	500	-	ร่วมกับระดับชั้น พื้นฐาน
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)						1,680	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 1,680 บาท
 งบเรียนฟรี.....บาท

ผู้เสนอ



(นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์)

หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชนระดับปฐมวัย

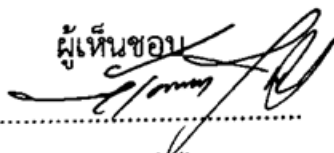
ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกักริ พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับที่3..... ปีการศึกษา2566.....

10

ชื่อโครงการ กิจกรรม /โครงการรักและแบ่งปัน.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สัมพันธ์ชุมชน.....ฝ่าย..... กิจกรรมนักเรียนระดับปฐมวัย.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่1ยุทธศาสตร์ข้อที่1-2 เป้าหมายข้อที่ 1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศรอบสี่: มาตรฐานที่2 3.4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2 3.1-3.2 4.2-4.3

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่2 3.4 ตัวบ่งชี้ที่2.1-2.2.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

โครงการรักและแบ่งปันระดับปฐมวัย เป็นกิจกรรมของการดำเนินงานทางสัมพันธ์ชุมชน ซึ่งทำให้ทางโรงเรียนรับทราบข้อมูล และสภาพปัญหาของของชุมชนอย่างแท้จริง ทำให้สามารถช่วยเหลือเด็กและชุมชนได้ตรงตามความต้องการ และสามารถแก้ปัญหาในชุมชนได้ตรงประเด็น ตลอดจนเป็นการส่งเสริมศักยภาพ และเป็นการส่งเสริมพัฒนาทางด้านชุมชน

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อติดต่อประสานความร่วมมือกับ/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน

2.2 . เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับ/ หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน ภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน(ตามโอกาสและความเหมาะสม)

3. เป้าหมาย

3.1 เจริญปริมาณ

3.1.1เด็กระดับปฐมวัยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.2 เจริญคุณภาพ

3.2.1 เด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ร้อยละ 90

3.3ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 เด็กนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ระดับปฐมวัย ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

4ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ชั้นวางแผน 1.1 ประชุมฝ่ายกิจการเรียนเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน 1.2 แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนงานสัมพันธ์ชุมชน 1.3 นำเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติแก้ไข 2. ชั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด 2.1 ประชุมเพื่อวางแผนจัดเตรียมข้อมูลการออกสัมพันธ์ชุมชน 2.2 แต่งตั้งบุคลากรครูผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดกิจกรรมการรู้จักแบ่งปันและนำเสนอต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการและผู้จัดการ 2.3 ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1-3 2.4 ดำเนินการจัดโครงการรักและแบ่งปัน	ธันวาคม	ร่วมกับชั้นพื้นฐาน	นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์

5 สถานที่ดำเนินงาน

5.1 ชุมชน

6 เครื่องมือการติดตาม และประเมินผล

6.1 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมรู้จักและแบ่งปัน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูได้รู้ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนเพื่อในการช่วยเหลือต่างๆ

7.2 สานสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนกับโรงเรียน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานสัมพันธ์ชุมชน

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียนระดับปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	โครงการรักและแบ่งปัน	-กระดาศ A 4 70 แกรม	90		1	90	-	ร่วมกับระดับชั้น พื้นฐาน
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เก้าสิบบาทถ้วน)						90	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 90 บาท
 งบเรียนฟรี.....บาท

ผู้เสนอ



(นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์)

หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชนระดับปฐมวัย

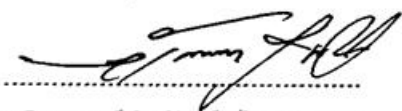
ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

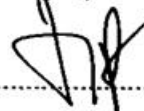
ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 146/ 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกิจกรรมมารีย์ร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน

ด้วยในวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 08.00 -12.00 น. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จัดกิจกรรมมารีย์ร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน ณ หอประชุมอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นชุมเห็ด ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ จัดกิจกรรม“ช่วยเหลือ เอื้อเพื่อ รักและแบ่งปัน” โดยการมอบเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อใช้ในชีวิตประจำวันสำหรับครอบครัวที่มีความขาดแคลน เช่น ผ้าห่ม/ยารักษาโรค/ข้าวสารอาหารแห้ง /ผ้าอ้อมผู้ใหญ่ ฯลฯ และ นำวงสวดวิงวอน วังโปงลางนักแสดงนาฏศิลป์และการแสดงระดับชั้นอนุบาล 1-3 ร่วมแสดงกิจกรรมเพื่อมอบความสุข ความบันเทิงและเป็นการแสดงศักยภาพของนักเรียน เป็นการปลูกฝังนักเรียนให้เป็นคนมีน้ำใจ รู้จัก แบ่งปัน เสียสละ และมีจิตสาธารณะ

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|-----------------------------------|----------------|---|
| 1. บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ | พันธสมบัติ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ชิตเตอร์จำนนท์ ไทรงาม | ไทรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ การเงิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป |
| 9. นางฉัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการ

- | | |
|----------------------------|----------|
| 1. นางภริตพร นวลเท่า | นวลเท่า |
| 2. นายสมจิตร เรียงไต้ | เรียงไต้ |
| 3. นางสาวพรรณิ อุดรัมย์ | อุดรัมย์ |
| 4. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร | พวงเพชร |

มติที่ ๓๓๖/ ประสานงาน ให้ความสะดวกต่าง ๆ ในการจัดงานเพื่อความเรียบร้อยของกิจกรรมครั้งนี้

3. คณะกรรมการดูแลนักเรียนที่เข้าร่วมงาน

1. นางระยอง มานะศึก
2. นางอรดี ศรีรัตน์
3. นางสาวกัญญ์ภัทร์ นิธินนท์
4. นางวีญญ์ณิกชนม์ แก้วอำไพ
5. นางพรสวรรค์ พิเศษจันทร์
6. นางสาวธนาภรณ์ สุวรรณพันธ์
7. นางสาวอรทัย สาทิสจันทร์
8. นางอรวรรณ ทองษา
9. นางสาวทานตะวัน การภา
10. นางสาวอนงค์ พลเรืองรัมย์
11. นักเรียนจิตอาสา 5/7 และสถานักเรียน

มติที่ ๓๓๗ กำกับ ดูแลและควบคุมดูแลนักเรียนในเขตพื้นที่ต่าง ๆ ที่ได้ไปมอบหมาย
ให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3. คณะกรรมการจัดระเบียบการแสดง

1. นางสาวไสรญา สีอุบล
2. นายศิริโชค แดงคำ
3. นายณพทศ ชัยพรหมาน
4. นางสาวนิตยา สุขใจ
5. นางสาวศศิภรณ์ เตชะนิต
6. นางสาวอรวิทย์ เกษมสุวรรณ
7. นางสาวชนกวิญญ์ เจริญสุขณิน
8. นางสาวณิษฐา นนทกำแหง
8. นายกฤษณะ อภการณวิทย์

มติที่ ๓๓๘ จัดระเบียบการแสดง โดยกำกับ ดูแลและควบคุมการแสดงของนักเรียน เป็นไปตามที่กำหนด

4. คณะกรรมการจัดสิ่งของต่างๆและเตรียมเพื่อส่งมอบในงาน

1. นายปวิศพร นานะธา
2. นางระยอง มานะศึก
3. นางสาวพรรณิ สุทรรัมย์
4. นางสาวอัษฎาพร สว่างสิทธิ์

มติที่ ๓๓๙ จัดเตรียมเอกสารและสิ่งต่างๆให้พร้อมในการดำเนินงานกิจกรรมให้เรียบร้อย

5. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

1. นางสาวพรรณณี อุตรรัมย์
2. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร
3. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
4. นักเรียนจิตอาสาป. 5/6, 5/7 และสภานักเรียน

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องดื่ม/น้ำ/กาแฟ ในการบริการผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติต่าง ๆ ในงาน

6. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

1. นางสาวกัญชรา บัญดิขรัมย์
2. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวพร้อมประชาสัมพันธ์ทางสื่อโรงเรียน

7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/พิธีกร

1. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง
2. นางสาวศรินนา แก้วสีเคน

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินการจัดกิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชนและมารีย์ร่วมจิตา

8. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

1. นายจตุพล อ่อนสีทัน
2. นายพีรวัส แดงป่า
3. นายมณฑล ชัยพรมงาม
4. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์
5. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง

มีหน้าที่ นำคณะนักเรียน จัดเตรียม สถานที่ดูแลความสะอาดบริเวณพื้นที่ในการจัดงาน

9. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล

1. นางสาวพรรณณี อุตรรัมย์
2. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร
3. นางละออง แวนศิลา

มีหน้าที่ จัดเตรียม เอกสาร/แบบประเมินผลการจัดงานและสรุปผลในการจัดงาน

ขอขอบคุณกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
เรียบร้อย และสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์

ดีใจ ณ วันที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



(นางสาวจันทร์ทิพย์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์






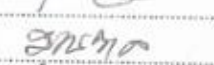




รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์


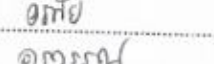

ที่ 145 / 2566



เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกิจกรรมเปิดหมวดระดมทุนโครงการมารีย์ร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน

1. นางภริตพร นวลเทา
2. นายสมจิตร เวียงโต
3. นายจตุพล อ่อนสีทัน
4. นางสาวพรณี อุดรัมย์
5. นายกฤตภาส ฉะพรรณวังซี
6. นางสาวโสธญา สีอุเป
7. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
8. นางละออง แวนศิลา
9. นางสาวศรินนา แก้วสีเคน
14. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร
15. นายพีรวัส แดงป่า
16. นายมณฑล ชื่นพรมงาม
17. นางสาวนิตยา พุทโธ
18. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
19. นางสาวอรวิรี เพชรภูวง
20. นางอรดี ศรีรัตน์
21. นางสาวกัญญภัทร์ บิลนนท์
22. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ
23. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์
24. นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์
25. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์
26. นางอรวรรณ ทองพา
27. นางสาวทานตะวัน การนา
28. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
29. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์
30. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
31. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง

- 32.นางสาวนิรมล บุญลอย
- 33.นางสาวนิภารัตน์ ไชยวิบูรณ์
- 34.นางสาวชนิษฐา นนทกระโทก
- 35.นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
- 36.นางสาวกัญชรา บัญญัติชัย
- 37.นางสาวอนัตตมา ภูสันรัมย์

[Handwritten signatures on lined paper]



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 145 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกิจกรรมเปิดหมวก ในโครงการมารีย์ร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน

ด้วยในวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 15.00-19.30 น. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จะจัดกิจกรรมเปิดหมวกในโครงการมารีย์ร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน เพื่อสรรหาทุนในการจัดหาสิ่งของบริโภค ข้าวสาร อาหารแห้ง ผ้าห่ม ยารักษาโรค แก่ผู้ด้อยโอกาส คนชรา และคนไข้ติดเตียง ณ ถนนเซราเชกราว อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีกิจกรรมนำวงสวดริมารีย์ แบรินต์ นาฏศิลป์ และนักแสดงประกอบจังหวัดระดับชั้นอนุบาล-ชั้นมัธยมศึกษาไปร่วมส่งความสุขและแสดงศักยภาพของนักเรียน เป็นการปลูกฝังนักเรียนให้เป็นคนมีน้ำใจ รู้จัก แบ่งปัน เสียสละ และมีจิตสาธารณะ

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี	หัตถ์สมบัติ	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. ชิตเตอร์จ้านันท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
6. นางภริศพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ การเงิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
9. นางชญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการ

1. นายสมจิตร	เวียงใต้	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพรรณิณี	อุตรรัมย์	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	กรรมการ
4. นางละออง	แวนศิลา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นคณะทำงานและประสานงานให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและ

เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

3. คณะกรรมการเตรียมการแสดง

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวโสธรา สีอุเป | ประธานกรรมการ |
| 2. นายพีรวัส แดงป่า | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายมณฑล ชัยพรหม | กรรมการ |
| 4. นางสาวนิตยา พุทธิโส | กรรมการ |
| 5. นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก | กรรมการ |
| 6. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมการแสดง กำกับ ดูแล ควบคุมการแสดงของนักเรียน และรับส่งนักเรียนกลับบ้านด้วยความปลอดภัย

4. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสาร

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นายสมจิตร เวียงใต้ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพรรณิ อุดรัมย์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร | กรรมการ |
| 4. นางสาวปณิศา นพคุณ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารและสิ่งต่างๆให้พร้อมในการดำเนินกิจกรรม

5. คณะกรรมการบันทึกภาพ

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| 1. นางสาวกัญชาริชา บัญชีรัมย์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล | รองประธานกรรมการ |
| 3. นักเรียนจิตอาสาป. 5/6, ป.5/7 | กรรมการ |
| 4. สภานักเรียน | กรรมการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวพร้อมประชาสัมพันธ์ทางสื่อโรงเรียน

6. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/พิธีกร

- | | |
|----------------------------|------------------|
| 1. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวศิริรนา แก้วสีเคน | รองประธานกรรมการ |

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินการจัดกิจกรรมเปิดหมวกให้เป็นไปตามกำหนดการจนเสร็จงาน

7. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียม สถานที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ในการจัดกิจกรรม

8. คณะกรรมการดูแลนักเรียนและกล่องระดมทุน

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวพรณี อุดรัมย์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางมนทกานท์ ตาทอง | กรรมการ |
| 4. นางละออง แวนศิลา | กรรมการ |
| 5. นางสาวนิถมล บุญลอย | กรรมการ |
| 6. นางสาวนิภารัตน์ ไชยวิบูลย์ | กรรมการ |
| 7. นางสาวกัญญภัทรี นิลนนท์ | กรรมการ |
| 8. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำกับ ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนที่ถือกล่องระดมทุนและส่งนักเรียนกลับบ้านด้วย
ด้วยความปลอดภัย

9. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวพรณี อุดรัมย์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางละออง แวนศิลา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียม เอกสาร/แบบประเมินผลการจัดงานและสรุปผลในการจัดงานฯ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความรับผิดชอบ
เรียบร้อย และสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ





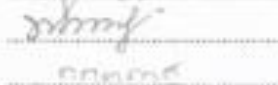



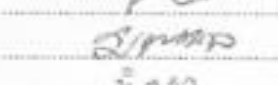
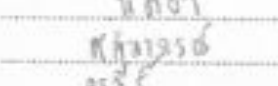

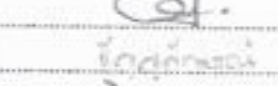










(นางสาวจันทน์ ไทงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 146 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกิจกรรมมารีย์นวมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน

1. นางภริดา	บวลเทา	
2. นายสมจิตร	เวียงใต้	
3. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	
4. นางสาวพรณี	จตุรมย์	
5. นายฤกษ์ภาส	ฉะพรรณรังษี	
6. นางสาวไสรญา	สีสุเป	
7. นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	
8. นางละออง	แวงศิลา	
9. นางสาวศรีรินนา	แก้วสีคน	
14. นางสาวพัชรินทร์	พระเทียร	
15. นายพีรวัส	แดงป่า	
16. นายมงคล	ชั้นพรมงาม	
17. นางสาวนิตยา	พุทธโธ	
18. นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	
19. นางสาวอรวิรี	เพชรสูง	
20. นางอรดี	ศรีวิรัตน์	
21. นางสาวกัญญาภัทร์	นิลนันท	
22. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	
23. นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	
24. นางสาวอภากร	สุวรรณพันธ์	
25. นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	
26. นางอรรณพ	ทองทา	
27. นางสาวทานตะวัน	การนา	
28. นางสาวอนงค์	ทะเลเรืองรัมย์	
39. นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	
30. นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	
31. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	
32. นางสาวชนิษฐา	นนท์กระโทก	

- 32.นางสาวนิคุณล บุญลอย
- 33.นางสาวนิภารัตน์ ไชยวิบูลย์
- 34.นางสาวชนิษฐา นนท์ระโท
- 35.นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
- 36.นางสาวภัณฑิรา บัญชีรัมย์
- 37.นางสาวอนันตฉา ปุ่ลรัมย์


.....
.....
.....

.....

.....

.....



กำหนดการกิจกรรมโครงการมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน
“รักและแบ่งปัน”

วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน 2566 เวลา 08.00 – 14.00 น.

ณ หอประชุมเทศบาลชุมเห็ด ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

08.00 น.- คณะจัดงานทุกฝ่ายออกเดินทางไป ณ เทศบาลชุมเห็ด ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

08.30 น.- คณะผู้บริหาร ครู นักเรียนและท่านผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน พร้อมกันที่ที่รับรองที่จัดเตรียมไว้ภายใน

หอประชุมเทศบาลชุมเห็ด ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

- ชมการแสดงของนักเรียนเพื่อรอเวลาเปิดงาน (วงโปงลาง)

พิธีกร - กล่าวต้อนรับท่านผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานและประชาสัมพันธ์ลำดับรายการต่างๆ

09.00 น.- พิธีเปิด

- นักเรียนกล่าวรายงาน ที่มา วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการ (บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์) - ประธานในพิธีกล่าวต้อนรับ (นายกเทศมนตรี เทศบาลเมืองชุมเห็ด ร้อยตำรวจตรี สมชาย ภิรมย์ชาติ)

(เชิญผู้บริหาร/คณะจัดงานและคณะเทศบาลเมืองชุมเห็ดร่วมบันทึกภาพ)

- เชิญผู้บริหารและคณะเข้านั่งที่พักรับรอง

- การแสดงเปิดงาน ชื่อรายการแสดง **น้องอนุบาล (มีสินิตยา ผู้ฝึกซ้อม)**

1. เมตเลย์แดนซ์

2. การแสดง **จากชมรมนาฏศิลป์ (มีสีโสธญา มีสจอมขวัญ มีสขนิษฐา ผู้ฝึกซ้อม)**

- บายศรีสู่ขวัญ

- อัปสรา

- หอมผักแขยง (ผักกะแยง)

- บุรีรัมย์ตาน้ำกิน

- เชิญประธาน/ซิสเตอร์ / นายกเทศมนตรี/ผู้บริหารและผู้มีเกียรติ เข้าประจำจุดที่กำหนดเพื่อมอบ

สิ่งของ

(แต่ละชุดที่รับ-มอบ สิ่งของแล้ว ถ่ายภาพรวมทีละชุด)

3. การบรรจุลงโปงกลาง / สตริง

38

- คัดเลือกตัวแทนผู้รับสิ่งของ 2 คน ชาย/หญิง กล่าวความรู้สึกและขอบคุณ
- ตัวแทนชุมชนกล่าวขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครู และนักเรียน
- ตัวแทนนักเรียนกล่าวความรู้สึกที่ได้จัดกิจกรรมในครั้งนี้

4. การบรรจุลงโปงกลาง

- เปิดวง
- ลายโปงกลาง
- ลายนกไข่
- ลายเตี้ยเขย

12.00 น. รับประทานอาหารร่วมกัน

- ชมการแสดงดนตรี วงสตริง

13.00 น. ร่วมทำความสะอาดบริเวณจัดงาน

14.00 น. เดินทางกลับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ที่ มส..... / 2566 ฝ่ายกิจการงานนักเรียน

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายเบิยเลี้ยงครูและนักเรียน กิจกรรมเปิดหมวก ในโครงการมารีย์ร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน
เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยงานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่ายกิจการงานนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จะจัดกิจกรรมเปิดหมวกในโครงการมารีย์ร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน เพื่อสรรหาทุนในการจัดหาสิ่งของบริโภค ข้าวสารอาหารแห้ง ผ้าห่ม ยารักษาโรค แก่ผู้ด้อยโอกาส คนชรา และคนไข้ติดเตียง ณ ถนนเพชรกราว ศาลาลอย อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ในวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 เวลา 15.00-19.30 น. โดยมีกิจกรรมนำวงสตริงมารีย์ แบรินต์ นาฏศิลป์ และนักแสดงประกอบจังหวัดระดับชั้นอนุบาล-ชั้นมัธยมศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ตามงานชุมชนฝ่ายกิจการงานนักเรียนจึงขอความอนุเคราะห์ท่อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	เป็นเงิน	รวม
1	ค่าเบิยเลี้ยงนักเรียน 97 คน คนละ 50 บาท	97	4,850	4,850
2	ค่าเบิยเลี้ยงครู 31 คน คนละ 100 บาท	31	3,100	3,100
			7,950 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี

ลงชื่อ.....
(นายสมจิตร เวียงใต้)

หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน

ลงชื่อ..... ผู้พิจารณา

(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยฝ่ายกิจการงานนักเรียน

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ

(ชิสเตอร์จ่านนท์ ไทรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....
อธิการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จกั พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร. 044-611980, 612274, 615571-3
โทรสาร 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรงจ่าย
กิจกรรมเมือยมนา ในโครงการ
เตรียมความพร้อมรับมือกับ

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรงจ่าย เลขที่ ๐๑๑/๒๖ วันที่ ๑๗ พ.ย. ๖๖
จำนวนเงิน ๗,๕๐๐.- บาท

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงรถ และ ที่พัก	๖	๗,๕๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖	๗,๕๐๐.-	

ลงชื่อ พญ. อภมาลี ผู้ยืมเงิน
(นางสาวสมพร อุตารักษ์) วันที่ ๒๐ / พ.ย. / ๖๖

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- | | |
|---|----------------------------------|
| ๑. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน <u>๖</u> ฉบับ | เป็นจำนวนเงิน <u>๗,๕๐๐.-</u> บาท |
| ๒. เงินสดคงเหลือส่งคืน | เป็นจำนวนเงิน <u>๔๕๐.-</u> บาท |
| ๓. จ่ายเกินเงินยืมทรงจ่ายและขอเบิกชดเชย
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม) | เป็นจำนวนเงิน บาท |

ลงชื่อ สมพร ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ
(นางสาวสมพร วาปีกิ่ง)
วันที่ ๒๐ / พ.ย. / ๖๖

ลงชื่อ จิตร รับทราบ
(จิตรเจษฎาพันธ์ โพรงาม) ผู้อำนวยการ
ลงชื่อ จ.จ. รับทราบ
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ

รายชื่อนักเรียนรับเบี้ยเลี้ยง

ลำดับ	รายชื่อเด็กนักเรียน	ระดับชั้น	ลงชื่อ
1	เด็กชายกิตติกรวิน จันทร์อ่อน	ห้องอนุบาล 3/1	กิตติกรวิน
2	เด็กหญิงปวีณาภา สุนทรธนาภิรมย์		ปวีณา
3	เด็กหญิงวรรณวิญญู นาคกระแสน์		วรรณวิญญู
4	เด็กหญิงบุญญาภา มณีเลิศ		บุญญา
5	เด็กหญิงณัฏฐภัท โสมกุล		ณัฏฐภัท
6	เด็กหญิงกัญญาภา อุ่นสุข		กัญญา
7	เด็กหญิงครองขวัญ เจริญรัมย์		ขวัญ
8	เด็กหญิงกัญญาณัฐ กำแก้ว		-
9	เด็กชายชวิศ ปิยะศุกฤษ		ชวิศ
10	เด็กชายณัฐกร วิชิตตานนท์	ห้องอนุบาล 3/2	ณัฐกร
11	เด็กหญิงอันธิยา คำเพราะ		อันธิยา
12	เด็กหญิงธนิศา พรหมเอษ		ธนิศา
13	เด็กหญิงอังศวิภา พนมเขต		อังศวิภา -
14	เด็กหญิงพัฒนชิตา ประจงการ		พัฒนชิตา
15	เด็กหญิงสิริกัทร จันทร์คาม		สิริกัทร
16	เด็กหญิงชรินทร์ทิพย์ สุวรรณโชติ		ชรินทร์ทิพย์
17	เด็กหญิงปวีรลดา มั่นแสง	ห้องอนุบาล 3/3	ปวีรลดา
18	เด็กชายณิน เขวากรกุล		ณิน
20	เด็กหญิงพิมพ์ลดา ยุติรัมย์		-
21	เด็กหญิงพัชราภรณ์ วรรณชาติ		พัชราภรณ์
22	เด็กหญิงศุทธิชญานี มีบุญ		-
23	เด็กชายทุทส หอมวิเศษวงศา	ห้องอนุบาล 3/4	-
24	เด็กหญิงบัวทิศา บุญเต็ม		บัวทิศา
25	เด็กหญิงนิพาดา วนกลาง		นิพาดา
26	เด็กหญิงปาริฉัตร สิทธิชินวงษ์		ปาริฉัตร
27	เด็กหญิงอลินดา เบียร์ดี		อลินดา

ลำดับ	รายชื่อเด็กนักเรียน	ระดับชั้น	ธงชื่อ
28	เด็กหญิงปัทมา ประทุมปี	ห้องอนุบาล 3/4	ปัทมา
29	เด็กหญิงปวีณา สุญกลาง		ปวีณา
30	เด็กหญิงอวิสร่า สรรพาวุธ	ห้องอนุบาล 3/5	อวิสร่า
31	เด็กชายมาตถุณ บุรีวิเศษ	ห้องอนุบาล 3/6	มาตถุณ
32	เด็กชาย รชต แก้วเนตร		รชต
33	เด็กชายระวีวิทย์ ดวงจุก		ระวีวิทย์
34	เด็กหญิงผกาภาส พันธรัมย์		ผกาภาส
35	เด็กหญิงอนกร นกหัวสระ		อนกร
36	เด็กหญิงวรัญญา บุการรัมย์	ห้องอนุบาล 3/7	วรัญญา
37	เด็กหญิงนรรดา กิทรสกุลเกียรติ		นรรดา
38	เด็กหญิงชวันภัทร สิบรัมย์		ชวันภัทร
39	เด็กชายณัฐวุฒิ ศรีประเสริฐ		ณัฐวุฒิ
40	เด็กชายศิมกาน์ กลบเลื่อน		ศิมกาน์
41	เด็กชายเชมม์ วงษา		เชมม์


รายชื่อนักเรียนที่รับเบี้ยเลี้ยง

ที่	รายชื่อนักเรียน	ระดับชั้น	ลงชื่อ
1	เด็กหญิงกัญชกร แซมรัมย์	ป.1/7	กัญชกร
2	เด็กหญิงกชพร บุญสิทธิ์	ป.2/6	กชพร
3	เด็กหญิงณิชาวีรัมย์ โชควาสนรรค์	ป.2/8	ณิชาวีรัมย์
4	เด็กหญิงเปรมิกา ชิดรัมย์	ป.2/8	เปรมิกา
5	เด็กหญิงภิญญาพัชญ์ อุ่มรัมย์	ป.2/8	ภิญญาพัชญ์
6	เด็กหญิงอรณิชา อินทา	ป.3/6	อรณิชา
7	เด็กหญิงบังจันท์ จงป้อมปิติ	ป.3/9	บังจันท์
8	เด็กหญิงพชรพร ไสวร	ป.3/9	พชรพร
9	เด็กหญิงปุณยวีรัมย์ อมประเสริฐศรี <small>ตัวต่อตัว</small>	ป.3/11-5/8	ปุณยวีรัมย์
10	เด็กหญิงชนพร ชาวยา	ป.5/8	ชนพร
11	เด็กหญิงณฤศิ เสนารณ	ป.5/8	ณฤศิ
12	เด็กหญิงปวีตศา โนมะยา	ป.5/8	ปวีตศา
13	เด็กหญิงปาริยรัตน์ สุวีรัมย์	ป.5/8	ปาริยรัตน์
14	เด็กหญิงณสินภัทร ศักดิ์อรณศรี	ป.5/7	ณสินภัทร
15	เด็กหญิงกัญชพรคน วรณศิลป์	ป.6/7	กัญชพรคน
16	เด็กหญิงสุกัญญาภรณ์ นอยทรม	ป.5/3	(11ทง) อัจฉรา
17	เด็กหญิงพิมพ์สิริ งามเจริญธนา	ป.5/8	(11ทง) พิมพ์สิริ
18	เด็กหญิงพิชญานา เพ็ชรสุภา	ป.4/6	พิชญานา
19	เด็กหญิงพิชญานันท์ เพ็ชรสุภา	ป.2/6	พิชญานันท์
20	เด็กหญิงนิจจาวิทย์ ไทศรีศิริ	ป.5/1	นิจจาวิทย์
21	เด็กชายวรจักร วันนา	ม.3/1	วรจักร
22	เด็กหญิงชลธิศา พวงยอด	ม.3/2	ชลธิศา
23	เด็กหญิงปัญจิตา ไชยพงษ์	ม.3/2	ปัญจิตา
24	เด็กหญิงลวิณรัตน์ เทพรราชา	ม.3/2	ลวิณรัตน์
25	เด็กชายพุทธพร พันธกอมไส	ม.3/2	พุทธพร
26	เด็กชายเกียรติพนธ์ เชนโพ	ป.5/4	เกียรติพนธ์
27	เด็กชายณัฐเศรษฐ พรหมอนุเมติ	ป.5/3	ณัฐเศรษฐ

ที่	รายนามนักเรียน	ระดับชั้น	ลงชื่อ
28	เด็กชายประวันวิทย์ ผิวจันทร์สด	ป.5/3	ประวันวิทย์
29	เด็กหญิงอริษา นามสุธิ	ป.6/3	อริษา
30	เด็กชายณภัทร สิริวัฒน์ตระกูล	ม.2/1	ณภัทร
31	เด็กชายทักษกานัย โคนุนันท	ม.3/2	ทักษกานัย
32	เด็กชายณตะวัน แสงบุตร	ม.3/2	ณตะวัน
33	ค.ญ. สุชัยญา บุญหวาน	ป.6/1	สุชัยญา
34	ค.ญ. พรพรรณ คีนคี	ป.6/1	พรพรรณ
35	ค.ญ. วริษา ภิรมยา	ป.6/1	วริษา
36	ค.ญ. นงนภัส หอมทรัพย์	ป.6/1	นงนภัส
37	ค.ญ. วราภรณ์ ดวงสูงเนิน	ป.6/1	วราภรณ์
38	ค.ญ. วรินทร์ทิพย์ วชิระพรไชย	ป.6/1	วรินทร์ทิพย์
39	ค.ญ. ธนภรณ์ อุดมธิด	ป.6/1	ธนภรณ์
40	ค.ญ. วิศตอเรีย ไธรมานัน	ป.6/1	วิศตอเรีย
41	ค.ญ. กรองขวัญ ก่อนรัมย์	ป.6/1	กรองขวัญ
42	ค.ญ. พิมพ์ภัทศ์ ดวงจิตพนิชย์	ม.2/3	พิมพ์ภัทศ์
43	ค.ญ. วาภูมิ มีโชค	ม.2/2	วาภูมิ
44	ค.ช. บุญมังกร คັນยศ	ป.5/9	บุญมังกร
45	ค.ญ. พิชญานา อาราม	ป.5/9	พิชญานา
46	ค.ช. ทายากร สดุดผล	ป.5/1	ทายากร

ลำดับ	รายนามเด็กนักเรียน	ระดับชั้น	ลงชื่อ
47	เด็กหญิงณฐอร หอกคำ	ป.4/6	ณฐอร
48	เด็กชายสิริวิษณุ แซ่อึ้ง	ป.4/6	สิริวิษณุ
49	เด็กหญิงชัชฎาธิ์กษณ์ พินปราวณี	ป.4/6	ชัชฎาธิ์กษณ์
50	เด็กหญิงนิศยร์ดี เนตรแสงสี	ป.4/6	นิศยร์ดี
51	เด็กหญิงบรู ลาย	ป.4/6	บรู (ภักดิ์เนทท์)
52	เด็กหญิงพาววัญ อินทรนิท	ป.4/6	พาววัญ
53	เด็กหญิงกิริศิกา ท่านองคิ	ป.5/7	กิริศิกา
54	เด็กหญิงชนิดานา กอแก้ว	ป.5/7	ชนิดานา
55	เด็กหญิงธัญชนก สมจิตร	ป.6/9	ธัญชนก
56	เด็กชายภูวศิษฐ์ วราพงศ์ศิริ	ป.6/7	ภูวศิษฐ์
รวมนักเรียนทั้งหมด อนุบาล - มัธยม		97	คน

ลำดับ	รายชื่อคณะครูผู้ควบคุม	ลงชื่อ
1	นางภริศพร นวลเทา	
2	นายสมจิตร เวียงโต	
3	นายจตุพล ออนสีห์	-
4	นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	-
5	นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	11ท. (นางศศิธร (พี่จ๊ะ ทีวีคำ) ๒๐๖๖)
6	นางสาวศิริวัฒนา แก้วสีเคน	11ท. (นางศศิธร (พี่จ๊ะ ทีวีคำ) ๒๐๖๖)
7	นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน	จกน
8	นางสาวพรรณิ อุดรัมย์	พมย
9	นางสาวโสธญา สีอุเป	
10	นางสาวพัชรินทร์ ทวงเพชร	ปจ
11	นายพีรวัส แดงป่า	เพน
12	นายมนทล ชันพรมงาม	มนทล
13	นางสาวนิตยา พุทธิ	นิต
14	นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ	ศส
15	นางสาวอรวิระ เพชรภูวง	อรวิ
16	นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์	กญ
17	นางชัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	ชญ
18	นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์	พรสวรรค์
20	นางสาวอากาศ สุวรรณพันธ์	อาก
21	นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์	อรทัย
22	นางอรรวรรณ ทองพา	อรรวรรณ
23	นางสาวทานตะวัน การนา	ทานตะวัน
24	นางสาวอนงค์ ทะเวียงรัมย์	11ท. (11ท. ๖๖)
25	นางสาวชนิษฐา นนทกระโทก	
26	นายกฤตภาส ฉะพรรณรังษี	
27	นายชนเทพ สังข์ทองกลาง	(11ท. ๖๖) ๒๐๖๖
ลำดับ	รายชื่อคณะครูผู้ควบคุม	ลงชื่อ
28	นางสาวชนิษฐา นนทกระโทก	๒๐๖๖ (๖๖๗๖)
29	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล	สุกัญญา

30	นางสาวกันทิรา บัญติขรัมย์	
31	นางสาวนัตตณา ปุสันรัมย์	Out of
รวมทั้งหมด	31 คน	

ภาพประมวลผล



ประชุมวางแผนปรึกษาหารือเกี่ยวกับการระดมทุนให้กับคนยากไร้และคนชรา



ประชุมวางแผนปรึกษาหารือเกี่ยวกับการระดมทุนให้กับคนยากไร้และคนชรา



ออกสำรวจพบปะพูดคุยกับคนยากไร้และคนชรา



ออกสำรวจพบปะพูดคุยกับคนยากไร้และคนชรา



การแสดงเต้นประกอบเพลง เพื่อระดมทุนร่วมบริจาค
 ในกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน รักและแบ่งปัน ณ ถนนคนเดิน เซราะกราว



การแสดงเต้นประกอบเพลง เพื่อระดมทุนร่วมบริจาค
 ในกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน รักและแบ่งปัน ณ ถนนคนเดิน เซราะกราว



คุณพ่อ ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ มาให้กำลังใจแล้วร่วมบริจาคใน
กิจกรรมมารี๋ยร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน รักและแบ่งปัน ณ ถนนคนเดิน เซราะกราว



คนที่มาดูการแสดงร่วมบริจาคในกิจกรรมมารี๋ยร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน
รักและแบ่งปัน ณ ถนนคนเดิน เซราะกราว



คนที่มาดูการแสดงร่วมบริจาคในกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน
รักและแบ่งปัน ณ ถนนคนเดิน เซราะกราว



คุณพ่อ ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ และซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงามร่วมถ่ายภาพกับเด็กๆและผู้ปกครอง



คุณพ่อ ดร.จักรี พันธุ์สัมบัติ กล่าวเปิดงานกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชนรักและแบ่งปัน



คุณพ่อ ดร.จักรี พันธุ์สัมบัติ กล่าวเปิดงานกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชนรักและแบ่งปัน



พิธีเปิดการแสดงเต้นประกอบเพลงของน้องอนุบาล



พิธีเปิดการแสดงเต้นประกอบเพลงของน้องอนุบาล



คุณพ่อ ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ และซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงามร่วมถ่ายภาพกับคณะชุมชน





คุณพ่อ ดร.จักรี พันธุ์สัมพันธ์ บริจาคข้าวสารอาหารแห้งให้กับผู้สูงอายุ



ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม บริจาคข้าวสารอาหารแห้งให้กับผู้สูงอายุ

