



รายงานผลการดำเนินงาน

ฝ่ายปฐมวัย



ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานแผนงานบริหารฝ่ายสัมพันธ์ชุมชน งานกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ในวันเสาร์ที่ 12 มกราคม 2567 ณ บริเวณหน้าศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ (หลังเดิม) และบริเวณถนนศรีจันทิ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้ได้กันได้เห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ โดยมีกิจกรรมจัดนิทรรศการและถ่ายทอดความรู้ ควบคู่และสอดแทรกกับกิจกรรมมต่าง ๆ และตอบปัญหาชิงรางวัลตามต้นที่นิทรรศการของส่วนราชการ และเอกชนที่ร่วมงาน พร้อมแจกรางวัลต่าง ๆ มากมายตามจุดบริการ

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ต้องขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารและคุณครูที่มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการในครั้งนี้เป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้นไป

พรสวรรค์ พิมพ์จันทร์

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สรุปแผนงานกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	1
ภาคผนวก	4
1. รายงานสรุปผลของครูที่เข้าร่วมกิจกรรม	5
2. แผนพัฒนาโรงเรียน/กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	6
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมกิจกรรมวันเด็ก	10
4. หนังสือการจัดงานโครงการวันเด็กแห่งชาติ	16
5. กำหนดการจัดกิจกรรมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	17
ภาพประมวล	21

สรุปแผนงานกิจกรรม
ฝ่ายกิจการนักเรียน กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2563

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....1...ยุทธศาสตร์ข้อที่1-2.....เป้าหมายข้อที่...1....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....2,3,4....ตัวบ่งชี้ที่...2.1-2.2,3.1-3.2,4.2-4.3

1.สรุปวิธีดำเนินการ

การดำเนินงานประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัยเรื่องกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ แต่งตั้งกรรมการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ระดับปฐมวัย จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมและกำหนดผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก ดังนี้

- ดำเนินการจัดกิจกรรมช่วงเช้าจัดเตรียมตัวแทนถ่ายทอดความรู้ ควบคุมและสอดแทรกกับกิจกรรมเกมต่างๆ และตอบปัญหาชิงรางวัล ณ บริเวณหน้าศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ (หลังเดิม) และบริเวณถนนเสรีจินวดี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

2.งบประมาณ

ตั้งไว้	500	บาท
จ่ายจริง	-	บาท
ใช้งบเกิน	-	บาท

(งบประมาณใช้ร่วมกับประถมศึกษา)

3.วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

1. แบบรายงานจำนวนครูเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

4.สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ระดับ ปฐมวัย ร่วมกิจกรรมงานสัมพันธ์ ชุมชนทั้งภายในและภายนอก โรงเรียน	✓		จากการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติครู ที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 40 คน ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม ทั้งหมด 40 คิดเป็นร้อยละ 100

5.สรุปผลในภาพรวม

5.1 จุดเด่นของกิจกรรมในครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกฝ่าย
2. กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์
3. ครูมีสัมพันธ์กับชุมชนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

5.2 ข้อเสนอแนะในการทำกิจกรรมครั้งต่อไป

- ควรประสานงานติดต่อกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องให้เร็วกว่านี้

คณะกรรมการดำเนินการจะแก้ไขและหาแนวทางร่วมกัน เพื่อจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ
ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ


(นางพรสวรรค์ ทิมพ์จันทร์)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ


(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

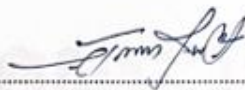
สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการศึกษารวมวันเด็กแห่งชาติ ในวัยเด็ก โดย
 สหกรณ์ฯ เช่น ชมใจสมัคร เด็กชายแดง อัจฉริยะ หรือเรา
 ก็ให้เด็ก ๆ มีสุขภาพจิตดี ควรจัดให้เด็ก ๆ ได้เล่นเกมสัปดาห์ประเภทให้
 ทุกคนได้เล่น มีรางวัลให้ ทำให้เด็ก ๆ มีความสุขมาก และจบทุกปีจนทุกวันนี้

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการ
 เรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ
 เป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ โพรงงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ใช้ร่วมมติลงมติเมื่อวันที่

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก

รายงานครูเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ “ลูกหลานรัชกาลที่ 1 รักพระเจ้าอยู่หัว
วันที่ 13 มกราคม 2567

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนครูที่เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็ก ปีการศึกษา 2563

จำนวนครู	จำนวนครูที่เข้าร่วมกิจกรรม		จำนวนครูที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม		หมายเหตุ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
40	40	100	-	-	
รวม	40	100	-	-	

จากตาราง 1 แสดงให้เห็นว่า ครูที่เข้าร่วมกิจกรรมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ คิดเป็นร้อยละ 100 อยู่ในระดับดีเยี่ยม

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. เด็กนักเรียนโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ระดับปฐมวัย ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรม งานสัมพันธ์ชุมชนทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน</p> <p>เครื่องมือการติดตามและ ประเมินผล</p> <p>1. รายงานสรุปผลการจัด กิจกรรมตามแผนงานต่างๆ</p>	<p>2.1.3ดำเนินการจัดกิจกรรมวัน เข้าพรรษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -บอกความสำคัญของวันเข้าพรรษา -จัดเตรียมตัวแทน ถวายเทียนที่วัด -คณะครูร่วมกิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา <p>2.2กิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ ชุมชน</p> <p>2.2.1 ประชุมครูฝ่ายกิจกรรมมารีย์ ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน เพื่อวางแผนจัด กิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน อนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.2.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม มารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน</p> <p>2.3 กิจกรรมวันเด็ก(ร่วมกับชุมชน)</p> <p>2.3.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการกิจกรรมวันเด็กเพื่อวางแผน จัดกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรมวันเด็ก นำเสนออนุมัติจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.3.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม วันเด็ก และดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ดำเนินงานตาม แผน</p>	<p>18 ธันวาคม 2566 (พรสวรรค์ พิมพ์จันทร์)</p> <p>13 มกราคม 2567 (พรสวรรค์ พิมพ์จันทร์)</p>

	<p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตาม แผนงาน</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>4.1 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจแห่ง เทียนพรรษา</p> <p>4.2 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม มารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน</p> <p>4.3 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานสัมพันธ์ชุมชน

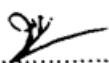
ฝ่าย กิจกรรมนักเรียนระดับปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมวันแห่เทียน	-กระดาศ A 4 70 แกรม -ค่าน้ำมันรถ	90		1	90	-	ร่วมกับระดับชั้น พื้นฐาน
			1,000		1	1,000		
2	โครงการรักและแบ่งปัน	-กระดาศ A 4 70 แกรม	90		1	90	-	ร่วมกับระดับชั้น พื้นฐาน
3	กิจกรรมวันเด็ก (ร่วมกับชุมชน)	-ค่าเบี้ยเลี้ยงเด็ก	50		10	500	-	ร่วมกับระดับชั้น พื้นฐาน
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)						1,680	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 1,680 บาท
 งบเรียนฟรี.....บาท

ผู้เสนอ



(นางพรสวรรค์ พิมพจันทร์)

หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชนระดับปฐมวัย

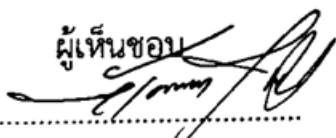
ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(बाटหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 8 / 2567

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมวันเด็ก (ภายนอก) ปีการศึกษา 2566

ด้วยกลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดกิจกรรมวันเด็ก ขึ้นในวันเสาร์ ที่ 13 มกราคม 2567 เวลา 06.00 – 15.30 น. ณ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ (หลังเดิม) และบริเวณถนนเสด็จนิวัติ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้กิจกรรมต่างๆสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ชิสเตอร์จำนงค์ ไทรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภาวรัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน |
| 8. ดร.ศรินนา แก้วสีเคน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน |
| 9. นายจตุพล อ่อนสีหิ้น | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 10. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 11. นายสุพจน์ มุลรังษี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 12. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |
| 13. นางสาวสมภาพร ราชภิษฐ์ | เจ้าหน้าที่การเงิน |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. นางภริตพร นวลเท่า | ผู้รับผิดชอบกิจกรรมวันเด็ก |
| 2. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์ | ผู้รับผิดชอบกิจกรรมวันเด็ก |

มีหน้าที่ รับผิดชอบกิจกรรม ควบคุม ดูแลกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการประสานงาน

- | | | |
|-----------------|----------|---------------|
| 1. นางภริตพร | นวลเท่า | ประธานกรรมการ |
| 2. นางธัญลักษณ์ | แก้วอำไพ | กรรมการ |

มีหน้าที่ ประสานงานให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและพิธีการ

- | | | |
|-------------------|--------------|------------------|
| 1. นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวนิตยา | พุทธโธ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวทานตะวัน | ภรณา | กรรมการเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการเป็นพิธีกร กำกับ ควบคุม พิธีการรายการต่างๆให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

5. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมต่างๆ

5.1 กรรมการประกวดเต้นประกอบเพลง

- | | | |
|--------------------|------------|---------------|
| 1. นางสาวกัญญภัทร์ | นิลนันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาววันทนา | แผ้วพลสง | กรรมการ |
| 3. นางชวนชม | จงศรี | กรรมการ |
| 4. นางสาวชนิษฐา | นนท์กระโทก | กรรมการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการ กำกับ ควบคุม นักเรียนในการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

5.2 กรรมการกิจกรรมโยนห่วง

- | | | |
|--------------------|--------------|---------------|
| 1. นางสาวนิภารัตน์ | ไชยวิบูรณ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวจอมขวัญ | เจริญสูงเนิน | กรรมการ |
| 3. นางสาวพรพิมล | วรรณมานะ | กรรมการ |
| 4. นางสาวสุมิตรา | ปลื้มกมล | กรรมการ |
| 5. นางสาวอรวิร์ | เพชรภูวงค์ | กรรมการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการ กำกับ ควบคุม นักเรียนในการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

5.3 กรรมการลูกบึงป้องกัน

- | | | |
|------------------|--------------|---------------|
| 1. นายอำนาจ | สังข์ทองกลาง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวนิถมล | บุญลอย | กรรมการ |
| 3. นางธนวรรณ | สนไตรภพ | กรรมการ |
| 4. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวสุภาวดี | ทูนประโคน | กรรมการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการ กำกับ ควบคุม นักเรียนในการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ / เครื่องเสียง

- | | | |
|----------------------|--------------|---------------|
| 1. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | กรรมการ |
| 3. นางชญัญลักษณ์ | แก้วอำไพ | กรรมการ |
| 4. นางสาวนันทิตา | ยอดน้ำคำ | กรรมการ |
| 5. นางสาวทิพย์สุดา | ชนะเทีย | กรรมการ |
| 6. นางสาวเกตุสิริ | แดงชาติ | กรรมการ |
| 7. นางสาวเสาวลักษณ์ | ชัยรัมย์ | กรรมการ |
| 8. นางสาวสุภาวดี | อยู่ประมาณพร | กรรมการ |
| 9. นายสมจิตร | เวียงใต้ | กรรมการ |
| 10. นางสาวดวงเนตร | พันธุ์ยา | กรรมการ |
| 11. นางสาวกมลรัตน์ | วาปีพะ | กรรมการ |
| 12. นางสาวขวัญเนตร | โค้งอากาศ | กรรมการ |
| 13. นางสาวเสาวลักษณ์ | ชัยรัมย์ | กรรมการ |
| 14. นางสาวพิศมัย | อินรัมย์ | กรรมการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมจัด บ้ายเวที แสง สี เสียง ผูกผ้า และจัดเก็บให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จงาน

7. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- | | | |
|------------------|----------|---------------|
| 1. นางสาวภัณฑิรา | บุญรัมย์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสุกัญญา | ศรีนิล | กรรมการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆในงานวันเด็กแห่งชาติ ตลอดจนแล้วเสร็จ

8. คณะครูที่แต่งตัวในสมัยรัชกาลที่ 5

- | | | |
|--------------------|-------------|---------------|
| 1. นางพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอรรรรณ | ทองพา | กรรมการ |
| 3. นางสาวชนิกานต์ | ทองพา | กรรมการ |
| 4. นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ | กรรมการ |
| 5. นางพรธิพา | แก้ววิสัย | กรรมการ |
| 6. นางสาวจุฑารัตน์ | ใจเพ็ชร | กรรมการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการเตรียมการบรรยายและแต่งกายในสมัยรัชกาลที่ 5

9. คณะกรรมการฝ่ายวัดและประเมินผล

- | | | |
|----------------|--------------|------------------|
| 1. นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางกริตพร | นวลเท่า | กรรมการ |
| 3. นางพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ | กรรมการ |
| 4. นางละออง | แว่นศิลา | กรรมการเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารวัดประเมินผลและสรุปรายงานผลกิจกรรมวันเด็ก

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 9 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



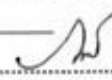




























(จิสเตอร์จันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 8 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและครูจัดกิจกรรมวันเด็ก ประจำปีการศึกษา 2567

1. นางกริตพร	นวลเท่า	
2. นางธัญลักษณ์	แก้วอำไพ	
3. นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	
4. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	
5. นายสมจิตร	เวียงใต้	
6. นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	
7. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	
8. นางละออง	แว่นศิลา	
9. นางสาวนิตยา	พุทธโช	
10. นางสาวทานตะวัน	กรรณา	
11. นางสาวกัญญภัทร์	นิลนันท	
12. นางสาววันทนา	แก้วพลสง	
13. นางชวนชม	ธงศรี	
14. นางสาวชนิษฐา	นนท์กระโทก	
15. นางสาวนิภารัตน์	ไชยวิบูรณ์	
16. นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	
17. นางสาวพรพิมล	วรรณมานะ	
18. นางสาวสมิตรา	ปลื้มกมล	
19. นางสาวอรวิรี	เพชรวงษ์	
20. นางธนวรรณ	สนไตรภ	
21. นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	
22. นางสาวสุภาวดี	ทูนประโคน	
23. นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ	
24. นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	
25. นางสาวเกตุสิรี	แดงชาติ	
26. นางสาวเสาวลักษณ์	ชัยรัมย์	
27. นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	
28. นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา	
29. นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ	



ที่ อว ๐๖๒๔.๑(๗) / ๖๓๐๔๐

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์		
เลขที่รับ	525	
วันที่ - 2 มี.ค. 2567	เวลา 16:45 น.	
ความเรียบร้อย/แผนก/งาน 16		
<input type="checkbox"/> บริการรถรับ-ส่ง	<input type="checkbox"/> วิชาการ	<input type="checkbox"/> จัดงานบุคลากร
<input type="checkbox"/> การบริการเงิน	<input type="checkbox"/> อื่นๆ	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
<input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรมนักเรียน	<input type="checkbox"/> บุคลากร	

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ถนนจรัส อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งการแสดงในงานวันเด็กแห่งชาติ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ตระหนักในความสำคัญของเด็กซึ่งเป็นพลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ ดังนั้น ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นวันเด็กแห่งชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์จึงกำหนดจัดงานซึ่งมีกิจกรรมสำหรับเด็กทั้งในด้านวิชาการและนันทนาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีการแสดงบนเวทีกลาง ซึ่งจัด ณ โดมอเนกประสงค์ BRU DOME ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ โดยเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จึงขอเชิญโรงเรียนของท่านได้ร่วมส่งการแสดงของนักเรียนเพื่อร่วมกิจกรรม ทั้งนี้กรุณาตอบรับทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑ ๗๙๐ ๐๕๓๙ เพื่อแจ้งชื่อชุดการแสดงและจำนวนนักแสดง โดยคุณครูผู้ดูแลนักเรียนกรุณาดำเนินการประชาชน ๑ ใบ เพื่อเป็นหลักฐานการรับค่าตอบแทนในการร่วมกิจกรรมการแสดงดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์วิชา ภัทรนิธิคุณากร)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

เรียน ผู้จัดการ

กองประชุมและพิธีการ
สำนักงานอธิการบดี
ผศ.ดร.วันทนี นามสวัสดิ์
โทร ๐๘๑ ๗๙๐ ๐๕๓๙
โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๕๘

ที่ อว ๐๖๒๔.๑(๗) / ๐๓๐๙๐ คือ ขอเชิญส่งการแสดงในงานวันเด็กแห่งชาติ ในวันที่ ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๗ ณ โดมอเนกประสงค์ BRU DOME ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เล่มที่ ๑ ม. ภาวิศพร ผู้ประสานงานนักเรียน อานันท์

จึงเรียนมาเพื่อรับทราบ
3 ม.ค. ๒๕๖๗

รับทราบ	<input checked="" type="checkbox"/>
พิจารณา	<input type="checkbox"/>
ผู้จัดการ	<input checked="" type="checkbox"/>

-ร่างกำหนดการ

การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ จังหวัดบุรีรัมย์

ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

ณ บริเวณศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ (หลังเดิม) และบริเวณถนนเสด็จนิวัติ

ตำบลในเมือง อำเภอในเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

.....

เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

- เด็ก นักเรียน และเยาวชน พร้อมกัน ณ บริเวณลานหน้าศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ (หลังเดิม) ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

- กิจกรรมการแสดงบนเวที โดยวงดนตรีนักเรียนโรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม

เวลา ๐๘.๓๐ น.

- รองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารภาคเอกชนพร้อมกัน ณ เวทีกลาง ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ (หลังเดิม)

เวลา ๐๙.๐๐ น.

- ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ประธานในพิธีฯ และนายกเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์เดินทางมาถึงสถานที่จัดงาน

- นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ กล่าวรายงาน

- ประธานในพิธีฯ อ่านสารนายกรัฐมนตรี เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ และกล่าวเปิดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ จังหวัดบุรีรัมย์

- ประธานในพิธีฯ มอบเกียรติบัตร ให้แก่

๑ เยาวชนดีเด่น สภาสังคมสงเคราะห์ ประจำปี ๒๕๖๗

๑.๑ นางสาวธฤตมน ชอบประโคน

๑.๒ นายยศวริศ กิเลน

๒ การคัดเลือกเด็กดีเด่น สภาสังคมสงเคราะห์ ประจำปี ๒๕๖๗

๑.๑ เด็กหญิงปวีศา พูลสวัสดิ์

๑.๒ เด็กหญิงพรพิมล ลูกแก้ว

- ประธานในพิธีฯ นายกเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ผู้บริหารส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้บริหารสถานศึกษา/พบปะ เด็ก นักเรียน เยาวชน

- หลังจากนั้นร่วมจอกอาหารกลางวันให้กับเด็ก นักเรียน และเยาวชนที่ร่วมกิจกรรม

- การแสดงบนเวที ประกอบด้วย โรงเรียนทศพรวิทยา (ทีม THOSSAPORN THUNDER ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดบุรีรัมย์ เต้นประกอบเพลง โรงเรียนบ้านสวาทวงวน ชุด “ไถ่ร้อยพรรษา” และมีการถ่ายทอดความรู้ของคณะวิทยากรจากหน่วยงานราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผสมผสานและสอดแทรกความรู้ควบคู่ไปกิจกรรมการเล่นเกมส์ และตอบปัญหาชิงรางวัลของเด็กและเยาวชนที่มาร่วมงาน ฯลฯ พร้อมมอบรางวัลให้แก่เด็กที่เข้าร่วมกิจกรรม

เวลา ๑๕.๓๐ น.

- เสร็จสิ้นพิธีกิจกรรม

หมายเหตุ : ๑ การแต่งกาย : ชุดกีฬา/ชุดพละของสถานศึกษา ชุดสุภาพ

๒ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

Q. H. /
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
3/มค/๒๕๖๗
๐๙.๐๐-12.๐๐ น.

ระเบียบวาระการประชุมการจัดนิทรรศการในงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ จังหวัดบุรีรัมย์ (ฐานที่ ๒)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ห้องประชุมรวมใจเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ จังหวัดบุรีรัมย์

จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดงานวันเด็กแห่งชาติในวันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ (หลังเดิม) และบริเวณถนนเสด็จนิวัต ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมอบหมายให้หน่วยงานทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐและเอกชน ร่วมจัดนิทรรศการ/กิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น ๑๒ ฐานกิจกรรม

โดยในฐานที่ ๒ จัดแสดงการแต่งกายสมัย ร.๕/ความเป็นอยู่ของผู้คนในยุคนั้น/การเสด็จประพาสต้น/การเปลี่ยนชื่อเมืองแปะ เป็นเมืองบุรีรัมย์/การพัฒนาเมือง แบ่งเป็น ๗ ชุมกิจกรรม ประกอบด้วยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑๑ หน่วยงาน ดังนี้

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ✓
๔. ประธานกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัดบุรีรัมย์
๕. หอการค้าจังหวัดบุรีรัมย์
๖. มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
๗. วิทยาลัยเทคโนโลยีเบญจบุรีรัมย์
๘. โรงเรียนอัสสัมชัญ
๙. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๑๐. โรงเรียนอนุบาลธีรา
๑๑. โรงเรียนอนุบาลบุรีรัมย์

รายละเอียดตามเอกสารกำหนดการ ผังจัดงานฯ และบัญชีรายละเอียดกิจกรรมฯ

มติที่ประชุม

/ระเบียบวาระที่ ๔ ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การมอบหมายภารกิจการจัดนิทรรศการ/กิจกรรมในฐานที่ ๒

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดทำร่างรายละเอียดกิจกรรมฯและผู้รับผิดชอบ ฐานที่ ๒ ดังนี้

-ร่าง- รายละเอียดกิจกรรมฯและผู้รับผิดชอบ ฐานที่ ๒

กิจกรรม/นิทรรศการที่จัดแสดง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ฐานที่ ๒ จัดแสดงการแต่งกายสมัย ร.๕/ความเป็นอยู่ของผู้คนในยุคนั้น/การเสด็จประพาสต้น/การเปลี่ยนชื่อเมืองแปะ เป็นเมืองบุรีรัมย์/การพัฒนาเมืองแบ่งเป็น ๗ ชุมกิจกรรม ประกอบด้วย		หน่วยงาน/ผู้สนับสนุน - หอการค้าจังหวัดบุรีรัมย์ - ประธานกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัดบุรีรัมย์
ซุ้มที่ ๑ กิจกรรมเกี่ยวกับการตั้งชื่อ "เมืองแปะ" และเปลี่ยนมาเป็น "เมืองบุรีรัมย์" /การเลิกลาส/โครงการพระราชดำริและพระราชกรณียกิจในรัชสมัย ร.๕	- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ - โรงเรียนอัม্ব์เคี้ยว	
ซุ้มที่ ๒ กิจกรรมเกี่ยวกับการแต่งกายในสมัยรัชกาลที่ ๕ /ชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนสมัยนั้น	- โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	
ซุ้มที่ ๓ กิจกรรมเกี่ยวกับการประพาสต้นของรัชกาลที่ ๕ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	- โรงเรียนอนุบาลธีรา	
ซุ้มที่ ๔ กิจกรรมเกี่ยวกับเมืองเก่าของจังหวัดบุรีรัมย์ การก่อสร้างนิคมสถานีรถไฟบุรีรัมย์ และประวัติเมืองบุรีรัมย์	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒	
ซุ้มที่ ๕ กิจกรรมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง ปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ สมัยรัชกาลที่ ๕	- วิทยาลัยเทคโนโลยีเบญจบุรีรัมย์	
ซุ้มที่ ๖ กิจกรรมเกี่ยวกับการสาธารณสุข การพยาบาลในสมัยรัชกาลที่ ๕	- มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น	
ซุ้มที่ ๗ กิจกรรมเกี่ยวกับการศึกษา การลูกเสือไทย การสร้างฐานผจญภัยต่าง ๆ ให้เด็ก ๆ ได้ทำกิจกรรม	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ - โรงเรียนอนุบาลบุรีรัมย์	

มติที่ประชุม

.....

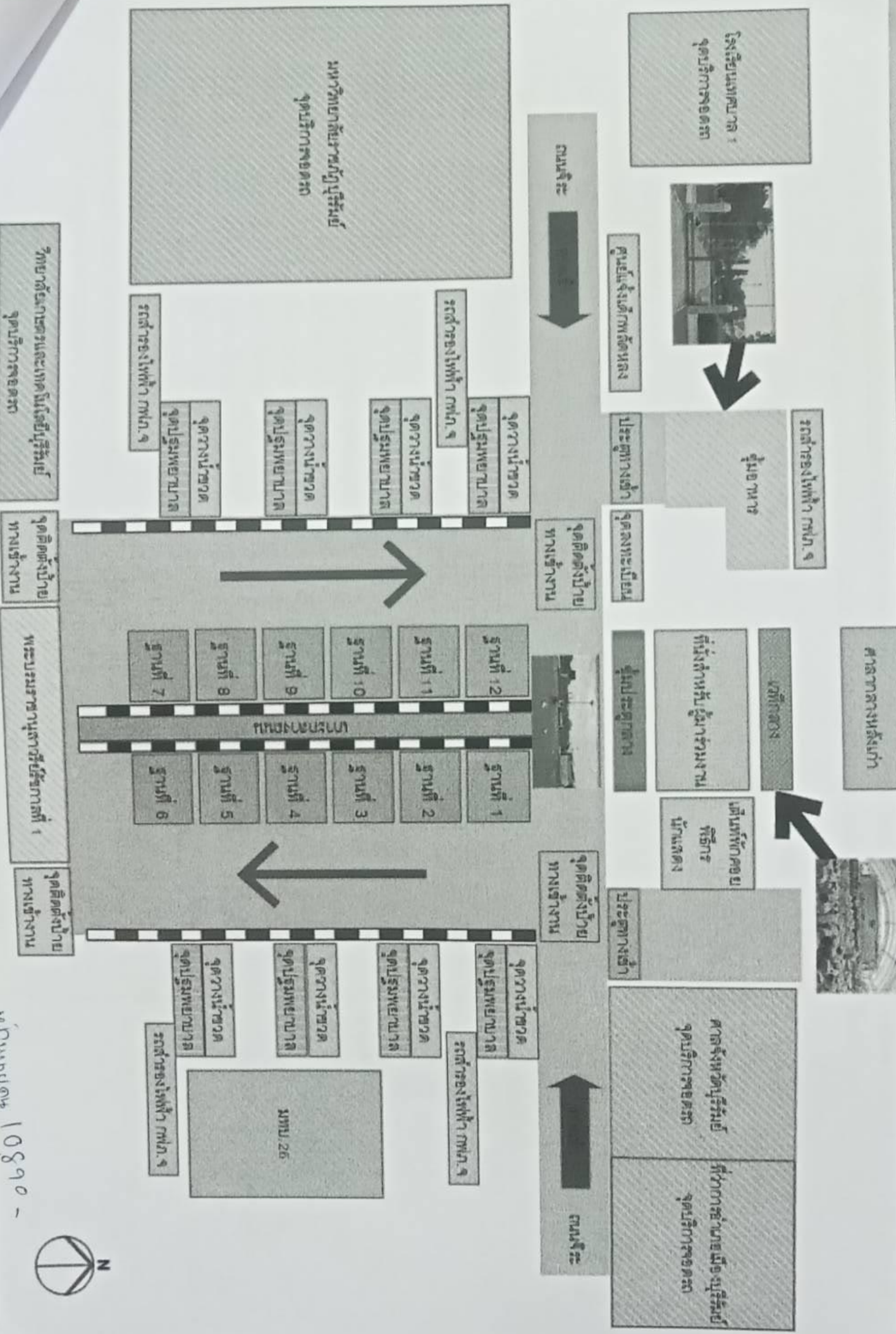
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑.....

.....

ผังจัดงานวันเปิดตัวแห่งชาติ ประจำปี 2567 จังหวัดบุรีรัมย์ ในวันเสาร์ที่ 13 มกราคม 2567 ณ บริเวณถนนพหลโยธิน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์



หน้างานถนน 108990 -



ภาพประมวลผล



เด็กๆ มาร่วมงานกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ โดยร่วมเล่นกิจกรรมและเล่นเกมต่างๆ กับคณะครู



เด็กๆ มาร่วมงานกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ โดยร่วมเล่นกิจกรรมและเล่นเกมต่างๆ กับคณะครู



เด็กๆ มาร่วมงานกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ โดยร่วมเล่นกิจกรรมและเล่นเกมต่างๆ กับคณะครู



เด็กๆ มาร่วมงานกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ โดยร่วมเล่นกิจกรรมและเล่นเกมต่างๆ กับคณะครู



เด็กๆ มาร่วมงานกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ โดยร่วมเล่นกิจกรรมตอบคำถาม เกี่ยวกับรัชกาลที่ 5



เด็กๆ มาร่วมงานกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ โดยร่วมเล่นกิจกรรมตอบคำถาม เกี่ยวกับรัชกาลที่ 5



เด็กๆ มาร่วมงานกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ลงทะเบียนรับของรางวัล



เด็กๆ มาร่วมงานกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ลงทะเบียนรับของรางวัล



ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ ได้มอบของรางวัล
ให้กับเด็กๆที่ร่วมกิจกรรมและเล่นเกมต่างๆ



ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ ได้มอบของรางวัล
ให้กับเด็กๆที่ร่วมกิจกรรมและเล่นเกมต่างๆ



ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ได้มอบของรางวัล
ให้กับเด็กๆที่ร่วมกิจกรรมและเล่นเกมต่างๆ



ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ได้มอบของรางวัล
ให้กับเด็กๆที่ร่วมกิจกรรมและเล่นเกมต่างๆ



ครูได้มอบของรางวัลให้กับเด็กๆที่ร่วมกิจกรรมและเล่นเกมต่างๆ



ครูได้มอบของรางวัลให้กับเด็กๆที่ร่วมกิจกรรมและเล่นเกมต่างๆ



คณะกรรมการจัดงานกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ร่วมถ่ายภาพกับคณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ และ

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม ร่วมถ่ายภาพกับคณะครู



ธนาคารกรุงเทพมอบสมุดให้ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม สำหรับมาแจกในงานวันเด็กแห่งชาติ



เด็กๆ มาร่วมงานกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

