



รายงานผลการดำเนินงาน โครงการวันวิชาการ Open House ฝ่ายปฐมวัย



ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

คำนำ

เปิดโอกาสให้เด็ก ๆ กล้าแสดงความรู้ ความสามารถกล้าแสดงออกได้เหมาะสมกับวัย รู้จักการทำงานเป็นกลุ่ม มีความรับผิดชอบ การลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเอง เป็นการพัฒนาด้านการจัดประสบการณ์ โดยบูรณาการการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ เป็นสายสัมพันธ์เชื่อมโยงสื่อกลางให้บรรดาผู้ปกครอง ได้มีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพของบุตรของท่านให้เหมาะสมกับวัย

การดำเนินกิจกรรมโครงการวิชาการ Open House ขอขอบคุณท่านผู้อำนวยการที่ส่งเสริม สนับสนุนให้กำลังใจและให้คำแนะนำตลอดกิจกรรม และขอขอบคุณคณะคุณครูทุกท่านที่ได้เสียสละให้ความร่วมมือจนกิจกรรม Open House ได้บรรลุผลสำเร็จที่คาดหวังไว้ ผู้จัดทำหวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการทำกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป



(นางสาวสุพรรณษา คงมี)

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานโครงการวันวิชาการ Open House	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- สรุปผลการพิจารณา	4
ภาคผนวก	
- แผนงานโครงการวันวิชาการ Open House	5
- สรุปค่าใช้จ่ายแผนงานโครงการวันวิชาการ Open House	9
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	11
- คำกล่าวรายงาน	19
- คำกล่าวเปิดงานโครงการวันวิชาการ Open House	20
- กำหนดการวันวิชาการ Open House	21
- ภาพประมวลแผนงาน	23

สรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม

ฝ่ายปฐมวัย (งานจัดประสบการณ์เรียนรู้) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ/ กิจกรรมโครงการวันวิชาการ Open House.....
หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานจัดประสบการณ์การเรียนรู้..... ฝ่าย ..ปฐมวัย
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่1,2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1,2 เป้าหมายข้อที่ 2.....
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 4,5 ประเด็นที่ 4.1.1,1.2.4.....
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 1,2,3 ประเด็นที่1,1-1.4,2.1.-2.6,
3.1-3.4,4.1-4.4

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

1. ชั้นเตรียมการ

- 1.1 ประชุมคณะกรรมการ
- 1.2 วางแผนการดำเนินงานประชุม
- 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ

2. ชั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด

- 2.1 จัดกิจกรรมการสอนที่สอดแทรกทักษะผู้เรียนทุกระดับ/ทุกสายชั้น
- 2.2 จัดกิจกรรมแสดงผลงานผู้เรียนทุกระดับ
- 2.2 จัดกิจกรรม Open House

3. ชั้นติดตามและประเมินผล

- 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ

4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)

- 4.1 รวบรวมการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการวันวิชาการ Open House
- 4.2 สรุปผลรายงานการบริการข้อมูลโครงการวันวิชาการ Open House เสนอผู้อำนวยการและ

ผู้จัดการ

4.3 สรุปผลโครงการวันวิชาการ Open House เพื่อนำมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินงานต่อไป

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 28,400 บาท จ่ายจริง 29,153 บาท เนื่องจาก ซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

Open House

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ครั้งนี้ ได้แก่

วิธีการติดตาม

- รายงานสรุปโครงการวันวิชาการ Open House

เครื่องมือการประเมิน

- จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการวันวิชาการ Open House

แหล่งข้อมูล/ผู้ให้ข้อมูล

- ครูประจำชั้น

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	เด็กทุกระดับชั้นร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมวันวิชาการโครงการ Open House	√		จากการดำเนินงานโครงการวันวิชาการ Open House ในวันศุกร์ที่ 29 กันยายน 2566 จากการดำเนินงานโดยมีเด็กเข้าร่วมกิจกรรมในการแสดงผลงานทางวิชาการคิดเป็นร้อยละ 90.41

สรุปผลในภาพรวม

6.1 จุดเด่นของโครงการวันวิชาการ Open House ครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกฝ่ายในการร่วมมือในการดำเนินเป็นอย่างดี
2. เด็กได้รับการพัฒนาทั้ง 4 ด้าน และกล้าแสดงออกอย่างสมวัย

6.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

จากการวิเคราะห์ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการวันวิชาการ Open House โดยพบเด็กที่มีส่วนร่วมอยู่ในระดับดีมาก เพื่อการบริหารจัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ในปีการศึกษา 2566 ควรปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารเพื่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียนมีความพอใจในการดำเนินการกิจกรรมวันวิชาการ Open House มากยิ่งขึ้น

รายงานสรุปโครงการวันวิชาการ Open House ระดับอนุบาล ปีการศึกษา 2566
 ตารางการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการวันวิชาการ Open House
 วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2566

ระดับชั้นอนุบาล	จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วม	นักเรียนที่เข้าร่วมคิดเป็นร้อยละ
ระดับชั้นอนุบาล 1	114	100	87.71
ระดับชั้นอนุบาล 2	160	142	88.75
ระดับชั้นอนุบาล 3	185	173	93.51
รวม	459	415	90.41

จากตารางพบว่า เด็กๆ เข้าร่วมในการจัดกิจกรรมวันวิชาการ Open House อยู่ในระดับดีมาก

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การประเมินโครงการวันวิชาการ Open House ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะอยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจมาก ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ บรรลุตามตัวชี้วัด แต่คณะกรรมการดำเนินโครงการจะหาแนวทาง เพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

สรุปผลการพิจารณา

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
 เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า เนื่องจาก
 เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า เนื่องจาก
 ระดับประถมศึกษาต่อไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน
 ความสามารถที่เหมาะสม ครอบคลุม ครอบคลุม ครอบคลุม ครอบคลุม ครอบคลุม ครอบคลุม
 มีความสุข ร่าเริง ชัดได้เรียนรู้อย่างมีความสุข มีความสุข ร่าเริง ชัดได้เรียนรู้อย่างมีความสุข
 กับผู้ปกครอง โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ปกครองที่มีความสุข ร่าเริง ชัดได้เรียนรู้อย่างมีความสุข
 ทัศนคติที่ดี ทัศนคติที่ดี ทัศนคติที่ดี ทัศนคติที่ดี ทัศนคติที่ดี ทัศนคติที่ดี
 ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน

และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีอนุสรณ์

ภาคผนวก



ลำดับที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ/ กิจกรรมโครงการวันวิชาการ Open House

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานจัดประสบการณ์เรียนรู้..... ฝ่าย ปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1,2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1,2 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 1,2,3 ประเด็นที่ 1.1-1.4,2.1-2.6

3.1-3.4,4.1-4.4

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

เป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา คือการจัดการศึกษาตลอดชีวิตและการสร้างสังคม ชุมชน ให้เป็นสังคม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน โดยการศึกษาเป็น กระบวนการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ดังนั้นสถานศึกษาจึงเล็งเห็นความสำคัญการมีส่วนร่วมมือกันระหว่างบ้าน ชุมชน องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียนชุมชน มีการจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบเพื่อเป็นสื่อในการออกแบบการเรียนรู้และประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า และองค์กรต่างๆอย่างทั่วถึง ในขณะเดียวกันก็เป็นโอกาสอันดีของโรงเรียนที่จะได้ประชาสัมพันธ์ผลงาน ชื่อเสียงและความพร้อมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในทุกด้าน พร้อมกับการให้ข้อมูลโดยตรงกับผู้ปกครองเพื่อประกอบการตัดสินใจในการเลือกสถานศึกษาให้กับบุตรหลานซึ่งจะเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี และก่อให้เกิดทัศนคติที่ดีในอนาคต จึงเป็นเหตุผลให้มีโครงการ Open House ขึ้น

ดังนั้น ฝ่ายวิชาการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพโดยมุ่งส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านของเด็กปฐมวัย เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นและเป็นสื่อกลางให้โรงเรียนและผู้ปกครองได้มีโอกาสร่วมกันพัฒนาคุณภาพของนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถผ่านกิจกรรมเสริมประสบการณ์ การลงมือปฏิบัติจริง การทำงานเป็นกลุ่ม การจัดนิทรรศการต่างๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เจริญปริมาณ

1. ผู้ปกครอง องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยร้อยละ 90
2. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษาอย่างทั่วถึง ผู้เข้าชมมีความพึงพอใจต่อการจัดนิทรรศการ ร้อยละ 90

3.2 เจริญคุณภาพ

1. การประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา
2. ครูและเด็กมีส่วนร่วมในการจัดแสดงผลงานทางการศึกษาของตนเองอย่างภาคภูมิใจ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ผู้ปกครองร้อยละ 90 สนใจการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาภายในโรงเรียน
2. ผู้เรียนร้อยละ 90 ได้แสดงความรู้ความสามารถต่างๆ

4.แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ชั้นเตรียมการ			
1.1 ประชุมคณะกรรมการ	ธันวาคม 2566	28,400	นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ นางสาวสุพรรณษา คงมี
1.2 วางแผนการดำเนินงานประชุม			
1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ			
2. ชั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด			
2.1 จัดกิจกรรมการสอนที่สอดแทรกทักษะผู้เรียนทุกกลุ่มสาระฯ/ทุกสายชั้น	ธันวาคม 2566		นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ นางสาวสุพรรณษา คงมี
2.2 จัดกิจกรรมประกวดผลงานนักเรียนทุกกลุ่มสาระฯ/ทุกสายชั้น			
2.2 จัดกิจกรรม Open House			
3. ชั้นติดตามและประเมินผล			
3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ	มีนาคม 2567		

5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน - บาท 5.2 งบเรียนฟรี 28,400 บาท รวม 28,400 บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการวันวิชาการ Open House

7.2 รายงานผลการจัดโครงการวันวิชาการ Open House

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 เกิดการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

8.2 ได้ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดการศึกษาของครู นักเรียน โรงเรียน ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นๆ

8.3 นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถจากกิจกรรมเสริมประสบการณ์ การลงมือปฏิบัติจริง ผ่านการจัดกิจกรรมนิทรรศการ

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม โครงการงานวันวิชาการ Open House ฝ่ายวิชาการ

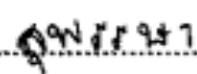
ลำดับ	รายการ	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	จำนวนเงิน	
					บาท	สต.
1	งบประมาณดำเนินการงาน Open House	-	10,000	-	-	-
2	ระดับชั้นเตรียมอนุบาล	-	-	-	-	-
3	ระดับชั้นอนุบาล 1	-	5,520	-	-	-
4	ระดับชั้นอนุบาล 2	-	6,440	-	-	-
5	ระดับชั้นอนุบาล 3	-	6,440	-	-	-
		-	28,400	-	-	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)					28,400	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียนบาท

งบเรียนฟรี.....28,400.....บาท

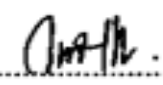
ผู้เสนอ



(นางสาวสุพรรณษา คงมี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

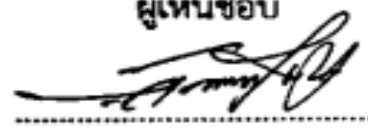
ผู้พิจารณา



(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

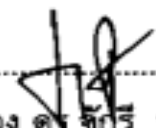
ผู้เห็นชอบ



(ชิตศอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาดหลวง ดร.จิกรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมตรงจ่าย
กิจกรรมวันวิชาการ Open House ระดับปทุมวัย

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินตรงจ่าย เลขที่ C09/168 วันที่ 25 ก.ย. 2566
จำนวนเงิน 28,400 บาท

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่าวัสดุทำชิ้นงานนักเรียน	88	28,400.00	
2. ค่าวัสดุจัดตกแต่งสถานที่	6	727.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	94	29,127.00	

ลงชื่อ.....OK.....ผู้ยืมเงิน
(นางสาวสมพร วาปีกิ่ง) วันที่ 8 ต.ค. 2566

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- 1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 94 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 29,127 บาท
- 2. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- 3. จ่ายเกินเงินยืมตรงจ่ายและขอเบิกขาดเขย เป็นจำนวนเงิน 727 บาท
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....นางสาวสมพร วาปีกิ่ง.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ
(นางสาวสมพร วาปีกิ่ง)
วันที่ 28 / 10 / 66

ลงชื่อ.....รับทราบ
(จิตรเตอร์จำนนท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ
ลงชื่อ.....รับทราบ
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ

การจัดกิจกรรมโครงการวันวิชาการ Open House

ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำสื่อผลงานนักเรียน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	หมายเหตุ
1	นางธนวรรณ สนโศรก	อนุบาล 1/1	1,300		
2	นางสาวสุวรรณี นครศรี	อนุบาล 1/2	1,300		
3	นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์	อนุบาล 1/3	1,300		
4	นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์	อนุบาล 1/4	1,300		
5	นางชวนชม ธงศรี	อนุบาล 1/5	1,300		
6	นางสาวสุภาวดี พูนประโคน	อนุบาล 1/6	1,300		
7	นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา	อนุบาล 2/1	1,300		
8	นางสาวอากาศ สุวรรณพันธ์	อนุบาล 2/2	1,300		
9	นางรัญลักษณ์ แก้วอำไพ	อนุบาล 2/3	1,300		
10	นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร	อนุบาล 2/4	1,300		
11	นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม	อนุบาล 2/5	1,300		
12	นางสาววราภรณ์ แสงน้ำ	อนุบาล 2/6	1,300		
13	นางธนู ชนะศึก	อนุบาล 2/7	1,300		
14	นางสุรีย์รักษ์ ปลื้มกมล	อนุบาล 3/1	1,300		
15	นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง	อนุบาล 3/2	1,300		
16	นางสาวชรินทร์ นวะติมัยนาม	อนุบาล 3/3	1,300		
17	นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์	อนุบาล 3/4	1,300		
18	นางสาวสุพรรณษา คงมี	อนุบาล 3/5	1,300		
19	นางสาวอุษา ช่อจันทร์	อนุบาล 3/6	1,300		
20	นางสาวปรีศนา จุฬารัมย์	อนุบาล 3/7	1,300		
รวม	รวมเงินทั้งสิ้น			26,000	



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่/ 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระดับปฐมวัย ประจำปีการศึกษา 2566

.....

เนื่องด้วยระดับปฐมวัย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมด้านประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมให้เด็กๆ ได้เรียนรู้ลงมือปฏิบัติ สัมผัสด้วยตนเองจากประสบการณ์จริง มีทักษะการคิด มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ การมีส่วนร่วมใน เรื่องที่ตนเองสนใจเรียนรู้ ส่งเสริมให้เด็กจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยผ่านรูปแบบการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน เป็นการเปิดโอกาสและ มุ่งเสริมพัฒนาในทุกๆด้านอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ตามวัยของเด็ก และเป็นสื่อสายสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับท่านผู้ปกครอง ทางโรงเรียนได้จัดโครงการวัน วิชาการ Open House Open heart ในวันที่ 29 กันยายน 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30–12.00 น. ณ อาคารแม่ รีดอม

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|-----------------|---------------------------------------------------|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี | พันธ์สมบัติ | ผู้จัดการโรงเรียน |
| 2. ซิสเตอร์จำนนท์ | ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลื่องรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและเผยแผ่ธรรม |
| 6. นางภริตพร | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. ดร.ศรีินนา | แก้วสีเคน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน |
| 9. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

10. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่
11. นายสุพจน์	มูลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
12. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย
13. นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	เจ้าหน้าที่การเงิน

มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการกล่าวรายงาน

1. นางสาวสุพรรณษา คงมี

มีหน้าที่ กล่าววัตถุประสงค์ของการจัดงาน

2. จัดเตรียมเวที

นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี
นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ
นางสาวอรวรรณ	ทองพา
นางสาววันวิสาข์	น้อมใหม่
นางสาวชุตติกาญจน์	แทนไธสง
นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข
นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร
นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์
นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา
นางสาวพรพิมาศ	จันทินมาธ
นางสาวธันยาภรณ์	กะการัมย์
นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ
นางสาวเสาวลักษณ์	ชัยรัมย์
นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ
นางสาวอนัตตมา	ปุลันรัมย์
นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์
นางสาวเกตน์สิรี	แดงชาติ
นางพรธิพา	แก้ววิลัย
นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ
นางสาวเสาวลักษณ์	ตองกระโทก
นางสาวนิตยา	พุทไธ

นางสาวอรวิร์	เพชรภูวง
นางสาวอนงค์	ทะเลืองรัมย์
นางสาวทานตะวัน	การนา
นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ
นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล
นางสาวภัณฑิรา	บัญญัติรัมย์
Miss. Joy M.	Sabillo
Mrs. Josefina O	Amante

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ เตรียมเวที และเก็บให้เรียบร้อย

4. คณะครูประจำชั้นจัดแสดงผลงานนักเรียน ระดับชั้นอนุบาล 1และเตรียมอนุบาล

เตรียมอนุบาล	ความฝันของหนู	นางสาวอรรณพ ทองพา	นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์
อนุบาล 1/1	แต่งโมเสกสวย	นางธนวรรณ	สนไศรภ
อนุบาล 1/2	ข้าว	นางสาวสุวรรณี	นครศรี
อนุบาล 1/3	ถั่วอก	นางมณีนรัตน์	ศรจันทร์
อนุบาล 1/4	หอมชนิด หอมหน้อย	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์
อนุบาล 1/5	กล้วยหรรษา	นางชวนชม	ธงศรี
อนุบาล 1/6	ก ไก่ กูก กูก	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน

มีหน้าที่ ประจำชั้นและดูแลความเรียบร้อยจนเสร็จกิจกรรม

5. คณะครูประจำชั้นจัดแสดงผลงานนักเรียน ระดับชั้นอนุบาล 2

อนุบาล 2/1	ผีเสื้อแสนสวย	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา
อนุบาล 2/2	ข้าวโพด	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์
อนุบาล 2/3	เรียนรู้เรื่องเห็ดจากเด็กอนุบาล	นางธัญลักษณ์	แก้วอำไพ
อนุบาล 2/4	ฟักทองฟักใจ	นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร
อนุบาล 2/5	ผักบุงน้อยร้อยเรียงรัก	นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม
อนุบาล 2/6 – 2/7	ข ไข่ในเล้า	นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ นางธนู ชนะศึก

มีหน้าที่ ประจำชั้นและดูแลความเรียบร้อยจนเสร็จกิจกรรม

6. คณะครูประจำชั้นจัดแสดงผลงานนักเรียน ระดับชั้นอนุบาล 3

อนุบาล 3/1	Butterfly pea flowers	นางสุรียักษ์	ปลื้มกมล
อนุบาล 3/2	มะเขือเทศ	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง
อนุบาล 3/3	แครอท	นางสาวชรินทร์	นวะศิมัยนาม

อนุบาล 3/4	บ.ใบไม้	นางสาวสุนีย์	นิลพาathy
อนุบาล 3/5	มะพร้าวมหัศจรรย์	นางสาวสุพรรณษา	คงมี
อนุบาล 3/6	ขนมปังมหัศจรรย์	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์
อนุบาล 3/7	ดินมหัศจรรย์	นางสาวปรีศนา	จุฬารัมย์

มีหน้าที่ ประจำชั้นและดูแลความเรียบร้อยจนเสร็จกิจกรรม

7. พิธีกร

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ

มีหน้าที่ ดำเนินรายการจนเสร็จสิ้นกิจกรรม

8. คณะกรรมการเชิญเทียน

1. นางนัยนา แก้วบ้านดู่

มีหน้าที่ จุดเทียนส่งให้ท่านประธาน

9. ซ้อมและควบคุมตัวแทนมอบพวงมาลัยท่านประธาน

- นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม

10. คณะกรรมการฝ่ายจำหน่ายสินค้า

1. นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี
2. นางสาวทานตะวัน การนา
3. นางสาวชนิกานต์ ทองพา
4. นางสาวอรวิรี่ เพชรภูวง
5. นางสาวฉัตรแก้ว เปกรัมย์

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่สำหรับขายและจำหน่ายสินค้า

11. ผู้รับผิดชอบดูแลเครื่องเสียงในพิธีและตลอดงาน

1. นายสุพจน์ มูลรังสี
2. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์
3. นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี

มีหน้าที่ ควบคุมเครื่องเสียงให้ดำเนินงานด้วยความเรียบร้อย

12. คณะกรรมการฝ่ายเสิร์ฟน้ำท่านประธานและคณะผู้บริหาร

1. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
2. นางสาวชนิกานต์ ทองพา

มีหน้าที่ เตรียมอุปกรณ์และเสิร์ฟน้ำประธานและคณะผู้บริหาร

13.ควบคุมการแสดง

นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี
นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ
นางสาวอรวรรณ	ทองพา
นางอัญชิสา	ยีนยง
นางสาววันวิสาข์	นึมใหม่
นางสาวชุติกกาญจน์	แทนไธสง
นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข
นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร
นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์
นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา
นางสาวพรพิมาศ	จันทินมาธร
นางสาวธันยาภรณ์	กะการัมย์
นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ
นางสาวเสาวลักษณ์	ชัยรัมย์
นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ
นางสาวอนัตตมา	บุลันรัมย์
นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์
นางสาวเกตน์สิรี	แดงชาติ
นางพรธิพา	แก้ววิสัย
นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ
นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก
นางสาวนิตยา	พุทไธ
นางสาวอรวีร์	เพชรภูวง
นางสาวอนงค์	ทะเลืองรัมย์
นางสาวทานตะวัน	การนา
นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ
นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล
นางสาวภณทิรา	บัญญัติรัมย์
Miss. Joy M.	Sabillo

Mrs. Josefina O

Amante

มีหน้าที่ ดำเนินการควบคุมดูแลเด็กนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เรียบร้อยตลอดกิจกรรม

14. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพนิ่ง /วิดีโอ

1. นางสาวภิญจิรา บัญดิษรัมย์
2. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
3. นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา

มีหน้าที่ บันทึกภาพ หลักฐาน การจัดกิจกรรมจนเสร็จสิ้นกิจกรรม

ให้คณะกรรมการระดับปฐมวัยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันศุกร์ ที่ 29 กันยายน 2566 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ


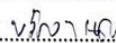
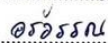


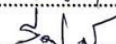
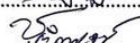

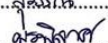
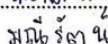






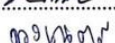
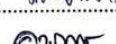

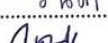








(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้าย
คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 124 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการ Open House Open heart
ระดับปฐมวัย ประจำปีการศึกษา 2566

1. นางนัยนา	แก้วบ้านตู	
2. นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ	
3. นางสาวอรรวรรณ	ทองพา	
4. นางอัญชิสา	ยีนยง	
5. นางสาววันวิสาข์	นิ่มใหม่	
6. นางธนวรรณ	สนไตรภ	
7. นางสาวชุดิภาญจน์	แทนไธสง	
8. นางสาวสุวรรณี	นครศรี	
9. นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	
10. นางมณีรัตน์	ศรีจันทร์	
11. นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	
12. นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	
13. นางชวนชม	ธงศรี	
14. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	
15. นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	
16. นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	
17. นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา	
18. นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	
19. นางสาวนิตา	มุลเค้า	
20. นางอัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	
21. นางสาวพรพิมาศ	จันทินมาธร	
22. นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	
23. นางสาวธันยาภรณ์	กะการมัย	
24. นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	
25. นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ	
26. นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ	

27. นางสาวเสาวลักษณ์	ชัยรัมย์	เสาวลักษณ์
28. นางธนู	ชนะศึก	ธนู
29. นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล	สุรีย์รักษ์
30. นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี	ณัชฎาภรณ์
31. นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	เกศริน
32. นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	ทิพย์สุดา
33. นางสาวชรินทร์	นวะสมัยนาม	ชรินทร์
34. นางสาวอนัตตมา	ปลื้มรัมย์	อนัตตมา
35. นางสาวสุนีย์	นิลพาทย์	สุนีย์
36. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	พิศมัย
37. นางสาวสุพรรณษา	คงมี	สุพรรณษา
38. นางสาวเกตนัสรี	แดงชาติ	เกตนัสรี
39. นางพรธิพา	แก้ววิไล	พรธิพา
40. นางสาวปริศนา	จุฬารักษ์	ปริศนา
41. นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ	นันทิตา
42. นางสาวเสาวลักษณ์	ตองกระโทก	เสาวลักษณ์
43. นางสาวนิตยา	พุดโธ	นิตยา
44. นางสาวอรวิร์	เพชรภูวง	อรวิร์
45. นางสาวอนงค์	ทะเลรัมย์	อนงค์
46. นางสาวทานตะวัน	การนา	ทานตะวัน
47. นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	ศศิมาภรณ์
48. นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล	สุกัญญา
49. นางสาวภัณฑิรา	บัญญัติรัมย์	ภัณฑิรา
50. Miss. Joy M.	Sabillo	Joy M.
51. Mrs. Josefina O	Amante	Josefina O
52. นางสาว อุษา	ช่อจันทร์	อุษา
53. นางสาวชนนิกานต์	ทองพา	ชนนิกานต์

คำกล่าวรายงาน

โครงการเปิดบ้านวิชาการ Open House ปีการศึกษา 2566

เรียนผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ

ข้าพเจ้านางสาวสุพรรณษา คงมี ผู้รับผิดชอบโครงการเปิดบ้านวิชาการ Open House Open heart ระดับปฐมวัยประจำปีการศึกษา 2566 ขอกราบขอบพระคุณที่ท่านกรุณาให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการบ้านวิชาการ Open House Open heart ระดับปฐมวัยในวันนี้

ข้าพเจ้าใคร่ขออนุญาตแจ้งวัตถุประสงค์ในการจัดงานดังนี้

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กๆ ได้เรียนรู้ลงมือปฏิบัติ สัมผัสด้วยตนเองจากประสบการณ์จริง
3. เพื่อส่งเสริมจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นกลุ่ม และกล้าแสดงออก

อย่างสมวัย

4. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและพัฒนาตนเองต่อไป

เด็กที่ร่วมกิจกรรมในวันนี้ ชั้นเตรียมอนุบาลถึงอนุบาล 3 จำนวนทั้งสิ้น 509 คน

ในการดำเนินการจัดกิจกรรมครั้งนี้ได้รับการสนับสนุนและกำลังใจจาก บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้จัดการ และซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการ ครูบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครองที่เคารพและเด็กๆทุกคน จนทำให้การจัดกิจกรรมครั้งนี้ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทุกประการ

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว จึงขอกราบเรียนเชิญท่านประธานในพิธี ได้กล่าวเปิดงานโครงการบ้านวิชาการ Open House Open heart ระดับปฐมวัย ประจำปีการศึกษา 2566 ขอกราบเรียนเชิญคะ

คำกล่าวเปิดงานคุณพ่อโครงการเปิดบ้านวิชาการ Open House Open heart

ประจำปีการศึกษา 2566

คุณพ่อรู้สึกดีใจที่ได้รับเกียรติให้เป็นประธานพิธีเปิดงาน Open House Open heart ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นการเปิดบ้านระดับปทุมวัย ที่ได้นำผลงาน ชิ้นงาน ของเด็กนักเรียนระดับปทุมวัย มาจัดแสดง พร้อมนำเสนอและยังมีกิจกรรมแสดงความสามารถของเด็กนักเรียน ให้เด็กๆ ได้ร่วมกิจกรรมที่หลากหลาย ทำให้เด็กนักเรียนมีพัฒนาการที่ดีทั้ง 4 ด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญาและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในโครงการเปิดบ้านวิชาการ Open House Open heart ครั้งนี้

ขออำนาจพรให้การจัดโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายทุกประการ

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้วคุณพ่อขอเปิดโครงการบ้านวิชาการ Open House Open heart

ประจำปีการศึกษา 2566 ณ บัดนี้



กำหนดการวันวิชาการ Open House Open heart

วันศุกร์ ที่ 29 กันยายน 2566

ณ อาคารแม่รีโคมอนุบาล โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

- 08.30 น. - ประธานในพิธี (บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ) เดินทางมาถึง
(เพลงมหาฤกษ์) ประธานพักที่รับรอง
- ประธานจุดเทียนถวายพระแม่มาเรีย
- 09.00 น. - (นางสาวสุพรรณษา คงมี) ผู้รับผิดชอบโครงการ Open House Open heart
กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการจัดงาน
- พิธีกรเชิญ ประธานในพิธีแทนเพื่อกล่าวเปิดงานวันวิชาการ Open House
Open heart
- ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาทและกล่าวเปิดงานวันวิชาการ Open House
Open heart
- 09.30 น. - คณะผู้บริหาร ผู้ปกครองชมการแสดงเต้นประกอบเพลง
- The kids show ระดับชั้นอนุบาล 1
- ชั้นเทพ ระดับชั้นอนุบาล 2
- kindergarten 3 medley show ระดับชั้นอนุบาล 3
- 10.00 น. - คณะผู้บริหาร ผู้ปกครอง เข้าเยี่ยมชมกิจกรรมและผลงานนักเรียนระดับชั้น
อนุบาล 1
อนุบาล 1/1 แต่งโมเสกสวย
อนุบาล 1/2 ช้าว
อนุบาล 1/3 ถังอก
อนุบาล 1/4 หอมนิต หอมหน้อย

อนุบาล 1/5 กลัวยหรรษา
อนุบาล 1/6 ก ไก่ กูก กูก

22

10.30 น. - คณะผู้บริหาร ผู้ปกครอง เข้าเยี่ยมชมกิจกรรมและผลงานนักเรียนระดับชั้น อนุบาล 2

อนุบาล 2/1 ผีเสื้อแสนสวย
อนุบาล 2/2 ข้าวโพด
อนุบาล 2/3 เรียนรู้เรื่องเห็ดจากเด็กอนุบาล
อนุบาล 2/4 ฟักทองฟักใจ
อนุบาล 2/5 ผักบุ้งน้อยร้อยเรียงรัก
อนุบาล 2/6 – 2/7 ข ไข่ในเล้า

11.00 น. - คณะผู้บริหาร ผู้ปกครอง เข้าเยี่ยมชมกิจกรรมและผลงานนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3

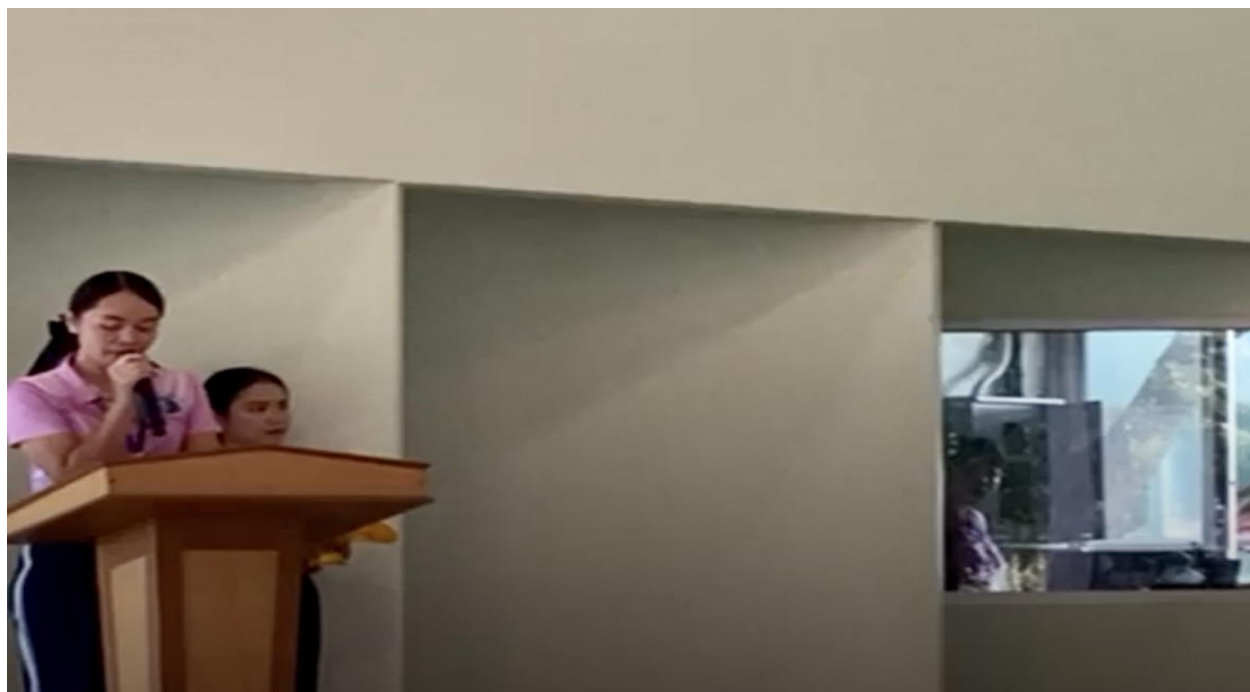
อนุบาล 3/1 Butterfly pea flowers
อนุบาล 3/2 มะเขือเทศ
อนุบาล 3/3 แครอท
อนุบาล 3/4 บ.ใบไม้
อนุบาล 3/5 มะพร้าวมหัศจรรย์
อนุบาล 3/6 ขนมหัศจรรย์
อนุบาล 3/7 ดินมหัศจรรย์

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวกรูปภาพ



บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ผู้จัดการโรงเรียนกล่าวเปิดพิธีจัดงาน Open house Open heartนางสาวสุ



พรรษา คงมี กล่าววัตถุประสงค์ของการจัดงาน Open house Open heart



บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ผู้จัดการโรงเรียน ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะผู้บริหารร่วมกันเปิดบ้านวันวิชาการ Open house Open heart



ผู้ปกครองลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้านวันวิชาการ Open house Open heart



จัดแสดงผลงาน / ชิ้นงานของเด็กๆระดับชั้นเตรียมอนุบาล



จัดแสดงผลงาน / ชิ้นงานของเด็กๆระดับชั้นอนุบาล 1



จัดแสดงผลงาน / ชิ้นงานของเด็กๆระดับชั้นอนุบาล 2



จัดแสดงผลงาน / ชิ้นงานของเด็กๆ ระดับชั้นอนุบาล 3



การแสดงเต้นประกอบเพลงระดับชั้นเตรียมอนุบาล baby shark



การแสดงต้นประกอบเพลงระดับชั้นอนุบาล 1 The kids show



การแสดงเต้นประกอบเพลงระดับชั้นอนุบาล 2 ชุดการแสดง ชั้นเทพ



การแสดง เต้นประกอบเพลงระดับชั้นอนุบาล 3 kindergarten 3 medley show



คณะผู้บริหารเข้าเยี่ยมชมและรับฟังการนำเสนอผลงานของเด็กๆชั้นเตรียมอนุบาลอย่างภูมิใจ และกล่าว
คำชื่นชมให้กำลังใจเด็กๆ



ผู้บริหารเข้าเยี่ยมชมและรับฟังการนำเสนอผลงานของเด็กๆชั้นอนุบาล 1 อย่างภูมิใจ และกล่าวชื่นชมให้กำลังใจเด็กๆ



คณะผู้บริหารเข้าเยี่ยมชมและรับฟังการนำเสนอผลงานของเด็กๆชั้นอนุบาล 2 อย่างภูมิใจและกล่าวคำชื่นชมให้กำลังใจเด็กๆ



คณะผู้บริหารเข้าเยี่ยมชมและรับฟังการนำเสนอผลงานของเด็กๆชั้นอนุบาล 3 อย่างภูมิใจและกล่าวคำชื่นชมให้กำลังใจเด็กๆ



เด็กๆและผู้ปกครองทำกิจกรรมร่วมกันอย่างสนุกสนาน



เด็กๆและผู้ปกครองทำกิจกรรมร่วมกันอย่างสนุกสนาน

