



## คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ๓๑ /๒๕๖๗

### เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

ตามที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงปรับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและได้กำหนดค่าเป้าหมายของการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่ ติดตาม รวบรวมเอกสาร หลักฐาน ข้อมูล ร่องรอย ที่ปรากฏในแต่ละมาตรฐาน ตามรายละเอียดของมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบด้วยคณะกรรมการดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ บาทหลวง ดร.จักรี	พันธสมบัติ	ผู้จัดการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร	กรรมการ
๑.๕ นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร็ธธรรม	กรรมการ
๑.๖ นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๗ นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน	กรรมการ
๑.๘ ดร.ศรีนา	แก้วสีเคน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	กรรมการ
๑.๙ นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๑๐ นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
๑.๑๑ นายสุพจน์	มูลรังสี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๒ นางธัญญาลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย	กรรมการ
๑.๑๓ นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาในการดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย

#### ๒. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑ นางสาวจำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	ประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๒.๔ นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพฯ	กรรมการ

๒.๕	นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการฯ	กรรมการ
๒.๖	นางพิสมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลฯ	กรรมการ
๒.๗	นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๘	นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน	กรรมการ
๒.๙	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครู	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวธัญญาลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์ประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

### ๓. คณะกรรมการรับผิดชอบมาตรฐาน

#### ๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย

##### ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

๑. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ
๒. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์
- ๓.นางชวนชม ธงศรี
- ๔.นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง
- ๕.นางสาวปริศนา จุฬารมย์

##### ๑.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๑.นางมณีนรัตน์ ศรีจันทร์
๒. นางสาวสภาวะดี พูนประโคน
๓. นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม
๔. นางสาวอุษา ช่อจันทร์
- ๕.นางสาวสุวรรณี นครศรี

##### ๑.๓ มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

๑. นางสาวกรรณิกา ศรีเมฆา
๒. นางสาวชรินทร์ นวะระสิมัยนาม
๓. นางสาวสุพรรณษา คงมี
๔. นางสาวสุนีย์ นิ ลพาทย์
๕. นางสาววราภรณ์ แสงน้ำ

##### ๑.๔ มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

๑. นางธนวรรณ สนโคตรก
๒. นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร
๓. นางสาวสุภาวดี พูนประโคน
๔. นางสาวภัณฑิรา บัณฑิตรัมย์
๕. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล

##### ๑.๕ มาตรฐานที่ ๕ ด้านการส่งเสริมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

- ๑.นางนัยณา แก้วบ้านคู่
- ๒.นางสาวอรรวรรณ ทองพา

๓.นางธนุ	ชนะศึก
๔.นางสาวอัญชิสา	ยีนยง
๕.นางสาวพรพิลาส	อาสาสุข

## ๑.๒ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ๑. มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพของผู้เรียน

#### ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

##### ๑.๑.๑ ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๑. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก
๒. นางสาวปราณี	แสงรัมย์
๓. นางสาวกนกภรณ์	มงคลศิริ
๔. นายชาญวิต	รอดภัย

##### ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๑. นางสาววัชรพรรณ	ระตาภรณ์
๒. นางสาวฉัตรแก้ว	เปกรรัมย์
๒. นางนัยนา	โซ่ไธสง

##### ๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๑. นางสาวชลลดา	ชีวิรัมย์
๒. นางสาวดวงดาว	สำรวมจิตร
๓. นางสาวยุภาพร	สอวิหก

##### ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. นางสาวระพีพร	จำปาพันธ์
๒. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว
๓. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว

##### ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า
๒. นางสาวสมพิศ	หมวดประโคน
๓. นายธรรมธาราธาร	เข็มบุปผา
๔. นางสาวสุชาดา	ประโมทะโก
๕. นางสาวโสธญา	ศรีอุเป
๖. นางละออง	แว่นศิลา
๗. นางอุไรวรรณ	ธนูศร
๘. นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง

**๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ**

๑. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย
๒. นางเยาวมาลย์ บุญผาง
๓. นายเทพตรีชา ศรีคุณ

**๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน (นางกริตพร นวลเท่า)**

**๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**

๑. นางเพ็ญศรี มະนิตรัมย์
๒. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง
๓. นางสาวพรรณณี อุตรรัมย์
๔. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง
๕. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร
๖. นางสาวรีนา การชนะชาติ
๗. นางนภาพร บัตรประโคน

**๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย**

๑. นางมนทกานต์ ดาทอง
๒. นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์
๓. นางดวงเดือน ศรีคุณ
๔. นางอภิญา วิชัยรัมย์
๕. นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก

**๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย**

๑. นางกริตพร นวลเท่า
๒. นางสาวณัฐรียา อันแสน
๓. นางอรดี ศรีรัตน์
๔. นางสาวนุชจรี ศรีคำ
๕. นางละออง แวนศิลา

**๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม**

๑. นายวิรัช หมวดประโคน
๒. นายสมจิตร เวียงใต้
๓. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง
๔. นางสาวโสธญา ศรีอุแป
๕. นางสาวันทนา แผ้วพลสง
๖. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
๗. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
๘. นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก
๙. นางสาวนิถมล บุญลอย
๑๐. นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์
๑๑. นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์

## มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

### ๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

- |                 |              |
|-----------------|--------------|
| ๑. นางปิยะนุช   | สังข์ทองกลาง |
| ๒. นางสาวจรรยา  | คนชุม        |
| ๓. นางสาวศรินนา | แก้วสีเคน    |
| ๔. นายเปรมปรี   | วาปีทะ       |

### ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

- |                    |            |
|--------------------|------------|
| ๑. นางดวงใจ        | แสนกล้า    |
| ๒. นางปุณิศา       | นพคุณ      |
| ๓. นางอัจฉรา       | เคยพุดซา   |
| ๔. นางสาวดารารัตน์ | อัติโยโค   |
| ๕. นางสาวรัศมี     | ทิวอดรัมย์ |
| ๖. นางสาวอัจฉรา    | เคยพุดซา   |

### ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

- |                 |             |
|-----------------|-------------|
| ๑. นางลำเพยพรรณ | พิมพ์จันทร์ |
| ๒. นางสาวมะลิ   | ทนกระโทก    |
| ๓. นางสาวยุพา   | ชุ่มเสนา    |
| ๔. นางสาวรพีพร  | จำปาพันธ์   |
| ๕. นางเขวามาลัย | บุญผาง      |

### ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

- |                   |             |
|-------------------|-------------|
| ๑. นางวิลาวัลย์   | บุญนำพา     |
| ๒. นางรวงทอง      | ศรีศุภมิตร  |
| ๓. นางเมทินี      | ราชวงศ์     |
| ๔. นางสาววัชรภรณ์ | ฉันทปัญญา   |
| ๕. นายกฤตภาส      | ฉะพรรณรังสี |
| ๖. นางสาวดวงตา    | อรุณรัมย์   |

### ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

- |                  |                  |
|------------------|------------------|
| ๑. นายจตุพล      | อ่อนสีทัน        |
| ๒. นางสาวสุชาดา  | ประโมทะโก        |
| ๓. นายประชาสันต์ | สำเรียนรัมย์     |
| ๔. นายกฤตภาส     | ฉะพรรณรังสี      |
| ๕. นายกวีพงษ์    | พลเสพ            |
| ๖. นายตันติกร    | สุขศรี           |
| ๗. นายมนตล       | ชั้นพรหมงาม      |
| ๘. นางสมใจ       | เฮาประโคนมงคลชัย |

**๒.๖ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้**

- |                  |          |
|------------------|----------|
| ๑. นายสุพจน์     | มูลรังสี |
| ๒. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว  |
| ๓. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว  |
| ๔. นายธนกร       | ทะสุนทร  |

**มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

**๓.๑ การเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้**

- |                   |            |
|-------------------|------------|
| ๑. นางพรรณจิภา    | เสนาโนฤทธิ |
| ๒. นางปาริชาติ    | วาปีโส     |
| ๓. นางสาวสุรินทร์ | ฉลาดเจน    |
| ๔. นางกัลมแก้ว    | ทะสุนทร    |
| ๕. นางสาวพรรณณี   | อุตรรัมย์  |
| ๖. นางสาวชญัญญาช  | เกิดผล     |
| ๗. นางสาวกัลยา    | มั่งคั่ง   |
| ๘. นางสาวพจนา     | ศรีกระทุ่ม |
| ๙. นางสาวปวีณา    | สาระถี     |

**๓.๒ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้**

- |                  |            |
|------------------|------------|
| ๑. นางชลลดา      | ชีวะรัมย์  |
| ๒. นางสาวสุนันท์ | วันทะมาตย์ |
| ๓. นางสาวกวีณา   | โพธิ์ล้อม  |

**๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก**

- |                   |          |
|-------------------|----------|
| ๑. นางสาวปวีณา    | สาระถี   |
| ๒. นางสาวฉัตรแก้ว | เปกรัมย์ |
| ๓. นางสาวสุมิตรา  | ปลื้มกมล |

**๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน และนำผล**

**มาพัฒนาผู้เรียน**

- |                   |          |
|-------------------|----------|
| ๑. นางสาวมะลิ     | ทนกระโทก |
| ๒. นางสาวสุรินทร์ | ฉลาดเจน  |
| ๓. นางกัลมแก้ว    | ทะสุนทร  |

**๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้**

- |                  |             |
|------------------|-------------|
| ๑. นางลำเพยพรรณ  | พิมพ์จันทร์ |
| ๒. นางสาวชญัญญาช | เกิดผล      |
| ๓. นางสาวยุพา    | ชุ่มเสนา    |

**มาตรฐานที่ ๔ ระบบประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล**

- |                    |              |
|--------------------|--------------|
| ๑. นางดวงใจ        | แสนกล้า      |
| ๒. นางสาวดวงตา     | อรุณรัมย์    |
| ๓. นางสาวดารารัตน์ | อัติโยโค     |
| ๔. นางสาวรัศมี     | ทิวอัครรัมย์ |

## มาตรฐานที่ ๕ ด้านการส่งเสริมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

- |                      |             |
|----------------------|-------------|
| ๑. นางพิศมัย         | นพคุณ       |
| ๒. นางวิจิตร         | อาสาสุข     |
| ๓. นางมลฤดี          | เฮงขวัญ     |
| ๔. นางนัยนา          | แก้วบ้านคู่ |
| ๕. นางสาวธัญญาลักษณ์ | แก้วอำไพ    |

**มีหน้าที่** จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่ ติดตาม รวบรวม เอกสารหลักฐาน ข้อมูล ร่องรอย ที่ปรากฏในแต่ละมาตรฐาน ตามรายละเอียดของมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ๔. คณะกรรมการจัดพิมพ์เอกสาร

- |                  |             |
|------------------|-------------|
| ๑. นายสมบัติ     | พิมพ์จันทร์ |
| ๒. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว     |
| ๓. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว     |
| ๔. นางสาวระพีพร  | จำปาพันธ์   |

**มีหน้าที่** จัดพิมพ์ จัดรูปแบบ เข้ารูปเล่ม จัดทำไฟล์แผ่น DVD รายงานตนเองของสถานศึกษา SAR ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และแก้ไขให้ถูกต้อง

### ๕. คณะกรรมการพิสูจน์อักษร

- |                 |             |
|-----------------|-------------|
| ๑. นางสาวดวงใจ  | แสนกล้า     |
| ๒. นางลำเพยพรรณ | พิมพ์จันทร์ |
| ๓. นางสาวดวงพร  | เข็มทอง     |
| ๔. นางรวงทอง    | ศรีศุภมิตร  |

**มีหน้าที่** พิสูจน์อักษรรายงานตนเองของสถานศึกษา SAR ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจเกิดผลดีแก่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคประการใด ให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ที่ ๓๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยฝ่ายประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินงานตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคนไทยและการศึกษาในอนาคต ประกอบกับมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพภายในและภายนอกทุกระดับ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

๑.๑	บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ	ผู้จัดการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒	ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๔	นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร	กรรมการ
๑.๕	นางพิศมัย นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม	กรรมการ
๑.๖	นางภริตพร นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๗	นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน	กรรมการ
๑.๘	ดร.ศรีรินนา แก้วสีเคน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	กรรมการ
๑.๙	นายจตุพล อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๑๐	นายกิตติศักดิ์ ศรจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
๑.๑๑	นายสุพจน์ มูลรังสี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๒	นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย	กรรมการ
๑.๑๓	นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ควบคุม กำกับ ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการประเมินคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**๒. คณะกรรมการประสานงาน ประกอบด้วย**

๑.	นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
๒.	นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค	กรรมการ
๓.	นางอัญชิสา ยืนยง	กรรมการ
๔.	นางสาวดวงใจ แสนกล้า	กรรมการและเลขานุการ



มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการในการกำหนดมาตรฐานการศึกษา

**๓. คณะกรรมการกำหนดมาตรฐาน มาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย**

- |                                   |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| ๑. บาทหลวง จักรี พันธุ์สมบัติ     | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์   |
| ๒. ชิสเตอร์ จำนันท์ ไพรงาม        | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| ๓. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์          | ประธานคณะกรรมการ                 |
| ๔. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองประธานคณะกรรมการ              |
| ๕. นางพิศมัย นพคุณ                | กรรมการ                          |
| ๖. นางกริตพร นวลเท่า              | กรรมการ                          |
| ๗. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง        | กรรมการ                          |
| ๘. นายจตุพล อ่อนสีทัน             | กรรมการ                          |
| ๙. นางสาวธัญลักษณ์ แก้วอำไพ       | กรรมการ                          |
| ๑๐. นางสาวดารารัตน์ อัตโยโค       | กรรมการ                          |
| ๑๑. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา          | กรรมการ                          |
| ๑๒. นางอัญชิสา ยืนยง              | กรรมการ                          |
| ๑๓. นางสาวดวงใจ แสนกล้า           | กรรมการและเลขานุการ              |

มีหน้าที่ พัฒนามาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน โดยวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดมุ่งหมายของหลักสูตร วิเคราะห์บริบทของสถานศึกษา สังคม และชุมชนมา เป็นมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

**๔. คณะกรรมการเลขานุการ ประกอบด้วย**

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวดวงใจ แสนกล้า     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวระพีพร จำปาพันธ์  | กรรมการ             |
| ๓. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา    | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวดารารัตน์ อัตโยโค | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารการประเมิน และจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจเกิดผลดีแก่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ หากเกิดปัญหา หรืออุปสรรคประการใด ให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(ชิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



## คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ๓๓ / ๒๕๖๗

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยฝ่ายประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ได้ดำเนินงานตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้โรงเรียนจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของแต่ละสถานศึกษา และจัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ติดตามผลการดำเนินงาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ	ผู้จัดการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒	ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๔	นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร	กรรมการ
๑.๕	นางพิศมัย นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม	กรรมการ
๑.๖	นางภริตพร นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๗	นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน	กรรมการ
๑.๘	ดร.ศรีรินนา แก้วสีเคน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	กรรมการ
๑.๙	นายจตุพล อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๑๐	นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
๑.๑๑	นายสุพจน์ มุลรังสี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๒	นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย	กรรมการ
๑.๑๓	นางสาวสมาพร วาปีกั้ง	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการในการประเมินคุณภาพภายในระดับการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน

#### ๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

๑.	นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาฯ
๒.	นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค	กรรมการ
๓.	นางอัญชิสา ยืนยง	กรรมการ
๔.	นางสาวดวงใจ แสนกล้า	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในเรื่องวิธีการประเมิน การเก็บข้อมูล

**๓. คณะกรรมการประเมินคุณภาพมาตรฐาน ประกอบด้วย**

**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน**

- |       |              |         |
|-------|--------------|---------|
| ๓.๑.๑ | นางสาวจำนนท์ | ไพรงาม  |
| ๓.๑.๒ | นางพิศมัย    | นพคุณ   |
| ๓.๑.๓ | นางภริตพร    | นวลเท่า |

**มีหน้าที่** ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยตามคู่มือ เครื่องมือการประเมินมาตรฐาน  
แฟ้มโครงการ กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของฝ่ายวิชาการ งานวัดผลประเมินผล  
และงานกลุ่มสาระการเรียนรู้

**มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ**

- |       |                   |               |
|-------|-------------------|---------------|
| ๓.๒.๑ | นางสาวสุภารัตน์   | เหลือรัตนวิมล |
| ๓.๒.๒ | นางดวงใจ          | แสนกล้า       |
| ๓.๒.๒ | นางสาวธัญญาลักษณ์ | แก้วอำไพ      |

**มีหน้าที่** ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยตามคู่มือ เครื่องมือการประเมินมาตรฐาน แฟ้มโครงการ  
กิจกรรมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการ  
ฝ่ายธุรการ-การเงิน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

- |       |                |             |
|-------|----------------|-------------|
| ๓.๓.๑ | นางลำเพยพรรณ   | พิมพ์จันทร์ |
| ๓.๓.๒ | นางสาวยุพา     | ชุมเสนา     |
| ๓.๓.๓ | นางสาวธัญญานุช | เกิดผล      |

**มีหน้าที่** ตรวจสอบข้อมูลครูผู้สอนเป็นรายบุคคล เอกสาร หลักฐาน ร่องรอยตามคู่มือ เครื่องมือการ  
ประเมินมาตรฐาน แฟ้มโครงการ กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของฝ่ายวิชาการ  
กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

**มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล**

- |       |              |              |
|-------|--------------|--------------|
| ๓.๔.๑ | นางสาวจำนนท์ | ไพรงาม       |
| ๓.๔.๒ | นายจตุพล     | อ่อนสีทัน    |
| ๓.๔.๓ | นางปิยะนุช   | สังข์ทองกลาง |

**มีหน้าที่** ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยตามคู่มือ เครื่องมือการประเมินมาตรฐาน แฟ้มโครงการ  
กิจกรรมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

**มาตรฐานที่ ๕ มาตรฐานด้านอัตลักษณ์ของโรงเรียนรัก-เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่าง  
พอเพียง**

- |       |           |             |
|-------|-----------|-------------|
| ๓.๕.๑ | นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| ๓.๕.๒ | นางวิจิตร | อาสาสุข     |
| ๓.๕.๓ | นางมลฤดี  | เฮงขวัญ     |

**มีหน้าที่** ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยตามคู่มือ เครื่องมือการประเมินมาตรฐาน แฟ้มโครงการ

กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของฝ่ายอภิบาลแพร่ธรรม และฝ่ายกิจการนักเรียน

**๔. คณะกรรมการเลขานุการ ประกอบด้วย**

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวดวงใจ แสนกล้า     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวระพีพร จำปาพันธ์  | กรรมการ             |
| ๓. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา    | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดเตรียมเอกสารการการประเมิน และจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจเกิดผลดีแก่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคประการใด ให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

ณ วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์