



รายงานผลการดำเนินงาน

แผนงานวิจัย นโยบายและแผน

ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร



ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานสรุปแผนงานวิจัย-นโยบายและแผน “ติดตาม ประเมิน การจัดการศึกษาตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา และจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อวางแผนร่วมกันกำหนดเป้าหมาย ปรับวิสัยทัศน์ กำหนดพันธกิจ กลยุทธ์ในการจัดการศึกษา” ปีการศึกษา 1. เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนประกอบด้วย ครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน 2. เพื่อสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของ Stakeholder ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 3. เพื่อดำเนินการวิจัยตามหัวข้อ/นโยบายของผู้อำนวยการ และผู้จัดการ 4. เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับโรงเรียนแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมครูประจำเดือน/เว็บไซต์โรงเรียน/วารสารโรงเรียนโดยมีโครงการกิจกรรมคือสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน (Stakeholder) จัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 และจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2559 – 2569 (ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2567)

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ที่เอื้ออำนวยความสะดวกของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรมและขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

คณะกรรมการงานวิจัย-นโยบายและแผน

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานวิจัย-นโยบายและแผน	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	5
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	7
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	12
ภาคผนวก	22
- แผนงานวิจัย-นโยบายและแผน	23
- สรุปค่าใช้จ่ายแผนงานวิจัย-นโยบายและแผน ปีการศึกษา 2562	29
- แบบสอบถามความพึงพอใจ	35
- ประมวลภาพการจัดกิจกรรม	46

รายงานสรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร (แผนงานวิจัย-นโยบาย)
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2566

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่...6... ยุทธศาสตร์ข้อที่...8... เป้าหมายข้อที่...1...
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่...2... ประเด็นที่...2.1, 2.2...
ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน: มาตรฐานที่...2... ตัวบ่งชี้ที่...2.1, 2.2...

1. ผู้รับผิดชอบ นายสมบัติ พิมพ์จันทร์

2. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2566

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- คณะครู ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน โดยเก็บแบบสอบถามร้อยละ 10 จากกลุ่มตัวอย่าง

3.2 เชิงคุณภาพ

- เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 81

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

การดำเนินการตามแผนงานวิจัย นโยบายและแผน เป็นการสำรวจความพึงพอใจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1. เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนประกอบด้วย ครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน 2. เพื่อสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของ Stakeholder ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 3. เพื่อดำเนินการวิจัยตามหัวข้อ/นโยบายของผู้อำนวยการ และผู้จัดการ 4. เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับโรงเรียนแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมครูประจำเดือน/เว็บไซต์โรงเรียน/วารสารโรงเรียนโดยมีโครงการ กิจกรรมคือสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน (Stakeholder) โดยมีกระบวนการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. **ขั้นวางแผน (P : PLAN)**

1.1 **ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการต่อไปนี้**

1.1.1 **เตรียมสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน (Stakeholder)**

1.1.2 เตรียมสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของ Stakeholder ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ

1.1.3 เตรียมดำเนินการวิจัยตามหัวข้อ/นโยบายของ ผู้อำนวยการและผู้จัดการ

1.1.4 เตรียมเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับโรงเรียนแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO)

2.1 สำรวจความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน (Stakeholder)

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ

2.1.2 ทำแบบสอบถามความพึงพอใจ

2.1.2.1 ผู้ปกครองต่อการบริหารโรงเรียน

2.1.2.2 ชุมชนต่อการบริหารโรงเรียน

2.1.2.3 ส่งแบบสอบถามความพึงพอใจเพื่อกรอกข้อมูล

2.1.2.4 รวบรวมแบบ สอบถามความพึงพอใจ

2.1.2.5 สรุปผลการสำรวจเสนอต่อผู้อำนวยการ

2.1.2.6 นำผลสรุปจากการสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจเสนอต่อ

ผู้อำนวยการ

2.1.2.7 นำผลการสำรวจตามมตินโยบายพิจารณาจากผู้อำนวยการ

เผยแพร่ให้รับทราบ

2.1.3 ทำแบบสอบถามความพึงพอใจ

2.1.3.1 ครูต่อการบริหารโรงเรียน

2.1.3.2 นักเรียนต่อการบริหารโรงเรียน

2.1.3.3 ส่งแบบสอบถามความพึงพอใจเพื่อกรอกข้อมูล

2.1.3.4 รวบรวมแบบ สอบถามความพึงพอใจ

2.1.3.5 สรุปผลการสำรวจเสนอต่อผู้อำนวยการ

2.1.3.6 นำผลสรุปจากการสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจเสนอต่อ

ผู้อำนวยการ

2.1.3.7 นำผลการสำรวจตามมตินโยบายพิจารณาจากผู้อำนวยการ

เผยแพร่ให้รับทราบ

2.2 จัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

2.2.1 ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงานประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการ
รับผิดชอบโครงการ

- 2.3.2 รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของแต่ละฝ่าย
 - 2.3.3 ตรวจสอบปรับปรุงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของแต่ละฝ่าย
 - 2.3.4 นำเสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อลงนามอนุมัติ
 - 2.3.5 นำมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร
 - 2.3.6 ทำจัดรูปเล่มแผน ปฏิบัติการประจำปี ฉบับรวมทุกฝ่ายและฉบับแยกแต่ละฝ่าย
- 2.3 จัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2566 – 2570

2.3.1 จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและประชุม

คณะกรรมการ

2.3.2 คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำรวจปัญหาและความต้องการในการพัฒนาการจัดการศึกษา และนำมาจัดทำจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2.3.3 เสนอร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ต่อคณะกรรมการเห็นชอบ

2.3.4 จัดทำเอกสารแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาฉบับปรับปรุง ปี 2566 – 2570

2.3.5 สรุปรายงานผล

3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)

3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนของฝ่าย

3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานวิจัยนโยบายและแผน

3.3 ทบทวน/แก้ไข ปรับปรุง เครื่องมือวิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการประเมินวิจัย นโยบายและ

แผน

4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)

4.1 สรุปผลการประเมินของฝ่ายวิจัยนโยบายและแผน

4.2 นำผลงานประเมินจากแบบสอบถามมารวบรวมและวิเคราะห์ สรุป พัฒนา

4.3 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 11,720 บาท จ่ายจริง 7,911 บาท คงเหลือ 3,809

บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ บาท เนื่องจาก

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

- | | |
|--|------------------|
| 1.1 ค่าเช่าเล่มสันกาว 6 เล่ม x 75 บาท | เป็นเงิน 450 บาท |
| 1.2 ค่าเช่าเล่มแผ่นใสเล็กชิ้น 17 เล่ม x 25 บาท | เป็นเงิน 425 บาท |
| 1.3 ค่ากระดาษโฟโต้ขาว 2 ห่ม x 215 | เป็นเงิน 430 บาท |
| 1.4 กระดาษโฟโต้ A4 180 G 2 รีม x 195 | เป็นเงิน 390 บาท |

1.5 กระดาษ 6 รีม	เป็นเงิน 716 บาท
รวมเป็นเงิน	2,411 บาท

2. กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565-2569 (ฉบับปรับปรุง 2567-2569)

2.1 ค่าตอบแทนคณะวิทยากร 4 คน x 1,000 บาท	เป็นเงิน 4,000 บาท
2.2 ค่าเช่าเล่มสั้นกว่า 5 เล่ม x 300 บาท	เป็นเงิน 1,500 บาท
รวมเป็นเงิน	5,500 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	7,911 บาท

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้มีลักษณะเป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) จำนวน 3 ฉบับ ดังนี้

ฉบับที่ 1 แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ จำนวน 10 ข้อ

ฉบับที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565-2569 (ฉบับปรับปรุง 25667-2569) ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ จำนวน 10 ข้อ

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2566 ประกอบด้วยด้าน

1. ด้านบุคลากร
2. ด้านวิชาการ
3. ด้านการบริหารงานทั่วไป
4. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- 5.

6.2 ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

ผู้จัดทำมีขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือดังต่อไปนี้

1. ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ความพึงพอใจ การบริหารการจัดการศึกษา
2. กำหนดขอบข่ายของคำถาม โดยวิเคราะห์ประเด็นย่อยของตัวแปรแต่ละตัว

แล้วดำเนินการสร้างแบบสอบถาม

3. นำแบบสอบถามไปปรึกษาคณะกรรมการจัดการศึกษาของโรงเรียน

4. ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขแบบสอบถามตามคำแนะนำของคณะกรรมการจัดการศึกษาของโรงเรียน

5. จัดทำเป็นฉบับสมบูรณ์นำไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างจริง

6.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. จัดประชุมครูที่ปรึกษาเพื่อชี้แจงการดำเนินการจัดทำวิจัยและแนวทางการแจกแบบสอบถามแก่ผู้ปกครอง

2. ครูที่ปรึกษาดำเนินการแจกแบบสอบถาม โดยแจกให้ผู้ปกครองโดยตรงเมื่อมารับและส่งนักเรียนที่โรงเรียน หรือฝากไปกับนักเรียนหากผู้ปกครองไม่ได้มารับส่งนักเรียนที่โรงเรียน ใช้เวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน 15 วัน

6.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยนำแบบสอบถามทั้ง 3 ตอน มาจัดกระทำข้อมูลโดยใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Windows (Statistics package for social sciences for Windows) ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาตรวจสอบความเรียบร้อย ความถูกต้องสมบูรณ์ในการตอบแล้วคัดเลือกฉบับที่สมบูรณ์และถูกต้องมาลงรหัสไว้

2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ปกครอง ผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการคำนวณหาค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage) จำแนกตามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

3. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามตอนที่ 2 เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการส่งเสริมคุณธรรมตามอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก โดยการคำนวณหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) จำแนกเป็นโดยภาพรวมและรายด้าน นำค่าเฉลี่ยเปรียบเทียบกับเกณฑ์ (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 100) แล้วแปลความหมายดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง	การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง	การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง	การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง	การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง

อยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง

อยู่ในระดับน้อยที่สุด

5. การเปรียบเทียบการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการส่งเสริมคุณธรรมตาม
อัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก จำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา อาชีพของผู้ปกครอง
รายได้ของครอบครัวต่อเดือน และระดับชั้นเรียนของนักเรียนในปกครอง โดยการทดสอบการ
ทดสอบ t-test วิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way Analysis Of Variance หรือ F-
test) (ชูศรี วงศ์รัตน์. 2544 : 229)
6. การสรุปข้อเสนอแนะซึ่งเป็นแนวทางที่จะส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาโรง
เรียนมารีย์อนุสรณ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงานวิจัย นโยบายและแผน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา 2567	✓		92.00
2	กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ปีการศึกษา 2565-2569 (ฉบับ ปรับปรุง 2567-2569)	✓		96.20
3.	ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัด การศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2566	✓		89.80
สรุปผลในภาพรวม		✓		92.67

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
การศึกษา 2567

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ฝ่ายต่าง ๆ ตามโครงสร้าง การบริหาร ร้อยละ มีแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม	✓		จากการแจกแจงความถี่ในการลงชื่อ รับแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 พบว่าทั้งคณะผู้บริหาร และ หน่วยงานตามโครงสร้างการบริหาร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2566 ได้รับครบทุกท่าน หน่วยงานละ 1 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 100 ทุกฝ่ายมีแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม
2	บุคลากรร้อยละ มีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนแผนงาน	✓		จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านความรู้ความ เข้าใจ พบว่าบุคลากรมีความรู้ ความ เข้าใจในเรื่องนี้การจัดทำแผนงานตามข้อ ที่ 2.4 ท่านมีความเข้าใจในการเขียน แผนงานระดับคะแนนเฉลี่ย คิดเป็นร้อย ละ 84.80 สามารถนำความรู้ความเข้าใจ ไปใช้งานได้

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ปีการศึกษา 2565-2569 (ฉบับปรับปรุง 2567-2569)

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ 81 มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	✓		จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจผู้ปกครองและชุมชนต่อการบริหารจัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามระดับคะแนนเฉลี่ย 4.81 คิดเป็นร้อยละ 96.20 สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปบริหารจัดการในการพัฒนาการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้

สรุปผลการดำเนินการค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2566 โดยภาพรวม

การจัดการศึกษาของโรงเรียน	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1. ด้านบุคลากร	4.50	0.63	มาก
2. ด้านวิชาการ	4.44	0.67	มาก
3. ด้านบริหารงานทั่วไป	4.52	0.65	มากที่สุด
4. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	4.49	0.66	มาก
รวม	4.49	0.65	มาก

ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.49$, S.D.=0.65) คิดเป็นร้อยละ 89.80 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าผู้ปกครองมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ด้านการบริหารงานทั่วไป ($\bar{X}=4.52$, S.D.=0.65) รองลงมาคือ ด้านบุคลากร มีความพึงพอใจระดับมาก ($\bar{X}=4.50$, S.D.=0.63) และด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ($\bar{X}=4.49$, S.D.=0.66) ส่วนด้านที่ผู้ปกครองมีความพึงพอใจค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านวิชาการ ($\bar{X}=4.44$, S.D.=0.67)

สรุปผลในภาพรวม

6.1 จุดเด่นของการวิจัยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการส่งเสริมคุณธรรม ตามอัตลักษณ์ การศึกษาคาทอลิกนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกฝ่ายในการแสดงความคิดเห็นร่วมกันคิด ร่วมกันลงมือ ร่วมกันรับผลสำเร็จด้วยกันทำให้ผลการประเมินบรรลุตามตัวชี้วัดที่ตั้งเป้าหมายไว้

2. โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจนขึ้น ทำให้เกิดพลังใจการขับเคลื่อนภายใต้ โมเดล MARIE MODEL

3. บุคลากรมีความรู้ความกับการวิจัย เพิ่มมากขึ้นและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี 2565-2569

6.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

การจัดการศึกษาของโรงเรียน	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1. ด้านบุคลากร	4.50	0.63	มาก
2. ด้านวิชาการ	4.44	0.67	มาก
3. ด้านบริหารงานทั่วไป	4.52	0.65	มากที่สุด
4. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	4.49	0.66	มาก
รวม	4.49	0.65	มาก

ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.49$, S.D.=0.65) คิดเป็นร้อยละ 89.80 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผู้ปกครองมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ด้านการบริหารงานทั่วไป ($\bar{X}=4.52$, S.D.=0.65) รองลงมาคือ ด้านบุคลากร มีความพึงพอใจระดับมาก ($\bar{X}=4.50$, S.D.=0.63) และด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ($\bar{X}=4.49$, S.D.=0.66) ส่วนด้านที่ผู้ปกครองมีความพึงพอใจค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านวิชาการ ($\bar{X}=4.44$, S.D.=0.67)

ควรหาแนวทางในการพัฒนาเพื่อให้ผู้ปกครองเห็นความสำคัญ และส่งเสริม พัฒนาคุณธรรม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การประเมินแผนงานวิจัย-นโยบายและแผน ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะอยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจมาก ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ บรรลุตามตัวชี้วัด แต่คณะกรรมการดำเนินโครงการจะหาแนวทาง เพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....สุภาวดี พูนประโคน.....

(นางสาวสุภาวดี พูนประโคน)

ผู้รับผิดชอบแผนงานวิจัย-นโยบายและแผน

ลงชื่อ..........

(นายสมบัติ ทิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

สรุปผลการพิจารณา

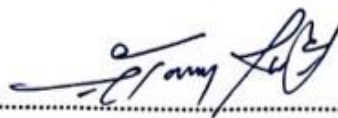
เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินกิจกรรมงานวิจัย ฝึกอบรม ต่อ
ไป เป็นปกติจากนี้ เพื่อจะได้ทราบ ฝึกอบรม หรือ อบรม ที่ทำนั้น มีข้อ
ดี ข้อบกพร่อง มีอะไรที่ควรพัฒนา เพื่อจะได้มาปรับปรุงในทาง
แผน จึงได้ทำให้ทุกตาม ทุกฝ่าย มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ โดย
รับ ดึงเอาแบบมาดี

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียน
การสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย
การจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวจรรย์นธ์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ในด้านเนื้อหาที่เนื้อหา

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต / ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการส่งเสริมคุณธรรมตามอัตลักษณ์การศึกษา
คาทอลิกนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้รวบรวมแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
มาสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล และนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับดังนี้

ความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

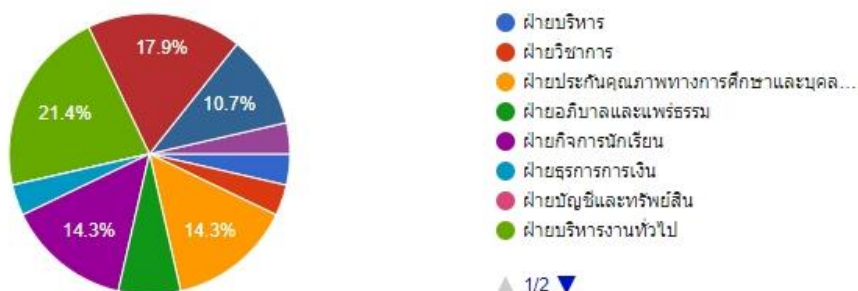
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ท่านสังกัดฝ่ายใด ตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2566

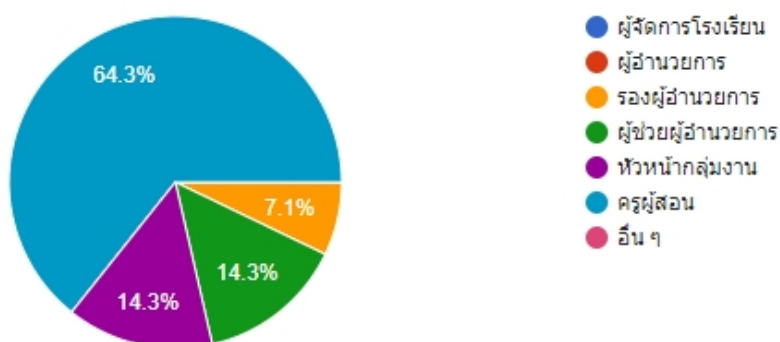
คัดลอก

คำตอบ 28 ข้อ



ตำแหน่ง

คำตอบ 28 ข้อ



ตารางแสดงความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	S.D.	ร้อยละ	แปลผล
1. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการปี 2566 มีการประชุมวางแผนการดำเนินการในฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพียงใด	4.46	0.69	89.20	มาก
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการปี 2566 เป็นไปตามกำหนดหรือขั้นตอนที่วางแผนไว้	4.32	0.61	86.40	มาก
3. มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 อย่างเป็นระยะ	4.25	0.59	85.00	มาก
4. มีการวัดผลประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมให้เป็นปัจจุบัน	4.54	0.58	90.80	มากที่สุด
5. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 นำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ	4.57	0.50	91.40	มากที่สุด
6. งบประมาณในการจัดทำแผนปฏิบัติการเหมาะสม	3.75	0.80	75.00	มาก
7. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในฝ่ายมากน้อยเพียงใด	4.39	0.63	87.80	มาก
8. การประชาสัมพันธ์และประสานงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 มากน้อยเพียงใด	4.39	0.63	87.80	มาก
9. ท่านมีความเข้าใจการเขียนแผนงานระดับใด	4.24	0.71	84.80	มากที่สุด
10. ในภาพรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีมากน้อยเพียงใด	4.18	0.77	83.60	มาก
เฉลี่ยรวม	4.31	0.60	86.18	มาก

จากตารางพบว่าความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ในภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.31 คิดเป็นร้อยละ 86.18 การตรวจสอบรายข้อย่อยพบว่า ภาพรวมความพึงพอใจต่อแผนปฏิบัติการประจำปีโดยมีค่าเฉลี่ย 4.18 คิดเป็นร้อยละ 83.60 และ ข้อที่ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ 6. งบประมาณในการจัดทำแผนปฏิบัติการเหมาะสม โดยมีค่าเฉลี่ย 3.75 คิดเป็นร้อยละ 75.00

**ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี 2566 -2570**

ตารางค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ
จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี 2566-2570 โดยภาพรวม

การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	\bar{X}	S.D.	ระดับความ คิดเห็น
ด้านที่ 1 เนื้อหาในการอบรม	4.65	0.55	มากที่สุด
ด้านที่ 2 วิทยากร : ศน.ประดิษฐ์ ปักษา และทีมงาน	4.68	0.54	มากที่สุด
ด้านที่ 3 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	4.80	0.48	มากที่สุด
ด้านที่ 4 ผลที่ได้จากการอบรม	4.90	0.35	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.75	0.48	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} =4.75; S.D.=0.48) เมื่อพิจารณาเป็น
รายด้าน พบว่า มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด 4 ด้าน โดยพบว่า ด้านผลที่ได้รับจากการอบรม
(\bar{X} =4.90; S.D.=0.35) มีค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นมากที่สุด รองลงมาคือด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
(\bar{X} =4.80; S.D.=0.48) ด้านวิทยากร (\bar{X} =4.68; S.D.=0.54) มีค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็น
มากที่สุด และด้านเนื้อหาในการอบรม (\bar{X} =4.65; S.D.=0.55) ตามลำดับ

ผลการวิเคราะห์ตัวแปรสถานภาพทั่วไปของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

การวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2566 ในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้รวบรวมแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่
เกี่ยวข้องมาสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 3 ขั้นตอน
ตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2566

ตอนที่ 3 สรุปข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากแบบสอบถาม

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2566 จำนวน 338 คน โดยจำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา อาชีพของผู้ปกครองและรายได้ของครอบครัวต่อเดือน มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพทั่วไป	จำนวน (n = 338 คน)	ร้อยละ (100)
เพศ		
ชาย	48	14.20
หญิง	290	85.80
อายุ		
น้อยกว่า 30 ปี	15	4.44
31 – 40 ปี	151	44.67
41 ปีขึ้นไป	172	50.89
ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	75	22.19
ปริญญาตรี	196	57.98
ปริญญาโท	59	17.46
สูงกว่าปริญญาโท	8	2.37

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

สถานภาพทั่วไป	จำนวน (n = 338 คน)	ร้อยละ (100)
อาชีพของผู้ปกครอง		
รับราชการ	108	31.95
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	9	2.66
พนักงานบริษัทเอกชน	53	15.68
ธุรกิจส่วนตัว	105	31.07
เกษตรกร	19	5.62
พ่อบ้าน/แม่บ้าน	20	5.92
อื่นๆ	24	7.10
รายได้ของครอบครัวต่อเดือน		
ต่ำกว่า 20,000 บาท	54	15.98
20,000 – 30,000 บาท	91	26.92
30,001 บาทขึ้นไป	193	57.10

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2566 เมื่อตอบแบบสอบถามแล้วสรุปได้ดังรายละเอียดต่อไปนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 290 คน คิดเป็นร้อยละ 85.80 มีอายุ 41 ปีขึ้นไป จำนวน 172 คน คิดเป็นร้อยละ 50.89 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 196 คน คิดเป็น ร้อยละ 57.98 ผู้ตอบแบบสอบถามมีอาชีพรับราชการ จำนวน 108 คน คิดเป็นร้อยละ 31.95 โดยส่วนใหญ่มีรายได้ของครอบครัวต่อเดือน 30,001 บาทขึ้นไป จำนวน 193 คน คิดเป็นร้อยละ 57.10

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2566

งานวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2566 ได้มีการวิเคราะห์ข้อมูล โดยจำแนกตามด้านต่างๆ คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคลากร ด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านการบริหารงานการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จากผลการวิเคราะห์ มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2566 โดยภาพรวม

การจัดการศึกษาของโรงเรียน	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1. ด้านบุคลากร	4.50	0.63	มาก
2. ด้านวิชาการ	4.44	0.67	มาก
3. ด้านบริหารงานทั่วไป	4.52	0.65	มากที่สุด
4. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	4.49	0.66	มาก
รวม	4.49	0.65	มาก

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.49$, S.D.=0.65) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผู้ปกครองมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ด้านการบริหารงานทั่วไป ($\bar{X}=4.52$, S.D.=0.65) รองลงมาคือ ด้านบุคลากร มีความพึงพอใจระดับมาก ($\bar{X}=4.50$, S.D.=0.63) และด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ($\bar{X}=4.49$, S.D.=0.66) ส่วนด้านที่ผู้ปกครองมีความพึงพอใจค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านวิชาการ ($\bar{X}=4.44$, S.D.=0.67)

ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2566 ด้านบุคลากร

รายการประเมินความพึงพอใจ (ด้านบุคลากร)	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษา สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสังคม	4.41	0.65	มาก
2. ผู้บริหารมีอุดมการณ์อันแน่วแน่ในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ	4.47	0.61	มาก
3. ครูทุ่มเทในการจัดการเรียนการสอนและเอาใจใส่ดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึง	4.52	0.62	มากที่สุด
4. ครูใช้จิตวิทยาในการพูด มีจิตใจอ่อนโยนรักเมตตานักเรียน มีความยุติธรรม อบรมตักเตือนนักเรียนด้วยความรัก	4.46	0.64	มาก
5. ครูมีช่องทางในการให้ผู้ปกครองติดต่อกลับในการจัดการเรียนรู้	4.57	0.63	มากที่สุด
หลากหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ Line Facebook และอื่นๆ			
6. ครูมีบุคลิกภาพที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส กิริยาจาสุภาพ แต่งกายเรียบร้อย	4.61	0.59	มากที่สุด
7. การบริการของงานต่าง ๆ ของโรงเรียนมีความสะดวก รวดเร็ว	4.46	0.66	มาก
รวม	4.50	0.63	มาก

จากตารางที่ 4.3 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านบุคลากร โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.50$, S.D.=0.63) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ปกครองมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ครูมีบุคลิกภาพที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส กิริยาวาจาสุภาพ แต่งกายเรียบร้อย ($\bar{X}=4.61$, S.D.=0.59) ระดับมากที่สุด รองลงมาคือ ครูมีช่องทางในการให้ผู้ปกครองติดต่อกลับในการจัดการเรียนรู้หลากหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ Line Facebook และอื่นๆ ($\bar{X}=4.57$, S.D.=0.63) ส่วนข้อที่ผู้ปกครองมีความพึงพอใจค่าเฉลี่ยมากเป็นอันดับสุดท้าย คือ ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษา สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสังคม ($\bar{X}=4.41$, S.D.=0.65)

ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2566 ด้านวิชาการ

รายการประเมินความพึงพอใจ (ด้านวิชาการ)	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1. ร.ร.มีการจัดหลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	4.47	0.65	มาก
2. ร.ร.มีหลักสูตรเสริมพิเศษเพื่อพัฒนาทักษะนักเรียนอย่างเหมาะสม	4.47	0.64	มาก
3. ครูจัดการเรียนการสอน มุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในทุกๆด้านอย่างเหมาะสม	4.48	0.65	มาก
4. ครูใช้สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนเหมาะสม	4.46	0.65	มาก
5. ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.43	0.69	มาก
6. ครูพยายามหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเรียน	4.42	0.70	มาก
7. ร.ร.จัดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนอย่างเหมาะสม	4.46	0.67	มาก
8. นักเรียนเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	4.38	0.67	มาก
9. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นที่น่าพอใจ	4.38	0.68	มาก
10. ร.ร.รายงานผลการเรียนให้ผู้ปกครองทราบอย่างสม่ำเสมอและรวดเร็ว	4.38	0.73	มาก
รวม	4.44	0.67	มาก

จากตารางที่ 4.4 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์ ด้านวิชาการ โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.44$, S.D.=0.67) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ปกครองมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่ระบุว่า ครูจัดการเรียนการสอน มุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในทุกๆ ด้านอย่างเหมาะสม มีความพึงพอใจมากเป็นอันดับหนึ่ง ($\bar{X}=4.48$, S.D.=0.65) รองลงมาคือ โรงเรียนมีการจัดหลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ($\bar{X}=4.47$, S.D.=0.65) ส่วนข้อที่ผู้ปกครองมีความพึงพอใจค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ครูพยายามหาวิธีช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเรียน ($\bar{X}=4.42$, S.D.=0.70)

ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษา โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา2566 ด้านบริหารงานทั่วไป

รายการประเมินความพึงพอใจ (ด้านบริหารทั่วไป)	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1. ร.ร.มีระบบประกันอุบัติเหตุสำหรับนักเรียนทุกคน	4.47	0.68	มาก
2. ร.ร.มีระบบการดูแลสุขภาพนักเรียน เช่น การตรวจสุขภาพ การฉีดวัคซีน	4.55	0.59	มากที่สุด
3. ร.ร.ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อกับโรงเรียนด้วยดี	4.57	0.64	มากที่สุด
4. ร.ร.มีการแจ้งข่าวสารถึงผู้ปกครองเป็นประจำ	4.55	0.63	มากที่สุด
5. ร.ร.มีการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดี	4.53	0.60	มากที่สุด
6. ร.ร.จัดทำจดหมายเวียนเพื่อแจ้งข่าวสารถึงผู้ปกครองสม่ำเสมอ	4.52	0.65	มากที่สุด
7. การติดต่อสื่อสารระหว่างครูกับผู้ปกครอง สะดวก รวดเร็ว	4.59	0.64	มากที่สุด
8. ร.ร.เชิญผู้ปกครองร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ เช่น วันแม่ วันพ่อ เป็นต้น	4.40	0.73	มาก
รวม	4.52	0.65	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์ ด้านบริหารงานทั่วไป โดยภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.52$, S.D.=0.65) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การติดต่อสื่อสารระหว่างครูกับผู้ปกครองมีความสะดวก รวดเร็ว มีความพึง

พอใจมากที่สุดเป็นอันดับหนึ่ง ($\bar{X}=4.59$, S.D.=0.64) รองลงมาคือ โรงเรียนให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อกับโรงเรียนด้วยดี ($\bar{X}=4.57$, S.D.=0.64) ส่วนข้อที่ผู้ปกครองมีความพึงพอใจค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ โรงเรียนเชิญผู้ปกครองร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ เช่น วันแม่ วันพ่อ เป็นต้น ($\bar{X}=4.40$, S.D.=0.73)

ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2566 ด้านการส่งเสริมคุณธรรม

รายการประเมินความพึงพอใจ (ด้านคุณธรรม จริยธรรม)	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1. ร.ร.มีกระบวนการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้นักเรียนอย่างชัดเจน	4.47	0.67	มาก
2. ร.ร.เน้นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม โดยการจัดกิจกรรมหลากหลาย	4.47	0.66	มาก
3. ร.ร.ให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาที่เน้นด้านรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และอยู่อย่างพอเพียง	4.51	0.65	มากที่สุด
4. ร.ร.ให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาที่เน้นระเบียบวินัย	4.49	0.64	มาก
5. ท่านพึงพอใจต่อกระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มากน้อยเพียงใด	4.51	0.66	มาก ²⁶
รวม	4.49	0.66	มาก

จากตารางที่ 4.6 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.49$, S.D.=0.66) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความพึงพอใจมากที่สุดเป็นอันดับหนึ่ง ($\bar{X}=4.51$, S.D.=0.66) รองลงมาคือ โรงเรียนให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาที่เน้นด้านรัก เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และอยู่อย่างพอเพียง ($\bar{X}=4.51$, S.D.=0.65) ส่วนข้อที่ผู้ปกครองมีความพึงพอใจค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ โรงเรียนเน้นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม โดยการจัดกิจกรรมหลากหลาย ($\bar{X}=4.47$, S.D.=0.66)

ตารางที่ 4.7 แสดงความถี่ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากแบบสอบถามปลายเปิด

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ความถี่
1. ฝากทางโรงเรียนดูแลเรื่องอาหารครบ 5 หมู่ มีผลไม้บ้างเล็กน้อย และไม่ควรถนุเฉพาะเจาะจงแค่เนื้อไก่ควรมีเนื้อหมูด้วย และความสะอาดของน้ำดื่ม ตามจุดบริการต่างๆ	12
2. รบกวนปรับปรุงเรื่องความสะอาดของห้องน้ำภายในบริเวณโรงเรียน	5
3. โรงเรียนส่งเสริมให้เด็กมีความรู้และทักษะที่ครบถ้วนทุกด้าน	4
4. การจัดการเรียนการสอน ความเอาใจใส่ของครูประจำชั้น และครูผู้สอน ดีมาก	4
5. ขอขอบพระคุณท่านผู้บริหาร คุณครูประจำชั้นและคุณครูผู้สอนทุกๆ ท่าน ที่เสียสละเพื่อนักเรียน	4
6. อยากให้ครูสนใจ ใส่ใจนักเรียนที่อ่านหนังสือไม่ออก นักเรียนที่มีผลการเรียนปานกลาง	3
7. ในการรับส่งนักเรียน การจราจรติดขัด อาจจะต้องขยายพื้นที่การจอดรถ หรือจัดระบบการรับส่งเพิ่ม เพื่อลดการแออัด และเพิ่มความคล่องตัว	3
8. โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่ดี ขอให้มีการพัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่อง	3
9. ขอเสนอให้เปลี่ยนเสื้อพละใหม่ เป็นผ้าที่ระบายอากาศได้ดี แบบพิมพ์ลายไม่เป็นชุย	2
10. วิชาว่ายน้ำ ควรจัดการเรียนการสอน หรือคาบเรียน ก่อนรับประทานอาหารกลางวัน หรือ หลังรับประทานอาหารกลางวัน ควรมีระยะเวลา หรือวันช่วงคาบเรียนให้เหมาะสม	2
11. อยากให้มีรูปถ่ายบรรยากาศการเรียนการสอนภายในห้องเรียน ภาพรับประทานอาหารกลางวัน	2
12. จำนวนเด็กนักเรียนแต่ละห้องไม่ควรมากเกินไป ครูประจำชั้นจะได้ดูแลได้ทั่วถึง	1
13. อยากให้นักเรียนมีการบ้านน้อยลง เพื่อให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมยามว่างและมีสัมพันธภาพกับครอบครัวมากขึ้น	1
14. อยากให้ทางโรงเรียนเปลี่ยนเรื่องกระเป๋านักเรียนให้เป็นล้อลาก เพราะหนังสือเยอะ	1
15. ฝากทางโรงเรียนดูแลเรื่องความปลอดภัยของเด็ก เมื่ออยู่ภายในโรงเรียน	1

ภาคผนวก



ลำดับที่ 2 หน่วยงาน งานวิจัย นโยบายและแผน

ฝ่าย ประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.1, 2.2

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน: มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนประกอบด้วย ครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน</p> <p>2. เพื่อสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของ Stakeholder ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>3. เพื่อดำเนินการวิจัยตามหัวข้อ/นโยบายของผู้บริหาร และผู้จัดการ</p> <p>4. เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับโรงเรียนแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมครูประจำเดือน/เว็บไซต์ โรงเรียน/วารสารโรงเรียน</p>	<p>1. ขึ้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการต่อไปนี</p> <p>1.1.1 เตรียมสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน (Stakeholder)</p> <p>1.1.2 เตรียมสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของ Stakeholder ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>1.1.3 เตรียมดำเนินการวิจัยตามหัวข้อ/นโยบายของ ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>1.1.4 เตรียมเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับโรงเรียนแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. ขึ้นดำเนินการ (การระงำนประจำ/การระงำนร่วม/โครงการ) (D : DO)</p> <p>2.1 สำรวจความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน (Stakeholder)</p> <p>2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ</p> <p>2.1.2 ทำแบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>2.1.2.1 ผู้ปกครองต่อการบริหารโรงเรียน</p>	<p>20 มิ.ย. 66</p> <p>1 ก.ค. 66</p> <p>27 มิ.ย. 66</p> <p>18 ก.ย. 66</p> <p>28 มิ.ย. 66</p> <p>12 – 30 ส.ค. 66</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- คณะครู ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน โดยเก็บ แบบสอบถามร้อยละ 10 จากกลุ่มตัวอย่าง</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>- เพื่อสำรวจความพึง พอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. เก็บแบบสอบถามได้ ร้อยละ 10 จากกลุ่ม ตัวอย่าง</p> <p>2. ร้อยละ 81 ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องพึงพอใจต่อการ บริหารจัดการโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์</p> <p>เครื่องมือการติดตาม</p> <p>1. แบบสอบถามความ พึงพอใจที่มีต่อโรงเรียน ของ ผู้ปกครองและชุมชน</p> <p>2. แบบสอบถามความ พึงพอใจที่มีต่อโรงเรียน ของ ครูและนักเรียน</p>	<p>2.1.2.2 ชุมชนต่อการบริหารโรงเรียน</p> <p>2.1.2.3 ส่งแบบสอบถามความพึงพอใจ เพื่อกรอกข้อมูล</p> <p>2.1.2.4 รวบรวมแบบ สอบถามความพึง พอใจ</p> <p>2.1.2.5 สรุปผลการสำรวจเสนอต่อ ผู้อำนวยการ</p> <p>2.1.2.6 นำผลสรุปจากการสำรวจ แบบสอบถามความพึงพอใจเสนอต่อผู้อำนวยการ</p> <p>2.1.2.7 นำผลการสำรวจตามมตินโยบาย พิจารณาจากผู้อำนวยการ เผยแพร่ให้รับทราบ</p> <p>2.1.3 ทำแบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>2.1.3.1 ครูต่อการบริหารโรงเรียน</p> <p>2.1.3.2 นักเรียนต่อการบริหารโรงเรียน</p> <p>2.1.3.3 ส่งแบบสอบถามความพึงพอใจ เพื่อกรอกข้อมูล</p> <p>2.1.3.4 รวบรวมแบบ สอบถามความพึง พอใจ</p> <p>2.1.3.5 สรุปผลการสำรวจเสนอต่อ ผู้อำนวยการ</p> <p>2.1.3.6 นำผลสรุปจากการสำรวจ แบบสอบถามความพึงพอใจเสนอต่อผู้อำนวยการ</p> <p>2.1.3.7 นำผลการสำรวจตามมตินโยบาย พิจารณาจากผู้อำนวยการ เผยแพร่ให้รับทราบ</p> <p>2.2 จัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566</p>	<p>20 ส.ค. 66</p> <p>1 พ.ย. 66</p> <p>20 พ.ย. 66</p> <p>28 พ.ย. 66</p> <p>15 ม.ค. 66</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.2.1 ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงานประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ</p> <p>2.3.2 รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของแต่ละฝ่าย</p> <p>2.3.3 ตรวจสอบปรับปรุงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของแต่ละฝ่าย</p> <p>2.3.4 นำเสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อลงนามอนุมัติ</p> <p>2.3.5 นำมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร</p> <p>2.3.6 ทำจัดรูปเล่มแผน ปฏิบัติการประจำปีฉบับรวมทุกฝ่ายและฉบับแยกแต่ละฝ่าย</p> <p>2.4 จัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2566 – 2570</p> <p>2.4.1 จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและประชุมคณะกรรมการ</p> <p>2.4.2 คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำรวจปัญหาและความต้องการในการพัฒนาการจัดการศึกษา และนำมาจัดทำจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>2.4.3 เสนอร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการเห็นชอบ</p> <p>2.4.4 จัดทำเอกสารแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาฉบับปรับปรุง ปี 2566 – 2570</p> <p>2.4.5 สรุป/ รายงานผล</p>	<p>10 พ.ศ. 66</p> <p>20 พ.ศ. 66</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนของฝ่าย</p> <p>3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานวิจัยนโยบายและแผน</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข ปรับปรุง เครื่องมือวิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการประเมินวิจัย นโยบายและแผน</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการประเมินของฝ่ายวิจัยนโยบายและแผน</p> <p>4.2 นำผลงานประเมินจากแบบสอบถามมา รวบรวมและวิเคราะห์ สรุป พัฒนา</p> <p>4.3 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>30 มี.ย. 66</p> <p>1-30 ก.ค. 66</p> <p>1-5 ก.พ. 67</p> <p>1-30 ม.ค. 67</p> <p>1-30 ม.ค. 67</p> <p>1-30 ม.ค. 67</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานวิจัย นโยบายและแผน

ฝ่าย ประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

ลำดับ	รายการ	ชี้แจงกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	อบรมจัดทำ แผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษา	-กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร หัวหน้างาน ศึกษานิเทศก์ - ค่าอาหาร เครื่องดื่ม - ค่าสำรองดำเนินการ				5,000		
2	ค่าเช่าเล่ม แผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษา	เช่าสั่นกาวปกแข็ง	300		10	3,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (แปดพันบาทถ้วน)						8,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 8,000 บาท งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน 8,000 บาท

ผู้เสนอ

.....
สุภาวดี พูนประโคน

(นางสาวสุภาวดี พูนประโคน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา

.....


(นายสมบัติ ทิมพจันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทาง
การศึกษาและบุคลากร

ผู้เห็นชอบ

.....


(จิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

.....


(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3

โทรสาร 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรองจ่าย

จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566


ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรองจ่าย เลขที่ C07 / 145 วันที่ 19 ก.ค. พ.ศ.2566
จำนวนเงิน 2,720 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. กระดาษไฟโต้ A4 180g.	1	820	
2. เข้าเล่ม	1	875	
3. กระดาษ A4 80g.	1	716	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		2,411	

ลงชื่อ ธิดาฉวี อนุวงศ์โกลน ผู้ยืมเงิน
(นางสาว ธิดาฉวี อนุวงศ์โกลน) วันที่ 08 / 09 / 2566

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน.....3.....ฉบับ | เป็นจำนวนเงิน.....2,411.....บาท |
| 2. เงินสตกงเหลือส่งคืน | เป็นจำนวนเงิน.....309.....บาท |
| 3. จ่ายเงินเงินยืมทรองจ่ายและขอเบิกชดเชย
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม) | เป็นจำนวนเงิน.....บาท |

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ
(นางสาวสมภาพ วาปีกิ่ง)

วันที่ 08 / 09 / 2566

ลงชื่อ..........รับทราบ
(อิสเตอร์จำนันทน์ โพธิวงษ์) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ..........รับทราบ
(บาทหลวง ดร.จักร พันธสมบัติ) ผู้จัดการ



บันทึกข้อความ

ที่ มส. 6/2566 ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร /งานนโยบายและแผน
18 กรกฎาคม 2566

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณดำเนินงานโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

ตามแผนงาน/โครงการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร งานนโยบายและแผน เพื่อจัดทำ
แผนปฏิบัติการประจำปี 2566 บัดนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอขออนุมัติเบิกงบประมาณ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่ากระดาษ A4 "Doble A 80 Gram" 6 รีม X 120 บาท	720
2.	ค่าเช่าเล่มสันกาวปกแข็ง 10 เล่ม X 200 บาท	2,000
รวมเป็นเงิน (สองพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)		2,720

ตามเอกสารแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ สุภาวดี หุ่นประโคน
(นางสาวสุภาวดี หุ่นประโคน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ [Signature]
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ
ทางการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ [Signature]
(จิตรเดอรจันท์ ไทรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ [Signature]
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เล่มที่...06.....

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่...75.....

ศูนย์ถ่ายเอกสารไทยแก้ว

21/4 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1 6205 00228 99 2

วันที่ 15 เดือน ๑๑ พ.ศ. 25 ๖๖

นาม โรงเรียนราชสีมาธานี

ที่อยู่.....

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
17 เล่ม	เข้าเล่ม แผ่นใส แฉกชั้น	25 ข.	425	-
๖ เล่ม	เข้าเล่ม สันกาบ	76 ข.	450	-
ตัวอักษร	<u>แปดร้อยเจ็ดสิบห้าบาท</u>	รวมเงิน	875	-

ผู้รับเงิน เจนจิณดา อัมพันทอง

(นางสาวเจนจิณดา อัมพันทอง)

เล่มที่ **12**

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

เลขที่ **01**

- สำนักงานใหญ่
 สาขา

ตัญญพัชร

เลขที่ 34/8-9 ถ.อินจันทร์ณรงค์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ โทร. 044-611181, 620057, 612410

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 3199 00112 02 6 เลขทะเบียนการค้า อ.2415

จำหน่าย : เครื่องเขียน งานศิลปะ เขียนแบบ อุปกรณ์กีฬา ทรายาง เครื่องใช้ในสำนักงานทุกชนิด

นาม ดร.กรรณพร วันที่ 15 กรกฎาคม 2566
ที่อยู่ 100 ต.13 ม.หนองบัว อ.เมือง จ.บุรีรัมย์เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร สำนักงานใหญ่ สาขา

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๕๒๐	กระดาษฟลิวซ์ A4/180G	195.-	390.-

<u>กรรณพร</u>	รวมราคาสินค้า	364.49
เงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	25.51
<input checked="" type="checkbox"/> ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	390.-
<input type="checkbox"/> ราคาสินค้าไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม		

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

ผลบุญ คำกระดาษ

ใบเสร็จรับเงิน(เงินสด)

เลขประจำตัวเสียภาษี : / สำนักงานใหญ่
 รหัสลูกค้า : PC560288
 ลูกค้า : โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 อ.เมือง บุรีรัมย์ 31000

เลขที่ : ORCM660800268
 วันที่ : 15/08/2566
 พนักงานขาย : 007
 เลขที่อ้างอิง :
 เวลา : 17:06:45 หน้า : 1/ 1

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	8850008000692	กระดาษโฟโต้ PAPER JET 180Gsm A4 100 แผ่น (กั้นน้ำ)	2	ทอ	215.00		430.00

(สี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)

รวมเงินสุทธิ 430.00

หมายเหตุ :

ผู้รับสินค้า _____ วันที่ _____
 ผู้ส่งสินค้า _____ วันที่ _____
 ผู้รับเงิน/ผู้อนุมัติ _____

ผลบุญ ค้ากระดาษ

ใบเสร็จรับเงิน(เงินสด)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : / สำนักงานใหญ่
 รหัสลูกค้า : PC560288
 ลูกค้า : โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 อ.เมืองบุรีรัมย์ 31000

เลขที่ : ORCM660700301
 วันที่ : 19/07/2566
 พนักงานขาย : 007
 เลขที่อ้างอิง :
 เวลา : 18:21:05 หน้า : 1/1

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	8852413459393	กระดาษถ่าย idea WORK A4 80g.500p	2	รีม	118.00		236.0
2	8856976000016	กระดาษถ่าย Double A A4 80g.500p	4	รีม	120.00		480.0

(เจ็ดร้อยสิบหกบาทถ้วน)

รวมเงินสุทธิ 716.00

หมายเหตุ :

ผู้รับสินค้า

วันที่

ส่งเอกสารวันที่ 19, 7, 66

ผู้ส่งสินค้า

วันที่

ผู้รับเงิน/ผู้อนุมัติ

แบบประเมินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

ให้ผู้ตอบแบบสอบถามลงในช่องตามความเห็นของท่าน

ท่านสังกัดฝ่ายใด ตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2566 *

- 1 ฝ่ายบริหาร
- 2 ฝ่ายวิชาการ
- 3 ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร
- 4 ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
- 5 ฝ่ายกิจการนักเรียน
- 6 ฝ่ายธุรการการเงิน
- 7 ฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน
- 8 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- 9 ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- 10 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 11 ฝ่ายปฐมวัย

ตำแหน่ง *

- 1 ผู้จัดการโรงเรียน
- 2 ผู้อำนวยการ
- 3 รองผู้อำนวยการ
- 4 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- 5 หัวหน้ากลุ่มงาน
- 6 ครูผู้สอน
- 7 อื่น ๆ

1. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการปี 2566 มีการประชุมวางแผนการดำเนินการในฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพียงใด *

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

2.การจัดทำแผนปฏิบัติการปี 2566 เป็นไปตามกำหนดหรือขั้นตอนที่วางแผนไว้ *

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

3.มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 อย่างเป็นระยะ *

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

4.มีการวัดผลประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนงาน โครงการ กิจกรรมให้เป็นปัจจุบัน *

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

5..แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 นำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ *

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

6..งบประมาณเหมาะสม *

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

7. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในฝ่ายมากน้อยเพียงใด *

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

8. การประชาสัมพันธ์และประสานงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 มากน้อยเพียงใด *

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

9. ท่านมีความเข้าใจการเขียนแผนงานระดับใด *

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

10. ในภาพรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีมากน้อยเพียงใด *

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

ส่วนที่ 2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม *

ข้อความคำตอบแบบยาว

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566



แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

PLAN



โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ อำเภอมือง จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษา

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความและกาเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับความเป็นจริง

เกี่ยวกับตัวท่านมากที่สุด

1. เพศ

- 1) ชาย 2) หญิง

2. อายุ

- 1) น้อยกว่า 30 ปี 2) 31-40 ปี 3) 41 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

- 1) ต่ำกว่าปริญญาตรี 2) ระดับปริญญาตรี
 3) ระดับปริญญาโท 4) สูงกว่าปริญญาโท

4. อาชีพของผู้ปกครอง

- 1) รับราชการ 2) พนักงานรัฐวิสาหกิจ
 3) ธุรกิจส่วนตัว 4) พนักงานบริษัทเอกชน
 5) พ่อบ้าน/แม่บ้าน 6) เกษตรกร
 7) อื่นๆ

5. รายได้ของครอบครัวต่อเดือน

- 1) ต่ำกว่า 20,000 บาท 2) 20,000 – 30,000 บาท 3) 30,001 บาทขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2566

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึกที่แท้จริงของท่านข้อละ 1 ช่อง

ข้อ	ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1. ด้านบุคลากร						
1.1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษา สอดคล้อง กับความเปลี่ยนแปลงของสังคม					
1.2	ผู้บริหารมีอุดมการณ์อันแน่วแน่ในการจัด การศึกษาให้มีคุณภาพ					
1.3	ครูทุ่มเทในการจัดการเรียนการสอนและเอาใจใส่ ดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึง					
1.4	ครูใช้จิตวิทยาในการพูด มีจิตใจอ่อนโยนรักเมตตา นักเรียน มีความยุติธรรม อบรมตักเตือนนักเรียน ด้วยความรัก					
1.5	ครูมีช่องทางในการให้ผู้ปกครองติดต่อกลับในการ จัดการเรียนรู้อะไรหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ Line Facebook และอื่นๆ					
1.6	ครูมีบุคลิกภาพที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส กิริยาวาจา สุภาพ แต่งกายเรียบร้อย					
1.7	การบริการของงานต่าง ๆ ของโรงเรียนมีความ สะดวก รวดเร็ว					
2. ด้านวิชาการ						
2.1	ร.ร.มีการจัดหลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการ ของผู้เรียน					
2.2	ร.ร.มีหลักสูตรเสริมพิเศษเพื่อพัฒนาทักษะนักเรียน อย่างเหมาะสม					
2.3	ครูจัดการเรียนการสอน มุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถในทุกๆด้านอย่างเหมาะสม					

ข้อ	ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
2. ด้านวิชาการ (ต่อ)						
2.4	ครูใช้สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนเหมาะสม					
2.5	ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
2.6	ครูพยายามหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเรียน					
2.7	ร.ร.จัดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนอย่างเหมาะสม					
2.8	นักเรียนเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง					
2.9	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นที่น่าพอใจ					
2.10	ร.ร.รายงานผลการเรียนให้ผู้ปกครองทราบอย่างสม่ำเสมอและรวดเร็ว					
3. ด้านบริหารทั่วไป						
3.1	ร.ร.มีระบบประกันอุบัติเหตุสำหรับนักเรียนทุกคน					
3.2	ร.ร.มีระบบการดูแลสุขภาพนักเรียน เช่น การตรวจสุขภาพ การฉีดวัคซีน					
3.3	ร.ร.ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อกับโรงเรียนด้วยดี					
3.4	ร.ร.มีการแจ้งข่าวสารถึงผู้ปกครองเป็นประจำ					
3.5	ร.ร.มีการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดี					
3.6	ร.ร.จัดทำจดหมายเวียนเพื่อแจ้งข่าวสารถึงผู้ปกครองสม่ำเสมอ					
3.7	การติดต่อสื่อสารระหว่างครูกับผู้ปกครอง สะดวก รวดเร็ว					
3.8	ร.ร.เชิญผู้ปกครองร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ เช่น วันแม่ วันพ่อ เป็นต้น					

ข้อ	ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน ต่อการจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
4. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม						
4.1	ร.ร.มีกระบวนการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้นักเรียนอย่างชัดเจน					
4.2	ร.ร.เน้นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมโดยการจัดกิจกรรมหลากหลาย					
4.3	ร.ร.ให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาที่เน้นด้านรัก เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และอยู่อย่างพอเพียง					
4.4	ร.ร.ให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาที่เน้นระเบียบวินัย					
4.5	ท่านพึงพอใจต่อกระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มากน้อยเพียงใด					

ประมวลภาพ
การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566



ประชุมสรุปวางแผนผลการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566





ประชุมสรุปวางแผนผลการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ด้านวิจัยในแผนฯ





ประชุมสรุปวางแผนผลการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566





ประชุมเชิงปฏิบัติการ “จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2566-2570
ณ โรงแรม ป.ปลา พูวิลล่า และรีสอร์ท อ.พัตยา จ.ชลบุรี
ระหว่างวันที่ 12-15 มีนาคม 2567





คณะวิทยากร นายประดิษฐ์ ปักษา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ให้ความรู้ความเข้าใจการทำแผนฯ
ประชุมเชิงปฏิบัติการ “จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2566-2570
ณ โรงแรม ป.ปลา พูวิลล่า และรีสอร์ท อ.พัทธยา จ.ชลบุรี
ระหว่างวันที่ 12-15 มีนาคม 2567





ประชุมเชิงปฏิบัติการ “จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2566-2570
ณ โรงแรม ป.ปลา พูวิลล่า และรีสอร์ท อ.พัตยา จ.ชลบุรี
ระหว่างวันที่ 12-15 มีนาคม 2567





ประชุมเชิงปฏิบัติการ “จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2566-2570
ณ โรงแรม ป.ปลา พูวิลล่า และรีสอร์ท อ.พัตยา จ.ชลบุรี
ระหว่างวันที่ 12-15 มีนาคม 2567





ประชุมเชิงปฏิบัติการ “จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2566-2570
ณ โรงแรม ป.ปลา พูวิลล่า และรีสอร์ท อ.พัตยา จ.ชลบุรี
ระหว่างวันที่ 12-15 มีนาคม 2567

