



# รายงานผลการดำเนินงาน

อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการสร้างความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูสู่หลักสูตร

ฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ

สำหรับผู้บริหารและครู

ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร



ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการสร้างความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูสู่หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะสำหรับผู้บริหารและครู เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการเรียนการสอน และนำสู่การปฏิบัติในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวกในการเข้ารับการอบรม ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านจัดกิจกรรมและขอขอบพระคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวดวงตา อรุณรัมย์  
กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์  
ผู้จัดทำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการสร้างความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครู สู่หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะสำหรับผู้บริหารและครู	1
สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- รายงานการวิจัย	7
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	8
ภาคผนวก	10
- แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมจัดระบบพัฒนาบุคลากร	11
- บันทึกข้อความ	16
- สรุปค่าใช้จ่ายการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการสร้างความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครู สู่หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะสำหรับผู้บริหารและครู	18
- รายชื่อครูเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการสร้างความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครู สู่หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะสำหรับผู้บริหารและครู	19
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการสร้างความเข้าใจและการ เตรียมความพร้อมครูสู่หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะสำหรับ ผู้บริหารและครู	22
- ประมวลภาพอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการสร้างความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครู สู่หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะสำหรับผู้บริหารและครู	29

**แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม**  
**ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร (งานทรัพยากรมนุษย์) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**  
**ปีการศึกษา 2566**

\*\*\*\*\*

- ชื่อโครงการ/ กิจกรรม .อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการสร้างความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูสู่หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ.....  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานทรัพยากรมนุษย์..... ฝ่าย.ประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....6..... ยุทธศาสตร์ข้อที่.....9..... เป้าหมายข้อที่.....3  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่..... 2,2.....  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2..... ตัวบ่งชี้ที่.....2,2.....

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์ 2. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา

2. ระยะเวลาดำเนินการ 19 - 20 ตุลาคม 2566

3. เป้าหมาย

3.1 **เชิงปริมาณ** ร้อยละ 80 ของคณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุริรัมย์ได้รับการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม เกี่ยวกับการอบรมการสร้าง ความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูสู่หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ

3.2 **เชิงคุณภาพ** คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุริรัมย์ มีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตนเอง

3.3 **ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

3.3.1 ร้อยละ 80 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุริรัมย์ มีความพึงพอใจโครงการสร้างความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูสู่หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ

3.3.2 ร้อยละ 80 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุริรัมย์ สามารถพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของตนเอง

4. **สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)**

ปัญหาของนักเรียนไทยที่เห็นได้อย่างชัดเจนคือ ปัญหาในเรื่องของการประยุกต์ใช้ เพราะระบบการศึกษาของโรงเรียนยังคงยึดติดกับวิธีการสอนแบบเดิม ๆ ทำให้ผู้เรียนถูกปลูกฝังด้วยการเรียนรู้แบบท่องจำเพื่อนำไปสอบ มากกว่าที่จะเรียนรู้เพื่อให้เกิดการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ และมุ่งสร้างองค์ความรู้ให้เกิดขึ้นได้ด้วยตัวเอง ซึ่งสิ่งเหล่านี้ส่งผลให้ผู้เรียนส่วนใหญ่ไม่สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ

ทักษะและคุณลักษณะต่าง ๆ ที่ตนเรียนรู้มาไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับตัวเองและสังคมได้ กล่าวคือ เด็กไทยนั้นมีสมรรถนะที่ต่ำกว่าที่ควรจะเป็น อันเป็นเรื่องที่เสียเปรียบอย่างมากในการแข่งขันกับนานาประเทศ

หลักสูตรฐานสมรรถนะ คือหลักสูตรที่เน้นการวัดผล แบบสมรรถนะแทนการท่องจำเนื้อหา เพียงเพื่อนำมาสอบต่างจากเดิมที่วัดผลจากการจำความรู้ ... แต่ฐานสมรรถนะ วัดผลจากการนำความรู้มาใช้งาน และต่อยอดให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยจะนำมาใช้แทนที่หลักสูตรในปัจจุบัน

หลักสูตรฐานสมรรถนะ จะกำหนดมาตรฐานสมรรถนะ (Competency Standards) ขึ้นเป็นสมรรถนะเบื้องต้นที่จำเป็นสำหรับผู้เรียน เพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ โดยทั่วไปมี 2 ลักษณะ คือ

**1. สมรรถนะหลัก (Core Competency)** มีลักษณะเป็นสมรรถนะข้ามวิชาหรือคร่อมวิชา คือเป็นสมรรถนะที่สามารถพัฒนาให้เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนได้ในสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่หลากหลาย หรือสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผู้เรียนให้เรียนรู้สาระต่าง ๆ ได้ดียิ่งขึ้น

**2. สมรรถนะเฉพาะ (Specific Competency)** เป็นสมรรถนะเฉพาะวิชา / สาขาวิชาที่จำเป็นสำหรับวิชานั้น ๆ ซึ่งสมรรถนะทั้ง 2 ประเภทนั้น ไม่ว่าจะเป็สมรรถนะหลัก หรือสมรรถนะเฉพาะ ต่างก็มีระดับตั้งแต่ง่ายไปยาก ซึ่งหลักสูตรจะกำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้แบบไ้ระดับ ไปตามระดับความสามารถของตน

การอบรมการสร้างควมเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูสู่หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ จึงได้ส่งบุคลากรในสถานศึกษาเข้าร่วมการพัฒนาตนเอง

การดำเนินงานมีการเตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบเข้าร่วมอบรม เขียนบันทึกข้อความนำเสนออนุมัติงบประมาณต่อผู้บริหารระดับสูง จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำงาน มีการประชุมวางแผน จัดบุคลากรแต่ละฝ่ายเข้าร่วมอบรมในวันเวลาที่กำหนด และได้สรุปผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการจัดอบรมการสร้างควมเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูสู่หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะโดยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

## 5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 21,300 บาท จ่ายจริง 19,290 บาท คงเหลือ 2,010 บาท  
 เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....-.....บาท เนื่องจาก.....-.....  
 .....

## 6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

**6.1 เครื่องมือ** วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานอบรมการสร้างความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูผู้หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อการอบรมการสร้างความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูผู้หลักสูตรฐานสมรรถนะ ด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ ใบลงทะเบียนการเข้ารับการอบรมสร้าง ความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูผู้หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ

### 6.2 วิธีติดตาม

1. เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่
2. หลังจากการได้รับการจัดอบรมการสร้าง ความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูผู้หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ แจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดอบรมการสร้าง ความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูผู้หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
  - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

### 6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากร
2. บันทึกข้อความ
3. เอกสารการจ่ายเงิน
4. รายชื่อครูเข้ารับการอบรม
5. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดอบรมการสร้าง ความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูผู้หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ

## 7. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูและบุคลากรร้อยละ 80 มีความพึงพอใจโครงการการจัดอบรมการสร้าง ความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูสู่หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ	✓		จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดอบรมการสร้าง ความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูสู่หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ พบว่าครูมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการสร้าง ความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูสู่หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ ตามระดับคะแนนเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.40 สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ได้
2	ครูและบุคลากรร้อยละ 80 สามารถพัฒนาและเตรียมความพร้อมครูสู่หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของตนเอง	✓		จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดอบรมการสร้าง ความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูสู่หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ พบว่า การจัดการอบรมในครั้งนี้มีประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง ตามลำดับคะแนนเฉลี่ย 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้จริง



## 8. สรุปผลในภาพรวม

### 8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของคณะครูทุกคนในการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูสู่หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ
2. ครูมีความรู้ความเข้าใจและสามารถพัฒนาและเตรียมความพร้อมครูสู่หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของตนเอง

### 8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องวิจัยในชั้นเรียน ก่อนเข้ารับการอบรม

### 8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

จากการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูสู่หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ มีคะแนนความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ วิทยากรมีเทคนิคในการนำเสนอเนื้อหาการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูสู่หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การประเมินโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูสู่หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะมีคะแนนความพึงพอใจมากที่สุด คือ ยานพาหนะ ที่พักมีความเหมาะสมและปลอดภัย ซึ่งคณะกรรมการดำเนินโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูสู่หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ จะหาแนวทางเพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวดวงตา อรุณรัมย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ ทิมพันธ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพ  
การศึกษาและบุคลากร



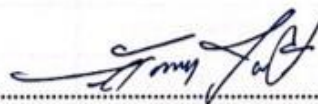
## สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการปรับปรุงแผนภาพทางการศึกษาและ  
 มาตรฐานต่อไป เพราะว่าตัวจริงมีความตรงเท่าในด้านหลักสูตร ทักษะ  
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยใช้สื่อ มรดกภูมิปัญญา ดนตรีโดยตนเอง  
 ภาควิชาวัฒนธรรม พัฒนาการทางวัฒนธรรม ศึกษาสังคม วัฒนธรรม  
 ให้มีคุณภาพ สูงจึงมีประโยชน์

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียน  
 การสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย  
 การจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ .....



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีคอนเสริมนคร

บันทึกเพิ่มเติม

ในดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ .....



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีคอนเสริมนคร

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันแล้ว

แบบส่งรายชื่อผู้บริหารและครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ

วันที่ 19-20 ตุลาคม 2566 เวลา 08.30-16.00 น.

ณ ห้องประชุมมารีอา ชั้น 4 โรงเรียนมารีย์วิทยา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

\*\*\*\*\*

โรงเรียน มารีโยอนุสรณ์ ครูผู้ประสานงาน นางสาวสุภาวรัตน์ เหลืองรัตนวิมล มือถือ 0862522485

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1	นางสุชาดา ประโมทะโก	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	ประถมศึกษา
2	นายโยธิน เกิดสมบูรณ์	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	มัธยมศึกษา
3	นางอุไรวรรณ ธนุสร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	ประถมศึกษา
4	นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	มัธยมศึกษา
5	นางสาวโสรัฎฐา สีอุเป	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	มัธยมศึกษา
6	นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ประถมศึกษา
7	นางสาวชนิษฐา นนทกระโทก	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ประถมศึกษา
8	นางสมพิศ หมวกประโคน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ประถมศึกษา
9	นางสาวพจนา ศรีระทุม	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	มัธยมศึกษา
10	นางสาวดวงตา อรุณรัมย์	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	ประถมศึกษา
11	นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	มัธยมศึกษา
12	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	ประถมศึกษา
13	นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ประถมศึกษา
14	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	มัธยมศึกษา
15	นายอำนาจ สังกข์ทองกลาง	หัวหน้าครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา	มัธยมศึกษา
16	นางสาวนิภารัตน์ ไชยจิบูรณ์	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา	ประถมศึกษา
17	นางเยาวมาลย์ บุญผาง	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ประถมศึกษา
18	นางอรดี ศรีรัตน์	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ประถมศึกษา
19	นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	มัธยมศึกษา
20	นางสาวชรินทร์รัตน์ นวะะสิมัยนาม	ครู	อนุบาล
21	นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา	ครู	อนุบาล
22	นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์	ครู	อนุบาล

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### ความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูผู้หลักสูตร ฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะปีการศึกษา 2566

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจและการเตรียมความพร้อม  
ครูผู้หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ร้อยละ	แปลผล
<b>ด้านที่ 1 เนื้อหาในการอบรม</b>			
1. เนื้อหาในการอบรมมีความสำคัญในการพัฒนาการสอน	4.36	87.20	มาก
2. เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์ในการพัฒนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.36	87.20	มาก
3. เนื้อหามีความถูกต้อง กะทัดรัด เข้าใจง่าย	3.82	76.40	มาก
4. เนื้อหาสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง	4.09	81.80	มาก
5. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหา	4.18	83.60	มาก
<b>ด้านที่ 2 วิทยากรและทีมงาน</b>			
6. วิทยากรมีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่ให้การอบรม	4.45	89.00	มาก
7. วิทยากรมีเทคนิคในการนำเสนอเนื้อหา	3.64	72.80	มาก
8. วิทยากรมีทักษะในการใช้สื่อเทคโนโลยี	4.09	81.80	มาก
9. วิทยากรมีมนุษยสัมพันธ์และเป็นกันเองกับผู้เข้าร่วมรับการอบรม	4.64	92.80	มากที่สุด
10. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในกระบวนการอบรม	4.64	92.80	มากที่สุด
<b>ด้านที่ 3 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</b>			
11. สถานที่จัดอบรม(ห้องประชุม)มีความเหมาะสม	4.18	83.60	มาก
12. โสตทัศนูปกรณ์มีประสิทธิภาพ	4.00	80.00	มาก
13. อาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่มเพียงพอและมีคุณภาพ	4.45	89.00	มาก
14. ยานพาหนะ ที่พักมีความเหมาะสมและปลอดภัย	4.82	96.40	มากที่สุด
<b>ด้านที่ 4 ผลที่ได้จากการอบรม</b>			
15. ท่านเข้าใจความสำคัญและที่มาของหลักสูตรฐานสมรรถนะ	4.36	87.20	มาก
16. ท่านเข้าใจวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฐานสมรรถนะ	4.36	87.20	มาก
17. ท่านเข้าใจและสามารถนำความรู้สู่หลักสูตรฐานสมรรถนะได้	4.18	83.60	มาก

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ร้อยละ	แปลผล
อย่างถูกต้อง			
18. ท่านสามารถอธิบายวัตถุประสงค์และการเขียนการจัดการเรียนรู้ ฐานสมรรถนะให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	4.18	83.60	มาก
19. ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ ท่านคิดว่าสามารถไป พัฒนาได้มากน้อยเพียงใด	4.18	83.60	มาก
20. ท่านคิดว่าการจัดการอบรมในครั้งนี้ มีประโยชน์และสามารถ นำไปใช้ปฏิบัติได้จริง	4.45	89.00	มาก
<b>เฉลี่ย</b>	<b>4.27</b>	<b>85.40</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูสู่หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.40 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 14. ยานพาหนะ ที่พักมีความเหมาะสมและปลอดภัย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.82 คิดเป็นร้อยละ 96.40 และข้อที่ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ วิทยากรมีเทคนิคในการนำเสนอเนื้อหา โดยมีค่าเฉลี่ย 3.64 คิดเป็นร้อยละ 72.80

**สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการเข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูสู่หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ**

1. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ เพื่อเตรียมความพร้อมของตนเองและพัฒนาการเรียนการสอนของนักเรียนในชั้นเรียน

## ภาคผนวก



ลำดับที่ 4 หน่วยงาน งานบุคลากร ฝ่าย ประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร  
 คอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3  
 คอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2  
 คอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อจัดระบบการ พัฒนาบุคลากร <b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> : - ครูและบุคลากร ทุกคน ในโรงเรียน 瑪ริย์อนุสรณ์ - บุคลากรโรงเรียน 瑪ริย์อนุสรณ์ที่ยังไม่มี ใบประกอบวิชาชีพครู <b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b> : - มีการจัดระบบ การพัฒนาบุคลากร <b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b> - ครูและบุคลากร ร้อยละ 90 ได้รับการ พัฒนาไม่น้อยกว่าปีละ 20 ชั่วโมง - ครูและบุคลากร	<b>2. จัดระบบการพัฒนาบุคลากร</b> <b>1. ขึ้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบุคลากรเพื่อ เตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมสำรวจความต้องการ การพัฒนา บุคลากรทุกฝ่ายภายในโรงเรียน 1.1.2 เตรียมสำรวจความต้องการเรียนต่อ เพื่อขอใบประกอบวิชาชีพครู 1.1.3 เตรียมรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ นำเสนอผู้แทน ผู้อำนวยการและผู้จัดการ เพื่อขอ อนุมัติ 1.1.4 เตรียมจัดทำปฏิทิน การอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน การศึกษาต่อของบุคลากรในโรงเรียน 1.1.5 เตรียมประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียม สถานที่ ยานพาหนะ 1.1.6 เตรียมจัดเตรียมการอบรม สัมมนา ประสานกับงานกับวิทยากร 1.1.7 เตรียมประสานงานในการจัดเตรียมสิ่ง อำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง 1.1.8 เตรียมจัดทำแบบประเมินความพึง พอใจในการอบรมสัมมนา	1มี.ค.- 30เม.ย. 66 1มี.ค.- 30เม.ย. 66 1มี.ค.- 30เม.ย. 66 1มี.ค.- 30เม.ย. 66 1มี.ค.- 30เม.ย. 66 ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ร้อยละ 80 ได้รับการอบรมและพัฒนาจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก</p> <p>- บุคลากร ร้อยละ 90 ที่เรียนต่อมีใบประกอบวิชาชีพครู</p> <p>เครื่องมือการติดตาม :</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนา</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนต่อวิชาชีพครู</p>	<p>1.1.9 เตรียมจัดอบรมสัมมนาตามที่วางแผนและปฏิทิน</p> <p>1.1.10 เตรียมประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาทุกครั้ง</p> <p>1.1.11 เตรียมสรุปรายงานผลการจัดอบรมสัมมนาทุกครั้ง</p> <p>1.1.12 เตรียมประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนำผลการอบรมไปใช้เกิดประโยชน์</p> <p>2. ขึ้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO)</p> <p>2.1 สำรวจความต้องการ การพัฒนาบุคลากรทุกฝ่ายภายในโรงเรียน</p> <p>2.2 รวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ นำเสนอผู้อำนวยการและผู้จัดการ เพื่อขออนุมัติ</p> <p>2.3 จัดทำปฏิทิน การอบรมสัมมนา ศึกษาตุงาน การศึกษาต่อของบุคลากรในโรงเรียน</p> <p>2.4 ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียม สถานที่ ยานพาหนะ</p> <p>2.5 จัดเตรียมการอบรม สัมมนา ประสานกับงานกับวิทยากร</p> <p>2.6 ประสานงานในการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>2.7 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนา</p> <p>2.8 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนต่อ</p> <p>2.9 จัดอบรมสัมมนาตามที่วางแผนและปฏิทิน</p>	<p>ระหว่างการอบรมสัมมนาทุกครั้ง</p> <p>ระหว่างการอบรมสัมมนาทุกครั้ง</p> <p>ครั้งที่มีการอบรมภายใน 7 วันหลังการอบรมเสร็จ</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง</p> <p>1มี.ค.- 30เม.ย. 66</p> <p>1 พ.ค. 66</p> <p>1-30 พ.ค. 66</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>หลังการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>หลังจากบุคลากรเรียนจบ</p>



วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.10 ประเมินความพึงพอใจในการอบรม สัมมนาทุกครั้ง</p> <p>2.11 สรุปรายงานผลการจัดอบรมสัมมนาทุก ครั้ง</p> <p>2.12 ประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนำ ผลการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์</p> <p>2.13 รวบรวมเอกสารการพัฒนาตนเอง เช่นใบ เกียรติบัตร รูปภาพ</p> <p>2.14 สรุปผลการพัฒนาตนเอง</p> <p>3. <b>ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล</b> (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตาม แผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงาน แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาที่ ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการ ติดตาม</p> <p>3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมิน ความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาของครูและ บุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>4. <b>ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</b> (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการอบรมสัมมนาครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>4.2 สรุปผลการเรียนต่อเพื่อขอใบประกอบ วิชาชีพครู</p>	<p>ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7 วัน</p> <p>หลังการอบรมทุกครั้ง 7 วัน</p> <p>หลังการอบรมทุกครั้ง 7 วัน</p> <p>ตามปฏิทินการอบรม และจดหมายเข้าของ แต่ละหน่วยงาน</p> <p>หลังการอบรมเสร็จ ทุกครั้งภายใน 7 วัน</p> <p>ทุกครั้งที่มีการอบรม</p> <p>ทุกครั้งที่มีการอบรม</p> <p>หลังจากบุคลากร เรียนจบ รายเดือน/รายภาค เรียนและปีการศึกษา 2566</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	4.3 นำผลการประเมินความพึงพอใจในการ อบรมสัมมนาทุกครั้งมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและ พัฒนาในปีการศึกษา	

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน บุคลากร (กิจกรรมพัฒนาบุคลากร) .....

ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร .....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมส่งเสริม บุคลากรศึกษาต่อ	ครูชั้นเรียน	40,000		10	400,000		
3	กระดาษ A4 (จัดพิมพ์ข้อสอบ ทดสอบความรู้)	70 แกรม " IQ BRAND"	120		10	1,200		
4	หมึกปริ้น		500		1	1,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่แสนสองพันสองร้อยบาทถ้วน)						402,200		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 402,200 บาท  งบจัดทำ .....

รวมเป็นเงิน 402,200 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวดวงตา อรุณรัมย์)

ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาบุคลากร

ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพทาง  
การศึกษาและบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จำนันท โพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



**บันทึกข้อความ**

ที่ มส. 10/2566 ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร / กลุ่มงานบุคลากร

10 ตุลาคม 2566

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมพัฒนาบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์


สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนงานจัดระบบการพัฒนาบุคลากร  
2. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม


ตามแผนงานฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร กิจกรรมพัฒนาบุคลากร โดยได้ส่งครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการสร้างความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูผู้หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะสำหรับผู้บริหารและครูในโรงเรียนสังกัดมลฑลนครราชสีมา ในระหว่างวันที่ 19-20 ตุลาคม 2566 เวลา 08.30-16.00 น. ณ ห้องประชุมโรงเรียนมารีย์วิทยา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งมีจำนวนครูเข้ารับการอบรมจำนวน 22 คน และเจ้าหน้าที่ขับรถ 2 คน เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเสนอขออนุมัติงบประมาณ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าลงทะเบียน 350 บาท X 22 คน	7,700 บาท
2	ค่าน้ำมันรถตู้ 2 คัน คันละ 2,000 บาท ต่อวัน (2 คัน X 4,000 บาท)	8,000 บาท
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 100 บาท ต่อคน (22 คน X 200 บาท)	4,400 บาท
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ขับรถตู้ 2 คน วันละ 300 บาท ต่อคน (2 คน X 600 บาท) - นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ - นายเปรมปรี วาปีทะ	1,200 บาท
	<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)</b>	<b>21,300 บาท</b>

ตามเอกสารแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง


ลงชื่อ   
(นางสาวสุวงศา สอนรัมย์)  
ผู้รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาบุคลากร

ลงชื่อ   
(นางสมปิติ พิมพ์จันทร์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร  
 อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  
ข้อเสนอแนะ  
\_\_\_\_\_

ความคิดเห็นของผู้บริหาร  
 อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  
ข้อเสนอแนะ  
\_\_\_\_\_

ลงชื่อ   
(ศาสตราจารย์ ดร.สรณ)  
ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีอยุธยา

ลงชื่อ   
(บาทหลวง ดร.ฉวี พิมพ์สมปิติ)  
ผู้อำนวยการประจำโรงเรียนศรีอยุธยา

ที่ ศษบม. 37.7 /2566



เลขที่รับ	๘๐7
วันที่	13 มิ.ย. 2566 เวลา 9.2๒ น.
ความชอบ/มอบ/มอบ	
<input type="checkbox"/> บริหารงานทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> วิชาการ
<input type="checkbox"/> วิชาการอื่น	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
<input type="checkbox"/> วิชาการที่อื่น	<input type="checkbox"/> อื่นๆ

ฝ่ายการศึกษาอบรมสัมพันธ์ชุมชนสัมพันธ์  
387 ถนนสุรนารี ตำบลในเมือง  
อำเภอเมืองกา จังหวัดนครราชสีมา 30000

31 สิงหาคม 2566

เรื่อง ส่งรายชื่อผู้บริหารและครูเข้าร่วมอบรมเรื่องหลักสู่ครูฐานสมรรถนะ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมาธีวิทยาสารณ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 กำหนดการอบรมให้ความรู้เรื่องหลักสู่ครูฐานสมรรถนะ 1 ฉบับ
- 2 แบบส่งรายชื่อผู้บริหารและครูในโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา 1 ฉบับ

ด้วยฝ่ายการศึกษาอบรมสัมพันธ์ชุมชนสัมพันธ์นครราชสีมา ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการสร้างความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูสู่หลักสู่ครูฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะสำหรับผู้บริหารและครูในโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา โดยวิทยากรอาจารย์ดร.วิรัชภัทร เพชรวัฒนศิริ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญศึกษาศาสตร์หรืออยุธยา ในระหว่างวันที่ 19-20 ตุลาคม 2566 เวลา 09.30-16.00 น. ณ ห้องประชุมโรงเรียนมาธีวิทยาสารณ อำเภอเมืองกา จังหวัดนครราชสีมา โดยชำระค่าลงทะเบียนเป็นค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน เป็นเงินคนละ 350 บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)ชำระด้วยเงินสดในวันอบรม ส่วนค่านายหน้าในการเดินทาง ค่าที่พัก, อาหารเย็น ให้แต่ละโรงเรียนช่วยสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้สำหรับผู้บริหารและครูในการเข้าร่วมอบรมดังกล่าว

ในการนี้ ฝ่ายการศึกษาอบรมสัมพันธ์ชุมชนสัมพันธ์นครราชสีมา ขอให้ทางโรงเรียนพิจารณาส่งรายชื่อผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนและครูที่รับผิดชอบด้านหลักสู่ครูทั้ง 3 ระดับ ได้แก่ ระดับประถมศึกษา ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ทั้งนี้ให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละโรงเรียนเป็นสำคัญ เพื่อเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการจัดทำหลักสู่ครูฐานสมรรถนะ ของโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้นภายในวันที่ 30 กันยายน 2566 ทาง email : maneraxg@hotmail.com ทางฝ่ายการศึกษาอบรมสัมพันธ์ชุมชนสัมพันธ์นครราชสีมา หวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับความร่วมมือจากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการนี้ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(บาทหลวง มูร์ชัย เจริญพงศ์)  
ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรมสัมพันธ์ชุมชนสัมพันธ์นครราชสีมา

ขอแสดงความยินดี  
13 มิ.ย. 66.  
13 มิ.ย. 66.

ฝ่ายการศึกษาอบรมสัมพันธ์ชุมชนสัมพันธ์นครราชสีมา  
ตู้ประสานงาน ศร พิรุณ เรื่องโทรศัพท์ 081-2660011

รับทราบ	<input checked="" type="checkbox"/>
พิจารณา	<input type="checkbox"/>
ผู้จัดการ	<input checked="" type="checkbox"/>



แบบส่งรายชื่อผู้บริหารและครูในโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา  
 เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ  
 วันที่ 19-20 ตุลาคม 2566 เวลา 08.30-16.00 น.  
 ณ ห้องประชุมมาเรีย ชั้น 4 โรงเรียนมาเรียวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

โรงเรียน มาเรียอัครแม่ ครูผู้ประสานงาน นางสาวสุภาวรัตน์ เขตกิจรัตน์ โทร 0862522485

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1	นางสุชาดา ประไพระโท	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	ประถมศึกษา
2	นายอินัน เกิดสมบูรณ์	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	มัธยมศึกษา
3	นางอุไรวรรณ บุญศรี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ประถมศึกษา
4	นายประจักษ์ คำเรืองรัมย์	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	มัธยมศึกษา
5	นางสาวโสภณา สีอุ้ม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	มัธยมศึกษา
6	นางสาวจอยขวัญ เจริญสูงเนิน	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ประถมศึกษา
7	นางสาวชัชชญา นนทวงศ์ไพฑูริย์	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ประถมศึกษา
8	นางสมพิศ วัฒนประโคน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ประถมศึกษา
9	นางสาวทองนา ศรีระทุม	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	มัธยมศึกษา
10	นางสาวดวงดา อรุณรัมย์	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	ประถมศึกษา
11	นางสาวกวิศา โพธิ์ล้อม	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	มัธยมศึกษา
12	นางสาวปิยะนุช ทอแก้ว	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	ประถมศึกษา
13	นางสาวศรารัตน์ ชัดใจดี	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ประถมศึกษา
14	นางสาวกัญญา มั่งคั่ง	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	มัธยมศึกษา
15	นายอำนาจ สัมฤทธิ์ทองกลาง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา	มัธยมศึกษา
16	นางสาวนิกิตารัตน์ ไชยวิบูรณ์	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา	ประถมศึกษา
17	นางเกตุมาลย์ บุญมา	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ประถมศึกษา
18	นางอรดี ศรีวัฒน์	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ประถมศึกษา
19	นางสาวจิราภรณ์ ประไพระโท	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	มัธยมศึกษา
20	นางสาวธนพรวิรัตน์ นวลสนธิ์นายน	ครู	อนุบาล
21	นางสาวกมลภา สิริมา	ครู	อนุบาล
22	นางสาวอรทัย สาจันทน์พร	ครู	อนุบาล





กำหนดการการอบรมให้ความรู้  
เรื่องหลักสูตรฐานสมรรถนะสำหรับผู้บริหารและครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
วันที่ 19-20 ตุลาคม 2566  
ณ ห้องประชุมโรงเรียนเมารีวิทยา จังหวัดนครราชสีมา

\*\*\*\*\*  
วันที่ 19 ตุลาคม 2566

- 08.00-09.00 น. ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 09.00-09.30 น. พิธีเปิดการอบรมให้ความรู้เรื่องหลักสูตรฐานสมรรถนะสำหรับผู้บริหารและครูในสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
- กล่าวรายงาน  
- การเปิดการอบรมโดย นายพลวงสุรชัย เจริญโชค ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษา  
กรมส่งเสริมการศึกษานครราชสีมา
- 09.30 - 10.30 น. การบรรยายในหัวข้อหลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency - Based Curriculum : CBC)  
โดย ดร.วัชรภัทร เตชะวัฒน์ศิริจันทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
- 10.30 - 10.50 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 10.50 - 12.00 น. กิจกรรมกลุ่มหลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency - Based Curriculum : CBC) (ข้อ)
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 14.00 น. กิจกรรมกลุ่มหลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency - Based Curriculum : CBC) (ข้อ)
- 14.00 - 14.30 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 14.30 - 16.00 น. กิจกรรมกลุ่มหลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency - Based Curriculum : CBC) (ข้อ)

วันที่ 20 ตุลาคม 2566

- 08.00-09.00 น. ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 09.00 - 10.30 น. การนำเสนอหลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency - Based Curriculum : CBC)
- 10.30 - 10.50 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 10.50 - 12.00 น. การนำเสนอหลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency - Based Curriculum : CBC) (ข้อ)
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 15.00 น. การนำเสนอหลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency - Based Curriculum : CBC) (ข้อ)
- 14.00 - 14.30 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 15.00 - 16.00 น. ชักถาม - ตอบเกี่ยวกับโควิด - 19 (พิธีปิดการอบรม)

นายแพทย์

ดำรงตำแหน่งเลขาธิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์  
 โทร.044-611980, 612274, 615571-5  
 โทรสาร. 044-613984



**ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรงจำ**  
 กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
 เพื่อรับรวม ร้อยพระราชนิพนธ์ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่

ข้าพเจ้าได้นำหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินยืมทรงจำ เลขที่ ๑๖๑๑๐ วันที่ 13 ต.ค. ๖๖  
 จำนวนเงิน ๑๖,๑๑๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่าจ้างงานรถ	4	5,๑๑๐	
2. ค่ารถแท็กซี่	1	7๑๐	
3. ค่าเบี้ยเลี้ยง	1	๑,๒๙๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	6	๗,๑๑๐	

ลงชื่อ [Signature] ผู้ยืมเงิน  
 (นายสมศักดิ์ สิมคำท้าว) วันที่ ๑๓ / ต.ค. / ๖๖

**บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ**

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญหักล้าง จำนวน 6 ฉบับ  
 2. เงินคงเหลือส่งคืน  
 3. จ่ายเงินเงินยืมทรงจำและขอเบิกค่าเช่า  
 (กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเสริมเติม)

เงินจำนวนเงิน 1๖,๑๑๐ บาท  
 เงินจำนวนเงิน ๑,๒๙๐ บาท  
 เงินจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท

ลงชื่อ [Signature] รับทราบ  
 (ผู้อำนวยการสำนักงานฯ) ผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ [Signature] รับทราบ  
 (นายสมศักดิ์ สิมคำท้าว) ผู้ยืมเงิน

ลงชื่อ [Signature] รับทราบ  
 (นายสมศักดิ์ สิมคำท้าว) ผู้ยืมเงิน

ลงชื่อ [Signature] รับทราบ  
 (นายสมศักดิ์ สิมคำท้าว) ผู้ยืมเงิน

**ใบเสร็จรับเงิน**  
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) สาขา  
สาทร กรุงเทพมหานคร  
ตั้งอยู่ 120 หมู่ที่ 7 ตำบลบาง  
สาทรเขตคลองเตยกรุงเทพมหานคร 10110  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 330557001821  
POS #1 RD #  
เลขที่ใบอนุญาต #1950152  
เลขประจำตัวประชาชน #19/10/2566 16 54 34  
วันออก #19/10/2566 16 54 34

911 DIESEL 87/45 66L, 836.25	1490.00
<b>Total</b>	<b>1490.00</b>
เงินบาท	1490.00

บัตร  
Card No. XXXXXXXX7428444  
Balance Points 1,828  
Reward Points 12  
Total Earned Today 12 Points

ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ 1365

1365 Contact Center  
==VAT INCLUDED==  
THANK YOU AND WELCOME

**ดีเซลมีเฮ! เปย์จัดหนัก**  
สมัครระบบ: 6 เดือน ทอง บัตรเติมเงิน  
สมาชิกบัตรเครดิตรางวัลพิเศษเพิ่ม  
รวมเงิน 11 รางวัล มูลค่ากว่า 11 ล้านบาท

จำนวน 1 สิทธิ์



215v2400285007SP18

กติกาการแข่งขัน  
1. เปิดรับสมัครแข่งขันตั้งแต่วันที่ 9/10/2566 ถึง 31/10/2566  
2. มีสิทธิ์แข่งขันได้สูงสุด 5 สิทธิ์  
3. สมาชิกบัตรเครดิตที่สมัครแข่งขันจะได้รับสิทธิพิเศษ  
4. รางวัลการแข่งขันจะได้รับในวันที่ 31/10/2566  
5. รายละเอียดการแข่งขันดูได้ที่เว็บไซต์  
<https://ptt.com/ptt-diesel-87-45-66l-836-2566>  
6. หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่ Call Center  
<https://ptt.com/ptt-diesel-87-45-66l-836-2566>  
7. ติดต่อสอบถามได้ที่ Call Center หรือที่สาขาบริการลูกค้าสัมพันธ์  
โทร. 1365 Contact Center  
8. เว็บไซต์การแข่งขันที่เพิ่มเข้ามา  
9. สิทธิ์การแข่งขันเพิ่มเติมที่ [www.ptt.com](http://www.ptt.com)  
โทร. 1365 Contact Center

**ใบเสร็จรับเงิน**  
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) สาขา  
สาทร กรุงเทพมหานคร  
ตั้งอยู่ 120 หมู่ที่ 7 ตำบลบาง  
สาทรเขตคลองเตยกรุงเทพมหานคร 10110  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 330557001821  
POS #1 RD #  
เลขที่ใบอนุญาต #1950125  
เลขประจำตัวประชาชน #19/10/2566 16 41 41  
วันออก #19/10/2566 16 42 05

91 Premium DIESEL 87/38 88L, 841.15	1600.00
<b>Total</b>	<b>1600.00</b>
เงินบาท	1600.00

ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ 1365

1365 Contact Center  
==VAT INCLUDED==  
THANK YOU AND WELCOME

**ดีเซลมีเฮ! เปย์จัดหนัก**  
สมัครระบบ: 6 เดือน ทอง บัตรเติมเงิน  
สมาชิกบัตรเครดิตรางวัลพิเศษเพิ่ม  
รวมเงิน 136 รางวัล มูลค่ากว่า 11 ล้านบาท

จำนวน 5 สิทธิ์



715F2900Y850067W55

กติกาการแข่งขัน  
1. เปิดรับสมัครแข่งขันตั้งแต่วันที่ 9/10/2566 ถึง 31/10/2566  
2. มีสิทธิ์แข่งขันได้สูงสุด 5 สิทธิ์  
3. สมาชิกบัตรเครดิตที่สมัครแข่งขันจะได้รับสิทธิพิเศษ  
4. รางวัลการแข่งขันจะได้รับในวันที่ 31/10/2566  
5. รายละเอียดการแข่งขันดูได้ที่เว็บไซต์  
<https://ptt.com/ptt-diesel-87-38-88l-841-15>  
6. หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่ Call Center  
<https://ptt.com/ptt-diesel-87-38-88l-841-15>  
7. ติดต่อสอบถามได้ที่ Call Center หรือที่สาขาบริการลูกค้าสัมพันธ์  
โทร. 1365 Contact Center  
8. เว็บไซต์การแข่งขันที่เพิ่มเข้ามา  
9. สิทธิ์การแข่งขันเพิ่มเติมที่ [www.ptt.com](http://www.ptt.com)  
โทร. 1365 Contact Center



ผู้ขายสินค้า  
www.k-plus.com



น.ส.ปิยะพร นนท์  
ฤกษ์  
K+ P-0008-7



K+ shop (PTTST.D PETCHNANTAR...  
09073601341001

รหัสสินค้า	XXXXXXXXXX001
รหัสร้านค้า	EDC15977937733005314
จำนวนเงิน	<b>1,400.00</b> บาท
ค่าธรรมเนียม	0.00 บาท
วันที่ชำระเงิน	20 ต.ค. 2566 - 16:23



ชำระเงินสำเร็จ  
ชำระเงินด้วยบัตร



บ.ศ. ธนาคารไทยพาณิชย์  
กรุงเทพ



KF shop (PITSTD)  
A.B. PETROLEUM

รหัสผ่านค่า	431002681771001
รหัสจุดยอด	10076977981531584 14
จำนวนเงิน	1,500.00 บาท
จำนวนเงินคงเหลือ	0.00 บาท
วันที่รับชำระเงิน	20 ต.ค. 2566 - 17:30



ผศษ.นบ...002/2566

ใบสำคัญรับเงิน

ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา

วันที่ 19 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า นางสาวสุภาพร ลาดจันทน์

ตำแหน่ง เลขานุการ ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา

ได้รับ เงินสด จากโรงเรียน ร.ร.มารีย์อนุสรณ์

ค่าลงทะเบียนเชิงปฏิบัติการการจัดการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency Based Curriculum)

วันที่ 19-20 ตุลาคม 2566 ณ ห้องประชุมชั้นใต้ดินอาคารแม่รี่ที่อุบล โรงเรียนมารีย์วิทยา จ.นครราชสีมา

ลำดับ	รายการ	จำนวน/คน	จำนวนเงิน
1	ค่าลงทะเบียนอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ หัวข้อ 350 บาท	92	32700
รวม ( <u>เก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อย</u> บาทถ้วน )			32700

ลงนาม (นางสาวสุภาพร ลาดจันทน์) ผู้จ่ายเงิน  
19 / 10 / 2566

ลงชื่อ (นางสาวสุภาพร ลาดจันทน์) ผู้รับเงิน  
ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา  
19 / 10 / 2566





แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

การสร้างความรู้ความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูผู้หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ

คำชี้แจง แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูผู้หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ เพื่อสอบถามความคิดเห็นต่อการอบรมในครั้งนี้ โดยแบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 5 ข้อ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการปฏิบัติการการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูผู้หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมายหน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

- 1 เพศ
- หญิง       ชาย
- 2 อายุ
- 21 - 30 ปี
- 31 - 40 ปี
- 41 - 50 ปี
- 61 ปี ขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูผู้หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ เลือกระดับความคิดเห็นที่ตรงกับท่านมากที่สุดเพียง 1 ข้อ โดย

- ระดับ 5 หมายถึง มากที่สุด
- ระดับ 4 หมายถึง มาก
- ระดับ 3 หมายถึง ปานกลาง
- ระดับ 2 หมายถึง น้อย
- ระดับ 1 หมายถึง น้อยที่สุด



รายการ	ระดับความความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านที่ 1 เนื้อหาในการอบรม</b>					
1. เนื้อหาในการอบรมมีความสำคัญในการพัฒนาการสอน	✓				
2. เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์ในการพัฒนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓				
3. เนื้อหาที่มีความถูกต้อง กะทัดรัด เข้าใจง่าย	✓				
4. เนื้อหาสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง	✓				
5. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหา	✓				
<b>ด้านที่ 2 วิทยากรและทีมงาน</b>					
6. วิทยากรมีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่ให้การอบรม	✓				
7. วิทยากรมีเทคนิคในการนำเสนอเนื้อหา	✓				
8. วิทยากรมีทักษะในการใช้สื่อเทคโนโลยี	✓				
9. วิทยากรมีบุคลิกดีและเป็นกันเองกับผู้เข้าร่วมรับการอบรม	✓				
10. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีส่วนร่วมในกระบวนการอบรม	✓				
<b>ด้านที่ 3 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
11. สถานที่จัดอบรมห้องประชุมมีความเหมาะสม		✓			
12. สถานที่ประชุมมีประสิธิภาพ		✓			
13. อาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่มเพียงพอและมีคุณภาพ	✓				
14. สถานที่ประชุม ที่ตั้งมีความเหมาะสมและปลอดภัย	✓				
<b>ด้านที่ 4 ผลที่ได้จากการอบรม</b>					
15. ท่านเข้าใจความสำคัญและที่มาของหลักสูตรฐานสมรรถนะ	✓				
16. ท่านเข้าใจวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฐานสมรรถนะ	✓				
17. ท่านเข้าใจและสามารถนำความรู้หลักหลักสูตรฐานสมรรถนะได้อย่างถูกต้อง	✓				
18. ท่านสามารถอธิบายวัตถุประสงค์และภาพเขียนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	✓				
19. ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ ท่านคิดว่าสามารถนำไปพัฒนาตนเองได้อย่างดี	✓				
20. ท่านคิดว่าการจัดการอบรมในครั้งนี้มีประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ก่อนรับทำวิทยากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

การสร้างความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูผู้หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ  
**คำชี้แจง** แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูผู้หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ เพื่อสอบถามความคิดเห็นต่อการอบรมในครั้งนี้ โดยแบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ข้อ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการปฏิบัติการการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูผู้หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

**คำชี้แจง** โปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมายหน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

หญิง  ชาย

2. อายุ

21 - 30 ปี

31 - 40 ปี

41 - 50 ปี

61 ปี ขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูผู้หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ เมื่อระดับความคิดเห็นที่ตรงกับท่านมากที่สุดเพียง 1 ข้อ โดย

ระดับ 5 หมายถึง มากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มาก

ระดับ 3 หมายถึง ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง น้อย

ระดับ 1 หมายถึง น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านที่ 1 เนื้อหาในการอบรม</b>					
1 เนื้อหาในการอบรมมีความสำคัญในการพัฒนาการสอน	✓				
2 เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์ในการพัฒนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓				
3 เนื้อหาได้รับความถูกต้อง กระชับดี เข้าใจง่าย		✓			
4 เนื้อหาสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง	✓				
5 ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหา	✓				
<b>ด้านที่ 2 วิทยากรและทีมงาน</b>					
6 วิทยากรมีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่ให้การอบรม	✓				
7 วิทยากรมีเทคนิคในการนำเสนอเนื้อหา	✓				
8 วิทยากรมีทักษะในการใช้สื่อเทคโนโลยี	✓				
9 วิทยากรมีบุคลิกภาพดีและเป็นกันเองกับผู้เข้าร่วมรับการอบรม	✓				
10 วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมการอบรมมีส่วนร่วมในกระบวนการอบรม	✓				
<b>ด้านที่ 3 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
11 สถานที่จัดอบรมพอเหมาะประชุมมีความเหมาะสม		✓			
12 สื่อทัศนูปกรณ์มีประสิทธิภาพ	✓				
13 อาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่มเพียงพอและมีคุณภาพ	✓				
14 ยานพาหนะ มีที่จอดรถเหมาะสมและปลอดภัย	✓				
<b>ด้านที่ 4 ผลที่ได้จากการอบรม</b>					
15 ท่านเข้าใจความสำคัญและที่มาของหลักสูตรฐานสมรรถนะ	✓				
16 ท่านเข้าใจวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฐานสมรรถนะ	✓				
17 ท่านเข้าใจและสามารถนำความรู้สู่หลักสูตรฐานสมรรถนะได้อย่างถูกต้อง	✓				
18 ท่านสามารถอธิบายวัตถุประสงค์และการเขียนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	✓				
19 ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ ท่านคิดว่าสามารถไปพัฒนาได้มากน้อยเพียงใด	✓				
20 ท่านคิดว่าการจัดการอบรมในครั้งนี้มีประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ก่อนงานพิธีการมอบหมายฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

**แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ**

**การสร้างความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูผู้หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้อิงฐานสมรรถนะ**  
**คำชี้แจง** แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูผู้หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้อิงฐานสมรรถนะ เพื่อสอบถามความคิดเห็นต่อการอบรมในครั้งนี้ โดยแบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

**ตอนที่ 2** ความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการปฏิบัติการการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูผู้หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้อิงฐานสมรรถนะ

**ตอนที่ 3** ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

**คำชี้แจง** โปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านมากที่สุด

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมายหน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

หญิง  ชาย

2. อายุ

21 - 30 ปี

31 - 40 ปี

41 - 50 ปี

61 ปี ขึ้นไป

**ตอนที่ 2** ความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจและการเตรียมความพร้อมครูผู้หลักสูตรฐานสมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้อิงฐานสมรรถนะ

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ เมื่อระดับความคิดเห็นที่ตรงกับท่านมากที่สุดเพียง 1 ข้อ โดย

ระดับ 5 หมายถึง มากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มาก

ระดับ 3 หมายถึง ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง น้อย

ระดับ 1 หมายถึง น้อยที่สุด



รายการ	ระดับความความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านที่ 1 เนื้อหาในการอบรม</b>					
1. เนื้อหาในการอบรมมีความสำคัญในการพัฒนาการสอบ	/				
2. เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์ในการพัฒนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	/				
3. เนื้อหาที่มีความถูกต้อง กะทัดรัด เข้าใจง่าย		/			
4. เนื้อหาสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง	/				
5. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหา		/			
<b>ด้านที่ 2 วิทยากรและทีมงาน</b>					
6. วิทยากรมีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่ให้การอบรม	/				
7. วิทยากรมีเทคนิคในการนำเสนอเนื้อหา	/				
8. วิทยากรมีทักษะในการใช้สื่อเทคโนโลยี	/				
9. วิทยากรมีบุคลิกที่ดีและเป็นกันเองกับผู้เข้าร่วมรับการอบรม	/				
10. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการอบรม	/				
<b>ด้านที่ 3 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
11. สถานที่จัดอบรมหรือประชุมมีความเหมาะสม		/			
12. สถานที่ประชุมมีบรรยากาศ		/			
13. อาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่มเพียงพอและมีคุณภาพ	/				
14. ยานพาหนะ ที่ใช้มีความเหมาะสมและปลอดภัย	/				
<b>ด้านที่ 4 ผลที่ได้จากการอบรม</b>					
15. ท่านเข้าใจความสำคัญและที่มาของหลักสูตรอบรมรณรงค์	/				
16. ท่านเข้าใจวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอบรมรณรงค์	/				
17. ท่านเข้าใจและสามารถนำความรู้สู่หลักสูตรอบรมรณรงค์ได้อย่างถูกต้อง	/				
18. ท่านสามารถอธิบายวัตถุประสงค์และการจัดการเรียนรู้อบรมรณรงค์ให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	/				
19. ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ ท่านสามารถนำไปพัฒนาได้มากขึ้นต่อสิ่งใด	/				
20. ทักษะการจัดการอบรมในครั้งนี้มีประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง	/				

ตอนที่ 3 ชื่อเล่นนะ

กรุงเทพมหานคร ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

## ประมวลรูปภาพ



ผู้เข้าอบรมร่วมบันทึกภาพหมู่









การอบรมหลักสูตรฐานสมรรถนะเริ่มแล้วค่ะ





ผู้เข้าอบรมลงมือเขียนหลักสูตรฐานสมรรถนะในรายวิชาที่ตนเองสอน







ผู้เข้าอบรมลงมือเขียนหลักสูตรฐานสมรรถนะในรายวิชาที่ตนเองสอน

