



# รายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมชุดสวัสดิการครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร



ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
อำเภอบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานชุดสวัสดิการครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่  
ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อให้ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่เกิดขวัญกำลังใจในการทำงานและ  
ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่  
ชี้แนะแนวทางและให้คำปรึกษา จนผลการดำเนินงานในครั้งนี้ประสบผลสำเร็จจลุล่วงไปด้วยดี  
ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวชนนิกานต์ ทองพา

ผู้จัดทำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
รายงานสรุปแผนงานบุคลากร กิจกรรมชุดสวัสดิการครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานบุคลากร กิจกรรมชุดสวัสดิการบุคลากรประจำปี	7
- รายงานการประชุม	12
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมชุดสวัสดิการครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่	15
- บันทึกข้อความกิจกรรมชุดสวัสดิการครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่	18
- รายชื่อครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่รับชุดสวัสดิการประจำปี	26
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อสวัสดิการชุดสวัสดิการครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่	32
- ประมวลภาพกิจกรรมชุดสวัสดิการครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่	37

**แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม**  
**ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**  
**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566**

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม ชุดสวัสดิการครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบุคลากร ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3...  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวชนิกานต์ ทองพา 2. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 8 พฤษภาคม 2566 ถึง 31 ตุลาคม 2566
3. เป้าหมาย

#### 3.1 เจริญปริมาณ

ร้อยละ 84 คณะครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุริรัมย์  
 เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

#### 3.2 เจริญคุณภาพ

คณะครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุริรัมย์ เกิดขวัญและ  
 กำลังใจต่อสวัสดิการชุดสวัสดิการประจำปี

#### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละ 84 คณะครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
 บุริรัมย์มีความพึงพอใจต่อสวัสดิการชุดสวัสดิการประจำปี

#### 4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประสานงานกับ  
 ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน จัดประชุมหัวหน้าสายชั้น หัวหน้าสาระ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุก  
 ฝ่าย ตรวจสอบข้อมูลจำนวนครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ ประชุมวางแผน นำเสนอผู้บริหาร  
 ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย จัดมอบชุดสวัสดิการให้แก่คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร  
 เจ้าหน้าที่ และได้สรุปผลการดำเนินงาน โดยได้ดำเนินดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการสำรวจความต้องการต่อชุดสวัสดิการของครู บุคลากร เจ้าหน้าที่
2. สำรวจร้านค้าแนะนำเสนอราคา

3. เสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติชุดสวัสดิการ และงบประมาณในการจัดซื้อ
4. ร้านค้าวัตถุดิบวัสดุ ผู้บริหาร ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ พนักงาน
5. ร้านค้าดำเนินการตัดชุดตามขนาด
6. จัดพิธีมอบให้แก่ ผู้บริหาร ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ พนักงาน
7. สำนวณความพึงพอใจต่อคณะครู ผู้บริหาร บุคลากร เจ้าหน้าที่ พนักงาน ต่อการจัดชุดสวัสดิการ
8. สรุปผลการดำเนินการ พร้อมปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น
9. รายงานผลตามช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียน

## 5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 600,000 บาท จ่ายจริง 367,984 บาท คงเหลือ 232,016 บาท

## 6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

### 6.1 เครื่องมือ

วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานชุดสวัสดิการครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ใช้เครื่องมือดังต่อไปนี้

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจต่อสวัสดิการชุดสวัสดิการประจำปี

6.2 แบบบันทึกการรับชุดสวัสดิการผู้บริหาร ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ พนักงาน

### 6.2 วิธีติดตาม

1. จัดสวัสดิการชุดสวัสดิการบุคลากรประจำปี

2. หลังจากการได้รับชุดสวัสดิการประจำปี แจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อสวัสดิการชุดสวัสดิการบุคลากรประจำปี

3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

- ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

### 6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานบุคลากร กิจกรรมชุดสวัสดิการครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่

2. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ครั้งที่ 1

3. บันทึกข้อความ

4. เอกสารการจ่ายเงิน

5. แบบบันทึกการรับชุดสวัสดิการของ ผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่

6. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อสวัสดิการชุดสวัสดิการบุคลากรประจำปี

## 7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูและบุคลากรร้อยละ 84 เกิดขวัญกำลังใจและ จำหน่ายบุคลากร	✓		จากการตรวจสอบแบบรายงานผล แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ ต่อสวัสดิการ ชุดสวัสดิการครู บุคลากรและ เจ้าหน้าที่ ปีการศึกษา 2566 พบว่า ครู บุคลากร ร้อยละ 93.22 มี ความพึงพอใจต่อสวัสดิการชุด สวัสดิการครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่ เกิดขวัญและกำลังใจต่อสวัสดิการที่ ได้รับในครั้งนี้

## 8. สรุปผลในภาพรวม

### 8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกคนทุกฝ่ายในการจัดชุดสวัสดิการครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในครั้งนี้ จนทำให้บรรลุตามตัวชี้วัดทุกประการ
2. งบประมาณในการจัดซื้อชุดสวัสดิการมีความเหมาะสมต่อจำนวนครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่
3. ชุดสวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม เข้ากับยุคสมัยในการสวมใส่ในยุคปัจจุบัน

### 8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. ระยะเวลาในการดำเนินการในการจัดหา – จัดทำชุดสวัสดิการมีความล่าช้า

### 8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

1. ควรมีการจัดสรรหาชุดสวัสดิการครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกปี

ลงชื่อ..... ชนนิกันต์ .....

(นางสาวชนนิกันต์ ทองพา)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ..... สมบัติ พิมพ์จันทร์ .....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทาง  
การศึกษาและบุคลากร

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

## สรุปผลการพิจารณา

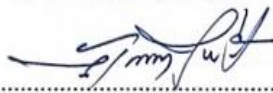
เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินชีวิตวิถีชีวิตครู ขาดการดูแล: เจ้าหน้าที่  
 3 ต่อ 1 ไม่ค่อยทอหืออง อาจเป็นข้อดีที่หาหาไม่พบในทางที่ดีทาง การออก  
 นอกลู่ทางที่ มุ่งบอกทั้งโรงเรียนว่าเรียนไม่เรียนคุณธรรม และ เป็นงานที่  
 กำลังใจขาดการทักท้วงงานในโรงเรียน สร้างความเข้มแข็งได้ยอ ความรัก  
 ความเสียสละ ความเข้มแข็งในการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กร ทั้งใน และ นอกสถานที่  
 คือแต่โอกาส: อำนวย.

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการ  
 เรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ  
 เป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ .....



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ในดำเนินการต่อเนื่อง

ลงชื่อ .....



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**  
**ความพึงพอใจต่อสวัสดิการชุดสวัสดิการครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**  
**ปีการศึกษา 2566**

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อสวัสดิการชุดสวัสดิการครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ร้อยละ	แปลผล
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการมีความชัดเจน	4.32	86.32	มาก
2. ชุดสวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	4.84	96.89	มากที่สุด
3. ระยะเวลาในการดำเนินการในการจัดหา-จัดทำชุดสวัสดิการท่านมีความพึงพอใจหรือไม่	4.30	86.01	มาก
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	4.84	96.89	มากที่สุด
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	5.00	100	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	<b>4.66</b>	<b>93.22</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อสวัสดิการชุดสวัสดิการครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.66 คิดเป็นร้อยละ 93.22 เมื่อพิจารณาข้อมูพบว่า ข้อ 5 ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100

**สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากสวัสดิการชุดสวัสดิการครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่**

1. คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ได้รับชุดชุดสำหรับคุณครู และชุดทำงานประจำวัน สำหรับพนักงาน มีความพึงพอใจ รู้สึกภูมิใจและดีใจมากที่ทางคณะผู้บริหารได้มอบชุดสวัสดิการในครั้งนี้
2. คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ตนเองได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
3. คณะผู้บริหาร ให้ความไว้วางใจดูแลสวัสดิการให้แก่คณะครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่เป็นอย่างดี

# ภาคผนวก



ลำดับที่ 4 หน่วยงาน งานบุคลากร ฝ่าย ประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจและจำหน่าย บุคลากร  <b>เป้าหมายเชิงปริมาณ :</b> -ครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุก คน  <b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ :</b> -ครูและบุคลากรเกิด ขวัญกำลังใจและจำหน่าย บุคลากร	<b>4. เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร</b> <b>1. ชั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1ประชุมคณะกรรมการฝ่าย บุคลากรเตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะ กรรมการรับผิดชอบแต่ ละหน้าที่ 1.1.2 เตรียมประชุมคณะ กรรมการ 1.1.3 เตรียมดำเนินการรวบรวมข้อมูลการ ปฏิบัติงานจากหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย 1.1.4 เตรียมสำรวจจำนวนบุคลากร อายุการ ทำงาน <b>2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/            โครงการ)(D : DO)</b> 2.1 ประสานงานกับงานวัดผลประเมินผลและ ทะเบียน ฝ่ายวิชาการแล้วนำเสนอ ผู้อำนวยการและ ผู้จัดการ ในการจัดสวัสดิการตามระเบียบของโรงเรียน	8 พ.ค. 66  8 พ.ค. 66  14 พ.ค. 66 18 พ.ค. 66  21 พ.ค. 66  25 พ.ค. 66

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b></p> <p>- ครูและบุคลากรร้อยละ 84 เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p><b>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</b></p> <p>1. แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.แบบสรุปผลการรับสวัสดิการครูและบุคลากร</p> <p>3.รายงานสรุปผลการประเมินการขาด ลา มาสาย ของครูและบุคลากร</p>	<p>2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม</p> <p>2.3 สํารวจจํานวนบุคลากร</p> <p>2.4 รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน</p> <p>2.5 ดําเนินการกิจกรรมการสร้างขวัญและกําลังใจกับบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น และจําหน่ายบุคลากร</p> <p>2.5.1 การปรับจํานวนเงินเดือนตามระเบียบ และตามการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกปีการศึกษา</p> <p>2.5.2 จัดสวัสดิการชุดสูทครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่</p> <p>2.5.3 พิจารณาเงินโบนัสของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>2.5.4 จัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกปี โดยมีกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ แลกเปลี่ยนของขวัญ แข่งกีฬา เป็นต้น</p> <p>2.5.5 มอบรางวัลจากกิจกรรมขวัญและกําลังใจบุคลากร</p> <p>2.5.6 มอบทองตามอายุการทำงานของบุคลากรตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.5.7 มอบขวัญและกําลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ขาด ไม่ว่าง ไม่มาสาย ตลอดปีการศึกษา ตามระเบียบของโรงเรียนมาเรียอนุสรณ์</p>	<p>26 พ.ค. 66</p> <p>26 พ.ค. 66</p> <p>28 พ.ค. 66</p> <p>7 พ.ค. 2566</p> <p>1-7 พ.ค. 2566</p> <p>มิถุนายน 2566</p> <p>25-31 ธ.ค. 2566</p> <p>25 ธ.ค. 2566</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>8-26 ก.พ. 2567</p> <p>10-21 พ.ค. 2567</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.5.8 จัดกิจกรรมพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้กับผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ประจำปี ปีละ 1 ครั้ง</p> <p>2.5.9 มอบของขวัญวันเกิดให้กับผู้บริหาร</p> <p>2.5.10 มอบขวัญกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ</p> <p>2.5.11 จัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูครอบครัวบุตร</p> <p>2.5.12 จัดสวัสดิการให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาเมื่อสิ้นสภาพการเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p><b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล</b> (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p><b>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</b> (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนา</p> <p>4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มี.ค. – มี.ย. 67</p> <p>22 ก.พ. 67</p> <p>22 ก.พ. 67</p> <p>22 ก.พ. 67</p>

### แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน บุคลากร (เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร).....

ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร.....

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	โบนัสประจำปี	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	5,000		250	1,250,000	
2	กิจกรรมคริสต์มาสและ สวัสดีปีใหม่	ซื้อของขวัญจับสลาก และงานเลี้ยงสังสรรค์	3,000		250	750,000	
3	กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้และ ประสบการณ์		10,000		250	2,500,000	
4	กิจกรรมเกษียณอายุราชการ	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	400,000		4	1,600,000	
5	โบนัสของบุคลากรนานปี	มอบทอง			17	300,000	
6	ขวัญกำลังใจ ไม่ขาด ไม่ลา ไม่ มาสายและลงเวลากลับทุกวัน	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	2,000		15	30,000	
7	กิจกรรมวันเกิดสำหรับ ผู้บริหาร	มอบของที่ระลึก	25,000		3	75,000	
8	กิจกรรมขวัญกำลังใจครู	ครูรับรางวัล (ช่อดอกไม้)	1,500		20	30,000	
9	กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับ ครูคลอดบุตร	มอบซอง หรือซื้อ ของขวัญ	2,000		15	30,000	
10	ชุดสวัสดิการครู บุคลากรและ เจ้าหน้าที่	ชุดสูท	3,000		200	600,000	
11	กระดาษ A4	70 แกรม "IQ BRAND"	120		15	1,800	
12	หมึกปริ้น		500		6	3,000	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (เจ็ดล้านหนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)						7,169,800	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 7,169,800 บาท

งบจัดหา..... บาท

รวมเป็นเงิน 7,169,800 บาท

ผู้เสนอ



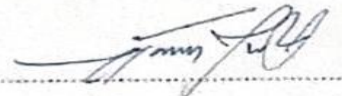
(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)  
หัวหน้างานบุคลากร

ผู้พิจารณา



( นายสมบัติ ทิมพ์จันทร์ )  
รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทาง  
การศึกษาและบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



( ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์



รายงานการประชุมกิจกรรมชุดสวัสดิการครู บุคลากร ปีการศึกษา 2566  
ณ ห้อง server วันที่ 30 มิถุนายน 2566 เวลา 14.20 น.

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่แจ้งให้ทราบ**

1. สืบเนื่องจาก คุณพ่อ ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ได้แจ้งให้ทราบในวันประชุมครูวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่องชุดสวัสดิการครู บุคลากร ในปีการศึกษา 2566 ทางฝ่ายบริหารได้คัดเลือกร้านที่จะตัดชุดสูทร้าน CHIC สาขาบุรีรัมย์ และกำหนดเป็นสีกกรมทา เหมือนกันทั้งโรงเรียน ซึ่งทางร้านกำหนดราคาดังนี้
  - 1.1 ถ้าเลือกสีกกรมทาและสีด้าลราคา 20 % ขึ้นอยู่กับไซส์ ราคาจะแตกต่างกัน
  - 1.2 ปักโลโก้โรงเรียนเพิ่ม ผู้ชายตัวละ 100 บาท ผู้หญิงตัวละ 150 บาท
2. ทางร้านสะดวกมาวัดตัวคุณครูในวันจันทร์ที่ 3 มิถุนายน 2566 เวลา 08.30-12.00 น. ที่ห้องวิทยาศาสตร์ ค่ะ
3. ก่อนตัดจะต้องจ่ายเงินมัดจำ 50%
4. ดำเนินการให้หัวหน้าสายชั้นได้คัดเลือกแบบ และให้แจ้งครูในสายชั้นเพื่อมาวัดตัวตามวันและเวลาที่กำหนด

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรองรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว**

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ**

1. การตรวจเครื่องแบบการแต่งกายครู ขอให้หัวหน้าสายชั้นได้เน้นย้ำ และช่วยตักเตือนคุณครูที่แต่งกายไม่ถูกระเบียบด้วย




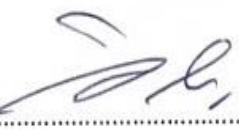
2. ทางฝ่ายได้มอบหมายให้มิสดารารัตน์ ป.5/5 สรุปรายการตรวจเครื่องแต่งกายประจำทุกเดือนส่งผู้บริหาร ดังนั้นให้หัวหน้าสายชั้นได้มอบหมายผู้ที่รับผิดชอบให้นำส่งทุกสิ้นเดือนด้วย
3. ฝากเรื่องบัตรประจำตัวครู ครูหลายท่านไม่ใส่ รองเท้าคุณครู เมื่อออกจากห้องเรียนต้องเป็นรองเท้ายัดส้น คัทชู โดยเฉพาะเวลาเดินมาทานข้าว

เลิกประชุมเวลา.....16.00.....น.

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ..........ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวชนนิกานต์ ทองพา)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)





คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 93 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมชุดสวัสดิการครู บุคลากรประจำปี ปีการศึกษา 2566

ตามแผนงานฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร จัดให้มีการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร โดยการจัดกิจกรรมชุดสวัสดิการครู บุคลากร ปีการศึกษา 2566 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ	พันธสมบัติ	ผู้จัดการโรงเรียน
2. ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน
3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษา และบุคลากร
5. นางพิศมัย นพคุณ	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6. นางภริตพร นวลเท่า	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. ดร.ศรีรินา แก้วสีเคน	แก้วสีเคน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน
9. นายจตุพล อ่อนสีทัน	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
10. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่
11. นายสุพจน์ มูลรังษี	มูลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
12. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย
13. นางสาวสมาพร วาปีกั้ง	วาปีกั้ง	เจ้าหน้าที่การเงิน

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการสวัสดิการครู และบุคลากร

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
2. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร	ศรีศุภมิตร	กรรมการ
3. นางสาวดวงใจ แสนกล้า	แสนกล้า	กรรมการ
4. นางสุรีย์รักษ์ ปลั่งมมล	ปลั่งมมล	กรรมการ
5. นางสาวสุภาวดี พูนประโคน	พูนประโคน	กรรมการ

6. นางสาวกัญนิภา	ศิลาหน้าเที่ยง	กรรมการ
7. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	กรรมการ
8. นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	กรรมการ
9. นางสาวชนนิกานต์	ทองพา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ สรรหาและจัดกิจกรรมชุดสวัสดีการครู บุคลากรประจำปี ให้เรียบร้อยและครบถ้วน

### 3. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

1. นางสาวชนนิกานต์	ทองพา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจรรยา	คนชุม	กรรมการ
3. นางสาวเกณิกา	โกศลสุข	กรรมการ
4. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	กรรมการ
5. นางอัญชีสา	ยีนยง	กรรมการ
6. นางสาวอัมพร	ภูระหาร	กรรมการ
7. นางสาวอภิษฐา	ทานผดุง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ จัดกิจกรรมชุดสวัสดีการครู บุคลากรประจำปี และดูแลรักษาความสะอาดสถานที่

### 4. คณะกรรมการบันทึกภาพ

1. นายสุพจน์	มูลรังษี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	กรรมการ
3. นายธนกร	ทะสุนทร	กรรมการ
4. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการดำเนินการ ชุดสวัสดีการครู บุคลากร

### 5. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอัจฉรา	เคยพุดชา	กรรมการ
3. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	กรรมการและเลขานุการ

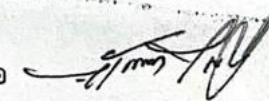
มีหน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรมชุดสวัสดีการครู จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ให้เรียบร้อย

ขอให้คณะครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

บรรลุตามวัตถุประสงค์ของภาระดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ





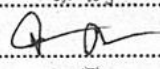
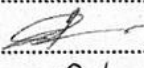


(ชิตเตอร์จันนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 93 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดกิจกรรมชุดสวัสดิการครู บุคลากรประจำปี ปีการศึกษา 2566

1. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	
2. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	Sm.
3. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	
4. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	อม.
5. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	สุภาวดี
6. นางสาวอัมพร	ภูระหาร	อัมพร
7. นางสาวจรรยา	คนชุม	
8. นางสาวกัญนิภา	ศิลาหน้าเที่ยง	กัญนิภา
9. นางสุรีย์รักษ์	ปลั่งมกล	จ.ป.ป
10. นางอัญชิสา	ยีนยง	อัญชิสา
11. นางสาวอภิษฐา	ทานผดุง	อภิสรา ทานผดุง
12. นางสาวเกณิกา	โกศลสุข	เกณิกา
13. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	ดารารัตน์
14. นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	
15. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	อม.
16. นางสาวชนนิกานต์	ทองพา	ศุภจิรา นต
17. นายสุพจน์	มูลรังษี	สุพจน์
18. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	
19. นายธนกร	ทะสุนทร	ธนกร
20. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	



บันทึกข้อความ

ที่ มส. 4 /2566 ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร / กลุ่มงานบุคลากร

18 กรกฎาคม 2566

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณมอบขวัญและกำลังใจ ชุตสวัสดิการครู บุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนงานเสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร  
2. ใบเสร็จค้ำมัดจำชุดสูท

ตามแผนงานฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร จัดให้มีการเสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร โดยการจัดกิจกรรมชุตสวัสดิการครู บุคลากร ให้กับผู้บริหาร ครู บุคลากร ซึ่งทางร้านทิวสุท อำเภอมือง จังหวัดนครราชสีมา ได้วัดตัวเพื่อตัดชุดสูทในวันศุกร์ที่ 14 กรกฎาคม 2566 เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเสนอขออนุมัติงบประมาณ ดังต่อไปนี้

1. ค้ำมัดจำชุดสูทผู้บริหาร ครู และบุคลากร เป็นจำนวนเงิน 30,000 บาท  
นายทิว ทูเรียนไธสง ธนาคารออมสิน หมายเลขบัญชี 020049608282

รวมเป็นเงิน (สามหมื่นบาทถ้วน) 30,000 บาท

ตามเอกสารแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....รณนิ ทอนต์.....

(นางสาวชนนิกานต์ ทองพา)

ลงชื่อ..........

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรมชุตสวัสดิการครู บุคลากร

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(ชิสเตอร์จันนท์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



บันทึกข้อความ

ที่ มส. 8/2566 ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร / กลุ่มงานบุคลากร

10 ตุลาคม 2566

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณมอบขวัญและกำลังใจ ชุดสวัสดิการครู บุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนงานเสริมสร้างขวัญกำลังใจและเจ้าหน้าที่บุคลากร  
2. ใบเสร็จค่าชุดสูท

ตามแผนงานฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร จัดให้มีการเสริมสร้างขวัญกำลังใจและเจ้าหน้าที่บุคลากร โดยการจัดกิจกรรมชุดสวัสดิการครู บุคลากร ให้กับผู้บริหาร ครู บุคลากร ซึ่งทางร้านทีวีสูท อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ได้นำชุดสูทมาส่งในวันจันทร์ที่ 9 ตุลาคม 2566 เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเสนอขออนุมัติงบประมาณ ดังต่อไปนี้

1. ค่าชุดสูทผู้บริหาร ครู และบุคลากร เป็นจำนวนเงิน 294,000 บาท  
(ทางร้านลดราคาให้เป็นเงินทั้งสิ้น 4,100 บาท)

นายทวี ทุเรียนโรสง ธนาคารอมสิน หมายเลขบัญชี 020049608282

รวมเป็นเงิน (สองแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) 294,000 บาท

ตามเอกสารแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

หัวหน้ากลุ่มงานบุคลากร

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร



ความคิดเห็นของผู้บริหาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....  
 .....

ลงชื่อ.....

(จิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....  
 .....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เล่มที่/Book No./本號 \_\_\_\_\_

เลขที่/Bill No./單號 \_\_\_\_\_

ทำด้วย 224/5 ก.จันทร์

ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา

**บิลเงินสด**

CASH SALE/現兌單

เลขประจำตัวเสียภาษี \_\_\_\_\_

ชื่อ 實號 Customer ที่อยู่ 住址 Address	ว่างเริ่มนมาธิ์ (คนส่ง)	วันที่ 日期 Date	14 ก.ค. 66
--	-------------------------	-------------------	------------

จำนวน Quantity 數量	รายการ / Description / 貨名	หน่วยละ Unit Price 備註	จำนวนเงิน Amount 金額
	ค่ามัดจำ สีสู่ท		30000
	ทวี่ ทุเรียนน้ำใส		
	จกมสิน		
	02-0049608282		
รวม	รวม 28 มี 6 บาทถ้วน	รวมเงิน Total 共 銀	30000

ชื่อ/Collector/ 收票人: ว่าง ทวี่ ทุเรียนน้ำใส

ขอบคุณทุกท่านที่อุดหนุน Thank You For Your Kind Attention

เล่มที่/Book No./本號 \_\_\_\_\_

เลขที่/Bill No./單號 \_\_\_\_\_

ทวิสุข 224/5 ด.จันทร์  
 ต.ในมิ่งต.เมือง อ.นครราชสีมา

**บิลเงินสด**  
 CASH SALE / 現兌單

นาม 寶號 ทรูเรียนมาร์คสินค้า วันที่ 日期  
 Customer ทรูเรียนมาร์คสินค้า Date 9 ต.ค. 66  
 ที่อยู่ 住址 100 หมู่ 13 ต.ขมเหน็ด อ.เมืองจ.บุรีรัมย์  
 Address 100 หมู่ 13 ต.ขมเหน็ด อ.เมืองจ.บุรีรัมย์

จำนวน Quantity 數量	รายการ / Description / 貨名	หน่วยละ Unitprice 價格	จำนวนเงิน Amount 金額	
193	ผ้าเช็ดตัว 1	1700	328100	
	ผ้าเช็ดตัว		30000	
	ทวิ ทรูเรียนมาร์ค			
	020049608282			
	ผดมลิน			
	จว.เมือง			298100
	ค.จ.ท.จ.ท.			4100
บาท Bath 銖	สองแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL 共銀	294000	

ผู้รับเงิน / Collector / 收銀人 ทวิ ทรูเรียนมาร์ค

ขอบคุณทุกท่านที่อุดหนุน  
 Thank You For Your Kind Attention



## ใบแจ้งการชำระเงิน

Payment Advice

อัปเดตล่าสุดเมื่อ:

24/10/2023

Last Updated:

08:20:28

เรียน นาง นฤมล วงศ์สุขสวัสดิ์

วันที่ทำรายการ:

20/10/2023

Transaction Date

14:59:10

วันที่รายการมีผล:

20/10/2023

Value Date

14:59:12

Email: -

## ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

Siam Commercial Bank PCL.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0107536000102

Tax ID

9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร จ.กรุงเทพฯ 10900

ชื่อบัญชี:

นาง นฤมล วงศ์สุขสวัสดิ์

Account Name

เลขที่กลุ่มรายการ:

231020144602

Customer Batch Reference

เลขที่บัญชี/พร้อมเพย์:

X-1110

Account No./Promptpay ID

ข้อมูลอ้างอิงรายการ:

-

Customer Transaction Reference

ชื่อผลิตภัณฑ์:

บริการโอนเงินต่างธนาคาร-มีผลทันที

Product Name

ธนาคารได้โอนเงินจาก โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ ให้กับท่านตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

We have transferred money from โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ to the following accounts:

รายละเอียดผู้จ่ายเงิน Sender Details	รายละเอียดการชำระ Payment Details	จำนวนเงิน (บาท) Amount (THB)
ชื่อบัญชี: โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ Account Name	จำนวนเงินทำรายการ: Transaction Amount	43,984.00
ชื่อธนาคาร: Siam Commercial Bank PCL. Bank Name	ค่าธรรมเนียม: Fee Amount	0.00
เลขที่บัญชี: XXX-XXX324-2 Account No.	จำนวนเงินรวมทั้งหมด Grand Total Amount	43,984.00

## รายละเอียดใบแจ้งหนี้

Invoice Details

เลขที่ใบแจ้งหนี้/ เลขที่คำสั่งซื้อ Purchase Order	คำอธิบายใบแจ้งหนี้ Invoice Description	วันที่ออก ใบแจ้งหนี้ Issue Date	จำนวนเงิน ใบแจ้งหนี้ Invoice Amount	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย Withholding Tax	จำนวนเงินใบ แจ้งหนี้ทั้งหมด Total Invoice Amount	หมายเหตุ Remarks
- / -	-	-	ใบแจ้งหนี้ No. 0004	-	-	-	-

หมายเหตุ: -

Remarks

เอกสารนี้ไม่จำเป็นต้องมีลายเซ็นของผู้มีอำนาจของธนาคารเนื่องจากจัดพิมพ์ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อศูนย์บริการลูกค้าธุรกิจ โทร. 02-722-2222 (This document is computer-generated and does not require the signature of SCB's authorized person. For more information, please call our Contact Center at 02-722-2222.)

## รายชื่อครูรับเสด็จเสด็จการ ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	6610	บาทหลวง ดร.จักรี	พันธ์สมบัติ	ผู้จัดการโรงเรียน	จักรี	
2	6114	ซิสเตอร์จำนนท์	โพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน		
3	6613	ซิสเตอร์แสงคำ	ปอดอ	รองฯ ผอ. ฝ่ายโภชนาการ	แสงคำ	
4	5201	นางนัยนา	แก้วบ้านคู่	ครูประจำชั้นเตรียมมา 1/1	นัยนา	นัยนา
5	6414	นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ	ครูคู่สายชั้นเตรียมมา 1/1	ขวัญเนตร	ขวัญเนตร
6	6305	นางสาวอรรณ	ทองพา	ครูประจำชั้นเตรียมมา 1/2	อรรณ	อรรณ
7	6609	นางสาวสุรชานา	โวหาร	ครูคู่สายชั้นเตรียมมา 1/2	สุรชานา	สุรชานา
8	4401	นางอัญชิสา	ยีนยง	ครูประจำชั้นเตรียมมา 1/3	อัญชิสา	อัญชิสา
9	6012	นางสาววันวิสาข์	นิ่มใหม่	ครูคู่สายชั้นเตรียมมา 1/3	วันวิสาข์	วันวิสาข์
10	4101	นางชนวรรณ	สนไตรภ	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/1 (ICEP)	ชนวรรณ	ชนวรรณ
11	6006	นางสาวชุติกานุจน์	แทนโธสง	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/1 (ICEP)	ชุติกานุจน์	ชุติกานุจน์
12	5634	นางสาวสุวรรณี	นครศรี	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/2 (ICEP)	สุวรรณี	สุวรรณี
13	5949	นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/2 (ICEP)	พรพิลาศ	พรพิลาศ
14	4301	นางมณีนรัตน์	ศรีจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/3 (ICEP)	มณีนรัตน์	มณีนรัตน์
15	5832	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/3 (ICEP)	เสาวลักษณ์	เสาวลักษณ์
16	6036	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/4	อรทัย	อรทัย
17	5307	นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/4	สุภาวดี	สุภาวดี
18	5727	นางชวนชม	ธงศรี	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/5	ชวนชม	ชวนชม
19	6010	นางสาวอัญญาภรณ์	กะการมัย	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/5	อัญญาภรณ์	อัญญาภรณ์
20	5919	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/6	สุภาวดี	สุภาวดี
21	5956	นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/6	พรสวรรค์	พรสวรรค์
22	5809	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/1 (ICEP)	กรรณิกา	กรรณิกา
23	4912	นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/1 (ICEP)	ดวงเนตร	ดวงเนตร
24	3701	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/2 (ICEP)	อาภากร	อาภากร
25	6226	นางสาวนิตดา	มูลเค้า	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/2 (ICEP)	นิตดา	นิตดา
26	5506	นางอัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/3 (ICEP)	อัญญลักษณ์	อัญญลักษณ์
27	6252	นางสาวพรพิมาศ	จันทินมาธร	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/3 (ICEP)	พรพิมาศ	พรพิมาศ
28	6007	นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/4	จุฑารัตน์	จุฑารัตน์
29	5729	นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/5	พรพรรณ	พรพรรณ
30	6212	นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/5	กมลรัตน์	กมลรัตน์
31	5820	นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/6	วราภรณ์	วราภรณ์
32	6210	นางเสาวลักษณ์	ชัยรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/6	เสาวลักษณ์	เสาวลักษณ์
33	5101	นางธนู	ชนะศึก	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/7	ธนู	ธนู
34	4701	นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/1 (ICEP)	สุรีย์รักษ์	สุรีย์รักษ์
35	6504	นางสาวชนนิกานต์	ทองพา	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/1 (ICEP)	ชนนิกานต์	ชนนิกานต์
36	6103	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/2 (ICEP)	เกศริน	เกศริน
37	6001	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/2 (ICEP)	ทิพย์สุดา	ทิพย์สุดา
38	5440	นางสาวชรินทร์	นวะสิมัยนาม	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/3 (ICEP)	ชรินทร์	ชรินทร์

## รายชื่อครูรับเสื้อสวัสดิการ ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
39	6516	นางสาวอนัตตณา	ปูลั่นรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/3 (ICEP)		ว่าง
40	5806	นางสาวสุนีย์	นิลพาทย์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/4		ว่าง
41	5934	นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/4		ว่าง
42	5618	นางสาวสุพรรณษา	คงมี	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/5		ว่าง
43	6505	นางสาวเกศนัสสิริ	แดงชาติ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/5		ว่าง
44	5637	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/6		ว่าง
45	6005	นางพรธิพา	แก้ววิไลย์	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/6		ว่าง
46	5631	นางสาวปริศนา	จุฬารักษ์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/7		ว่าง
47	6312	นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/7		ว่าง
48	5531	นางสาวนิตยา	พุดโธ	ครูพิเศษคนตรี อนุบาล		ว่าง
49	5813	นางสาวอนงค์	ทะเลรัมย์	ครูพิเศษว่ายน้ำอนุบาล		ว่าง
50	5621	นางสาวทานตะวัน	การนา	ครูพิเศษว่ายน้ำอนุบาล		ว่าง
51	5954	นางสาวศศิมาภรณ์	เพ็ชรเลิศ	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล		ว่าง
52	6411	นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล		ว่าง
53	6038	นางสาวกัญทิรา	บัญญัติรัมย์	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ อนุบาล		ว่าง
54	5620	นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี	ครูพิเศษหุปัญญา อนุบาล		ว่าง
55	6517	นางสาวอรวิร์	เพชรภูวง	ครูพิเศษภาษาจีน อนุบาล		ว่าง
56	6217	Mrs. Josefina O.	Amante	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล		ว่าง
57	6128	Mr. Erwin E.	Saballa	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล		ว่าง
58	6407	Miss Joy M.	Saballo	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล		ว่าง
59	6321	นางสาวเดือนเพ็ญ	เขี้ยวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/1		ว่าง
60	5002	นางสาวดวงพร	พรสาร	ครูประจำชั้น ป.1/2		ว่าง
61	6502	นางสาวสริน	สังขะทัต	ครูประจำชั้น ป.1/3		ว่าง
62	5638	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ครูประจำชั้น ป.1/4		ว่าง
63	6216	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	ครูประจำชั้น ป.1/5		ว่าง
64	3602	นางสาวจรรยา	คนชุม	ครูประจำชั้น ป.1/6 (ICEP)		ว่าง
65	4502	นางวิจิตร	อาสาสุข	ครูประจำชั้น ป.1/7 (ICEP)		ว่าง
66	4808	นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP)		ว่าง
67	3501	นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.1/9 (MEP)		ว่าง
68	2703	นางเมทินี	ราชวงศ์	ครูประจำชั้น ป.2/1(KING)		ว่าง
69	4503	นางสมใจ	เขาประโคนมงคล	ครูประจำชั้น ป.2/2		ว่าง
70	6020	นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	ครูประจำชั้น ป.2/3		ว่าง
71	6413	นางสาวณัฐริยา	อันแสน	ครูประจำชั้น ป.2/4		ว่าง
72	6215	นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ	ครูประจำชั้น ป.2/5		ว่าง
73	6524	นางสาวเกณิกา	โกศลสุข	ครูประจำชั้น ป.2/6 (ICEP)		ว่าง
74	3302	นางปาริชาติ	วาปีโส	ครูประจำชั้น ป.2/7 (ICEP)		ว่าง
75	4908	นางนัตยา	โซโฮสง	ครูประจำชั้น ป.2/8 (ICEP)		ว่าง
76	2702	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/9 (MEP)		ว่าง

## รายชื่อครูรับเสด็จสวัสดีการ ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
77	3801	นางวรินทร์	เอิบอิม	ครูประจำชั้น ป.3/1 (KING)		วรินทร์
78	4805	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ครูประจำชั้น ป.3/2		วิลา
79	5527	นางสาวกัญญา	วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3		กัญญา
80	3903	นางมนทกานต์	คาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4		มนทกานต์
81	2704	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒนา	ครูประจำชั้น ป.3/5		จิรดาภรณ์
82	3802	นางปรียาภรณ์	มาตหนองนาง	ครูประจำชั้น ป.3/6(ICEP)		ปรียาภรณ์
83	4804	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/7(ICEP)		สุรินทร์
84	4001	นางสาววรลักษณ์	กีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.3/8(ICEP)		วรลักษณ์
85	3703	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9(MEP)		ลำเพยพรรณ
86	4402	นางนภาพร	บัตรประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/1 (KING)		นภาพร
87	5612	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/2		ดวงใจ
88	5409	นางสาวสายสุณี	เขี้ยวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/3		สายสุณี
89	4002	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/4		ละอองศรี
90	6303	นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต	ครูประจำชั้น ป.4/5		ดวงดาว
91	4806	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	ครูประจำชั้น ป.4/6 (ICEP)		พัชรินทร์
92	3803	นางกลิ่นแก้ว	ทะเลสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)		กลิ่นแก้ว
93	4106	นางสาวภาณีณี	วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/8 (MEP)		ภาณีณี
94	3904	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/9 (GIFTED)		สมพิศ
95	5961	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/1 (KING)		ดวงตา
96	5823	นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน	ครูประจำชั้น ป.5/2		วัชรภรณ์
97	5963	นางสาวยุภาพร	บุญโสม	ครูประจำชั้น ป.5/3		ยุภาพร
98	6009	นางทัศนีย์	คำตันเทียบ	ครูประจำชั้น ป.5/4		ทัศนีย์
99	5829	นางสาวดารารัตน์	อดโยโค	ครูประจำชั้น ป.5/5 (ICEP)		ดารารัตน์
100	2802	นางกริศจิตร	นวลเท่า	ผช./ครูประจำชั้น ป.5/6 (ICEP)		กริศจิตร
101	4602	นางสาวพรรณิณี	อุตรรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/7(ICEP)		พรรณิณี
102	5103	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/8 (GIFTED)		ธัญจิรา
103	5948	นางสาวชिरาพรรณ	ระตาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/9(GIFTED)		ชिरาพรรณ
104	4807	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1(KING)		มะลิ
105	5957	นางสุชาดา	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ป.6/2		สุชาดา
106	5204	นางสาวชญานานุช	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3		ชญานานุช
107	5004	นางมลฤดี	เฮงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/4		มลฤดี
108	5111	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/5		ตรีรัตน์
109	5403	นางสาวชลลดา	ชีวันรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/6(ICEP)		ชลลดา
110	5704	นางอรดี	ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/7(ICEP)		อรดี
111	6318	นางสาวกัญนิภา	ศิลาหน้าเที่ยง	ครูประจำชั้น ป.6/8 (GIFTED)		กัญนิภา
112	4604	นางละออง	นวนศิลา	ครูประจำชั้น ป.6/9(MEP)		ละออง
113	5106	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1 (วิทย,คณิตฯ)		ยุพา
114	5927	นายโยธิน	เกิดสมบุรณ์	ครูประจำชั้น ม.1/2		โยธิน



## รายชื่อครูรับเสด็จสวัสดิการ ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
115	✓ 5603	นายธรรมธารถาวร	เข็มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.1/3		
116	✓ 5951	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/4		
117	✓ 5443	นางสาวพจนนา	ศรีกระพุ่ม	ครูประจำชั้น ม.2/1		
118	✓ 6523	นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม	ครูประจำชั้น ม.2/2		
119	✓ 5628	นายธูปานัง	ชีรัมย์	ครูประจำชั้น ม.2/3		
120	✓ 6003	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/4		
121	✓ 5958	นางสาววิภา	สารเถี	ครูประจำชั้น ม.3/1		
122	✓ 4810	นางเพ็ญศรี	มะนิรัมย์	ครูประจำชั้น ม.3/2		
123	✓ 6618	นางสาวธีรนันท์	พิมพ์แมน	ครูประจำชั้น ม.3/3		
124	✓ 6125	นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	ครูประจำชั้น ม.3/4		
125	✓ 2602	นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	รองฯผอ./ครูพิเศษคณิต,วิทย์ (ป.6)		
126	✓ 6409	นางสาวศุภลักษณ์	กระมมมานิต	ครูพิเศษคณิตศาสตร์		
127	5803	นางสาวพิมพ์รดา	แนวล้อม	ครูพิเศษภาษาไทย		
128	✓ 3907	นางอุไรวรรณ	ธนูศร	ครูพิเศษการงาน		
129	✓ 5517	นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	ครูพิเศษเกษตร (ป.1,ป.3)		
130	✓ 5802	นายเทพทริชา	ศรีคุณ	ครูพิเศษเกษตร(ป.2,ป.3)		
131	✓ 3901	นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ	ครูพิเศษการงาน (ป.5,ป.6)		
132	✓ 3603	นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองฯผอ./ครูพิเศษเทคโนโลยี (ม.1-ม.3)		
133	✓ 5451	นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ ป.6,ป.2		
134	✓ 5624	นางสาวรพีพร	จำปาพันธ์	ครูพิเศษคอม/ห้องวิชาการ (ป.4)		
135	✓ 5830	นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ (ป.1,ป.3)		
136	✓ 6304	นายธนกร	ทะสุนทร	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ (ป.5)		
137	✓ 4704	นางเยาวมาลย์	บุญผาง	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.1)		
138	6310	นางนันทิษพร	อันนอก	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.1)		
139	✓ 5605	นายสาโรจน์	บุขารมย์	พิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.5)		
140	✓ 6313	นางสาวกานดา	กลมประโคน	พิเศษภาษาต่างประเทศ		
141	✓ 6515	นางสาวอภิชญา	ทานผดุง	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ		
142	✓ 6509	นางสาวกรณิการ์	กรุรัมย์	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ		
143	✓ 6607	นางสาวนริศรา	พุงโรสง	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ		
144	✓ 6611	นางสาวพรพิมล	วรรณมานะ	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ		
145	✓ 6308	นางสาววาสนา	แสงชา	ครูพิเศษภาษาจีน		
146	✓ 6606	นางสาวอัมพร	ภูชะหาร	ครูพิเศษภาษาจีน		
147	✓ 6612	นางจินา	การชนะชาติ	ครูพิเศษภาษาจีน		
148	✓ 5322	Mrs.Mary Ann A.	Mercolita	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ป.1,ป.2)		
149	✓ 6406	Mr.Romulo P.	Mercolita	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ (ม.1-3)		
150	✓ 6426	Mr.Julien	Branens	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ (ป.4-ป.5)		
151	✓ 6412	Mr.Abdu Salam	Hamdard	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อนุบาล		

## รายชื่อครูรับเลื่อนสวัสดิการ ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
152	✓ 6608	Ms. Rhea Jane A.	Mercolita	ครูพิเศษภาษาอังกฤษ		
153	✓ 3303	นายสมจิตร	เวียงใต้	ครูพิเศษศิลปะ (ป.6 , ม.3)		
154	✓ 5617	นายทวีพงษ์	พลเทพ	ครูพิเศษศิลปะ (ป.4, ม.2)		สว: ไร่
155	✓ 6031	นายต้นติกร	สุขศรี	ครูพิเศษศิลปะ (ป.1, ม.1)		
156	✓ 5926	นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังษี	ครูพิเศษดนตรี (ม.1-ม.3,ป.4)		
157	✓ 6520	นายมนชล	ชั้นพรหมงาม	ครูพิเศษดนตรี(ป.5,ป.6)		สว: ไร่
158	✓ 6402	นายพีระวัส	แดงป่า	ครูพิเศษดนตรี		สว: ไร่
159	✓ 5623	นางสาวโสธรา	สีอุเป	ครูพิเศษนาฏศิลป์ (ป.5, ม.3)		สว: ไร่
160	✓ 6235	นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	ครูพิเศษนาฏศิลป์ (ป.3, ม.2)		สว: ไร่
161	✓ 6605	นางสาวนิษฐา	นันทกระโทก	ครูพิเศษนาฏศิลป์		สว: ไร่
162	✓ 5406	นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ครูพิเศษสังคมศึกษา (ป.4,ป.5,ป.6)		สว: ไร่
163	✓ 5817	นางสาวรัชนี	ทิวครีมี	ครูพิเศษสังคมศึกษา (ป.4,ป.5)		
164	✓ 5349	นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	ครูพิเศษสังคมศึกษา (ม.1-ม.3)		
165	✓ 3804	นายวิรัช	หมวดประโคน	ครูพิเศษสุขศึกษา พลศึกษา (ม.1-ม.3,ป.4)		
166	✓ 4603	นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	ครูพิเศษสุขศึกษา (ป.3,ป.6)		
167	✓ 5612	นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล	ครูพิเศษสุขศึกษา (ป.1,ป.2)		
168	✓ 3905	นางจิระวรรณ	เดชสันเทียะ	ครูพิเศษสุขศึกษา(ม.1-ม.3,ป.5)		
169	✓ 5408	นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	ครูพิเศษสุขศึกษา /ว่ายน้ำ		
170	✓ 5208	นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	ครูพิเศษสุขศึกษา /ว่ายน้ำ		
171	✓ 6213	นางสาวนิรมล	บุญลอย	ครูพิเศษสุขศึกษา /ว่ายน้ำ		
172	✓ 6224	นางสาวนิภารัตน์	ไชยวิบูลย์	ครูพิเศษสุขศึกษา /ว่ายน้ำ		
173	✓ 6104	นายพิพัฒน์	โสณะชัย	ครูพิเศษ/ว่ายน้ำ		
174	✓ 6503	นางสาวกัญญภัทร์	นิลนันท	ครูพิเศษสุขศึกษา /ว่ายน้ำ		
175	✓ 3001	นางพิศมัย	นพคุณ	ผช.ผอ./พิเศษการงาน/แนะแนว ( ป.5,ป.6,ม.1-ม.3)		
176	✓ 6603	นางสาวศิริพัทธ์	บรรจง	ครูพิเศษแนะแนว		
177	✓ 5917	นางสาวฉัตรแก้ว	เปกริมย์	ห้องสมุด		
178	✓ 5943	นางสาวศุภลักษณ์	วาปีกั้ง	ห้องพยาบาล		
179	✓ 5402	นางสาวปราณี	แสงรัมย์	ห้องทะเบียน		
180	✓ 6044	นายชาญวิวัฒน์	รอดภัย	ห้องทะเบียน		
181	✓ 4811	นางปณนิศา	นพคุณ	ห้องธุรการ		
182	✓ 4201	นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ห้องการเงิน		
183	✓ 5110	นางสาวสมภาพร	วาปีกั้ง	ห้องการเงิน		
184	✓ 5712	นางสาวอัจฉรา	เคยหุดซา	ห้องการเงิน		
185	✓ 5207	นางสาวศรีนนา	แก้วสีเคน	ห้องบัญชี		
186	✓ 6011	นายเปรมปรี	วาปีทะ	ธุรการ/การเงิน/บัญชี		
187	✓ 5318	นางสาวพัชริดา	ประทุมปี	ห้องมินิมาร์ท		
188	✓ 5828	นายสิทธิชัย	ทุ่งไธสง	ห้องมินิมาร์ท		

รายชื่อครูรับเสื้อสวัสดิการ ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
189	5970	นายนพชัย	ปะวันนัง	ห้องมินิมาร์ท	<i>นพชัย</i>	อนุมัติ
190	6602	นายนันทวัฒน์	มรรคผล	ห้องมินิมาร์ท	<i>นันทวัฒน์</i>	
191	6126	นางสาวสุพิชญา	รอดภัย	ห้องเครดิตยูเนียน	<i>สุพิชญา</i>	อนุมัติ
192	6131	นางสาวนวรรตน์	ศรีเรียงยศ	ห้องเครดิตยูเนียน	<i>นวรรตน์</i>	อนุมัติ
193	5524	นายสุพจน์	มูลรังษี	ห้อง SERVER	<i>สุพจน์</i>	อนุมัติ
194	4502	นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	เจ้าหน้าที่ช่างซ่อมบำรุง	<i>กิตติศักดิ์</i>	
195	6205	นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี	เจ้าหน้าที่ช่างซ่อมบำรุง	<i>อภิสิทธิ์</i>	อนุมัติ

193

๓๗ ๖ ๐๔

๒๙๔,๗๐๐

๓๗๐๐๓ ๕ คน ๗,๖๖๖.๐๐

๑. น.ส. ชุตติกาญจน์ แทนไชยสง ✓ (๒๖๓๓ นพินธิรักษ์ วัฒนา)
๒. น.ส. อธิษฐา ทานแพง ✓
๓. Mr. Abdu Salam Hamdard ✓
๔. น.ส. ชีวันทิพย์ พิมพ์มา ✓
๕. นายพนทวิวัฒน์ มรรคผล.

รวม 193 คน x 1,700 บาท = 328,100 บาท.

มีดง ๑ = 30,000 บาท.

คงเหลือ = 298,100 บาท

แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ ต่อสวัสดิการชุดสวัสดิการ

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการชุดสวัสดิการ ของคณะครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแบบแผนฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2566

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. ช่วงอายุ  21-30 ปี  31-40 ปี  41-50 ปี  
 50-60 ปี  60 ปีขึ้นไป
3. ตำแหน่ง  ผู้บริหาร  ครูประจำชั้น  ครูคู่สาย  
 ครูพิเศษ  พนักงาน

ส่วนที่ 2 สสำรวจระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการชุดสวัสดิการ					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการมีความชัดเจน	/				
2. ชุดสวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	/				
3. ระยะเวลาในการจัดทำชุดสวัสดิการท่านมีความพึงพอใจหรือไม่	/				
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	/				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	/				

ข้อเสนอแนะ

จากครู ๒๖ คน มี ๓ คน ไม่พอใจ

แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ ต่อสวัสดิการชุดสวัสดิการ

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการชุดสวัสดิการ ของคณะครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแบบแผนฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2566

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. ช่วงอายุ  21-30 ปี  31-40 ปี  41-50 ปี  
 50-60 ปี  60 ปีขึ้นไป
3. ตำแหน่ง  ผู้บริหาร  ครูประจำชั้น  ครูคู่สาย  
 ครูพิเศษ  พนักงาน

ส่วนที่ 2 สำรวจระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการชุดสวัสดิการ					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการมีความชัดเจน	/				
2. ชุดสวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	/				
3. ระยะเวลาในการจัดทำชุดสวัสดิการท่านมีความพึงพอใจหรือไม่	/				
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	/				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	/				

ข้อเสนอแนะ

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ ต่อสวัสดิการชุดสวัสดิการ

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการชุดสวัสดิการ ของคณะครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแบบแผนฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2566

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. ช่วงอายุ  21-30 ปี  31-40 ปี  41-50 ปี  
 50-60 ปี  60 ปีขึ้นไป
3. ตำแหน่ง  ผู้บริหาร  ครูประจำชั้น  ครูคู่สาย  
 ครูพิเศษ  พนักงาน

ส่วนที่ 2 สสำรวจระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการชุดสวัสดิการ					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการมีความชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/>				
2. ชุดสวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/>				
3. ระยะเวลาในการจัดทำชุดสวัสดิการท่านมีความพึงพอใจหรือไม่		<input checked="" type="checkbox"/>			
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>				

ข้อเสนอแนะ

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

### แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ ต่อสวัสดิการชุดสวัสดิการ

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการชุดสวัสดิการ ของคณะครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแบบแผนฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2566

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. ช่วงอายุ  21-30 ปี  31-40 ปี  41-50 ปี  
 50-60 ปี  60 ปีขึ้นไป
3. ตำแหน่ง  ผู้บริหาร  ครูประจำชั้น  ครูคู่สาย  
 ครูพิเศษ  พนักงาน

#### ส่วนที่ 2 สสำรวจระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการชุดสวัสดิการ					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการมีความชัดเจน	/				
2. ชุดสวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	/				
3. ระยะเวลาในการจัดทำชุดสวัสดิการท่านมีความพึงพอใจหรือไม่	/				
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	/				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	/				

ข้อเสนอแนะ

ศึกษาวิชา- อธิษฐานน้อมเกล้า

แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ ต่อสวัสดิการชุดสวัสดิการ

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการชุดสวัสดิการ ของคณะครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแบบแผนฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2566

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. ช่วงอายุ  21-30 ปี  31-40 ปี  41-50 ปี  
 50-60 ปี  60 ปีขึ้นไป
3. ตำแหน่ง  ผู้บริหาร  ครูประจำชั้น  ครูคู่สาย  
 ครูพิเศษ  พนักงาน

ส่วนที่ 2 สำรวจระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการชุดสวัสดิการ					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการมีความชัดเจน	/				
2. ชุดสวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	/				
3. ระยะเวลาในการจัดทำชุดสวัสดิการท่านมีความพึงพอใจหรือไม่		/			
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	/				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	/				

ข้อเสนอแนะ

เห็นสวัสดิการที่สว่างรวมทั้งใส่ในแกว้ครู บุคลากร คณะจัดทักให้ทราบ



# ประมวลรูปภาพ



คณะผู้บริหาร ประชุมวางแผนจัดกิจกรรมชุดสวัสดิการครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่





หัวหน้าสายชั้น หัวหน้าสาระ ประชุมวางแผนจัดหาชุดสวัสดิการประจำปี





หัวหน้าสายชั้น หัวหน้าสาระ ประชุมวางแผนจัดหาชุดสวัสดิการประจำปี





ดำเนินการวัดตัวเพื่อตัดชุดสูท ให้แก่คณะผู้บริหารโรงเรียน





ครู และบุคลากร วัดตัวตัดชุดสูท





ครู และบุคลากร วัดตัวตัดชุดสูท





คุณพ่อ ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ มอบชุดสูทให้คณะครู บุคลากร







คณะครู บุคลากร รับชุดสูท





คณะครู บุคลากร รับชุดสูท





คณะผู้บริหารมอบชุดสวัสดิการประจำปี ให้แก่เจ้าหน้าที่ พนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





คณะผู้บริหารมอบชุดสวัสดิการประจำปี ให้แก่เจ้าหน้าที่ พนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

