



รายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่

ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร



ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่ประจำปีการศึกษา 2566 ขวัญกำลังใจในการทำงาน หมายถึง สภาพ ทางจิตใจของบุคคลในกลุ่มหรือองค์กรที่ก่อให้เกิดกำลังใจ ทศนคติและความพอใจในงาน ซึ่งจะส่งผล ให้มีความมุ่งมั่นที่จะทำงานในความรับผิดชอบของคนอย่างไม่ลดละ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของกลุ่มที่ วางไว้ เพื่อให้ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเกิดขวัญ กำลังใจในการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ชี้แนะแนวทางและให้คำปรึกษา จนผลการดำเนินงานในครั้งนี้ประสบผลสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสาร ฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวอัมพร ภูชะหาร

กลุ่มงานบุคลากร

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	3
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	6
ภาคผนวก	
- แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่	7
- สรุปค่าใช้จ่ายกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่	10
- รายงานการประชุม	19
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	22
- รายชื่อครู บุคลากรและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่	
และลงทะเบียนจับฉลากของขวัญ	29
- รายชื่อลูกครูที่เข้าร่วมกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่	43
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่	46
- ประมวลภาพกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่	50

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายประกันคุณภาพทางศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ/ กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย.....ประกันคุณภาพการทางศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....9.....เป้าหมายข้อที่.....3.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2,2.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ที่.....2,2.....

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัมพร ภูชะหาร
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 1 ธันวาคม 2566 ถึง 27 ธันวาคม 2566
3. เป้าหมาย
 - 3.1 เจริญปริมาณ ร้อยละ 89 คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุริรัมย์ เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
 - 3.2 เจริญคุณภาพ คณะครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุริรัมย์ เกิดขวัญและกำลังใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่
 - 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - 3.3.1 ร้อยละ 89 คณะครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุริรัมย์ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานจัดประชุมหัวหน้าสายชั้นหัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตรวจสอบข้อมูลจำนวนครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และ พนักงานประชุมวางแผน นำเสนอผู้บริหารดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจัดกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่ให้แก่คณะครูบุคลากรเจ้าหน้าที่และพนักงาน และได้สรุปผลการดำเนินงาน โดยได้ดำเนินดังต่อไปนี้

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 750,000 บาท จ่ายจริง 490,092 บาท คงเหลือ 259,908 บาท

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่

6.2 วิธีติดตาม

1. จัดกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่
2. หลังจากการจัดกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่ ส่งลิงค์สอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานบุคลากร กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่
2. บันทึกข้อความ เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่
3. เอกสารการจ่ายเงิน
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ครั้งที่ 1
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและกำหนดการ
6. รายชื่อครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานลงทะเบียนจับรางวัลของขวัญปีใหม่ในกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่
7. รายชื่อลูกครู ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่
8. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูและบุคลากรร้อยละ 89 เกิด ขวัญกำลังใจและจำหน่าย บุคลากร	✓		จากการตรวจสอบแบบรายงานผล แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน ต่อ กิจกรรมคริสต์มาสสวัสดีปีใหม่ ปี การศึกษา 2566 พบว่าครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานมีความพึงพอใจ ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.46 คิดเป็นร้อยละ 89.19 เกิดขวัญและกำลังใจต่อ สวัสดิการที่ได้รับในครั้งนี้

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกคนทุกฝ่ายในการจัดกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่ในครั้งนี้
จนทำให้บรรลุตามตัวชี้วัดทุกประการ

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. งบประมาณในการใช้ให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

1. ควรจัดให้มีงานเลี้ยงสังสรรค์ของคณะครู บุคลากรและพนักงานในวันขึ้นปีใหม่
2. ควรจัดให้มีกิจกรรมทัศนศึกษาออกสถานที่ในช่วงเทศกาลคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่หรือ
ช่วงปิดเทอมสิ้นปีการศึกษา

ลงชื่อ.....อัมพร.....

(นางสาวอัมพร ภูชะทาร์)

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ..........

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาและบุคลากร

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการกิจกรรมวันคริสต์มาสและสงกรานต์ปีใหม่เป็น
ประจำทุกปี เพราะเป็นเทศกาลที่นักเรียนชอบและสนุกสนาน ส่งเสริมให้นักเรียน
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่าง
ในเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการ
สอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจั
การศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวจรรย์นธ์ โพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ดำเนินการในกิจกรรมดังกล่าวต่อไปเป็นประจำทุกปี

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่
ปีการศึกษา 2566

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
	\bar{x}		
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	4.56	91.32	มากที่สุด
2. ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุที่สนับสนุน	4.38	87.65	มากที่สุด
3. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.37	87.35	มาก
4. ของรางวัลมีความเหมาะสม	4.18	83.68	มาก
5. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่	4.71	94.26	มากที่สุด
6. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	4.54	90.88	มาก
เฉลี่ย	4.46	89.19	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่คณะครู บุคลากรเจ้าหน้าที่ และพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.46 คิดเป็นร้อยละ 89.19 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 5. ท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปหรือไม่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.71 คิดเป็นร้อยละ 94.26

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่

1. มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่ รู้สึกภูมิใจและดีใจมากที่ทางโรงเรียนจัดกิจกรรมนี้ให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน
2. คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ตนเองได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
3. คณะผู้บริหาร ให้ความไว้วางใจดูแลสวัสดิการให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเป็นอย่างดี

ภาคผนวก



ลำดับที่ 4 หน่วยงาน งานบุคลากร ฝ่าย ประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ - เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจและจำหน่าย บุคลากร เป้าหมายเชิงปริมาณ : -ครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ทุกคน เป้าหมายเชิงคุณภาพ : -ครูและบุคลากร เกิดขวัญกำลังใจและ จำหน่ายบุคลากร ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - ครูและบุคลากร ร้อยละ 84 เกิดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่	4. เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร 1. ชั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1ประชุมคณะกรรมการฝ่าย บุคลากรเตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะ กรรมการ รับผิดชอบแต่ละหน้าที่ 1.1.2 เตรียมประชุมคณะ กรรมการ 1.1.3 เตรียมดำเนินการรวบรวมข้อมูลการ ปฏิบัติงานจากหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย 1.1.4 เตรียมสำรวจจำนวนบุคลากร อายุ การทำงาน 2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 ประสานงานกับงานวัดผลประเมินผลและ ทะเบียน ฝ่ายวิชาการแล้วนำเสนอ ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ ในการจัดสวัสดิการตามระเบียบของ โรงเรียน 2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจง รายละเอียดของกิจกรรม	8 พ.ค. 66 8 พ.ค. 66 14 พ.ค. 66 18 พ.ค. 66 21 พ.ค. 66 25 พ.ค. 66 26 พ.ค. 66

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <p>1. แบบประเมิน ความพึงพอใจ</p> <p>2.แบบสรุปลผลการ รับสวัสดิการครูและ บุคลากร</p> <p>3.รายงานสรุปลผล การประเมินการขาด ลา มาสาย ของครูและ บุคลากร</p>	<p>2.3 สํารวจจํานวนบุคลากร</p> <p>2.4 รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน</p> <p>2.5 ดําเนินการกิจกรรมการสร้างขวัญและ กําลังใจกับบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ ดีเด่น และจําหน่ายบุคลากร</p> <p>2.5.1 การปรับขึ้นเงินเดือนตามระเบียบ และตามการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกปีการศึกษา</p> <p>2.5.2 จัดสวัสดิการชุดสูทครู บุคลากรและ เจ้าหน้าที่</p> <p>2.5.3 พิจารณาเงินโบนัสของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>2.5.4 จัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันขึ้นปี ใหม่ระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ เป็นประจำทุกปี โดยมีกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ แลกเปลี่ยนของขวัญ แข่งกีฬา เป็นต้น</p> <p>2.5.5 มอบรางวัลจากกิจกรรมขวัญและ กําลังใจบุคลากร</p> <p>2.5.6 มอบทองตามอายุการทำงานของ บุคลากรตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.5.7 มอบขวัญและกําลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย ตลอดปีการศึกษา ตาม ระเบียบของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>2.5.8 จัดกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้และ ประสบการณ์ให้กับผู้บริหาร ครู บุคลากร และ เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ประจำปี ปีละ 1 ครั้ง</p> <p>2.5.9 มอบของขวัญวันเกิดให้กับผู้บริหาร</p>	<p>26 พ.ค. 66</p> <p>28 พ.ค. 66</p> <p>7 พ.ค. 2566</p> <p>1-7 พ.ค. 2566</p> <p>มิถุนายน 2566</p> <p>25-31 ธ.ค. 2566</p> <p>25 ธ.ค. 2566</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>8-26 ก.พ. 2567</p> <p>10-21 พ.ค. 2567</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.5.10 มอบขวัญกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ</p> <p>2.5.11 จัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครู คลอดบุตร</p> <p>2.5.12 จัดสวัสดิการให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาเมื่อสิ้นสภาพการเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนา</p> <p>4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มี.ค. - มิ.ย. 67</p> <p>22 ก.พ. 67</p> <p>22 ก.พ. 67</p> <p>22 ก.พ. 67</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน บุคลากร (เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร).....

ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	โบนัสประจำปี	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	5,000		250	1,250,000	
2	กิจกรรมคริสต์มาสและ สวัสดีปีใหม่	ชื่อของขวัญจับสลาก และงานเลี้ยงสังสรรค์	3,000		250	750,000	
3	กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้และ ประสบการณ์		10,000		250	2,500,000	
4	กิจกรรมเกษียณอายุราชการ	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	400,000		4	1,600,000	
5	โบนัสของบุคลากรนานปี	มอบทอง			17	300,000	
6	ขวัญกำลังใจ ไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสายและลงเวลากลับทุก วัน	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	2,000		15	30,000	
7	กิจกรรมวันเกิดสำหรับ ผู้บริหาร	มอบของที่ระลึก	25,000		3	75,000	
8	กิจกรรมขวัญกำลังใจครู	ครูรับรางวัล (ช่อดอกไม้)	1,500		20	30,000	
9	กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับ ครูคลอดบุตร	มอบซอง หรือชื่อ ของขวัญ	2,000		15	30,000	
10	ชุดสวัสดิการครู บุคลากรและ เจ้าหน้าที่	ชุดสูท	3,000		200	600,000	
11	กระดาษ A4	70 แกรม "IQ BRAND"	120		15	1,800	
12	หมึกปริ้น		500		6	3,000	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (เจ็ดล้านหนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)						7,169,800	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน...7,169,800...บาท งบจัดหา..... บาท

รวมเป็นเงิน...7,169,800...บาท

ผู้เสนอ




(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)
หัวหน้างานบุคลากร

ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทาง
การศึกษาและบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



บันทึกข้อความ

ที่ มส. 17/2566 ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร / กลุ่มงานบุคลากร

18 ธันวาคม 2566

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมวันคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่ “ปีใหม่มานสัมพันธ์น้องพี่
มารีย์ร่วมใจ”

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนงานเสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร

ตามแผนงาน/โครงการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร กิจกรรมคริสต์มาสและ
สวัสดีปีใหม่ ส่งท้ายปีเก่า “ปีใหม่มานสัมพันธ์น้องพี่ มารีย์ร่วมใจ” โดยทางโรงเรียนจะได้จัดกิจกรรมมอบ
ขวัญและกำลังใจให้แก่ครู บุคลากรและพนักงาน ในวันที่ 26 ธันวาคม 2566 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติงบประมาณตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	พลุกระดาษ จำนวน 25 อัน X 59 บาท ใช้ในพิธีเปิดงานเลี้ยง (สำหรับบอร์ดบริหาร 13 ท่าน และหัวหน้าสายชั้น 12 ท่าน)	1,475 บาท
2	กระดาษ A4 1 รีม	105 บาท
รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันห้าร้อยแปดบาทถ้วน)		1,580 บาท

ตามเอกสารแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....


(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

หัวหน้ากลุ่มงานบุคลากร

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

ลงชื่อ..... 

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ตรวจสอบ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ - การเงิน

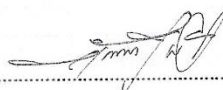
ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ..... 

(ชิตเดร์จันนท์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ..... 

(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธสมบัติ)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



บันทึกข้อความ

ที่ มส. 21/2566 ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร / กลุ่มงานบุคลากร

18 มกราคม 2567

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณการจัดงานกิจกรรมคริสต์มาสปีใหม่ครู พนักงาน

“ปีใหม่สานสัมพันธ์น้องพี่ มารีย์ร่วมใจ”

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนงานเสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร

ตามแผนงาน / โครงการ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร จัดให้มีการเสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร ทางโรงเรียนได้จัดกิจกรรมมอบขวัญและกำลังใจให้แก่ครู บุคลากร ในวันสิ้นปี เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอขออนุมัติงบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าที่พักและเครื่องดื่ม	147,740.00
2.	ค่าอาหารโต๊ะจีน	63,000.00
3.	ค่าของรางวัลจับฉลากผู้โชคดี (แบ่งจับ 4 สี)	136,908.00
4.	ค่าของรางวัลพิเศษ	42,873.00
5.	ค่าขนมปังอิตาลี	87,500.00
6.	ค่าขนมบุตรครู/พนักงาน	10,491.00
รวมเป็นเงิน (สี่แสนแปดหมื่นแปดพันห้าร้อยสิบสอง)		488,512.00

ตามเอกสารแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ..... อัมพร

(นางสาวอัมพร ภูษะหาร)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

ลงชื่อ.....

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ตรวจสอบ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ - การเงิน

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....



(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

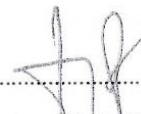
ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....



(บาทหลวง ดร.จี้รี พันธุ์สมบัติ)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
 โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
 โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมตรงจ่าย

กิจกรรมคริสตจักรใหม่
 4 ไร่ใหม่ งานเลี้ยงที่คริสตจักร มจร อ.เมือง

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินตรงจ่าย เลขที่ 012/183 วันที่ 22 ส.ค. 66
 จำนวนเงิน 1,580 บาท

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่าพิธีกรรม	1	1475	
2. ค่ากระดาษ A4	1	105	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2	1,580	

ลงชื่อ..... ผู้ยืมเงิน
 (นางฉวี ทวีชัย มส.หน้าทาว) วันที่ 2 / ส.ค. / 67

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน.....2.....ฉบับ เป็นจำนวนเงิน.....1,580.....บาท


2. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท

3. จ่ายเงินเงินยืมตรงจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท
 (กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ
 (นางสาวสมพร วาปีกิ่ง)
 วันที่ 2 / ส.ค. / 67

ลงชื่อ..... รับทราบ
 (จิสเตอร์จันนัท ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ..... รับทราบ
 (บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ) ผู้จัดการ


 ขอนมاریยอาน

สรุปค่าใช้จ่ายในการจัดงานกิจกรรมคริสต์มาสปีใหม่ครู พนักงาน

"ปีใหม่สถานสัมพันธัน้องที่ มารีย์ร่วมใจ"

วันที่ 26 ธันวาคม 2566

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าที่พักและเครื่องคั้ม	147,740.00	
2	ค่าอาหาร โต๊ะจีน	63,000.00	
3	ค่าของรางวัลจับสลากผู้โชคดี (แบ่งจับ 4 ที)	136,908.00	
4	ค่าของรางวัลพิเศษ	42,873.00	
5	ค่าขนมบิงอิตาลี	87,500.00	
6	ค่าขนมบุตรครู/พนักงาน	10,491.00	
7	ค่าเงิน โบนัสประจำปี	3,387,429.52	
8	ค่าโบนัสประจำปี 2566 Miss Kaye Zybil O.Devarbo	2,000.00	
9	ค่าโบนัสประจำปี 2566 Miss Babylyn M.Villa	2,000.00	
10	ค่าโบนัสประจำปี พนักงานสวนยาง 1 คน	3,500.00	
11	กิจกรรมกีฬามารีย์สัมพันธ์ ครั้งที่ 3	104,816.00	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,988,257.52	

ลงชื่อ.....การเงิน

(นางปิยะนุช สัจจทองหลาง)

วันที่ 12, ธ.ค., 67

ลงชื่อ.....รับทราบ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ

วันที่ 12, ธ.ค., 67



รายงานการประชุมครู กิจกรรมคริสต์มาสและสัปดาห์ใหม่
ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 เวลา 14.20 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------|-------------|
| 1. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |
| 2. นางพรรณทิพา | เสนาโนฤทธิ์ |
| 3. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร |
| 4. นางลำเพยพรรณ | พิมพ์จันทร์ |
| 5. นางกลีนแก้ว | ทะสุนทร |
| 6. นางสาวพรรณิณี | อุตรรัมย์ |
| 7. นางมะลิ | ทนกระโทก |
| 8. นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา |
| 9. นางสาวปวีณา | สาระถี |
| 10. นางธนวรรณ | สนไศรภ |
| 11. นางสาวกรรณิกา | ศิริเมฆา |
| 12. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว |
| 13. นางสาวอัมพร | ภูชะหาร |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรองรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

1. สืบเนื่องจากท่านรองสมบัติ พิมพ์จันทร์ ได้ชี้แจงในกิจกรรมคริสต์มาสสัปดาห์ใหม่ ในปีการศึกษา 2566 ซึ่งมีกิจกรรมดังนี้

- 1.1 แข่งขันกีฬาครู พนักงาน ตามคณะสี 4 คณะสี
- 1.2 พักผ่อนประจำปี ณ เพลาเพลิน อ.คูเมือง จ.บุรีรัมย์ 1 คืน
- 1.3 กินเลี้ยงสังสรรค์ ในคืนวันที่ 26 ธันวาคม 2566
- 1.4 แลกเปลี่ยนของขวัญซึ่งกันและกัน
- 1.5 มอบโบนัสประจำปี

2. ทางกลุ่มงานบุคลากร ได้ประสานงานกับทางโรงแรมเรื่องห้องพัก ณ เพลาเพลิน ซึ่งมีห้องนอน 3 คน และ ห้องนอน 4 คน
3. ให้หัวหน้าสายชั้นได้สำรวจรายชื่อครูที่จะพักในห้องเดียวกัน แล้วส่งรายชื่อที่มีสปีชบงกช ทองทั่ว ภายในวันนี้ เพื่อจะได้จัดห้องนอนให้ครบตามจำนวนครู บุคลากร และพนักงาน
4. ให้สำรวจรายชื่อลูกครูที่เรียนที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ว่าจะไปร่วมกิจกรรมกี่คน แล้วส่งรายชื่อที่ มิสวिलाวัลย์ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดของขวัญให้สำหรับลูกคุณครู

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

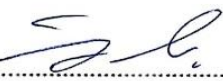
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ.....อัมพร.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวอัมพร ภูชะหาร)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางวิลาวลัย บุญนำพา)



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อัครมาร

ที่ 166 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “ปีใหม่ สานสัมพันธ์น้องพี่ มารีย์ร่วมใจ” ปีการศึกษา 2566

ตามแผนงานฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร จัดให้มีการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรโดยการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส และสวัสดีปีใหม่ ส่งท้ายปีเก่า “ปีใหม่ สานสัมพันธ์น้องพี่ มารีย์ร่วมใจ” ปี 2566 ในวันอังคารที่ 26 ธันวาคม 2566 ให้แก่คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ชั้นเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------------------------|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี | พันธ์สมบัติ | ผู้จัดการโรงเรียน |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์ | ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลือรัตน์วิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษา
และบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม |
| 6. นางภริตพร | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. ดร.ศรีนา | แก้วสีเคน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน |
| 9. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 10. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 11. นายสุพจน์ | มูลรังษี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 12. นางธัญญาลักษณ์ | แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย |
| 13. นางสาวสมาพร | วาปีกิ่ง | เจ้าหน้าที่การเงิน/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการประสานงาน

1. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
2. นายวิรัช	หมวดประโคน	กรรมการ
3. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	กรรมการ
4. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	กรรมการ
5. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานในการดำเนินงาน เช่น การแข่งขันกีฬา การจัดกิจกรรมปีใหม่ ฯลฯ

3. คณะกรรมการพิธีการ/พิธีเปิด

1. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
2. นางธนวรรณ	สนโศรก	กรรมการ
3. นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	กรรมการ
4. นางสาวชรินทร์น์	นวะสมัยนาม	กรรมการ
5. นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	กรรมการ
6. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	กรรมการ
7. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
8. นางกลิ่นแก้ว	ทะสุนทร	กรรมการ
9. นางสาวพรรณณี	อุตรรัมย์	กรรมการ
10. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	กรรมการ
11. นางสาวยุพา	ชุมเสนา	กรรมการ
12. นางสาวพจนา	ศรีกระท่อม	กรรมการ
13. นางสาวปวีณา	สาระดี	กรรมการ
14. นางสาวดวงดา	อรุณรัมย์	กรรมการ
15. นางสาวเกณิกา	โกศลสุข	กรรมการ
16. นางสาวชนิกานต์	ทองพา	กรรมการ
17. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการพิธีการ และพิธีเปิดในกิจกรรมงานเลี้ยง “ปีใหม่ สานสัมพันธ์น้องที่ มารีย์ร่วมใจ” บริการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในพิธีการ เช่น เชิญรางวัล เชิญของขวัญ ฯลฯ

4. คณะกรรมการพิธีกร

1. ดร.ศรินนา	แก้วสีเคน	ประธานกรรมการ
2. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	กรรมการ
3. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการพิธีกร และพิธีกรในกิจกรรมงานเลี้ยง “ปีใหม่ สานสัมพันธ์น้องที่ มารีย์ร่วมใจ”

5. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

1. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ประธานกรรมการ
2. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	กรรมการ
3. นายพิพัฒน์	โสณะชัย	กรรมการ
4. นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	กรรมการ
5. นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมให้มีความพร้อม

6. คณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬา

1. นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	ประธานกรรมการ
2. นายวิรัช	หมวดประโคน	กรรมการ
3. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
4. นางสาวสมิตรา	ปลื้มกมล	กรรมการ
5. นางจิระวรรณ	เดชสันเทียะ	กรรมการ
6. นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	กรรมการ
7. นายพิพัฒน์	โสณะชัย	กรรมการ
8. นางสาวกัญญภัทร์	นิลนนท์	กรรมการ
9. นางสาวนิถุมล	บุญลอย	กรรมการ
10. นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดการแข่งขันกีฬาเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร

7. คณะกรรมการรับลงทะเบียน / จับสลากรางวัล

1. นางสาวอัมพร	ภูชะหาร	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจรรยา	คนชุม	กรรมการ
3. นางสาวอัญชิสา	ยีนยง	กรรมการ
4. นางสาวกานต์ชนก	แสวงผล	กรรมการ
5. นางสาวกัญนิภา	ศิลา น้ำเที่ยง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ มีหน้าที่รับลงทะเบียนบุคลากรในการเข้าร่วมงาน และบริการให้บุคลากรจับสลากรางวัล

8. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

1. นางอุไรวรรณ	ธนุสร	ประธานกรรมการ
2. นางปาริชาติ	วาปีโส	กรรมการ
3. นางสาววรลักษณ์	กีรัตน์	กรรมการ
4. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	กรรมการ
5. นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ต้อนรับและบริการโต๊ะ VIP (คณะผู้บริหาร)

9. คณะกรรมการฝ่ายการแสดง

- | | | |
|------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางสาวโสธญา | สีอุเป | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวจอมขวัญ | เจริญสูงเนิน | กรรมการ |
| 3. นางสาวชนิษฐา | นนท์กระโทก | กรรมการ |
| 4. นายกฤตภาส | ฉะพรขรังษี | กรรมการ |
| 5. นายมณฑล | ชั้นพรหมงาม | กรรมการ |
| 6. นายพีระวัส | แดงป่า | กรรมการ |
| 7. นางสาวจอมขวัญ | เจริญสูงเนิน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมการแสดงในงานเลี้ยงวันคริสต์มาส และสวัสดีปีใหม่ตลอดทั้งงาน

10. คณะกรรมการบันทึกภาพ

- | | | |
|------------------|---------------|---------------------|
| 1. นายสุพจน์ | มูลรังษี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว | กรรมการ |
| 3. นายธนกร | ทะสุนทร | กรรมการ |
| 4. นางสาวสุกัญญา | ศรีนิล | กรรมการ |
| 5. นางสาวภัณฑิรา | บัญญัติขรัมย์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการดำเนินการ “ปีใหม่ สานสัมพันธ์น้องพี่ มารีย์ร่วมใจ”

11. คณะกรรมการจัดเตรียมอาหาร/โต๊ะจีน

- | | | |
|-----------------|--------------|---------------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา | กรรมการ |
| 3. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร | กรรมการ |
| 4. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวสมาพร | วาปีกั้ง | กรรมการ |
| 6. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการติดต่อโต๊ะจีนในกิจกรรมงานเลี้ยง “ปีใหม่ สานสัมพันธ์น้องพี่ มารีย์ร่วมใจ”

12. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|-----------------|--------------|---------------------|
| 1. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางอัจฉรา | เคยพุดชา | กรรมการ |
| 3. นางสาวสมาพร | วาปีกั้ง | กรรมการ |
| 4. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. เบิกจ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรม “ปีใหม่ สานสัมพันธ์น้องพี่ มารีย์ร่วมใจ” ปี 2566
2. จัดเตรียมของที่ระลึกในการจัดงานสำหรับผู้บริหาร
3. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ให้เกิดความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ

ขอให้คณะครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(จิสเตอร์จันนท์ ไพรงาม)

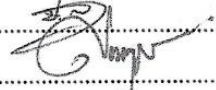


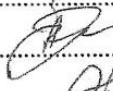




















ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแบบทำยคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 166 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน "ปีใหม่ สานสัมพันธ์น้องพี่ มารีย์ร่วมใจ" ปีการศึกษา 2566

1. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	
2. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	Smt.
3. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	
4. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	อมก
5. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	สุภาวดี
6. นางสาวอัมพร	ภูรีหาร	อัมพร
7. นางสาวจรรยา	คนชุม	จรรยา
8. นางสาวกัญนิภา	ศิลาน้ำเที่ยง	
9. นางอัญชิสา	ยืนยง	อัญชิสา
10. นางสาวกานต์ชนก	แสงผล	กานต์ชนก
11. นางสาวเกณิกา	โกศลสุข	เกณิกา
12. นางสาวดารารัตน์	อติโยโค	ดารารัตน์
13. นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	พรพรรณ
14. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	อรุณรัมย์
15. นางสาวชนนิกานต์	ทองพา	ชนนิกานต์
16. นายสุพจน์	มูลรังษี	สุพจน์
17. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	ปิยะนุช
18. นายธนกร	ทะสุนทร	ธนกร
19. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	ปิยะมาศ
20. นางธนวรรณ	สนไตรภ	ธนวรรณ
21. นางสาวกรรณิกา	ศิริเมษา	กรรณิกา
22. นางสาวชรินทร์	นวะสิมัยนาม	ชรินทร์
23. นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	พรรณทิพา
24. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ลำเพยพรรณ
25. นางกลีนแก้ว	ทะสุนทร	กลีนแก้ว
26. นางสาวพรรณี	อุตรรัมย์	พรรณี
27. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	มะลิ
28. นางสาวยุพา	ชุมเสนา	ยุพา
29. นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม	พจนา

30. นางสาวปวีณา	สารละติ	
31. ดร.ศรินนา	แก้วสี่เคน	
32. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	
33. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	
34. นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	
35. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	
36. นายพิพัฒน์	โสณะชัย	พิพัฒน์
37. นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	
38. นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี	อภิสิทธิ์
39. นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	
40. นายวิรัช	หมวดประโคน	
41. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	
42. นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล	
43. นางจีระวรรณ	เดชสันเทียะ	
44. นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	
45. นายพิพัฒน์	โสณะชัย	
46. นางสาวกัญญาภัทร์	นิลนนท์	
47. นางสาวนิถมล	บุญลอย	
48. นางสาวนิการ์ตัน	ไชยริบูรณ์	
49. นางอุไรวรรณ	ธนูศร	
50. นางปาริชาติ	วาปีโส	
51. นางสาววรลักษณ์	กีรัตน์	
52. นางสาวโสธญา	สี่อุเป	
53. นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	จจจจจ
54. นางสาวชนิษฐา	นนท์กระโทก	
55. นายกฤตภาส	ฉะพรรษรังสี	
56. นายมณฑล	ชั้นพรหมงาม	
57. นายพีระวิส	แดงป่า	
58. นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	
59. นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล	
60. นางสาวกัญชาริรา	บัญญัติชัย	
61. นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	สมาพร
62. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	
63. นางอัจฉรา	เคยพุดชา	อัจฉรา
64. นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	สมาพร

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	กำหนด	เลขที่ของบัญชี	วงเงิน
13	นางนัยนา	แก้วบ้านคู่	คุณประจักษ์มงคล 1/1	195 KRY 11 ปิ่น	X 195/107
14	นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ	คุณสุภาวดีศรีมงคล 1/1	90 195 1111 กิ่งใบขมิ้น	X 90/1111
15	นางสาวอรุณรณ	ทองพา	คุณประจักษ์มงคล 1/2	46 011 107 011 ปิ่นสีมัล	X 46/011
16	นางสาวสุรชญา	ไวฑูรย์	คุณประจักษ์มงคล 1/2		X 17000
17	นางอัญชิตา	อินยอง	คุณประจักษ์มงคล 1/3	74 นางเมทินี งามวงศ์	X 74/107
18	นางสาววันวิสาข์	นิมใหม่	คุณสุภาวดีศรีมงคล 1/3	154 Miss Bablynn M. Villa	X 154/107
19	นางธนวรรณ	สนโตตรา	คุณประจักษ์มงคล 1/1 (CEP)	6 นกพิราบสี งามวงศ์	X 6/107
20	นางสาวสุวรรณี	นครศรี	คุณประจักษ์มงคล 1/2 (CEP)	200 อนุชญา งามวงศ์	X 200/107
21	นางสาวพรพิลาศ	อาศาศุข	คุณสุภาวดีศรีมงคล 1/2 (CEP)	95 อนุชญา งามวงศ์	X 95/107
22	นางณัฏฐินี	ศรีจันทร์	คุณประจักษ์มงคล 1/3 (CEP)	66 นางณัฏฐินี งามวงศ์	X 66/107
23	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก	คุณสุภาวดีศรีมงคล 1/3 (CEP)	100 นางณัฏฐินี งามวงศ์	X 100/107
24	นางสาวอรุณชัย	ลาทิพจันทร์	คุณประจักษ์มงคล 1/4	116 น.ร. งามวงศ์	X 116/107
25	นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทุมพร	คุณสุภาวดีศรีมงคล 1/4	158 งามวงศ์ งามวงศ์	X 158/107
26	นางชวณชม	ธงศรี	คุณประจักษ์มงคล 1/5	209 น. งามวงศ์	X 209/107
27	นางสาวธัญญากรณ	กะการรัมย์	คุณประจักษ์มงคล 1/5	75 งามวงศ์ งามวงศ์	X 75/107
28	นางสาวสุภาวดี	พจนประโคน	คุณประจักษ์มงคล 1/6	153 Miss Koye Zybi Devorath งามวงศ์	X 153/107
29	นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	คุณสุภาวดีศรีมงคล 1/6	177 น. งามวงศ์ งามวงศ์	X 177/107
30	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมษา	คุณประจักษ์มงคล 2/1 (CEP)	107 นางกรรณิกา งามวงศ์	X 107/107
31	นางสาวดวงเนตร	พันธิยา	คุณสุภาวดีศรีมงคล 2/1 (CEP)	151 J Ulen Brahen งามวงศ์	X 151/107
32	นางสาวอภากร	สุวรรณพันธ์	คุณประจักษ์มงคล 2/2 (CEP)	201 น. ส. งามวงศ์ งามวงศ์	X 201/107
33	นางสาววนิดา	บุณเตา	คุณสุภาวดีศรีมงคล 2/2 (CEP)	185 น. ส. งามวงศ์ งามวงศ์	X 185/107
34	นางธัญญลักษณ์	แก้วอัมไพ	คุณประจักษ์มงคล 2/3 (CEP)	102 นางธัญญลักษณ์ งามวงศ์	X 102/107
35	นางสาวพรพิมล	จันทิมาสาร	คุณสุภาวดีศรีมงคล 2/3 (CEP)	61 น. ส. งามวงศ์ งามวงศ์	X 61/107

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อเบอร์ของบัญชี	ลงชื่อ
36	นางสาวจตุพรรัตน์	ใจเพ็ชร	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/3	1849 นางจตุพรรัตน์ 118 บุรีรัมย์	
37	นางสาวพรพรรณ	อินทราชูตม	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/5	116 นางพรพรรณ นงนตปรี:โตม	X
38	นางสาวฉัตรรัตน์	วาปีพะยะ	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/5	64 Miss Joy M. Sabelle	นางฉัตร
39	นางสาววรรณาภรณ์	แสนงั่ว	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/6	* 68 Mrs. Josefring O. Amante	วรรณา
40	นางเสาวลักษณ์	ชัยรัมย์ 1916	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/6	นางเสาวลักษณ์ ชัยรัมย์ 1916	เสาวลักษณ์
41	นางรณู	ชนะศึก	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/7	นางรณู ชนะศึก 1976	X วิชา
42	นางสาวชนมณีกานต์	ทองพา	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/1 (CEP)	Mrs. Rheal Jane A. Mercollita	X วิชา
43	นางสาวกนกศรีน	ศรีบุญเรือง	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/2 (CEP)	80 นางกนกศรีน นที	X วิชา
44	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะภัย	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/2 (CEP)	นางทิพย์สุดา ชนะภัย 1981	X วิชา
45	นางสาวชรินทร์น	นวลสมัยนิยม	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/3 (CEP)	นางชรินทร์น นวลสมัยนิยม 1981	X วิชา
46	นางสาวอเนตต์ตมา	ปิ่นรัมย์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/3 (CEP)	นางอเนตต์ตมา ปิ่นรัมย์	X วิชา
47	นางสาวสุนีย์	นิลพาทย	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/4	นางสุนีย์ นิลพาทย	X วิชา
48	นางสาวพัฒน์มัย	อินรายรัมย์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/4	นางพัฒน์มัย อินรายรัมย์	X วิชา
49	นางสาวสุพรรณษา	คงมี	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/5	นางสุพรรณษา คงมี	X วิชา
50	นางสาวกนกนัสนิ	แดงชาติ	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/5	นางกนกนัสนิ แดงชาติ	X วิชา
51	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/6	นางอุษา ช่อจันทร์	X วิชา
52	นางพรธิพา	แก้ววิสัย	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/6	นางพรธิพา แก้ววิสัย	X วิชา
53	นางสาวปรีศนา	จุฬาริรมย์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/7	นางปรีศนา จุฬาริรมย์	X วิชา
54	นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/7	นางนันทิตา ยอดน้ำคำ	X วิชา
55	นางสาวนิตยา	พุทธโร	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/8	นางนิตยา พุทธโร	X วิชา
56	นางสาวอนงค์	ทะเลริรมย์	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/8	นางอนงค์ ทะเลริรมย์	X วิชา
57	นางสาวทานตะวัน	การนา	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/8	นางทานตะวัน การนา	X วิชา
58	นางสาวศศิมาวรรณ	เพ็ชรเลิศ	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/8	นางศศิมาวรรณ เพ็ชรเลิศ	X วิชา

26 สีกาวัลดี 91 91 12 1 คน

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	หน่วยงาน	ประวัติย่อของงานวิจัย	อ้างอิง
59	นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล	วิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	180 ม.4 ซ.พหลโยธิน ต.พหลโยธิน อ.เมือง จ.สุรินทร์	ศรีนิล
60	นางสาวกัญญา	บุญดีธรรมย์	วิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	49 ม.6 ซ.พหลโยธิน ต.พหลโยธิน อ.เมือง จ.สุรินทร์	บุญดี
61	นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี	วิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	160 ม.4 ซ.พหลโยธิน ต.พหลโยธิน อ.เมือง จ.สุรินทร์	ณัชฎา
62	นางสาวอรุณี	เพชรภูวง	วิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	10 ม.4 ซ.พหลโยธิน ต.พหลโยธิน อ.เมือง จ.สุรินทร์	อรุณี
63	Mrs. Josefina O.	Amante	วิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	219 ม.4 ซ.พหลโยธิน ต.พหลโยธิน อ.เมือง จ.สุรินทร์	Josefina
64	Miss Joy M.	Sabello	วิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	128 ม.4 ซ.พหลโยธิน ต.พหลโยธิน อ.เมือง จ.สุรินทร์	Joy M. Sabello

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อเบอร์ของบัญชี	ลงชื่อ
65	นางสาวเดือนเพ็ญ	เสียชีวิต	ครูประจำชั้น ป.1/1	๘ นายอนุชา นาคาศัย	10045
66	นางสาวดวงพร	พรสาร	ครูประจำชั้น ป.1/2	191 นาย. กิตติคุณ วัฒนกิจ	๙ ดน
67	นางสาวสรสิริน	สังขะยัตต์	ครูประจำชั้น ป.1/3	186 นาย สิริชัย วัฒนกิจ	๙ ดน
68	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ครูประจำชั้น ป.1/4	112 นาย. สมศักดิ์ วัฒนกิจ	๙ ดน
69	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	ครูประจำชั้น ป.1/5	๙73 นาย. ภรณ์ทิพย์ วัฒนกิจ	๙ ดน
70	นางสาวจรรยา	คนขุน	ครูประจำชั้น ป.1/6 (CCEP)	๙72 นาย. ธีรภัทร วัฒนกิจ	๙ ดน
71	นางวิจิตร์	อภิตาสุข	ครูประจำชั้น ป.1/7 (CCEP)	๙92 นาย. ธีรภัทร วัฒนกิจ	๙ ดน
72	นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนภทธีร์	ครูประจำชั้น ป.1/8 (CCEP)	๙91 นาย. ธีรภัทร วัฒนกิจ	๙ ดน
73	นางภรณ์ทิพย์	แก่งสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.1/9 (CCEP)	๙90 นาย. ธีรภัทร วัฒนกิจ	๙ ดน
74	นางเมทินี	ราชวงศ์ รัช น.ส. นิตติภรณ์	ครูประจำชั้น ป.2/1 (CCEP)	๙๙๘ นาย. ธีรภัทร วัฒนกิจ	๙ ดน
75	นางสมใจ	เขาประโคนมงคล 1๙3	ครูประจำชั้น ป.2/2	๙๙๗ นาย. ธีรภัทร วัฒนกิจ	๙ ดน
76	นางสาวศุภานันท์	วันทะมาตย์	ครูประจำชั้น ป.2/3	๙๙๖ นาย. ธีรภัทร วัฒนกิจ	๙ ดน
77	นางสาวณัฐริยา	อิ่นแสน	ครูประจำชั้น ป.2/4	๙๙๕ นาย. ธีรภัทร วัฒนกิจ	๙ ดน
78	นางสาวบุษกร	ศรีคำ	ครูประจำชั้น ป.2/5	๙๙๔ นาย. ธีรภัทร วัฒนกิจ	๙ ดน
79	นางสาวกนกภรณ์	โรตลสุข	ครูประจำชั้น ป.2/6 (CCEP)	๙๙๓ นาย. ธีรภัทร วัฒนกิจ	๙ ดน
80	นางปาริชาติ	วาทีส	ครูประจำชั้น ป.2/7 (CCEP)	๙๙๒ นาย. ธีรภัทร วัฒนกิจ	๙ ดน
81	นางนิตยา	โพธิ์แดง	ครูประจำชั้น ป.2/8 (CCEP)	๙๙๑ นาย. ธีรภัทร วัฒนกิจ	๙ ดน
82	นางรวงทอง	ศรีสุเมตร	ครูประจำชั้น ป.2/9 (CCEP)	๙๙๐ นาย. ธีรภัทร วัฒนกิจ	๙ ดน
83	นางวรินทร์	เอิบอิม	ครูประจำชั้น ป.3/1 (CCEP)	๙๘๙ นาย. ธีรภัทร วัฒนกิจ	๙ ดน
84	นางจิตาวัลย์	บุญนาคา	ครูประจำชั้น ป.3/2	๙๘๘ นาย. ธีรภัทร วัฒนกิจ	๙ ดน
85	นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3	๙๘๗ นาย. ธีรภัทร วัฒนกิจ	๙ ดน
86	นางมนพทกานต์	ดาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4	๙๘๖ นาย. ธีรภัทร วัฒนกิจ	๙ ดน
87	นางสาวจิราภรณ์	เพิ่มสุขพัฒนา	ครูประจำชั้น ป.3/5	๙๘๕ นาย. ธีรภัทร วัฒนกิจ	๙ ดน

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดมหาวิทยาลัย	ลงชื่อ
88	นางปรียาภรณ์	นาตพหนองแขง	คณะศึกษาศาสตร์ (วศ.)	212 4. ศ. อภิลักษณ์ คำโตชัย	ป. อ.
89	นางสาวสุรินทร์	อลาดอง	คณะศึกษาศาสตร์ (วศ.)	110 4. ศ. อภิลักษณ์ คำโตชัย	ป. อ.
90	นางสาววราภรณ์	ศิริรัตน์	คณะศึกษาศาสตร์ (วศ.)	34 นางศุภมาส อภิรักษ์กุล	ศ. อ.
91	นางลำเพ็ญพรรณ	พิมพ์ฉัตร	คณะศึกษาศาสตร์ (วศ.)	119 นางสาวปวีณา นนทวัฒน์	ศ. อ.

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อมอบหมาย	ลงชื่อ
92	นางนภาพร	บัตรประชาชน	คุณะจักษณ์ ป.สว. (NKO)	103 นางสาวนภาพร นภาพร	
93	นางสาวดวงใจ	พนักงาน	คุณะจักษณ์ ป.สว.	41 น.ศ. นภาพร นภาพร	
94	นางสาวสายสุณี	เจ้าหน้าที่	คุณะจักษณ์ ป.สว.	126 น.ศ. นภาพร นภาพร	
95	นางสาวละอองศรี	ผู้ช่วย	คุณะจักษณ์ ป.สว.	78 น.ศ. นภาพร นภาพร	
96	นางสาวดวงดาว	ผู้ช่วย	คุณะจักษณ์ ป.สว.		
97	นางสาวพัชรินทร์	พนักงาน	คุณะจักษณ์ ป.สว. (CEP)	62 น.ศ. นภาพร นภาพร	
98	นางกลีนแก้ว	พนักงาน	คุณะจักษณ์ ป.สว. (CEP)	24 น.ศ. นภาพร นภาพร	
99	นางสาวภาวรินทร์	พนักงาน	คุณะจักษณ์ ป.สว. (WEP)	70 น.ศ. นภาพร นภาพร	
100	นางสมพิศ	พนักงาน	คุณะจักษณ์ ป.สว. (GATED)	99 น.ศ. นภาพร นภาพร	
101	นางสาวดวงตา	พนักงาน	คุณะจักษณ์ ป.สว. (NKO)	1 น.ศ. นภาพร นภาพร	
102	นางรัชราภรณ์	พนักงาน	คุณะจักษณ์ ป.สว.	441 น.ศ. นภาพร นภาพร	
103	นางสาวยุภาพร	พนักงาน	คุณะจักษณ์ ป.สว.	124 น.ศ. นภาพร นภาพร	
104	นางทัศนีย์	พนักงาน	คุณะจักษณ์ ป.สว.	น.ศ. นภาพร นภาพร	
105	นางสาวดารารัตน์	พนักงาน	คุณะจักษณ์ ป.สว. (CEP)	น.ศ. นภาพร นภาพร	
106	นางสาวพรรณิ	พนักงาน	คุณะจักษณ์ ป.สว. (CEP)	น.ศ. นภาพร นภาพร	
107	นางสาวธัญติรา	พนักงาน	คุณะจักษณ์ ป.สว. (GATED)	น.ศ. นภาพร นภาพร	
108	นางสาวจิราพรรณ	พนักงาน	คุณะจักษณ์ ป.สว. (NKO)	น.ศ. นภาพร นภาพร	
109	นางสาวมะลิ	พนักงาน	คุณะจักษณ์ ป.สว.	น.ศ. นภาพร นภาพร	
110	นางศุภาดา	พนักงาน	คุณะจักษณ์ ป.สว.	น.ศ. นภาพร นภาพร	
111	นางสาวชัญญาพร	พนักงาน	คุณะจักษณ์ ป.สว.	น.ศ. นภาพร นภาพร	
112	นางมณฑิ	พนักงาน	คุณะจักษณ์ ป.สว.	น.ศ. นภาพร นภาพร	
113	นางสาวตรีรัตน์	พนักงาน	คุณะจักษณ์ ป.สว.	น.ศ. นภาพร นภาพร	
114	นางสาวชวลิตดา	พนักงาน	คุณะจักษณ์ ป.สว. (CEP)	น.ศ. นภาพร นภาพร	

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	วงเงินมอบหมาย	วงเงิน
118	นางสาวยุพา	ขุนแสนา	ครูประจำชั้น ม.ว/1 (ห้องศึกษา)	150 ทุนศึกษาครู 6/15/01 ✓	ยุพา
119	นายโยธิน	เกิดสมบุญ	ครูประจำชั้น ม.ว/2	194 4.ค.อ.น.ส. สอนวิชาภาษาอังกฤษ	โยธิน
120	นายธรรมธารถาวร	เข็มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.ว/3	225 200 ทุนนักเรียน วิชาศึกษา.	ธรรมธารถาวร
121	นางสาวกัญญา	มิ่งคัง	ครูประจำชั้น ม.ว/4	101 ทุนศึกษาครู สอนภาษาไทย	กัญญา
122	นางสาวพจนนา	ศรีกระทุม	ครูประจำชั้น ม.ว/1	29 4.ค.อ. สอนวิชา ภาษาอังกฤษ	พจนนา
123	นางสาวกัญญา	ไพรัชลอม	ครูประจำชั้น ม.ว/2	93 4.ค.อ. สอน ภาษาอังกฤษ	กัญญา
124	นายฐาปนิจ	ฐิรัมย์	ครูประจำชั้น ม.ว/3	112 4.ค.อ. สอน วิชา ภาษาอังกฤษ	ฐาปนิจ
125	นางสาวจิราภรณ์	ประไพระโก	ครูประจำชั้น ม.ว/4	10 ทุนศึกษาครู สอนภาษาไทย	จิราภรณ์
126	นางสาวปวีณา	สาระถิ	ครูประจำชั้น ม.ว/4	93 4.ค.อ. สอน วิชา ภาษาอังกฤษ	ปวีณา
127	นางเพ็ญศรี	มะขิมฐิรัมย์	ครูประจำชั้น ม.ว/2	55 ทุนศึกษาครู สอน วิชา ภาษาอังกฤษ	เพ็ญศรี
128	นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	ครูประจำชั้น ม.ว/4	178 4.ค.อ. สอน วิชา ภาษาอังกฤษ	สุภาภรณ์

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ตั้งชื่อเบอร์ของวิทยุ	ธงชื่อ
129	นางสาวศุภลักษณ์	กระสมมนานิต	ครูพิเศษวิชาดนตรี	101 มทสค.วิทยุ 110092-3-2551	ศุภลักษณ์
130	นางอุไรวรรณ	ธัญธร 4A นางอุไรวรรณ	ครูพิเศษการขับ	101 มทสค.วิทยุ 110092-3-2551	ศุภลักษณ์
131	นายประจักษ์สันต์	สาริรัมย์รัมย์	ครูพิเศษดนตรี (ป.1,ป.3)	223 มทสค.วิทยุ 11018-3-2551	ประจักษ์
132	นายเทพพรดีชา	ศรีคุณ	ครูพิเศษดนตรี (ป.2,ป.3)	117 มทสค.วิทยุ 11018-3-2551	เทพพร
133	นางจตุรภัทร	จันทรรัตน์	ครูพิเศษการขับ (ป.5,ป.6)	99 มทสค.วิทยุ 11018-3-2551	จตุรภัทร
134	นางสาวปิยะบุษ	ทองขวัญ	ครูพิเศษคณิตศาสตร์ (ป.5,ป.6)	น.ศ. กทม.วิทยุ 11018-3-2551	ปิยะบุษ
135	นางสาวพรพิพร	จำปาพันธ์	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ (ป.4,ป.5)	21 มทสค.วิทยุ 11018-3-2551	พรพิพร
136	นางสาวปิยะมาศ	ทองขวัญ	ครูพิเศษคณิตศาสตร์ (ป.1,ป.3)	221 มทสค.วิทยุ 11018-3-2551	ปิยะมาศ
137	นายธนากร	พระสุนทร	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ (ป.5)	184 มทสค.วิทยุ 11018-3-2551	ธนากร
138	นางเยาวมาลย์	บุญผาง	ครูพิเศษการขับ (ป.1)	209 มทสค.วิทยุ 11018-3-2551	เยาวมาลย์
139	นางนันทิพย์พร	อ้นนอก	ครูพิเศษการขับ (ป.1)	181 มทสค.วิทยุ 11018-3-2551	นันทิพย์
140	นายสาโรจน์	บุชารัมย์	พิเศษการขับ (ป.5)	167 มทสค.วิทยุ 11018-3-2551	สาโรจน์
141	นางสาวกานดา	กลมประโคน	พิเศษการขับ (ป.5)	174 มทสค.วิทยุ 11018-3-2551	กานดา
142	นางสาวกรรณิการ์	กรุมรัมย์	ครูพิเศษการขับ (ป.5)	129 มทสค.วิทยุ 11018-3-2551	กรรณิการ์
143	นางสาวนริศรา	พงษ์ไธสง	ครูพิเศษการขับ (ป.5)	88 มทสค.วิทยุ 11018-3-2551	นริศรา
144	นางสาวพรพิมล	วรรณมานะ	ครูพิเศษการขับ (ป.5)	125 มทสค.วิทยุ 11018-3-2551	พรพิมล
145	นางสาวกานตังชนก	แสงมงคล	ครูพิเศษการขับ (ป.5)	108 มทสค.วิทยุ 11018-3-2551	กานตังชนก
146	นางสาววาสนา	แสงชา	ครูพิเศษการขับ	76 มทสค.วิทยุ 11018-3-2551	วาสนา
147	นางสาวอัมพร	ภูษะทาร์	ครูพิเศษการขับ	199 มทสค.วิทยุ 11018-3-2551	อัมพร
148	นางรีนา	การชนะชาติ	ครูพิเศษการขับ	117 มทสค.วิทยุ 11018-3-2551	รีนา
149	Mrs.Mary Ann A.	Mercolita	ครูพิเศษการขับ (ป.1,ป.2)	215 ม.ศ. วิทยุ 11018-3-2551	Mary Ann
150	Mr.Romulo P.	Mercolita	ครูพิเศษการขับ (ป.1,3)	187 มทสค.วิทยุ 11018-3-2551	Romulo

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่เบอร์ของบัญชี	ลงชื่อ
174	นายพิพัฒน์	ไสมะชัย	ครูพิเศษวิชา	26 ม.อ.จ.ว.บ.บ. 0908	พิพัฒน์
175	นางสาวกัญญาพัชร	นิลนพท์	ครูพิเศษวิชา วิชา	147 ม.อ.จ.ว.บ.บ. 05-215	กัญญาพัชร
176	นางสาวศิริพิภักตร์	บรรจง	ครูพิเศษวิชา	13 ม.อ.จ.ว.บ.บ. 08-00 6800	ศิริพิภักตร์
177	นางสาวอัครแก้ว	เป่ารัมย์	ห้องสมุด	22 ม.อ.จ.ว.บ.บ. 05-00 00	อัครแก้ว
178	นางสาวสุธาสีเกษม	วาปีนัง	ห้องพยาบาล	22 ม.อ.จ.ว.บ.บ. 05-00 00	สุธาสีเกษม
179	นางสาวปราณี	แสงรัมย์	ห้องพยาบาล	19 ม.อ.จ.ว.บ.บ. 05-00 00	ปราณี
180	นางชญาวิชุด์	รอดรัมย์	ห้องพยาบาล	19 ม.อ.จ.ว.บ.บ. 05-00 00	ชญาวิชุด์
181	นางปณิศา	นพคุณ	ห้องพยาบาล	67 ม.อ.จ.ว.บ.บ. 05-00 00	ปณิศา
182	นางสาวสมภาพร	วาปีนัง	ห้องพยาบาล	51 ม.อ.จ.ว.บ.บ. 05-00 00	สมภาพร
183	นางสาวอ้อฉรา	เคยพุดซา	ห้องพยาบาล	54 ม.อ.จ.ว.บ.บ. 05-00 00	อ้อฉรา
184	นายประมบุรี	วาปีนัง	ผู้อำนวยการศูนย์	09 ม.อ.จ.ว.บ.บ. 05-00 00	ประมบุรี
185	นางสาวพัชรีดา	ประทุมเปี	ห้องพยาบาล	188 ม.อ.จ.ว.บ.บ. 05-00 00	พัชรีดา
186	นายสิทธิชัย	ทุ่งศรีสง	ห้องพยาบาล	219 ม.อ.จ.ว.บ.บ. 05-00 00	สิทธิชัย
187	นายนพชัย	ปะจิมัง	ห้องพยาบาล	09 ม.อ.จ.ว.บ.บ. 05-00 00	นพชัย
188	นางสาวปวีรีดา	นิพนธ์รัมย์	ห้องพยาบาล	72 ม.อ.จ.ว.บ.บ. 05-00 00	ปวีรีดา
189	นายพรพจน์	แสงรัมย์	ห้องพยาบาล	41 ม.อ.จ.ว.บ.บ. 05-00 00	พรพจน์
190	นางสาวสุพิชญา	รอดรัมย์	ห้องพยาบาล	21 ม.อ.จ.ว.บ.บ. 05-00 00	สุพิชญา
191	นางสาวนวลรัตน์	ศรีอยุธยา	ห้องพยาบาล	08 ม.อ.จ.ว.บ.บ. 05-00 00	นวลรัตน์
192	นายอภิสิทธิ์	ประทุมเปี	ผู้อำนวยการ	14 ม.อ.จ.ว.บ.บ. 05-00 00	อภิสิทธิ์

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อเบอร์ของขงขวย	ลงชื่อ
193	นางสาวจางค์	แมงนางม	พนักงาน	3 นาง โสภณ ใจดี ๑๐๓๐	X โสภณ ใจดี
194	นางสาวจันทรี	จันทรี	พนักงาน	๑๑ นาง โสภณ ใจดี ๑๑๓๓	X โสภณ ใจดี
195	นายสุวชัย	วชิระ	พนักงาน	146 นาย สุวชัย ใจดี ๑๑๓๓	X สุวชัย ใจดี
196	นางละมัยพัฑฒร์	วชิระ	พนักงาน	1๒๐ นาง ละมัยพัฑฒร์ ใจดี ๑๑๓๓	X ละมัยพัฑฒร์ ใจดี
197	นายประยูร	แก้วบ้านคู่	พนักงาน	1๒๖ นาย ประยูร ใจดี ๑๑๓๓	X ประยูร ใจดี
198	นางสาววราภรณ์	สอนจันทร์	พนักงาน	๑1 นาง วราภรณ์ ใจดี ๑๑๓๓	X วราภรณ์ ใจดี
199	นางสาวละมัย	วาปีเม	พนักงาน	๑๗ นาง ละมัย ใจดี ๑๑๓๓	X ละมัย ใจดี
200	นางประทุม	กระษณมาณี	พนักงาน	165 นาง ประทุม ใจดี ๑๑๓๓	X ประทุม ใจดี
201	นางสาวสุภา	วงศ์อุทุมพร	พนักงาน	*๑๐๖ นาง สุภา ใจดี ๑๑๓๓	X สุภา ใจดี
202	นางสาวณัฐรา	อนันต์	พนักงาน	๒ นาง ณัฐรา ใจดี ๑๑๓๓	X ณัฐรา ใจดี
203	นายอุบล	วาปีเม	พนักงาน	๑๒ นาย อุบล ใจดี ๑๑๓๓	X อุบล ใจดี
204	นายสงกรานต์	สิงห์ทวารวดี	พนักงาน	1๐๑ นาย สงกรานต์ ใจดี ๑๑๓๓	X สงกรานต์ ใจดี
205	นายพงษ์ศักดิ์	แสนมณี	พนักงาน	163 นาย พงษ์ศักดิ์ ใจดี ๑๑๓๓	X พงษ์ศักดิ์ ใจดี
206	นางชัชฌีย์	แมงนางม	พนักงาน	๑๗๓ นาง ชัชฌีย์ ใจดี ๑๑๓๓	X ชัชฌีย์ ใจดี
207	นางวาสนา	ประวิญนัง	พนักงาน	๑๓๓ นาง วาสนา ใจดี ๑๑๓๓	X วาสนา ใจดี
208	นายบุญเกิด	ประวิญนัง	พนักงาน	1๑๒ นาย บุญเกิด ใจดี ๑๑๓๓	X บุญเกิด ใจดี
209	นางลำยอง	อินแปลง	พนักงาน	๒๑ นาง ลำยอง ใจดี ๑๑๓๓	X ลำยอง ใจดี
210	นายวิเชียร	ปัฐิธา	พนักงาน	๑๐๓ นาย วิเชียร ใจดี ๑๑๓๓	X วิเชียร ใจดี
211	นายประสาร	สอนจันทร์	พนักงาน	11๓ นาย ประสาร ใจดี ๑๑๓๓	X ประสาร ใจดี

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อเบอร์ของขงวิจัย	ลงชื่อ
212	นางสาววิมล	กำเภา	พนักงาน	๑๗ จูเนียร์ ใฝ่ฝันแห่งหนึ่ง	X ลีพล
213	นายศมโชค	พุ่มพันธ์	พนักงาน	๑๘ ค่าย กิ่ง ใฝ่ฝันหนึ่ง	X ลีพล
214	นายนิยมพันธ์	ประทุมณี	พนักงาน	๑๐ หนองบัวรัตน ใฝ่ฝันหนึ่ง	X ธีรพัฒน์
215	นางสาวชรินทร์	สอนจันทร์	พนักงาน	๑๑ ๕ ๕๕๕ ใฝ่ฝันหนึ่ง	ธีรพัฒน์
216	นายสุราษฎร์	ภิรมย์	พนักงาน	๕๑ ค่าย กิ่ง ใฝ่ฝันหนึ่ง	X ลีพล
217	นางสาววิมล	บุตรโสภ	พนักงาน	๑๐๔ หนองบัวรัตน ใฝ่ฝันหนึ่ง	X ธีรพัฒน์
218	นางแสงจันทร์	ประทุมณี	พนักงาน	๑๑๑ ใฝ่ฝัน ใฝ่ฝันหนึ่ง	X ธีรพัฒน์
219	นางพูนทรัพย์	วาปีโส	พนักงาน	๑๑๒ ใฝ่ฝัน ใฝ่ฝันหนึ่ง	ธีรพัฒน์
220	นายพยอม	มาศชวา	พนักงาน	๑๑๔ ๕๕๕ ใฝ่ฝันหนึ่ง	X พ.พ. ๒๐๗
221	นางสาวรัศมี	ศรีพิมาย	พนักงาน	๑๑๕ ใฝ่ฝัน ใฝ่ฝันหนึ่ง	X ธีรพัฒน์
222	นายชัชวาล	บุรีรัมย์	พนักงาน	150 Mr. Ronaldo P. Hernandez ใฝ่ฝัน	
223	นางรุ่งฤดี	รุ่งโรจน์	พนักงาน	113 ค่าย กิ่ง ใฝ่ฝันหนึ่ง	ธีรพัฒน์
224	นางสาวสุกัญญา	ปั้นทอง	พนักงาน	๑๑๔ ใฝ่ฝัน ใฝ่ฝันหนึ่ง	X ธีรพัฒน์
225	นายนครินทร์	มาศชวา	พนักงาน	๑๔ ใฝ่ฝัน ใฝ่ฝันหนึ่ง	X ธีรพัฒน์
226	นายสุชาติ	รักษาณา	พนักงาน		ชาน

รายชื่อลูกครู พนักงาน ที่จะร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาสวัดศิวิไลซ์ปีใหม่ 2024

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อลูก	ระดับชั้น	หมายเหตุ
1.	นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม	ครูประจำชั้น อ.2/5	1.ด.ช.ชยธร สำเรียนรัมย์	ป.2/1	
			2.ด.ช.นพจร สำเรียนรัมย์	อ.3/4	
2.	นางสาวสุพรรณษา คงมี	ครูประจำชั้น อ.3/5	1.ด.ญ.ชิตชนก บุญธิดำ	ป.3/3	สุพรรณษา
			2.ด.ช.ชัชฌพงษ์ บุญธิดำ	ป.1/4	สุพรรณษา
3.	นางสาวพรสวรรค์ พิมพจันทร์	ครูคู่สายชั้น อ.1/6	1.ด.ช.สิราสวัสดิ์ พิมพจันทร์	ตอ.1/2	
4.	นางสาวอุษา ขอจันทร์	ครูประจำชั้น อ.3/6	1.ด.ญ.พิชญธิดา แสงอรุณ	ป.1/7	
5.	นางสาวทานตะวัน การนา	ครูพิเศษวัยน้าอนุบาล	1.ด.ช.ธนวินท์ กลิ้งรัมย์	ป.2/3	ทานตะวัน
6.	นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์	ครูประจำชั้น อ.1/4	1.ด.ช.ฐิติวัฒน์ พันธุ์ดี	ป.1/4	อรทัย
			2.ด.ช.อชิต พันธุ์ดี	อ.1/2	อรทัย
7.	นางสาววราภรณ์ แสงน้ำ	ครูประจำชั้น อ.2/6	1.ด.ญ.ธัญญาภา กระแสอินทร์	อ.3/4	วราภรณ์
8.	นางชวนชม ธงศรี	ครูประจำชั้น อ.1/5	1.ด.ญ.วิชณู ธงศรี	ป.5/1	ชวนชม
9.	นางธนู ชนะศึก	ครูประจำชั้น อ.2/7	1.ด.ญ.ธัญพิพชา ชนะศึก	ม.1/1	ธนู
10.	นางวิลาวัลย์ บุญนำพา	ครูประจำชั้น ป.3/2	1.ด.ญ.ปณญาพร บุญนำพา	ป.6/1	
11.	นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3	1.ด.ช.วรจักร วันนา	ม.3/1	อภิญญา
			2.ด.ญ.วริษา วันนา	ป.6/1	อภิญญา
12.	นางสาวมลทิ ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1	1.ด.ช.ศิวโชค ศรีจันทร์	ป.6/1	มลทิ
13.	นางสาวชัยณานุช เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3	1.ด.ช.ศุภกร ออนสีหพันธ์	อ.2/4	ชัยณานุช
			2.ด.ช.สุรัชย์ ออนสีหพันธ์	ป.5/1	ชัยณานุช
14.	นางสาวชลลดา ชิวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/4	1.ด.ช.ธิต ทองลาด	อ.2/4	ชลลดา
15.	นางอรดี ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/7	1.ด.ญ.ภัทรมล ศรีรัตน์	ป.1/1	อรดี
16.	นางสาวละออง แวนศิลา	ครูประจำชั้น ป.6/9	1.ด.ญ.ชรินทร์ทิพย์ แวนศิลา	ป.4/2	ละออง
17.	นางสาวยุพา ชุมเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1	1.ด.ญ.วรพิชชา ชุมเสนา	ป.5/7	ยุพา
18.	นายอำนาจ สังข์ทองกลาง	ครูพิเศษวัยน้า	1.ด.ช.วิมลพัชร สังข์ทองกลาง	ป.1/4	อำนาจ
			2.ด.ญ.กัญญพัชร สังข์ทองกลาง	อ.3/4	อำนาจ
			3.ด.ญ.แพรววณิช ดาวแดง	ป.6/1	อำนาจ
19.	นางสาวรพีพร จำปาพันธ์	ครูพิเศษคอมฯ	1.ด.ญ.ธวัรัตน์ จำปาพันธ์	อ.2/2	รพีพร
			2.ด.ช.เหียรวัฒน์ จำปาพันธ์	อ.1/2	รพีพร
20.	นายกฤตภาส ฉะพรรณรังษี	ครูพิเศษดนตรี	1.ด.ช.กฤตเมธ ฉะพรรณรังษี	อ.2/2	กฤตภาส
21.	นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์	ครูพิเศษวัยน้า	1.ด.ช.วินเชียง นิลนนท์	ป.6/3	กัญญภัทร์

22.	นางสาวปราณี แสงรัมย์	ห้องทะเบียน	1. ด.ช.นภัทร นางจำปา	อ.2/2	ปราณี
23.	นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	ผช.ผอ.ฝ่ายธุรการ-การเงิน	1. ด.ช.นนทพัทธ์ สังข์ทองกลาง	ป.5/1	ปิยะนุช
			2. ด.ช.ปิยพัทธ์ สังข์ทองกลาง	ป.3/8	ปิยะนุช
24.	นางสาวนารัตน์ ศรียยศ	เจ้าหน้าที่เครดิตยูเนียน	1. ด.ญ.นริศรา โมรรรัมย์	ป.6/4	นารัตน์
25.	นายสุพจน์ มุลรังสี	ผช.ผอ.ฝ่ายเทคโนโลยี	1. ด.ช.กิตติ มุลรังสี	ม./1	สุพจน์
26.	นายพงศ์ศักดิ์ แสนมี	พนักงาน	1. ด.ช.ชินาธิป แสนมี	ป.4/3	พงศ์ศักดิ์
27.	นางลำยอง อินแปลง	พนักงาน	1. ด.ช.วิจิต โนนทิง	ม.2/1	ลำยอง
28.	นายปิยะนันท์ ประทุมปี	พนักงาน	1. ด.ช.ภาคิน ประทุมปี	อ.1/3	ปิยะนันท์
29.	นางสุกัญญา ปั่นทอง	พนักงาน	1. ด.ญ.ปัทมา ปั่นทอง	อ.3/4	สุกัญญา
30.	นายสงกรานต์ สิงหवाल	พนักงาน	1. ด.ญ.ณัฐชยา สิงหवाल	ม.1/1	สงกรานต์
31.	นางนาฏนรา สิงหवाल	พนักงาน	1. ด.ญ.ณัฐรา สิงหवाल	ป.3/1	นาฏนรา
32.	นายบุญเกิด ปะวันนัง	พนักงาน	1. ด.ช.เกียรติภูมิ ปะวันนัง	ม.2/1	บุญเกิด
33.	นางรัศมี ครูพิมาย	พนักงาน	1. ด.ช.ชนศิษฐ์ เสนารินทร์	ป.3/2	ร.ร.ไตรภูมิวิทยากร
34.	นางสาวสุวรรณี นครศรี	ครูประจำชั้น อ.1/2	1. ด.ช.ชัชวัญญู จะรัมย์	ป.6/4	ลูกไม่ได้ไป สอน
			2. ด.ช.จาร์วิญญู จะรัมย์	ป.1/4	ลูกไม่ได้ไป สอน
35.	นางสาวสุพรรณษา คงมี	ครูประจำชั้น อ.3/5	1. ด.ญ.ชิตชนก บุญธิดา	ป.3/3	ลูกไม่ได้ไป สอน
			2. ด.ช.ชิษณุพงศ์ บุญธิดา	ป.1/4	ลูกไม่ได้ไป สอน
36.	นางสาวทานตะวัน การนา	ครูพิเศษว่ายน้ำ	1. ด.ช.ธนวิทย์ กลิ่งรัมย์	ป.2/3	ลูกไม่ได้ไป ท่านทานตะวัน
37.	นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ	ครูคูสายชั้น อ.3/7	1. ด.ญ.ณัฐกฤตา ยอดน้ำคำ	ป.1/7	ลูกไม่ได้ไป ทำกิจกรรม
38.	นางสาวดวงตา อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/1	1. ด.ญ.อภิสิทธิ์ ตราชู	ป.4/2	ลูกไม่ได้ไป ดวงตา
39.	นางสาววัชรภรณ์ เยอะประโคน	ครูประจำชั้น ป.5/2	1. ด.ช.วริทธิ์นันท์ เยอะประโคน	ตอ.1/2	ลูกไม่ได้ไป เยอะประโคน
40.	นางสาวยุภาพร บุญโสม	ครูประจำชั้น ป.5/3	1. ด.ช.สุทธิภัทร บุญโสม	ตอ.1/2	ลูกไม่ได้ไป บุญโสม
41.	นางทัศนีย์ ฉ่ำสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.5/4	1. ด.ญ.ภรณ์ชิลลา ฉ่ำสันเทียะ	ป.2/1	ลูกไม่ได้ไป ทัศนีย์
42.	นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค	ครูประจำชั้น ป.5/5	1. ด.ช.จิตติพัฒน์ พุทธิภักษชาติ	อ.1/2	ลูกไม่ได้ไป ดารารัตน์
43.	นางสาวพรรณิ อุตรรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/7	1. ด.ญ.พรพรรณ คินดี	ป.6/1	ลูกไม่ได้ไป พรรณี
44.	นางสาวชिरาพรรณ ระดาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/9	1. ด.ช.พิชฌุฑม บัดดีลาพัง	ตอ.1/2	ลูกไม่ได้ไป ชिरาพรรณ
45.	นางสุชาดา ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ป.6/2	1. ด.ญ.เกศสุดา ประโมทะโก	อ.2/4	ลูกไม่ได้ไป สุชาดา
46.	นางสาวกัญนิภา ศิลาน้ำเที่ยง	ครูประจำชั้น ป.6/8	1. ด.ช.อภิวี รอยประโคน	ตอ.1/2	ลูกไม่ได้ไป กัญนิภา
47.	นางสาวกวีดา โพธิ์ลอม	ครูประจำชั้น ม.2/2	1. ด.ช.กิตติกวิน โพธิ์ลอม	ป.2/3	ลูกไม่ได้ไป กวีดา
48.	นางสาวอัจฉรา เคยพุดซา	เจ้าหน้าที่การเงิน	1. พัชรกร จิตรครบุรี	ป.6/1	ลูกไม่ได้ไป อัจฉรา
49.	นายสิทธิชัย ทุงไธสง	เจ้าหน้าที่มินิมาร์ท	1. ด.ญ.สุนิษา ทุงไธสง	ป.2/1	ลูกไม่ได้ไป สิทธิชัย

50.	นายพรพจน์ แสงรัมย์	เจ้าหน้าที่ร้านกาแฟ	1.ด.ช.ภาสกร แสงรัมย์	ตอ.1/2	ลูกไม่ได้ไป (WS พจน)
51.	นายสรารุช ภิมุข	พนักงาน	1.ด.ญ.วรรณิศา ภิมุข	อ.2/4	ลูกไม่ได้ไป อ.คณดิ
52.	นางศิลาภณี บุตรโสภาก	พนักงาน	1.ด.ญ.วรรณศิริ ภิมุข	ป.2/1	ลูกไม่ได้ไป อ.คณดิ
53.	นายประสาน สอนจันทร์	พนักงาน	1.ด.ช.ธนวัฒน์ สอนจันทร์	ตอ.1/3	ลูกไม่ได้ไป วิษณ

รวมลูกครู บุคลากร พนักงานที่เรียนที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ทั้งหมด 64 คน

เข้าร่วมกิจกรรม 42 คน

ไม่เข้าร่วมกิจกรรม 22 คน



ส่วนที่ 1 จาก 3

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงานต่อกิจกรรมวันคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่ 2567

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจ ต่อกิจกรรมวันคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่ 2567 ของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2566

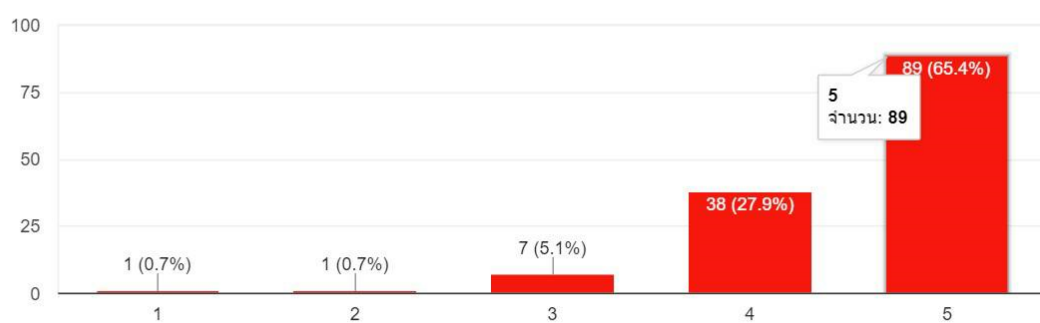
ต่อจากส่วนที่ 1 ไปยังส่วนถัดไป

ด้านการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่

1.1 สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม

คัดลอก

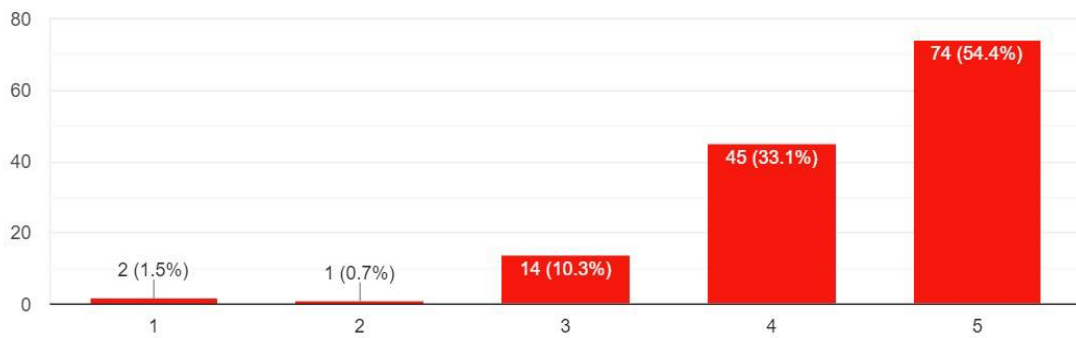
คำตอบ 136 ข้อ



1.2 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

คัดลอก

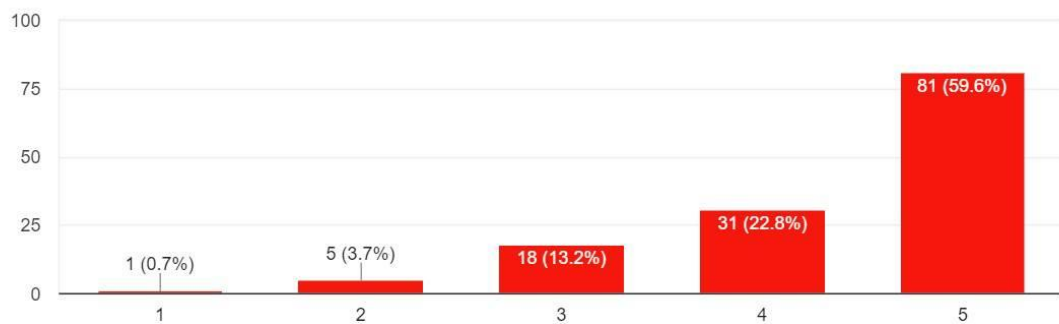
คำตอบ 136 ข้อ



1.3 ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม

คัดลอก

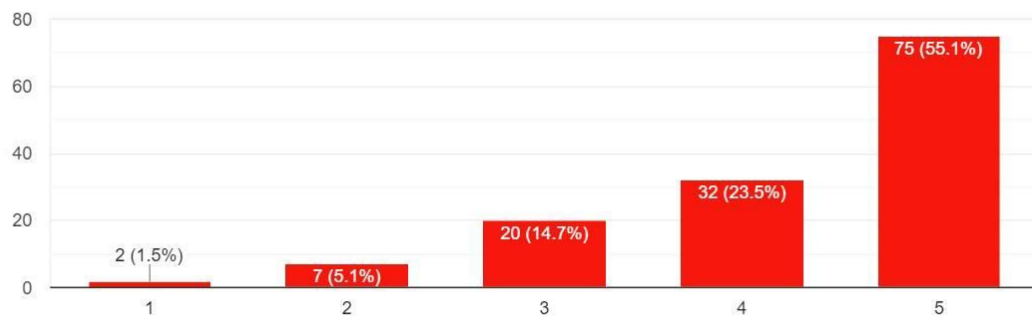
คำตอบ 136 ข้อ



1.4 ของรางวัลที่ได้รับมีความเหมาะสม

คัดลอก

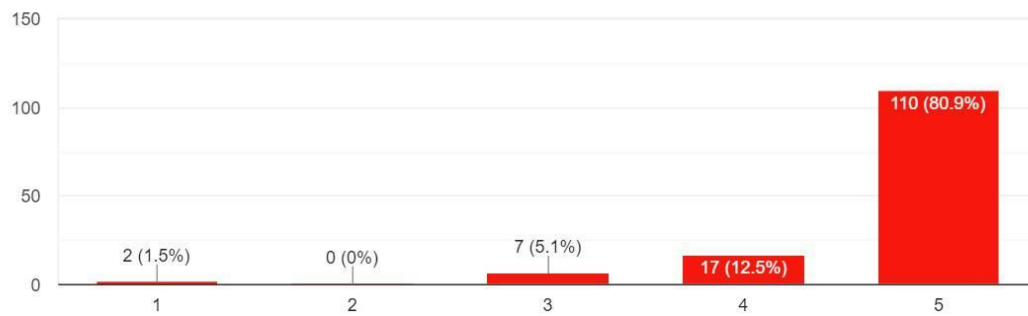
คำตอบ 136 ข้อ



1.5 ความต้องการในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป



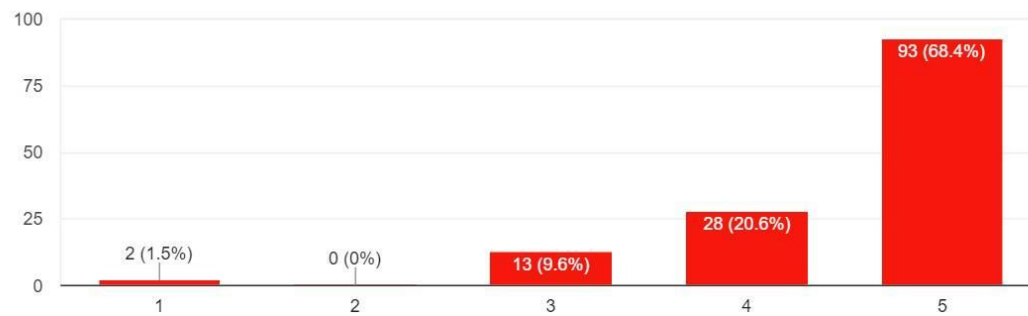
คำตอบ 136 ข้อ



1.6 ภาพระดับความพึงพอใจของท่านต่อกิจกรรมวันคริสต์มาสและปีใหม่ 2567



คำตอบ 136 ข้อ



ประมวลรูปภาพ



ฝ่ายบุคลากรประชุมหัวหน้าสายชั้นเตรียมงานคริสต์มาสสวัสดิ์ปีใหม่





คุณพ่อจ๊กกรีก้าวเปิดงานกิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่ปีใหม่





ของรางวัลมีมากมายน่าลุ้นมาก





ของรางวัลมีมากมายน่าลุ้นมาก





คณะครู บุคลากร และพนักงาน รับประทานอาหารโต๊ะจีนร่วมกัน





กิจกรรมละลายพฤติกรรม เป้ายิงฉุบ มหาสนุก





คุณพ่อจักรี พันธุ์สมบัติ มอบโบนัสเพื่อเป็นขวัญกำลังใจ แก่คณะครู บุคลากร และพนักงาน





คุณพ่อจักรี พันธุ์สมบัติ มอบโบนัสเพื่อเป็นขวัญกำลังใจ แก่คณะครู บุคลากร และพนักงาน





คณะกรรมการของขวัญปีใหม่ให้คุณพ่อจ๊กกี้ และ ซิสเตอร์จำนัณ





การแสดงของคณะครู ไมโทด แต่มันส์ และฮา





การแสดงของคณะครู ไมโทด แต่มั่นส์ และฮา





การแสดงของคณะครู ไม้ทอด แต่มั่นส์ และฮา





คุณพ่อ ซิสเตอร์ คณะครู บุคลากร และ พนักงาน จัดเซอร์ไพรส์
วันคล้ายวันเกิด ซิสเตอร์แสงคำ





คณะครู บุคลากร และ พนักงาน มอบของขวัญวันคล้ายวันเกิดซิสเตอร์แสงคำ





คณะครู บุคลากร และ พนักงาน มอบของขวัญวันคล้ายวันเกิดคริสต์มาส





คุณพ่อจ๊กกี้ และ ชีสเตอร์จ้านัน จับฉลากรางวัล





ลุ่มรางวัลใหญ่ติดขอบเวที





คุณพ่อจักรี มอบรางวัลใหญ่





คุณพ่อจักรี มอบรางวัลใหญ่





คุณพ่อจักรี มอบของขวัญรางวัลใหญ่





ฉีตเตอร์จำนนมอบของรางวัล





ซิสเตอร์แสงคำมอบของรางวัล





คุณพ่อ และ ซิสเตอร์ มอบของขวัญปีใหม่ให้ลูกครู บุคลากร และพนักงาน



คุณพ่อ ชิสเตอร์ และ คณะผู้บริหารมอบถ้วยรางวัล แก่ผู้ที่ชนะเลิศแต่ละประเภท







คุณพ่อ ชิสเตอร์ คณะครู บุคลากร และพนักงานร่วมร้องเพลง เต้นรำฉลองวันปีใหม่

