



รายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู

ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร



ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู
ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเกิดขวัญกำลังใจ
ในการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวกของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้
คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรมและขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม
เป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป
หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
หัวหน้ากลุ่มงานบุคลากร
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
รายงานสรุปแผนงานบุคลากร กิจกรรมขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานบุคลากร กิจกรรมขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู	7
- บันทึกข้อความกิจกรรมขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู	14
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู	22
- ประมวลภาพกิจกรรมขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู	25

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร (งานบุคลากร) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม ..ขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานบุคลากร..... ฝ่าย ประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....9.....เป้าหมายข้อที่.....3
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.2.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ที่.....2.2.....

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 15 พฤษภาคม 2566 ถึง 20 มีนาคม 2567

3. เป้าหมาย

3.1 **เชิงปริมาณ** ร้อยละ 84 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์เกิด
 ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

3.2 **เชิงคุณภาพ** ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์ เกิดขวัญและ
 กำลังใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู

3.3 **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** ร้อยละ 84 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 บุรีรัมย์ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู

4. **สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)**

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประสานงานกับ
 ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน สรรวจรายชื่อผู้บริหาร ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับรางวัล
 ในปีการศึกษา 2566 ประชุมวางแผน นำเสนอบอร์ดบริหาร ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับ
 มอบหมายและได้สรุปผลการดำเนินงาน

5. **งบประมาณ**

ตั้งไว้ 30,000 บาท จ่ายจริง 5,500 บาท คงเหลือ 24,500 บาท

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู

6.2 วิธีติดตาม

1. จัดกิจกรรมขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู
2. หลังจากการจัดกิจกรรมขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู แจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานบุคลากร กิจกรรมขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู
2. บันทึกข้อความเสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู
3. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู

7. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร.ก.	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรร้อยละ 84 เกิด ขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร	✓		จากการตรวจสอบแบบ รายงานผลแบบสอบถามความ พึงพอใจของผู้บริหาร ครู ต่อ กิจกรรมขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู ปีการศึกษา 2566 พบว่า ผู้บริหาร มีความพึงพอใจ ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.89 คิด เป็นร้อยละ 97.80 เกิดขวัญ และกำลังใจต่อสวัสดิการที่ ได้รับในครั้งนี้

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกคนทุกฝ่ายในการจัดสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู ในครั้งนี้จนทำให้บรรลุตามตัวชี้วัดทุกประการ

2. ผู้บริหาร ครู บุคลากร ได้รับการพัฒนาตรงตามศักยภาพ

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. ควรปรับปรุงเกณฑ์ในการมอบสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู ให้มีความหลากหลาย

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

1. ควรมีการวางแผนระยะยาวในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

2. ควรมีการจัดมอบกรอบเกียรติบัตรให้แก่คณะครูและบุคลากร

ลงชื่อ.....

(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ

ทางการศึกษาและบุคลากร

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

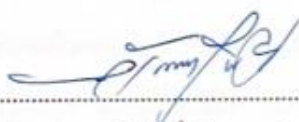
สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
ต่อไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อกำหนดจุดประสงค์ และแผนงาน
ที่กำลงใจให้มีที่หมายได้อย่างชัดเจนและมีคุณภาพ

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการ
เรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ
เป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ใบกำกับเอกสารที่ ๑๖

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู
ปีการศึกษา 2566

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
1. ขวัญกำลังใจที่ได้รับมีความเหมาะสม	4.97	99.40	มากที่สุด
2. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	4.59	91.80	มากที่สุด
3. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	5.00	100	มากที่สุด
4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	5.00	100	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.89	97.80	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 3. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่ และ ข้อ 4. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ ซึ่งมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรมขวัญกำลังใจครู

1. มีความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู รู้สึกภูมิใจและภาคภูมิใจที่ทางโรงเรียนได้มอบสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู
2. คณะครู บุคลากร เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีกำลังใจและสามารถพัฒนาตนเองในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดียิ่งขึ้นไป
3. คณะผู้บริหาร ให้ความไว้วางใจดูแลสวัสดิการให้แก่คณะครู บุคลากร ด้วยความรักความเมตตาแก่บุคลากรในองค์กร

ภาคผนวก



ลำดับที่ 4.....หน่วยงาน.....งานบุคลากร.....ฝ่าย.....ประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2.....ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.....

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ - เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจและจำหน่าย บุคลากร เป้าหมายเชิงปริมาณ : -ครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ทุกคน เป้าหมายเชิงคุณภาพ : -ครูและบุคลากร เกิดขวัญกำลังใจและ จำหน่ายบุคลากร	4. เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร 1. ชั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1ประชุมคณะกรรมการฝ่าย บุคลากรเตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะ กรรมการ รับผิดชอบแต่ละหน้าที่ 1.1.2 เตรียมประชุมคณะ กรรมการ 1.1.3 เตรียมดำเนินการรวบรวมข้อมูลการ ปฏิบัติงานจากหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย 1.1.4 เตรียมสำรวจจำนวนบุคลากร อายุ การทำงาน 2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 ประสานงานกับงานวัดผลประเมินผลและ ทะเบียน ฝ่ายวิชาการแล้วนำเสนอ ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ ในการจัดสวัสดิการตามระเบียบของ	8 พ.ค. 66 8 พ.ค. 66 14 พ.ค. 66 18 พ.ค. 66 21 พ.ค. 66 25 พ.ค. 66

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครูและบุคลากร ร้อยละ 84 เกิดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ <p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบประเมิน ความพึงพอใจ 2.แบบสรุปลงผลการ รับสวัสดิการครูและ บุคลากร 3.รายงานสรุปลงผล การประเมินการขาด ลา มาสาย ของครูและ บุคลากร 	<p>โรงเรียน</p> <p>2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจง รายละเอียดของกิจกรรม</p> <p>2.3 สํารวจจํานวนบุคลากร</p> <p>2.4 รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน</p> <p>2.5 ดําเนินการกิจกรรมการสร้างขวัญและ กำลังใจกับบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ ดีเด่น และจําหน่ายบุคลากร</p> <p>2.5.1 การปรับจํานวนเงินเดือนตามระเบียบ และตามการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกปีการศึกษา</p> <p>2.5.2 จัดสวัสดิการชุดสูทครู บุคลากรและ เจ้าหน้าที่</p> <p>2.5.3 พิจารณาเงินโบนัสของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>2.5.4 จัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันขึ้นปี ใหม่ระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ เป็นประจำทุกปี โดยมีกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ แลกเปลี่ยนของขวัญ แข่งกีฬา เป็นต้น</p> <p>2.5.5 มอบรางวัลจากกิจกรรมขวัญและ กำลังใจบุคลากร</p> <p>2.5.6 มอบทองตามอายุการทำงานของ บุคลากรตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.5.7 มอบขวัญและกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย ตลอดปีการศึกษา ตาม ระเบียบของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>2.5.8 จัดกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้และ</p>	<p>26 พ.ค. 66</p> <p>26 พ.ค. 66</p> <p>28 พ.ค. 66</p> <p>7 พ.ค. 2566</p> <p>1-7 พ.ค. 2566</p> <p>มิถุนายน 2566</p> <p>25-31 ธ.ค. 2566</p> <p>25 ธ.ค. 2566</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>8-26 ก.พ. 2567</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>ประสบการณ์ให้กับผู้บริหาร ครู บุคลากร และ เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ประจำปี ปีละ 1 ครั้ง</p> <p>2.5.9 มอบของขวัญวันเกิดให้กับผู้บริหาร</p> <p>2.5.10 มอบขวัญกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ</p> <p>2.5.11 จัดกิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครู ตลอดบุตร</p> <p>2.5.12 จัดสวัสดิการให้กับครูและบุคลากร ทางการศึกษาเมื่อสิ้นสภาพการเป็นครูและ บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตาม แผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน งานเพื่อพัฒนา</p> <p>4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>10-21 พ.ค. 2567</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มี.ค. - มิ.ย. 67</p> <p>22 ก.พ. 67</p> <p>22 ก.พ. 67</p> <p>22 ก.พ. 67</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน บุคลากร (เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร).....

ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	โบนัสประจำปี	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	5,000		250	1,250,000	
2	กิจกรรมคริสต์มาสและ สวัสดีปีใหม่	ชื่อของขวัญจับสลาก และงานเลี้ยง สังสรรค์	3,000		250	750,000	
3	กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้และ ประสบการณ์		10,000		250	2,500,000	
4	กิจกรรมเกษียณอายุราชการ	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	400,000		4	1,600,000	
5	โบนัสทองบุคลากรนานปี	มอบทอง			17	300,000	
6	ขวัญกำลังใจ ไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสายและลงเวลากลับทุก วัน	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	2,000		15	30,000	
7	กิจกรรมวันเกิดสำหรับ ผู้บริหาร	มอบของที่ระลึก	25,000		3	75,000	
8	กิจกรรมขวัญกำลังใจครู	ครูรับรางวัล (ช่อดอกไม้)	1,500		20	30,000	
9	กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับ ครูคลอดบุตร	มอบซอง หรือชื่อ ของขวัญ	2,000		15	30,000	
10	ชุดสวัสดิการครู บุคลากรและ เจ้าหน้าที่	ชุดสูท	3,000		200	600,000	
11	กระดาษ A4	70 แกรม "IQ BRAND"	120		15	1,800	
12	หมึกปริ้น		500		6	3,000	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (เจ็ดล้านหนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)						7,169,800	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 7,169,800 บาท

งบจัดหา..... บาท

รวมเป็นเงิน 7,169,800 บาท

ผู้เสนอ



(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)
หัวหน้างานบุคลากร

ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทาง
การศึกษาและบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



บันทึกข้อความ

ที่ มส. 9/2566 ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร /งานบุคลากร

29 สิงหาคม 2566

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณ เพื่อแสดงความยินดีสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนงานขวัญกำลังใจบุคลากร

ตามแผนงาน/โครงการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร งานบุคลากร เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากร ในการแสดงความยินดีในการได้รับรางวัลโอกาสต่าง ๆ โดยบาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัลคุณธรรมอวอร์ด (MORAL AWARODS) ในวันที่ 1 กันยายน 2566 จึงขอเบิกงบประมาณดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าจัดซื้อช่อดอกไม้เพื่อแสดงความยินดี	1,500
รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันห้าร้อยบาท)		1,500

ตามเอกสารแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ

ทางการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รับเงิน 2/2/2566
2,800



บันทึกข้อความ

ที่ มส. 12/2566 ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร / กลุ่มงานบุคลากร

29 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนงานเสริมสร้างขวัญกำลังใจและเจ้าหน้าที่บุคลากร
2. ใบเสร็จรับเงิน

ตามแผนงาน/โครงการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร งานบุคลากร เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากร ในการแสดงความยินดีในการได้รับรางวัลโอกาสต่าง ๆ โดย บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ และ ดร.ศรินนว แก้วสีเคน ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัล “ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่โรงเรียนเอกชนดีเด่น” (Private School Administrators and Teachers and Staff of the Year 2024) ประจำปี พ.ศ.2567 จากสมาคมคณะกรรมการประสานงานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงขอเบิกงบประมาณดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าจัดซื้อโลรางวัล (จำนวน 2 อัน X 1,300 บาท)	2,600
2.	ค่ากรอบเกียรติบัตร (จำนวน 2 อัน X 100 บาท)	200
รวมเป็นเงิน (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)		2,800

ตามเอกสารแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....


(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

หัวหน้ากลุ่มงานบุคลากร

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

ลงชื่อ.....


(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)


ผู้ตรวจสอบ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ - การเงิน

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....


(ชิตเตอร์จันนท์ ไพรงาม)


ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....


(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ร้าน 3 ดี กรอบรูป

148/20 ถ.นิเวศ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ โทร. 044-601133, 089-8478253, 088-5944209
 ทะเบียนการค้าเลขที่ 3 6602 00260 587 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 6602 00260 587

เล่มที่.....

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่.....

ชื่อผู้ซื้อ..... อ.ร. งามรัตนวงษ์ วันที่..... 23 ต.ค. 66
 ที่อยู่..... 900 ต. 13 ต. 5 ข. ไร่ ต. เมือง อ. บุรีรัมย์

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน
2	รูปวงรี	1300	2600
2	กรอบวงรี	100	200
ส่วนหุ้ม/เปิดกรอบทุกภาพ		รวมเงิน	2800

ลงชื่อ..... สม.....ผู้รับเงิน



บันทึกข้อความ

ที่ มส. 19/2566 ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร / กลุ่มงานบุคลากร

12 มกราคม 2567

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนงานเสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร

2. รายชื่อผู้ได้รับรางวัลผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่นและครูดีเด่น

ตามแผนงาน/โครงการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร งานบุคลากร เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากร ในการแสดงความยินดีในการได้รับรางวัลโอกาสต่าง ๆ โดยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้คัดเลือกผู้ได้รับรางวัลผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น จำนวน 12 ท่าน เนื่องในวันครู ในวันอังคารที่ 10 มกราคม 2567 ณ หอประชุมวิชชาอัศาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเบิกงบประมาณดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่ากรอบเกียรติบัตร (จำนวน 12 อัน X 100 บาท)	1,200
รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)		1,200

ตามเอกสารแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

หัวหน้ากลุ่มงานบุคลากร

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ ทิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

ลงชื่อ.....

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ตรวจสอบ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ - การเงิน

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(อิสระจันทน์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



โรงเรียนมารีย์อัครนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทรศัพท์ : 044-611-980, 044-612-274 , โทรสาร : 044-613-984

ใบเสร็จรับเงิน/Receipt

สำหรับผู้ปกครอง

เลขประจำตัว/Admission No.

ชื่อ - สกุล/Name นางสาววิลาวัลย์ นุญนำพา (4805)

ชั้นเรียน/Class

ปีการศึกษา/Year 2566

วันที่/Date 15/01/2567

เลขที่/No. R17592

ภาคเรียน/Semester 2

ลำดับ/No.	รหัส/Code	รายการ/Description	จำนวนเงิน/Amount (บาท)
1	Z10	ค่ากระดาษรูป 12 นิ้ว * 100 บาท	1,200.00
(หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)			รวมเงิน/Total Amount 1,200.00

ชำระโดย/Paid By : เงินสด

นางสาว ศาสตรา ทรัพย์ปั้ง

ผู้รับเงิน/Collector

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู โรงเรียนมารีย์
อนุสรณ์ ตามแผนงานบุคลากร ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2566

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู					
1. ขวัญกำลังใจที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
2. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ		✓			
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
5. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู โรงเรียนมารีย์
อนุสรณ์ ตามแผนงานบุคลากร ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2566

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู					
1. ขวัญกำลังใจที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
2. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	✓				
4. ทานต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
5. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู โรงเรียนมารีย์
อนุสรณ์ ตามแผนงานบุคลากร ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2566

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง

2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู					
1. ขวัญกำลังใจที่ได้รับความเหมาะสม	✓				
2. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ		✓			
4. ทานต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
5. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ประมวลภาพกิจกรรม



ผู้บริหาร คณะครู ร่วมแสดงความยินดีแก่คุณพ่อจักรี พันธุ์สมบัติ
เนื่องในโอกาสได้รับรางวัลคุณธรรมอวอร์ด (MORAL AWARDS)





ผู้บริหาร ร่วมแสดงความยินดีแก่คณะบอร์ดบริหาร คณะครูที่ได้รับรางวัล “ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น และครูดีเด่น” ประจำปี 2567 เนื่องในวันครู





ผู้บริหาร ร่วมแสดงความยินดีแก่คณะบอร์ดบริหาร คณะครูที่ได้รับรางวัล
“ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น และครูดีเด่น” ประจำปี 2567 เนื่องในวันครู





ผู้บริหาร ร่วมแสดงความยินดีแก่คณะบอร์ดบริหาร คณะครูที่ได้รับรางวัล
 “ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น และครูดีเด่น” ประจำปี 2567 เนื่องในวันครู





ผู้บริหาร ร่วมแสดงความยินดีแก่คณะบอร์ดบริหาร คณะครูที่ได้รับรางวัล “ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น และครูดีเด่น” ประจำปี 2567 เนื่องในวันครู





ผู้บริหาร ร่วมแสดงความยินดีแก่คณะบอร์ดบริหาร คณะครูที่ได้รับรางวัล
“ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น และครูดีเด่น” ประจำปี 2567 เนื่องในวันครู



ผู้บริหาร ร่วมแสดงความยินดีแก่คณะบอร์ดบริหาร คณะครูที่ได้รับรางวัล
 “ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่โรงเรียนเอกชนติเตน” ประจำปี 2567
 เนื่องในวันการศึกษาเอกชน





ผู้บริหาร ร่วมแสดงความยินดีแก่คณะบอร์ดบริหาร คณะครูที่ได้รับรางวัล
“ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่โรงเรียนเอกชนดีเด่น” ประจำปี 2567
เนื่องในวันการศึกษาเอกชน