



รายงานผลการดำเนินงาน

ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร
**อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพ
นักวิจัยรุ่นใหม่**



ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ ตามหลักสูตรสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการเรียนการสอน และนำสู่การปฏิบัติในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวกในการเข้ารับการอบรม ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านจัดกิจกรรมและขอขอบพระคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวดวงตา อรุณรัมย์
กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
รายงานสรุปการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- รายงานการวิจัย	7
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	8
ภาคผนวก	10
- แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมจัดระบบพัฒนาบุคลากร	11
- บันทึกข้อความ	16
- สรุปค่าใช้จ่ายอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่	18
- รายชื่อครูเข้ารับการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่	19
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่	22
- ประมวลภาพอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่	29

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร (งานทรัพยากรมนุษย์) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย ประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์ 2. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
2. ระยะเวลาดำเนินการ 22 กรกฎาคม 2566
3. เป้าหมาย

3.1 **เชิงปริมาณ** ร้อยละ 80 ของคณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ได้รับการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม เกี่ยวกับการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่

3.2 **เชิงคุณภาพ** คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีความตระหนักรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาวิจัยของตนเอง

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละ 80 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีความพึงพอใจโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่

3.3.2 ร้อยละ 80 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ สามารถพัฒนาวิจัยของตนเอง

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

การวิจัย (Research) หมายถึง การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ความจริง อย่างมีระบบตามระเบียบแบบแผนและวิธีการวิจัยอันเป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ใหม่ที่ตอบคำถามหรือปัญหาที่สนใจ หรือได้ข้อค้นพบใหม่หรือแนวทางปฏิบัติใหม่ที่ไขแก้ปัญหาปรับปรุง และพัฒนากิจกรรมต่างๆ หรือเพื่อการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ หรือเพื่อนำไปตั้งกฎเกณฑ์ที่อธิบายปรากฏการณ์ต่างๆ ได้อย่างน่าเชื่อถือเป็นที่ยอมรับทางวิชาการและวิชาชีพ

กระบวนการวิจัย (Research Process) หมายถึง กระบวนการศึกษาค้นคว้าเป็นลำดับขั้นตอน มีระบบ ระเบียบ แบบแผน และวิธีการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ก่อน

การวิจัย ระหว่างการดำเนินงานวิจัย และหลังการดำเนินงานวิจัย จนถึงได้รายงานผลการวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิจัย และการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

การอบรมนักวิจัยรุ่นใหม่ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ จึงได้ส่งบุคลากรในสถานศึกษาเข้าร่วมการพัฒนาตนเอง

การดำเนินงานมีการเตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบเข้าร่วมอบรม เขียนบันทึกข้อความ นำเสนออนุมัติงบประมาณต่อผู้บริหารระดับสูง จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำงาน มีการประชุมวางแผน จัดบุคลากรแต่ละฝ่ายเข้าร่วมอบรมในวันเวลาที่กำหนด และได้สรุปผลการดำเนินการ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการจัดอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ โดยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 6,600 บาท จ่ายจริง 6,060 บาท คงเหลือ 540 บาท
เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท เนื่องจาก.....
.....

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ ใบลงทะเบียนการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่

6.2 วิธีติดตาม

1. เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่
2. หลังจากการได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ แจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากร
2. บันทึกข้อความ
3. เอกสารการจ่ายเงิน
4. รายชื่อครูเข้ารับการอบรม
5. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่

7. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูและบุคลากรร้อยละ 80 มีความพึงพอใจโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่	✓		จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ พบว่าครูมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ ตามระดับคะแนนเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.40 สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ได้
2	ครูและบุคลากรร้อยละ 80 สามารถพัฒนาวิจัยของตนเอง	✓		จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ พบว่าการจัดการอบรมในครั้งนี้มีประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริงตามลำดับคะแนนเฉลี่ย 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของคณะครูทุกคนในการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่

2. ครูมีความรู้ความเข้าใจและสามารถพัฒนาวิจัยของตนเอง

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องวิจัยในชั้นเรียน ก่อนเข้ารับการอบรม

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

จากการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ มีคะแนนความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ วิทยากรมีเทคนิคในการนำเสนอเนื้อหาการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การประเมินโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ มีคะแนนความพึงพอใจมากที่สุด คือ ยานพาหนะ ที่พักมีความเหมาะสมและปลอดภัย ซึ่งคณะกรรมการดำเนินโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่จะหาแนวทางเพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป



ลงชื่อ.....

(นางสาวดวงตา อรุณรัมย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



ลงชื่อ

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาและบุคลากร

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

.....


.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ 

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ

(बाटหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อครูผู้เข้าอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ วันที่ 22 กรกฎาคม 2566 ณ หอประชุมโรงเรียนมารีย์วิทยา
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมยบัติ	ผู้จัดการโรงเรียน	เข้าร่วมกิจกรรม
2. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการ	เข้าร่วมกิจกรรม
3. นายจตุพล อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	นำเสนอโปสเตอร์
4. นายตันติกร สุขศรี	ครูผู้สอน	นำเสนอโปสเตอร์
5. นางสาวสุวรรณี นครศรี	ครูผู้สอน	นำเสนอ PPT (ปฐมวัย)
6. นางชวนชม ธงศรี	ครูผู้สอน	นำเสนอโปสเตอร์
7. มิสละออง แวนศิลา (ประถมศึกษา)	ครูผู้สอน	นำเสนอ PPT
8. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย	ครูผู้สอน	นำเสนอโปสเตอร์
9. นางสาวดวงดาว สำรวม	ครูผู้สอน	นำเสนอโปสเตอร์
10. นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา	ครูผู้สอน	นำเสนอโปสเตอร์
11. นางสาวสุพิชญา รอตภัย	ครูผู้สอน	นำเสนอโปสเตอร์
12. นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์	ครูผู้สอน	นำเสนอโปสเตอร์

ลงชื่อ..... ..... ผู้เสนอข้อมูล

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รายงานการวิจัย
 โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่
 วันที่เสาร์ 22 กรกฎาคม 2566 ณ โรงเรียนนารีวิทยา จ.นครราชสีมา
 โรงเรียนนารีอนุสรณ์ ปีการศึกษา 2566

ที่	ชื่อวิจัย	ผู้วิจัย
1	การพัฒนาทักษะการอ่านของเด็กปฐมวัยเพื่อส่งเสริมการอ่านโดยใช้บัตรภาพและบัตรคำในชั้นอนุบาลปีที่ 1	นางชวนชม ธงศรี
2	ความสามารถในการรับรู้และความเข้าใจแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงของเด็กปฐมวัย ชั้นอนุบาลปีที่1 โรงเรียนนารีอนุสรณ์ จากนิทานกระเป๋าค่าแสนสุข ได้รับรางวัลอันดับที่ 2 ระดับปฐมวัย (นำเสนอ PPT)	นางสาวสุวรรณี นครศรี
3	การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ เรื่อง ความหลากหลายของพืช โดยใช้เทคนิคการสอนแบบมีส่วนร่วมโดยแบ่งกลุ่มแบบกลุ่มสัมฤทธิ์ (STAD) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนนารีอนุสรณ์	นางสาวดวงดาว สำรวมจิต
4	การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาประวัติศาสตร์ เรื่องพัฒนาการของอาณาจักรธนบุรี นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนนารีอนุสรณ์ ด้วยวิธีการสอนโดยใช้หลักคุณธรรม รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง	นายจตุพล อ่อนสีทัน
5	การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ เรื่อง Seasons and Weather ด้วยชุดกิจกรรมโดยการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือร่วมใจส สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนนารีอนุสรณ์ ได้รับรางวัลอันดับที่ 3 ระดับประถมศึกษา (นำเสนอ PPT)	นางละออง แวนศิลา
6	เรื่องการพัฒนาทักษะการลอยตัว ในน้ำแบบนอนหายใจเพื่อการตัว รอดโดยใช้ Kickbord สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1โรงเรียนนารีอนุสรณ์ บุรีรัมย์	นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์
7	ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการศึกษา โรงเรียนนารีอนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2566 ได้รับรางวัลชมเชย ระดับองค์กร นำเสนอโปสเตอร์	นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา
8	ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานเครดิตยูเนียน โรงเรียนนารีอนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2566	นางสาวสุพิชญา รอดภัย
9	การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์โดยใช้แบบฝึกเสริมทักษะ เรื่อง การแยกตัวประกอบของพหุนามที่มีดีกรีสูงกว่าสองชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย

	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2566 ได้รับรางวัลชมเชย ระดับมัธยมศึกษา นำเสนอโปสเตอร์	
10	การพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้วิชาทัศนศิลป์ ด้วยชุดกิจกรรมเรื่อง สีสนในจินตนาการ โดยการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือร่วมใจ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	นายตัมติกร สุขศรี

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ความพึงพอใจต่อการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ ปีการศึกษา 2566

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
ด้านที่ 1 เนื้อหาในการอบรม			
1. เนื้อหาในการอบรมมีความสำคัญในการพัฒนาการสอน	4.36	87.20	มาก
2. เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์ในการพัฒนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.36	87.20	มาก
3. เนื้อหาที่มีความถูกต้อง กะทัดรัด เข้าใจง่าย	3.82	76.40	มาก
4. เนื้อหาสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง	4.09	81.80	มาก
5. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหา	4.18	83.60	มาก
ด้านที่ 2 วิทยากรและทีมงาน			
6. วิทยากรมีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่ให้การอบรม	4.45	89.00	มาก
7. วิทยากรมีเทคนิคในการนำเสนอเนื้อหา	3.64	72.80	มาก
8. วิทยากรมีทักษะในการใช้สื่อเทคโนโลยี	4.09	81.80	มาก
9. วิทยากรมีมนุษยสัมพันธ์และเป็นกันเองกับผู้เข้าร่วมรับการอบรม	4.64	92.80	มากที่สุด
10. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีส่วนร่วมในกระบวนการอบรม	4.64	92.80	มากที่สุด
ด้านที่ 3 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก			
11. สถานที่จัดอบรม(ห้องประชุม)มีความเหมาะสม	4.18	83.60	มาก
12. โสตทัศนูปกรณ์มีประสิทธิภาพ	4.00	80.00	มาก
13. อาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่มเพียงพอและมีคุณภาพ	4.45	89.00	มาก
14. ยานพาหนะ ที่พักรับรองมีความเหมาะสมและปลอดภัย	4.82	96.40	มากที่สุด

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
ด้านที่ 4 ผลที่ได้จากการอบรม			
15. ท่านเข้าใจความสำคัญและที่มาของการวิจัย	4.36	87.20	มาก
16. ท่านเข้าใจวัตถุประสงค์ของการวิจัย	4.36	87.20	มาก
17. ท่านเข้าใจและสามารถเขียนวิจัยได้อย่างถูกต้อง	4.18	83.60	มาก
18. ท่านสามารถอธิบายวัตถุประสงค์และการเขียนวิจัยให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	4.18	83.60	มาก
19. ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ ท่านคิดว่าสามารถไปพัฒนาได้มากน้อยเพียงใด	4.18	83.60	มาก
20. ท่านคิดว่าการจัดการอบรมในครั้งนี้ มีประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง	4.45	89.00	มาก
เฉลี่ย	4.27	85.40	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.40 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 14. ยานพาหนะ ที่พักมีความเหมาะสมและปลอดภัย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.82 คิดเป็นร้อยละ 96.40 และข้อที่ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ วิทยากรมีเทคนิคในการนำเสนอเนื้อหา โดยมีค่าเฉลี่ย 3.64 คิดเป็นร้อยละ 72.80

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการเข้ารับการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่

1. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ เพื่อพัฒนาวิจัยของตนเองและพัฒนาการเรียนการสอนของนักเรียนในชั้นเรียน

ภาคผนวก



ลำดับที่...4...หน่วยงาน...งานบุคลากร...ฝ่าย...ประเด็นคุณภาพของงานที่เชี่ยวชาญและบุคลากร
 คอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่...6...ยุทธศาสตร์ข้อที่...9...เป้าหมายข้อที่ 3...
 คอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2.....
 คอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ที่.....2.2.....

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ - เพื่อจัดระบบการ พัฒนาบุคลากร เป้าหมายเชิงปริมาณ : - ครูและบุคลากร ทุกคน ในโรงเรียน มาวิจัยอยู่เสมอ - บุคลากรโรงเรียน มาวิจัยอยู่เสมอที่ยังไม่มี ไปประกอบวิชาชีพครู เป้าหมายเชิงคุณภาพ : - มีการจัดระบบ การพัฒนาบุคลากร ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - ครูและบุคลากร ร้อยละ 90 ได้รับการ พัฒนาไม่น้อยกว่าปีละ 20 ชั่วโมง	2. จัดระบบการพัฒนาบุคลากร 1. ขึ้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบุคลากรเพื่อ เตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมสำรวจความต้องการ การพัฒนา บุคลากรทุกฝ่ายภายในโรงเรียน 1.1.2 เตรียมสำรวจความต้องการเรียนต่อ เพื่อขอไปประกอบวิชาชีพครู 1.1.3 เตรียมรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ นำเสนอผู้แทน ผู้อำนวยการและผู้จัดการ เพื่อขอ อนุมัติ 1.1.4 เตรียมจัดทำปฏิทิน การอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน การศึกษาต่อของบุคลากรในโรงเรียน 1.1.5 เตรียมประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียม สถานที่ ยานพาหนะ 1.1.6 เตรียมจัดเตรียมการอบรม สัมมนา ประสานกับงานกับวิทยากร 1.1.7 เตรียมประสานงานในการจัดเตรียมสิ่ง อำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง 1.1.8 เตรียมจัดทำแบบประเมินความพึง	1มี.ค.- 30เม.ย. 66 1มี.ค.- 30เม.ย. 66 1มี.ค.- 30เม.ย. 66 1มี.ค.- 30เม.ย. 66 1มี.ค.- 30เม.ย. 66 ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ร้อยละ 80 ได้รับการ อบรมและพัฒนาจาก หน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก</p> <p>- บุคลากร ร้อยละ 90 ที่เรียนต่อมีใบ ประกอบวิชาชีพครู</p> <p>เครื่องมือการติดตาม :</p> <p>- แบบประเมิน ความพึงพอใจในการ อบรมสัมมนา</p> <p>- แบบประเมิน ความพึงพอใจต่อการ เรียนต่อวิชาชีพครู</p>	<p>1.1.9 เตรียมจัดอบรมสัมมนาตามที่วางแผน และปฏิทิน</p> <p>1.1.10 เตรียมประเมินความพึงพอใจในการ อบรมสัมมนาทุกครั้ง</p> <p>1.1.11 เตรียมสรุปรายงานผลการจัดอบรม สัมมนาทุกครั้ง</p> <p>1.1.12 เตรียมประสานงานกับหัวหน้าฝ่าย ต่าง ๆ เพื่อนำผลการอบรมไปใช้เกิดประโยชน์</p> <p>2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ) (D : DO)</p> <p>2.1 สืบหาความต้องการ การพัฒนาบุคลากร ทุกฝ่ายภายในโรงเรียน</p> <p>2.2 รวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ นำเสนอ ผู้อำนวยการและผู้จัดการ เพื่อขออนุมัติ</p> <p>2.3 จัดทำปฏิทิน การอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน การศึกษาต่อของบุคลากรในโรงเรียน</p> <p>2.4 ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียม สถานที่ ยานพาหนะ</p> <p>2.5 จัดเตรียมการอบรม สัมมนา ประสานกับ งานกับวิทยากร</p> <p>2.6 ประสานงานในการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>2.7 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ อบรมสัมมนา</p> <p>2.8 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการ เรียนต่อ</p> <p>2.9 จัดอบรมสัมมนาตามที่วางแผนและปฏิทิน</p>	<p>ระหว่างการอบรม สัมมนาทุกครั้ง</p> <p>ระหว่างการอบรม สัมมนาทุกครั้ง</p> <p>ครั้งที่มีการอบรม ภายใน 7 วันหลังการ อบรมเสร็จ</p> <p>ก่อนการอบรมทุก ครั้ง</p> <p>1มี.ค.- 30เม.ย. 66</p> <p>1 พ.ค. 66</p> <p>1-30 พ.ค. 66</p> <p>ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน</p> <p>ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน</p> <p>ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน</p> <p>หลังการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>หลังจากบุคลากร เรียนจบ</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.10 ประเมินความพึงพอใจในการอบรม สัมมนาทุกครั้ง</p> <p>2.11 สรุปรายงานผลการจัดอบรมสัมมนาทุก ครั้ง</p> <p>2.12 ประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนำ ผลการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์</p> <p>2.13 รวบรวมเอกสารการพัฒนาตนเอง เช่นใบ เกียรติบัตร รูปภาพ</p> <p>2.14 สรุปผลการพัฒนาตนเอง</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตาม แผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงาน แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาที่ ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการ ติดตาม</p> <p>3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมิน ความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาของครูและ บุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการอบรมสัมมนาครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>4.2 สรุปผลการเรียนต่อเพื่อขอใบประกอบ วิชาชีพครู</p>	<p>ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน</p> <p>หลังการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>หลังการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>ตามปฏิทินการอบรม และจดหมายเข้าของ แต่ละหน่วยงาน</p> <p>หลังการอบรมเสร็จ ทุกครั้งภายใน 7วัน</p> <p>ทุกครั้งที่มีการอบรม</p> <p>ทุกครั้งที่มีการอบรม</p> <p>หลังจากบุคลากร เขียนจบ รายเดือน/รายภาค เรียนและปีการศึกษา 2566</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	4.3 นำผลการประเมินความพึงพอใจในการ อบรมสัมมนาทุกครั้งมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและ พัฒนาในปีการศึกษา	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน โรงเรียนสุวรรณ (โรงเรียนสหศึกษานานาชาติ).....

ฝ่ายบริหารโรงเรียนสหศึกษานานาชาติ.....

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมส่งเสริม บุคลากรศึกษาคือ	ครูพิมพ์เวียน	40,000		10	400,000		
3	กระดาษ A4 (จัดพิมพ์ข้อสอบ ทดสอบความรู้)	70 แกรม " IQ BRAND"	120		10	1,200		
4	หมึกปริ้น		500		1	1,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ไม่แสดงค่าขนส่งหรือบาทถ้วน)						402,200		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 402,200.....บาท งบจัดหา.....

รวมเป็นเงิน 402,200.....บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวดวงตา อุดมวันย์)

ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาบุคลากร

ผู้พิจารณา



(นายสมเกียรติ พินิจจันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพทาง
การศึกษาและบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



(จิรเศรษฐ์จำนงค์ ไพโรจน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาวิชัยอนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(นายทศพร พร.จักร์ พันธุ์สมมติ)

ผู้จัดการโรงเรียนนาวิชัยอนุสรณ์



บันทึกข้อความ

ที่ มส. 5/2566 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร /งานบุคลากร

18 กรกฎาคม 2566

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณ และขออนุญาตให้ใช้ ส่งบุคลากรเข้าร่วมงานวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมารีอยุธยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนงานพัฒนาบุคลากร

ตามแผนงาน/โครงการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานพัฒนาบุคลากร เรื่องการส่งบุคลากรเข้าร่วมงานแสดงผลการวิจัย ตามโครงการพัฒนาศึกษานิเทศก์วิจัยรุ่นใหม่ วันที่ 22 กรกฎาคม 2566 ณ หอประชุมโรงเรียนเมารีวิทยา จึงขอเสนอขออนุมัติงบประมาณ และขออนุญาตให้รถตู้โรงเรียน: เรืออัสสัมชัญ 1 คัน ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าน้ำมันรถ	2,000
2.	ค่าจัดทำโปสเตอร์นำเสนอผลงาน 240 บาท X 10 ชุด	2,400
3.	เบี้ยเลี้ยง 11 คน x 200 บาท	2,200
รวมเป็นเงิน (หกพันหกร้อยบาทถ้วน)		6,600

ตามเอกสารแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณเป็นครั้ง

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ

(นายสมมติ พิชญ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ชื่อเสนอแนะ

ลงชื่อ

(ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูริย์)

ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนเมารีอยุธยา

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ชื่อเสนอแนะ

ลงชื่อ

(นายสมมติ พิชญ์จันทร์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนเมารีอยุธยา

แบบตอบรับเข้าร่วมงาน

เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่












วันที่เสาร์ 22 กรกฎาคม 2566 ณ โรงเรียนมารีย์วิทยา จ.นครราชสีมา

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความประสงค์ส่งครู เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ จำนวน 12 คน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธ์สมบัติ	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	เข้าร่วมงาน
2. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการ	เข้าร่วมงาน
3. นางสาวสุวรรณี	นครศรี	นำเสนอรูปแบบ PPT ระดับอนุบาล	เข้าร่วมงาน
4. นางละออง	แวนศิลา	นำเสนอรูปแบบ PPT ระดับประถมฯ	เข้าร่วมงาน
5. นางชวนชม	ธงศรี	นำเสนอรูปแบบโปสเตอร์	เข้าร่วมงาน
6. นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต	นำเสนอรูปแบบโปสเตอร์	เข้าร่วมงาน
7. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	นำเสนอรูปแบบโปสเตอร์	เข้าร่วมงาน
8. นางสาวกัญญภัทร์	นิลนันท	นำเสนอรูปแบบโปสเตอร์	เข้าร่วมงาน
9. นางสาวอัจฉรา	เคยพุดซา	นำเสนอรูปแบบโปสเตอร์	เข้าร่วมงาน
10. นางสาวสุพิชญา	รอตภัย	นำเสนอรูปแบบโปสเตอร์	เข้าร่วมงาน
11. นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	นำเสนอรูปแบบโปสเตอร์	เข้าร่วมงาน
12. นายต้นติกร	สุขศรี	นำเสนอรูปแบบโปสเตอร์	เข้าร่วมงาน

รายชื่อครูผู้เข้าอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ วันที่ 22 กรกฎาคม 2566 ณ หอประชุมโรงเรียนเมารีวิทยา
โรงเรียนเมารีอัครบวร อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

1. นายสมบัติ พิณพันธ์	รองผู้อำนวยการ	200 บาท	
2. นายจตุพล ชัยสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	200 บาท	
3. นายศักดิ์เทพ สุขศรี	ครูผู้สอน	200 บาท	
4. นางสาวสุระระณี นทรศรี	ครูผู้สอน	200 บาท	
5. นางชวนชม ธงศรี	ครูผู้สอน	200 บาท	
6. นิสิตระพี นวนศิลา	ครูผู้สอน	200 บาท	
7. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วไธสง	ครูผู้สอน	200 บาท	
8. นางสาวทรงดาว สารมณี	ครูผู้สอน	200 บาท	
9. นางสาวอัญญา เศษบุบผา	ครูผู้สอน	200 บาท	
10. นางสาวสุภัทรา นพพิณ	ครูผู้สอน	200 บาท	
11. นางสาวกัญญาภัทร์ นิลนที	ครูผู้สอน	200 บาท	

ลงชื่อ  ผู้จ่ายเงิน

(นายสมบัติ พิณพันธ์)

22 สิงหาคม 2566

โรงเรียนวัดศรีบุญเรือง
100 หมู่ 13 ต.บุญเรือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร. 044-611988, 612274, 615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบส่งบัญชีหักล้าง เงินอุดหนุนค่าจ้าง

ส่งบุคลากรจ้างชั่วคราวโรงเรียนวัดศรีบุญเรือง

จัดทำโดยฝ่ายพัสดุโรงเรียนวัดศรีบุญเรืองโรงเรียนวัดศรีบุญเรือง เลขที่ 004/191 วันที่ 21/10/66
จำนวนเงิน ๒๒๖๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวน ใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่าจ้างผู้ปฏิบัติงาน	1	1720	
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง	1	2000	
3. ค่าเบี้ยค่าจ้าง	2	1900	
รวมเงินทั้งหมด		๒๒๖๐	

ลงชื่อ  ผู้รับเงิน
นายสมศักดิ์ ศรีบุญเรือง วันที่ 21/10/66

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบ ใบเสร็จใบส่งหักล้าง จำนวน ๓ ฉบับ เป็นจำนวนเงิน ๒๒๖๐ บาท

2. เงินคงเหลือหรือสงวน เป็นจำนวนเงิน ๕๕๐ บาท

3. จำนวนเงินในบัตรตรวจจ่ายและขอเบิกจ่าย
- เงินค่าจ้างผู้ปฏิบัติงาน เป็นจำนวนเงิน บาท

ลงชื่อ  ผู้รับเงินใบส่งหักล้าง
(นางวิไลนุช สิงห์ทองแดง)
วันที่ ๒1/10/66

ลงชื่อ  รับทราบ
(จิตรลลิต อ่อนน้อม ไชยงาม) ผู้จัดการ

ลงชื่อ  รับทราบ
(นายทองวง ศรีจันทร์ วัฒนชัยศิริ) ผู้จัดการ



PTTST.D MANA-SERMPON PE
BURIRAM
THANK YOU

TID# 88700621
MID# 401001117460001
RACE# 044824
BATCH# 000846
22/07/23 08:58:33
REF NO. 0

SALE(POSTRAN ID = 1)
CleanX Diesel B7
Baht/Ltr. 32.32
Ltr. 29.084
Total Baht. 840.00
Net Baht 840.00

PHONE: 089****964
XXXXXXXX50305621
Balance Points 939
Reward Points 7

Total Earn Today
7 points



PTTST.C HUFANG BURI RAM
BURIRAM
THANK YOU

TID# 88701890
MID# 401013734358001
RACE# 001022
BATCH# 000048
24/07/23 08:37:10
REF NO. 0

SALE(POSTRAN ID = 1)
CleanX Diesel B7
Baht/Ltr. 32.36
Ltr. 30.9
Total Baht. 1,000.00
Net Baht 1,000.00

PHONE: 089****964
XXXXXXXX50305621
Balance Points 946
Reward Points 7

Total Earn Today
7 points

เล่มที่/Book No. 005

หน้า้/Bill No. 095

ร้านซักรีด บี ดีไซน์
 เลขที่ 188/71 ถนนฉัตรประดิษฐ์ ถนนติวานนท์
 อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 51000
 โทร. 067-453-9176, 085-788-1123
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 131 02 00056 640



บิลเงินสด/CASH SALE

วันที่ออกใบ	ชื่อร้านค้า/ชื่อลูกค้า	เลขที่ใบ	จำนวนเงินรวม	จำนวนเงินจริง
100 น.13	โรงเรียนสารวิทยปัญญา	100 น.13	1,920	1,920
1 ปี	ค่าเช่าอาคาร 100 น.13 x 1.25 น.			
รวมเงินทั้งสิ้น			1,920	1,920

ผู้รับเงิน/Collector
 ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง Thank You For Your Kind Patronage

แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่

คำชี้แจง แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ โดยวิทยากร ดร.พิรุณ เกียรติไพศาล หรือ สมยศ ชิมโคตรและทีมงาน เพื่อสอบถามความคิดเห็นต่อการอบรมในครั้งนี้ โดยแบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย X ข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ
 - หญิง ชาย
2. อายุ
 - 21 - 30 ปี
 - 31 - 40 ปี
 - 41 - 50 ปี
 - 61 ปี ขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย X เลือกระดับ ความคิดเห็นที่ตรงกับท่านมากที่สุดเพียง 1 ข้อ โดย

- ระดับ 5 หมายถึง มากที่สุด
- ระดับ 4 หมายถึง มาก
- ระดับ 3 หมายถึง ปานกลาง
- ระดับ 2 หมายถึง น้อย
- ระดับ 1 หมายถึง น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ด้านที่ 1 เนื้อหาโครงการอบรม					
1. เนื้อหาในการอบรมมีความสำคัญในการพัฒนาฯ ครอบคลุม	/				
2. เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์ในการพัฒนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		/			
3. เนื้อหาที่มีความถูกต้อง กระชับรัดกุม เข้าใจง่าย		/			
4. เนื้อหาสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง		/			
5. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหา		/			
ด้านที่ 2 วิทยากรและทีมงาน					
6. วิทยากรมีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่ให้การอบรม		/			
7. วิทยากรมีเทคนิคในการนำเสนอเนื้อหา		/			
8. วิทยากรมีทักษะในการใช้สื่อเทคโนโลยี		/			
9. วิทยากรมีบุคลิกอันดีและเป็นกันเองกับผู้เข้าร่วมรับการอบรม		/			
10. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในกระบวนการอบรม		/			
ด้านที่ 3 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
11. สถานที่จัดอบรมเพียงพอเหมาะสม	/				
12. โลจิสติกส์อุปกรณ์มีประสิทธิภาพ	/				
13. อาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่มเพียงพอและมีคุณภาพ		/			
14. ยานพาหนะ จักรยานมีความเหมาะสมและปลอดภัย	/				
ด้านที่ 4 ผลที่ได้จากการอบรม					
15. ท่านเข้าใจความสำคัญและที่มาของการวิจัย		/			
16. ท่านเข้าใจวัตถุประสงค์ของการวิจัย		/			
17. ท่านเข้าใจและสามารถเขียนวิจัยได้อย่างถูกต้อง		/			
18. ท่านสามารถอธิบายวัตถุประสงค์และเขียนวิจัยให้กับผู้รับโครงการถูกต้องครบถ้วน		/			
19. ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ ท่านคิดว่าสามารถนำไปพัฒนาโครงการน้อยเพื่อใด		/			
20. ท่านคิดว่าการจัดการอบรมในครั้งนี้มีประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง		/			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

กลุ่มงานวิทยากรมนุษยสัมพันธ์ประจำศูนย์บริการวิชาการและนุเคราะห์

แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่

คำชี้แจง แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ โดย
วิทยากร ดร. พิชญ เรื่องไพศาล ดร. สมยศ ชื่นไฉตรและทีมงาน เพื่อสอบถามความคิดเห็นต่อการอบรมในครั้งนี้โดย

แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย X ระบุคำตอบที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ
 - หญิง ชาย
2. อายุ
 - 21 - 30 ปี
 - 31 - 40 ปี
 - 41 - 50 ปี
 - 61 ปี ขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย X เลือกระดับความคิดเห็นตรงกับท่านมากที่สุดเพียง 1 ข้อ โดย

- ระดับ 5 หมายถึง มากที่สุด
- ระดับ 4 หมายถึง มาก
- ระดับ 3 หมายถึง ปานกลาง
- ระดับ 2 หมายถึง น้อย
- ระดับ 1 หมายถึง น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ด้านที่ 1 เนื้อหาในการอบรม					
1. เนื้อหาในการอบรมมีความสำคัญในการพัฒนาการสอน					
2. เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์ในการพัฒนาครูผู้สอนได้ส่วนเสีย		/			
3. เนื้อหาที่มีความถูกต้อง กระชับรัดกุม เข้าใจง่าย			/		
4. เนื้อหาสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง	/				
5. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหา			/		
ด้านที่ 2 วิทยากรและทีมงาน					
6. วิทยากรมีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่ให้การอบรม	/				
7. วิทยากรมีเทคนิคในการนำเสนอเนื้อหา			/		
8. วิทยากรมีทักษะในการใช้สื่อเทคโนโลยี			/		
9. วิทยากรมีมนุษยสัมพันธ์และเป็นที่ปรึกษาให้กับผู้เข้าร่วมในการอบรม	/				
10. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในกระบวนการอบรม	/				
ด้านที่ 3 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
11. สถานที่จัดอบรมห้องประชุมมีความเหมาะสม				/	
12. โสตทัศนูปกรณ์มีประสิทธิภาพ			/		
13. อาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่มเพียงพอและมีคุณภาพ	/				
14. ยานพาหนะ ที่พักรับความสะดวก สะอาดและปลอดภัย	/				
ด้านที่ 4 ผลที่ได้จากการอบรม					
15. ท่านเข้าใจความสำคัญและที่มาของการวิจัย	/				
16. ท่านเข้าใจวัตถุประสงค์ของการวิจัย	/				
17. ท่านเข้าใจและสามารถเขียนวิจัยได้ด้วยตนเอง			/		
18. ท่านสามารถอธิบายวัตถุประสงค์และทฤษฎีวิจัยให้กับผู้อื่นได้ตรงตามต้องการ			/		
19. ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ ท่านมีความสามารถไปพัฒนาได้มากขึ้นเพียงใด	/				
20. ท่านคิดว่าการจัดการอบรมในครั้งนี้มีประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง	/				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่

คำชี้แจง แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ โดย

วิทยากร ดร.ทวิคูณ เวียงไพศาล ดร.สมยศ ชิงโคตรและทีมงาน เพื่อสอบถามความคิดเห็นต่อการอบรมในครั้งนี้โดย

แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย✓ข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

หญิง ชาย

2. อายุ

21 – 30 ปี

31 – 40 ปี

41 – 50 ปี

61 ปี ขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ เลือกระดับความคิดเห็นที่ตรงกับท่านมากที่สุดเพียง 1 ข้อ โดย

ระดับ 5 หมายถึง มากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มาก

ระดับ 3 หมายถึง ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง น้อย

ระดับ 1 หมายถึง น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ด้านที่ 1 เนื้อหาในการอบรม					
1. เนื้อหาในการอบรมมีความสำคัญในการพัฒนาการสอบ		✓			
2. เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์ในการพัฒนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓				
3. เนื้อหาที่มีความถูกต้อง กระชับ ชัดเจน เข้าใจง่าย		✓			
4. เนื้อหาสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง		✓			
5. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหา	✓				
ด้านที่ 2 วิทยากรและทีมงาน					
6. วิทยากรมีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่ให้การอบรม	✓				
7. วิทยากรมีทัศนคติในการนำเสนอเนื้อหา		✓			
8. วิทยากรมีทักษะในการใช้สื่อเทคโนโลยี	✓				
9. วิทยากรมีมนุษยสัมพันธ์เป็นกันเองกับผู้เข้าร่วมรับการอบรม	✓				
10. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในกระบวนการอบรม	✓				
ด้านที่ 3 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
11. สถานที่จัดอบรมเพียงพอต่อผู้ที่มีความเหมาะสม	✓				
12. สถานที่จัดอบรมมีประสิธิภาพ	✓				
13. อาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่มเพียงพอและมีคุณภาพ	✓				
14. ยานพาหนะ ที่ตั้งมีความเหมาะสมและปลอดภัย	✓				
ด้านที่ 4 ผลที่ได้จากการอบรม					
15. ท่านเข้าใจความสำคัญและที่มาของกฎ กติกา	✓				
16. ท่านเข้าใจวัตถุประสงค์ของการวิจัย	✓				
17. ท่านเข้าใจและสามารถเขียนวิจัยได้อย่างถูกต้อง		✓			
18. ท่านสามารถอธิบายวัตถุประสงค์และการเขียนวิจัยให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	✓				
19. ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ ท่านคิดว่าสามารถไปพัฒนาได้มากขึ้นต่อเองได้		✓			
20. ท่านคิดว่าทางจัดการอบรมในครั้งนี้มีประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง		✓			

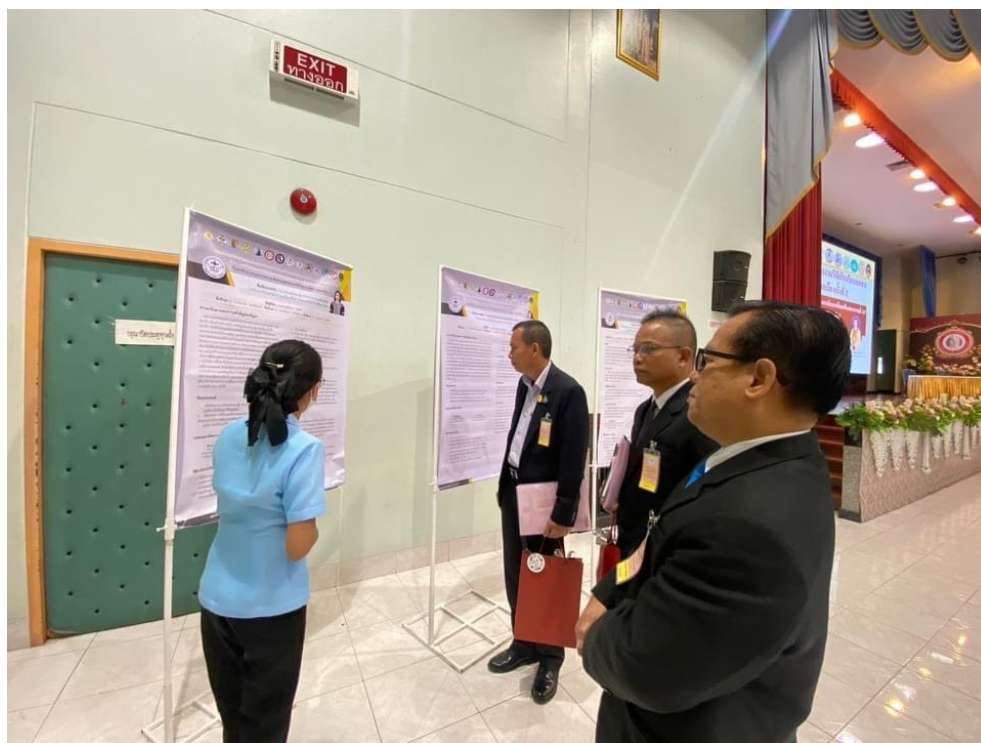
ตอนที่ 3 ชื่อเสนอแนะ

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ประมวลรูปภาพ



ผู้เข้าร่วมอบรมลงทะเบียนรับการเข้าอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่



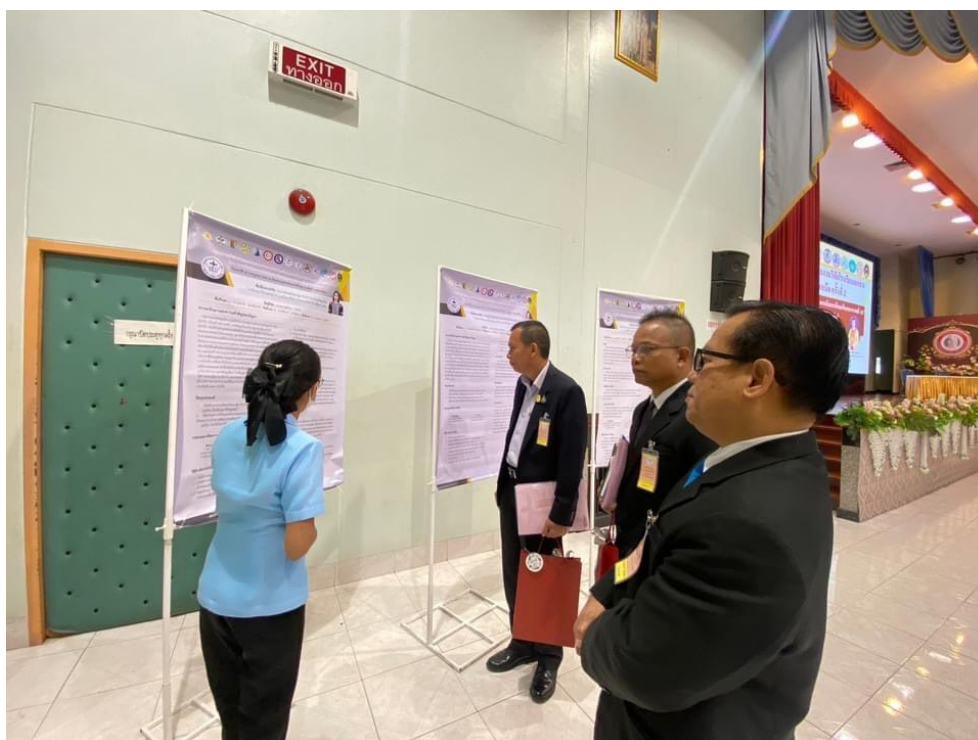


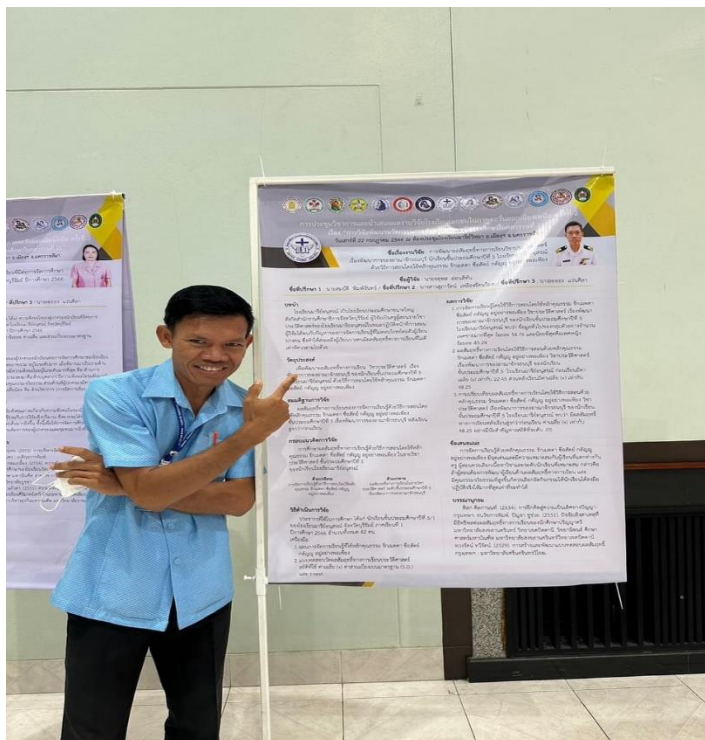
ตัวแทนกลุ่มแต่ละโรงเรียน นำเสนอเค้าโครงการวิจัย





ตัวแทนกลุ่มแต่ละโรงเรียน นำเสนอเค้าโครงการวิจัย





ตัวแทนกลุ่มแต่ละโรงเรียน นำเสนอเค้าโครงการวิจัย





ตัวแทนกลุ่มแต่ละโรงเรียน นำเสนอเค้าโครงการวิจัย





รับมอบเกียรติบัตร โครงการสร้างนักวิจัย





รับมอบเกียรติบัตร โครงการสร้างนักวิจัย





รับมอบเกียรติบัตร โครงการสร้างนักวิจัย

