



รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมงานสภานักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน



ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานฝ่ายกิจการนักเรียน กิจกรรมงานสภานักเรียน เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความคิด แสดงออกการเป็นผู้นำมีความมุ่งมั่นในการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีจิตอาสา ซึ่งมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามค่านิยม 12 ประการ มีจิตสำนึกที่ดี ทั้งกายวาจาใจ เป็นสมาชิกที่ดี ของครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมงานสภานักเรียน ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และคณะครู ที่ให้ความร่วมมือ มีส่วนช่วยให้การดำเนินงานในครั้งนี้ได้บรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้นต่อไป หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป

นางเพ็ญศรี มะนิตรมย์

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปกิจกรรมงานสภานักเรียน	1
- สรุปผลการดำเนินงาน (ที่ปฏิบัติจริง)	1
- วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน	2
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	2
- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป	2
ภาคผนวก	4
แผนงานหน่วยงานส่งเสริมประชาธิปไตย	12
ประมวลภาพกิจกรรม	37

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายกิจการนักเรียน (งานส่งเสริมประชาธิปไตย) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2566

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานสถานักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางเพ็ญศรี มະนิตรัมย์ ฝ่ายกิจการนักเรียน

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่...1.....ยุทธศาสตร์ข้อที่...1.....เป้าหมายข้อที่...1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาสพฐ.: มาตรฐานที่.....2..... ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ ...2.1 – 2.4.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาสมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่.....12.... ประเด็นที่...1.(1.3)..2.1..2.2..2.3..2.4

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน: มาตรฐานที่...1.,2.....ตัวบ่งชี้ที่ ...1.(1.3)..,2.1.,2.2..2.3..2.4

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

การดำเนินงานได้ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียน และกรรมสถานักเรียน เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนและวางแผนมอบหมายหน้าที่สถานักเรียน ปีการศึกษา 2566

หน้าที่สถานักเรียน

1. งานรักษาความปลอดภัยนักเรียน
2. เป็นตัวแทนของนักเรียนในการร่วมทำกิจกรรมของโรงเรียน-ชุมชน
3. ประสานงานระหว่างนักเรียนกับครูในโรงเรียนในกิจการงานของโรงเรียน
4. ริเริ่มและจัดทำโครงการอันเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน นักเรียน และชุมชนตามความเห็นชอบ ของผู้บริหารโรงเรียน
5. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในด้านการเรียน การเสียสละ การเข้าร่วมกิจกรรมการให้ความร่วมมือ การเคารพกฎระเบียบข้อบังคับ ฯลฯ
6. ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน

งบประมาณ

ตั้งไว้ 500 บาท

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าเกียรติบัตรปฏิบัติงานสถานักเรียน		300	-	1	300	-	
2	ค่าเอกสาร แฟ้มสรุปงานกิจกรรมงานสถานักเรียน		200	-	1	200	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าร้อยบาทถ้วน)						500	-	

จ่ายจริง _____ บาท เบิกคืน _____ บาท

2. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลการจัดชุดกิจกรรมงานสถานักเรียน ได้แก่

1. แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานสถานักเรียน
2. รายงานผลแบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานสถานักเรียน

3. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ร้อยละ 80 นักเรียน เห็น ความสำคัญและมีส่วนร่วมต่อ กิจกรรมงานสถานักเรียน	✓		จากการตรวจสอบแบบรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม งานสถานักเรียน พบว่า นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าร่วมทุกกิจกรรมที่ งานสถานักเรียนได้ดำเนินการขึ้นในปี การศึกษา 2566 คิดเป็นร้อยละ 100
2	ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความ พึงพอใจต่อการดำเนินงานของ สถานักเรียน	✓		จากการตรวจสอบแบบรายงานผลแบบ ประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานของ สถานักเรียน พบว่าครู นักเรียน มีความ พึงพอใจในการดำเนินงานของสภา นักเรียน ร้อยละ 99.84

4. สรุปผลในภาพรวม

4.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกฝ่าย
2. กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์
3. ผู้บริหารและคุณครูให้คำปรึกษา กิจกรรม งานสถานักเรียน


4.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. ควรเปิดโอกาสให้กรรมการสถานักเรียนได้ลงมือทำงานด้วยตนเองให้มากกว่านี้ เพื่อเป็นการฝึกทักษะด้านการเป็นผู้นำ ให้กล้าคิด กล้าตัดสินใจด้วยตนเอง
2. ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนได้รับทราบให้มากกว่านี้
3. ควรสร้างทีมงานที่เข้มแข็งในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

4.3 ความรู้สึกนักเรียนในกิจกรรม งานสถานักเรียน

1. อยากรู้จักเพื่อนำสถานักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยใจรัก มีจิตอาสา และเป็นตัวอย่างที่ดี
แบบนี้ต่อไป

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การสำรวจความพึงพอใจและแบบสัมภาษณ์นักเรียนใน “กิจกรรม งานสถานักเรียน” ตลอดปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ ทางคณะกรรมการดำเนินการก็ต้องหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อจัดกิจกรรมในโครงการนี้ให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบ
(นางเพ็ญศรี มณีตรัมย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม / หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตย

ลงชื่อ..........ผู้รับทราบ
(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
 ไม่เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินกิจกรรมสถานักเรียนต่อไปอย่าง เพื่อให้
นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่เลือกเรื่ออก ทำให้นักเรียนภาคภูมิใจที่
ได้มีไ้ต่อสู้ช่วยงานโรงเรียน มีน้ำใจเสียสละ และเปี่ยมด้วยเมตตาจิตในทุกเรื่อง กบเพื่อ
และสังคม

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดเรียนการสอน
และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัด
การศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้รับทราบ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ในดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้รับทราบ
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก

รายงานสรุปกิจกรรม “สถานักเรียน” ปีการศึกษา 2566

จากการดำเนินงานจัดกิจกรรม “สถานักเรียน” ปีการศึกษา 2566 ซึ่งมีนักเรียนที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำรงตำแหน่งกรรมการสถานักเรียน และได้การดำเนินงาน การวางแผนงานในการปฏิบัติหน้าที่ การอุทิศตน ต่อส่วนรวม และเป็นแกนนำจิตอาสาต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษา ดังนี้

รายชื่อกรรมการสถานักเรียน ปีการศึกษา 2566

1. เด็กหญิงภัคศิลา	สิริวุฒิการุณ	ชั้น ม. 3/1	ประธานสถานักเรียน
2. เด็กหญิงพิมพ์พิศา	นามสาย	ชั้น ม. 2/2	รองประธานสถานักเรียน
3. เด็กชายกิริติ	มูลรังสี	ชั้น ม. 1/1	รองประธานสถานักเรียน
4. เด็กหญิงพุดิตา	อินพิทักษ์	ชั้น ม. 3/1	เลขานุการสถานักเรียน
5. เด็กหญิงปลาวิ	จันทะสอน	ชั้น ม. 3/1	กรรมการสถานักเรียน
6. เด็กหญิงกัญญาณัฐ	คำสัตย์	ชั้น ม. 1/3	กรรมการสถานักเรียน
7. เด็กหญิงชิตชนก	ศรีนาคา	ชั้น ม.1/1	กรรมการสถานักเรียน
8. เด็กหญิงชนินาถ	ชีรัมย์	ชั้น ม.1/1	กรรมการสถานักเรียน
9. เด็กหญิงกรรณภัทร	เทียรรัมย์	ชั้น ม. 1/1	กรรมการสถานักเรียน
10. เด็กหญิงจันทมณี	หล่อแหลม	ชั้น ม.2/2	กรรมการสถานักเรียน
11. เด็กหญิงศรีสุริยฉัตร	โกติรัมย์	ชั้น ม.2/2	กรรมการสถานักเรียน
12. เด็กหญิงปิยฉัตร	เนียม่วม	ชั้น ม.3/1	กรรมการสถานักเรียน
13. เด็กชายทักษ์ดนัย	การผ่อง	ชั้น ม.3/1	กรรมการสถานักเรียน
14. เด็กชายฤกษ์ณะ	สุขวิทย์	ชั้น ม. 3/1	กรรมการสถานักเรียน
15. เด็กชายพลกฤต	บุญยินดี	ชั้น ม.3/1	กรรมการสถานักเรียน
16. เด็กชายกรภัทร์	ทินวงศ์	ชั้น ม. 3/1	กรรมการสถานักเรียน
17. เด็กชายรชต	นवलศรี	ชั้น ม.3/2	กรรมการสถานักเรียน
18. เด็กชายตรีภพ	โถมพัตร	ชั้น ม.3/2	กรรมการสถานักเรียน
19. เด็กชายภัทรดนัย	ตั้งเทพประสิทธิ์	ชั้น ม.3/3	กรรมการสถานักเรียน
20. เด็กหญิงประภัสราภรณ์ แก้วระวัง		ชั้น ม. 2/1	กรรมการสถานักเรียน
21. เด็กหญิงวาสนวรรค์	วรรณสินธ์	ชั้น ป.6/3	กรรมการสถานักเรียน
22. เด็กหญิงอักษรภาค	คำหอม	ชั้น ป.6/6	กรรมการสถานักเรียน
23. เด็กหญิงสุชัญญา	รอยสูงเนิน	ชั้น ป.6/6	กรรมการสถานักเรียน
24. เด็กหญิงพศิกา	ประระกรรม	ชั้น ป.6/6	กรรมการสถานักเรียน
25. เด็กชายภูตะวัน	แสนบุตร	ชั้น ป.6/6	กรรมการสถานักเรียน
26. เด็กชายวรวิทย์	หาญกิล	ชั้น ป.6/6	กรรมการสถานักเรียน
27. เด็กชายกันตภณ	ปะจะนั่ง	ชั้น ป.6/6	กรรมการสถานักเรียน
28. เด็กชายจักรภัทร	จงนอก	ชั้น ป.6/6	กรรมการสถานักเรียน

29.เด็กหญิงพันธิกา	ครุฑทา	ชั้น ป.5/8	กรรมการสภานักเรียน
30.เด็กหญิงพุ่มสิริ	งามเจริญธนา	ชั้น ป.5/8	กรรมการสภานักเรียน
31.เด็กหญิงณฤดี	เสนารถ	ชั้น ป.5/8	กรรมการสภานักเรียน
32.เด็กหญิงธนพร	ขาวยา	ชั้นป.5/8	กรรมการสภานักเรียน

หน้าที่รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆของงานสภานักเรียน

1. กรรมการสภานักเรียนรับผิดชอบหน้าที่กิจกรรมหน้าเสาธง บนเวที

1. เด็กหญิงภัคธิษา	สิริวุฒิการุณ
2. เด็กหญิงศรีสุริยฉัตร	โกติรัมย์
3. เด็กหญิงประภัสราภรณ์	แก้วระวัง

2. กรรมการสภานักเรียนรับผิดชอบที่สวดมนต์ตอนเย็น

1. เด็กหญิงภัคธิษา	สิริวุฒิการุณ
2. เด็กหญิงศรีสุริยฉัตร	โกติรัมย์
3. เด็กหญิงประภัสราภรณ์	แก้วระวัง

3. กรรมการสภานักเรียนรับผิดชอบหน้าที่เชิญธงชาติ

วันจันทร์

1. เด็กชายกฤษณะ	สุขวิทย์
2. เด็กหญิงจันทมณี	หล่อแหลม

วันอังคาร

1. เด็กชายกীরติ	มูลรัมย์
2. เด็กหญิงชิตชนก	ศรีนาคา

วันพุธ

1. เด็กชายกฤษณะ	สุขวิทย์
2. เด็กหญิงจันทมณี	หล่อแหลม

วันพฤหัสบดี

1. เด็กชายกীরติ	มูลรัมย์
2. เด็กหญิงชิตชนก	ศรีนาคา

วันศุกร์

1. เด็กชายกฤษณะ	สุขวิทย์
2. เด็กหญิงจันทมณี	หล่อแหลม

วันเสาร์

1. เด็กชายกীরติ	มูลรัมย์
2. เด็กหญิงชิตชนก	ศรีนาคา

4. กรรมการสถานักเรียนรับผิดชอบหน้าที่จัดเก็บเก้าอี้

ป.1 – ป.6 (ด้านหลังเวที)

- | | |
|---------------------|------------------|
| 1. เด็กชายกীরติ | มูลรัมย์ |
| 2. เด็กชายพลกฤต | บุญยินดี |
| 3. เด็กชายทักษ์ดนัย | การผ่อง |
| 4. เด็กชายภัทรดนัย | ตั้งเทพประสิทธิ์ |

ม.1 – ม.3 (ห้องเปิดพัฒน)

- | | |
|-------------------|----------|
| 1. เด็กชายกรภัทร์ | ทินวงศ์ |
| 2. เด็กชายพลกฤต | บุญยินดี |

มีหน้าที่ เตรียมเก้าอี้ จัดวางให้เป็นระเบียบเพื่อทำกิจกรรมตอนเช้า และจัดเก็บเก้าอี้บริเวณ
ใต้บันไดให้อยู่ในความเรียบร้อย

5. กรรมการสถานักเรียนรับผิดชอบหน้าที่ดูแลระเบียบแถวนักเรียนที่มาโรงเรียนสาย

หน้าแม่รีโดม

- | | |
|----------------------|-----------|
| 1. เด็กหญิงปิยฉัตร | เนียมน่วม |
| 2. เด็กชายรชต | นวลศรี |
| 3. เด็กหญิงพิมพ์พิศา | นามสาย |
| 4. เด็กหญิงชนินาถ | ชีรัมย์ |
| 5. เด็กหญิงพศิกา | ประกรกรม |
| 6. เด็กหญิงพันธิกา | ครุฑทา |

หน้าห้องทะเบียน

- | | |
|---------------------|------------|
| 1. เด็กหญิงอักษรภาค | คำหอม |
| 2. เด็กหญิงสุชัญญา | รวยสูงเนิน |
| 3. เด็กชายตรีภาพ | โถมพัตร |
| 4. เด็กหญิงธนพร | ขาวยา |
| 5. เด็กชายจักรภัทร | จงนอก |

ข้างห้องน้ำมินิมาร์ท

- | | |
|---------------------|-------------|
| 1. เด็กชายวริทธิ์ | หาญกิล |
| 2. เด็กหญิงพุ่มสิริ | งามเจริญธนา |
| 3. เด็กหญิงกรรณภัทร | เพียรรัมย์ |
| 4. เด็กชายภูตะวัน | แสนบุตร |
| 5. เด็กชายกันตภณ | ปะจะนั่ง |
| 6. เด็กหญิงกัญญาณัฐ | คำสัตย์ |

6. กรรมการสถานักเรียนรับผิดชอบหน้าที่ดูแลการเดินขึ้น

อาคารโจเซฟ

- | | |
|------------------|------------|
| 1. เด็กหญิงพุดตา | อินพิทักษ์ |
| 2. เด็กหญิงปภาวี | จันทะสอน |

อาคารยออาгим

- | | |
|----------------------|-----------|
| 1. เด็กหญิงวาสนวรรค์ | วรรณสินธ์ |
| 2. เด็กหญิงณฤดี | เสนารถ |

7. กรรมการสถานักเรียนรับผิดชอบหน้าที่ดูแลการล้างจาน

โรงอาหารคริสตินา

วันจันทร์

- | | |
|--------------------|------------|
| 1. เด็กหญิงพุดตา | อินพิทักษ์ |
| 2. เด็กหญิงปิยฉัตร | เนียมน่วม |

วันอังคาร

- | | |
|--------------------|--------------|
| 1. เด็กหญิงภัคศิษา | สิรวุฒิการุณ |
| 2. เด็กหญิงปภาวี | จันทะสอน |

วันพุธ

- | | |
|--------------------|----------|
| 1. เด็กชายกฤษณะ | สุขวิทย์ |
| 2. เด็กหญิงจันทมณี | หล่อแหลม |

วันพฤหัสบดี

- | | |
|---------------------|------------|
| 1. เด็กหญิงกรรณภัทร | เทียรรัมย์ |
| 2. เด็กหญิงชิตชนก | ศรีนาคา |

วันศุกร์

- | | |
|-------------------|----------|
| 1. เด็กชายพลกฤต | บุญยินดี |
| 2. เด็กหญิงกรภัทร | ทินวงศ์ |

โรงอาหารคริสตินา

จุดที่ 1 ชุดที่ 1

- | | |
|---------------------|-------------|
| 1. เด็กหญิงธนพร | ขาวยา |
| 2. เด็กหญิงพุ่มสิริ | งามเจริญธนา |

จุดที่ 1 ชุดที่ 2

- | | |
|--------------------|---------|
| 1. เด็กชาย ภูตะวัน | แสนบุตร |
| 2. เด็กชาย วริทธิ์ | หาญกิล |

จุดที่ 2 ชุดที่ 1

- | | |
|----------------------|-----------|
| 1. เด็กหญิงวาสนวรรค์ | วรรณสินธ์ |
| 2. เด็กหญิงณฤดี | เสนารถ |

จุดที่ 2 ชุดที่ 2

- | | |
|---------------------|-----------|
| 1. เด็กหญิง พันธิกา | ครุฑทา |
| 2. เด็กหญิง พศิกา | ประระกรรม |

จุดที่ 3 ชุดที่ 1

- | | |
|---------------------|-------------|
| 1. เด็กหญิงอักษรภาค | คำหอม |
| 2. เด็กหญิงสุชัญญา | ร่ายสูงเนิน |

จุดที่ 3 ชุดที่ 2

- | | |
|--------------------|----------|
| 1. เด็กชายกันตภณ | ปะจะนั่ง |
| 2. เด็กชายจักรภัทร | จงนอก |

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจนักเรียนต่อความพึงพอใจการดำเนินงานสถานักเรียน
ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 1 แสดงความความพึงพอใจของนักเรียน ต่อความพึงพอใจการดำเนินงานสถานักเรียน
 ปีการศึกษา 2566

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	S.D.	ร้อยละ	แปลผล
1.กรรมการสถานักเรียนประสานงานได้อย่างคล่องตัว	5.00	0.00	100	มากที่สุด
2.กรรมการสถานักเรียนดำเนินกิจกรรมตอบสนองนโยบายพรรคของตนเอง	4.96	0.28	99.20	มากที่สุด
3.กรรมการสถานักเรียนดำเนินกิจกรรมตามนโยบายหลักของโรงเรียน	5.00	0.00	100	มากที่สุด
4.กรรมการสถานักเรียนมีการวางแผนการดำเนินงานและดำเนินกิจกรรมตามแผน	5.00	0.00	100	มากที่สุด
5.กรรมการสถานักเรียนทำงานด้วยความเสียสละและมีจิตอาสา	5.00	0.00	100	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.99	0.06	99.84	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนของแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินงานสถานักเรียน ปีการศึกษา 2566 ในภาพรวม เท่ากับ **4.99** ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ **0.06** คิดเป็นร้อยละ **99.84** แสดงว่านักเรียนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานสถานักเรียน ปีการศึกษา 2566 อยู่ในระดับมากที่สุด



แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานสภานักเรียน

แบบประเมินฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูล และข้อเสนอแนะ สำหรับนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน จึงขอความร่วมมือท่านตอบแบบประเมิน และให้ข้อเสนอแนะตามความเป็นจริง

ชื่อกิจกรรม สภานักเรียน

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ 1. ชาย 2. หญิง
2. ตำแหน่ง/อาชีพ 1. นักเรียน 2. ครู/บุคลากร

ส่วนที่ 2 : ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานสภานักเรียน

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. กรรมการสภานักเรียนประสานงานได้อย่างคล่องตัว					
2. กรรมการสภานักเรียนดำเนินกิจกรรมตอบสนองนโยบายพรรคของตนเอง					
3. กรรมการสภานักเรียนดำเนินกิจกรรมตามนโยบายหลักของโรงเรียน					
4. กรรมการสภานักเรียนมีการวางแผนการดำเนินงานและดำเนินกิจกรรมตามแผน					
5. กรรมการสภานักเรียนทำงานด้วยความเสียสละและมีจิตอาสา					

ส่วนที่ 3: ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน



ลำดับที่ 4. หน่วยงาน.....ส่งเสริมประชาธิปไตย.....งานฝ่าย.....กิจการนักเรียน
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1 เป้าหมายข้อที่ 1.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา : สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.1-2.4.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา : สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ 1,2 ประเด็นที่ 1(1.3), 2.1,2.2,2.3,2.4
 สอนมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,2 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 1(1.3), 2.1,2.2,2.3,2.4

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1.เพื่อให้นักเรียนได้แสดง ความคิด แสดงออกถึงความ มุ่งมั่นในการตัดสินใจในการ เลือกตั้งสภานักเรียน 2.เพื่อให้นักเรียนได้แสดง ความคิด แสดงออกการเป็น ผู้นำมีความมุ่งมั่นในการ ตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีจิตอาสา 3.เพื่อให้นักเรียนมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามค่านิยม 12 ประการ	1. ชั้นวางแผน (P:PLAN) 1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการ นักเรียน เพื่อเตรียมดำเนินการดังนี้ 1.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาธิปไตย 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม ส่งเสริมประชาธิปไตย เพื่อนำเสนออนุมัติ จากผู้อำนวยการโรงเรียน 1.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมส่งเสริม ประชาธิปไตย	25 พ.ค. 2566

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
<p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1.นักเรียนได้แสดงความคิดเห็นแสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการตัดสินใจในการเลือกตั้งสถานักเรียน</p> <p>2.นักเรียนได้แสดงความคิดเห็นแสดงออกการเป็นผู้ที่มีความมุ่งมั่นในการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่มีจิตอาสา</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1.นักเรียนร้อยละ 90 ร่วมกิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียนตามที่กำหนด</p> <p>2.นักเรียนร้อยละ 90 ร่วมงานสถานักเรียนตามที่กำหนด</p> <p>เครื่องมือการติดตามและประเมินผล</p> <p>1. แบบประเมินการร่วมกิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 3</p>	<p>2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D :DO)</p> <p>2.1 เลือกตั้งสถานักเรียน</p> <p>2.2.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรม</p> <p>2.2.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 3 รวมกันที่อาคารแมรี่โดม</p> <p>2. กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ ประธานกล่าวเปิดงาน</p> <p>3. ผู้บริหารให้โอวาทแก่คณะครูและนักเรียน</p> <p>4. ผู้บริหารกดเปิดหีบเลือกตั้ง</p> <p>5. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 3 เดินไปลงคะแนนครั้งละ 4 คน ตามลำดับ</p> <p>6. ผู้ช่วยผู้อำนวยการกดปิดหีบเลือกตั้ง</p> <p>2.2.3 รายงานผลต่อคณะผู้บริหารเพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่อไป</p> <p>2.2 งานสถานักเรียน</p> <p>2.2.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรมร่วมกับคณะคุณครู</p> <p>2.2.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1 ประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน</p> <p>2 แต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน</p>	<p>9 มิ.ย. 2566 (กัลยา มั่งคั่ง)</p> <p>ตลอดปีการศึกษา (เพ็ญศรี มະนิตรมย์) (ธีรนนท์ พิมแมน)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
2. แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> • มอบหมายหน้าที่สภานักเรียน <ul style="list-style-type: none"> - เป็นตัวแทนของนักเรียนในการร่วมทำกิจกรรมของโรงเรียน-ชุมชน - ประสานงานระหว่างนักเรียนกับครูในโรงเรียนในกิจการงานของโรงเรียน - ริเริ่มและจัดทำโครงการอันเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน นักเรียน และชุมชนตามความเห็นชอบ ของผู้บริหารโรงเรียน - ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในด้านการเรียน การเสียสละ การเข้าร่วมกิจกรรมการ ให้ความร่วมมือ การเคารพกฎระเบียบข้อบังคับ ฯลฯ <p>2.2.3 รายงานผลต่อคณะผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่อไป</p>	
	<p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</p> <p>3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการกระจายกระบวนการทำงานในการกำกับติดตาม ชี้แจงตัวชี้วัดความสำเร็จ และรับทราบปัญหาในการพัฒนาและส่งเสริมต่อไป</p> <p>3.2 แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>3.3 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม</p>	ตลอดปีการศึกษา
	<p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุงพัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม</p> <p>4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>4.3 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>4.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียน</p>	

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนงานหน่วยงาน.....ส่งเสริมประชาธิปไตย.....ฝ่าย.....กิจการนักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
1	กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน -ค่าบำรุงเครื่องลงคะแนน -ค่าอาหาร เครื่องดื่ม วิทยากร -ค่ากระเช้าผลไม้ -ค่าป้ายไวเนล	สำรองดำเนินการ				
			3,000			3,000
			1,000			1,000
			800			800
			1,000			1,000
2	กิจกรรมงานสภานักเรียน -ค่าเกียรติบัตรปฏิบัติงาน สภานักเรียน -ค่าเอกสาร แฟ้มสรุปงาน กิจกรรมงานสภานักเรียน	สำรองดำเนินการ				
			300			300
			200			200
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หักพันสามร้อยบาทถ้วน)						6,300

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....6,300.....

งบจัดหา.....

ผู้เสนอ



(นางเพ็ญศรี มะนิตรมย์)

หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตย

ผู้เห็นชอบ



(นางสาวจายนันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 85 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาและการดำเนินงานของกรรมการสถานักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566

ด้วยงานส่งเสริมประชาธิปไตย ฝ่ายกิจการงานนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 นี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามจุดประสงค์ และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|---------------------|-----------------|---|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี | พันธ์สมบัติ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ชิสเตอร์จ้านันท์ | ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลื่องรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางภริตพร | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน |
| 8. ดร.ศรีนนา | แก้วสีเคน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน |
| 9. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 10. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 11. นายสุพจน์ | มูลรังสี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 12. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |
| 13. นางสาวสมาพร | วาปีกั้ง | เจ้าหน้าที่การเงิน |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้รับผิดชอบ

นางเพ็ญศรี มะนิตรัมย์

มีหน้าที่ รับผิดชอบ ควบคุม ดูแลโครงการให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการประสานงาน

1. นางกริตพร	นวลเท่า	ประธานกรรมการ
2. นางมนทกานต์	ดาทอง	กรรมการ
3. นายวิรัช	หมวดประโคน	กรรมการ
2. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
3. นางเพ็ญศรี	มะนิตรัมย์	กรรมการ
4. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	เลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตามการดำเนินงานของกรรมการสถานักเรียนเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

4. คณะกรรมการที่ปรึกษากรรมการสถานักเรียน

1. นางกริตพร	นวลเท่า	ประธานกรรมการ
2. นางเพ็ญศรี	มะนิตรัมย์	รองประธานกรรมการ
3. นายสุพจน์	มูลรังสี	กรรมการ
3. นายวิรัช	หมวดประโคน	กรรมการ
4. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
5. นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	กรรมการ
6. นางรีนา	การชนะชาติ	กรรมการ
7. นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	กรรมการ
8. นางสาวธีรนนท์	พิมแมน	กรรมการ
9. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	เลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับดูแล ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสถานักเรียน

ตลอดปีการศึกษา 2566

5. แต่งตั้งกรรมการสถานักเรียนและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสถานักเรียน

5.1 แต่งตั้งกรรมการสถานักเรียน

1. เด็กหญิงภัคศิลา	สิริวุฒิการุณ	ชั้น ม. 3/1	ประธานสถานักเรียน
2. เด็กหญิงพิมพ์พิศา	นามสาย	ชั้น ม. 2/2	รองประธานสถานักเรียน
3. เด็กชายกীরติ	มูลรังสี	ชั้น ม. 1/1	รองประธานสถานักเรียน
4. เด็กหญิงพริดา	อินพิทักษ์	ชั้น ม. 3/1	เลขานุการสถานักเรียน
5. เด็กหญิงปภาวี	จันทะสอน	ชั้น ม. 3/1	กรรมการสถานักเรียน
6. เด็กหญิงกัญญาณัฐ	คำสัตย์	ชั้น ม. 1/3	กรรมการสถานักเรียน
7. เด็กหญิงชิตชนก	ศรีนาคา	ชั้น ม.1/1	กรรมการสถานักเรียน
8. เด็กหญิงชนินาถ	ซีรัมย์	ชั้น ม.1/1	กรรมการสถานักเรียน

5.3 กรรมการสภานักเรียนรับผิดชอบที่สวดมนต์ตอนเย็น

- | | |
|-------------------------|---------------|
| 1. เด็กหญิงภัคศิษา | สิริวุฒิการุณ |
| 2. เด็กหญิงศรีสุริยฉัตร | โกดิรัมย์ |
| 3. เด็กหญิงประภัสราภรณ์ | แก้วระวัง |

มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมสวดมนต์ตอนเย็นตามเวลาที่กำหนด

- ครูผู้ควบคุมดูแล
- | |
|-----------------------------|
| 1. นางสาวศิริพัทธ์ ศิริภู |
| 2. นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก |

5.4 กรรมการสภานักเรียนรับผิดชอบหน้าที่เชิญธงชาติ

วันจันทร์

- | | |
|--------------------|----------|
| 1. เด็กชายกฤษณะ | สุขวิทย์ |
| 2. เด็กหญิงจันทมณี | หล่อแหลม |

วันอังคาร

- | | |
|-------------------|----------|
| 1. เด็กชายกীরติ | มูลรัมย์ |
| 2. เด็กหญิงชิตชนก | ศรีนาคา |

วันพุธ

- | | |
|--------------------|----------|
| 1. เด็กชายกฤษณะ | สุขวิทย์ |
| 2. เด็กหญิงจันทมณี | หล่อแหลม |

วันพฤหัสบดี

- | | |
|-------------------|----------|
| 1. เด็กชายกীরติ | มูลรัมย์ |
| 2. เด็กหญิงชิตชนก | ศรีนาคา |

วันศุกร์

- | | |
|--------------------|----------|
| 1. เด็กชายกฤษณะ | สุขวิทย์ |
| 2. เด็กหญิงจันทมณี | หล่อแหลม |

วันเสาร์

- | | |
|-------------------|----------|
| 1. เด็กชายกীরติ | มูลรัมย์ |
| 2. เด็กหญิงชิตชนก | ศรีนาคา |

มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมเชิญธงชาติด้วยความเรียบร้อย

- ครูผู้ควบคุมดูแล
- | | |
|-------------------|-----------|
| 1. นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง |
| 2. นางสาวจิราภรณ์ | ประโมทะโก |

5.5 กรรมการสภานักเรียนรับผิดชอบหน้าที่จัดเก็บเก้าอี้

ป.1 – ป.6 (ด้านหลังเวที)

- | | |
|-----------------|----------|
| 1. เด็กชายกীরติ | มูลรัมย์ |
| 2. เด็กชายพลกฤต | บุญยินดี |

- | | |
|---------------------|------------------|
| 3. เด็กชายทักษ์คนัย | การผ่อง |
| 4. เด็กชายภัทรคนัย | ตั้งเทพประสิทธิ์ |

ม.1 – ม.3 (ห้องเปิดพัฒน)

- | | |
|-------------------|----------|
| 1. เด็กชายกรภัทร์ | ทินวงศ์ |
| 2. เด็กชายพลกฤต | บุญยินดี |

มีหน้าที่ เตรียมเก้าอี้ จัดวางให้เป็นระเบียบเพื่อทำกิจกรรมตอนเช้า และจัดเก็บเก้าอี้บริเวณใต้บันได
ให้อยู่ในความเรียบร้อย

5.6 กรรมการสถานักเรียนรับผิดชอบหน้าที่ดูแลระเบียบแถวนักเรียนที่มาโรงเรียนสาย

หน้าแม่รีโดม

- | | |
|----------------------|-----------|
| 1. เด็กหญิงปิยฉัตร | เนียมน่วม |
| 2. เด็กชายรชต | นวลศรี |
| 3. เด็กหญิงพิมพ์พิศา | นามสาย |
| 4. เด็กหญิงชนินาถ | ชีรัมย์ |
| 5. เด็กหญิงพศิกา | ประระกรรม |
| 6. เด็กหญิงพันธิกา | ครุฑทา |

- ครูผู้ควบคุมดูแล**
- | | |
|-----------------|------------|
| 1. นายวิรัช | หมวดประโคน |
| 2. นางสาววันทนา | แผ้วพลสง |

หน้าห้องทะเบียน

- | | |
|---------------------|------------|
| 1. เด็กหญิงอักษรภาค | คำหอม |
| 2. เด็กหญิงสุชญญา | รวยสูงเนิน |
| 3. เด็กชายตรีภพ | โฉมพัตร |
| 4. เด็กหญิงธนพร | ขาวยา |
| 5. เด็กชายจักรภัทร์ | จงนอก |

- ครูผู้ควบคุมดูแล** นายอำนาจ สังข์ทองกลาง

ข้างห้องนำมินิมาร์ท

- | | |
|----------------------|-------------|
| 1. เด็กชายวรวิทธิ์ | หาญกิล |
| 2. เด็กหญิงพุ่มสิริ | งามเจริญธนา |
| 3. เด็กหญิงกรรณภัทร์ | เทียรรัมย์ |
| 4. เด็กชายภูตะวัน | แสนบุตร |
| 5. เด็กชายกันตภณ | ปะจะนัง |
| 6. เด็กหญิงกัญญาณัฐ | คำสัตย์ |

- ครูผู้ควบคุมดูแล** นางรีนา การชนะชาติ

มีหน้าที่ ดูแลระเบียบแถวนักเรียนที่มาโรงเรียนสาย บันทึกสถิติการมาสาย และสรุปรายวันส่ง
นางสาวณัฐริยา อันแสน

5.7 กรรมการสภานักเรียนรับผิดชอบหน้าที่ดูแลการเดินขึ้น

อาคารโจเซฟ

- | | |
|-------------------|------------|
| 1. เด็กหญิงพุดิตา | อินพิทักษ์ |
| 2. เด็กหญิงปภาวี | จันทะสอน |

ครูผู้ควบคุมดูแล นางอุไรวรรณ ธนุสร

อาคารยออาภิม

- | | |
|----------------------|-----------|
| 1. เด็กหญิงวาสนวรรค์ | วรรณสินธ์ |
| 2. เด็กหญิงณฤดี | เสนารถ |

ครูผู้ควบคุมดูแล นายสมจิตร เวียงใต้

5.8 กรรมการสภานักเรียนรับผิดชอบหน้าที่ดูแลการล้างจาน

โรงอาหารคริสตินา

วันจันทร์

- | | |
|--------------------|------------|
| 1. เด็กหญิงพุดิตา | อินพิทักษ์ |
| 2. เด็กหญิงปิยฉัตร | เนียมน่วม |

วันอังคาร

- | | |
|--------------------|---------------|
| 1. เด็กหญิงภักติษา | สิริวุฒิการุณ |
| 2. เด็กหญิงปภาวี | จันทะสอน |

วันพุธ

- | | |
|--------------------|----------|
| 1. เด็กชายกฤษณะ | สุขวิทย์ |
| 2. เด็กหญิงจันทมณี | หล่อแหลม |

วันพฤหัสบดี

- | | |
|---------------------|------------|
| 1. เด็กหญิงกรรณภัทร | เทียรรัมย์ |
| 2. เด็กหญิงชิตชนก | ศรีนาคา |

วันศุกร์

- | | |
|-------------------|----------|
| 1. เด็กชายพลกฤต | บุญยินดี |
| 2. เด็กหญิงกรภัทร | ทินวงศ์ |

มีหน้าที่ ดูแลการพิเศษอาหาร ล้างจาน ให้อยู่ในความเรียบร้อย

ครูผู้ควบคุมดูแล

1. นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก
2. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง
3. นางเพ็ญศรี	มะนิตรรัมย์
4. นางสาวธีรนันท์	พิมแมน
5. หัวหน้าสาย ป.1และ ม.1-3	

โรงอาหารคริสตินา**จุดที่ 1 ชุดที่ 1**

- | | |
|---------------------|-------------|
| 1. เด็กหญิงชนพร | ชวาวยา |
| 2. เด็กหญิงพุ่มสิริ | งามเจริญธนา |

จุดที่ 1 ชุดที่ 2

- | | |
|--------------------|---------|
| 1. เด็กชาย ภูตะวัน | แสนบุตร |
| 2. เด็กชาย วริทธิ์ | หาญกิล |

จุดที่ 2 ชุดที่ 1

- | | |
|----------------------|-----------|
| 1. เด็กหญิงวาสนวรรค์ | วรรณสินธ์ |
| 2. เด็กหญิงณฤดี | เสนารถ |

จุดที่ 2 ชุดที่ 2

- | | |
|---------------------|-----------|
| 1. เด็กหญิง พันธิกา | ครุฑทา |
| 2. เด็กหญิง พศิกา | ประระกรรม |

จุดที่ 3 ชุดที่ 1

- | | |
|------------------------|------------|
| 1. เด็กหญิงอักษรภักดิ์ | คำหอม |
| 2. เด็กหญิงสุชัญญา | รวยสูงเนิน |

จุดที่ 3 ชุดที่ 2

- | | |
|--------------------|---------|
| 1. เด็กชายกันตภณ | ปะจะนัง |
| 2. เด็กชายจักรภัทร | จงนอก |

มีหน้าที่ ดูแลการพิเศษอาหาร ล้างจาน ให้อยู่ในความเรียบร้อย

ครูผู้ควบคุมดูแล

- | | |
|-----------------------|-----------|
| 1. นางภริตพร | นวลเท่า |
| 2. นางสาวพัชรินทร์ | พวงเพชร |
| 3. นางสาวพรรณณี | อุตรรัมย์ |
| 4. นางละออง | แว่นศิลา |
| 5. หัวหน้าสาย ป.2 - 6 | |

6. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|-------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวจิราภรณ์ | ประโมทะโก | กรรมการ |
| 3. นางเพ็ญศรี | มะนิตรรัมย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแลควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย

7. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและประมวลผล

- | | | |
|-------------------|-----------|---------------|
| 1. นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวจิราภรณ์ | ประโมทะโก | กรรมการ |
| 3. นางสาวณัฐริยา | อันแสน | กรรมการ |

- | | | |
|------------------|--------------|-----------|
| 4. นางเพ็ญศรี | มะนิตรัมย์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวธีรนนท์ | พิมแมน | กรรมการ |
| 6. นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง | เลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ และสรุปกิจกรรม

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ




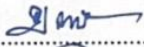



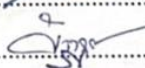
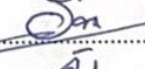
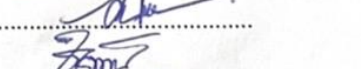
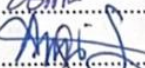
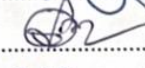

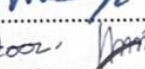
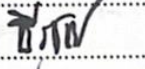
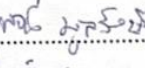
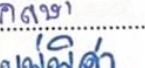
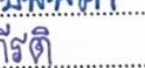
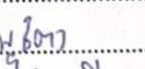
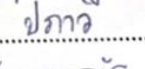
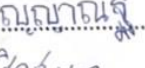







(ชิตเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้าย
คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 85 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาและการทำงานของกรรมการสถานักเรียน
ประจำปีการศึกษา 2566

		รับทราบ
1. นางกริตพร	นวลเท่า	
2. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	
3. นางเพ็ญศรี	มนิตรัมย์	
4. นางมนทกานต์	ดาทอง	
5. นายวิรัช	หมวดประโคน	
6. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	
7. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	
8. นางสาวณัฐริยา	อันแสน	
9. นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	
10. นางรีนา	การชนะชาติ	
11. นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	
12. นางสาวศิริพักตร์	ศิริภู่ มรรจง	
13. นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	
14. นางอุไรวรรณ	ธนูศร	
15. นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	
16. นางสาวพรรณิณี	อุตรรัมย์	
17. นางละออง	แว่นศิลา	
18. นางสาวธีรนันท์	พิมพ์แมน	
19. นายสุพจน์	มูลรังสี	
20. เด็กหญิงภัคศิษา	สิริวุฒิการุณ	
21. เด็กหญิงพิมพ์พิศา	นามสาย	
22. เด็กชายกীরติ	มูลรังษี	
23. เด็กหญิงพุดิตา	อินพิทักษ์	
24. เด็กหญิงปภาวี	จันทะสอน	
25. เด็กหญิงกัญญาณัฐ	คำสัตย์	
26. เด็กหญิงชิตชนก	ศรีนาคา	

27. เด็กหญิงชนินาถ	ซีรัมย์	ชนันษา
28. เด็กหญิงกรรณภัทร	เพ็ชรรัมย์	กรรณภัทร
29. เด็กหญิงจันทมนี	หล่อแหลม	จันทมนี
30. เด็กหญิงศรีสุริยฉัตร	โกดิรัมย์	ศรีสุริยฉัตร
31. เด็กหญิงปิยฉัตร	เนียมน่วม	ปิยฉัตร
32. เด็กชายทักษ์คนัย	การผ่อง	ทักษ์คนัย
33. เด็กชายกฤษณะ	สุขวิทย์	กฤษณะ
34. เด็กชายพลกฤต	บุญยินดี	พลกฤต
35. เด็กชายกรภัทร	ทินวงศ์	กรภัทร
36. เด็กหญิงประภัสสรารณ	แก้วระวัง	ประภัสสรารณ
37. เด็กหญิงวาสนวรรค์	วรรณสินธ์	วาสนวรรค์
38. เด็กหญิงอักษรภาค	คำหอม	อักษรภาค
39. เด็กหญิงสุชัญญา	รวยสูงเนิน	สุชัญญา
40. เด็กหญิงพิศิกา	ประระกรรม	พิศิกา
41. เด็กชายภูตะวัน	แสนบุตร	ภูตะวัน
42. เด็กชายวริทธิ์	หาญกิล	วริทธิ์
43. เด็กชายกันตภณ	ปะจะนัง	กันตภณ
44. เด็กชายจักรภัทร	จงนอก	จักรภัทร
45. เด็กหญิงพันธิกา	ครุฑทา	พันธิกา
46. เด็กหญิง พุ่มสิริ	งามเจริญธนา	พุ่มสิริ
47. เด็กหญิง ณิชดี	เสนารถ	ณิชดี
48. เด็กหญิง ธนพร	ขาวยา	ธนพร
49. เด็กชายรชต	นวลศรี	รชต
50. เด็กชายตรีภพ	โฉมพัตร	ตรีภพ
51. เด็กชายภัทรคนัย	ตั้งเทพประสิทธิ์	ภัทรคนัย



แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานสถานักเรียน

แบบประเมินฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูล และข้อเสนอแนะ สำหรับนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน จึงขอความร่วมมือท่านตอบแบบประเมิน และให้ข้อเสนอแนะตามความเป็นจริง

ชื่อกิจกรรม สถานักเรียน
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ 1. ชาย 2. หญิง
2. ตำแหน่ง/อาชีพ 1. นักเรียน 2. ครู/บุคลากร

ส่วนที่ 2 : ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานสถานักเรียน

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. กรรมการสถานักเรียนประสานงานได้อย่างคล่องตัว	✓				
2. กรรมการสถานักเรียนดำเนินกิจกรรมตอบสนองนโยบายพรรคของตนเอง	✓				
3. กรรมการสถานักเรียนดำเนินกิจกรรมตามนโยบายหลักของโรงเรียน		✓			
4. กรรมการสถานักเรียนมีการวางแผนการดำเนินงานและดำเนินกิจกรรมตามแผน	✓				
5. กรรมการสถานักเรียนทำงานด้วยความเสียสละและมีจิตอาสา		✓			

ส่วนที่ 3: ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน

ฝ่ายกิจการนักเรียน

ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ 4...

วัน จันทร์ ที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560 ณ ร.ร. 95 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- แจ้งข้อกล่าวหาต่อโรงเรียน
- ชี้แจงมติของโรงเรียน
- แจ้งแผนงาน

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติของโรงเรียน

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

โรงเรียน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

การขอรับเงินอุดหนุน

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

.....

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

แจ้งการขอรับเงินอุดหนุน

.....

เลิกประชุมเวลา 15:30 น.

ลงชื่อ ผู้แทน
(ผู้แทน ผู้อำนวยการ)

เลขานุการ/ผู้บันทึก

ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ ๕

วัน วันศุกร์ ที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 ณ 19.10

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ขอแจ้งผลการดำเนินงานในระหว่างเดือนสิงหาคม - ตุลาคม 2566 ของโรงเรียน - วิชาต่างๆ และงานที่มอบหมายให้ทำ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

พิจารณาและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

วันวิทยาศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

พิจารณาและรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ขอพิจารณาในทางซ่อมแซม

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ขอเสนอให้ทำกิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรม แก่เด็กนักเรียน ให้มีคุณธรรม

เลิกประชุมเวลา 15.30

ลงชื่อ (ผู้ทำ) (ผู้บันทึก) ผู้บันทึก

รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ห้อง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ศักดิ์วิมล ชุ่มจุฬาคารุณ	ข. 7/1	ศักดิ์วิมล	
2	ขวัญจิรา นามศรี	ข. 7/1	ขวัญจิรา	
3	กมล สุวารี	ข. 7/1	กมล	
4	ยุวดี อินันท์ภักดิ์	ข. 7/1	ยุวดี	
5	ไพโรจน์ ชุ่มทอง	ข. 7/1	ไพโรจน์	
6	ปิยะรัตน์ ทรัพย์นันท	ข. 7/1	ปิยะรัตน์	
7	ทศพรชัย นิลประไพ	ข. 7/1	ทศพรชัย	
8	กฤษณะ สิววิทย์	ข. 7/1	กฤษณะ	
9	นพคุณ ชุ่มจันทร์	ข. 7/1	นพคุณ	
10	นันทนา หินขันธ์	ข. 7/1	นันทนา	
11	รชดา นวนรงค์	ข. 7/1	รชดา	
12	ตวันพร ใจขันธ์	ข. 7/1	ตวันพร	
13	นันทพรชัย อินทนนท์	ข. 7/1	นันทพรชัย	
14	ไพโรจน์ประไพ นามศรี	ข. 7/1	ไพโรจน์ประไพ	
15	วิมลรัตน์ นามศรี	ข. 7/1	วิมลรัตน์	
16	กมลวิมล ทรัพย์นันท	ข. 7/1	กมลวิมล	
17	สุนันดา ชุ่มจันทร์	ข. 7/1	สุนันดา	
18	วิมลพร ชุ่มจันทร์	ข. 7/1	วิมลพร	
19	กมลวิมล นามศรี	ข. 7/1	กมลวิมล	
20	วิมลรัตน์ นามศรี	ข. 7/1	วิมลรัตน์	
21	วิมลรัตน์ นามศรี	ข. 7/1	วิมลรัตน์	
22	วิมลรัตน์ นามศรี	ข. 7/1	วิมลรัตน์	
23	วิมลรัตน์ นามศรี	ข. 7/1	วิมลรัตน์	
24	วิมลรัตน์ นามศรี	ข. 7/1	วิมลรัตน์	
25	วิมลรัตน์ นามศรี	ข. 7/1	วิมลรัตน์	
26	วิมลรัตน์ นามศรี	ข. 7/1	วิมลรัตน์	
27	วิมลรัตน์ นามศรี	ข. 7/1	วิมลรัตน์	
28	วิมลรัตน์ นามศรี	ข. 7/1	วิมลรัตน์	
29	วิมลรัตน์ นามศรี	ข. 7/1	วิมลรัตน์	
30	วิมลรัตน์ นามศรี	ข. 7/1	วิมลรัตน์	
31				
32				

17/7/66

ยุวดี

ยุวดี อินันท์ภักดิ์

สรุป

ผู้เข้าประชุม คน

ไม่เข้าประชุม คน

ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการสถานักเรียน ครั้งที่ ๑๕

วัน ศุกร์ ที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ ๑๙:๑๐

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- 1. ขณพบปะพูดคุยกับนักเรียน
- 2. แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน
- 3. แจ้งมติของคณะกรรมการ
- 4. ความเคลื่อนไหวของโรงเรียน

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

.....

.....

.....

เลิกประชุมเวลา ๑๙:๑๐ลงชื่อ ผู้จัดทำ(ผู้จัดทำ) ผู้จัดทำ

เลขานุการ/ผู้บันทึก

รายชื่อคณะกรรมการสภานักเรียนประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ห้อง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	น.ส. พุฒินา วันมรินทร์	๖.๖/๑	พุฒินา	
2	น.ส. ศักดิ์ธิดา สัตวรักษ์การณ	๖.๖/๑	ศักดิ์ธิดา	
3	น.ส. ปัทมา จันทะลอม	๖.๖/๑	ปัทมา	
4	น.ส. ปัทมาพร แซงทอง	๖.๖/๑	ปัทมาพร	
5	นางน. ภาณุ 4310	๖.๖/๑	ภาณุ	
6	ด.ญ. พศิภา ประระจิว	๖.๖/๖	พศิภา	
7	ด.ญ. วรพร วรพรสัมพันธ์	๖.๖/๖	วรพร	
8	ด.ญ. สรัณดา วรรณสูงเนิน	๖.๖/๖	สรัณดา	
9	ด.ญ. นันทิณี วรรณสูงเนิน	๖.๖/๖	นันทิณี	
10	ด.ญ. นันทิณี วรรณสูงเนิน	๖.๖/๖	นันทิณี	
11	ด.ญ. นันทิณี วรรณสูงเนิน	๖.๖/๖	นันทิณี	
12	ด.ญ. นันทิณี วรรณสูงเนิน	๖.๖/๖	นันทิณี	
13	ด.ญ. นันทิณี วรรณสูงเนิน	๖.๖/๖	นันทิณี	
14	ด.ญ. นันทิณี วรรณสูงเนิน	๖.๖/๖	นันทิณี	
15	ด.ญ. นันทิณี วรรณสูงเนิน	๖.๖/๖	นันทิณี	
16	ด.ญ. นันทิณี วรรณสูงเนิน	๖.๖/๖	นันทิณี	
17	ด.ญ. นันทิณี วรรณสูงเนิน	๖.๖/๖	นันทิณี	
18	ด.ญ. นันทิณี วรรณสูงเนิน	๖.๖/๖	นันทิณี	
19	ด.ญ. นันทิณี วรรณสูงเนิน	๖.๖/๖	นันทิณี	
20	ด.ญ. นันทิณี วรรณสูงเนิน	๖.๖/๖	นันทิณี	
21	ด.ญ. นันทิณี วรรณสูงเนิน	๖.๖/๖	นันทิณี	
22	ด.ญ. นันทิณี วรรณสูงเนิน	๖.๖/๖	นันทิณี	
23	ด.ญ. นันทิณี วรรณสูงเนิน	๖.๖/๖	นันทิณี	
24	ด.ญ. นันทิณี วรรณสูงเนิน	๖.๖/๖	นันทิณี	
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				

11 / 1 / 61

พุฒินา

พุฒินา วันมรินทร์

สรุป

ผู้เข้าประชุม๖..... คน

ไม่เข้าประชุม๐..... คน

ประมวลภาพกิจกรรม





แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566
โดย บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ เป็นประธานมอบแถบ
แขนสถานศึกษา



ทำเหยียบคณะกรรมาธิการนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566

Portrait 1 (Row 1, Col 1): **เมธวดีรัตน์ ชวนะ**
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

Portrait 2 (Row 1, Col 2): **พจนานัดดา ธีรภัทรกุล**
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

Portrait 3 (Row 1, Col 3): **เมธวดีรัตน์ ชวนะ**
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

Portrait 4 (Row 2, Col 1): **เมธวดีรัตน์ ชวนะ**
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

Portrait 5 (Row 2, Col 2): **พจนานัดดา ธีรภัทรกุล**
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

Portrait 6 (Row 2, Col 3): **พจนานัดดา ธีรภัทรกุล**
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

Portrait 7 (Row 3, Col 1): **พจนานัดดา ธีรภัทรกุล**
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

Portrait 8 (Row 3, Col 2): **พจนานัดดา ธีรภัทรกุล**
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

Portrait 9 (Row 3, Col 3): **พจนานัดดา ธีรภัทรกุล**
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

Portrait 10 (Row 4, Col 1): **เมธวดีรัตน์ ชวนะ**
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

Portrait 11 (Row 4, Col 2): **พจนานัดดา ธีรภัทรกุล**
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

Portrait 12 (Row 4, Col 3): **พจนานัดดา ธีรภัทรกุล**
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

Portrait 13 (Row 5, Col 1): **เมธวดีรัตน์ ชวนะ**
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

Portrait 14 (Row 5, Col 2): **พจนานัดดา ธีรภัทรกุล**
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

Portrait 15 (Row 5, Col 3): **พจนานัดดา ธีรภัทรกุล**
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

Portrait 16 (Row 6, Col 1): **พจนานัดดา ธีรภัทรกุล**
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

Portrait 17 (Row 6, Col 2): **เมธวดีรัตน์ ชวนะ**
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ทำเนียบคณะกรรมาธิการนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566





ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา แจ้งวัตถุประสงค์ของ
งานสถานศึกษา วางแผน มอบหมายหน้าที่





กิจกรรมต่าง ๆ ที่คณะกรรมการสถานศึกษาได้เป็น
แกนนำจัดอาสาในการทำกิจกรรม





กิจกรรมต่าง ๆ ที่คณะกรรมการสภาพัฒนศึกษาได้เป็น
แกนนำจิตอาสาในการทำกิจกรรม





กิจกรรมต่าง ๆ ที่คณะกรรมการสภานักเรียนได้เป็น
แกนนำจิตอาสาในการทำกิจกรรม





ประชุมคณะกรรมการสภานักเรียน





ประชุมคณะกรรมการสภานักเรียน





กิจกรรมหน้าเสาธง





กิจกรรมหน้าเสาธง





กิจกรรมหน้าเสาธง





กิจกรรมหน้าเสาธง





ปฏิบัติหน้าที่ดูแลแถวนักเรียนมาสาย





ปฏิบัติหน้าที่ดูแลแถวนักเรียนมาสาย





ปฏิบัติหน้าที่ดูแลแถวนักเรียนมาสาย





แกนนำโครงการคุณธรรม





แกนนำโครงการคุณธรรม





แกนนำโครงการคุณธรรม



พิธีมอบเกียรติบัตร คณะกรรมการนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566



พิธีมอบเกียรติบัตร คณะกรรมการนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566



พิธีมอบเกียรติบัตร คณะกรรมการนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566





ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook