



รายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรม มารี๋ยร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน(รักและแบ่งปัน)

ฝ่ายกิจการนักเรียน



ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานของหน่วยงานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่ายกิจการนักเรียนโครงการ มารี๋ยร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน กิจกรรม รักและแบ่งปัน ในวันที่ 23 พฤศจิกายน 256 ณ หอประชุมเอนกประสงค์ เทศบาลเมืองชุมเห็ด ต.ชุมเห็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนกล้าคิด กล้าแสดงออก และรู้จัก แบ่งปันแก่ผู้ด้อยโอกาส

ทั้งนี้ ในการดำเนินกิจกรรมมารี๋ยร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน ผู้จัดทำขอขอบพระคุณบาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ผู้จัดการโรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์ ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์ และผู้ปกครอง ที่ สนับสนุนกิจกรรม ขอขอบพระคุณคณะคุณครู และคณะกรรมการสถานักเรียน ที่มีส่วนช่วยในการดำเนินงานในครั้งนี้ อย่างดีเยี่ยม ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป

นางสาวพรรณี อุตธรรมย์

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปโครงการ/กิจกรรม มารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน (รักและแบ่งปัน)	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	2
ภาคผนวก	5
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม มารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน	6
- แผนงานหน่วยงานสัมพันธ์ชุมชน	7
- ประมวลภาพการจัดกิจกรรม	34

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม
ฝ่ายกิจการนักเรียน (งานสัมพันธ์ชุมชน) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2566

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : มารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน (รักและแบ่งปัน)

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรณี อุตรัมย์ ฝ่าย กิจการนักเรียน

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่....1,2,3,6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่1.....3...เป้าหมายข้อที่.....2...

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่1,3.....ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่..1.1-1.2.-1.4.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่.....1,3.....ตัวบ่งชี้ที่..... 1.1-1.2.-1.4.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1,2,3,4,7,10,13..... ตัวบ่งชี้ที่.....-.....

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

หน่วยงานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่ายกิจการนักเรียน ได้มีการดำเนินงานประชุมวางแผนแต่งตั้งบุคลากรเพื่อรับผิดชอบงาน ประสานงานกับครูหัวหน้าระดับชั้นเพื่อชี้แจงในสายชั้น ประสานงานกับบุคคลในชุมชน ประชาสัมพันธ์งานกับผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการโครงการมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน (รักและแบ่งปัน) และได้สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานดังนี้

งบประมาณ

งบจัดหา 95,385 บาท

ลำดับ	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
1	ค่าดำเนินการจัดกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน ประจำปีการศึกษา 2565	95,385	84,184	11,201
รวมคงเหลือทั้งสิ้น		(แปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน) 84,184		

จ่ายจริง 84,184 บาท คงเหลือ 11,201 บาท (ค่าใช้จ่ายตามเอกสารแนบในภาคผนวก)

วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการความพึงพอใจโครงการโครงการมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน ได้แก่

1. แบบประเมินโครงการโครงการมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน (รักและแบ่งปัน) ประจำปีการศึกษา 2566
2. รายงานผลโครงการโครงการมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน (รักและแบ่งปัน) ประจำปีการศึกษา 2566

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ร้อยละ 80 ของนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ที่ได้รับมอบหมายร่วมกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน	✓		จากข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมพบว่าจำนวนนักเรียนที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 80 คน เข้าร่วมกิจกรรม โครงการมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน (รักและแบ่งปัน) จำนวน 80 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00
2	ร้อยละ 80 ของนักเรียนเกิดความตระหนักและจิตสำนึกในการรู้จักแบ่งปันช่วยเหลือผู้ที่ด้อยโอกาส	✓		จากการตรวจสอบแบบประเมินกิจกรรมโครงการมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน (รักและแบ่งปัน) พบว่า นักเรียน มีความพึงพอใจและเกิดความตระหนักและจิตสำนึกในการรู้จักแบ่งปันช่วยเหลือผู้ที่ด้อยโอกาส ร้อยละ 97.80

4. สรุปผลในภาพรวม


4.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

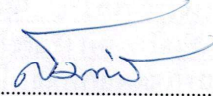
1. เป็นความร่วมมือของทุกฝ่าย
2. โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์
3. ผู้บริหารและคุณครูที่ปรึกษาได้แสดงความรัก ต่อชุมชน
4. นักเรียนรู้สึกภาคภูมิใจ ที่ได้แสดงความรักต่อชุมชน
5. ผู้ปกครองชื่นชมกิจกรรมนี้เป็นอย่างมาก เพราะได้เห็นภาพที่น่าประทับใจ

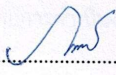
4.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. ควรประสานงานติดต่อกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้เร็วกว่านี้
2. ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองได้รับทราบด้วยว่ามีการจัดกิจกรรมดีๆแบบนี้
3. ควรตรวจเช็คความพร้อมของระบบเครื่องเสียง
4. ควรสร้างทีมงานที่เข้มแข็งในการจัดกิจกรรม

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนนักเรียนใน กิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน (รักและแบ่งปัน) ระหว่างวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นที่น่าพอใจทางคณะกรรมการดำเนินการจะหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อจัดกิจกรรมในกิจกรรมนี้ให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวพรณี อุดรรัมย์)
ครูผู้สอน

ลงชื่อ..........ผู้รับทราบ
(นายสมจิตร เวียงใต้)
หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน

ลงชื่อ..........ผู้รับทราบ
(นางภริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินกิจกรรมวิจัยด้วยจิต สละชีวิตให้สังคม (รัก และเมตตา) ต่อไปอย่างต่อเนื่อง เพราะว่าโรงเรียนเป็นโรงเรียนโดยธรรมชาติ อบรมปลูกฝังด้านคุณธรรม ให้ชายทั้ง และพร้อมที่จะนำสิ่งที่ดีมาสู่โรงเรียน โรงเรียน ถ้าไม่ใช้ให้เขียนประโยชน์แก่สังคมภายนอกก็ได้นะ ได้มาทำตาม วัตถุประสงค์เอง ให้นักเรียนได้ค้นพบ ได้สัมผัส และได้พบเห็นด้วยตนเอง ทำให้ให้นักเรียนมีความรู้ มีความเสียสละ สอดคล้องกับสังคม รอยยิ้ม บริสุทธิ์ และ มีจริยธรรม ช่วยเหลือผู้อื่น กิจกรรมวิจัยด้วยจิต สละชีวิต ให้แก่สังคมด้วยความรัก

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม
ในดำเนินการต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจโครงการมารี๋ยร่วมจิต เสริมชีวิตให้สู่ชุมชน (รักและแบ่งปัน)
ประจำปี การศึกษา 2566

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

จากการแจกแบบสอบถามการจัดกิจกรรมได้รับกลับคืนจำนวน 50 แผ่น แยกเป็นเพศชาย 20 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00 เป็นเพศหญิงจำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00 สถานะของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นนักเรียนที่ไปร่วมกิจกรรมมารี๋ยร่วมจิต เสริมชีวิตให้สู่ชุมชน

ตารางที่ 1 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ชาย	20	40.00	-
หญิง	30	60.00	-
รวม	50	100	-

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อกิจกรรมมารี๋ยร่วมจิต เสริมชีวิตให้สู่ชุมชน (รักและแบ่งปัน)

ตารางที่ 2 แสดงความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมมารี๋ยร่วมจิต เสริมชีวิตให้สู่ชุมชน (รักและแบ่งปัน)

รายการ	ค่าเฉลี่ย X ค่าเบี่ยงเบน	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	ร้อยละ	แปลผล
1. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมารี๋ยร่วมจิต เสริมชีวิตให้สู่ชุมชน	4.92	0.34	98.40	มากที่สุด
2. ท่านเกิดความภาคภูมิใจที่ได้จัดกิจกรรมมารี๋ยร่วมจิต เสริมชีวิตให้สู่ชุมชน	4.86	0.35	97.20	มากที่สุด
3. ท่านแสดงออกถึงความรักต่อคุณลุง คุณป้า คุณตา คุณยาย	4.86	0.35	97.20	มากที่สุด
4. ท่านได้รับความสุข สนุกสนานในกิจกรรมมารี๋ยร่วมจิต เสริมชีวิตให้สู่ชุมชน	4.94	0.24	98.80	มากที่สุด
5. ภาพรวมของกิจกรรมมารี๋ยร่วมจิต เสริมชีวิตให้สู่ชุมชน	4.88	0.33	97.60	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.89	0.16	97.80	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 พบว่า ความพึงพอใจของนักเรียนที่ไปร่วมกิจกรรมมารี๋ยร่วมจิต เสริมชีวิตให้สู่ชุมชน (รักและแบ่งปัน) โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.89 คิดเป็นร้อยละ 97.80 อยู่ในระดับมาก



ลำดับที่ 7. หน่วยงาน..... งานสัมพันธ์ชุมชน..... ฝ่าย..... กิจกรรมนักเรียน.....
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1,2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 10 เป้าหมายข้อที่ 1.....
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 9 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 9.1.....
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3.....
สนองมาตรฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.3.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน แสดงออกถึงความรักต่อ พระพุทธศาสนา รู้จัก แบ่งปันทำบุญ สร้าง ความสัมพันธ์อันดีงาม ระหว่างชุมชนและโรงเรียน 2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน กล้าคิด กล้าแสดงออก และรู้จักแบ่งปันแก่ ผู้ด้อยโอกาส 3. เพื่อให้นักเรียนมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามค่านิยม 12 ประการ	1. ชั้นวางแผน (P:PLAN) 1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการ นักเรียน เพื่อเตรียมดำเนินการดังนี้ 1.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการจัดกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชน 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม งาน สัมพันธ์ชุมชนเพื่อนำเสนออนุมัติจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน 1.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม งาน สัมพันธ์ชุมชน	24 ก.ค. 2566

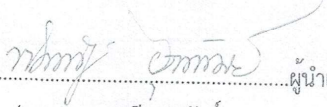
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
<p>เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละ 90 ของนักเรียนร่วมกิจกรรม</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1.นักเรียนแสดงออกถึงความรักต่อพระพุทธศาสนา รู้จักแบ่งปันทำบุญ สร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างชุมชนและโรงเรียน 2.นักเรียนกล้าคิด กล้าแสดงออก และรู้จักแบ่งปันแก่ผู้ด้อยโอกาส 3.นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามค่านิยม 12 ประการ</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1.นักเรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด เครื่องมือการติดตามและประเมินผล 1. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม 2. แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>2. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D :DO)</p> <p>2.1 กิจกรรมถวายเทียนพรรษา 2.1.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรมร่วมกับคณะคุณครู 2.1.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา 2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมถวายเทียนเข้าพรรษา 3. ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมถวายเทียนเข้าพรรษา 4. ประสานงานกับครูหัวหน้าระดับชั้นเพื่อชี้แจงในสายชั้น 5. ประสานงานกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน 6. ดำเนินการจัดกิจกรรม ถวายเทียนเข้าพรรษาดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ระดมทุนจากคณะครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง - เชิญชวนและรณรงค์ทำความดีวันเข้าพรรษา - ถวายเทียนพรรษา (วัดอีสาน) 7. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนด <p>2.1.3 รายงานผลต่อคณะผู้บริหารเพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาต่อไป</p>	<p>26 ก.ค. 2566 (พัทรินทร์ พวงเพชร)</p>

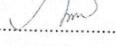
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.2 กิจกรรมรักและแบ่งปัน</p> <p>2.2.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรมร่วมกับคณะคุณครู</p> <p>2.2.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมบุคลากรในฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อวางแผนงาน 2. แต่งตั้งบุคลากรเพื่อรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3. นำคำสั่งแต่งตั้งเสนอผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการเพื่ออนุมัติ 4. ประสานงานกับครูหัวหน้าระดับชั้นเพื่อชี้แจงในสายชั้น 5. ประสานงานกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน 6. ประชาสัมพันธ์งาน/เรียนเชิญผู้ปกครอง/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม 7. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนด <p>2.2.3 รายงานผลต่อคณะผู้บริหารเพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาต่อไป</p>	<p>24 ธ.ค. 2566</p> <p>(พรรณี อุดรัมย์)</p> <p>(ขนิษฐา นนทร์ระโทก)</p>


วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</p> <p>3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการกระจายกระบวนการทำงานในการกำกับติดตาม ซึ่งแจ้งตัวชี้วัดความสำเร็จ และรับทราบปัญหาในการพัฒนาและส่งเสริมต่อไป</p> <p>3.2 แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>3.3 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม</p>	ตลอดปีการศึกษา
	<p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุงพัฒนา(A:ACT)</p> <p>4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม</p> <p>4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>4.3 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม</p> <p>4.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียน</p>	ตลอดปีการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


ลงชื่อ  ผู้นำเสนอ
(นางสาวพรรณณี อุดรัมย์)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ  ผู้พิจารณา
(นางภริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
(บาทหลวง ดร. จีกรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ยอดรวม. 7,027,26 บาทรวม
* 37,422 + 289,13 + 30,000 = 96,635
เมื่อกดขาดจ่ายแล้ว = 64,316
คงเหลือ = 32,319 บาท * เมื่อกดขาดจ่ายแล้ว
ยอด 32,319 บาท.



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 145 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกิจกรรมเปิดหมวก ในโครงการมารีย์ร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน

ด้วยในวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 15.00-19.30 น. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จะจัดกิจกรรมเปิดหมวกในโครงการมารีย์ร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน เพื่อสรรหาทุนในการจัดหาสิ่งของบริโภค ข้าวสาร อาหารแห้ง ผ้าห่ม ยารักษาโรค แก่ผู้ด้อยโอกาส คนชรา และคนไข้ติดเตียง ณ ถนนเชราะกราว อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีกิจกรรมนำวงสวดริงมารีย์ แบรินต์ นาฏศิลป์ และนักแสดงประกอบจังหวะระดับชั้นอนุบาล-ชั้นมัธยมศึกษาไปร่วมส่งความสุขและแสดงศักยภาพของนักเรียน เป็นการปลูกฝังนักเรียนให้เป็นคนมีน้ำใจ รู้จัก แบ่งปัน เสียสละ และมีจิตสาธารณะ

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|-----------------------------------|----------------|---|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ | พันธสมบัติ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม | ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยนุช สังข์ทองกลาง | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ การเงิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป |
| 9. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการ

- | | | |
|-----------------------------|----------|---------------------|
| 1. นายสมจิตร เวียงใต้ | เวียงใต้ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพรณี อุตรัมย์ | อุตรัมย์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพ็ชร | พวงเพ็ชร | กรรมการ |
| 4. นางละออง แวนศิลา | แวนศิลา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เป็นคณะทำงานและประสานงานให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

3. คณะกรรมการเตรียมการแสดง

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวโสธรรญา สีอุเป | ประธานกรรมการ |
| 2. นายพีรวัสส์ แดงป่า | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายมณฑล ชื่นพรหม | กรรมการ |
| 4. นางสาวนิตยา พุทธิไธ | กรรมการ |
| 5. นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก | กรรมการ |
| 6. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมการแสดง กำกับ ดูแล ควบคุมการแสดงของนักเรียน และรับส่งนักเรียนกลับบ้านด้วยความปลอดภัย

4. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสาร

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นายสมจิตร เวียงใต้ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพรรณิ อุดรัมย์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร | กรรมการ |
| 4. นางสาวบุณณิศ นพคุณ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารและสิ่งต่างๆให้พร้อมในการดำเนินกิจกรรม

5. คณะกรรมการบันทึกภาพ

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| 1. นางสาวภัณฑิรา บัญดิรัมย์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล | รองประธานกรรมการ |
| 3. นักเรียนจิตอาสาป. 5/6, ป.5/7 | กรรมการ |
| 4. สภานักเรียน | กรรมการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวพร้อมประชาสัมพันธ์ทางสื่อโรงเรียน

6. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/พิธีกร

- | | |
|---------------------------|------------------|
| 1. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวศิริณา แก้วสีเคน | รองประธานกรรมการ |

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินการจัดกิจกรรมเปิดหมวกให้เป็นไปตามกำหนดการจนเสร็จงาน

7. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียม สถานที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ในการจัดกิจกรรม

8. คณะกรรมการดูแลนักเรียนและก่องระดมทุน

1. นางสาวพรณี อุตรัมย์ ประธานกรรมการ
2. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร รองประธานกรรมการ
3. นางมนทกานท์ ดาทอง กรรมการ
4. นางละออง แวนศิลา กรรมการ
5. นางสาวนิมิต บัญลอย กรรมการ
6. นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์ กรรมการ
7. นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์ กรรมการ
8. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับ ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนที่ถือก่องระดมทุนและส่งนักเรียนกลับบ้านด้วย
ด้วยความปลอดภัย


9. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล

1. นางสาวพรณี อุตรัมย์ ประธานกรรมการ
2. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร รองประธานกรรมการ
3. นางละออง แวนศิลา กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม เอกสาร/แบบประเมินผลการจัดงานและสรุปผลในการจัดงานฯ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความรับผิดชอบ
เรียบร้อย และสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์

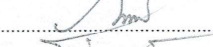
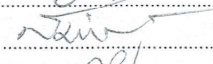

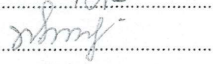




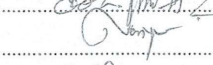
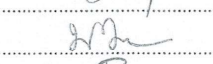
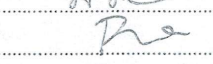
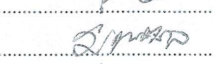
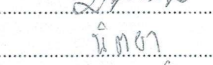
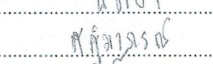
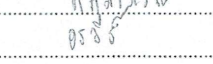
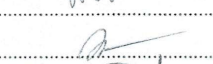

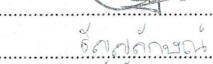

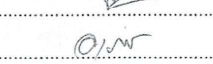
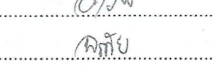
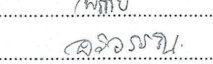
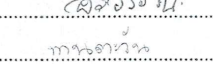


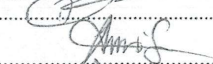


สั่ง ณ วันที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ 
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

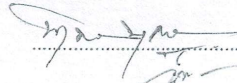
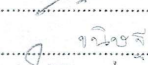
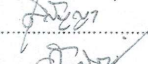
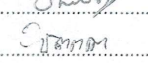
รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 146/ 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกิจกรรมมารีย์นวมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน

- | | | |
|---------------------|--------------|--|
| 1. นางกริตพร | นวลเทา |  |
| 2. นายสมจิตร | เวียงใต้ |  |
| 3. นายจตุพล | อ่อนสีทัน |  |
| 4. นางสาวพรรณิณี | อุตรรัมย์ |  |
| 5. นายกฤตภาส | ฉะพรรณรังษี |  |
| 6. นางสาวโสธญา | สีอุเป |  |
| 7. นางสาวจอมขวัญ | เจริญสูงเนิน |  |
| 8. นางละออง | แว่นศิลา |  |
| 9. นางสาวศรัณนา | แก้วสี่เคาน |  |
| 14. นางสาวพัชรินทร์ | พวงเพชร |  |
| 15. นายพีรวัส | แดงป่า |  |
| 16. นายมณฑล | ชันพรมงาม |  |
| 17. นางสาวนิตยา | พุทไธ |  |
| 18. นางสาวศศิมาภรณ์ | เพชรเลิศ |  |
| 19. นางสาวอรวิรี | เพชรภูวง |  |
| 20. นางอรดี | ศรีรัตน์ |  |
| 21. นางสาวกัญญภัทร์ | นิลนที |  |
| 22. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ |  |
| 23. นางพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ |  |
| 24. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ |  |
| 25. นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ |  |
| 26. นางอรวรรณ | ทองพา |  |
| 27. นางสาวทานตะวัน | การนา |  |
| 28. นางสาวอนงค์ | ทะเลืองรัมย์ |  |
| 39. นายกิตติศักดิ์ | ศรีจันทร์ |  |
| 30. นายอำนาจ | สังข์ทองกลาง |  |
| 31. นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง |  |
| 32. นางสาวชนิษฐา | นนท์กระโทก |  |

- 32.นางสาวนิทมล บุญลอย
- 33.นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์
- 34.นางสาวนิษฐา นนทกระโทก
- 35.นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
- 36.นางสาวกัมพิรา บัญดิษรัมย์
- 37.นางสาวอเนตตมา পুলรัมย์


.....

.....
จ.นิชชา

.....

.....
จ.นิชชา



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 146/ 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกิจกรรมมารีย์ร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน

ด้วยในวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 08.00 -12.00 น. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จัดกิจกรรมมารีย์ร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน ณ หอประชุมอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นชุมเห็ด ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ จัดกิจกรรม“ช่วยเหลือ เอื้อเพื่อ รักและแบ่งปัน” โดยการมอบเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อใช้ในชีวิตประจำวันสำหรับครอบครัวที่มีความขาดแคลน เช่น ผ้าห่ม/ยารักษาโรค/ข้าวสารอาหารแห้ง /ผ้าอ้อมผู้ใหญ่ ฯลฯ และ นำวงสตริงมารีย์ วงโปงลางนักแสดงนาฏศิลป์และการแสดงระดับชั้นอนุบาล 1-3 ร่วมแสดงกิจกรรมเพื่อมอบความสุข ความบันเทิงและเป็นการแสดงศักยภาพของนักเรียน เป็นการปลูกฝังนักเรียนให้เป็นคนมีน้ำใจ รู้จัก แบ่งปัน เสียสละ และมีจิตสาธารณะ

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|-----------------------------------|----------------|---|
| 1. บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ | พันธสมบัติ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม | ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ การเงิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป |
| 9. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการ

- | | |
|----------------------------|----------|
| 1. นางภริตพร นวลเท่า | นวลเท่า |
| 2. นายสมจิตร เวียงใต้ | เวียงใต้ |
| 3. นางสาวพรรณณี อุดรัมย์ | อุดรัมย์ |
| 4. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร | พวงเพชร |



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 146/ 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกิจกรรมมารีย์ร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน

ด้วยในวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 08.00 -12.00 น. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จัดกิจกรรมมารีย์ร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน ณ หอประชุมอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นชุมเห็ด ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ จัดกิจกรรม“ช่วยเหลือ เอื้อเพื่อ รักและแบ่งปัน” โดยการมอบเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อใช้ในชีวิตประจำวันสำหรับครอบครัวที่มีความขาดแคลน เช่น ผ้าห่ม/ยารักษาโรค/ข้าวสารอาหารแห้ง /ผ้าอ้อมผู้ใหญ่ ฯลฯ และ นำวงสตริงมารีย์ วงโปงลางนักแสดงนาฏศิลป์และการแสดงระดับชั้นอนุบาล 1-3 ร่วมแสดงกิจกรรมเพื่อมอบความสุข ความบันเทิงและเป็นการแสดงศักยภาพของนักเรียน เป็นการปลูกฝังนักเรียนให้เป็นคนมีน้ำใจ รู้จัก แบ่งปัน เสียสละ และมีจิตสาธารณะ

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|-----------------------------------|----------------|---|
| 1. บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ | พันธสมบัติ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม | ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ การเงิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป |
| 9. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการ

- | | |
|----------------------------|----------|
| 1. นางภริตพร นวลเท่า | นวลเท่า |
| 2. นายสมจิตร เวียงใต้ | เวียงใต้ |
| 3. นางสาวพรรณณี อุดรัมย์ | อุดรัมย์ |
| 4. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร | พวงเพชร |

มีหน้าที่ ติดตาม/ ประสานงาน ให้ความสะดวกต่าง ๆ ในการจัดงานเพื่อความเรียบร้อยของกิจกรรมครั้งนี้

3. คณะกรรมการดูแลนักเรียนที่ไปร่วมงาน

1. นางละออง แวนศิลา
2. นางอรดี ศรีรัตน์
3. นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์
4. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ
5. นางพรสวรรค์ ทิมพันธ์
6. นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์
7. นางสาวอรทัย สาทิพันธ์
8. นางอรวรรณ ทองพา
9. นางสาวทานตะวัน การนา
10. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
11. นักเรียนจิตอาสาป.5/7และสถานักเรียน

มีหน้าที่ กำกับ ดูแลและควบคุมนักเรียนในแต่ละฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำงานอย่างเต็มศักยภาพ

3. คณะกรรมการจัดเตรียมการแสดง

1. นางสาวโสธญา สีอุเป
2. นายพีรวัส แดงป่า
3. นายมณฑล ชื่นพรมงาม
4. นางสาวนิตยา พุทธิ
5. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
6. นางสาวอรวิร์ เพชรภูวง
7. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
8. นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก
8. นายกฤตภาส ฉะพรรณรังษี

มีหน้าที่ จัดเตรียมการแสดง โดยกำกับ ดูแลและควบคุมการแสดงของนักเรียน เป็นไปตามที่กำหนด

4. คณะกรรมการจัดสิ่งของต่างๆและเตรียมเพื่อส่งมอบในงาน

1. นางกริตพร นวลเท่า
2. นางละออง แวนศิลา
3. นางสาวพรรณิ อุตรัมย์
4. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารและสิ่งต่างๆให้พร้อมในการดำเนินกิจกรรมให้เรียบร้อย

5. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

1. นางสาวพรรณิ อุดรัมย์
2. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร
3. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
4. นักเรียนจิตอาสาป. 5/6, 5/7 และสภานักเรียน

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องดื่ม/น้ำ/กาแฟ ในการบริการผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติต่าง ๆ ในงาน

6. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

1. นางสาวกัญชาริ บุญดิษฐ์รัมย์
2. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวพร้อมประชาสัมพันธ์ทางสื่อโรงเรียน

7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/พิธีกร

1. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง
2. นางสาวศิริรนา แก้วสีเคน

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินการจัดกิจกรรมคริสต์มาสสู่ชุมชนและมารี้อยู่ร่วมจิตฯ

8. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

1. นายจตุพล อ่อนสีทัน
2. นายพีรวัส แดงป่า
3. นายมณฑล ชื่นพรมงาม
4. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์
5. นายอำนวยการ สังข์ทองกลาง

มีหน้าที่ นำคณะนักเรียน จัดเตรียม สถานที่ดูแลความสะอาดบริเวณพื้นที่ในการจัดงาน

9. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล

1. นางสาวพรรณิ อุดรัมย์
2. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร
3. นางละออง แวนศิลา

มีหน้าที่ จัดเตรียม เอกสาร/แบบประเมินผลการจัดงานและสรุปผลในการจัดงานฯ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความรับผิดชอบ
เรียบร้อย และสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

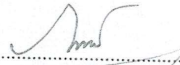
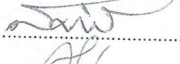



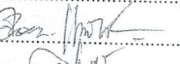
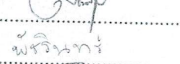
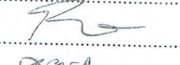
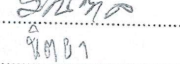

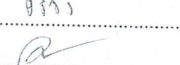


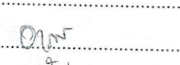
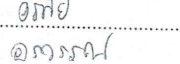
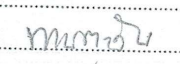
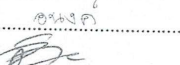


ลงชื่อ 
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 145 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรวมกิจกรรมเปิดหมวดระดมทุนโครงการมารีย์ร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน

1. นางภริตพร นวลเท่า
2. นายสมจิตร เวียงใต้
3. นายจตุพล อ่อนสีทัน
4. นางสาวพรณี อุตรัมย์
5. นายกฤตภาส ฉะพรรณรังษี
6. นางสาวโสธญา สีอุเป
7. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
8. นางละออง แ้วนศิลา
9. นางสาวศรินา แก้วสีเคน
14. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร
15. นายพีรวัส แดงป่า
16. นายมณฑล ชันพรมงาม
17. นางสาวนิตยา พุทโธ
18. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
19. นางสาวอรวิร์ เพชรภูวง
20. นางอรดี ศรีรัตน์
21. นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์
22. นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ
23. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์
24. นางสาวอากาศ สุวรรณพันธ์
25. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์
26. นางอรวรรณ ทองพา
27. นางสาวทานตะวัน การนา
28. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
39. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์
30. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
31. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 32.นางสาวนิถมล บุญลอย
- 33.นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์
- 34.นางสาวณิชฐา นนท์กระโทก
- 35.นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
- 36.นางสาวกัณทิรา บัญดิษรัมย์
- 37.นางสาวอนัตตมา ปุฒินรัมย์

นางสาว
นางสาว
นางสาว
นางสาว
นางสาว
นางสาว



กำหนดการกิจกรรมโครงการมารีย์ร่วมใจ เสริมชีวิตให้ชุมชน

“รักและแบ่งปัน”

วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน 2566 เวลา 08.00 – 14.00 น.

ณ หอประชุมเทศบาลฯ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

- 08.00 น. – คณะจัดงานทุกฝ่าย ออกเดินทางไป ณ เทศบาลชุมเห็ด ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
- 08.30 น. – คณะผู้บริหาร ครู นักเรียนและท่านผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน พร้อมกันที่รับรองที่จัดเตรียมไว้
ภายในหอประชุมเทศบาลชุมเห็ด ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
- ชมการแสดงของนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ (**การแสดงโปงลาง**)
- พิธีกร กล่าวต้อนรับท่านผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงานและประชาสัมพันธ์ลำดับรายการ
- 09.00 น.- พิธีเปิด
- นักเรียนรายงาน ที่มา วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการ
(**บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**)
 - ประธานในพิธีกล่าวต้อนรับ.....
(**นายกเทศมนตรี เทศบาลเมืองชุมเห็ด ร้อยตำรวจตรีสมชาย ภิรมย์ชาติ**)
(เชิญผู้บริหาร/คณะจัดงานและคณะ จนท.ทบ.ชุมเห็ดร่วมถ่ายภาพบนเวที)
 - เชิญผู้บริหารและคณะเข้าที่พักรับรอง
 - **การแสดงเปิดงาน ชื่อรายการแสดง น้องอนุบาล (มิสยู้ง ผู้ฝึกซ้อม)**
 - เมคเลย์แดนซ์
 - **การแสดงจากชมรมนาฏศิลป์ (มิสตอง มิสคิว มิสอุ้งอึ้ง ผู้ฝึกซ้อม)**
 - บายศรีสู่ขวัญ
 - อีปัสรา
 - หอมผักแขยง (ผักกะแยง)
 - บุรีรัมย์ดำน้ากิน
 - เชิญ ประธาน/ซิสเตอร์/ท่านนายกเทศมนตรี/ผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติ เข้าประจำจุดที่กำหนด เพื่อมอบสิ่งของ
 - *** ถ่ายภาพหมู่ ร่วมกัน
 - **การแสดงวงโปงลาง**
 - ตัวแทนผู้รับสิ่งของ 2 คน ชาย/หญิง กล่าวความรู้สึก
 - ตัวแทนชุมชนกล่าวขอบคุณ



- ตัวแทนนักเรียนกล่าวความรู้สึก
- **การแสดงของชมรมโปงลาง**
 - เป็ดวง
 - ลายโปงลาง
 - ลายนกไข่
 - ลายเตี้ยโงง
- 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
 - ชมการแสดงดนตรี
- 13.00 น. - ร่วมทำความสะอาด บริเวณการจัดงาน
- 14.00 น. - เดินทางกลับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กิจกรรมงานนักเรียน / ฝ่ายกิจการนักเรียน

วันที่ 14 พ.ย. พ.ศ. 2566

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมรักและแบ่งปัน โครงการมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยแผนหน่วยงานกิจกรรมงานนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้กำหนดกิจกรรมรักและแบ่งปัน โครงการมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับบุคคล หน่วยงาน องค์กร ชุมชนภายในและภายนอกและการประสานงานทั้งภาครัฐและเอกชน โดยจัดกิจกรรมขึ้นในวันพุธที่ 22 พฤศจิกายน 2566 ณ อาคารอเนกประสงค์ องค์กรบริหารส่วนตำบลชุมเห็ด ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์จึงใคร่ขอเบิกงบประมาณจากแผนงาน งบจากการระดมทุนเปิดหมวก งบกิจกรรมเข้าพรรษา ในการดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าดำเนินการจัดกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน	
	- ค่าเบิกงบบำเหน็จโครงการมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน	26,366
	- ค่าเบิกงบกิจกรรมเข้าพรรษา	30,000
	รวมเป็นเงิน	56,366
2	รายการจัดซื้อจากเงินงบประมาณทั้งหมด มีดังนี้	
	- ชุดกลองยาสามัญประจำบ้าน 200 บาท 55 กลอง	1,100
	- ผ้าหมอนาโนขนาด 4 ฟุต 110 บาท 55 ผืน	6,050
	- ปลากระป๋องโรซา 187 บาท 40 แพ็ค	7,400
	- น้ำปลาทิพรสขจัดใหญ่ 35 บาท 55 ขวด	1,925
	- บะหมี่กึ่งสำเร็จรูปตราหมา 12 ลัง 195 บาท	2,340

- ไซโก เบอร์ 3 55 แผง 93 บาท	5,115
- ถุงพลาสติกขนาดใหญ่พิเศษ 60 cm x 60 cm 1ใบ 35 บาท 5 โหล	1,392
- ถุงพลาสติกกรอนขนาดใหญ่ 18x28 นิ้ว 3 มัด มัดละ 85 บาท	255
- ยางรัดของวงใหญ่และวงเล็กอย่างละ 1 ถุง	160
- น้ำมันพืชmerkotขวดใหญ่ 60 บาท 55 ขวด	3,300
- น้ำตาลทรายขาว ถุงละ 30 บาท 55 ถุง	1,815
- เกลือปรุงทึบ 150 กรัม 30 บาท 55 ถุง	1,650
- ขาวสารถุงละ 5 กิโลกรัม 120 บาท 55 ถุง	6,600
รวมรายจ่าย	49,002

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้นำเสนอ

(นายสมจิตร เวียงใต้)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นายสมจิตร เวียงใต้)

หัวหน้างานกิจกรรมงานนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....
.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
โทรสาร. 044-613984

ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมตรงจ่าย

- กิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินตรงจ่าย เลขที่ C11/105 วันที่ 3 พ.ย.66 ยอด 6,700 บาท
เลขที่ C11/109 วันที่ 16 พ.ย.66 ยอด 56,366 บาท เลขที่ C11/190 วันที่ 23 พ.ย.66 ยอด 32,319 บาท จำนวนเงิน 95,385 บาท

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
กิจกรรมออกสำรวจชุมชน			
1.ค่าป้ายไวนิล	1	2,440.00	
2.ค่าเช่าระบบเสียง	1	2,500.00	
3.ค่าวัสดุและอุปกรณ์	3	1,045.00	
4.ค่าน้ำดื่ม	1	418.00	297
จัดซื้อเครื่องอุปโภคบริโภค			
1.ค่ากระเป๋ากะสอบ	1	270.00	
2.ค่าผ้าห่มนาโน	1	4,125.00	
3.ค่าเครื่องอุปโภคและบริโภค	4	12,336.00	
4.ค่าใช้ไถ่	1	6,600.00	
5.ค่ายาสამัญประจำบ้าน	1	11,000.00	
6.ค่าของที่ระลึก(กรอบรูป)	1	2,000.00	20935
จัดซื้ออาหาร			
1.ค่าน้ำส้มคั้นสด	1	875.00	
2.ค่าน้ำดื่ม	1	675.00	
3.ค่าขนมอาหารว่าง	1	2,500.00	
4.ค่าน้ำสั่นเกล็ดหิมะ	1	2,000.00	
5.ค่าไอศกรีม	1	3,000.00	
6.ค่าข้าวมันไก่	1	16,000.00	
7.ค่าก๋วยเตี๋ยว	1	16,000.00	
8.ค่าน้ำแข็ง	1	400.00	-9137
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	23	84,184.00	

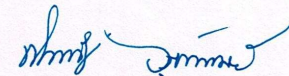
ลงชื่อ.....
(นางสาวพรภณี อุทรรัมย์) วันที่ 28 / พ.ย. / 66

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ	
1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน.....23.....ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน.....84184.....บาท
2. เงินสดคงเหลือส่งคืน	เป็นจำนวนเงิน.....11201.....บาท
3. จ่ายเงินเงินยืมตรงจ่ายและขอเบิกขาดเศษ (กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)	เป็นจำนวนเงิน..........บาท
ลงชื่อ..... (นางสาวสมภาพ วาปีกั้ง) วันที่ 28 / พ.ย. / 66	ลงชื่อ..... (ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ
	ลงชื่อ..... (บาทหลวง ดร.จักร์ พันธสมบัติ) ผู้จัดการ

สรุปค่าใช้จ่ายโครงการมารีร่ว่มจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน กิจกรรม “รักและแบ่งปัน” ณ ถนนคนเดิน ระหว่างวันที่ 18 พฤศจิกายน 2566 และ ณ หอประชุมอเนกประสงค์การบริหารตำบลชุมเห็ด ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566

รายการเบิกค่าดำเนินกิจกรรม

จากงบ	กิจกรรมเข้าพรรษา	30,000	บาท
	โครงการมารีร่ว่มจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน	26,366	บาท
	รวม	56,366	บาท
	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	<u>56,199</u>	บาท
	คงเหลือ	167	บาท
จากงบ	ระดมทุนเปิดหมวก	32,319	บาท
	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	<u>22,000</u>	บาท
	คงเหลือ	10,319	บาท
จากงบ	ค่าดำเนินกิจกรรมมารีร่ว่มจิต	6,700	บาท
	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	<u>6,403</u>	บาท
	คงเหลือ	297	บาท
	รวมรายจ่ายทั้งหมด	84,184	บาท
	คงเหลือเงินทั้งหมด	<u>11,201</u>	บาท


(นางสาวพรณี อุตรรัมย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรมมารีร่ว่มจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน

ประมวลภาพกิจกรรม
มารี๋ยร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน
(รักและแบ่งปัน)



บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์
กล่าวเปิดงาน มารี๋ยร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน (รักและแบ่งปัน)





บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
มอบของใช้อุปโภค บริโภค ให้กับชุมชนบ้านชุมทอง ต.ชุมเห็ด จ.บุรีรัมย์





ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
มอบของใช้อุปโภค บริโภค ให้กับชุมชนบ้านชุมทอง ต.ชุมเห็ด จ.บุรีรัมย์





นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
มอบของใช้อุปโภค บริโภค ให้กับชุมชนบ้านชุมทอง ต.ชุมเห็ด จ.บุรีรัมย์





นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
มอบของใช้อุปโภค บริโภค ให้กับชุมชนบ้านชุมทอง ต.ชุมเห็ด จ.บุรีรัมย์





นักเรียนร่วมแสดงดนตรี และฟ้อนรำ ให้คุณลุง คุณป้า ได้รับชม





นักเรียนร่วมแสดงดนตรี และฟ้อนรำ ให้คุณลุง คุณป้า ได้รับชม





นักเรียนร่วมแสดงดนตรี และฟ้อนรำ ให้คุณลุง คุณป้า ได้รับชม





พิธีกรประจำงาน มาสเตอร์ชนเทพ / มิสศิรินนา





ผู้บริหาร คณะครูร่วมถ่ายภาพกับชุมชน



ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียนระดับมัธยมศึกษาที่ถนนเซราะกราว

ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียนระดับมัธยมศึกษาที่ถนนเซราะกราว

ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียนระดับมัธยมศึกษาที่ถนนเซราะกราว

ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียนระดับมัธยมศึกษาที่ถนนเซราะกราว

ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียนระดับมัธยมศึกษาที่ถนนเซราะกราว

ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียนระดับมัธยมศึกษาที่ถนนเซราะกราว