



รายงานผลการดำเนินงาน

งานสอนคำสอนนักเรียน

ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม



ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานการสอนคำสอน ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาความรู้เรื่องศาสนาคริสต์ ศึกษาหลักธรรมคำสอนของศาสนา เพื่อจะสามารถนำหลักธรรมคำสอนมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ และสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ขอขอบคุณผู้จัดการ ผู้อำนวยการที่คอยให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานอภิบาลและแพรจธรรม (งานสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก)	7
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	10
- หนังสือขอความร่วมมือส่งเด็กและครูร่วมงานชุมนุมยุวธรรมทูตระดับชาติ โอกาส 180 ปี	18
- หนังสือขออนุญาตพบปะยุวธรรมทูต	22
- หนังสือขอเชิญส่งเยาวชนเข้าร่วมกิจกรรมเยาวชนโคราชสัมพันธ์ สัชมณฑลนครราชสีมา	23
- หนังสือขอความร่วมมือส่งบุคลากรครูคำสอน – อภิบาลเข้าร่วมอบรม	26
- หลักฐานค่าใช้จ่าย	30
- ประมวลภาพ	47
- แบบประเมินความพึงพอใจ	63

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย..... อภิบาลและแพรร่ธรรม..... โรงเรียน..มารีย์อนุสรณ์
ภาคเรียนที่...1,2.....ปีการศึกษา...2566

ชื่อกิจกรรม...งานสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก.....
หน่วยงานที่รับผิดชอบ...งานอภิบาล..... ฝ่าย..... อภิบาลและแพรร่ธรรม.....
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่...1... ยุทธศาสตร์ข้อที่...2... เป้าหมายข้อที่...2...
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่...4... ประเด็นที่...4.1-4.4...
ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่...1... ตัวบ่งชี้ที่...1.2.....

1. ผู้รับผิดชอบ 1.นางสาวดวงพร.....พรสาร
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม 2566 ถึง 29.กุมภาพันธ์ 2567
3. เป้าหมาย เชิงปริมาณ นักเรียนที่นับถือศาสนาคริสต์และนักเรียนที่สนใจ
เชิงคุณภาพ นักเรียนเข้าใจหลักธรรมของศาสนา และนำหลักธรรมมาปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนร้อยละ 90 ให้ความร่วมมือในการมาเรียนคำสอนทุกวัน
2. นักเรียนคาทอลิกร้อยละ 90 มีความเชื่อความศรัทธาในคริสตศาสนา
3. นักเรียนร้อยละ 85 สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามหลักความเชื่อของตน
4. ร้อยละ 100 มีการจัดครูสอนคำสอนนักเรียนทุกระดับชั้น

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

.....มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการดำเนินงานการสอนคำสอน มาทำความเข้าใจในการปฏิบัติงาน...สำรวจและจัดเตรียมอุปกรณ์ สื่อ ที่ต้องใช้ในการสอนคำสอน ส่งครูสอนคำสอน และนักเรียนคาทอลิกไปอบรมฟื้นฟูจิตใจ และดำเนินการปฏิบัติงานสอนคำสอนนักเรียน...เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2566 สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร นำข้อบกพร่องต่างๆมาปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป.....

5. งบประมาณ

ตั้งไว้.....10,000.....บาท จ่ายจริง.....22,777.....บาท คงเหลือ.....-.....บาท
เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....12,777.....บาท เนื่องจาก.....ตั้งงบไว้น้อยเกินไป.....

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

..... 1. แบบประเมินความพึงพอใจงานการสอนคำสอน.....

..... 2. การสังเกตและแบบสอบถาม.....

6.2 วิธีติดตาม

..... มีการติดตามการปฏิบัติงานการสอนคำสอนในโรงเรียน เพื่อให้เกิดการพัฒนา มีความ
เชื่อมั่นในการบริหารจัดการของโรงเรียนตามบริบทของงาน โดยมีแบบประเมินความพึงพอใจ
และการสังเกตการปฏิบัติงาน.....

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

..... ในการดำเนินงานการสอนคำสอน ประจำปีการศึกษา 2566 ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมได้
จัดเก็บร่องรอยต่างๆในภาคผนวก เช่น แผนงานการสอนคำสอน คำสั่งการทำงาน ภาพถ่าย
แบบประเมินความพึงพอใจ เป็นต้น.....

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	นักเรียนร้อยละ 90 ให้ความร่วมมือในการ มาเรียนคำสอน	√		จากการสังเกตนักเรียนที่นับถือ ศาสนาคริสต์และนักเรียนที่สนใจ มาเรียนคำสอนด้วยความตั้งใจ และเข้าใจในหลักธรรมของศาสนา นำหลักธรรมคำสอนของศาสนา มาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน โดยการ ทำแต่ความดีเป็นแบบอย่างที่ดี ให้กับผู้อื่น คิดเป็นร้อยละ 91.11
2.	นักเรียนร้อยละ 90 เข้าใจในหลักธรรม คำสอนของศาสนาและสามารถนำมาปรับใช้ ในชีวิตได้ มีความเชื่อความศรัทธา ในคริสตศาสนา	√		
3.	นักเรียนร้อยละ 85 สามารถแลกเปลี่ยน เรียนรู้ตามหลักความเชื่อของตน	√		
4.	ร้อยละ 100 มีการจัดครูสอนคำสอน นักเรียนทุกระดับชั้น	√		

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

-1. บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของตนและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับ.....
-2. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมคำสอนของศาสนาคริสต์และนำมาปรับใช้ใน
ชีวิตประจำวันของตนเองได้.....

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

-1. อุปกรณ์ สื่อต่างๆที่ต้องใช้ในการสอนคำสอน.....
-

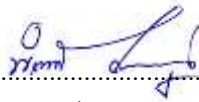
8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

-ควรมีห้องเรียนคำสอน อุปกรณ์ สื่อต่างๆ ในการจัดการสอน.....
-

ลงชื่อ..... .....

(นางสาวดวงพร พรสาร)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ..... .....

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการตามข้อเสนอ ดำเนินต่อไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้
นักเรียน ได้รู้จักและปฏิบัติตามกฎกติกา ตั้งแต่ยังเยาว์วัย เกี่ยวกับเครื่องหมายในทาง
ปฏิบัติเวลาเข้าร่วมพิธีกรรม ทางงานศพ ความเรียบร้อย ใจกว้าง โดย
เคารพเวลาอื่น แม้ ตกเขา ให้เรียบร้อย ผลิต สภาฯ ในการรับผิดชอบ งาน
อื่น เพื่อจะได้มีอุดมคติในการดำเนินชีวิต

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการ
สอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัด
การศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ในดำเนินการก่อน

ลงชื่อ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
แบบประเมินความพึงพอใจงานสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากตารางที่ 1 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานในการดำเนินงานสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
1	ความเหมาะสมของสถานที่	4.42	0.79	88.33	มาก
2	ความเหมาะสมของระยะเวลา	4.44	0.64	88.89	มาก
3	ครูสอนคำสอนให้ความรักและเอาใจใส่ต่อนักเรียน ทุกคน	4.58	0.72	91.67	มากที่สุด
4	นักเรียนมีความสุขต่อการเรียนคำสอน	4.64	0.63	92.78	มากที่สุด
5	นักเรียนมีความเชื่อและศรัทธาในศาสนา	4.69	0.62	93.89	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม		4.56	0.68	91.11	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจงานสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.11

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 5 นักเรียนมีความเชื่อและศรัทธาในศาสนา มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.69 คิดเป็นร้อยละ 93.89 รองลงมาคือข้อที่ 4 นักเรียนมีความสุขต่อการเรียนคำสอน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.64 คิดเป็นร้อยละ 92.78 ครูสอนคำสอนให้ความรักและเอาใจใส่ต่อนักเรียนทุกคน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.67 ความเหมาะสมของระยะเวลา มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.89 ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือข้อ 1 ความเหมาะสมของสถานที่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.33

ภาคผนวก



ลำดับที่ 1 หน่วยงาน งานอภิบาลและแพร่ธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1-4.4
 มาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อสอนคำสอนของพระเป็นเจ้าให้นักเรียนเข้าใจสร้างทัศนคติปลูกฝังความเชื่อทางศาสนา</p> <p>2. เพื่อให้เด็กมีโอกาสสร้างสรรค์เรียนรู้แง่มุมต่างๆของความเชื่อและทางสังคมโดยยึดพระคัมภีร์เป็นหลัก</p> <p>3. เพื่อให้นักเรียนได้รู้คุณค่าของตนเองที่จะสร้างพระศาสนจักรและสังคมต่อไป</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- นักเรียนคาทอลิก 20 คน ครูสอนคำสอน 3 คน</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. มีการจัดครูสอนคำสอนแก่นักเรียนคาทอลิกทุกระดับชั้น</p> <p>2. มีการส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็นในแง่มุมต่างๆโดยยึดพระคัมภีร์เป็นหลัก</p>	<p>1. งานสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P:PLAN)</p> <p>1.1 เตรียมประชุมครูสอนคำสอนและวางแผนการสอนคำสอนนักเรียน</p> <p>1.2 เตรียมประสานงานกับฝ่ายวิชาการจัดตารางเรียนคำสอน</p> <p>1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ(D:DO)</p> <p>2.1 ประชุมครูสอนคำสอนร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียนชี้แจงเรื่องการเรียนคำสอนของนักเรียนคาทอลิก</p> <p>2.2 จัดตารางสอนคำสอนนักเรียน คำสอน</p> <p>2.3 จัดครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิกตามระดับชั้น</p> <p>2.4 ดำเนินการสอนคำสอน</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงานของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม</p> <p>3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตามแผนงาน</p>	<p>เม.ย. 66</p> <p>เม.ย. 66</p> <p>พ.ค. 66</p> <p>พ.ค. 66</p> <p>พ.ค. 66</p> <p>พ.ค. 66</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>3. มีการปลูกฝังทัศนคติทางศาสนาเพื่อส่งเสริมทางความเชื่อคาทอลิกให้มีจำนวนเพิ่มขึ้นและเข้มแข็ง</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <ol style="list-style-type: none"> ร้อยละ 90 มีการจัดครูสอนคำสอนครบทุกระดับชั้น ร้อยละ 85 นักเรียนสามารถแลกเปลี่ยนแง่คิด โดยยึดพระคัมภีร์ ร้อยละ 90 นักเรียนคาทอลิกมีความเชื่อความศรัทธาในคริสตศาสนา <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถามความพึงพอใจ - รายชื่อนักเรียนคาทอลิก 	<p>4 ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A:ACT)</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจ 4.2 สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานสอนคำสอนแก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.3 สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงพัฒนานำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป 	<p>28 ก.พ. 67 1 มี.ค. 67</p> <p>30 มี.ค. 67</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน อภิบาลและแพร์ธรรม (งานค้ำสอนนักเรียน) ฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรม

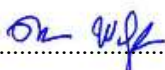
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าซื้อหนังสือค้ำสอน เพิ่มเติม					3,000		
2	ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นในการ สอนค้ำสอน					1,000		
3	ค่าใช้จ้ำยในการพัฒนาครู ค้ำสอน					5,000		
4	ค่ารางวัลนักเรียนเรียนค้ำ สอนดีเด่น					1,000		
5	ค่ากระดาษ A4 สรूपงาน เข้าเล่ม					80		
รวมประมาณการค่าใช้จ้ำย (หนึ่งหมื่นแปดสิบบาทถ้วน)						10,080		

สรूपประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 10,080 บาท งบจัดหำ.....บาท

รวมเป็นเงิน 10,080 บาท

ผู้เสนอ

(นางสาวดวงพร พรสาร)
หัวหน้างานค้ำสอนคริสตศาสนา


ผู้พิจารณา

(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 34 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม ปีการศึกษา 2566

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ | ผู้จัดการโรงเรียน |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. ดร.ศรินนา แก้วสีเคน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน |
| 9. นายจตุพล อ่อนสีหั้น | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 10. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 11. นายสุพจน์ มูลรังษี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 12. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย |
| 13. นางสาวสมาพร วาปีกัง | เลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติของคณะกรรมการสนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์การดำเนินงาน

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. นางพิศมัย นพคุณ
3. นางปาริชาติ วาปีโส

มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ของฝ่ายเมื่อมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

3. คณะกรรมการตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม

3.1 งานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

- นางพิศมัย นพคุณ

3.2 งานอภิบาล

3.2.1. กิจกรรมสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

1. นางสาวดวงพร พรสาร
2. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

3.2.2. กิจกรรมพิธีบูชามีสซาตามโอกาสต่างๆ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. Mrs.Mary Ann A. Mercolita
4. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก
5. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

3.2.3. กิจกรรมเผยแผ่คำสอนคริสต์ศาสนาทั้งภายในและภายนอก

1. นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี
2. ครูคำสอนทุกคน

3.2.4. กิจกรรมฟื้นฟูด้านจิตตารมณ์ตามหลักพระวรสาร

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. คณะครูคาทอลิกทุกคน

3.2.5. งานศาสนสัมพันธ์

1. นางวิจิตร อาสาสุข
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.2.6. งานคริสต์มาสนักเรียน

1. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
มีหน้าที่
 1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน
 2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ
 3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงานสรุปผลการประเมินเพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

3.3 งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์

3.3.1. โครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

1. นางสมพิศ หมวดประโคน
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3.2. โครงการงานคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 คุณธรรม

1. นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์
2. คณะครูประจำชั้นทุกคน

3.3.3 งานพัฒนาคุณธรรมนักเรียน

1. นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์
2. คณะครูประจำชั้นทุกคน

3.3.4. งานส่งเสริมความรักเมตตา

1. นางสาวกานดา กลมประโคน
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3.5. งานส่งเสริมความซื่อสัตย์ (วินัย)

1. นางมณฑิณี เสงขวิญญู
2. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3.6. งานส่งเสริมความกตัญญู

1. นางสาววาสนา แสงชา
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3.7. งานส่งเสริมความพอเพียง

1. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3.8. โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจเปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3.9. โครงการส่งเสริมศักดิ์ศรี ปกป้องสิทธิคุ้มครองและเยียวยานักเรียน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3.10 งานพัฒนาวินัยนักเรียน

1. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง
2. คณะครูประจำชั้นทุกคน

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน
2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ
3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

4. งานอนามัยโรงเรียน

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่

1. ตรวจสอบคุณภาพของยาในท้องพยาบาล และจัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในท้องพยาบาล ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
2. จัดทำความสะดวกของห้องพยาบาลให้สะอาดอยู่เสมอ จัดบรรยากาศของห้องห้องพยาบาล และดูแลปฐมพยาบาลนักเรียนที่เจ็บป่วย
3. เก็บรวบรวมเอกสาร รวบรวมสรุปผลงานอนามัยและรายงาน

5. งานโภชนาการ

1. นางวรินทร์ เอิบอิม
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่

1. ดูแลตรวจสอบการจัดอาหารให้กับนักเรียนให้ได้รับประทานอาหารให้สะอาด ครบ 5 หมู่ ถูกหลักอนามัย
2. จัดทำรายการอาหารประจำวันให้กับนักเรียน และสรุปงาน

6. งานปฐมพยาบาล

1. นางปาริชาติ วาปีโส
2. นางอุไรวรรณ ธนุสร
3. นางสาวรลักษ์ณ กิรัตน์
4. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

มีหน้าที่ จัดบริการด้านการต้อนรับแขกที่มาเยี่ยมเยียนโรงเรียน หรือดำเนินการและให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือกับหน่วยงานที่มาขอความช่วยเหลือ

7. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

1.	นางสาวเดือนเพ็ญ	เขี้ยวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/1
2.	นางสาวดวงพร	พรสาร	ครูประจำชั้น ป.1/2
3.	นางสาวสริน	สังข์ทัด	ครูประจำชั้น ป.1/3
4.	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ครูประจำชั้น ป.1/4
5.	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	ครูประจำชั้น ป.1/5
6.	นางสาวจรรยา	คนชุม	ครูประจำชั้น ป.1/6 (ICEP)
7.	นางวิจิตร	อาสาสุข	ครูประจำชั้น ป.1/7 (ICEP)
8.	นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP)
9.	นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.1/9 (MEP)
10.	นางเมทินี	ราชวงศ์	ครูประจำชั้น ป.2/1(KING)

11.	นางสมใจ	เขาพระโคนมมกล	ครูประจำชั้น ป.2/2
12.	นางสาวสุวนันท์	วันทะมาตย์	ครูประจำชั้น ป.2/3
13.	นางสาวณัฐริยา	ยันแสน	ครูประจำชั้น ป.2/4
14.	นางสาวบุษจี	ศรีคำ	ครูประจำชั้น ป.2/5
15.	นางสาวเกณิกา	โกศลสุข	ครูประจำชั้น ป.2/6 (ICEP)
16.	นางปาริชาติ	วาปีโต	ครูประจำชั้น ป.2/7 (ICEP)
17.	นางนัตยา	โชโตง	ครูประจำชั้น ป.2/8 (ICEP)
18.	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/9 (MEP)
19.	นางวรินทร์	เอิบอิม	ครูประจำชั้น ป.3/1 (KING)
20.	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ครูประจำชั้น ป.3/2
21.	นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3
22.	นางมนทกานต์	ดาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4
23.	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒนา	ครูประจำชั้น ป.3/5
24.	นางปรียาภรณ์	มาดหนองแวง	ครูประจำชั้น ป.3/6(ICEP)
25.	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/7(ICEP)
26.	นางสาววรรณลักษณ์	กีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.3/8(ICEP)
27.	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9(MEP)
28.	นางนภาพร	บัตรประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/1 (KING)
29.	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/2
30.	นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/3
31.	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/4
32.	นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต	ครูประจำชั้น ป.4/5
33.	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	ครูประจำชั้น ป.4/6 (ICEP)
34.	นางกลีนแก้ว	ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)
35.	นางสาวภาวิณี	วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/8 (MEP)
36.	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/9 (GIFTED)
37.	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/1 (KING)
38.	นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน	ครูประจำชั้น ป.5/2
39.	นางสาวบุภาพร	บุญโสม	ครูประจำชั้น ป.5/3
40.	นางทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.5/4
41.	นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	ครูประจำชั้น ป.5/5
42.	นางกริตพร	นวลเท่า	ผช./ครูประจำชั้น ป.5/6 (ICEP)

43.	นางสาวพรณี	อุตรรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/7(ICEP)
44.	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/8 (KING)
45.	นางสาวชิวาพรรณ	ระตากรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/9(MEP)
46.	นางสาวมะณี	ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1(KING)
47.	นางสุชาดา	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ป.6/2
48.	นางสาวชญานุช	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3
49.	นางมณฑุณี	เฮงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/4
50.	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/5
51.	นางสาวชลลดา	ชีวันย์	ครูประจำชั้น ป.6/6(ICEP)
52.	นางอรดี	ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/7(ICEP)
53.	นางสาวกัญนิภา	ศิลาหน้าเที่ยง	ครูประจำชั้น ป.6/8 (GIFTED)
54.	นางละออง	แว่นศิลา	ครูประจำชั้น ป.6/9(MEP)
55.	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1 (วิทย์,คณิตา)
56.	นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	ครูประจำชั้น ม.1/2
57.	นายธรรมธรราร	เข็มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.1/3
58.	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/4
59.	นางสาวพวงนา	ศรีกระทุ่ม	ครูประจำชั้น ม.2/1
60.	นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม	ครูประจำชั้น ม.2/2
61.	นายธูปนิจ	ชีวันย์	ครูประจำชั้น ม.2/3
62.	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/4
63.	นางสาวปวีณา	สาระดี	ครูประจำชั้น ม.3/1
64.	นางเพ็ญศรี	มะนิตรรัมย์	ครูประจำชั้น ม.3/2
65.	นางสาวคริสตินา แอนน์	วอฟเฟนเดน	ครูประจำชั้น ม.3/3
66.	นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	ครูประจำชั้น ม.3/4

มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียนของแต่ละชั้นให้อยู่ในความเรียบร้อยในขณะที่ร่วมพิธีจนจบพิธี

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ 
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ศูนย์คริสตศาสนธรรมอัครมุขมณฑลนครราชสีมา
387 ถนนสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000.
☎ 08-4302-9399

CATECHETICAL CENTER OF NAKHON RATCHASIMA DIOCESE 387 Suranari Road, Muang, Nakhon Ratchasima.30000 THAILAND.

ที่ ศค.นม. 29/ 2023

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์		
เลขที่รับ	447	
วันที่	4 พ.ย. 2566	เวลา 13.06 น.
คุณมอบฝ่าย/แผนก/งาน		
<input type="checkbox"/> บริหารงานทั่วไป	<input type="checkbox"/> วิชาการ	<input type="checkbox"/> พัฒนาการ/บุคลากร
<input type="checkbox"/> สุรการ-การเงิน	<input checked="" type="checkbox"/> อภิบาลและพันธธรรม	
<input type="checkbox"/> ศึกษานักเรียน	<input type="checkbox"/> ปฐมวัย	

เรื่อง ขอความร่วมมือส่งเด็กและครูร่วมงานชุมนุมเยาวชนทูตระดับชาติ โอกาส 180 ปี

เรียน ท่านผู้อำนวยการ

- สิ่งที่แนบมาด้วย
- 1) กำหนดการ จำนวน 1 ชุด (2 หน้า)
 - 2) ใบตอบรับ จำนวน 1 แผ่น

เนื่องด้วยสมเด็จพระสันตปาปาฟรานซิสในประเทศไทย จะจัดงานชุมนุมเยาวชนทูตระดับชาติ โอกาสครบรอบ 180 ปี ของสมเด็จพระคุณวรวงศ์ ในหัวข้อ "ก้าวไปกับเพื่อนเยาวชนทูต 180 ปี" ในวันที่ 26 - 28 มกราคม 2024 ณ บ้านสวนหย่อมแซฟ อ.สามพราน จ.นครปฐม โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ 180 บาท (ครูไม่เสียค่าลงทะเบียน) จะได้รับเลือกงานคนละ 1 ตัว ดังรายละเอียดในใบตอบรับที่แนบมาด้วยนี้ ซึ่งขอความร่วมมือส่งใบตอบรับภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2023 ส่วนค่าลงทะเบียนสามารถจ่ายในวันเดินทาง

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือส่งเด็กและครูเข้าร่วมงานดังกล่าว ตามโควตา ดังนี้

- 1) โรงเรียนมารีย์วิทยา นครราชสีมา เด็ก 15 คน ครู 2 คน
- 2) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ เด็ก 5 คน ครู 1 คน
- 3) โรงเรียนเทเรซาอุปถัมภ์ เด็ก 10 คน ครู 1 คน
- 4) โรงเรียนรุ่งอรุณวิทยา ปากช่อง เด็ก 10 คน ครู 1 คน
- 5) โรงเรียนมารดาวนารักษ์ โคกปราสาท เด็ก 10 คน ครู 1 คน

สำหรับการเดินทาง จะมีรถบัสมารับครูและเด็กจากโรงเรียนเทเรซาอุปถัมภ์ โนนแก้ว มารับที่หน้าโรงเรียนเวลาประมาณ 10.00 น. ของวันศุกร์ที่ 26 มกราคม 2024

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความร่วมมือ

เรียน ผู้จัดการ
ที่ ศค.นม. 29/2023 ขอแสดงความนับถือ
ตามรายชื่อส่งเด็กและครูร่วมงานชุมนุม
เยาวชนทูตระดับชาติ โอกาส 180 ปี (คุณพ่อพรสิทธิ์ ประทุมปี)
ภาคทวิเขตเมือง เขตมิสซัง ม.จ.ลพบุรี หน้าแผนกเยาวชนทูตสังฆมณฑลนครราชสีมา
ผู้ประสานงาน : 084-3029399 (มีสบัวไข) 14 พ.ย. 2566

รับทราบ	<input type="checkbox"/>
พิจารณา	<input checked="" type="checkbox"/> ตกลงแล้ว
ผู้จัดการ	

cp- อภิบาล
15/11/25



ศูนย์คริสตศาสนธรรมสังฆมณฑลนครราชสีมา

387 ถนนสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000.

☎ 08-4302-9399

CATECHETICAL CENTER OF NAKHON RATCHASIMA DIOCESE 387 Suranari Road, Muang, Nakhon Ratchasima.30000 THAILAND.

กำหนดการ

ชุมนุมยุวธรรมทูตระดับชาติ โอกาสฉลองครบรอบ 180 ปี สมณองค์กรยูวธรรมทูต

วันที่ 26-28 มกราคม ค.ศ. 2024

ณ บ้านสวนยอแซฟ อ.สามพราน จ.นครปฐม

วันศุกร์ที่ 26 มกราคม 2024

08.00 น.	รถออกจากโรงเรียนเทเรซาอุปถัมภ์ โนนแก้ว - รับเด็กและครูที่หน้าโรงเรียนมารีย์วิทยา นครราชสีมา - รับเด็กและครูที่โรงเรียนรุ่งอรุณวิทยา ปากช่อง ***อาหารเที่ยงระหว่างทาง รับผิดชอบซื้อเองตามอัธยาศัย
16.30 – 18.00 น.	ลงทะเบียน เก็บของเข้าที่พัก
18.00 – 19.00 น.	อาหารเย็น
19.00 – 20.00 น.	กล่าวต้อนรับโดยผู้อำนวยการสมณองค์กรสนับสนุนงานแพร่ธรรม กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์
20.00 น.	สวดภาวนาค้ำ เข้านอน

วันเสาร์ที่ 27 มกราคม 2024

06.00 – 07.00 น.	ตื่นนอน - อาบน้ำ
07.00 – 08.00 น.	อาหารเช้า
08.00 – 08.30 น.	เดินทางไปร่วมกิจกรรมที่บ้านเณรใหญ่แสงธรรม
08.30 – 09.00 น.	เตรียมจิตใจก่อนพิธีบูชาขอบพระคุณ
09.00 – 10.30 น.	พิธีบูชาขอบพระคุณเปิดชุมนุมยุวธรรมทูต โอกาสครบ 180 ปี พิธีมอบเข็มยุวธรรมทูต/ถ่ายรูปรวม
10.30 – 11.00 น.	พักอาหารว่าง
11.00 – 12.00 น.	การแสดงของยุวธรรมทูต
12.00 – 13.00 น.	อาหารเที่ยง
13.00 – 13.30 น.	รวมพล / กิจกรรมเตรียมความพร้อม
13.30 – 15.00 น.	กิจกรรมฐาน
15.00 – 15.30 น.	สรุปกิจกรรม
15.30 – 17.30 น.	เยี่ยมชมฟาร์มจระเข้
17.30 – 18.30 น.	อาบน้ำ
18.30 – 19.30 น.	อาหารเย็น
19.30 – 21.30 น.	ราตรีสัมพันธ์
21.30 น.	เข้านอน พักผ่อน



ศูนย์คริสตศาสนธรรมสังฆมณฑลนครราชสีมา

387 ถนนสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000.

☎ 08 - 4302 - 9399

CATECHETICAL CENTER OF NAKHON RATCHASIMA DIOCESE 387 Suranari Road, Muang, Nakhon Ratchasima.30000 THAILAND.

วันอาทิตย์ที่ 28 มกราคม 2024

06.00 - 07.00 น.	ตื่นนอน - อาบน้ำ
07.00 - 08.00 น.	อาหารเช้า
08.00 - 08.45 น.	สวดภาวนาเช้า / ประเมินผลค่าย
08.45 - 09.00 น.	เตรียมจิตใจร่วมมิสซา
09.00 - 10.00 น.	มิสซาปิดชุมนุมยุวธรรมทูต
	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ **อาหารเที่ยงรับผิดชอบตนเอง



ศูนย์คริสตศาสนธรรมสังฆมณฑลนครราชสีมา
387 ถนนสุรนาริ อําเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000.
☎ 08 - 4302 - 9399

CATECHETICAL CENTER OF NAKHON RATCHASIMA DIOCESE 387 Suranari Road, Muang, Nakhon Ratchasima.30000 THAILAND.

ใบตอบรับ

ชุมนุมยุวธรรมทูตระดับชาติ โอกาสฉลองครบรอบ 180 ปี สมณองค์กรยุวธรรมทูต
วันที่ 26-28 มกราคม ค.ศ. 2024
ณ บ้านสวนยอแซฟ อ.สามพราน จ.นครปฐม

โรงเรียน.....ปวริศย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์.....

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ขนาดเสื้อ	หมายเหตุ
1	ค.ศ. นนทพัทธ์ สัจจทองกลาง	S	096-6099834
2	ค.ศ. วีน เจริญ นิลพนธ์	M	087-6072809
3	ค.ณ. วิญญ์ลักษณ์ สอนจันทิก	M	063-6283619
4	ค.ศ. วิญญ์ญ์ สอนจันทิก	S	063-6283619
5	ค.ณ. พัชรภา จิตสรบุรี	S	093-0692596
6	นางสาวสกลพร วัยปัก (ครู)	XL	087-6072809
7			
8			
9			
10			
1			ครู

ขนาด (นิ้ว)	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL
รอบอก	32"	35"	38"	41"	44"	47"	50"	53"	56"
ความยาว	24.5"	26"	27.5"	29"	30.5"	32"	33.5"	35"	36.5"
รวม (ตัว)									





โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 เลขที่รับ..... 445
 วันที่ 13 พ.ย. 2566 เวลา 10.00 น.
 ความชอบฝ่าย/แผนก/งาน
 บริหารงานทั่วไป วิชาการ พิเศษ/งานบุคลากร
 อธิการ-การเงิน อภิบาลและแพร่ธรรม
 กิจกรรมนักเรียน ปฐมวัย

วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
เรื่อง ขออนุญาตพบปะวาระธรรมทูต

เนื่องด้วยแผนกฯวาระธรรมทูตสังฆมณฑลนครราชสีมา มีโครงการพบปะวาระธรรมทูตตามโรงเรียนต่างๆ
ในเครือสังฆมณฑลนครราชสีมา เพื่อที่จะจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับชีวิตประวัติ ความเป็นมา และ
จุดประสงค์ ของสมณองค์วาระธรรมทูตระดับสากลและในประเทศไทย

ด้วยเหตุนี้ จึงขออนุญาตพบปะนักเรียนคาทอลิกของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ในวันพุธที่ 15 พฤศจิกายน
2566 เวลา 09:00 – 11:00 น.

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณในความร่วมมือในครั้งนี้ด้วย ขอพระเจ้า
ทรงอวยพระพรแก่ท่านเสมอ

เรียน ผู้จัดฯ
 จากแผนกฯวาระธรรมทูตสังฆมณฑลนครราชสีมา
 คือ ขออนุญาตพบปะ-บูชารูปแม่ทวด และขอให้ ม. พิเศษ
 ผู้ช่วยฝ่ายอภิบาลแพร่ธรรม มณฑลฯ ให้ผู้รับผิดชอบ
 อามิเลีย (บาทหลวง พรสิทธิ์ ประทุมปี)
 หัวหน้าแผนกฯวาระธรรมทูตสังฆมณฑลนครราชสีมา
 13 พ.ย. 2566

cp- อิมแพค

12/11/66

รับทราบ
 พิจารณา
ผู้จัดการ

ศูนย์ประสานงานเยาวชนสังฆมณฑลนครราชสีมา
387 ถนน สุรนารี อำเภอ เมือง จังหวัด นครราชสีมา 30000
Mail : Diokoratyouth@gmail.com

วัดแม่พระพรหมราชประชานุเคราะห์	005
เลขที่รับ	2554 01 43 4
วันที่	
การมอบฝาก/แนบ/จ่าย	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
ฉบับที่	

ที่ ศย.นม 5/2023

4 กันยายน 2023

เรื่อง ขอเชิญส่งเยาวชนเข้าร่วมกิจกรรมเยาวชนโคราชสัมพันธ์ สังฆมณฑลนครราชสีมา

เรียน บาทหลวงจักรี พันธุ์สมบัติ

สิ่งที่แนบมาด้วย กำหนดการจัดกิจกรรมเยาวชนโคราชสัมพันธ์ จำนวน 1 แผ่น

เนื่องด้วยวันเยาวชนแห่งชาติตรงกับเดือนกันยายนของทุกปี ทางหน่วยงานเยาวชนสังฆมณฑลนครราชสีมา ได้จัดกิจกรรมสำหรับเยาวชนขึ้นทุกปี เพื่อเยาวชนทั้งสามเขต เขตนครราชสีมา บุรีรัมย์และชัยภูมิ จะได้ร่วมกิจกรรม ชุมชมเยาวชนคาทอลิกสังฆมณฑล ร่วมกิจกรรมทำบุญเพื่อพระพรหมสำหรับเยาวชน ช่วยให้เยาวชนได้รู้จักกัน ได้รับข้อคิดจาก วิทยากร พัฒนาให้ตนกล้าเป็นพยานสู่การเป็นศิษย์ธรรมทูตกล้าประกาศข่าวดีด้วยวิธีการใหม่ เสริมสร้างพัฒนา คุณธรรมและจริยธรรมที่ดี

โดยจะจัดที่ อาสนวิหารแม่พระประจักษ์เมืองลู่ต๋ (โรงเรียนมารีย์วิทยา) นครราชสีมา ในวันเสาร์ที่ 16 กันยายน ค.ศ. 2023 เวลา 08:00 - 17:00 น. ในหัวข้อ “จงลุกขึ้นเถิด” (Rise Up, Now and Stand on your Feet)..“พระนางมารีย์ทรงรีบออกเดินทางไปยังเมืองหนึ่งในแคว้นยูเดีย” (ลก 1:39)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความร่วมมือจากท่านส่งเยาวชนเข้าร่วมกิจกรรมตามวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ



(บาทหลวงวิษณุ ประทุมมา)

ผู้รับผิดชอบแผนกเยาวชนสังฆมณฑลนครราชสีมา

นางสาว ย.ส.ชาพร
11 กย 65

ติดต่อสอบถาม Tel. 095-616-0005

(ผ่าน ผู้ประสานงานแผนกเยาวชนสังฆมณฑลนครราชสีมา)

รับทราบ	<input checked="" type="checkbox"/>
พิจารณา	<input checked="" type="checkbox"/>

กำหนดการ
กิจกรรมเยาวชนโคราชสัมพันธ์ โอกาสวันเยาวชนแห่งชาติ
เสาร์ที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2566

- | | | |
|----------|---|---|
| 08:00 น. | - | ลงทะเบียน |
| 08:30 น. | - | กิจกรรม 1 |
| 09:00 น. | - | เตรียมความพร้อม |
| 09:30 น. | - | พิธีบูชาขอบพระคุณ โดย พระสังฆราช ยอแซฟ ชุศักดิ์ สิริสุหรี |
| 11:00 น. | - | กิจกรรม 2 |
| | - | คำสอนของพระสันตะปาปาเกี่ยวกับเยาวชน |
| | - | กิจกรรมบ้านผู้สูงอายุ "ราชสีมา" |
| | - | วิถีชุมชนวัดกับเยาวชน |
| 12:30 น. | - | อาหารเที่ยง |
| 13:30 น. | - | กิจกรรม 3 |
| | - | แบ่งปันกิจกรรมกลุ่ม |
| 14:30 น. | - | กีฬาสัมพันธ์ |
| 17:00 น. | - | เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ |

หมายเหตุ : ตารางเวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบขออนุญาตใช้รถโรงเรียน

เขียนที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 12 กันยายน 2566

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถโรงเรียน
เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ข้าพเจ้า นางสาวสมภาพ วาปีกิ่ง ตำแหน่ง ครูคำสอน

มีความประสงค์ขอใช้รถเป็นพาหนะเดินทางไปจ.นครราชสีมา เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมเยาวชนโคราชสัมพันธ์ สังกชมณฑลนครราชสีมา
ในวันที่ 16 ก.ย. 2566 เวลา 06.00 น. - 17.00 น.

โดยมีบุคลากรร่วมเดินทางจำนวน 13 คน

1	เปโตร	ปิยพัทธ์	สังข์ทองกลาง	ไนท์
2	มอนิกา	ปิ่นผู้ลักษณ์	สอนจันทัก	ฮีกกี
3	มารีอาออสเตรตี	ณชญาดา	จุนถิระพงศ์	ริน
4	มารีอา	วิษญาดา	ชมภูวิเศษ	นิล
5	นิโคลัส	นนทพัทธ์	สังข์ทองกลาง	เซน
6	มารีอา	พัชรภร	จิตกรบุรี	จำ
7	นร.สนใจ	วินเชียง	นิลนนท์	กันแก้ว
8	เปโตร	เกียรติภูมิ	ปะวันนัง	ภูมิ
9	ยากอบ	บรียงค์	พุดสระน้อย	ปัง
10	มารีอา	นันทวัน	พุดสระน้อย	นัท
11	เซซิลีอา	บุญสิตา	พุดสระน้อย	สิตา
12	ครู นายเปรมปรี วาปีทะ			
13	ครู นางสาวสมภาพ วาปีกิ่ง (มีส้อม)			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(นางสาวสมภาพ วาปีกิ่ง)

12/9/2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จรรย์นัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ

หมายเหตุ 1) ใช้รถส่วนกลางหมายเลขทะเบียน 8๙ 3584
2) พนักงานขับรถ.....น. เปรมปรี

ศูนย์คริสตศาสนธรรมสังฆมณฑลนครราชสีมา
387 ถนนสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000.
☎ 08 - 4302 - 9399

CATECHETICAL CENTER OF NAKHON RATCHASIMA DIOCESE 387 Suranari Road, Muang, Nakhon Ratchasima 30000 THAILAND.

ที่ ศค.นม. 22/ 2023

วันที่ 17 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขอความร่วมมือส่งบุคลากรครูคำสอน - อภิบาลเข้าร่วมอบรม

เรียน ชิสเตอร์ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สำเนาถึง หัวหน้าฝ่ายอภิบาล

- สิ่งที่แนบมาด้วย 1. กำหนดการ จำนวน 1 แผ่น (หน้า-หลัง)
- 2. ใบตอบรับ จำนวน 1 แผ่น

จากมติในที่ประชุมครูคำสอน - อภิบาลในโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2023 ที่ผ่านมา ที่ประชุมเห็นชอบให้มีการอบรมและฟื้นฟูจิตใจครูคำสอนในระบบโรงเรียนชั้นระหว่างวันที่ 15 - 18 ตุลาคม 2023 ณ ไร่วนานุรักษ์ อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา เน้นเนื้อหาเกี่ยวกับหลักสวดคริสตศาสนาในโรงเรียน และการแสวงบุญหลังจากที่ไม่ได้จัดมานาน โดยมีค่าลงทะเบียน คนละ 1,000 บาท

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือส่งบุคลากรครูคำสอน - อภิบาล หรือที่ท่านเห็นว่าเกี่ยวข้องกับหลักสวดคริสตศาสนาในโรงเรียนเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการและฟื้นฟูจิตใจครูคำสอนในระบบโรงเรียน ดังกำหนดการที่แนบมาด้วยนี้ และขอความร่วมมือส่งใบตอบรับเข้าร่วมการอบรมภายในวันที่ 11 กันยายน 2023 เพื่อจัดเตรียมงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

(คุณพ่อเปรมปรี วาปีโส)

ผู้อำนวยการศูนย์คริสตศาสนธรรม
สังฆมณฑลนครราชสีมา

เรียน ผู้จัดการ

ที่ ศค.นม. 22/2023 เรื่อง ขอความร่วมมือส่งบุคลากรครูคำสอน-อภิบาล
เข้าร่วมอบรม วันที่ 15-18 ตุลาคม 2023 ณ ไร่วนานุรักษ์ อ.วังน้ำเขียว เส้นรถไฟ
ม.พิศมัย ผู้โรงเรียนอภิบาล แห่งธรรม ดินเนนทา
จึงเรียนมาเพื่อรับทราบ

21 ส.ค. 2566

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์		
เลขที่รับ	๙๙ ๕	
วันที่	๒๑ ส.ค. 2566	เวลา 13.00 น.
ความชอบฝ่าย/แผนก/งาน		
<input type="checkbox"/> บริหารงานทั่วไป	<input type="checkbox"/> วิชาการ	<input type="checkbox"/> พัฒนาการ/บุคลากร
<input type="checkbox"/> อธิการ-การวัด	<input checked="" type="checkbox"/> อภิบาลและพันธธรรม	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมนักเรียน	<input type="checkbox"/> ปฐมวัย	

รับทราบ <input type="checkbox"/>
พิจารณา <input type="checkbox"/>
.....ผู้จัดการ

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการและฟื้นฟูจิตใจครูคำสอนในระบบโรงเรียน

ระหว่างวันที่ 15-18 ตุลาคม 2023

ณ โรงแรมบุรีศรี อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา และจันทบุรี

วันอาทิตย์ที่ 15 ตุลาคม 2023

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
15.00 น.	ลงทะเบียน / อาหารว่าง / เข้าที่พัก	
17.30 น.	ภาวนาเพื่อกันในวันพบปะ	ให้ครูเตรียมปากกาส่วนตัว
18.30 น.	อาหารเย็น	
19.30 น.	ชมรมครูคำสอน	มีสับวไช วีระโท
20.20 น.	ภาวนาคำ/พักผ่อน	

วันจันทร์ที่ 16 ตุลาคม 2023

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
06.30 น.	ภาวนาเช้าส่วนตัว	
06.45 น.	มิสซาประจำวัน โดย คุณพ่อเปรมปรี วาปีโส	ห้องประชุมสัมมนา
07.30 น.	อาหารเช้า	
08.30 น.	รวมพล/เตรียมความพร้อม	
09.00 น.	อบรม 1 หลักสูตรคริสต์ศาสนาในโรงเรียน	
10.30 น.	อาหารว่าง	
11.00 น.	อบรม 2 ตัวอย่าง การให้คะแนน / การตัดเกรด	
12.00 น.	อาหารเที่ยง	
13.30 น.	ประชุมกลุ่มย่อย โรงเรียนพี่-โรงเรียนน้อง ให้โรงเรียนเป็นสนามแพร่ธรรมอย่างแท้จริง	
15.00 น.	เข้าเฝ้าบสส่วนตัว	
17.30 น.	กิจกรรมการคืนดี	
18.30 น.	วันครอบครัวครูคำสอน (ปิ้งย่างกลางแปลง)	สนามหญ้าหน้ารีสอร์ท
21.00 น.	ภาวนาคำ / เตรียมสัมภาระเดินทาง	

วันอังคารที่ 17 ตุลาคม 2023

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
02.00 น.	ตื่นนอน/จัดเตรียมสัมภาระ	
03.00 น.	ออกเดินทางสู่สังฆมณฑลจันทบุรี	
	อาหารเช้าอิสระ (ส่วนตัว)	
10.00 น.	มิสซาที่อาสนวิหารพระนางมา리아ปฏิสนธินิรมล จันทบุรี โดย คุณพ่อเปรมปรี วาปีโส	และฟังบรรยาย
12.00 น.	เดินทางสู่จ้าวหลาว	อาหารเที่ยงระหว่างทาง
13.30 น.	เข้าที่พัก "บูรพาบีช" เล่นน้ำ/พักผ่อนอิสระ	
18.00 น.	สวดสายประคำริมทะเล	
18.30 น.	อาหารเย็น / กิจกรรมอิสระ	

วันพุธที่ 18 ตุลาคม 2023

ตื่นนอน ภาวนาเช้า อาหารเช้า อิสระ

09.30 น. Check out / เดินทางกลับโคราช แวะซื้อของฝาก

หมายเหตุ : 1. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม แต่จะเปลี่ยนแปลงให้น้อยที่สุด

2. รถบัสจะส่งคนลงที่วังน้ำเขียว และส่งปลายทางที่โรงเรียนมารีย์วิทยา นครราชสีมา

ใบตอบรับ

เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการและฟื้นฟูจิตใจครูคำสอนในระบบโรงเรียน

ระหว่างวันที่ 15 - 18 ตุลาคม 2566

ณ ไร่วนานุรักษ์ อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา และ จ.จันทบุรี

โรงเรียน มารีเยอานุสรณ์ โทร.044-611980 / 087-6072809

ยินดีส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม จำนวน 8 คน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อนักบุญ	ชื่อ	สกุล	หมานเหตุ
1	มารีอา	ปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	
2	เทเรซา	สมาพร	วาปีแก้ง	
3	อันนา	นัยณา	แก้วบ้านตู	
4	เทเรซา	ดวงพร	พรสาร	
5	ลูซีอา	ปิยะมาศ	ทองทั่ว	
6	อ็กแนส	ปิยะนุช	ทองทั่ว	
7	มารีอา	สุพิชญา	รอดภัย	
8	มาร์ติน	เปรมปรี	วาปีทะ	

หลักฐาน
ค่าใช้จ่าย

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมตรงจ่าย

กิจกรรมชุมชน ยุวธรรมทูตระดับชาติ โอกาส 180 ปี
สมณองค์การยูวธรรมทูต 26-28 ม.ค.2024

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินตรงจ่าย เลขที่ C01/125 วันที่ 25 ม.ค. 2567
จำนวนเงิน 4,950 บาท

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1.ค่าลงทะเบียน	1	900.00	
2.ค่าน้ำมันรถ ฮข 3584	1	1,000.00	
3.ค่าอาหาร 3 มื้อ * 500 บาท	1	1,500.00	
4.ค่าเบี้ยเลี้ยงครู - นักเรียน	1	1,050.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	4	4,450.00	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน

(นางสาวสมภาพ วาปีกัง) วันที่ 30 / ม.ค. / 2567

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน.....4.....ฉบับ | เป็นจำนวนเงิน.....4,450.....บาท |
| 2. เงินสดคงเหลือส่งคืน | เป็นจำนวนเงิน.....500.....บาท |
| 3. จ่ายเกินเงินยืมตรงจ่ายและขอเบิกชดเชย
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม) | เป็นจำนวนเงิน.....บาท |

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

วันที่ 30 / ม.ค. / 67

ลงชื่อ.....รับทราบ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ

วันที่ 1 มพ. / 67



บันทึกข้อความ
06 ธันวาคม 2566

เรื่อง ส่งครูและเด็กนักเรียนร่วมงานชุมนุมยุวธรรมทูตระดับชาติ โอกาส 180 ปี

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่แนบมาด้วย 1. หนังสือเชิญ 2. กำหนดการ 3. ใบตอบรับ 4. ใบขออนุญาตใช้รถ

เนื่องด้วย สมณองค์การสนับสนุนงานแพร่ธรรมในประเทศไทย ได้จัดงานชุมนุมยุวธรรมทูตระดับชาติ โอกาสครบรอบ 180 ปี ของสมณองค์การยุวธรรมทูต ในหัวข้อ " ก้าวไปกับเพื่อนยุวธรรมทูต 180 ปี " ในวันที่ 26 - 28 มกราคม 2024 ณ บ้านสวนยอแซฟ อ.สามพราน จ.นครปฐม โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ 180 บาท และนักเรียนที่เข้าร่วมงานชุมนุมยุวธรรมทูตระดับชาติครั้งนี้ ตามโควตาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 5 คน และครูผู้ดูแล 1 คน ตามใบรายชื่อที่แนบมา และขออนุญาตใช้รถตู้ของโรงเรียน ทะเบียน ฮข 3584 นครราชสีมา ตามใบขออนุญาตใช้รถที่แนบมา

จึงขอเบิกงบประมาณดังนี้

1. ค่าลงทะเบียน 5 คน	900 บาท
2. ค่าน้ำมันรถ (ไป - กลับ) ร.ร.เทรธา โนนแก้ว	1,000 บาท
3. ค่าอาหาร ในวันเดินทางไป 2 มื้อ - วันเดินทางกลับ 2 มื้อ	2,000 บาท
4. ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน 5 คน (150 บาท/คน)	750 บาท
5. ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 1 คน	300 บาท
	รวมทั้งสิ้น 4,950 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวสมภาพ วาปีกิ่ง)
ครูคำสอน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางพิศมัย นพคุณ)
หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ความคิดเห็น

.....

.....

ลงชื่อ.....
(ซิสเตอร์จ่านันท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็น

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ใบขออนุญาตใช้รถยนต์

เขียนที่ โรงเรียนมารีอานุสรณ์
วันที่ 06 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถโรงเรียน
เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีอานุสรณ์

ข้าพเจ้า นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง ตำแหน่ง หัวหน้างานจักชี้อ มีความประสงค์ขอใช้รถเป็นพาหนะเดินทางไป
ที่ โรงเรียนเทเรซาอุปถัมภ์ โนนแก้ว เพื่อ ขึ้นรถโดยสารร่วมเดินทางกับโรงเรียนอื่นๆ ไปร่วมงาน ชุมนุมเยาวชนทูต
ระดับชาติ โอกาสฉลองครบรอบ 180 ปี สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าภูมิพลอดุลยเดช วันที่ 26 - 28 มกราคม 2567ณ บ้านสวนยอ
แซฟ อ.สามพราน จ.นครปฐม ในวันศุกร์ที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 06.00 น.
และรับกลับ ในวันที่ 28 มกราคม 2567 ในเวลา 18.00 น.

โดยมีผู้ร่วมเดินทาง 6 คน ดังนี้

- 1 ค.ช.นนทพันธ์ สังข์ทองกลาง
 - 2 ค.ญ.วิมลสุดดา ~~ชมภูจิตเวช อ.บ.~~ *วินเชียว นิลนนท์*
 - 3 ค.ญ.ปิ่นณัฐลักษณ์ สอนจันทิก
 - 4 ค.ช.ปิรัญญา สอนจันทิก
 - 5 ค.ญ.พัชรภร จิตรครบุรี
- ครู นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(Signature)
(นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง)
วันที่ 06 ธันวาคม 2566

ลงชื่อ.....*(Signature)*.....ผู้เห็นชอบ
(จิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....*(Signature)*.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการ

หมายเหตุ 1) ใช้รถส่วนกลางหมายเลขทะเบียน ฮข 3584
2) พนักงานขับรถ ชื่อ *กตสุมาริ*



ใบสำคัญรับ

สมณองค์การสนับสนุนงานแพร่ธรรมในประเทศไทย

ได้รับเงินจาก..... *ดร. ชาญอรรถกร หงษ์วิเศษ*

- เงินสด
- เช็คธนาคาร/สาขา.....เลขที่.....ลงวันที่.....
- โอนเข้าธนาคาร/สาขา.....เลขที่.....ลงวันที่.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	<i>ค่างูทะเลเมียนมา</i>	<i>5</i>	<i>180 -</i>	<i>900</i>
				<i>3</i>
รวมจำนวน(อักษร)	<i>ห้าร้อย บาทถ้วน</i>		รวม	<i>900 -</i>

ผู้รับเงิน..... *ช.ท. น. น.*

วันที่..... *26 / ๗.ค. / 2564*

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
 โทร.044-611980,612274,612460
 โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ 26, 28 เดือน ม.ค พ.ศ. 67
 ข้าพเจ้า หม่อมจางภาพ งามบัว ตำแหน่ง/งาน ครูดีสอน
 ที่อยู่เลขที่ 39 หมู่ 4 ตำบล ต.ก อำเภอ พนมพลึง จังหวัด นครราชสีมา
 รหัสไปรษณีย์ 30240 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1 ค่าอาหาร และ นวัตกรรม 3 มื้อ ครู 1 / นร. 5 คน	1,500.-
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร)(..... - หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน -))	1500.-

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
 (หม่อมจางภาพ งามบัว)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 (นายวิชา หุส สังกัดโรงเรียน)



PTTST.D A.B.PETROLEUM B
BURIRAM
THANK YOU

TID: 88700990 TRACE: 032436
28/01/24 18:01:03
REP NO. 0
DIESEL B7 SALE (P = 1)
Baht/Ltr. 30.36 Ltrs. 32.94
TOTAL:THB 1,000.00

กรุณา
Blue Card
XXXXXXXX47428444

Balance Points 158
Reward Points 8

Total Earn Today
8 points

ใบเสร็จรับเงิน
บริษัท เอ.บี.พี.โตรอน้ำมัน จำกัด สาขา
00002
ที่อยู่ 160 หมู่ที่ 1 ตำบลฉาง
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
31000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0315552000053
POS #1 RD #.
เลขที่ใบเสร็จ #1969810
เวลาดำเนินจ่าย #28/01/2567 17:58:15
วันที่ขาย #28/01/2567 17:59:26

P3 DIESEL B7/32.940L,830.36	1000.00
Total	1000.00
== QR\ PROMPTPAY\XXXXXXXXXX2292	1000.00
P3	
To ฝาก	
QR Card No. XXXXXXXX47428444	
--- Balance Points	158
ฝาก Reward Points	8
Car Total Earned Today 8 Points	
Bali	
Rev	

1365 Contact Center
==VAT INCLUDED==
THANK YOU AND WELCOME

1365 Contact Center
==VAT INCLUDED==
THANK YOU AND WELCOME

200 หมู่ 13 ต.จุมเท็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
 โทร 044-611980 ,612274 ,615571-3
 โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมตรงจ่าย
 กิจกรรมทัศนศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินตรงจ่าย เลขที่ C09/104 วันที่ 15 ก.ย. 2566
 จำนวนเงิน 4,600 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1.ค่าน้ำมันรถ ฮข 3584	1	1,727.00	
2.ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 คน		200.00	
3.ค่าแรงคนขับรถ		300.00	
4.ค่าเบี้ยเลี้ยงเยาวชน 8 คน		400.00	
5.ค่าอาหารเช้า-เย็น และน้ำดื่ม 10 คน 2 มื้อ		1,950.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1	4,577.00	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน

(นางสาวสมาพร วาปีกัง) วันที่ 19 / ก.ย. / 2566

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน.....1.....ฉบับ | เป็นจำนวนเงิน 4,577 บาท |
| 2. เงินสดคงเหลือส่งคืน | เป็นจำนวนเงิน 23 บาท |
| 3. จ่ายเกินเงินยืมตรงจ่ายและขอเบิกชดเชย
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม) | เป็นจำนวนเงิน.....บาท |

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางสาวอัจฉรา เคยพุดซา)

วันที่ 19 / ก.ย. / 66

ลงชื่อ.....รับทราบ

(ชิสเตอร์จำนันท โพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....รับทราบ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ) ผู้จัดการ



บันทึกข้อความ
12 กันยายน 2566

เรื่อง ส่งเยาวชนเข้าร่วมกิจกรรมเยาวชนโคราชสัมพันธ์ สังกษมณฑลนครราชสีมา
เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
สิ่งที่แนบมาด้วย 1. หนังสือเชิญ 2. ตารางเวลา 3. ใบตอบรับ 4. ใบขออนุญาตใช้รถ

เนื่องด้วย วันเยาวชนแห่งชาติตรงกับเดือนกันยายน ทางหน่วยงานเยาวชนสังฆมณฑลนครราชสีมา ได้จัดกิจกรรมสำหรับเยาวชนขึ้น ในหัวข้อ “จงลุกขึ้นเถิด” (Rise Up, Now and Stand on your Feet)“ พระนางมารีย์ทรงรีบออกเดินทางไปยังเมืองหนึ่งในแคว้นยูเดีย” (ลก.1.39) เพื่อเยาวชนทั้งสามเขตของสังฆมณฑลนครราชสีมาได้ร่วมกิจกรรม และพัฒนาตนให้กล้าหาญสู่การเป็นศิษย์ธรรมทูต เสริมสร้างพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี จึงขออนุญาตส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้จำนวน 12 คน ในวันที่เสาร์ที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2566 ณ อาสนวิหารแม่พระประจักษ์เมืองลัวร์ (โรงเรียนมารีย์วิทยา) จ.นครราชสีมา เวลา 08.00 น. - 17.00 น.

จึงขอเบิกงบประมาณดังนี้

1. ค่าน้ำมันรถ (ไป - กลับ)	2,000 บาท
2. ค่าอาหารเช้า-เย็น	1,500 บาท
3. ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน 12 คน (50 บาท/คน)	600 บาท
4. ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 บาท (100 บาท/คน)	200 บาท
5. ค่าแรงคนขับรถ	300 บาท
<u>รวมทั้งสิ้น</u>	<u>4,600 บาท</u>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวสมภาพ วาปีกัง)
ครูคำสอน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางพิศมัย นพคุณ)
หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ความคิดเห็น

.....

.....

ลงชื่อ.....
(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็น

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ใบเสร็จรับเงิน
บริษัท เพชรอินทรีย์ จำกัด สาขา
สาขากวางใหญ่
ที่อยู่ 120 หมู่ที่ 7 ตำบลมะเริง
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
30000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0305557091821
POS #1 RD #.
เลขที่ใบเสร็จ #1908965
เวลาวางมือจ่าย #16/09/2566 18:06:56
วันที่ขาย #16/09/2566 18:07:34

P7 DIESEL B7/S3.550L,832.25	1727.00
Total	1727.00
เงินสด	1727.00

เปรมฟรี
Card No. XXXXXXXX57360284
Balance Points 1,607
Reward Points 13
Total Earned Today 13 Points

คุณได้รับคูปองทั้งสิ้น 1 คูปอง

1365 Contact Center
==VAT INCLUDED==

THANK YOU AND WELCOME

ฟรี! คูปองส่วนลด 15 บาท
เมื่อซื้อเครื่องดื่มกาแฟ อเมซอน 1 แก้ว
(เฉพาะเครื่องดื่มแบบเย็นและปั่น)
"ที่ราคาเฟ อเมซอน ทุกสาขา"
รหัสโปรโมชัน: SR8015

เงื่อนไขการใช้ส่วนลด

1. เฉพาะบัตรเงิน 800 บาทขึ้นไป/ใบเสร็จ ที่ตีพิมพ์ ลดขั้นทุกสาขาที่ร้านรายการ ตั้งแต่ 1 ก.ย. 66 - 30 ก.ย. 66
2. สามารถใช้กันลดได้ ตั้งแต่ 1 ก.ย. 66 - 15 ต.ค. 66
3. จำกัดส่วนลด 1 สิทธิ์/1 ใบเสร็จ
4. สามารถติดต่อขอความช่วยเหลือกับเราได้ที่
5. หากลูกค้าต้องการใช้ใบเสร็จป้ายเงิน โปรดแจ้งพนักงานที่หน้าเคาน์เตอร์ อเมซอน เพื่อขอคืนและขอรับใบเสร็จได้
6. คูปองนี้ไม่สามารถใช้ร่วมกับเครื่องดื่มบรรจุขวด หรือป้ายอื่นใด
7. คูปองนี้ไม่สามารถใช้ร่วมกับส่วนลด หรือโปรโมชันอื่นใด ยกเว้น ส่วนลดของร้านส่วนลด 5 บาท (ถ้ามี)
8. คูปองนี้ไม่สามารถใช้ร่วมกับคำสั่งซื้อผ่านแอปพลิเคชัน เดลิเวอรี่ แลร์ การสั่งทำกระป๋องหรือเดลิเวอรี่
9. คูปองนี้ไม่สามารถใช้ร่วมกับบริการชำระเงินด้วยคูปองจาก vplORe แอปพลิเคชันได้
10. คูปองนี้ไม่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือของรางวัลอื่นใด
11. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขโดยไม่มีข้อแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
12. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 1365 Contact Center

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทตรงจ่าย
เตรียมงานการประเมินสถานศึกษา
เพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทตรงจ่าย เลขที่ C10/089 วันที่ 13 ต.ค. 2566
จำนวนเงิน 11,600 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1.ค่าน้ำมันรถ	1	1,550.00	
2.ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	5	3,600.00	
3.ค่างงทะเบียน	1	8,000.00	
4.ค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถ 2 วัน * 300 บาท	1	600.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	8	13,750.00	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน

(นางสาวสมพร วาปีกัง) วันที่ 19 / ต.ค. / 2566

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 8 ฉบับ | เป็นจำนวนเงิน 13,750 บาท |
| 2. เงินสดคงเหลือส่งคืน | เป็นจำนวนเงิน.....บาท |
| 3. จ่ายเงินยืมทตรงจ่ายและขอเบิกชดเชย
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม) | เป็นจำนวนเงิน 2,150 บาท |

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางสาวอัจฉรา เคยพุดซา)

วันที่ 19 / ตุลาคม / 2566

ลงชื่อ.....รับทราบ

(จิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....รับทราบ

(บาทหลวง ดร.จักรพันธ์สมบัติ) ผู้จัดการ



บันทึกข้อความ
26 สิงหาคม 2023

เรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการและฟื้นฟูจิตจรรยาสอนในระบบโรงเรียน
เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
สิ่งที่แนบมาด้วย 1. หนังสือเชิญประชุม
2. ตารางเวลา
3. ใบตอบรับ

เนื่องด้วย ศูนย์คริสตศาสนธรรม สังฆมณฑลนครราชสีมา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของงานอภิบาล คำสอนและ
คริสตศาสนาของสังฆมณฑล เพื่อให้งานอภิบาลเป็นในทิศทางเดียวกัน จึงได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เน้นเนื้อหาเกี่ยวกับ
หลักสูตรคริสตศาสนาในโรงเรียน และฟื้นฟูจิตจรรยาสอนในระบบโรงเรียนชั้นระหว่าง วันที่ 15 - 18 ตุลาคม พ.ศ. 2566
ณ ไร่วนานุกรักษ์ อ.วังน้ำเขียว จ. นครราชสีมา จำนวนบุคลากรครูที่เข้าอบรมทั้งหมด 11 คน จึงขอเบิกงบประมาณดังนี้

1. ค่าน้ำมันรถ (ไป - กลับ)	2,000 บาท
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ๓ คน (600 บาท/คน)	6,600 บาท 3,600.-
3. ค่าลงทะเบียนคนละ 1000 บาท x ๖	11,000 บาท 6,000.-
รวมทั้งสิ้น	19,600 บาท 11,600.-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวสมภาพ วาปีกัง)
ครูคำสอน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางพิศมัย นพคุณ)
หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ความคิดเห็น

เห็นสมควรส่งครูไปอบรมฟื้นฟูจิตจรรยาสอนในระบบโรงเรียนชั้นระหว่างวันที่ 15-18 ตุลาคม พ.ศ. 2566
ณ ไร่วนานุกรักษ์ อ.วังน้ำเขียว จ. นครราชสีมา จำนวนบุคลากรครูที่เข้าอบรมทั้งหมด 11 คน

ลงชื่อ.....
(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวง ครุจักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

Krungthai
กรุงไทย

โอนเงินสำเร็จ
รหัสอ้างอิง 202310157266742

น.ส.สมาพร วาปีกิ่ง
กรุงไทย
XXX-X-XX168-6

น.ส.ดวงพร พงสาร
พร้อมเพย์
XXX XXX 4963

จำนวนเงิน **600.00** บาท
ค่าธรรมเนียม 0.00 บาท
วันที่ทำรายการ 15 ต.ค. 2566 - 16:35
บันทึกช่วยจำ ค่าเบี่ยงเสียด

Krungthai
กรุงไทย

โอนเงินสำเร็จ
รหัสอ้างอิง 202310157167912

น.ส.สมาพร วาปีกิ่ง
กรุงไทย
XXX-X-XX168-6

น.ส.ปิยะมาศ ทองแก้ว
พร้อมเพย์
XXX XXX 5655

จำนวนเงิน **1,200.00** บาท
ค่าธรรมเนียม 0.00 บาท
วันที่ทำรายการ 15 ต.ค. 2566 - 16:38
บันทึกช่วยจำ ค่าเบี่ยงเสียด บุษ/พลอย

Krungthai
กรุงไทย

โอนเงินสำเร็จ
รหัสอ้างอิง 202310157238592

น.ส.สมาพร วาปีกิ่ง
กรุงไทย
XXX-X-XX168-6

น.ส.สุพิชญา รอดภัย
พร้อมเพย์
XXX XXX 1969

จำนวนเงิน **600.00** บาท
ค่าธรรมเนียม 0.00 บาท
วันที่ทำรายการ 15 ต.ค. 2566 - 16:34
บันทึกช่วยจำ ค่าเบี่ยงเสียด

Krungthai
กรุงไทย

โอนเงินสำเร็จ
รหัสอ้างอิง 20231015169736294

น.ส.สมาพร วาปีกิ่ง
กรุงไทย
XXX-X-XX168-6

นางนันทิยา นกัวบ้านคู
กรุงไทย
XXX-X-XX218-7

จำนวนเงิน **600.00** บาท
ค่าธรรมเนียม 0.00 บาท
วันที่ทำรายการ 15 ต.ค. 2566 - 16:42
บันทึกช่วยจำ ค่าเบี่ยงเสียด

ค่าเบี่ยงเสียด
- 600 บาท

สมาพร

นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง

ห้างหุ้นส่วนจำกัด มานะ-เสริมพล

ใบเสร็จรับเงิน

ห้างหุ้นส่วนจำกัด มานะ-เสริมพล

ปีโตรเลียม สาขาที่ 00002

ที่อยู่ 156 หมู่ 4 ถนนโชคชัย-เดชอุดม

ตำบลทุ่งกระดาดพัฒนา อำเภอหนองกี่

จังหวัดบุรีรัมย์ 31210

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0313546000452

POS #1 RD #.

เลขที่ใบเสร็จ #1845094

เวลาวางมือจ่าย #15/10/2566 18:52:39

วันที่ขาย #15/10/2566 18:54:21

P4 DIESEL B7/S1.223L,B30.26	1550.00
Total	1550.00
QR\ PROMPTPAY\XXXXXXXXXX6147	1550.00

สิทธิพิเศษ

Card No. XXXXXXXX36224242

Balance Points 333

Reward Points 12

Total Earned Today 18 Points

คุณได้รับคูปองทั้งสิ้น 2 คูปอง

1365 Contact Center

==VAT INCLUDED==

THANK YOU AND WELCOME

ใบสำคัญรับ



ศูนย์คริสตศาสนธรรมสังฆมณฑลนครราชสีมา
387 ถนนสุรนารี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

เลขที่ ...E01020

นาม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

ที่อยู่ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

จำนวน	สินค้า	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
8	ลงทะเบียนอบรมครูคำสอน ปี 2023	1,000.-	8,000	-
	แปดพันบาทถ้วน	รวม	8,000	-

ลงชื่อ  ผู้รับเงิน
(นางสาวบัวไช วีระโท)

15 / 10 / 2023



ใบสำคัญรับเงิน

โรงเรียนมารีโยนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980,612274,612460
โทรสาร. 044-613984

เลขที่...../.....

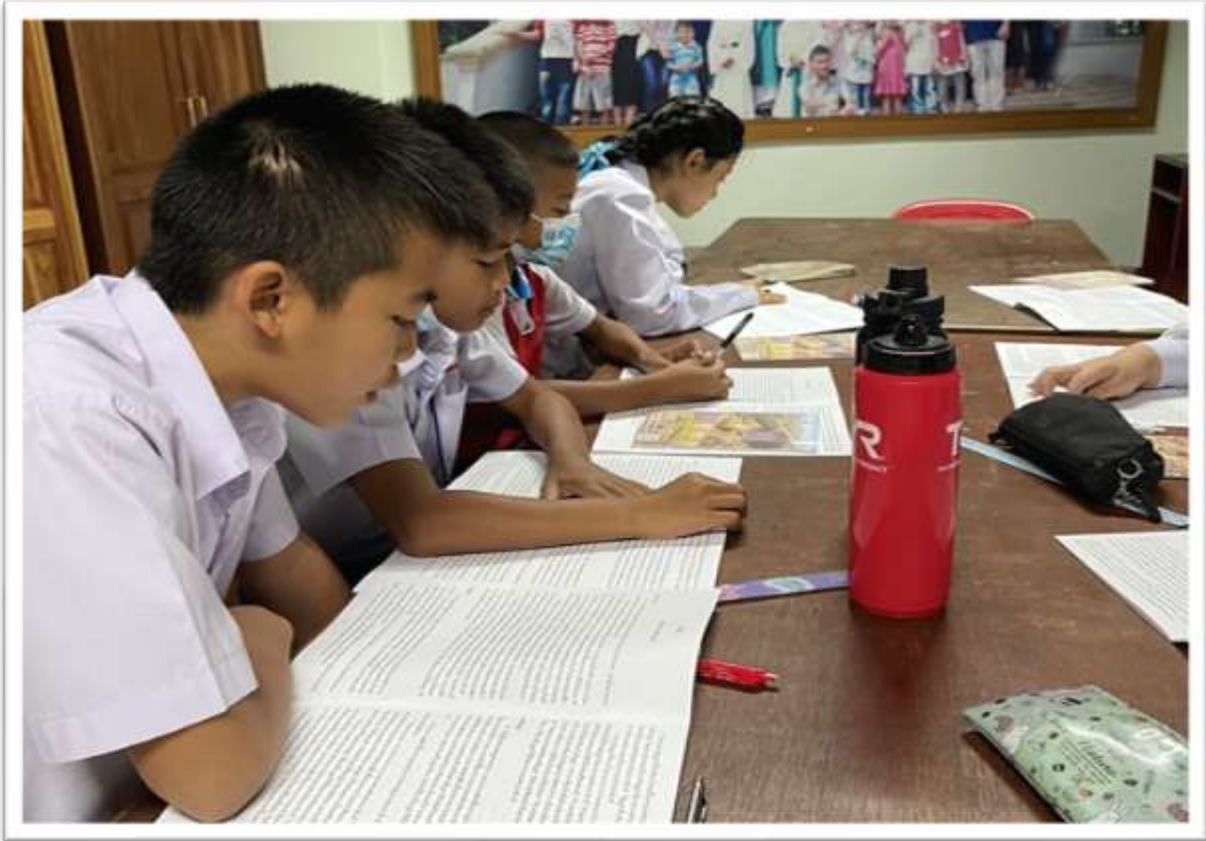
วันที่.....19.....เดือน.....ต.ค.....พ.ศ. 2566
ข้าพเจ้า นายสุภชัย.....ความภ.....ตำแหน่ง/งาน.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีโยนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถ 2 วัน	600
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร)(..... - หกร้อยหกทศวรรษ -))	600.-

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน.....
(นายสุภชัย.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน.....
(นางสาวสมพร.....)

ประมวลภาพ



นักเรียนคาทอลิกเรียนคำสอนในช่วงเช้า วันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 7:45 น. - 8:15 น.





นักเรียนคาทอลิกเรียนคำสอนในช่วงเช้า วันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 7:45 น. - 8:15 น.





16 ก.ย.66 : กิจกรรมเยาวชนโคราชสัมพันธ์ โอกาสวันเยาวชนแห่งชาติ





16 ก.ย.66 : ร่วมพิธีบูชาขอบพระคุณ โดยพระสังฆราช ยอแซฟ ชูศักดิ์ สิริสุทธิ์





16 ก.ย.66 : ร่วมพิธีบูชาขอบพระคุณ โดยพระสังฆราช ยอแซฟ ชูศักดิ์ สิริสุทธิ์





16 ก.ย.66 : ร่วมกิจกรรมและบันทึกภาพร่วมกัน





15 ต.ค. 66 : กิจกรรม “ ภาวนาให้กันในวันพบปะ ” โอกาสเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการและฟื้นฟูจิตใจครูคำสอน





อบรมเชิงปฏิบัติการและฟื้นฟูจิตใจครูคำสอน





ประชุมกลุ่มย่อย โรงเรียนพี - โรงเรียนน้อง ให้โรงเรียนเป็นสนามแพร์ธรรมชาติอย่างแท้จริง





ร่วมพิธีมิสซาที่อาสนวิหารพระนางมา리아อุปถัมภ์นิรมล จันทบุรี
โดยคุณพ่อเปรมปรี วาปีโส





บันทึกภาพร่วมกัน





15 พ.ย.66 : จิตตาศิการยุวธรรมทูตสังฆมณฑลนครราชสีมา ออกเยี่ยมแต่ละโรงเรียน





15 พ.ย.66 : จิตตาศิการยุวธรรมทูตสังฆมณฑลนครราชสีมาออกเยี่ยม แต่ละโรงเรียน





ร่วมชุมนุมงานยุวธรรมทูตระดับชาติโอกาส 180 ปี สมณองค์กรรมทูต
ในวันที่ 26 - 28 มกราคม 2567





ร่วมชุมนุมงานยุทธธรรมทูตระดับชาติโอกาส 180 ปี สมณองค์กรรมทูต
ในวันที่ 26 - 28 มกราคม 2567



แบบประเมินความพึงพอใจ
งานสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....
3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่		✓			
2	ความเหมาะสมของระยะเวลา	✓				
3	ครูสอนคำสอนให้ความรักและเอาใจใส่ ต่อนักเรียนทุกคน	✓				
4	นักเรียนมีความสุขต่อการเรียนคำสอน	✓				
5	นักเรียนมีความเชื่อและศรัทธาในศาสนา		✓			

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่	✓				
2	ความเหมาะสมของระยะเวลา	✓				
3	ครูสอนคำสอนให้ความรักและเอาใจใส่ ต่อนักเรียนทุกคน	✓				
4	นักเรียนมีความสุขต่อการเรียนคำสอน	✓				
5	นักเรียนมีความเชื่อและศรัทธาในศาสนา	✓				

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่		/			
2	ความเหมาะสมของระยะเวลา			/		
3	ครูสอนคำสอนให้ความรักและเอาใจใส่ ต่อนักเรียนทุกคน		/			
4	นักเรียนมีความสุขต่อการเรียนคำสอน		/			
5	นักเรียนมีความเชื่อและศรัทธาในคำสอน	/				

ข้อเสนอแนะ..... /
.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง

2. สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่	✓				
2	ความเหมาะสมของระยะเวลา	✓				
3	ครูสอนคำสอนให้ความรักและเอาใจใส่ ต่อนักเรียนทุกคน	✓				
4	นักเรียนมีความสุขต่อการเรียนคำสอน		✓			
5	นักเรียนมีความเชื่อและศรัทธาในคำสอน	✓				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
งานสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง

2. สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่		✓			
2	ความเหมาะสมของระยะเวลา		✓			
3	ครูสอนคำสอนให้ความรักและเอาใจใส่ ต่อนักเรียนทุกคน			✓		
4	นักเรียนมีความสุขต่อการเรียนคำสอน		✓			
5	นักเรียนมีความเชื่อและศรัทธาในศาสนา		✓			

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....