



# รายงานผลการดำเนินงาน พัฒนาวิสัยทัศน์นักเรียน ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม



ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานพัฒนาวิสัยทัศน์นักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ การพัฒนาวิสัยทัศน์ให้กับนักเรียนจำเป็นต้องปลูกฝังตั้งแต่เยาว์วัย เพราะเป็นวัยที่กำลังเรียนรู้ การสร้างลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ให้เป็นคนมีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย จึงเป็นเรื่องที่สำคัญที่จะช่วยยกระดับคุณภาพของคนไทย สถาบันครอบครัว สถาบันศาสนา สถาบันการเมืองและการปกครอง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สถาบันการศึกษา ที่มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาวิสัยทัศน์ ปลูกฝัง ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา มีจิตอาสา เสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เห็นอกเห็นใจผู้อื่น ซื่อสัตย์สุจริต เคารพกติกาของสังคมและเคารพสิทธิของผู้อื่น ให้เยาวชนไทยเติบโตเป็นคนไทยที่สมบูรณ์

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ขอขอบคุณผู้จัดการ ผู้อำนวยการที่คอยให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานพัฒนาวิษย์นักเรียน	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานพัฒนาวิษย์นักเรียน	7
- คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	10
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	17
- ประมวลภาพ	19
- แบบประเมินความพึงพอใจ	34

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย.....อภิบาลและแพร์ธรรม.....โรงเรียน.....มารีย์อนุสรณ์.....  
ภาคเรียนที่.....1,2.....ปีการศึกษา.....2566.....

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....งานพัฒนาวินัยนักเรียน.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน..... ฝ่าย.....อภิบาลและแพร์ธรรม.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....1.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....2.....เป้าหมายข้อที่.....2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่.....4.....ประเด็นที่.....1,1, 1,2.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....ตัวบ่งชี้ที่.....

1. ผู้รับผิดชอบ 1.นางสาวธัญจิรา.....ทองเรือง
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม 2566 ถึง กุมภาพันธ์ 2567
3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีแผนงานในการพัฒนานักเรียน ให้เป็นผู้มีวินัยอย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนได้รับการพัฒนาวินัยอย่างต่อเนื่องทุกคน
3. นักเรียนที่ประสบปัญหาได้รับโอกาสในการแก้ไขตัวเอง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละ 85 ของนักเรียนมีวินัยรับผิดชอบ ปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา
2. ร้อยละ 85 ของนักเรียนที่ประสบปัญหา พบหนทางในการแก้ปัญหา สามารถเรียนจบในชั้นที่ตนกำลังศึกษาอยู่
3. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจและศรัทธาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ด้วยความรักและเมตตาของโรงเรียน

#### 4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการประชุมคณะกรรมการฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม ปรีกษาหาหรือการจัดกิจกรรมพัฒนาวินัยนักเรียน ประชุมชี้แจงกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน มาทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานพัฒนาวินัยนักเรียน ดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมอบรมวินัยนักเรียนเป็นสายชั้น
2. จัดกิจกรรมปรับพฤติกรรมนักเรียน ที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม

เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2566 สรุปผลนำเสนอผู้บริหาร นำข้อบกพร่องต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

## 5. งบประมาณ

ตั้งไว้ .....0.....บาท จ่ายจริง.....-.....บาท คงเหลือ.....-.....บาท  
เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท เนื่องจาก.....-

## 6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

### 6.1 เครื่องมือ

1. แบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียน.....
2. แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน.....

### 6.2 วิธีติดตาม

มีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ และการปฏิบัติของนักเรียน.....

### 6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม ได้จัดเก็บร่องรอยต่างๆในภาคผนวก เช่น แผนงานพัฒนาวินัยนักเรียน คำสั่งการทำงาน ภาพถ่าย แบบสอบถามความพึงพอใจ.....

## 7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ตามสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	ร้อยละ 85 ของนักเรียนมีวินัยและ รับผิดชอบ ปฏิบัติตามระเบียบของ สถานศึกษา	✓		จากการสังเกตและจากผลการ ประเมินพบว่าการดำเนินงาน พัฒนาวินัยนักเรียน ส่งผลให้ นักเรียนมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตน ตามกฎระเบียบของโรงเรียน มี ความรับผิดชอบต่อมากขึ้น และเป็น ความพึงพอใจของผู้ปกครองในการ ดำเนินงานของโรงเรียน คิดเป็น ร้อยละ 89.64
2.	ร้อยละ 85 ของนักเรียนที่ประสบปัญหาพบ หนทางในการแก้ปัญหา สามารถเรียนจบใน ชั้นที่ตนกำลังศึกษาอยู่	✓		
3.	ผู้ปกครองมีความพึงพอใจและศรัทธาในการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ด้วยความรักและ เมตตาของโรงเรียน	✓		

## 8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

.....มีแผนงานพัฒนาวิสัยทัศน์นักเรียนที่ชัดเจน และได้รับความร่วมมือจากคณะครูทุกท่านและนักเรียนทุกคน

.....

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

.....การเห็นความสำคัญของการพัฒนาวิสัยทัศน์นักเรียนให้มากขึ้นและการพัฒนาครูผู้ดูแลนักเรียน

.....

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

.....ควรมีการประสานงานกับฝ่ายต่างๆให้มากขึ้น เพื่อจะได้ขับเคลื่อนกิจกรรมให้คล่องตัวมากขึ้น และต่อเนื่อง

.....

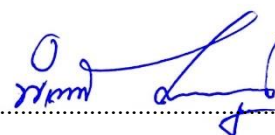
ลงชื่อ.....



(นางสาวรัชฎาจิรา ทองเรือง )

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....



(นางพิศมัย นพคุณ )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

**หมายเหตุ** ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรและมีความสำคัญมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งไม่เรียนตามจุดคิด  
 เป็นส่วนหนึ่งของโรงเรียน โดยเริ่มจากครูบุคลากร ซึ่งเป็นแม่พิมพ์ของชาติ ถ้าครู  
 ผู้สอนทำไม่ได้ นักเรียนก็ทำไม่ได้ โรงเรียนก็จะเป็นโรงเรียนเลว ไม่มีความ  
 ใช้จริง เขียว ทางคุณตำรวจ เมื่อนักเรียนเห็นครูรัก เคารพ ผู้อาวุโส ช่วยเหลือ  
 วิชาดี ไม่พูดคำกร้าว ผู้อาวุโส นักเรียนส่วนมากจะทำตามครูผู้สอน เป็นที่  
 เหม่อม ผู้ปกครองไม่บ่นตรงตามที่เราเรียน

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน  
 และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้  
 ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ .....  
 (นางสาวจำนันทน์ ไพรงาม)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ใบดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ .....  
 (บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)  
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**  
**แบบประเมินความพึงพอใจงานพัฒนานักเรียน**

\*\*\*\*\*

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

จากตาราง แสดงความพึงพอใจต่องานพัฒนานักเรียน

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	คิดเป็น ร้อยละ	แปลผล
1	การอบรมนักเรียนและเวลา มีความเหมาะสมเพียงใด	4.44	0.84	88.85	มาก
2	กิจกรรมรายทักเรียน มีความเหมาะสมเพียงใด	4.36	0.87	87.21	มาก
3	วินัยการเข้าแถว/เดินแถว เหมาะสมเพียงใด	4.61	0.73	92.13	มากที่สุด
4	วินัยการรับประทานอาหาร เหมาะสมเพียงใด	4.49	0.80	89.84	มาก
5	วินัยการแต่งกาย เหมาะสมเพียงใด	4.51	0.74	90.16	มาก
<b>เฉลี่ยรวม</b>		<b>4.48</b>	<b>0.80</b>	<b>89.64</b>	<b>มาก</b>

**จากตาราง** พบว่าความพึงพอใจต่องานพัฒนานักเรียน ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.64

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อที่ 3 วินัยการเข้าแถว/เดินแถว เหมาะสมเพียงใด มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.61 คิดเป็นร้อยละ 92.13 รองลงมาคือข้อที่ 5 วินัยการแต่งกาย เหมาะสมเพียงใด มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.51 คิดเป็นร้อยละ 90.16 วินัยการรับประทานอาหาร เหมาะสมเพียงใด มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.49 คิดเป็นร้อยละ 89.84 การอบรมนักเรียน และเวลา มีความเหมาะสมเพียงใด มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.85 ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือข้อที่ 2 กิจกรรมรายทักเรียน มีความเหมาะสมเพียงใด มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.36 คิดเป็นร้อยละ 87.21



**ภาคผนวก**



ลำดับที่ 2 หน่วยงาน ส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 1.1,1.2

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 7,10 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 7.1,7.2,7.6, 10.6

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีวินัยมีความรับผิดชอบและปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้มีโอกาสโดยยินดียอมรับตัวเอง และพร้อมแก้ไขปรับปรุงตนเองให้เหมาะสมกับการเป็นนักเรียน</p> <p>3. เพื่อให้โรงเรียนมีแผนในการพัฒนาด้านวินัยนักเรียนและแก่นักเรียนที่มีปัญหาทางพฤติกรรม</p> <p><b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b></p> <p>- นักเรียนโรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ทุกคน</p> <p><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b></p> <p>1. โรงเรียนมีแผนงานในการพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นผู้มีวินัยอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. นักเรียนได้รับการพัฒนาวินัยอย่างต่อเนื่องทุกคน</p> <p>3. นักเรียนที่ประสบปัญหาได้รับโอกาสในการแก้ไขตัวเอง</p>	<p><b>2.งานพัฒนาวินัยนักเรียน</b></p> <p><b>1. ชั้นวางแผน (P:PLAN)</b></p> <p>1.1 เตรียมประชุมฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม</p> <p>1.2 เตรียมประชุมกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.3 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>1.4 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p><b>2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D:DO)</b></p> <p>2.1 ประชุมครูฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมปรึกษาหารือการจัดกิจกรรมพัฒนาวินัยนักเรียน</p> <p>2.2 ประชุมชี้แจงกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน</p> <p>2.4 ดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้</p> <p>2.4.1 กิจกรรมอบรมวินัยนักเรียนเป็นสายชั้น</p> <p>2.4.2 จัดกิจกรรมปรับพฤติกรรมนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม</p> <p><b>3.ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</b></p> <p>3.1 ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานตามแผนงานพัฒนาวินัยนักเรียน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขงานหรือกิจกรรมที่ไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>เม.ย.66</p> <p>เม.ย.66</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ก.พ. 67</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>1. ร้อยละ 85 ของนักเรียนมีวินัย และรับผิดชอบ ปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา</p> <p>2. ร้อยละ 85 ของนักเรียนที่ประสบปัญหาพบหนทางในการแก้ปัญหาสามารถเรียนจบในชั้นที่ตนกำลังศึกษาอยู่</p> <p>3. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจและศรัทธาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยความรักและเมตตาของโรงเรียน</p> <p><b>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียน</li> <li>- แบบบันทึกการให้คะแนนวินัยนักเรียน</li> </ul>	<p><b>4. ขึ้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง /พัฒนา (A:ACT)</b></p> <p>4.1 รวบรวม แบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>4.2 วิเคราะห์ผลการประเมินรายงานผลต่อหัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม</p> <p>4.3 สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาวินัยต่อผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>4.4 นำผลการสรุปมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ใน ปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ก.พ. 67</p> <p>มี.ค.67</p> <p>มี.ค.67</p>

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน ส่งเสริมคุณธรรมวินีตริสต์ (งานพัฒนาวินัยนักเรียน).....ฝ่าย อภิบาลและแพรรธรรม

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคา		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนา วินัยนักเรียน					-		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ศูนย์บาทถ้วน )						0		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน ..... -..... บาท งบจัดหา .....บาท

รวมเป็นเงิน...0...บาท

ผู้เสนอ

(นางสาวธัญจิรา ทองเรือง )  
หัวหน้างานพัฒนาวินัยนักเรียน

ผู้พิจารณา

(นางพิศมัย นพคุณ )  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม

ผู้เห็นชอบ

(ชิสเตอร์จันนท์ ไพรงาม )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารี๋อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จกักรี พันธสมบัติ)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารี๋อนุสรณ์



## คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 34 / 2566

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม ปีการศึกษา 2566

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

#### 1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- |                                   |                |  |
|-----------------------------------|----------------|--|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ  | พันธสมบัติ     | ผู้จัดการโรงเรียน                                |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม          | ไพรงาม         | ผู้อำนวยการโรงเรียน                              |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ                        |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์          | พิมพ์จันทร์    | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ                | นพคุณ          | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม           |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า              | นวลเท่า        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน             |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง        | สังข์ทองกลาง   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน             |
| 8. ดร.ศรินนา แก้วสีเคน            | แก้วสีเคน      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน          |
| 9. นายจตุพล อ่อนสีทัน             | อ่อนสีทัน      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป            |
| 10. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์      | ศรีจันทร์      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่               |
| 11. นายสุพจน์ มุขรังษี            | มุขรังษี       | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา       |
| 12. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ       | แก้วอำไพ       | หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย                           |
| 13. นางสาวสมภาพร วาปีกั้ง         | วาปีกั้ง       | กรรมการและเลขานุการ                              |

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติของคณะกรรมการสนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์การดำเนินงาน

#### 2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารของฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

- |                             |          |
|-----------------------------|----------|
| 1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกั้ง | วาปีกั้ง |
| 2. นางพิศมัย นพคุณ          | นพคุณ    |
| 3. นางปาริชาติ วาปีโส       | วาปีโส   |

**มีหน้าที่** ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ของฝ่ายเมื่อมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

### 3. คณะกรรมการตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม

#### 3.1 งานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

นางพิศมัย นพคุณ

#### 3.2 งานอภิบาล

##### 3.2.1. กิจกรรมสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

1. นางสาวดวงพร พรสาร
2. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

##### 3.2.2. กิจกรรมพิธีบูชามิสซาตามโอกาสต่างๆ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. Mrs.Mary Ann A.
3. Mr.Wilfredo D.
4. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก
5. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

##### 3.2.3. กิจกรรมเผยแผ่คำสอนคริสต์ศาสนาทั้งภายในและภายนอก

1. นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี
2. ครูคำสอนทุกคน

##### 3.2.4. กิจกรรมฟื้นฟูด้านจิตตารมณ์ตามหลักพระวรสาร

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. คณะครูคาทอลิกทุกคน

##### 3.2.5. งานศาสนสัมพันธ์

1. นางวิจิตร อาสาสุข
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

##### 3.2.6. งานคริสต์มาสนักเรียน

1. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

##### มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน
2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ
3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงานสรุปผลการประเมินเพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

### 3.3 งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์

#### 3.3.1. โครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

1. นางสมพิศ หมดประโคน
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

#### 3.3.2. โครงการงานคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 คุณธรรม

1. นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์
2. คณะครูประจำชั้นทุกคน

#### 3.3.3 งานพัฒนาคุณธรรมนักเรียน

1. นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์
2. คณะครูประจำชั้นทุกคน

#### 3.3.4. งานส่งเสริมความรักเมตตา

1. นางสาวกานดา กลมประโคน
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

#### 3.3.5. งานส่งเสริมความซื่อสัตย์ (วินัย)

1. นางมลฤดี เสงขวิญ
2. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

#### 3.3.6. งานส่งเสริมความกตัญญู

1. นางสาววาสนา แสงชา
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

#### 3.3.7. งานส่งเสริมความพอเพียง

1. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

#### 3.3.8. โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจเปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

#### 3.3.9. โครงการส่งเสริมศักดิ์ศรี ปกป้องสิทธิคุ้มครองและเยียวยานักเรียน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

#### 3.3.10 งานพัฒนาวินัยนักเรียน

1. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง
2. คณะครูประจำชั้นทุกคน

### มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน
2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ
3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

### 4. งานอนามัยโรงเรียน

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง
2. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

#### มีหน้าที่

1. ตรวจสอบคุณภาพของยาในห้องพักยา และจัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในห้องพักยา ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
2. จัดทำความสะอาดห้องพักยาให้สะอาดอยู่เสมอ จัดบรรยากาศของห้องห้องพักยา และดูแลปฐมพยาบาลนักเรียนที่เจ็บป่วย
3. เก็บรวบรวมเอกสาร รวบรวมสรุปผลงานอนามัยและรายงาน

### 5. งานโภชนาการ

1. นางวรินทร์ เอิบอิม
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

#### มีหน้าที่

1. ดูแลตรวจสอบการจัดอาหารให้กับนักเรียนให้ได้รับประทานอาหารให้สะอาด ครบ 5 หมู่ ถูกหลักอนามัย
2. จัดทำรายการอาหารประจำวันให้กับนักเรียน และสรุปงาน

### 6. งานปฎิคม

1. นางปาริชาติ วาปีโส
2. นางอุไรวรรณ ธนุศร
3. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
4. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

**มีหน้าที่** จัดบริการด้านการต้อนรับแขกที่มาเยี่ยมเยียนโรงเรียน หรือดำเนินการและให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือกับหน่วยงานที่มาขอความอนุเคราะห์



## 7. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

1.	นางสาวเดือนเพ็ญ	เขี้ยวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/1
2.	นางสาวดวงพร	พรसार	ครูประจำชั้น ป.1/2
3.	นางสาวสริน	สังขะทัต	ครูประจำชั้น ป.1/3
4.	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ครูประจำชั้น ป.1/4
5.	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	ครูประจำชั้น ป.1/5
6.	นางสาวจรรยา	คนชุม	ครูประจำชั้น ป.1/6 (ICEP)
7.	นางวิจิตร	อาสาสุข	ครูประจำชั้น ป.1/7 (ICEP)
8.	นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP)
9.	นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.1/9 (MEP)
10.	นางเมทินี	ราชวงศ์	ครูประจำชั้น ป.2/1(KING)
11.	นางสมใจ	เฮาประโคนมงคล	ครูประจำชั้น ป.2/2
12.	นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	ครูประจำชั้น ป.2/3
13.	นางสาวณัฐริยา	อันแสน	ครูประจำชั้น ป.2/4
14.	นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ	ครูประจำชั้น ป.2/5
15.	นางสาวเกณิกา	โกศลสุข	ครูประจำชั้น ป.2/6 (ICEP)
16.	นางปาริชาติ	วาปีโส	ครูประจำชั้น ป.2/7 (ICEP)
17.	นางนัตยา	โชโหสง	ครูประจำชั้น ป.2/8 (ICEP)
18.	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/9 (MEP)
19.	นางวรินทร์	เอิบอ้อม	ครูประจำชั้น ป.3/1 (KING)
20.	นางวิลาวลัย	บุญนำพา	ครูประจำชั้น ป.3/2
21.	นางสาวอภิญา	วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3
22.	นางมนทกานต์	ดาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4
23.	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ครูประจำชั้น ป.3/5
24.	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแวง	ครูประจำชั้น ป.3/6(ICEP)
25.	นางสาวสุนิทร	ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/7(ICEP)
26.	นางสาววรลักษณ์	กีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.3/8(ICEP)
27.	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9(MEP)
28.	นางนภาพร	บัตร์ประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/1 (KING)
29.	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/2
30.	นางสาวสายสุณี	เขี้ยวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/3
31.	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/4

32.	นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต	ครูประจำชั้น ป.4/5
33.	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	ครูประจำชั้น ป.4/6 (ICEP)
34.	นางกลิ่นแก้ว	ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)
35.	นางสาวภาณี	วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/8 (MEP)
36.	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/9 (GIFTED)
37.	นางสาวดวงดา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/1 (KING)
38.	นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน	ครูประจำชั้น ป.5/2
39.	นางสาวยุภาพร	บุญโสม	ครูประจำชั้น ป.5/3
40.	นางทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.5/4
41.	นางสาวดารารัตน์	อัตโยโค	ครูประจำชั้น ป.5/5
42.	นางภริตพร	นวลเท่า	ผช./ครูประจำชั้น ป.5/6 (ICEP)
43.	นางสาวพรรณิ	อุตรรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/7(ICEP)
44.	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/8 (KING)
45.	นางสาววชิราพรรณ	ระตาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/9(MEP)
46.	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1(KING)
47.	นางสุชาดา	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ป.6/2
48.	นางสาวชญานุช	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3
49.	นางมลฤดี	เฮงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/4
50.	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/5
51.	นางสาวชลลดา	ชีรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/6(ICEP)
52.	นางอรดี	ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/7(ICEP)
53.	นางสาวกัญนิภา	ศิลาน้ำเที่ยง	ครูประจำชั้น ป.6/8 (GIFTED)
54.	นางละออง	แวนศิลา	ครูประจำชั้น ป.6/9(MEP)
55.	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1 (วิทย์,คณิตฯ)
56.	นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	ครูประจำชั้น ม.1/2
57.	นายธรรมธาราทาร	เข็มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.1/3
58.	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/4
59.	นางสาวพจนา	ศรีกระท่อม	ครูประจำชั้น ม.2/1
60.	นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม	ครูประจำชั้น ม.2/2
61.	นายฐาปนิจ	ชีรัมย์	ครูประจำชั้น ม.2/3
62.	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/4
63.	นางสาวปวีณา	สาระถิ	ครูประจำชั้น ม.3/1

64.	นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	ครูประจำชั้น ม.3/2
65.	นางสาวคริสตินา แอนน์	วอฟเฟนเดน	ครูประจำชั้น ม.3/3
66.	นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	ครูประจำชั้น ม.3/4

**มีหน้าที่** ควบคุมนักเรียนของแต่ละชั้นให้อยู่ในความเรียบร้อยในขณะที่ร่วมพิธีจนจบพิธี

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



( ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม )

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



## คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ .../ 2566

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คะแนนวิทยุนักเรียน

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้ดำเนินงานพัฒนาวิทยุ โดยการอบรมเฉพาะให้นักเรียนมีจิตสำนึก และสร้างวินัยให้เกิดขึ้นกับนักเรียนในด้านต่างๆ เพื่อเป็นการติดตามผลของการอบรมเฉพาะเมล็ดพันธ์แห่งความดีมีวินัยของนักเรียน จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการให้คะแนนทางวิทยุนักเรียนด้านต่างๆ ดังนี้

#### 1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ  | ผู้อำนวยการโรงเรียน                              |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม          | ผู้อำนวยการโรงเรียน                              |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ                        |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์          | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ                | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม          |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า              | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน             |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน             |
| 8. ดร.ศรีนา แก้วสีเคน             | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน          |
| 9. นายจตุพล อ่อนสีทัน             | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป            |
| 10. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่               |
| 11. นายสุพจน์ มูลรังษี            | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา       |
| 12. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ       | หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย                           |
| 13. นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง          | กรรมการและเลขานุการ                              |

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติของคณะกรรมการสนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์การดำเนินงาน

#### 2. คณะกรรมการให้คะแนนด้านระเบียบวินัยทั่วไปของนักเรียน

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. นางวิจิตร อาสาสุข        | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 |
| 2. นางเมทินี ราชวงศ์        | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 |
| 3. นางวรินทร์ เอ็บอิม       | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 |
| 4. นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์ | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 |
| 5. นางอุไรวรรณ ธนุศร        | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 |
| 6. นางมลฤดี เสงขวิญ         | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 |
| 7. นายธรรมธารถาวร เข็มบุปผา | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 |
| 8. นางพิศมัย นพคุณ          | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 |
| 9. นางสาวปวีณา สาระถี       | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 |

มีหน้าที่ ให้คะแนนวินัยทั่วไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในรายละเอียดการให้คะแนน ลงในแบบบันทึกการให้คะแนนของแต่ละห้องเรียน ให้เป็นไปอย่างเป็นธรรมแก่นักเรียน

### 3. คณะกรรมการประเมินและให้คะแนนวินัยการรับประทานอาหารกลางวันนักเรียน

1. นางสาวดวงพร	พรสาร	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
2. นางสาวกานดา	กลมประโคน	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
3. นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
4. นางสมพิศ	หมวดประโคน	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
5. นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
6. นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
7. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
8. นายฐาปนัจ	ชีรัมย์	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
9. นางสาวศิริพักตร์	บรรจง	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

มีหน้าที่ ให้คะแนนวินัยการรับประทานอาหารนักเรียน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในรายละเอียดการให้คะแนน ลงในแบบบันทึกการให้คะแนนของแต่ละห้องเรียน ให้เป็นไปอย่างเป็นธรรมแก่นักเรียน

### 4. คณะกรรมการประเมินและให้คะแนนกิริยามารยาทนักเรียน

1. นางสาวสริน	สังข์หัต	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
2. นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
3. นางสาววาสนา	แสงชา	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
4. นางสาวภาณี	วรรณทวี	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
5. นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
6. นางอุไรวรรณ	ธนูศร	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
7. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
8. นายฐาปนัจ	ชีรัมย์	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
9. นางสาวศิริพักตร์	บรรจง	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

มีหน้าที่ ให้คะแนนกิริยามารยาทนักเรียน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในรายละเอียดการให้คะแนน ลงในแบบบันทึกการให้คะแนนของแต่ละห้องเรียน ให้เป็นไปอย่างเป็นธรรมแก่นักเรียน

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าวได้ดำเนินการให้คะแนนวินัยนักเรียน ตามที่ได้มอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ และมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



( ชิตเตอร์จันนิต ไพรงาม )

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**ประมวลภาพ**



อบรมนักเรียนในห้องเรียน





อบรมนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3





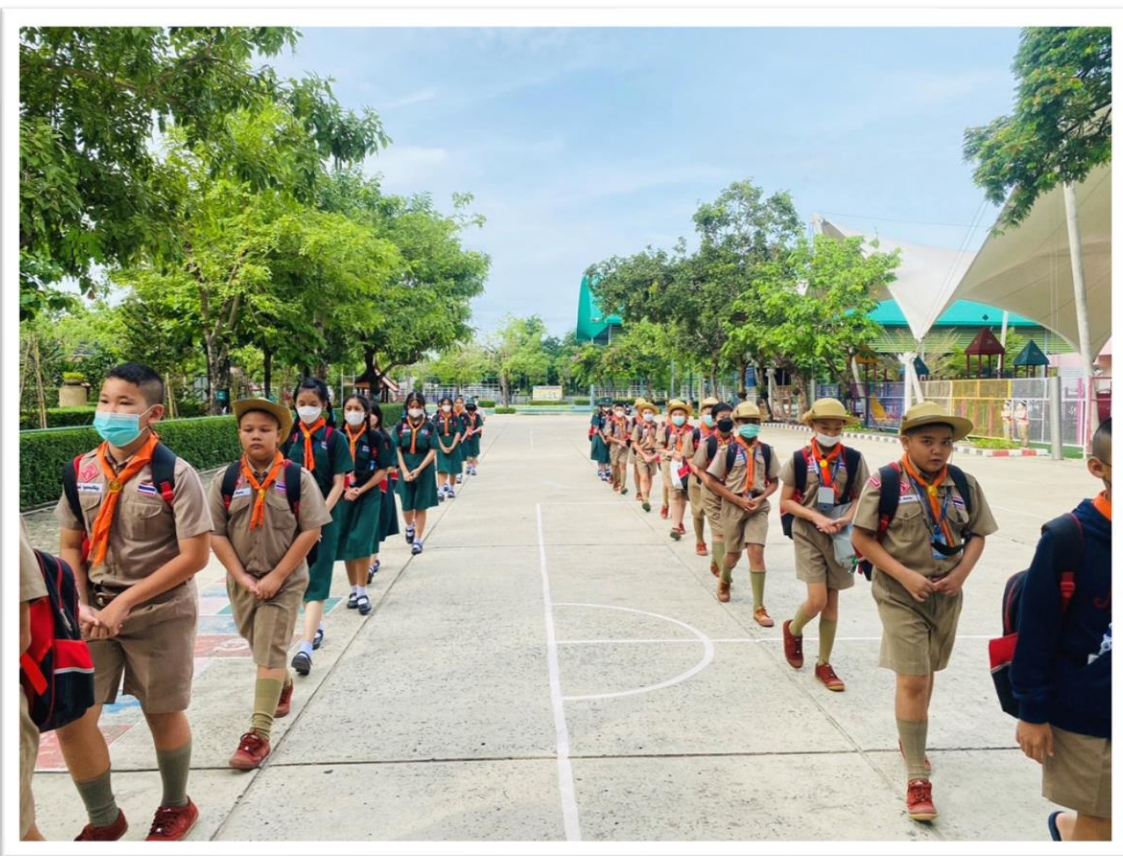


นักเรียนเดินแถวขึ้นห้องเรียนอย่างเป็นระเบียบ





นักเรียนเดินแถวขึ้นห้องเรียนอย่างเป็นระเบียบ





คนเข้าแถว กระเป๋าเข้าแถว





คนเข้าแถว กระเป๋าเข้าแถว





อบรมนักเรียนในห้องเรียน





อบรมนักเรียนในแต่ละระดับชั้น



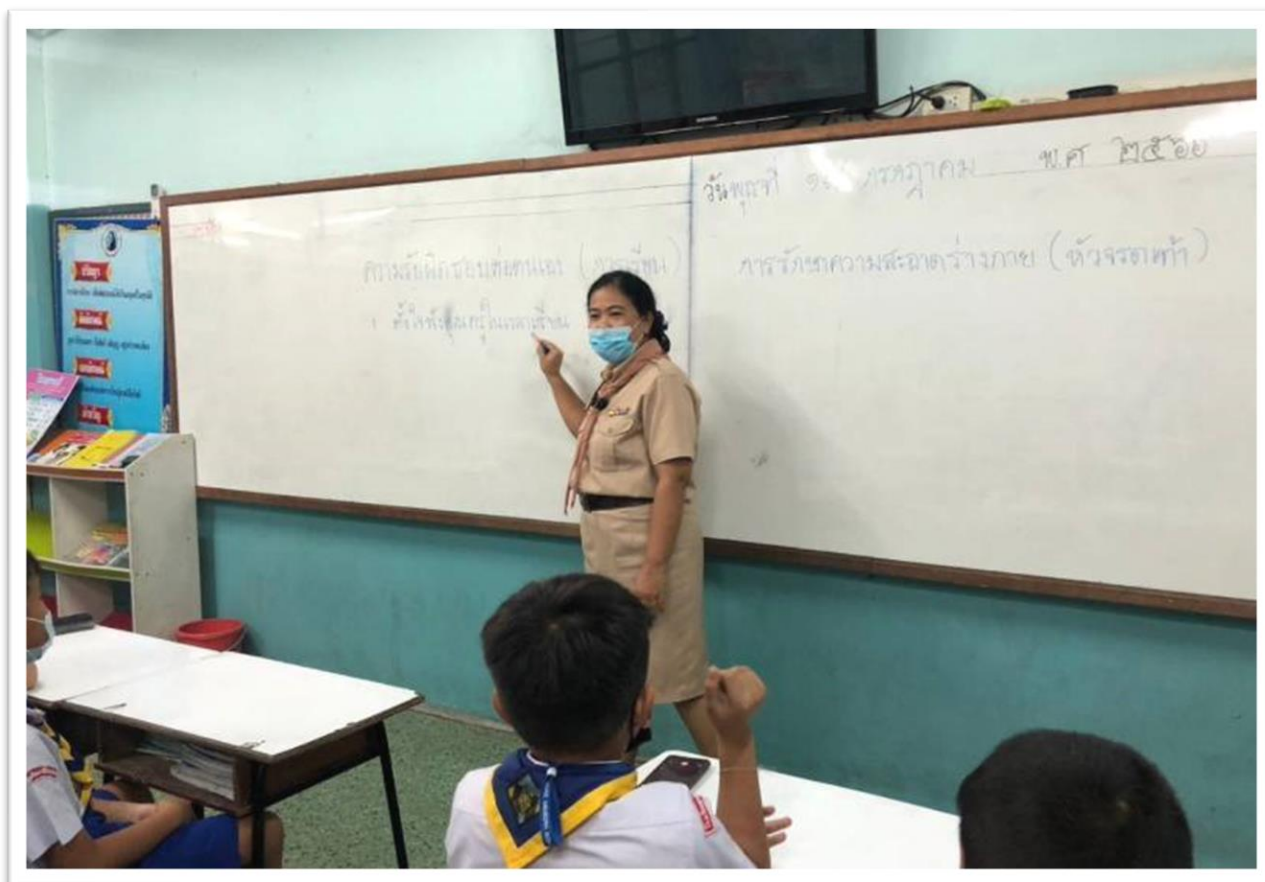


อบรมระเบียบวินัยนักเรียน





อบรมระเบียบวินัยนักเรียนในห้องเรียน







นักเรียนมีระเบียบวินัยในการเข้ารับประทานอาหาร





นักเรียนมีระเบียบวินัยในการเข้ารับประทานอาหาร





นักเรียนมีวินัยในการรับประทานอาหารเช้าแถวเรียบร้อย





นักเรียนเดินแถว / เข้าแถวรับประทานอาหารเช้าด้วยความมีระเบียบเรียบร้อย



**แบบประเมินความพึงพอใจ**  
งานพัฒนาวิสัญญีนักเรียน ปีการศึกษา 2566

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ  ชาย  หญิง  
2. สถานภาพ  นักเรียน  ครู  อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด      4 = มาก      3 = ปานกลาง      2 = น้อย      1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	การอบรมวิสัญญีนักเรียนและเวลา มีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
2.	กิจกรรมรายทงนักเรียน มีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
3.	วินัยการเข้าแถว/เดินแถว เหมาะสมเพียงใด	✓				
4.	วินัยการรับประทานอาหาร เหมาะสมเพียงใด	✓				
5.	วินัยการแต่งกาย เหมาะสมเพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะ.....  
.....  
.....

**แบบประเมินความพึงพอใจ**  
**งานพัฒนาวิสัยนักเรียน ปีการศึกษา 2566**

**คำชี้แจง** กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ  ชาย  หญิง  
2. สถานภาพ  นักเรียน  ครู  อื่นๆ.....

**3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ**

5 = มากที่สุด      4 = มาก      3 = ปานกลาง      2 = น้อย      1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	การอบรมวิสัยนักเรียนและเวลา มีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
2.	กิจกรรมรายท่นักเรียน มีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
3.	วินัยการเข้าแถว/เดินแถว เหมาะสมเพียงใด		✓			
4.	วินัยการรับประทานอาหาร เหมาะสมเพียงใด		✓			
5.	วินัยการแต่งกาย เหมาะสมเพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะ.....  
.....  
.....

**แบบประเมินความพึงพอใจ**  
**งานพัฒนาวิทยุนักเรียน ปีการศึกษา 2566**

**คำชี้แจง** กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ  ชาย  หญิง  
2. สถานภาพ  นักเรียน  ครู  อื่นๆ.....

**3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ**

5 = มากที่สุด      4 = มาก      3 = ปานกลาง      2 = น้อย      1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	การอบรมวิทยุนักเรียนและเวลา มีความเหมาะสมเพียงใด		✓			
2.	กิจกรรมรยาพนักเรเรียน มีความเหมาะสมเพียงใด		✓			
3.	วิทยุการเข้าแถว/เดินแถว เหมาะสมเพียงใด	✓				
4.	วิทยุการรับประทานอาหาร เหมาะสมเพียงใด	✓				
5.	วิทยุการแต่งกาย เหมาะสมเพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะ.....  
.....  
.....

**แบบประเมินความพึงพอใจ**  
**งานพัฒนาวิทยุนักเรียน ปีการศึกษา 2566**

**คำชี้แจง** กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. สถานภาพ  นักเรียน  ครู  อื่นๆ.....
3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด      4 = มาก      3 = ปานกลาง      2 = น้อย      1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	การอบรมวิทยุนักเรียนและเวลา มีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
2.	กิจกรรมรายทงนักเรียน มีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
3.	วิทยุการเข้าแถว/เดินแถว เหมาะสมเพียงใด		✓			
4.	วิทยุการรับประทานอาหาร เหมาะสมเพียงใด		✓			
5.	วิทยุการแต่งกาย เหมาะสมเพียงใด		✓			

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....



**แบบประเมินความพึงพอใจ**  
**งานพัฒนาวิสัยนักเรียน ปีการศึกษา 2566**

**คำชี้แจง** กรุณาใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. สถานภาพ  นักเรียน  ครู  อื่นๆ.....
3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด      4 = มาก      3 = ปานกลาง      2 = น้อย      1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	การอบรมวิสัยนักเรียนและเวลา มีความเหมาะสมเพียงใด		↙			
2.	กิจกรรมรายทักเรียน มีความเหมาะสมเพียงใด	↙				
3.	วินัยการเข้าแถว/เดินแถว เหมาะสมเพียงใด	↙				
4.	วินัยการรับประทานอาหาร เหมาะสมเพียงใด	↙				
5.	วินัยการแต่งกาย เหมาะสมเพียงใด	↙				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

**แบบประเมินความพึงพอใจ**  
งานพัฒนาวิญญ์นักเรียน ปีการศึกษา 2566

**คำชี้แจง** กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ  ชาย  หญิง  
2. สถานภาพ  นักเรียน  ครู  อื่นๆ.....

**3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ**

5 = มากที่สุด      4 = มาก      3 = ปานกลาง      2 = น้อย      1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	การอบรมวิญญ์นักเรียนและเวลา มีความเหมาะสมเพียงใด	✓				
2.	กิจกรรมรยาหนักเรียน มีความเหมาะสมเพียงใด		✓			
3.	วิญญ์การเข้าแถว/เดินแถว เหมาะสมเพียงใด	✓				
4.	วิญญ์การรับประทานอาหาร เหมาะสมเพียงใด		✓			
5.	วิญญ์การแต่งกาย เหมาะสมเพียงใด	✓				

ชื่อเสนอแนะ.....  
.....  
.....