



รายงานผลการดำเนินงาน คริสต์มาสนักเรียน ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม



ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานคริสต์มาสนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องราวของวันคริสต์มาส และให้นักเรียนมีพัฒนาการด้านร่างกายจิตใจ อารมณ์ สังคม รู้จักรักและชื่นชม แบ่งปันความสุขให้แก่ผู้อื่น และมีความยินดีในโอกาสวันคริสต์มาส

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ขอขอบคุณผู้จัดการ ผู้อำนวยการที่คอยให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	
รายงานสรุปแผนงานคริสต์มาสนักเรียน	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานคริสต์มาสนักเรียน	7
- คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	10
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานคริสต์มาส 2023	18
- หลักฐานค่าใช้จ่าย	24
- ประมวลภาพ	29
- แบบประเมินความพึงพอใจ	37

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย..... อภิบาลและแพรธรรม..... โรงเรียน... มารีย์อนุสรณ์

ภาคเรียนที่.....1,2..... ปีการศึกษา.....2566

ชื่อโครงการ/กิจกรรม คริสต์มาสนักเรียน.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอภิบาล..... ฝ่าย..... อภิบาลและแพรธรรม.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 6..... ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2..... เป้าหมายข้อที่ 2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4..... ประเด็นที่ 4.2.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1..... ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (1) (6).....

1. ผู้รับผิดชอบ 1.นางสาววรลักษณ์..... กิรัตน์

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 1 ธันวาคม 2566 ถึง 29 ธันวาคม 2566

3. เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

เชิงคุณภาพ 1.มีการส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับวันคริสต์มาส

2.นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์สังคม รู้จักรักและชื่นชม

แบ่งปันความสุขให้แก่ผู้อื่น มีความสุขโอกาสวันคริสต์มาส

ตัวชี้วัดความสำเร็จ นักเรียนร้อยละ 90 ได้ร่วมกิจกรรม มีความรู้เพิ่มเติมเรื่องราวของวัน

คริสต์มาส และมีความสุขสนุกสนานเพลิดเพลินแบ่งปันความรักแก่เพื่อนฯ

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

.....มีการประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งแจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมให้ทุกคนเข้าใจ จัดหา
รางวัล (ของขวัญ) จัดทำหมายเลขรางวัล ฉลาก กำหนดฐานกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรม จัดให้
นักเรียนเข้าร่วมพิธีบูชาขอบพระคุณโอกาสวันสมโภชพระคริสตสมภพ และกิจกรรมสนุกสนานตามฐานต่างๆ
เมื่อสิ้นกิจกรรมคริสต์มาสนักเรียน สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร นำข้อบกพร่องต่างๆมาปรับปรุงแก้ไข
ในปีการศึกษาต่อไป.....

5. งบประมาณ

ตั้งไว้.....1,585.....บาท จ่ายจริง.....-.....บาท คงเหลือ.....1,585.....บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....-.....บาท เนื่องจาก ผู้จัดทำกิจกรรมได้ใช้งบโรงเรียนจัดซื้อของให้นักเรียนจับฉลาก
มอบความสุขแก่กันและกัน และรายได้จากการจัดทำกิจกรรมได้คืนเงินที่ใช้ในการดำเนินการอย่างครบถ้วนแล้ว.....

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

-1. การสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม.....
-2. แบบประเมินความพึงพอใจ.....

6.2 วิธีติดตาม

.....ติดตาม ตรวจสอบการเตรียมงาน แก้ไขทันทีเมื่อพบปัญหาและติดตามคณะดำเนินงานกิจกรรม
ของแต่ละฐาน และแก้ไขทันทีเมื่อพบปัญหาอย่างเคร่งครัด.....

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

-1. แผนงานการจัดกิจกรรมคริสต์มาสนักเรียน.....
-2. คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....
-3. ประมวลภาพกิจกรรมคริสต์มาสนักเรียน.....

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	นักเรียนร้อยละ 90 ได้ร่วมกิจกรรม	√		นักเรียนได้รับความสนุกสนาน กับบรรยากาศของการจัดกิจกรรม วันคริสต์มาส ได้เรียนรู้เรื่องราว วันคริสต์มาสผ่านกิจกรรมคริสต์มาส นักเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมอย่างมี ความสุข คิดเป็นร้อยละ 91.14
2.	นักเรียนร้อยละ 90 มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องราววันคริสต์มาส	√		
3.	นักเรียนร้อยละ 90 มีความสนุกสนาน เพลิดเพลินกับเพื่อนๆ	√		

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกคน ทุกฝ่าย ในการจัดกิจกรรมคริสต์มาสนักเรียน ในครั้งนี้ จนทำให้บรรลุตามตัวชี้วัดทุกประการ.....
2. นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในโรงเรียน นอกจากนี้ยังได้เรียนรู้วัฒนธรรมผ่านกิจกรรมวันคริสต์มาส ทำให้นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านการทำกิจกรรม เกิดความสนุกสนาน ความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อน พี่ น้องในโรงเรียน.....

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

.....ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมให้มีความเหมาะสม.....

.....

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

.....ควรเพิ่มกิจกรรมให้มีความหลากหลาย และมีส่วนร่วมกันมากขึ้น.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวรลัทษณ์ กิรัตน์)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม


หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก


เห็นสมควรให้ดำเนินการตามมติที่นักเรียนต่อไปอย่างถูกต้อง
 เพราะโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนคาทอลิก อบรม สั่งให้นักเรียน
 เห็นความสำคัญของวันเกิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งวันเกิดขององค์พระคริสต์เจ้า ผู้
 ซึ่งบังเกิดมาในโลกนี้เพื่อเป็นแบบอย่าง เช่น ้วยเหลือ แม่ผู้สั่งสอนให้คนมี
 โศภณธรรม มีผู้รับบ่อ และมีดงามล้ำ รุ่งเรือง กับทรงบเขอ แลกเปลี่ยน
 ของจิตแก่กันและกัน

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการ
 สอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัด
 การศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ 
 (นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ในดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ 
 (บาทหลวง ดร.ชกรี พันธุ์สมบัติ)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาส ปีการศึกษา 2565
“ณ ห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์”

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากตาราง แสดงความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาส

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	คิดเป็น ร้อยละ	แปลผล
1	ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	4.73	0.63	94.51	มากที่สุด
2	ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อไปปรับใช้ได้	4.41	0.87	88.24	มาก
3	รูปแบบ/หัวข้อ ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.33	0.86	86.67	มาก
4	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.55	0.67	90.98	มากที่สุด
5	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	4.71	0.75	94.12	มากที่สุด
6	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.53	0.54	90.59	มากที่สุด
7	เจ้าหน้าที่ ครูผู้ให้บริการของขวัญ รางวัล	4.65	0.71	92.94	มากที่สุด
8	มีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม	4.69	0.61	93.73	มากที่สุด
9	ควรดำเนินการจัดกิจกรรมนี้ในปีการศึกษา 2567	4.47	0.57	89.41	มาก
10	ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้	4.51	0.64	90.20	มาก
เฉลี่ยรวม		4.56	0.68	91.14	มากที่สุด

จากตาราง พบว่าความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาส ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.56 คิดเป็นร้อยละ 91.60

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 1 ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.73 คิดเป็นร้อยละ 94.51 รองลงมาคือข้อที่ 5 การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.71 คิดเป็นร้อยละ 94.12 ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยสุดคือข้อที่ 3 รูปแบบ/หัวข้อ ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.67

ภาคผนวก



ลำดับที่ 1 หน่วยงาน งานอภิบาลและแพร่ธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2,14 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 14.1, 14.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่4ประเด็นที่ 4.2

มาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (1) (6)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ประวัติความเป็นมาและวัฒนธรรมของวันคริสต์มาส</p> <p>2. เพื่อให้นักเรียนมีความสุข สนุกสนานกับการแลกเปลี่ยน/มอบและแบ่งปันความรักแก่กันและกัน และกล้าแสดงออกในความสามารถของตน</p> <p>3. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย รู้รักสามัคคี มีน้ำใจและการทำงานร่วมกันในหมู่คณะ</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- นักเรียนโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ทุกคน</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. มีการดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับวันคริสต์มาส</p> <p>2. นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม ชื่นชม รักแบ่งปันความสุขแก่ผู้อื่นอย่างสนุกสนานเพลิดเพลิน</p>	<p>6.กิจกรรมคริสต์มาสนักเรียน</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P:PLAN)</p> <p>1.1 เตรียมประชุมวางแผน/ชี้แจงกับฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.2 เตรียมจัดคณะกรรมการรับผิดชอบงาน</p> <p>1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ (D:DO)</p> <p>2.1 เชิญฝ่ายกิจการนักเรียนและฝ่ายวิชาการเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือการดำเนินงาน และชี้แจงการดำเนินกิจกรรมคริสต์มาสนักเรียน</p> <p>2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน</p> <p>2.3 ประชุมคณะกรรมการชี้แจงทำความเข้าใจการทำงานต่างๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2.4 ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบ</p> <p>2.5 ดำเนินกิจกรรมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การระดมทุน - จัดหารางวัล (ของขวัญ) - จัดทำหมายเลขรางวัลและฉลาก - กำหนดฐานลุ้นรางวัลและเฉลยรางวัลไปแต่ละฐาน - ดำเนินกิจกรรมตามฐานต่างๆตามที่กำหนด - ทำแบบประเมินความพึงพอใจ 	<p>เม.ย.66</p> <p>เม.ย.66</p> <p>เม.ย.66</p> <p>ธ.ค.66</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. นักเรียนร้อยละ 90 ได้ร่วมกิจกรรม</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 90 มีความรู้เกี่ยวกับวันคริสต์มาส</p> <p>3. นักเรียนร้อยละ 90 มีความสนุกสนานเพลิดเพลินกับเพื่อนๆ</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถามความพึงพอใจ 	<p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 ติดตาม ตรวจสอบการเตรียมงาน เตรียมรางวัล อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการทำกิจกรรม</p> <p>3.2 แก้ไขทันที เมื่อเกิดความไม่เรียบร้อย หรือไม่สอดคล้อง</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 รวบรวม แบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>4.2 สรุปผล รายงานผล แก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมและนำเสนอผู้อำนวยการ ผู้แทนผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการ</p> <p>4.3 นำผลการสรุปมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในการศึกษาต่อไป</p>	<p>1-20 ธ.ค.66</p> <p>26 ธ.ค.66 20-31 ม.ค.67</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน อภิบาลและแพร์ธรรม (กิจกรรมคริสต์มาสนักเรียน) ฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรม.....

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษ A4 ทำแบบ ประเมิน					85		
2	ค่าจัดทำป้ายติดเวที					1,000		
2	ค่ากระดาษทำฉลากจับรางวัล วันคริสต์มาส					500		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันห้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)						1,585		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 1,585 บาท งบจัดหาบาท

รวมเป็นเงิน 1,585 บาท

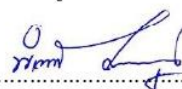
ผู้เสนอ



(นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์)

ผู้รับผิดชอบงาน

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 34 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม ปีการศึกษา 2566

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ | ผู้จัดการโรงเรียน |
| 2. ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. ดร.ศรินา แก้วสีเคน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน |
| 9. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 10. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 11. นายสุพจน์ มุลรังษี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 12. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย |
| 13. นางสาวสมาพร วาปีกั้ง | เลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติของคณะกรรมการสนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์การดำเนินงาน

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. นางพิศมัย นพคุณ
3. นางปาริชาติ วาปีโส

มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ของฝ่ายเมื่อมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

3. คณะกรรมการตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม

3.1 งานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

- นางพิศมัย นพคุณ

3.2 งานอภิบาล

3.2.1. กิจกรรมสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

1. นางสาวดวงพร พรสาร
2. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

3.2.2. กิจกรรมพิธีบูชามิสซาตามโอกาสต่างๆ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. Mrs.Mary Ann A. Mercolita
4. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก
5. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

3.2.3. กิจกรรมเผยแผ่คำสอนคริสต์ศาสนาทั้งภายในและภายนอก

1. นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี
2. ครูคำสอนทุกคน

3.2.4. กิจกรรมฟื้นฟูด้านจิตตารมณ์ตามหลักพระวรสาร

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. คณะครูคาทอลิกทุกคน

3.2.5. งานศาสนสัมพันธ์

1. นางวิจิตร อาสาสุข
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.2.6. งานคริสต์มาสนักเรียน

1. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน
2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ
3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงานสรุปผลการประเมินเพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

3.3 งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์

3.3.1. โครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

1. นางสมพิศ ทมวดประโคน
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3.2. โครงการงานคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 คุณธรรม

1. นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์
2. คณะครูประจำชั้นทุกคน

3.3.3 งานพัฒนาคุณธรรมนักเรียน

1. นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์
2. คณะครูประจำชั้นทุกคน

3.3.4. งานส่งเสริมความรักเมตตา

1. นางสาวกานดา กลมประโคน
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3.5. งานส่งเสริมความซื่อสัตย์ (วินัย)

1. นางมลฤดี เสงขวัณ
2. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3.6. งานส่งเสริมความกตัญญู

1. นางสาววาสนา แสงชา
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3.7. งานส่งเสริมความพอเพียง

1. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3.8. โครงการเชื่อมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจเปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3.9. โครงการส่งเสริมศักดิ์ศรี ปกป้องสิทธิคุ้มครองและเยียวยานักเรียน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3.10 งานพัฒนาวินัยนักเรียน

1. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง
2. คณะครูประจำชั้นทุกคน

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน
2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ
3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

4. งานอนามัยโรงเรียน

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
2. นางปริยาภรณ์ มาตหนองแขง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่

1. ตรวจสอบคุณภาพของยาในโรงพยาบาล และจัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในโรงพยาบาล ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
2. จัดทำความสะอาดห้องพยาบาลให้สะอาดอยู่เสมอ จัดบรรยากาศของห้องห้องพยาบาล และดูแลปฐมพยาบาลนักเรียนที่เจ็บป่วย
3. เก็บรวบรวมเอกสาร รวบรวมสรุปผลงานอนามัยและรายงาน

5. งานโภชนาการ

1. นางวรินทร์ เอิบอิม
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่

1. ดูแลตรวจสอบการจัดอาหารให้กับนักเรียนให้ได้รับประทานอาหารให้สะอาด ครบ 5 หมู่ ถูกหลักอนามัย
2. จัดทำรายการอาหารประจำวันให้กับนักเรียน และสรุปงาน

6. งานปฎิคม

1. นางปาริชาติ วาปีโส
2. นางอุไรวรรณ อนุสร
3. นางสาวรลักษ์ณ กิรัตน์
4. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม

มีหน้าที่ จัดบริการด้านการต้อนรับแขกที่มาเยี่ยมเยียนโรงเรียน หรือดำเนินการและให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือกับหน่วยงานที่มาขอความช่วยเหลือ

7. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

1.	นางสาวเดือนเพ็ญ	เชียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/1
2.	นางสาวดวงพร	พรสาร	ครูประจำชั้น ป.1/2
3.	นางสาวสริน	สังขะทัต	ครูประจำชั้น ป.1/3
4.	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ครูประจำชั้น ป.1/4
5.	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	ครูประจำชั้น ป.1/5
6.	นางสาวจรรยา	คนชุม	ครูประจำชั้น ป.1/6 (ICEP)
7.	นางวิจิตร	อาสาสุข	ครูประจำชั้น ป.1/7 (ICEP)
8.	นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP)
9.	นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.1/9 (MEP)
10.	นางเมทินี	ราชวงศ์	ครูประจำชั้น ป.2/1(KING)

11.	นางสมใจ	เขาพระโคนมาถล	ครูประจำชั้น ป.2/2
12.	นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	ครูประจำชั้น ป.2/3
13.	นางสาวณัฐริยา	อันแสน	ครูประจำชั้น ป.2/4
14.	นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ	ครูประจำชั้น ป.2/5
15.	นางสาวเกณิกา	โกศลสุข	ครูประจำชั้น ป.2/6 (ICEP)
16.	นางปาริชาติ	วาปีโส	ครูประจำชั้น ป.2/7 (ICEP)
17.	นางนัตยา	ไซไซสง	ครูประจำชั้น ป.2/8 (ICEP)
18.	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/9 (MEP)
19.	นางวรินทร์	เอิบอ้อม	ครูประจำชั้น ป.3/1 (KING)
20.	นางวิลาวลัย	บุญนำพา	ครูประจำชั้น ป.3/2
21.	นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3
22.	นางมนทกานต์	ดาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4
23.	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ครูประจำชั้น ป.3/5
24.	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขวง	ครูประจำชั้น ป.3/6(ICEP)
25.	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/7(ICEP)
26.	นางสาววรลักษณ์	กীরัตน์	ครูประจำชั้น ป.3/8(ICEP)
27.	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9(MEP)
28.	นางนภาพร	บัตร์ประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/1 (KING)
29.	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/2
30.	นางสาวสายสุณี	เขี้ยวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/3
31.	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/4
32.	นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต	ครูประจำชั้น ป.4/5
33.	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	ครูประจำชั้น ป.4/6 (ICEP)
34.	นางกลีนแก้ว	ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)
35.	นางสาวภาวณี	วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/8 (MEP)
36.	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/9 (GIFTED)
37.	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/1 (KING)
38.	นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน	ครูประจำชั้น ป.5/2
39.	นางสาวยุภาพร	บุญโสม	ครูประจำชั้น ป.5/3
40.	นางทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.5/4
41.	นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	ครูประจำชั้น ป.5/5
42.	นางกริตพร	นวลเท่า	ผช./ครูประจำชั้น ป.5/6 (ICEP)


43.	นางสาวพรรณิ	อุตรรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/7(ICEP)
44.	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/8 (KING)
45.	นางสาวชिरาพรรณ	ระตาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/9(MEP)
46.	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1(KING)
47.	นางสุชาดา	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ป.6/2
48.	นางสาวชญัญญาบุษ	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3
49.	นางมลฤดี	เฮงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/4
50.	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/5
51.	นางสาวชลลดา	ชีรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/6(ICEP)
52.	นางอรดี	ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/7(ICEP)
53.	นางสาวกัญนิภา	ศิลาน้ำเที่ยง	ครูประจำชั้น ป.6/8 (GIFTED)
54.	นางละออง	แว่นศิลา	ครูประจำชั้น ป.6/9(MEP)
55.	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1 (วิทย์,คณิตฯ)
56.	นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	ครูประจำชั้น ม.1/2
57.	นายธรรมธรราราช	เข็มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.1/3
58.	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/4
59.	นางสาวพจนา	ศรีกระทุม	ครูประจำชั้น ม.2/1
60.	นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม	ครูประจำชั้น ม.2/2
61.	นายธำปนัจ	ชีรัมย์	ครูประจำชั้น ม.2/3
62.	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/4
63.	นางสาวปิวิณา	สาระดี	ครูประจำชั้น ม.3/1
64.	นางเพ็ญศรี	มะนิตรรัมย์	ครูประจำชั้น ม.3/2
65.	นางสาวคริสตินา แอนน์	วอฟเฟินเดน	ครูประจำชั้น ม.3/3
66.	นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	ครูประจำชั้น ม.3/4

มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียนของแต่ละชั้นให้อยู่ในความเรียบร้อยในขณะที่ร่วมพิธีจนจบพิธี

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ 
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 153 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานคริสต์มาส 2023

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้กำหนดจัดงานคริสต์มาสนักเรียนขึ้น ในวันพุธที่ 20 ธันวาคม 2566 ณ แมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบกิจกรรม ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. ดร.ศรีนา แก้วสีเคน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน |
| 9. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 10. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 11. นายสุพจน์ มุลรังษี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 12. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย |
| 13. นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติของคณะกรรมการสนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์การดำเนินงาน

2. คณะกรรมการพิธีบูชาขอบพระคุณ

2.1 ผู้จัดเตรียมสถานที่

- | | |
|-----------------------------|---------|
| 1. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ | หัวหน้า |
| 2. นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี | |
| 3. นายสงกรานต์ สิงห์หาवाल | |

มีหน้าที่ จัดสถานที่ให้เป็นบรรยากาศของคริสต์มาส ชวนให้เกิดความเลื่อมใส ศรัทธา และมีความสุข

2.2 ผู้จัดเตรียมพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์

- | | |
|----------------------------|---------|
| 1. นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง | หัวหน้า |
| 2. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | |
| 3. นางสาวพัชริดา ประทุมปี | |
| 4. นายเปรมปรี วาปีทะ | |

- | | |
|-----------------|-------------|
| 5. นางนัยนา | แก้วบ้านคู่ |
| 6. นางสาวดวงพร | พรसार |
| 7. นางวิจิตร | อาสาสุข |
| 8. นางสาวอัจฉรา | เคยพุดชา |
| 9. นายชาญวิทย์ | รอดภัย |
| 10. นางพิศมัย | นพคุณ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมพระแท่น คนอ่านบทอ่าน ผู้ช่วยพิธีกรรม นักขับร้องเพลงศักดิ์สิทธิ์ในพิธีบูชา
ขอบพระคุณ

3. คณะกรรมการกิจกรรมแสดงความกตัญญู มุขิตา ต่อคณะผู้บริหารโอกาสวันคริสต์มาสและปีใหม่ 2567

- | | | |
|------------------------------|-------------|---------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | หัวหน้า |
| 2. คณะทีมงานฝ่ายพัฒนาบุคลากร | | |

มีหน้าที่ จัดพิธีแสดงมุขิตาจิต จัดผู้ร้องเพลงอวยพร จัดผู้แทนมอบของขวัญ จัดผู้กล่าวอวยพร โอกาส
วันคริสต์มาสและปีใหม่

4. คณะกรรมการจัดกิจกรรมสนุกลาน

4.1 ฐานล้วงไหทองคำนำโชค

- | | | |
|--------------------|---------------|----------|
| 1. นางอุไรวรรณ | ธนูศร | ไหที่ 1 |
| 2. นางสาวจิรดาภรณ์ | เพิ่มสุขพัฒน์ | ไหที่ 2 |
| 3. นางสาวละอองศรี | สุขทวี | ไหที่ 3 |
| 4. นางสาวศิริพัทธ์ | บรรจง | ไหที่ 4 |
| 5. นางทัศนีย์ | ฉ่ำสันเทียะ | ไหที่ 5 |
| 6. นางอรดี | ศรีรัตน์ | ไหที่ 6 |
| 7. นางสาวพรรณทิพา | เสนาโนฤทธิ | ไหที่ 7 |
| 8. นางวงศ์จันทร์ | จันทร์ศิริ | ไหที่ 8 |
| 9. นางมฤดี | เฮงขวัญ | ไหที่ 9 |
| 10. นางวรินทร์ | เอิบอ้อม | ไหที่ 10 |

มีหน้าที่ จัดเตรียมไหทองคำ และบริการนักเรียนในการเข้าเสี่ยงโชค ให้ได้รับความสะดวก

4.2 ฐานแลกรางวัล

- | | | |
|-------------------|------------|---------|
| 1. นางสาววรลักษณ์ | กิริรัตน์ | หัวหน้า |
| 2. นางปรียาภรณ์ | มาตหนองแวง | |
| 3. นางปาริชาติ | วาปีโส | |
| 4. นางวิจิตร | อาสาสุข | |
| 5. นางสาวดวงพร | พรसार | |
| 6. นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข | |
| 7. นางสาวกมลรัตน์ | วาปีทะ | |
| 8. นางสาวตรีรัตน์ | ประทุมตรี | |
| 9. นางสาวภาวณี | วรรณทวี | |

- | | |
|--------------------|------------|
| 10. นางสาวสมพิศ | หมวดประโคน |
| 11. นางสาวสายสุณี | เขียวรัมย์ |
| 12. นางสาวธัญจิรา | ทองเรือง |
| 13. นางสาวฉัตรแก้ว | เปกรรัมย์ |

มีหน้าที่ จัดรางวัลให้นักเรียน ตามชื่อผลงานที่นักเรียนจับได้ ตามความเป็นจริง

4.3 พิธีกรฐานแลกรางวัล

- | | | |
|------------------|-----------|---------|
| 1. นางสาวพรรณิณี | อุตรรัมย์ | หัวหน้า |
| 2. นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง | |
| 3. นางสาวชญัญญาช | เกิดผล | |

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ สร้างบรรยากาศแห่งความสนุกสนานแก่นักเรียนในวันแห่งความสุข

4.4 ฐานสวนสนุกบ้านบอลและเกม

- | | | |
|--------------|-------------|---------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | หัวหน้า |
|--------------|-------------|---------|

ฐานปาลูกโป่ง

- | | | |
|---------------------|-------------|---------|
| 1. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | หัวหน้า |
| 2. นายวิรัช | หมวดประโคน | |
| 3. นางสาวธันยาภรณ์ | กะการรัมย์ | |
| 4. นางสาวเสาวลักษณ์ | ทองกระโทก | |
| 5. นางดวงเนตร | พันธูยา | |
| 6. นางสาวขวัญเนตร | โค้งอากาศ | |
| 7. นางสาวสุภาวดี | อยู่ประทาน | |
| 8. นางสาวนันทิตา | ยอดน้ำคำ | |
| 9. นางสาวเสาวลักษณ์ | ชัยรัมย์ | |
| 10. นางสาวพรพิมาศ | จันทิมาธร | |
| 11. นางสาวชนนิภาญ | ทองพา | |
| 12. นางสาวทิพย์สุดา | ชนะเพี้ย | |
| 13. นางสาวพิสมัย | อินรายรัมย์ | |
| 14. นางสาวเกตน์สินี | แดงชาติ | |
| 15. นางสาวพรธิพา | แก้ววิสัย | |

ฐาน MUSIC ROOM

- | | | |
|--------------------|--------------|---------|
| 1. นางภรภัทร | แก่งสันเทียะ | หัวหน้า |
| 2. นางสาวกัญญภัทร์ | นิลนนท์ | |
| 3. นางสาวสริน | สังขะทัด | |
| 4. นางดวงเดือน | ศรีคุณ | |
| 5. นางกนกภรณ์ | มงคลศิริ | |
| 6. นางสาวจรรยา | คนชุม | |
| 7. นางสาวชนิษฐา | นนท์กระโทก | |
| 8. นางสาวเดือนเพ็ญ | เขียวรัมย์ | |

9. นายพีระวัส แดงป่า

ฐานโยนห่วงใส่ขวดน้ำ

1. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	หัวหน้า
2. นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	
3. นางสาวณัฐริยา	อันแสน	
4. นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ	
5. นางสาวเกณิกา	โกศลสุข	
6. นางเมทินี	ราชวงศ์	
7. นางนัตยา	โชไธสง	
8. นางสมใจ	เฮาประโคนมงคล	
9. นายต้นติกร	สุขศรี	
10. นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล	
11. นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์	
12. นางสาวกานดา	กลมประโคน	
13. นางสาวกรรณิการ์	กรมรัมย์	
14. นางสาววาสนา	แสงชา	
15. นางเยาวมาลย์	บุญผาง	

ฐานมหาลัย ก.ไก่ / ตะบอลเข้าห่วง

1. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	หัวหน้า
2. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	
3. นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	
4. นางมนทกานต์	ดาทอง	
5. นางรีนา	การชนะชาติ	
6. นางสาวนริศรา	พุงไธสง	
7. นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	
8. นายเทพตรีชา	ศรีคุณ	
9. นางสาวนิถุมล	บุญลอย	
10. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังษี	

ฐาน ปาเป้า

1. นางกลีนแก้ว	ทะสุนทร	หัวหน้า
2. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	
3. นางสาวอัมพร	ภูชะหาร	
4. นางสาวรัศมี	তিরودรัมย์	
5. นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต	
6. นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	
7. นางนภาพร	บัตรประโคน	
8. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	
9. นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	

ฐาน บิงโก

1. นางภริตพร	นวลเท่า	หัวหน้า
2. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	
3. นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน	
4. นางสาวอุภาพร	บุญโสม	
5. นางสาวโสธญา	สีอุเป	
6. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	
7. นางสาวพรพิมล	วรรณมานะ	
8. นายสาโรจน์	บุชารัมย์	
9. นางสาววชิราพรรณ	ระตาภรณ์	

ฐาน เขี้ยบบลูกโป่ง

1. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	หัวหน้า
2. นางสาวชดา	ประโมทะโก	
3. นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	
4. นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	
5. นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	
6. นางสาวชลลดา	ชีรัมย์	
7. Mr.Romulo P.	Mercolita	
8. นางสาวกัญนิภา	ศิลาน้ำเที่ยง	
9. นางละออง	แวนศิลา	

ฐาน ปากะปोंง / ยกขวด

1. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	หัวหน้า
2. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	
3. นายสมจิตร	เวียงใต้	
4. นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม	
5. นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม	
6. นายฐาปนัจ	ชีรัมย์	
7. นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	
8. นางสาวปวีณา	สาระถี	
9. นางเพ็ญศรี	มะนิตรรัมย์	
10. นางสาวสุนัซพร	พวงจันทร์	
11. นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	
12. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	

ฐานบ้านบอล

1. นายธรรมธาราธาร	เข้มบุผา	หัวหน้า
2. นายวิรัช	หมวดประโคน	

- | | |
|----------------|-------------|
| 3. นายกีพงษ์ | พลเสพ |
| 4. Mr.Julien | Branens |
| 5 นายมณฑล | ชั้นพรหมงาม |
| 6. นายพิพัฒน์ | โสณะชัย |
| 7. นางจีระวรรณ | เดชสันเทียะ |

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมสนุกสนานให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมตามความสมัครใจ

5. คณะกรรมการการเงิน

- | | |
|-----------------|--------------|
| 1. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง |
| 2. ดร.ศรีรินา | แก้วสีเคน |
| 3. นางสาวสมาพร | วาปีกั้ง |
| 4. นางสาวอัจฉรา | เคยพุดซา |

มีหน้าที่ จัดเตรียมทำงบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆ เสนอผู้บริหารขออนุมัติการใช้เงิน

6. คณะกรรมการด้านเอกสาร

- | | |
|--------------------|----------|
| 1. นางสาวศุภลักษณ์ | วาปีกั้ง |
| 2. นางปุณณิศา | นพคุณ |

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่างๆ นำเสนอผู้บริหารให้รับทราบ

7. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี

- | | | |
|------------------|----------|---------|
| 1. นายสุพจน์ | มูลรังสี | หัวหน้า |
| 2. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว | |
| 3. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว | |
| 4. นายธนกร | ทะสุนทร | |

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านเทคโนโลยี บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว VDO

8. ผู้ควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

1. คุณครูประจำชั้นนักเรียนทุกคน
2. คุณครูพิเศษที่มีหน้าที่ดูแลนักเรียนแทนครูประจำชั้น

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆให้นักเรียนได้รับความปลอดภัย

ขอให้ครูผู้มีหน้าที่ต่างๆได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง และด้วยความรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด

ตั้ง ณ วันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(ชิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หลักฐาน
ค่าใช้จ่าย

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทตรงจ่าย
จัดซื้อรางวัลจับฉลากคริสต์มาส ปี 2566

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทตรงจ่าย เลขที่ C09/062 วันที่ 11 ก.ย. 2566
จำนวนเงิน 152,700 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1.ค่าของรางวัล งานคริสต์มาส ปี 2566	25	113,939.00	
2.ค่าอาหาร น้ำดื่ม น้ำมัน ที่จอดรถ	3	813.00	
3.ค่าน้ำมันรถ และที่จอดรถ	4	3,235.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	32	117,987.00	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน

(นางสาววรลักษณ์ กীরตัน) วันที่ 02 / ต.ค. / 2566

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน.....32.....ฉบับ | เป็นจำนวนเงิน 117,987 บาท |
| 2. เงินสดคงเหลือส่งคืน | เป็นจำนวนเงิน 34,713 บาท |
| 3. จ่ายเงินยืมทตรงจ่ายและขอเบิกชดเชย
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม) | เป็นจำนวนเงิน.....บาท |

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางสาวสมภาพ วาปีกิ่ง)

วันที่ 02 / ต.ค. / 66

ลงชื่อ.....รับทราบ

(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....รับทราบ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ



บันทึกข้อความ

ที่/2566 ฝ่ายจิตตาศาสนา / โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 21 สิงหาคม 2566

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณ

เรียน ผู้บริหาร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามที่งานคริสต์มาส ฝ่ายจิตตาศาสนา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการดูแลกิจกรรมจัดคริสต์มาส และต้องทำการจัดหาจัดซื้อของรางวัลจับสลาก ประจำปีการศึกษา 2566 นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย ในการดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรม ดังนี้

- | | | |
|------------------------------------|---------------------------|--------------------|
| 1. การจัดซื้อของรางวัล 30,000 ชิ้น | ใช้งบประมาณ | 150,000 บาท |
| 2. ค่าเบี้ยเลี้ยง 300 บาท/วัน/คน | จำนวน 3 คน เป็นเวลา 3 วัน | 2,700 บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | <u>152,700 บาท</u> |

เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเสนอขออนุมัติงบประมาณ รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 152,700 บาท(หนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นางสาววรรตลักษณ์ กิรัตน์)

ผู้รับผิดชอบงานคริสต์มาส

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นางพิสมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ความเห็นของผู้บริหาร

.....
.....
.....

ความเห็นของผู้บริหาร

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ขอความเห็นในหนังสือที่ 13 ก.ย. 66

รายการซื้อของขวัญคริสต์มาส

ลำดับที่	รายการ	ราคา
1	จากร้านเลียงฮวง	1,760
2	จากร้านจักรยาน 094-9458505	11,760
3	ค่าน้ำมัน+ที่จอดรถ	1,025
4	ค่าอาหาร	450
5	จากราชาสมนไพร	350
6	จากบุรีรัมย์ซัพพลาย	11,526
7	จากร้านเลียงฮวง	3,100
8	จากสำเพ็งบุรีรัมย์	3,600
9	จากร้านแม่เทวี	420
10	จากสำเพ็งบุรีรัมย์	6,440
11	จากร้าน O.K	16,841
12	จากร้าน O.K	6,684
13	จากร้านจินตนาตุ๊กตา	2,250
14	จากร้านสหอำนวยพร	5,800
15	จากร้านปุกระเป่า	3,000
16	จากร้านรุ่งรัตนา	8,728
17	จากร้าน johnny	2,310
18	จากร้านมะนาว 121	4,000
19	ค่าน้ำมันรถ + ที่จอดรถ	2,210
20	จ่ายค่าอาหาร	363
21	จ่ายค่าทำงานวันหยุด(ไปซื้อของ)	1,500
22	จาก Makro	13,271
23	จาก อ.เฟอร์นิเจอร์	240
24	จาก 099-5063725	625
25	จาก 094-9458505	600

รายการซื้อของขวัณคริสต์มาส

ลำดับที่	รายการ	ราคา
26	จากร้านเจ้เหวียน	440
27	จาก Makro	7,254
28	จากสำเพ็งบุรีรัมย์	1,440
รวม		117,987

รวมรายจ่าย 117,987

รับมา 152,700

คงเหลือ 34,713

ประมวลภาพ



นักเรียนร่วมกิจกรรมฐานล้งให้ทองคำนำโชค และนำมาแลกรางวัล





นักเรียนร่วมกิจกรรมฐานล้างให้ทองคำนำโชค และนำมาแลกรางวัล





คุณพ่อดร.จักรี พันธุ์สมบัติ มอบของรางวัลให้กับนักเรียน





ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม มอบของขวัญให้แก่นักเรียน





มอบของรางวัลให้กับนักเรียนผู้โชคดีที่จับได้รางวัลต่างๆ





นักเรียนร่วมกิจกรรมตามฐานต่างๆ





นักเรียนร่วมกิจกรรมตามฐานต่างๆ



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 “กิจกรรมวันคริสต์มาส ปีการศึกษา 2566”
 “ ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ”

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
 2. อายุ ระดับชั้น ป.1-3 ระดับชั้น ป.4 - 6 ระดับชั้น ม.1 - 3

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

ที่	ความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	/				
2	ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อไปปรับใช้ได้	/				
3	รูปแบบ/หัวข้อ ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	/				
4	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	/				
5	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	/				
6	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	/				
7	เจ้าหน้าที่ ครูผู้ให้บริการของขวัญ รางวัล	/				
8	มีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม	/				
9	ควรดำเนินการจัดกิจกรรมนี้ในปีการศึกษา 2567	/				
10	ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้	/				

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

◆ ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ◆

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 “กิจกรรมวันคริสต์มาส ปีการศึกษา 2566”
 “ ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ”

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
 2. อายุ ระดับชั้น ป.1-3 ระดับชั้น ป.4 - 6 ระดับชั้น ม.1 - 3

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

ที่	ความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	/				
2	ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อไปปรับใช้ได้	/				
3	รูปแบบ/หัวข้อ ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	/				
4	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	/				
5	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	/				
6	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	/				
7	เจ้าหน้าที่ ครูผู้ให้บริการของขวัญ รางวัล	/				
8	มีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม	/				
9	ควรดำเนินการจัดกิจกรรมนี้ในปีการศึกษา 2567	/				
10	ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้	/				

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

◆ ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ◆

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 “กิจกรรมวันคริสต์มาส ปีการศึกษา 2566”
 “ ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ”

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
 2. อายุ ระดับชั้น ป.1-3 ระดับชั้น ป.4 - 6 ระดับชั้น ม.1 - 3

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

ที่	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	✓				
2	ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อไปปรับใช้ได้		✓			
3	รูปแบบ/หัวข้อ ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม		✓			
4	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม		✓			
5	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม		✓			
6	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม		✓			
7	เจ้าหน้าที่ ครูผู้ให้บริการของขวัญ รางวัล	✓				
8	มีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
9	ควรดำเนินการจัดกิจกรรมนี้ในปีการศึกษา 2567		✓			
10	ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้		✓			

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

◆ ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ◆

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 “กิจกรรมวันคริสต์มาส ปีการศึกษา 2566”
 “ ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ”

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
 2. อายุ ระดับชั้น ป.1-3 ระดับชั้น ป.4 - 6 ระดับชั้น ม.1 - 3

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

ที่	ความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	✓				
2	ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อไปปรับใช้ได้	✓				
3	รูปแบบ/หัวข้อ ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	✓				
4	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	✓				
5	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	✓				
6	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	✓				
7	เจ้าหน้าที่ ครูผู้ให้บริการของขวัญ รางวัล	✓				
8	มีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
9	ควรดำเนินการจัดกิจกรรมนี้ในปีการศึกษา 2567	✓				
10	ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้	✓				

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

◆ ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ◆

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 “กิจกรรมวันคริสต์มาส ปีการศึกษา 2566”
 “ ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ”

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
 2. อายุ ระดับชั้น ป.1-3 ระดับชั้น ป.4 - 6 ระดับชั้น ม.1 - 3

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

ที่	ความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	✓				
2	ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อไปปรับใช้ได้		✓			
3	รูปแบบ/หัวข้อ ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม		✓			
4	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม			✓		
5	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม			✓		
6	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม		✓			
7	เจ้าหน้าที่ ครูผู้ให้บริการของขวัญ รางวัล		✓			
8	มีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
9	ควรดำเนินการจัดกิจกรรมในปีการศึกษา 2567		✓			
10	ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้		✓			

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

◆ ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ◆

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 “กิจกรรมวันคริสต์มาส ปีการศึกษา 2566”
 “ ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ”

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
 2. อายุ ระดับชั้น ป.1-3 ระดับชั้น ป.4 - 6 ระดับชั้น ม.1 - 3

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

ที่	ความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม		✓			
2	ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อไปปรับใช้ได้	✓				
3	รูปแบบ/หัวข้อ ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม		✓			
4	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	✓				
5	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	✓				
6	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	✓				
7	เจ้าหน้าที่ ครูผู้ให้บริการของขวัญ รางวัล			✓		
8	มีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
9	ควรดำเนินการจัดกิจกรรมในปีการศึกษา 2567		✓			
10	ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้	✓				

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

◆ ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ◆

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 “กิจกรรมวันคริสต์มาส ปีการศึกษา 2566”
 “ ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ”

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
 2. อายุ ระดับชั้น ป.1-3 ระดับชั้น ป.4 - 6 ระดับชั้น ม.1 - 3

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

ที่	ความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม					<input checked="" type="checkbox"/>
2	ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อไปปรับใช้ได้			<input checked="" type="checkbox"/>		
3	รูปแบบ/หัวข้อ ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม				<input checked="" type="checkbox"/>	
4	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม			<input checked="" type="checkbox"/>		
5	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม				<input checked="" type="checkbox"/>	
6	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม			<input checked="" type="checkbox"/>		
7	เจ้าหน้าที่ ครูผู้ให้บริการของขวัญ รางวัล					<input checked="" type="checkbox"/>
8	มีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			
9	ควรดำเนินการจัดกิจกรรมในปีการศึกษา 2567			<input checked="" type="checkbox"/>		
10	ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้			<input checked="" type="checkbox"/>		

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

◆ ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ◆

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 “กิจกรรมวันคริสต์มาส ปีการศึกษา 2566”
 “ ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ”

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
 2. อายุ ระดับชั้น ป.1-3 ระดับชั้น ป.4 - 6 ระดับชั้น ม.1 - 3

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

ที่	ความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม		✓			
2	ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อไปปรับใช้ได้		✓			
3	รูปแบบ/หัวข้อ ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม			✓		
4	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม		✓			
5	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	✓				
6	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม		✓			
7	เจ้าหน้าที่ ครูผู้ให้บริการของขวัญ รางวัล		✓			
8	มีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
9	ควรดำเนินการจัดกิจกรรมนี้ในปีการศึกษา 2567		✓			
10	ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้		✓			

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

◆ ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ◆

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 “กิจกรรมวันคริสต์มาส ปีการศึกษา 2566”
 “ ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ”

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
 2. อายุ ระดับชั้น ป.1-3 ระดับชั้น ป.4 - 6 ระดับชั้น ม.1 - 3

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

ที่	ความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม		✓			
2	ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อไปปรับใช้ได้			✓		
3	รูปแบบ/หัวข้อ ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม			✓		
4	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม		✓			
5	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม		✓			
6	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม		✓			
7	เจ้าหน้าที่ ครูผู้ให้บริการของขวัญ รางวัล	✓				
8	มีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
9	ควรดำเนินการจัดกิจกรรมในปีการศึกษา 2567	✓				
10	ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้	✓				

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

◆ ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ◆