



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์
ฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม



ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการจัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อมุ่งสู่อัตลักษณ์ของโรงเรียนคาทอลิกตามคุณค่าพระวรสารของพระเยซูคริสตเจ้า คือรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานของโครงการได้สำเร็จไปอย่างมีคุณภาพนั้น จะต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนในการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เติบโตขึ้น เป็นทรัพยากรของชาติที่มีคุณภาพต่อไป

ในการดำเนินงานด้านต่างๆของโครงการ คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ขอขอบคุณผู้จัดการ ผู้อำนวยการที่คอยให้คำแนะนำ ในการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆเป็นอย่างดี ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะ เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- โครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์	7
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	13
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานต้อนรับการตรวจเยี่ยม เสริมพลังด้วยกระบวนการโค้ช (MAR)	20
- หลักฐานค่าใช้จ่ายในโครงการ	31
- ประมวลภาพ	46
➢ อัตลักษณ์ 4 ด้านรักเมตตา	56
➢ อัตลักษณ์ 4 ด้านซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีวินัย	67
➢ อัตลักษณ์ 4 ด้านความกตัญญู	78
➢ อัตลักษณ์ 4 ด้านความพอเพียง	89
- แบบสอบถามความพึงพอใจ	103

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย..... วิทยาลัยและแพร์ธรรม..... โรงเรียน..... มารีย์อนุสรณ์.....
 ภาคเรียนที่ 1,2..... ปีการศึกษา..... 2566.....

ชื่อโครงการ..... โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... งานอภิบาล..... ฝ่าย..... อภิบาลและแพร์ธรรม.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1..... ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2..... เป้าหมายข้อที่ 2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4..... ประเด็นที่ 4.1- 4.4.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1..... ตัวบ่งชี้ที่ 2.1(6).....

1. ผู้รับผิดชอบ 1.นางสมพิศ..... หมวดประกัน
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม เมษายน 2566 ถึง กุมภาพันธ์ 2567
3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทุกคนได้เข้าร่วมโครงการนี้
2. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการนี้
3. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เข้าสู่แนวทางการเป็นโรงเรียนคุณธรรม
4. ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ 70 เข้าร่วมโครงการนี้

เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรเกิดความตระหนักและร่วมมือกันขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม
2. ครู บุคลากรและนักเรียนเป็นผู้มีความรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญูและอยู่อย่างพอเพียง
3. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์อย่างแท้จริง
4. ผู้มีส่วนได้เสีย(Stakeholders)ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อโรงเรียนคุณธรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละของครูที่บรรลุอัตลักษณ์ 4 รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญูและอยู่อย่างพอเพียง
2. ร้อยละของโรงเรียนที่บรรลุอัตลักษณ์ 4 รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญูและอยู่อย่างพอเพียง
3. ร้อยละ 90 ของผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจต่อโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่รับผิดชอบงานคุณธรรม 5 ด้านคือ

1. ด้านพัฒนาคุณธรรม
2. ด้านพัฒนาวินัย
3. ด้านพัฒนาโครงงาน 1 โครงการ 1 ห้องเรียน
4. ด้านพัฒนาสิ่งแวดล้อมและจิตอาสา
5. ด้านพัฒนาโปรแกรมทำเนียบคนดีมีจิตอาสา พัฒนาสังคม

และการศึกษาคุณภาพในโรงเรียนและนอกโรงเรียน มาประชุมปรึกษาหารือการดำเนินงานของด้านต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรมให้เดินหน้าต่อไป โดยผู้รับผิดชอบงานจะชี้แจงแผนงานของตนเองให้ทุกคนในที่ประชุมรับทราบ และจะช่วยกันแนะแนวทางเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น หลังจากนั้นจะไปดำเนินงานร่วมกับทีมงานของแต่ละด้าน

5. งบประมาณ

ตั้งไว้14,300..... บาท จ่ายจริง..... 15,516..... บาท คงเหลือ..... -..... บาท
 เกินงบประมาณที่ตั้งไว้..... 1,216..... บาท เนื่องจาก มีค่ารับรองคณะผู้ตรวจเยี่ยมชมและติดตาม
 โรงเรียนคุณธรรมวิถีสตรี ช่วงวันที่ 9 สิงหาคม 2566.....

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

-1. แบบประเมินความพึงพอใจ.....
-2. การสังเกต.....

6.2 วิธีติดตาม

.....กำกับติดตามงานของแต่ละด้านโดยหัวหน้าของแต่ละด้านดำเนินการและรายงานผู้รับผิดชอบ
 งานคุณธรรมตามวิถีสตรี.....

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

-1. โครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีสตรี.....
-2. คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....
-3. ร่องรอยการปฏิบัติงาน.....

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	ร้อยละของครูที่บรรลุอัตลักษณ์ 4 รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง	√		จากการประเมินลูกที่ดีของ พ่อแม่พบว่านักเรียนปฏิบัติตนเป็น ลูกที่ดีของพ่อแม่ตามอัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียน ตามพฤติกรรมชีวิต ของอัตลักษณ์อย่างดี เป็นที่ น่าชื่นชมในท่ามกลางสังคมทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 91.06
2.	ร้อยละของโรงเรียนที่บรรลุอัตลักษณ์ 4 รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง	√		
3.	ร้อยละ 90 ของผู้มีส่วนได้เสียมีความ พึงพอใจต่อโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีสตรี	√		

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

.....มีโครงการและแผนงานโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์และเป็นความร่วมมือของคณะครูโรงเรียน
.....มารีย์อนุสรณ์ทุกคนในการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ให้ก้าวต่อไป.....

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

.....ควรมีการพัฒนาแผนงานและเพิ่มศักยภาพให้มากขึ้น.....
.....

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

.....ควรดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ต่อไป.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสมพิศ หมวดประโคน)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
เนื่อง เพราะ เป็นโรงเรียนตาทอลิก เป็นสังคมเพื่อธรรม เยี่ยมรักกันที่หวานเมคิต
พันธรักในดินที่อุดมสมบูรณ์ ดดยแยชอย่างที่ดี เต็มไปด้วยความรักด้วยใจพ่อแม่
อ้อมแอ้ม ไร่ไร่ ส้มเยิ้มตัดจอย่างที่ดี

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการ
สอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัด
การศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ 

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ให้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ 

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
1.	ด้านสถานที่				
	1. สถานที่ในการจัดกิจกรรมเหมาะสมเพียงใด	4.62	0.56	92.31	มากที่สุด
	2. ความเหมาะสมของระยะเวลา	4.42	0.69	88.46	มาก
2.	ด้านกิจกรรมส่งเสริม				
	1. การจัดอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4	4.46	0.80	89.23	มาก
	2. การส่งเสริมพัฒนาวิสัยทัศน์นักเรียน	4.62	0.62	92.31	มากที่สุด
	3. โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 คุณธรรม	4.58	0.57	91.54	มากที่สุด
	4. งานพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและจิตอาสา	4.50	0.64	90.00	มาก
	5. งานพัฒนาโปรแกรมทำเนียบคนดี มีจิตอาสา พัฒนาสังคม	4.54	0.57	90.77	มากที่สุด
	6. ควรมีการจัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ต่อไป	4.69	0.54	93.85	มากที่สุด
	เฉลี่ยรวม	4.55	0.62	91.06	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.55 คิดเป็นร้อยละ 91.06

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 6 ควรมีการจัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ต่อไป มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดมีค่าเฉลี่ย 4.69 คิดเป็นร้อยละ 93.85 รองลงมาคือข้อที่ 1 ด้านสถานที่ในการจัดกิจกรรมเหมาะสมเพียงใด และ ข้อที่ 2 ด้านกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาวิสัยทัศน์นักเรียน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.62 คิดเป็นร้อยละ 92.31 โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 คุณธรรม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.54 งานพัฒนาโปรแกรมทำเนียบคนดี มีจิตอาสา พัฒนาสังคม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.54 คิดเป็นร้อยละ 90.77 งานพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและจิตอาสา มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.00 การจัดอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.46 คิดเป็นร้อยละ 89.23 และความเหมาะสมของระยะเวลา มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.46

ภาคผนวก



ลำดับที่ 2 ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีมารีย์.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีมารีย์ ฝ่าย อภินาสและแพร่ธรรม.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.1.2.2.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1- 4.4.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (6).....

1. หลักการและเหตุผล

เมื่อสองพันปีที่ผ่านมาองค์พระผู้เป็นเจ้าได้ส่งทูตสวรรค์คาเบียลมายังหมู่บ้านนาซาเร็ทแคว้นกาลิลี ประเทศอิสราเอล เพื่อทาบหามหญิงสาวคนหนึ่งชื่อมารีย์ ให้รับเป็นมารดาของพระกุมารเยซูเจ้า เธอได้ตอบรับพระประสงค์ของพระเจ้าด้วยความสุภาพนอบน้อมด้วยคำพูดที่ว่า “ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับใช้ของพระเจ้า ขอให้ไปกับข้าพเจ้าตามพระวาจาของท่านเถิด ” (ลก.1:38) เมื่อเธอให้กำเนิดบุตรชาย เธอได้ตั้งพระนามบุตรชายนั้นว่า “ เยซู ” ซึ่งเป็นพระนามที่ทูตสวรรค์ให้ไว้ก่อนที่พระองค์จะทรงปฏิสนธิในพระครรภ์ของพระมารดา พระแม่มารีย์ได้ให้การอบรมศึกษาแก่พระกุมารเยซูเจ้าอย่างดีเป็นแบบอย่างของพระมารดาผู้เอาใจใส่บุตรเป็นครุคนแรกของลูกให้เจริญเติบโตขึ้นด้วยคุณธรรมและสติปัญญาจนถึงวันที่พระเยซูคริสตเจ้าได้ออกจากครอบครัวไปทำหน้าที่ในการเทศน์สอน ประกาศข่าวดีและให้แบบอย่างความรักเมตตาอย่างเป็นรูปธรรมแก่ประชาชนผู้ติดตามพระองค์จนกระทั่งลมหายใจเฮือกสุดท้าย คำสอนและแบบอย่างของพระองค์ ถูกบันทึกในพระคัมภีร์และถูกถ่ายทอดมาถึงเราทุกคนจนถึงทุกวันนี้

และหลังจากกลับคืนพระชนมชีพจากความตาย ก่อนที่จะเสด็จสู่สวรรค์พระเยซูคริสตเจ้าได้เรียกอัครสาวกเข้ามาเฝ้าและทรงมอบพันธกิจ (Mission) ให้แก่พวกเขาโดยตรัสว่า “ เพราะฉะนั้น ท่านทั้งหลายจงไป สอนนานาชาติให้มาเป็นศิษย์ของเรา...” (มธ.28 : 19) พันธกิจที่พระเยซูเจ้ามอบให้กับอัครสาวก พระองค์ก็มอบให้กับพวกเราด้วย เป็นต้นพันธกิจในการอบรมสั่งสอนและดูแลเอาใจใส่บรรดาเด็กๆ ซึ่งพระองค์ได้ให้แบบอย่างของการเอาใจใส่ และให้ความสำคัญกับเด็กๆ เมื่อพระองค์ตรัสว่า “ ปลอ่ยให้เด็กเล็กๆมาหาเราเถิด อย่าห้ามเลย เพราะอาณาจักรสวรรค์เป็นของคนๆ ที่เหมือนเด็กเหล่านี้ ” (มธ.19:14) พันธกิจในการสอนนานาชาติให้มาเป็นศิษย์ของพระเยซูเจ้า พันธกิจในการเอาใจใส่เด็กเล็กๆ เป็นพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอบรมซึ่งต้องครอบคลุมคนในทุกเพศทุกวัยเริ่มตั้งแต่ผู้ที่เล็กน้อยที่สุดในสังคมและต้องไม่เว้นผู้ใดเลย จึงถือได้ว่าพระเยซูคริสตเจ้าคือผู้ที่สถาปนาโรงเรียนแห่งแรกขึ้นในสังคมยิวเพราะพระองค์ให้ความสำคัญ และยังเรียกร้องทุกคนให้เอาใจใส่เด็กเล็กๆอีกด้วย

นักบุญยอเซฟ กาลาซานส์ เกิดที่ประเทศอิตาลีท่านได้ยึดแบบอย่างของพระเยซูคริสตเจ้าในเรื่องความรักเมตตาต่อเด็กเล็กๆ ท่านได้รับศีลบวชเป็นพระสงฆ์เมื่ออายุได้ 28 ปี และได้มาที่กรุงโรม ที่กรุงโรมนี้เอง ที่ท่านได้มีความรู้สึกสะเทือนใจที่ได้แลเห็นสภาพของการเจริญชีวิตของพวกเด็กๆในแถบทรานสเดเวเร ท่านจึงได้ตั้งโรงเรียนสอนเรียนให้พวกเขาโดยไม่คิดค่าตอบแทนใดๆ ท่านได้ตัดสินใจที่จะขยายกิจการในด้านการศึกษาแบบคริสตชนโดยอาศัยโรงเรียนเป็นสื่อกลางและได้ตั้งคณะนักบวช เรียกว่า “ สโกโลบี ” ซึ่งได้แพร่หลายไปอย่างรวดเร็วมากในทวีปยุโรป ในการทำงานแพร่ธรรมนักบุญยอเซฟ กาลาซานส์ต้องทนทุกข์ยากลำบากมาก ทั้งจากองค์กรของท่านเองและทั้งจากคนในพระศาสนจักรเองด้วย ท่านได้ถูกสบประมาทถูกเบียดเบียนเคียดแค้น ถูกเขาจับกุมแต่ท่านก็ได้สู้ทนทุกสิ่งทุกอย่างเยี่ยงวีรบุรุษและด้วยความเพียรทนจนถึงที่สุด แม้ว่าในภายหลังทุกคนได้เข้าใจท่าน ถึงกระนั้นท่านก็ได้สิ้นใจอย่างน่าสงสาร เมื่ออายุได้ 92 ปี บรรดาประชาชนได้เป็น

ทุกข์เสียใจถึงการจากไปของท่าน พระสันตะปาปาปิโอที่ 12 ได้แต่งตั้งให้ท่านเป็นนักบุญองค์อุปถัมภ์ของบรรดาโรงเรียนคาทอลิกทั้งหลาย

โรงเรียนคริสต์คาทอลิกในประเทศไทยมีมาตั้งแต่สมัยกรุงศรีอยุธยา ในรัชสมัยสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ในปี พ.ศ. 2203 พระองค์ทรงอนุญาตให้คณะมิชชันนารีชาวฝรั่งเศสเข้ามาเผยแผ่ศาสนาและสร้างโรงเรียน จากนั้นโรงเรียนแบบคริสต์คาทอลิกจึงได้แผ่ขยายไปทั่วประเทศไทยและได้รับความไว้วางใจจากผู้ปกครองที่ส่งบุตรหลานมารับการศึกษาอบรมในโรงเรียนคาทอลิกเป็นจำนวนมากตั้งแต่แรกเริ่มจนถึงปัจจุบัน

กฎหมายพระศาสนาจักรคาทอลิก มาตรา 796 วรรค 1 ระบุว่า “ ในบรรดาเครื่องมือเพื่อการศึกษา คริสตชนพึงถือว่าโรงเรียนมีคุณค่ายิ่ง เหตุว่าโรงเรียนให้ความช่วยเหลือหลักแก่บิดามารดาในการทำหน้าที่ให้การศึกษาแก่บุตรหลาน ” และปรัชญาการศึกษาคาทอลิกถือว่า การศึกษาเป็นเครื่องมือที่ทรงประสิทธิภาพในการพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์เพื่อให้บรรลุถึงความดีงามตามหลักพระคริสตธรรม พระศาสนาจักรคาทอลิกถือว่าไม่มีสถาบันใดที่จะทำหน้าที่แทนโรงเรียนได้และโรงเรียนคาทอลิกต้องมุ่งพัฒนามนุษย์ในทุกมิติ (The Whole Person) คือพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และจิตวิญญาณ โดยยึดมั่นในคำสอนของพระเยซูคริสตเจ้าองค์พระศาสดาของคริสตศาสนา หรือ คุณค่าพระวรสาร 21 ประการ ได้แก่ ความเชื่อศรัทธา (Faith) ความจริง (Truth) การไตร่ตรอง/การภาวนา (Reflection / Prayer) มโนธรรม/วิจาร์ณญาณ/ความกล้าหาญเชิงศีลธรรม (Conscience / Discernment / Moral courage) อิสรภาพ (Freedom) ความยินดี (Joy) ความเคารพ/ศักดิ์ศรี (Respect / Dignity) ความสุภาพถ่อมตน (Humility) ความซื่อตรง (Honest) ความเรียบง่าย / ความพอเพียง (Simplicity / Sufficiency) ความรัก (Love) ความเมตตา (Compassion) ความกตัญญูรู้คุณ (Gratitude) การงาน / หน้าที่ (Work / Duty) การรับใช้ (Service) ความยุติธรรม (Justice) สันติ /การคืนดี (Peace / Reconciliation) การให้อภัย (Forgiveness) ความเป็นหนึ่ง/ความเป็นชุมชน (Unity / Community) ความมหัศจรรย์ใจในสิ่งสร้าง /รักษ์ธรรมชาติ (Wonder / Consertion) และความหวัง (Hope) ซึ่งสถาบันการศึกษาคาทอลิกส่วนมากได้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์สังเคราะห์และเลือกเฟ้นคุณค่าพระวรสารบางประการที่เห็นว่าเหมาะกับบริบทของตนมาเป็นอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกสำหรับสถาบันของตนเอง

อัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก คือ การบูรณาความเชื่อ วัฒนธรรมกับชีวิต ซึ่งความเชื่อในที่นี้หมายถึง คุณค่าพระวรสาร ส่วนวัฒนธรรม หมายถึง คุณค่าความรู้ที่ถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่น โดยสรุปแล้วอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก คือ การบูรณาการคุณค่าพระวรสาร คุณค่าทางวัฒนธรรมและความรู้เกี่ยวกับชีวิตนั่นเอง

อย่างไรก็ตามตลอดระยะเวลา 355 ปีที่ผ่านมา พบว่าการจัดการศึกษาคาทอลิกได้ค่อยๆ หันเหออกไปจากอัตลักษณ์ของตน สถาบันการศึกษาคาทอลิกบางแห่งกลายพันธุ์ผันตนไปสู่ธุรกิจการศึกษาและมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง มีความเป็นเลิศทางด้านสติปัญญา แต่ขาดมิติทางด้านจิตใจและจิตวิญญาณส่งผลให้ได้ผู้สำเร็จการศึกษาที่ขาดวินัย ไร้จิตอาสา ถูกพัดพาด้วยกระแสบริโภคนิยมสุดโต่งด้วยผลิตภัณฑ์กล่าวมาข้างต้นสถาบันการศึกษาคาทอลิกจึงเป็นเพียงโรงงานผลิตคนเก่งที่ออกไปทำลายสังคมและประเทศชาติมากกว่าที่จะเป็นโรงบ่มเพาะคนให้เป็นมนุษย์ผู้มีจิตใจสูงเพื่อออกไปจรรโลงสังคมและประเทศชาติ จึงถึงเวลาแล้วที่โรงเรียนคาทอลิกต้องหันกลับมาไตร่ตรองและทบทวนบทบาทของตนเองเพื่อมุ่งสู่อัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกอย่างแท้จริง

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ได้วิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ (Swot Analysis) และได้เสนอตัวเป็นโรงเรียนนำร่องสู่การเป็นโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ เพื่อมุ่งสู่อัตลักษณ์ของโรงเรียนคาทอลิกตามคุณค่าพระวรสารของพระเยซูคริสตเจ้า คือ **ลูกมารีย์รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง** ซึ่งจะเป็นไปได้ต้องได้รับความร่วมมือกับทุกคนและทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็น ผู้บริหาร ครูบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ไปสู่โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เติบโตขึ้นเป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพของสังคมและประเทศชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) เกิดความตระหนักและร่วมมือกันในการพัฒนาสถาบันมารีย์อนุสรณ์ไปสู่โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

- 2.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และอยู่อย่างพอเพียง
 2.3 เพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรคนดี สร้างความดีสู่สังคม ตามวิถีคริสต์ต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูและบุคลากรทุกคนได้เข้าร่วมโครงการนี้
 3.1.2 นักเรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการนี้
 3.1.3 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เข้าสู่แนวทางการเป็นโรงเรียนคุณธรรม
 3.1.4 ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ 70 เข้าร่วมโครงการนี้

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูและบุคลากรเกิดความตระหนักและร่วมมือกันขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม
 3.2.2 ครู บุคลากรและนักเรียนเป็นผู้มีความรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญูและอยู่อย่างพอเพียง
 3.2.3 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์อย่างแท้จริง
 3.2.4 ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 ร้อยละ 90 ของครูที่บรรลุอัตลักษณ์ 4 รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง
 3.3.2 ร้อยละ 90 ของโรงเรียนที่บรรลุอัตลักษณ์ 4 รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง
 3.3.3 ร้อยละ 90 ของผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจต่อโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

4. ขั้นตอนดำเนินการ / กิจกรรม และสถานที่จัดกิจกรรม

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ชั้นวางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและฝ่ายพัฒนาบุคลากร 1.2 เตรียมประชุมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้ง 4 ฝ่าย ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อ ต่อยอดการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรมของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 1.3 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่างๆ 1.4 เตรียมทำแบบประเมินโรงเรียนคุณธรรมตามกระบวนการต่างๆ	เม.ย.66	-	ม.สมพิศ ทมวดประโคน
2	ชั้นดำเนินการ (D:DO) 2.1 เขียนโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์นำเสนอเพื่อขออนุมัติการดำเนินงาน 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่างๆ 2.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 2.4 ดำเนินกิจกรรมพัฒนานักเรียนตามอัตลักษณ์ 4 ได้แก่ 2.4.1 กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์รักเมตตา 2.4.2 กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ซื่อสัตย์	เม.ย.66		ม.สมพิศ ทมวดประโคน
		ตลอดปีการศึกษา	10,100	ม.กานดา กสมประโคน
		ตลอดปีการศึกษา	2,000	ม.มลฤดี เสงขวิญญู

	2.4.3 กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์กตัญญู 2.4.4 กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์อยู่อย่างพอเพียง 2.5 ประชาสัมพันธ์ให้ครู นักเรียน ผู้ปกครองได้ทราบถึงการดำเนินงาน กิจกรรมโครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์ 2.6 ประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรมของโรงเรียนด้านต่างๆ 2.7 ดำเนินการต่อเนื่องตามกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา พ.ค. - มิ.ย.66 ตลอดปีการศึกษา	1,200 1,000	ม.วาสนา แสงชา ม.ภาริณี วรรณทวี นางพิศมัย นพคุณ นางพิศมัยและคณะครู โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3	ขั้นประเมินผล (C:CHECK) 3.1 ตรวจสอบ กำกับติดตามงานด้านต่างๆอย่างต่อเนื่อง 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานด้านต่างๆที่ยังไม่สมบูรณ์	ตลอดปีการศึกษา		นางพิศมัย นพคุณ
4	ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT) 4.1 รวบรวมแบบสอบถามแบบสังเกต 4.2 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานแก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม 4.3 นำผลสรุปโครงการมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ. 2567 ก.พ. 2567 ก.พ. 2567		นางพิศมัย นพคุณ นางพิศมัย นพคุณ นางพิศมัย นพคุณ

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ.....14,300.....บาท 5.2 งบจัดหา.....-.....บาท
 รวม.....14,300.....บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

- 6.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- 6.2 ชุมชนในกลุ่มเป้าหมาย

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 7.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ครูและนักเรียนเป็นผู้มีความรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง
- 8.2 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรคนดีตามวิถีคริสต์
- 8.3 ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) มีความพึงพอใจต่อโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
หน่วยงาน ส่งเสริมคุณธรรมนักเรียน ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมส่งเสริม อัตลักษณ์รักเมตตา		-		-	-		
2	กิจกรรมส่งเสริม อัตลักษณ์ซื่อสัตย์ (วินัย)					2,300		
	- ค่ากระดาษทำ เกียรติบัตรเด็กศิรี มารีย์					2,000		
	- ค่ากระดาษทำ เกียรติบัตรห้องเรียน วินัยดีเด่น					255		
3	กิจกรรมส่งเสริม อัตลักษณ์กตัญญู					-		
4	กิจกรรมส่งเสริม อัตลักษณ์อยู่อย่าง พอเพียง					9,575		
	- ค่าจัดทำแบบ บันทึกการรับจ่าย นักเรียน					85		
	- ค่ากระดาษทำ แบบบันทึกการออม เงินนักเรียน					85		
	- ค่ากระดาษทำ แบบบันทึกเศษ อาหารเป็นศูนย์							
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)						14,300		

สรุปงบประมาณ งบโรงเรียน.....14,300.....บาท งบจัดทำ.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน14,300.....บาท

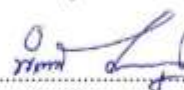
ผู้เสนอโครงการ



(นางสมจิต หมดประโคน)

หัวหน้าโครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีสตรี

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวจ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติโครงการ



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 34 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพรร่ธรรม ปีการศึกษา 2566

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพรร่ธรรมในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธ์สมบัติ	ผู้จัดการโรงเรียน
2. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรร่ธรรม
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. ดร.ศรีรินนา	แก้วสีเคน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน
9. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
10. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่
11. นายสุพจน์	มูลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
12. นางธัญญาลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย
13. นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติของคณะกรรมการสนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์การดำเนินงาน

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารของฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

- | | |
|--------------------|----------|
| 1. นางสาวศุภลักษณ์ | วาปีแก้ง |
| 2. นางพิศมัย | นพคุณ |
| 3. นางปาริชาติ | วาปีโสด |

มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ของฝ่ายเมื่อมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

3. คณะกรรมการตามแผนงาน/งาน/กิจกรรม

3.1 งานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

- | | |
|-----------|-------|
| นางพิศมัย | นพคุณ |
|-----------|-------|

3.2 งานอภิบาล

3.2.1. กิจกรรมสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

1. นางสาวดวงพร พรสาร
2. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก

3.2.2. กิจกรรมพิธีบูชามิสซาตามโอกาสต่างๆ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. Mrs.Mary Ann A.
3. Mr.Wilfredo D.
4. คณะครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก
5. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

3.2.3. กิจกรรมเผยแผ่คำสอนคริสต์ศาสนาทั้งภายในและภายนอก

1. นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี
2. ครูคำสอนทุกคน

3.2.4. กิจกรรมฟื้นฟูด้านจิตตารมณ์ตามหลักพระวรสาร

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. คณะครูคาทอลิกทุกคน

3.2.5. งานศาสนสัมพันธ์

1. นางวิจิตร อาสาสุข
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.2.6. งานคริสต์มาสนักเรียน

1. นางสาววรลักษณ์ กীরตัน
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน
2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ
3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงานสรุปผลการประเมินเพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

3.3 งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์

3.3.1. โครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

1. นางสมพิศ หมดประโคน
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3.2. โครงการงานคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 คุณธรรม

1. นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์
2. คณะครูประจำชั้นทุกคน

3.3.3 งานพัฒนาคุณธรรมนักเรียน

1. นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์
2. คณะครูประจำชั้นทุกคน

3.3.4. งานส่งเสริมความรักเมตตา

1. นางสาวกานดา กลมประโคน
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3.5. งานส่งเสริมความซื่อสัตย์ (วินัย)

1. นางมลฤดี เองขวัญ
2. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3.6. งานส่งเสริมความกตัญญู

1. นางสาววาสนา แสงชา
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3.7. งานส่งเสริมความพอเพียง

1. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3.8. โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจเปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกั้ง
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3.9. โครงการส่งเสริมศักดิ์ศรี ปกป้องสิทธิคุ้มครองและเยียวยานักเรียน

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3.10 งานพัฒนาวิสัยทัศน์นักเรียน

1. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง
2. คณะครูประจำชั้นทุกคน

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและให้เกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน
2. ติดตามงาน ประสานงานให้ทุกคนได้ทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ
3. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงงานในการปฏิบัติในครั้งต่อไป

4. งานอนามัยโรงเรียน

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกั้ง
2. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง
3. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่

1. ตรวจสอบคุณภาพของยาในห้องพักยา และจัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในห้องพักยา ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
2. จัดทำความสะอาดห้องพักยาให้สะอาดอยู่เสมอ จัดบรรยากาศของห้องห้องพักยา และดูแลปฐมพยาบาลนักเรียนที่เจ็บป่วย
3. เก็บรวบรวมเอกสาร รวบรวมสรุปผลงานอนามัยและรายงาน

5. งานโภชนาการ

1. นางวรินทร์ เอิบอิม
2. คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

มีหน้าที่

1. ดูแลตรวจสอบการจัดอาหารให้กับนักเรียนให้ได้รับประทานอาหารให้สะอาด ครบ 5 หมู่ ถูกหลักอนามัย
2. จัดทำรายการอาหารประจำวันให้กับนักเรียน และสรุปงาน

6. งานปฎิคม

1. นางปาริชาติ วาปีโส
2. นางอุไรวรรณ ธนุศร
3. นางสาวรลักษณ์ กิรัตน์
4. คณะครูฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

มีหน้าที่ จัดบริการด้านการต้อนรับแขกที่มาเยี่ยมเยียนโรงเรียน หรือดำเนินการและให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือกับหน่วยงานที่มาขอความอนุเคราะห์

7. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

1.	นางสาวเดือนเพ็ญ	เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/1
2.	นางสาวดวงพร	พรसार	ครูประจำชั้น ป.1/2
3.	นางสาวสริน	สังขะทัต	ครูประจำชั้น ป.1/3
4.	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ครูประจำชั้น ป.1/4
5.	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	ครูประจำชั้น ป.1/5
6.	นางสาวจรรยา	คนชุม	ครูประจำชั้น ป.1/6 (ICEP)
7.	นางวิจิตร	อาสาสุข	ครูประจำชั้น ป.1/7 (ICEP)
8.	นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	ครูประจำชั้น ป.1/8 (ICEP)
9.	นางภรภัทร	แก่งสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.1/9 (MEP)
10.	นางเมทินี	ราชวงศ์	ครูประจำชั้น ป.2/1(KING)
11.	นางสมใจ	เฮาประโคนมงคล	ครูประจำชั้น ป.2/2
12.	นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	ครูประจำชั้น ป.2/3
13.	นางสาวณัฐริยา	อันแสน	ครูประจำชั้น ป.2/4
14.	นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ	ครูประจำชั้น ป.2/5
15.	นางสาวเกณิกา	โกศลสุข	ครูประจำชั้น ป.2/6 (ICEP)
16.	นางปาริชาติ	วาปีโส	ครูประจำชั้น ป.2/7 (ICEP)
17.	นางนัตยา	ไช้ไธสง	ครูประจำชั้น ป.2/8 (ICEP)

18.	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/9 (MEP)
19.	นางวรินทร์	เอิบอิม	ครูประจำชั้น ป.3/1 (KING)
20.	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ครูประจำชั้น ป.3/2
21.	นางสาวอภิญา	วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3
22.	นางมนทกานต์	ดาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4
23.	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ครูประจำชั้น ป.3/5
24.	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขง	ครูประจำชั้น ป.3/6(ICEP)
25.	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/7(ICEP)
26.	นางสาววรลักษณ์	กীরัตน์	ครูประจำชั้น ป.3/8(ICEP)
27.	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9(MEP)
28.	นางนภาพร	บัตร์ประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/1 (KING)
29.	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/2
30.	นางสาวสายสุณี	เชียรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/3
31.	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/4
32.	นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต	ครูประจำชั้น ป.4/5
33.	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	ครูประจำชั้น ป.4/6 (ICEP)
34.	นางกลีนแก้ว	ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)
35.	นางสาวภาวณี	วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/8 (MEP)
36.	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/9 (GIFTED)
37.	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/1 (KING)
38.	นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน	ครูประจำชั้น ป.5/2
39.	นางสาวยุภาพร	บุญโสม	ครูประจำชั้น ป.5/3
40.	นางทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.5/4
41.	นางสาวดารารัตน์	อติโยโค	ครูประจำชั้น ป.5/5
42.	นางกริตพร	นวลเท่า	ผช./ครูประจำชั้น ป.5/6 (ICEP)
43.	นางสาวพรรณิ	อุตรรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/7(ICEP)
44.	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/8 (KING)
45.	นางสาวชिरาพรรณ	ระตาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/9(MEP)
46.	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1(KING)
47.	นางสุชาดา	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ป.6/2
48.	นางสาวชญานุช	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3
49.	นางมลฤดี	เฮงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/4

50.	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/5
51.	นางสาวชลลดา	ชีรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/6(ICEP)
52.	นางอรดี	ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/7(ICEP)
53.	นางสาวกัญนิภา	ศิลาหน้าเที่ยง	ครูประจำชั้น ป.6/8 (GIFTED)
54.	นางละออง	แวนศิลา	ครูประจำชั้น ป.6/9(MEP)
55.	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1 (วิทย์,คณิตฯ)
56.	นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	ครูประจำชั้น ม.1/2
57.	นายธรรมธาราธาร	เข็มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.1/3
58.	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.1/4
59.	นางสาวพจนา	ศรีกระทุม	ครูประจำชั้น ม.2/1
60.	นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม	ครูประจำชั้น ม.2/2
61.	นายฐาปนิจ	ชีรัมย์	ครูประจำชั้น ม.2/3
62.	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/4
63.	นางสาวปวีณา	สาระถิ	ครูประจำชั้น ม.3/1
64.	นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	ครูประจำชั้น ม.3/2
65.	นางสาวคริสตินา แอนน์	วอฟเฟนเดน	ครูประจำชั้น ม.3/3
66.	นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	ครูประจำชั้น ม.3/4

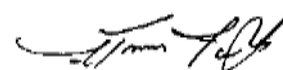
มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียนของแต่ละชั้นให้อยู่ในความเรียบร้อยในขณะร่วมพิธีจนจบพิธี

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(ชิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 107 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานต้อนรับการตรวจเยี่ยม เสริมพลังด้วยกระบวนการโค้ช (MAR)

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดพิธีต้อนรับคณะกรรมการตรวจเยี่ยม เสริมพลังสร้างความดี
ขึ้นในวันพุธที่ 9 สิงหาคม 2566 เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์
จึงขอแต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

14. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธ์สมบัติ	ผู้จัดการโรงเรียน
15. ซิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน
16. นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
17. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
18. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
19. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
20. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
21. ดร.ศรีนา	แก้วสีเคน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน
22. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
23. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่
24. นายสุพจน์	มูลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
25. นางธัญญาลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย
26. นางสาวสมาพร	วาปีกิ่ง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมี
ประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติของคณะกรรมการสนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์
การดำเนินงาน

2. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่/นิทรรศการ/ป้าย/จรรยา

1. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	(หัวหน้า)
2. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	
3. ทีมงานพนักงานชาย		

มีหน้าที่ จัดเตรียมที่จัดนิทรรศการ จัดโต๊ะ เก้าอี้รับรองคณะกรรมการ และแขกที่มาร่วมการตรวจเยี่ยม จัดการจราจรให้ผู้มาร่วมงานให้ได้รับความสะดวก และปลอดภัยในการมาร่วมงาน

3. คณะกรรมการฝ่ายการแสดง

- | | | |
|--------------------|----------------|-----------|
| 1. นางสาวสุภารัตน์ | เหลืองรัตนวิมล | (หัวหน้า) |
| 2. นางสาวโสรญา | สีอุเป | |
| 3. นางสาวจอมขวัญ | เจริญสูงเนิน | |
| 4. นายมณฑล | ชั้นพรหมงาม | |
| 5. นายพีระวัส | แดงป่า | |

มีหน้าที่ เตรียมฝึกซ้อมการแสดงต้อนรับบนเวที ให้เรียบร้อยสวยงาม นำขึ้นชม

4. คณะกรรมการเชิญหน่วยงานมาร่วมงาน

- | | | |
|-------------------|--------------|-----------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | (หัวหน้า) |
| 2. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | |
| 3. นางสาวศรีรินนา | แก้วสีเคน | |
| 4. นางปุณณิศา | นพคุณ | |

มีหน้าที่ ทำหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติร่วมงานตามความเหมาะสม

5. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

- | | | |
|-------------------|-------------|-----------|
| 1. นางลำเพยพรรณ | พิมพ์จันทร์ | (หัวหน้า) |
| 2. นางกลีนแก้ว | ทะสุนทร | |
| 3. นางสาวพรรณณี | อุตรรัมย์ | |
| 4. นางสาวมะลิ | ทนกระโทก | |
| 5. นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา | |
| 6. นางสาวพจนา | ศรีกระทุ่ม | |
| 7. นางสาวปวีณา | สาระถี | |
| 8. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร | |
| 9. นางสาวพรรณทิพา | เสนาโนฤทธิ | |
| 10. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ | |

มีหน้าที่ ต้อนรับแขกที่มาร่วมงาน เชิญเข้านั่งตามที่นั่งที่จัดให้

6. คณะกรรมการจัดของที่ระลึก

- | | | |
|-------------------|--------------|-----------|
| 1. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | (หัวหน้า) |
| 2. นางสาวสมาพร | วาปีแก้ง | |
| 3. นางสาวอัจฉรา | เคยพุดซา | |
| 4. นางสาวศรีรินนา | แก้วสีเคน | |

มีหน้าที่ จัดของที่ระลึกให้กับประธาน แขกผู้มีเกียรติทุกท่านอย่างเหมาะสม

7. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

1. นางปาริชาติ	วาปีโส	(หัวหน้า)
2. นางอุไรวรรณ	ธนูศร	
3. นางสาววรลักษณ์	กীরัตน์	
4. นางสาวฉัตรแก้ว	เปกรัมย์	
5. นางสาวศุภลักษณ์	วาปีกั้ง	
6. นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	
7. นางสาววันวิสาข์	นิ่มใหม่	
8. นางสาววนิดา	มูลเค้า	
9. นางสาวกวีตรา	โพธิ์ล้อม	
10. นางสาวนันทนาการ	วันตรี	

มีหน้าที่ จัดอาหารว่าง น้ำดื่ม อาหารเที่ยงให้กับแขกผู้ใหญ่ และผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน

8. คณะกรรมการพิธีการ/พิธีกร

1. นางพิศมัย	นพคุณ	(หัวหน้า)
2. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	
4. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	
5. นางภริตพร	นวลเท่า	
6. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	

มีหน้าที่ จัดลำดับพิธีการ ทำกำหนดการ และฝึกซ้อมพิธีกรน้อยตามกำหนดการให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย ราบรื่นจนจบกิจกรรม

9. พิธีกร (ครู)

1. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์
--------------	-------------

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรช่วยก่อนเริ่มพิธีเปิด และหลังพิธีเปิดจนจบกิจกรรม

10. พิธีกรน้อย

1. เด็กหญิงวันสวีร์	เพ็ชรศรี	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/9
2. เด็กชายพิชยะ	ภัทรานนท์อุทัย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/8
3. เด็กหญิงสุภรดา	กิมสร้าง	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/9
4. เด็กชายตฤณ	อภิวัฒน์อุดมคุณ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/9
5. เด็กหญิงมิญชณิชา	รุ่งอร่ามศิลป์	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/8

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรในช่วงพิธีการ

11. คณะกรรมการจัดนิทรรศการโครงการคุณธรรม

1. คณะครูสายชั้นอนุบาล 2
2. คณะครูสายชั้นอนุบาล 3
3. คณะครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
4. คณะครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
5. คณะครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
6. คณะครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
7. คณะครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
8. คณะครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
9. คณะครูสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
10. คณะครูสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
12. คณะครูสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

มีหน้าที่ จัดบอร์ดคุณธรรมนักเรียนในสายชั้นของตน จัดเตรียมและฝึกซ้อมการนำเสนอโครงการคุณธรรมห้องเรียน ให้นักเรียนได้เกิดความร่วมมือในวันตรวจเยี่ยม เสริมพลัง

12. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี/ช่างภาพ/วิดิทัศน์

1. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว (หัวหน้า)
2. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว
3. นายธนกร ทะสุนทร

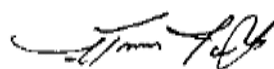
มีหน้าที่ จัดบันทึกวิดิทัศน์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่างๆ และลงสื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียนตามความเหมาะสม

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(ชิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 107 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานบริการตรวจเยี่ยม เสริมพลังด้วยกระบวนการโค้ช (MAR)

		รับทราบ
1. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	
2. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลือจรัตน์วิมล	
4. นางสาวโสธญา	สีอุเป	
5. นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	
6. นายมณฑล	ชั้นพรหมงาม	
7. นายพีระวัส	แดงป่า	
8. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	
9. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	
10. นางสาวศรินนา	แก้วสีเคน	
11. นางปณณิศา	นพคุณ	
12. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	
13. นางกลีนแก้ว	ทะสุนทร	
14. นางสาวพรรณิณี	อุตรรัมย์	
15. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	
16. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	
17. นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม	
18. นางสาวปวีณา	สาระถิ	
19. นางรวงทอง	ศรีสุกมิตร	
20. นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	
21. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	
22. นางสาวสมาพร	วาปีแก้ง	
23. นางสาวอังฉรา	เคยพุดซา	
24. นางปาริชาติ	วาปีโส	
25. นางอุไรวรรณ	ธนูศร	
26. นางสาวรลักษณ์	กีรัตน์	
27. นางสาวฉัตรแก้ว	เป็กรัมย์	
28. นางสาวศุภลักษณ์	วาปีแก้ง	

29. นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	พรพิลาศ
30. นางสาววันวิสาข์	นิ่มใหม่	นิ่มใหม่
31. นางสาววนิดา	มูลเคี้ยว	วนิดา
32. นางสาวกวีตรา	โพธิ์ล้อม	กวีตรา
33. นางสาวนันทนิการ	วันตรี	นันทนิการ
34. นางพิศมัย	นพคุณ	พิศมัย
35. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	สมบัติ
36. นางภริตพร	นวลเท่า	ภริตพร
37. นางสาวปิยะนุช	ทองหัว	ปิยะนุช
38. นางสาวปิยะมาศ	ทองหัว	ปิยะมาศ
39. นายชนกร	ทะสุนทร	ชนกร



กำหนดการ

ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมเสริมพลังด้วยกระบวนการโค้ช (MAR)
 กลุ่มเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์ สังกัดมณฑลนครราชสีมา
 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
 วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ น.

- คณะกรรมการเดินทางมาถึงโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- เคารพธงชาติ
- สวดภาวนา
- ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ กล่าวต้อนรับ
- นักเรียนร้องเพลงอัตลักษณ์ประกอบท่าทาง
- การแสดงชุดโปงลาง กลุ่มนักเรียนชมรมนาฏศิลป์
- นักเรียนทำสมาธิ
- เดินแถวขึ้นห้องเรียน
- คณะกรรมการตรวจเยี่ยม สังเกตนักเรียน
 - * การเดินแถว
 - * การเดินกับผู้ใหญ่ (เก็บมือ)
 - * การทำความเคารพครู / เพื่อน ก่อนเข้าห้องเรียน
 - * การวางรองเท้า
 - * บรรยากาศในห้องเรียน

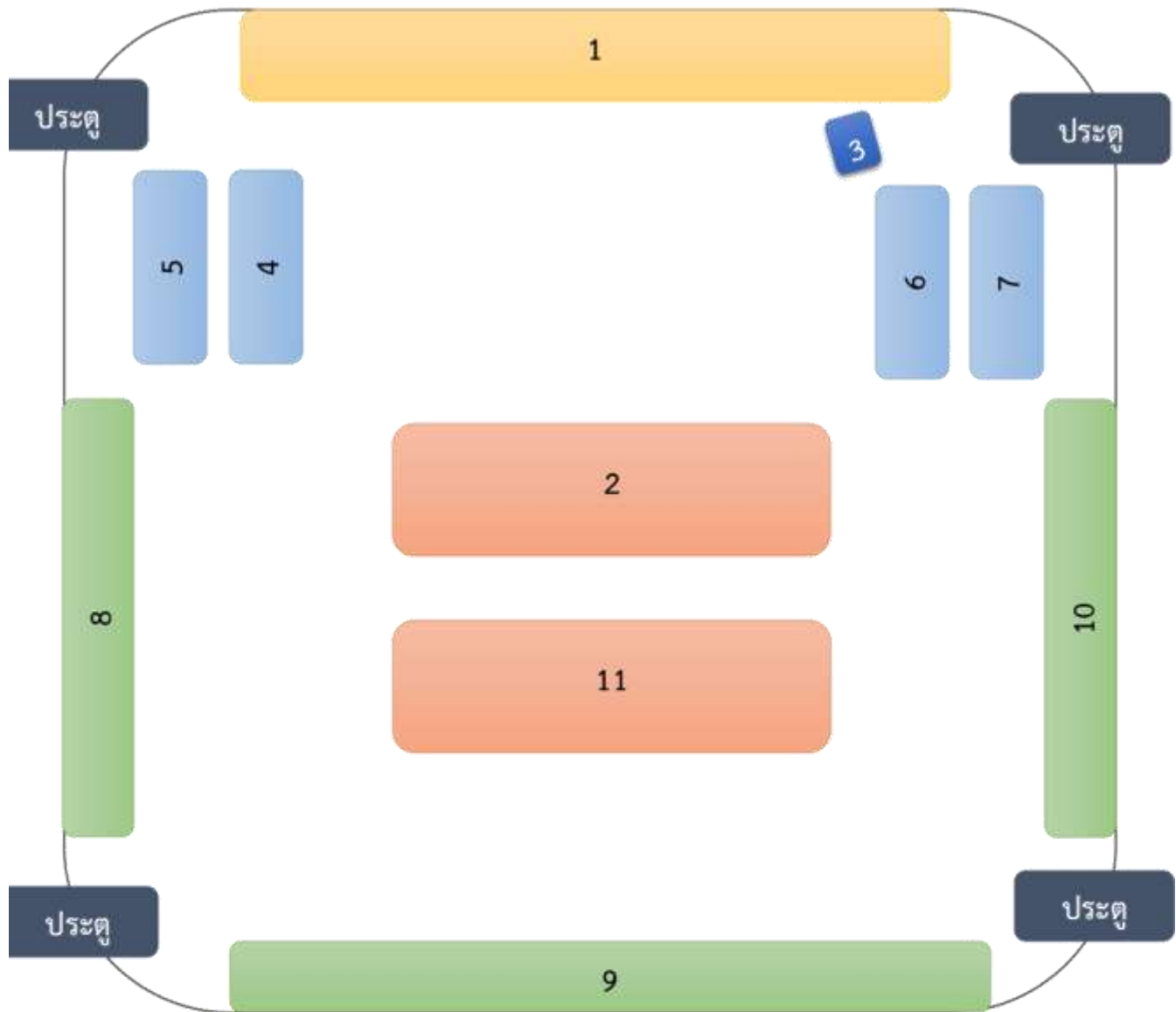
เวลา ๐๙.๐๐ น.

- คณะกรรมการตรวจเยี่ยม พร้อมกันที่ห้องประชุมวันทามารีย์
- นักเรียนกล่าวต้อนรับคณะกรรมการตรวจเยี่ยม ๓ ภาษา
 - ไทย
 - อังกฤษ
 - จีน
- ประธานกรรมการตรวจเยี่ยม จุดเทียนบูชาพระ และเปิดกรวยกระทงดอกไม้ เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
- ประธานประจำที่โต๊ะประเมิน
- ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ กล่าวต้อนรับ คณะกรรมการตรวจเยี่ยม แนะนำผู้บริหาร และกล่าวต้อนรับแขกผู้มีเกียรติทุกท่าน
- ประธานกรรมการตรวจเยี่ยม กล่าววัตถุประสงค์การตรวจเยี่ยมเสริมพลัง และแนะนำคณะกรรมการ

- คณะกรรมการตรวจเยี่ยม สังเกตการนำเสนอโครงการคุณธรรมของนักเรียน ครู และพนักงาน
 - คณะกรรมการตรวจเยี่ยม กล่าวสรุป แนะนำแนวทางการพัฒนาต่อไป
 - ซีสเตอร์จันทน์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ กล่าวขอบคุณ คณะกรรมการ แขกผู้มีเกียรติ และมอบของที่ระลึก
 - บันทึกภาพร่วมกัน
- เวลา ๑๑.๐๐ น. - สังเกตการรับประทานอาหารของนักเรียน
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหาร
- คณะกรรมการและแขกผู้มีเกียรติ เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผังการจัดห้องบริการประเมิน
วันที่ 9 สิงหาคม 2566



- 1.เวที
- 2.โต๊ะกรรมการประเมิน
- 3.จุดพิธีกรน้อย
- 4.ที่นั่งแขก VIP ที่เชิญมาร่วมจำนวน 4 ท่าน
- 5.ที่นั่งผู้ปกครอง จำนวน 6 ท่าน
- 6.ที่นั่งคณะที่มบอร์ดโรงเรียนมารีย์
- 8 - 10 จุดวางบอร์ดคุณธรรมห้องเรียนระดับชั้นพื้นฐาน
- 11.จุดวางบอร์ดคุณธรรมห้องเรียนระดับปฐมวัย

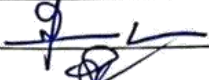
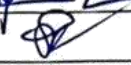

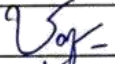



รายชื่อผู้เข้าร่วมรับการตรวจเยี่ยม เสริมพลังด้วยกระบวนการโค้ช (MAR)

วันพุธที่ 9 สิงหาคม 2566

ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นาง อธิสา พิทยานจารัต		
2	นาง รุ่งวิภาภรณ์ ฉันทะซอน		
3	พ.ศ. ยลาภัส นีชฉา		
4	นาง นริศ (นางนริศ)		
5	น.ส. เอื้อมพร พันธุ์รัมย์		
6	นาง รุ่งโรจน์ ตาข่อย		
7	นาง นันทนา ศิทธานนท์ชัย	นันทนา.	
8	นาย พงษ์ ศิทธานนท์ชัย	พงษ์	
9	นาง นริศ ศิทธานนท์ชัย		
10	นางสาว พลอย อ.จ.กสิ์ พันธุ์สมมติ		
11	พ.ศ. อุดม ด้วงวงศ์		
12	ดร. อรุณ วัฒนโคตร		
13	นาง อรุณเกียรติ วัฒนโคตร		
14	พ.ศ. อรุณทิพย์ วัฒนโคตร		
15	นาย สว่าง วัฒนโคตร		
16	นาง กิ่งแก้ว วัฒนโคตร		
17	นาง อรุณทิพย์ วัฒนโคตร		
18	นางสาว อรุณทิพย์ วัฒนโคตร		
19	นางสาว อรุณทิพย์ วัฒนโคตร		
20	นางสาว อรุณทิพย์ วัฒนโคตร		
21	นางสาว อรุณทิพย์ วัฒนโคตร		
22	นางสาว อรุณทิพย์ วัฒนโคตร		
23	นางสาว อรุณทิพย์ วัฒนโคตร		
24	นางสาว อรุณทิพย์ วัฒนโคตร		
25	นางสาว อรุณทิพย์ วัฒนโคตร		
26	นางสาว อรุณทิพย์ วัฒนโคตร		
27	นางสาว อรุณทิพย์ วัฒนโคตร		น. อรุณทิพย์
28	นางสาว อรุณทิพย์ วัฒนโคตร		น. อรุณทิพย์
29	นางสาว อรุณทิพย์ วัฒนโคตร		น. อรุณทิพย์
30	นางสาว อรุณทิพย์ วัฒนโคตร		น. อรุณทิพย์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
31	นางสาวอุษมาวิรัตน์ หวังรัตนกุล		
32	นางสาวสมิลา คมพูนจันทร์		
33	นางสาวมะลิ ราชกรวิภา		
34	นางสาวชลลดา จิวรัมย์		
35	นางสาวสิริวิมล นิลอาเงิน		
36	นายประสิทธิ์บุรี ฐักษา		
37	นายอิสระ บุญศักดิ์พร		
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			

หลักฐาน
ค่าใช้จ่าย



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์ ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
เรื่อง กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์ (ความซื่อสัตย์)
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 24 พฤษภาคม 2566

ตามแผนงาน/โครงการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม กลุ่มหน่วยงานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์ ประจำปีการศึกษา 2566 ได้จัดกิจกรรมพิธีมอบเกียรติบัตรให้กับนักเรียน ในปีการศึกษา 2566

เพื่อให้การดำเนินการในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเสนอเบิกกระดาษการ์ดขาวและหมึกสี

เพื่อนำไปพิมพ์เกียรติบัตรให้กับนักเรียนตามรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	กระดาษการ์ดขาว A 4 150 แกรม รีมละ 65 บาท	6 รีม	290
2	หมึกสีฟ้า/สีชมพู /สีเหลือง /สีดำ รุ่น EPSON L 360 ขวดละ 250 บาท	4 ขวด	1000-

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติในครั้งนี้

5 1,590-

ผู้เสนอ

ลงชื่อ.....

(นางมลฤดี เฮงขวัญ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ

(ชิสเตอร์จำนันท โพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลบุญ คำกระตาศ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : / สำนักงานใหญ่
 รหัสลูกค้า : PC560288
 ลูกค้า : โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 อ.เมืองบุรีรัมย์ 31000

ใบเสร็จรับเงิน(เงินสด)

เลขที่ : ORCM680500682

วันที่ : 31/05/2566

พนักงานขาย : 007

เลขที่อ้างอิง :

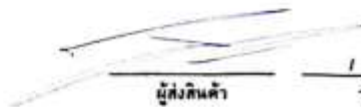

เวลา : 17:59:01 หน้า : 1 / 1

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	14038	กระดาษการ์ดขาว 150g A4/100 แผ่น (KKP&P)	4	ฟอย	95.00		380.00
2	8885007020242	หมึกพิมพ์ EPSON T664200 /ฟ้า***	1	ขวด	255.00		255.00
3	8885007020259	หมึกพิมพ์ EPSON T664300 /แดง***	1	ขวด	255.00		255.00
4	8885007020235	หมึกพิมพ์ EPSON T664100 /ดำ***	1	ขวด	255.00		255.00
5	8885007020266	หมึกพิมพ์ EPSON T664400 /เหลือง***	1	ขวด	255.00		255.00

(หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

รวมเงินสุทธิ 1,400.00

หมายเหตุ :

ผู้รับสินค้า / / ผู้ส่งสินค้า / / ผู้รับเงิน/ผู้อนุมัติ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรงจำ

ต่อหน้ากรรมการบริหารโรงเรียน

ศรีวิมล ๖.

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการชำระเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรงจำ เลขที่ ๐๘/๐๘๑ วันที่ ๐๘/๐๘/๖๖
จำนวนเงิน 1,๐๘๑ บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวน ใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1.ค่ากระดาษเช็ดปาก	1	163	
2.ค่าน้ำดื่ม+น้ำส้ม	2	607	
3.ค่าขนมเค้ก+ขนมชาลาเป่า	2	1,672	
4.ค่ากาแฟ	1	540	
5.ค่ามาลัยกร	1	1,400	
6.ค่าอุปกรณ์จัดของที่ระลึก	2	1,444	
7.ค่าเชื้อบุรีรัมย์(ของที่ระลึก)	1	6,660	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	10	12,486	

ลงชื่อ ✓ นางวิมล ๖ ผู้ยืมเงิน
(นางวิมล ๖) วันที่ ๘ / ๐๘ / ๖๖

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 10 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 12,486.- บาท
2. เงินคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน บาท
3. จ่ายเงินยืมทรงจำและขอเบิกฯ (กรณีขอใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม) เป็นจำนวนเงิน บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ
(นางปิยะนุช ตั้งจิตทองกลาง)

วันที่ / /

ลงชื่อ.....รับทราบ

(จิตเตอร์จำนงค์ ไทธรรม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....รับทราบ

(บาทหลวง ดร.อัครวิ พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์ /ฝ่ายอภิบาลและพันธธรรม

วันที่ 4 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณในการต้อนรับคณะกรรมการตรวจเยี่ยมเสริมพลัง

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีกำหนดการจัดต้อนรับคณะกรรมการตรวจเยี่ยมเสริมพลัง ตามกระบวนการพัฒนาเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรม กลุ่มโรงเรียนในเครือคาทอลิก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และมีการกำกับติดตามโดยสังฆมณฑล นครราชสีมา เพื่อพัฒนาศักยภาพกลไก และขยายผลการพัฒนาเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมสู่กระบวนการรับรองมาตรฐาน ด้วยกระบวนการโค้ช ปี พ.ศ. 2566 และเพื่อเป็นกำลังใจ เต็มขวัญ เพิ่มพลัง ให้นักเรียนผู้เป็นเมล็ดพันธุ์ดี ได้เติบโตขึ้น และทำความดีอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่โรงเรียน ที่บ้าน และชุมชน ให้เกิดเป็นวิถีชีวิตตัวอย่างยั่งยืน โดยมีการจัดพิธีต้อนรับ คณะกรรมการผู้ตรวจเยี่ยม ในวันที่ 9 สิงหาคม 2566 เวลา 08.00 - 12.00 น. ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขออนุมัติเบิกงบประมาณ ดังรายการต่อไปนี้

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
30	ค่าอาหารกลางวัน	50	1,500 บาท	
30	ค่าอาหารว่าง	56	1,680 บาท	
5	ค่าน้ำเปล่าขวดเล็ก	45	225 บาท	
30	ค่าเครื่องดื่มกาแฟ	15	450 บาท	
1	ค่ากระดาษห่อซอง	229	229 บาท	
8	ค่าของที่ระลึก	-	10,000 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			14,084 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....*ทิพย์*.....ผู้เสนอ
(นางสมพิศ ทมวดประโคน)
หัวหน้าโครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์

ลงชื่อ.....*ทิพย์*.....ผู้พิจารณา
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและพันธธรรม

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....
.....

.....
.....

ลงชื่อ.....*ทิพย์*.....ผู้เห็นชอบ
(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....*ทิพย์*.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงดร.ฉกร์ พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ร้านฟ้าฝน

เล่มที่
BOOK NO. _____

เลขที่
BILL NO. _____

CASH SALE บิลเงินสด 現兌單

นาม 寶號 ชื่อร้าน จิวไร้นมวัวโฮมเมด วันที่ 日期 9 ส.ค 66
 NAME Date
 ที่อยู่ 住址 ทะเบียนการค้า 商標編號
 ADDRESS Commercial License

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額
7	นมสด	200-	1400-
			S
บาท BAHT 銖	หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL 共銀	1400 -

ผู้รับเงิน 收銀人 ไฉนๆ
COLLECTOR

เมื่อกดรีดนม
 - ตวงนมจากเตา 16x10.-
 = 160 บาท
ค.ส.น.ย.ก.ช.
09/08/66



B2S BURI RAM
Tel: 044-400826
TAX INVOICE (TAB) Tax ID: 0105558162529
POS ID : E093106002A1125
08.08.2023 15:53 Rpt 102 - 120743
IPNo 102 - 120768

TIC: 8048502433

ชื่อ: น.วิเศษ

Net Points: 630

Sales 88888888 Dummy Sales Assistant
0000017020201 60.00 543.00 6 V
8 x 35.00 282.00 6 V

8850680310359 1 x 35.00 35.00 6 V

8850700803103 030 1 x 35.00 35.00 6 V

8850403207245 1 x 00.00 00.00 6 V

0000023552007 1 x 5.00 5.00 6 V

Total 860

CASH 1,000.00
Change CASH 51.00

***** VAT INCLUDED *****

08.08.2023 15:55:06

Cashier : น.วิเศษ น.วิเศษ

THANK YOU.



662023080850132102120768

B2S BURI RAM
08.08.2023 15:53 Rpt 102 - 120743
IPNo 102 - 120768

Total 943.00

Total 943.00
CASH 943.00



พิกุล
สมัครสมาชิก
B2S CLUB
WS!



รับส่วนลด 1% 1x 660 บาท เมื่อ
ชำระค่า 10% ของค่าสินค้าที่ซื้อ
+ รับสิทธิ์เป็นสมาชิกพิเศษ
รวมเงื่อนไขที่ club.b2s.co.th



B 2 S C L U B

Issued Date: 08.08.2023 15:53
Valid From: 31.01.2022 to 31.12.2023
Serial: B2SCLUB

Cashier : น.วิเศษ น.วิเศษ

MR. D.I.Y (BANGKOK) CO., LTD
THAMKIJ CENTER
BRANCH NO. 06022
1ST FLOOR, 274, MOO 8,
BURI RAM-NANGKONG RD., ESAN,
MIANG, BURI RAM, 31000
Tel. 02 136 7401
TAX ID No : 0105558162529
POS ID : E093106002A1125
RECEIPT/TAX INVOICE (TAB)

Description	Qty	Price	Amount
-------------	-----	-------	--------

BURCAP 101F REUSABLE BAG 23X10X28CM B06 02B - 140	8 X	73.00	584.00
--	-----	-------	--------

Item(s) : 1 Qty(s) : 8

Total Incl. VAT THB 584.00

QR PAYMENT THB 584.00

APPROVAL CODE:919695
(PROMTPAY)

VAT 7% included in total THB 38.21

08-08-23 16:44 SH02 BU02 T2 R000521582
OPERATOR TNSCC-DA100

EXCHANGE ARE ALLOWED WITHIN
7 DAY WITH RECEIPT.
STRICTLY NO CASH REFUND.
VAT Included
Website : www.mrdiy2u.com/th/
Facebook : mrdiy1H
Instagram: mrdiy.thailand
Line : #ardiythailand



โอนเงินสำเร็จ



รหัสอ้างอิง

2023080925204244



นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง

กรุงเทพฯ



XXX-X-XX015-3



นาย อัครวัฒน์ ศรีหัตถผดุง

กิจ

ไทยพาณิชย์

XXX-X-XX491-4

จำนวนเงิน **6,660.00** บาท

ค่าธรรมเนียม 0.00 บาท

วันที่ทำรายการ 09 ส.ค. 2566 -
12:47

บันทึกช่วยจำ เลือบบุรีรัมย์ 9 ตัว

6,660..



โรงเรียนวาริชภูมิ
โรงเรียนวาริชภูมิ

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมตรงจ่าย

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินตรงจ่าย เลขที่ ๐12/๐59 วันที่ ๙.๕.๑๖
จำนวนเงิน 1,600 บาท

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่าตัดเงินเมื่อ กระดาษทราย / ๒๓/๑๕/๑๖	1	1,600.-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1	1,600.-	

ลงชื่อ สมชาย ผู้ยืมเงิน
(นางสมชาย สอนใจ) วันที่ ๙ / ๕.๑ / ๒๕๖๖

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน..... <u>1</u>ฉบับ | เป็นจำนวนเงิน..... <u>1,600.-</u> บาท |
| 2. เงินสดคงเหลือส่งคืน | เป็นจำนวนเงิน..... <u>-</u> บาท |
| 3. จ่ายเงินเงินยืมตรงจ่ายและขอเบิกชดเชย
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม) | เป็นจำนวนเงิน..... <u>40.-</u> บาท |

ลงชื่อ สมชาย ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ
(นางสาวสมภาพร วาปีกิ่ง)
วันที่ ๘ / ๕.๑ / ๒๖

ลงชื่อ.....รับทราบ
(ชิตเตอร์จันนัท โพรงาม) ผู้อำนวยการ
ลงชื่อ ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ รับทราบ
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ



บันทึกข้อความ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ _____ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพิธีมอบเกียรติบัตรเด็กดีศรีมารีย์ ให้กับนักเรียน ในภาคเรียนที่ 2
ประจำปีการศึกษา 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพิธีมอบเกียรติบัตรเด็กดีศรีมารีย์ให้กับนักเรียน ในภาคเรียนที่ 2
ประจำปีการศึกษา 2566

เนื่องด้วยตามแผนงาน/โครงการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม กลุ่มหน่วยงานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์
ประจำปีการศึกษา 2566 ได้จัดกิจกรรมพิธีมอบเกียรติบัตรเด็กดีศรีมารีย์ให้กับนักเรียนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566
เพื่อให้การดำเนินการในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเสนอเบิกกระดาษการ์ดขาวและหมึกสี
เพื่อนำไปพิมพ์เกียรติบัตรเด็กดีศรีมารีย์ให้กับนักเรียน โดยมีค่าใช้จ่ายที่จะจัดกิจกรรมดังนี้

ลำดับ	รายการ	ราคา	หมายเหตุ
1	กระดาษการ์ดขาว A 4 150 แกรม ริมละ 100 บาท	6 ริม	600
2	หมึกสีฟ้า/สีชมพู /สีเหลือง /สีดำ รุ่น EPSON L 360 ขวดละ 250 บาท	4 ขวด	1,000
	รวมทั้งสิ้น (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)		1,600

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพิธีมอบเกียรติบัตรเด็กดีศรีมารีย์ให้กับนักเรียนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นางมณฑุณี เสงขวัญ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

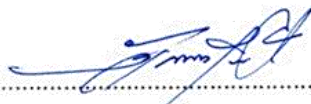
(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม


 ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน


ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
 (ชิสเตอร์จักษณ์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (บาทหลวงดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลบุญ คำกระตาศ

ใบเสร็จรับเงิน(เงินสด)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : / สำนักงานใหญ่
รหัสลูกค้า : POS00288
ลูกค้า : โรงเรียนการวิยอนุสรณ์
อ.เมืองบุรีรัมย์ 31000

เลขที่ : ORCM661200124
วันที่ : 08/12/2566
พนักงานขาย : 007
เลขที่อ้างอิง :
เวลา : 12:28.03 หน้า : 1/1

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	14030	กระดาษพิมพ์ขาว 180g, A4/100 แผ่น (KKP&P)	5	ห่อ	115.00		920.00
2	6986600049981	หมึกเติม EZZYJET PREMIUM EPSON 864/873-สีดำ	3	กล่อง	120.00		360.00
3	6986600050291	หมึกเติม EZZYJET PREMIUM EPSON 864/873-สี	3	กล่อง	120.00		360.00

(หนึ่งพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

รวมเงินสด 1,640.00

หมายเหตุ :

ผู้รับสินค้า

วันที่

ผู้ส่งสินค้า

วันที่

ผู้รับเงิน/ผู้อนุมัติ

ประมวลภาพ



วันที่ 9 ส.ค.66 : ต้อนรับคณะกรรมการตรวจเยี่ยมเสริมพลัง ด้วยกระบวนการโค้ช (MAR) กลุ่มเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์ สังกัดมหณฑลนครราชสีมา ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์





ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ กล่าวต้อนรับ
และชมการแสดงชุดโปรงกลาง กลุ่มนักเรียนชมรมนาฏศิลป์





นักเรียนร้องเพลงอัตลักษณ์ประกอบท่าทาง และทำสมาธิ





คณะกรรมการตรวจเยี่ยม สังเกตนักเรียน ในการเดินแถว การวางรองเท้า
และบรรยากาศในห้องเรียน





การนำเสนอโครงการคุณธรรมของนักเรียน





การนำเสนอโครงงานคุณธรรมของนักเรียน





การนำเสนอโครงการคุณธรรมของนักเรียน





การนำเสนอโครงการคุณธรรม ครู พนักงาน





มอบของที่ระลึก และบันทึกภาพร่วมกัน



อัตลักษณ์ 4

ด้านรัก เมตตา



นักเรียนช่วยเหลืองานที่บ้านด้วยความเต็มใจ





นักเรียนสวัสดีพ่อแม่ก่อนไปโรงเรียนและกลับจากโรงเรียน





นักเรียนมีจิตเมตตา ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือ





นักเรียนช่วยแบ่งเบาภาระพ่อแม่ด้วยการช่วยเหลืองานที่บ้าน





นักเรียนไหว้พระสวดมนต์ ก่อนนอน





นักเรียนไหว้ผู้ปกครองก่อนไปโรงเรียน





นักเรียนมีจิตเมตตา ทำบุญปล่อยปลาและให้อาหารปลา





นักเรียนช่วยเหลืองานที่บ้านด้วยความเต็มใจ





นักเรียนร่วมแจกสิ่งของ เนื่องในโอกาสวันแม่





นักเรียนช่วยเหลืองานที่บ้านด้วยความเต็มใจ



อัตลักษณ์ 4

ด้านซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีวินัย



นักเรียนมีความรับผิดชอบเก็บที่นอนด้วยตนเอง





นักเรียนมีความรับผิดชอบ ทำการบ้านที่ครูมอบหมายให้ด้วยตนเองทุกครั้ง





นักเรียนมีความซื่อสัตย์ เก็บเงินได้แล้วนำมาแจ้งหาเจ้าของ





นักเรียนมีวินัยวางรองเท้าอย่างมีระเบียบ





นักเรียนจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆของตนเองให้เรียบร้อยก่อนไปเรียน





นักเรียนจัดเก็บที่นอนด้วยความตั้งใจ





นักเรียนเดินแถวขึ้นห้องเรียนอย่างเป็นระเบียบ





นักเรียนเดินแถวขึ้นห้องเรียนอย่างเป็นระเบียบ





คนเข้าแถว กระเป๋าเข้าแถว





คนเข้าแถว กระเป๋าเข้าแถว



อัตลักษณ์ 4

ด้านความกตัญญู



นักเรียนแสดงความกตัญญูต่อมารดา โอกาสวันแม่





นักเรียนช่วยพ่อแม่หุงหาอาหาร และบริการอาการให้ท่าน





นักเรียนช่วยนวดผ่อนคลายให้กับบิดา





นักเรียนทำบุญโอกาสวันสำคัญ





นักเรียนหมั่นทำบุญอุทิศส่วนกุศลแด่บุพการี/บรรพบุรุษ

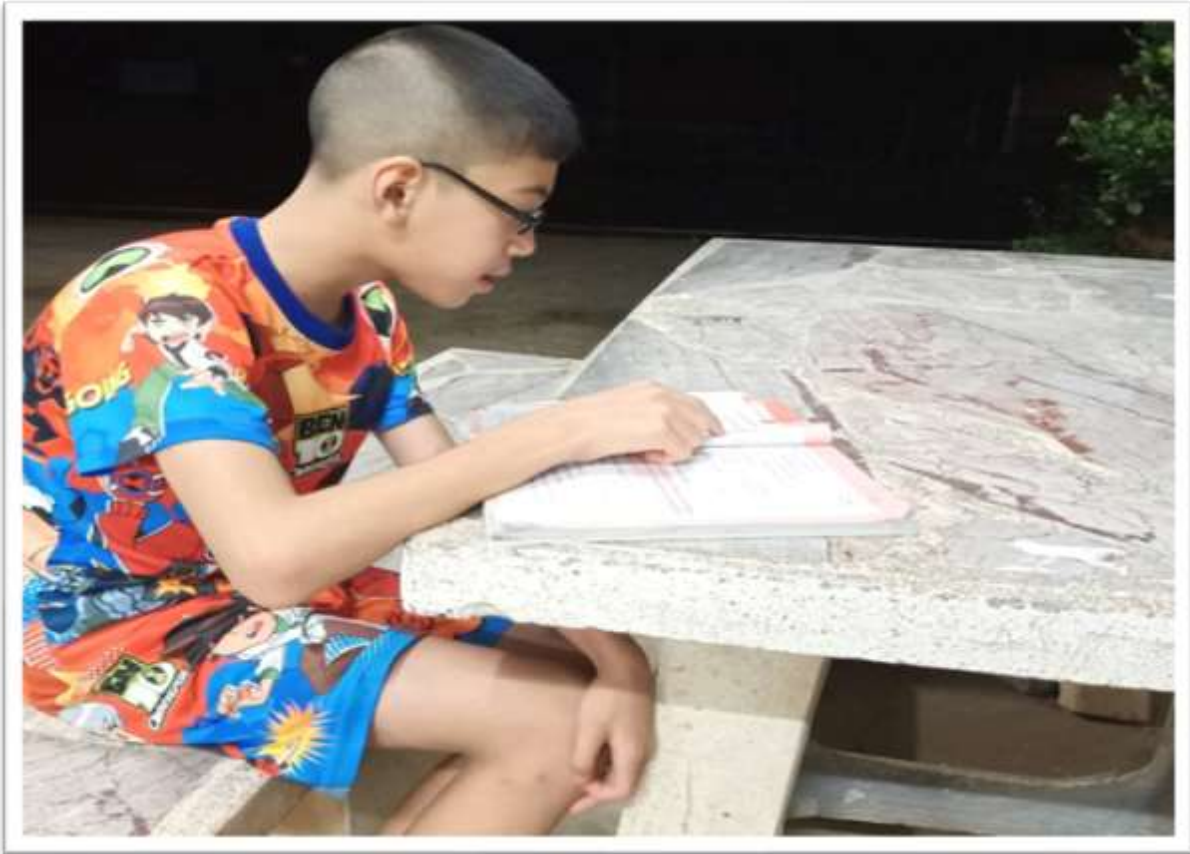


ด.ญ.กชกร จำเกตู ป3/7



นักเรียนตั้งใจศึกษาเล่าเรียน





นักเรียนตั้งใจศึกษาเล่าเรียน





นักเรียนทำบุญโอกาสวันเข้าพรรษา





นักเรียนช่วยหุงหาอาหาร และบริการอาหารให้ท่าน





นักเรียนแสดงความกตัญญูต่อบิดามารดา



อัตลักษณ์ 4

ด้านความพอเพียง



ภิญญาพัชญ์ อุ่มรัมย์
ป.2/8 รหัส17128
รู้จักเก็บออมค่ะ

นักเรียนรู้จักออมเงิน



นักเรียนรู้จักออมเงิน



นักเรียนมาฝากออมเงินกับสหกรณ์เครดิตยูเนียน





ทุกๆเช้า นักเรียนจะนำเงินไปฝากกับสหกรณ์เครดิตยูเนียน





นักเรียนมีความพอใจ รู้จักประหยัดอดออม





นักเรียนมีความพอใจ รู้จักประหยัดอดออม





นักเรียนมีความพอเพียง รู้จักประหยัดอดออม





นักเรียนมีความพอเพียง รู้จักช่วยพ่อแม่ประหยัดและอดออม





นักเรียนมีความพอเพียง รู้จักช่วยพ่อแม่ประหยัดและอดออม





นักเรียนมีความพอเพียง รู้จักช่วยพ่อแม่ประหยัดและอดออม





ตัวแทนนักเรียนรวบรวมนำเงินไปฝากกับสหกรณ์เครดิตยูเนียน





นักเรียนรับเกียรติบัตรเด็กดีศรีมารีย์





นักเรียนรับเกียรติบัตรเด็กดีศรีมารีย์



แบบประเมินความพึงพอใจ
การดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง

2. สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ด้านสถานที่					
	1. สถานที่ในการจัดกิจกรรมเหมาะสมเพียงใด		✓			
	2. ความเหมาะสมของระยะเวลา		✓			
2.	ด้านกิจกรรมส่งเสริม					
	1. การจัดอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4	✓				
	2. การส่งเสริมพัฒนาวิสัยทัศน์นักเรียน	✓				
	3. โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 คุณธรรม		✓			
	4. งานพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและจิตอาสา	✓				
	5. งานพัฒนาโปรแกรมทำเนียบคนดี มีจิตอาสา พัฒนาสังคม		✓			
	6. ควรมีการจัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ต่อไป	✓				

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
การดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง

2. สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ด้านสถานที่					
	1. สถานที่ในการจัดกิจกรรมเหมาะสมเพียงใด	✓				
	2. ความเหมาะสมของระยะเวลา		✓			
2.	ด้านกิจกรรมส่งเสริม					
	1. การจัดอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4		✓			
	2. การส่งเสริมพัฒนาวิสัยนักเรียน	✓				
	3. โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 คุณธรรม	✓				
	4. งานพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและจิตอาสา		✓			
	5. งานพัฒนาโปรแกรมทำเนียบคนดี มีจิตอาสา พัฒนาสังคม		✓			
	6. ควรมีการจัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ต่อไป	✓				

ชื่อเสนอแนะ.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
การดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....
3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ด้านสถานที่	✓				
	1. สถานที่ในการจัดกิจกรรมเหมาะสมเพียงใด	✓				
	2. ความเหมาะสมของระยะเวลา	✓				
2.	ด้านกิจกรรมส่งเสริม	✓				
	1. การจัดอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4	✓				
	2. การส่งเสริมพัฒนาวิสัยทัศน์นักเรียน	✓				
	3. โครงการงานคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 คุณธรรม	✓				
	4. งานพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและจิตอาสา	✓				
	5. งานพัฒนาโปรแกรมทำเนียบคนดี มีจิตอาสา พัฒนาสังคม	✓				
	6. ควรมีการจัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ต่อไป	✓				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
การดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
 2. สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ด้านสถานที่	/				
	1. สถานที่ในการจัดกิจกรรมเหมาะสมเพียงใด	/				
	2. ความเหมาะสมของระยะเวลา	/				
2.	ด้านกิจกรรมส่งเสริม	/				
	1. การจัดอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4	/				
	2. การส่งเสริมพัฒนาวิสัยทัศน์นักเรียน	/				
	3. โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 คุณธรรม	/				
	4. งานพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและจิตอาสา	/				
	5. งานพัฒนาโปรแกรมทำเนียบคนดี มีจิตอาสา พัฒนาสังคม	/				
	6. ควรมีการจัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ต่อไป	/				

ข้อเสนอแนะ.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
การดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	ด้านสถานที่					
	1. สถานที่ในการจัดกิจกรรมเหมาะสมเพียงพอ	✓				
	2. ความเหมาะสมของระยะเวลา		✓			
2.	ด้านกิจกรรมส่งเสริม					
	1. การจัดอบรมคุณธรรมนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4		✓			
	2. การส่งเสริมพัฒนาวิถีนักเรียน		✓			
	3. โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 คุณธรรม	✓				
	4. งานพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและจิตอาสา		✓			
	5. งานพัฒนาโปรแกรมทำเนียบคนดี มีจิตอาสา พัฒนาสังคม		✓			
	6. ควรมีการจัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ต่อไป	✓				

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....