



# รายงานผลการดำเนินงาน

## กิจกรรม Big Cleaning Day ฝ่ายอาคารสถานที่



ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
อำเภอมือบบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2566 ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากร ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ร่วมกันทำความสะอาดในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ รวมถึงบริเวณโรงเรียนที่ตัวเองได้รับผิดชอบเพื่อให้โรงเรียนมีความสะอาดมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยเหมาะต่อการเรียนการสอน

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหาร ที่ให้กำลังใจ ส่งเสริมสนับสนุน ให้คำแนะนำในด้านการจัดดำเนินกิจกรรม และเอื้ออำนวยความสะดวกทุกรูปแบบทุกประการในการจัดกิจกรรม ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม  
ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สรุปงบประมาณดำเนินการกิจกรรมแผนงานกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2566	ค
รายงานสรุปแผนงานกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2566 .....	1
สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ .....	2
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	4
ภาคผนวก.....	6
แผนงานกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2566 .....	7
แบบประมาณการค่าใช้จ่าย .....	11
ใบเสร็จงบประมาณในการดำเนินการ .....	12
ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ .....	17
ประมวลภาพกิจกรรม .....	20

## สรุปงบประมาณดำเนินการกิจกรรมแผนงานกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้จริง	งบประมาณ คงเหลือ	เกินงบที่ตั้งไว้
1	กิจกรรม Big Cleaning Day ปี การศึกษา 2566	3,000	3,040	-	40
	<b>รวมทั้งหมด</b>	3,000	3,040	-	<b>40</b>

**แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม**  
**ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**  
**ปีการศึกษา 2566**

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ/กิจกรรม... Big cleaning day ปีการศึกษา 2566.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ...งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 5 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 7 เป้าหมายข้อที่ 1.

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4.....

1. ผู้รับผิดชอบ นางทัศนีย์ น้ำสันเทียะ

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566

3. เป้าหมาย

3.1 **เชิงปริมาณ** ร้อยละ 90 ของครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ

3.2 **เชิงคุณภาพ** นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความปลอดภัย

3.3 **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** ร้อยละ 90 ของครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ

4. **สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)**

ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดทำกิจกรรมวัน Big Cleaning Day จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจเพื่อจัดเก็บข้อมูลการดำเนินกิจกรรมสรุปการดำเนินกิจกรรมเพื่อนำส่งหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ และนำส่งผู้บริหารเพื่อรับทราบผลการดำเนินกิจกรรม

5. **งบประมาณ**

ตั้งไว้ 3,000 บาท จ่ายจริง 3,040 บาท ส่วนที่เกิน 40 บาท

6. **วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

6.1 **เครื่องมือ** แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2566

6.2 **วิธีติดตาม** แจกแบบสำรวจความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมและรวบรวมสรุปผลความพึงพอใจการจัดกิจกรรม

6.1 **แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)**

1. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน

2. แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา

2566

## 7. สรุปผลการดำเนินงาน

## ตารางที่ 1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2566

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป	สภาพความสำเร็จ	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีฮอนูสรณ์ร้อยละ 90 ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ	จากการตรวจแบบสอบถามแบบประเมินความพึงพอใจความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม Big Cleaning day โรงเรียนมารีฮอนูสรณ์ ปีการศึกษา 2566 พบว่าครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีฮอนูสรณ์ร้อยละ 94.66 ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ	✓	

## 8. สรุปผลในภาพรวม

## 8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. มีการจัดเก็บข้อมูลเอกสารสำคัญในการจัดกิจกรรมสมบูรณ์
2. ครู บุคลากรและนักเรียนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรให้มีความสะอาด มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ลงชื่อ.....

(นางทัศนีย์ ฉ่ำสันเทียะ)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

( นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ )

ตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

## สรุปผลการพิจารณา

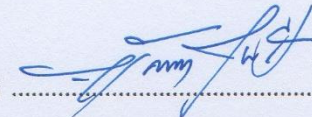
เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day ต่อไปอย่าง  
ต่อ ไม่จำเป็นต้องทำเฉพาะ Big Cleaning Day แต่ควรทำทุกวัน โดย  
แต่ละห้อง จัดหนักเรียนทำทุกวัน และให้ห้องละ ๑๐๐ คนเรียน จัดโต๊ะ  
อบอ้อมเย็นระเบียบ (แต่เช้าที่เดินดู ของไม่เย็น ไม่เคยทำตามคำสั่ง  
ไม่เคยหยิบ ปิ่น หยากโย้เต็มไปหมด รุบหรือภาทกกิจกรรมที่ล้มในภาพยนต์  
ล้นหมาก เป็นระดับประมวญ ควรจะเพิ่มของระดมทุนที่ฐาน มีอยู่ ๖๖ ห้อง มีนักเรียน  
ทำเพิ่ม 4 ภาพ

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการ  
เรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ  
เป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ .....



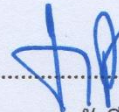
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ในลักษณะที่ต่อ

ลงชื่อ .....



(บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**  
**ความพึงพอใจต่อกิจกรรม Big Cleaning Day**  
**ประจำปีการศึกษา 2566**

การประเมินผลกิจกรรม Big Cleaning Day ประจำปีการศึกษา 2566 กลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อพิจารณาสิ่งที่เกิดขึ้นกับสิ่งที่กำหนด

**วิธีการประเมิน**

1. กลุ่มตัวอย่างในการประเมินครั้งนี้ ใช้การสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ได้แก่ ผลรวมของกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2566

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินครั้งนี้ เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในแผนงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา 2566 กลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

3. การรวบรวมข้อมูลมีวิธีการ โดยคณะผู้ประเมินจะแจกแจงแบบประเมินโครงการให้กลุ่มตัวอย่างและเก็บรวบรวมข้อมูล

4. การแปลความหมายของการประมาณค่าหรือระดับความคิดเห็น 5 ระดับโดยใช้สูตร ( $\bar{x}$ ) ค่าเฉลี่ย และ (S.D.)

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{N}$$

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง ระดับดีมาก

ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง ระดับดี

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง ระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง ระดับพอใช้

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง ระดับน้อย

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติพื้นฐานที่ใช้ ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean)

**การวิเคราะห์ข้อมูล**

1. ข้อมูลเชิงปริมาณ ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

2. ข้อมูลเชิงคุณภาพ เป็นการแจกแจงข้อค้นพบที่สำคัญในเชิงการอธิบายซึ่งนำไปสู่การพัฒนาต่อไป



**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**  
**ความพึงพอใจการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**  
**ปีการศึกษา 2566**

**ตารางที่ 2** ตารางแสดงผลความพึงพอใจการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2566

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ร้อยละ	แปลผล
1. บุคลากรทุกส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	4.55	86.88	ดีมาก
2. มีการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบชัดเจนเหมาะสม	4.46	85.67	มาก
3. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.33	84.45	มาก
4. หลังเสร็จกิจกรรมห้องเรียนและบริเวณโรงเรียนมีความสะอาด	4.64	85.25	ดีมาก
5. ครูและนักเรียนมีความกระตือรือร้นในการจัดกิจกรรม	4.58	95.77	มากที่สุด
6. โครงการนี้จะช่วยให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้ตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ	4.77	92.68	มากที่สุด
7. นักเรียนได้แสดงออกถึงความกตัญญูต่อโรงเรียน	4.79	95.48	มากที่สุด
8. กิจกรรม Big Cleaning Day มีความสำคัญต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิตด้านการเรียน	4.53	93.49	มากที่สุด
9. กิจกรรม Big Cleaning Day ส่งเสริมการรักษาความสะอาดและการทำงานเป็นหมู่คณะเพื่อความสามัคคี	4.58	96.25	มากที่สุด
10. ท่านคิดว่าน่าจะให้มีโครงการอย่างนี้อีก	4.88	92.67	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	<b>4.58</b>	<b>94.66</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 2 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ความพึงพอใจการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2566 ข้อ 10 ความพึงพอใจด้านการส่งเสริมการรักษาความสะอาดและการทำงานเป็นหมู่คณะเพื่อความสามัคคี ได้มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.66

### 3. ข้อเสนอแนะ

อยากให้มีการแจกน้ำยาแอลกอฮอล์ไว้ใช้และล้าง

ภาคผนวก



ลำดับที่...1... หน่วยงาน...งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม...ฝ่าย...อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่...5... ยุทธศาสตร์ข้อที่...7...เป้าหมายข้อที่...1...  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่...2... ตัวบ่งชี้ที่...2.4...

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b>	<b>1.ขั้นวางแผน(P : PLAN)</b>	
1.เพื่อให้บริการใช้ อาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมภายในและ ภายนอกโรงเรียน	1.1 เตรียมห้องเรียนห้องประกอบการต่างๆและ สถานที่ให้พร้อมใช้งานก่อนเปิดเทอม	27 มี.ค.66
2.เพื่อให้บริการ ระบบสาธารณูปโภค ต่างๆ	1.2 เตรียมให้บริการตามความต้องการแจ้งขอใช้ บริการ	27 มี.ค.66
3.เพื่อสำรวจ ทรัพย์สินและอาคาร สถานที่ร่วมกับการ จัดซื้อ งานพัสดุครุภัณฑ์ ฝ่ายธุรการ - การเงิน ในการจัดทำทะเบียน ทรัพย์สินของโรงเรียนให้ เป็นปัจจุบัน	1.3 เตรียมจัดทำตารางการใช้ห้องประกอบการ และอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	17 เม.ย.66
4.เพื่อสรุปรายงาน ผลการดำเนินงาน	1.4 เตรียมปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียนให้ร่ม รื่นสวยงามเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	27 มี.ค.66
5.เพื่อสำรวจความ พึงพอใจของผู้ใช้บริการ	1.6 เตรียมวางแผนการให้บริการสาธารณูปโภค ภายในโรงเรียน เช่น ระบบไฟฟ้า น้ำประปาให้พร้อม ใช้ และเพียงพอต่อความต้องการ	17 เม.ย.66 (1) 20 ต.ค.66 (2)
	1.7 เตรียมจัดทำกิจกรรม - กิจกรรมสุชาน้ำใช้ - กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ นำอยู่ นำเรียน - กิจกรรมขยะเป็นศูนย์ - กิจกรรม Big Cleaning Day - กิจกรรมจัดบอร์ดเรียนรู้ - กิจกรรมห้องเรียนสะอาด - กิจกรรมธนาคารขยะ	15 พ.ค.66 (1) 27 ต.ค. 66 (2)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p><b>วัตถุประสงค์/เป้าหมาย</b> <b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b></p> <p>1.ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ทุกคน</p> <p>2.ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b></p> <p>1.ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม</p> <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>- ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ร้อยละ 90 ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ</p>	<p>- กิจกรรมระดับป้ายวันสำคัญ</p> <p>1.7 เตรียมจัดทำแบบสำรวจทรัพย์สินและอาคารสถานที่ร่วมกับงานจัดซื้อ งานพัสดุครุภัณฑ์ ฝ่ายธุรการ</p> <p>- การเงิน ในการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>1.8 เตรียมจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคภายในและภายนอกโรงเรียน</p> <p><b>2.ขั้นดำเนินการ</b> (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO)</p> <p>2.1 ประสานงานกับงานระดับชั้น ฝ่ายกิจการงานนักเรียน กำหนดห้องเรียนและห้องประกอบการและติดป้ายบอกให้ชัดเจน</p> <p>2.2 จัดทำตารางการใช้ห้องประกอบการและอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</p> <p>2.3 จัดทำแบบบันทึกการใช้ห้องประกอบการต่างๆ</p> <p>2.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมการดูแลรักษาความสะอาดภายในโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมสุขนาน้ำใช้</li> <li>- กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ นำอยู่ นำเรียน</li> <li>- กิจกรรมขยะเป็นศูนย์</li> <li>- กิจกรรม Big Cleaning Day</li> <li>- กิจกรรมจัดบอร์ดเรียนรู้</li> <li>- กิจกรรมห้องเรียนสะอาด</li> <li>- กิจกรรมธนาคารขยะ</li> <li>- กิจกรรมระดับป้ายวันสำคัญ</li> </ul> <p>2.6 ดำเนินการจัดทำป้ายสัญลักษณ์/ป้ายชี้บ่ง เช่น ป้ายสัญลักษณ์ ระบบจราจร ป้ายนิเทศต่างๆ</p>	<p>20 เม.ย. 66 (1) 20 ต.ค. 66 (2)</p> <p>10 พ.ค.66 (1) 20 ก.พ. 67 (2)</p> <p>20 เม.ย.66 (1) 23 ต.ค.66 (2)</p> <p>10 พ.ค.66</p> <p>11 พ.ค.66</p> <p>15 พ.ค.66 (1) 31 มี.ค.67 (2)</p> <p>20 เม.ย.66</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)	
<b>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</b>  1.แบบประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้บริการ  2.รายงานผลสรุป งานอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม	2.7 สำรวจทรัพย์สินและอาคารสถานที่ร่วมกับ งานจัดซื้อ งานพัสดุครุภัณฑ์ ฝ่ายธุรการ – การเงิน ใน การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของโรงเรียนให้เป็น ปัจจุบัน	5 พ.ค.66 –15 มี.ค.67	
	2.8 ให้บริการสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน เช่น ระบบไฟฟ้า น้ำประปาให้พร้อมใช้ และเพียงพอต่อ ความต้องการ	20 เม.ย.66	
	2.9 บันทึกการใช้ห้องประกอบการต่างๆ	15 พ.ค.66 - 31 มี.ค.67	
	2.10 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้ บริการอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคภายในและ ภายนอกโรงเรียน	25 ต.ค.66 (1) 25 มี.ค.67 (2)	
	<b>3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</b>	3.1 สำรวจความพึงพอใจ - กิจกรรมสุชานำใช้ - กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ นำอยู่ นำเรียน - กิจกรรมขยะเป็นศูนย์ - กิจกรรม Big Cleaning Day - กิจกรรมจัดบอร์ดเรียนรู้ - กิจกรรมห้องเรียนสะอาด - กิจกรรมธนาคารขยะ - กิจกรรมประดับป้ายวันสำคัญ	20 ก.ย.66 เทอม1 25 มี.ค.67 เทอม2
	<b>4.ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา( A : ACT)</b>		20 ก.ย.66 เทอม1
	4.1 สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม		
	- กิจกรรมสุชานำใช้ - กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ นำอยู่ นำเรียน - กิจกรรมขยะเป็นศูนย์		
	- กิจกรรม Big Cleaning Day		

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมจัดบอร์ดเรียนรู้</li> <li>- กิจกรรมห้องเรียนสะอาด</li> <li>- กิจกรรมธนาคารขยะ</li> <li>- กิจกรรมระดับป้ายวันสำคัญ</li> </ul> <p>นำเสนอต่อหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม เพื่อรายงานผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและ ผู้จัดการให้รับทราบ</p> <p>4.2 สรุปรายงานนำส่งงานเทคโนโลยีและ สารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร</p>	<p>25 มี.ค.67 เทอม2</p> <p>20 -25ก.ย.66 เทอม 1</p> <p>20-25ก.พ.67 เทอม2</p>

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม Big Cleaning Day.)

ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4		120		1 รีม	120		
2	ค่ากระดาษโฟโต้ A4		200		1 รีม	200		
3	ค่าอุปกรณ์ทำ ความสะอาด เช่น น้ำยาถูพื้น น้ำยาเช็ดกระจก ไม้กวาด เป็นต้น					2,180		
4	ค่าดำเนินการ		500		1	500		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามพันบาทถ้วน)						3,000		

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 3,000 บาท งบจัดหา

ผู้เสนอ



(นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์)

หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้พิจารณา



(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกักร์ พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

งบประมาณที่ใช้ในกิจกรรม

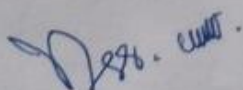


สรุปงบประมาณรายจ่าย กิจกรรม Big Cleaning Day

กิจกรรมวันศุกร์ที่ 11 สิงหาคม พ.ศ.2566

- งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 3,000 บาท
- รายจ่ายใช้ไป จำนวน 3,040 บาท
- ส่วนที่เกิน จำนวน 40 บาท

ลงชื่อ



(นางทัศนีย์ จำสันเทียะ)

หัวหน้างานกิจกรรม Big Cleaning Day


ลงชื่อ



(นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์)

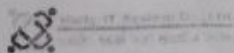
หัวหน้างานอาคารและสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ



(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม



บริษัท อีดีวีซ อีที ซิสเต็ม จำกัด  
สาขาที่ 00043 : เลขที่ 389/15-16 ถนนจรัญ ตำบลใน  
เมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

TAX ID : 0125560022747  
POS : ED9310002A1210  
สาขาเงินภาษีกับภาษี : สาขาที่ 00043  
สาขาโทร : 044611905

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีอย่างย่อ  
RECEIPT / TAX INVOICE

มีเลขที่ ABC012308000479 / วันที่ 11/08/2023



รหัสสินค้า	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
A0062698	Refill EPSON 70 ml T6641 BK (Original)	1	250.00	250.00
A0062670	Refill EPSON 70 ml T6641 M (Original)	1	250.00	250.00
A0062671	Refill EPSON 70 ml T6641 Y (Original)	1	250.00	250.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>750.00</b>

(เช็คยอดเข้ากับนาทียาน)

Comment : 1105231657199000001  
เงินสด

ผู้รับเงิน น.ส.รัตนาทรรณ์ เสือประโคน

กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง หากผิดพลาดหรือไม่ถูกต้องขอโทษจึงจะ  
นำมาใช้ใบนี้

1. กรณีต้องชำระใบกำกับภาษี: ส่งรูปใบเสร็จ, จำนวนใบกำกับเงิน และ  
โปรดนำส่งกับใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีอย่างย่อ ส่งคืน: เจ้าหน้า  
ที่
2. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีลายเซ็นของผู้รับเงิน

\*\* สินค้าซื้อแล้วไม่คืนเงินหรือคืน

(VAT INCLUDED)

\*\* ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ 02-908-8888 \*\*



เงื่อนไขการรับประกันสินค้า :

<https://www.edvice.co.th/services/warranty>

บริษัท อีดีวีซ อีที ซิสเต็ม จำกัด  
รับกำกับภาษีอย่างย่อ

TaxID: 0315535000237 CS: 001  
PosID: 09-310109180077 Pos No: 001  
No: 001001832724 10/08/2566 12:47

จัดตั้งร้าน. - วัสดุเพิ่มเติม-800มส-ช  
8850092104313 45\*35.00 1,575.00 I

ยอดสุทธิ	1,575.00
สินค้ายกเว้นภาษี	0.00
มูลค่าสินค้า	1,471.96
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	103.04

รับเงินสด 2,000.00 เงินทอน 425.00

ราคาตั้งชำระภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

I=สินค้ารวมภาษี H=สินค้ายกเว้นภาษี

\*\*\* ลูกค้า \*\*\*

เลข(D )





## แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2566

วันที่ 11 สิงหาคม 2566 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

 ผู้บริหาร
  ครู
  พนักงาน
  นักเรียน

## ตอนที่ 2 แบบประเมินความพึงพอใจ

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตรงตามระดับความพึงพอใจของท่านต่อการดำเนินงานกิจกรรมโครงการ

ที่	รายการ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)
1	ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการ	✓			
2	มีการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบเหมาะสม	✓			
3	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมเหมาะสม		✓		
4	หลังเสร็จกิจกรรม ห้องเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด	✓			
5	ครูและนักเรียนมีความกระตือรือร้นในการจัดกิจกรรม	✓			
6	โครงการนี้จะทำให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมสะอาดน่าอยู่	✓			
7	โครงการนี้ทำให้นักเรียนแสดงออกถึงความกตัญญูต่อโรงเรียน	✓			
8	กิจกรรม Big Cleaning Day มีความสำคัญต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายต่อการเรียน	✓			
9	กิจกรรม Big Cleaning Day ส่งเสริมการรักษาความสะอาดและการทำงานเป็นหมู่คณะเพื่อสามัคคี	✓			
10	ท่านคิดว่าน่าจะมีโครงการนี้อีก	✓			

## ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

## แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2566

วันที่ 11 สิงหาคม 2566 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

 ผู้บริหาร
  ครู
  พนักงาน
  นักเรียน

## ตอนที่ 2 แบบประเมินความพึงพอใจ

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตรงตามระดับความพึงพอใจของท่านต่อการดำเนินงานกิจกรรมโครงการนี้

ที่	รายการ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
1	ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการ	✓				
2	มีการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบเหมาะสม	✓				
3	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมเหมาะสม	✓				
4	หลังเสร็จกิจกรรม ห้องเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด		✓			
5	ครูและนักเรียนมีความกระตือรือร้นในการจัดกิจกรรม	✓				
6	โครงการนี้จะทำให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมสะอาดน่าอยู่	✓				
7	โครงการนี้ทำให้นักเรียนแสดงออกถึงความกตัญญูต่อโรงเรียน	✓				
8	กิจกรรม Big Cleaning Day มีความสำคัญต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายต่อการเรียน	✓				
9	กิจกรรม Big Cleaning Day ส่งเสริมการรักษาความสะอาดและการทำงานเป็นหมู่คณะเพื่อสามัคคี	✓				
10	ท่านคิดว่าน่าจะมีโครงการนี้อีก	✓				

## ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

## แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรม Big Cleaning Day ปีการศึกษา 2566

วันที่ 11 สิงหาคม 2566 ณ โรงเรียนเมารีออนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

 ผู้บริหาร
  ครู
  พนักงาน
  นักเรียน

## ตอนที่ 2 แบบประเมินความพึงพอใจ

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตรงตามระดับความพึงพอใจของท่านต่อการดำเนินงานกิจกรรมโครงการนี้

ที่	รายการ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
1	ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการ	✓				
2	มีการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบเหมาะสม	✓				
3	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมเหมาะสม	✓				
4	หลังเสร็จกิจกรรม ห้องเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด	✓				
5	ครูและนักเรียนมีความกระตือรือร้นในการจัดกิจกรรม	✓				
6	โครงการนี้จะทำให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมสะอาดน่าอยู่	✓				
7	โครงการนี้ทำให้นักเรียนแสดงออกถึงความกตัญญูต่อโรงเรียน		✓			
8	กิจกรรม Big Cleaning Day มีความสำคัญต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกาย ต่อการเรียน		✓			
9	กิจกรรม Big Cleaning Day ส่งเสริมการรักษาความสะอาดและการ ทำงานเป็นหมู่คณะเพื่อความสามัคคี	✓				
10	ท่านคิดว่าน่าจะให้มีโครงการนี้อีก		✓			

## ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

---



---



---



---

ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม



นักเรียนร่วมทำความสะอาดระเบียงหน้าห้อง และชั้ดโต๊ะเรียน







นักเรียนร่วมทำความสะอาดบานเกล็ดของห้องตัวเอง และขัดพื้นห้องเรียน



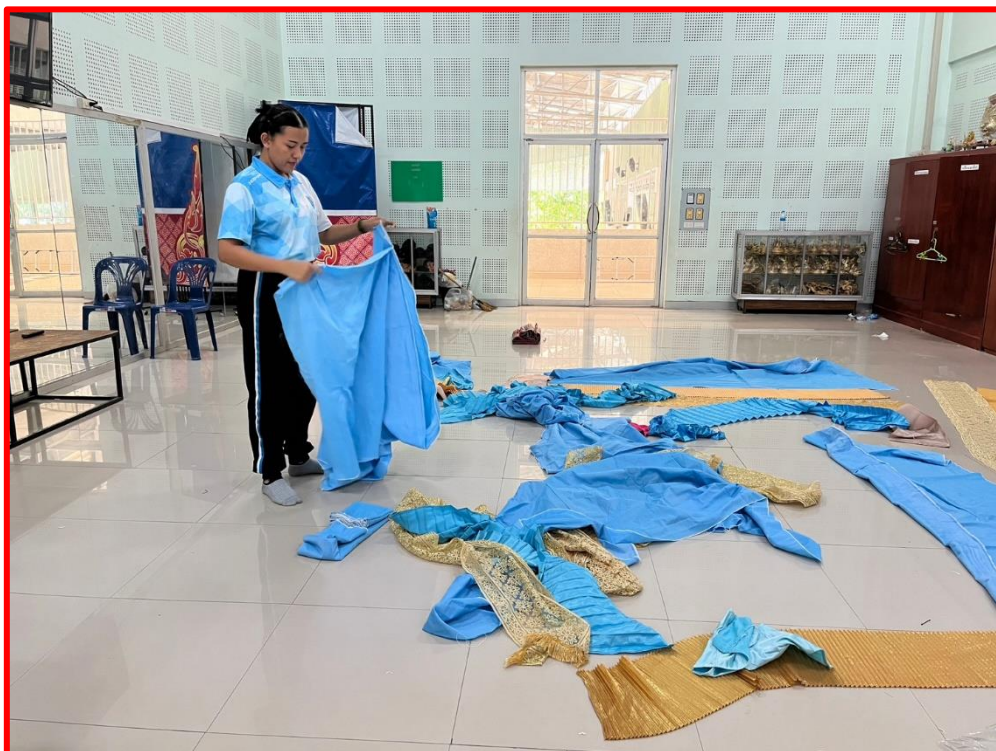


นักเรียนร่วมทำความสะอาดของห้องคอมพิวเตอร์





เก็บกวาดห้องนาฏศิลป์





เก็บกวาดห้องเรียนตนเอง

