



รายงานผลการดำเนินงาน

ขณะเป็นศูนย์

ฝ่ายอาคารสถานที่



ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารสรุปงาน โครงการขยะเป็นศูนย์ ปีการศึกษา 2566 ในการจัดโครงการในครั้งนี้ เป็นการจัดโครงการเพื่อให้โรงเรียนมีความสะอาดเรียบร้อยขึ้น เนื่องจากขยะในโรงเรียนมีปริมาณมากต่อวัน ปัญหาที่ตามมาคือพื้นที่บริเวณโรงเรียนสกปรก ขยะล้นถังโรงเรียนจึงมีการจัดทำโครงการขยะเป็นศูนย์ขึ้นเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าวให้ลดน้อยลงจนไม่ให้เกิดในบริเวณโรงเรียนหรือให้เหลือศูนย์ขึ้น

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหาร ที่ให้กำลังใจ ส่งเสริมสนับสนุน ให้คำแนะนำในด้านการจัดดำเนินกิจกรรม และเอื้ออำนวยความสะดวกทุกรูปแบบทุกประการในการจัดกิจกรรม ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
รายงานสรุปแผนงานขยะเป็นศูนย์ ปีการศึกษา 2566	1
สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	4
ภาคผนวก.....	7
แผนงานฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ปีการศึกษา 2566	8
แบบประมาณการค่าใช้จ่ายงานขยะเป็นศูนย์	12
ประมวลภาพกิจกรรม	13
บันทึกการตรวจพื้นที่	18
แบบประเมินความพึงพอใจ	23

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมภาพรวม
ฝ่าย งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2566

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมชยะเป็นศูนย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ฝ่าย งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 5 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 7 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์
2. ระยะเวลาการดำเนินงาน เริ่ม 1 มิถุนายน 2566 ถึง 1 มีนาคม 2567
3. เป้าหมาย

3.1 **เชิงปริมาณ** ร้อยละ 90 ของครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ

3.2 **เชิงคุณภาพ** ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ

3.3 **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** ร้อยละ 90 ของครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ฝ่ายอาคารสถานที่ ได้ดำเนินการจัดทำกิจกรรมชยะเป็นศูนย์โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกด้านการคัดแยกขยะ การคัดย่อขยะและการทิ้งขยะให้ลงถัง ภายใต้นโยบายที่คิดค้นแล้วเก็บ ทำโรงเรียนเราให้สะอาด น่าเรียน น่าอยู่ ฝ่ายงานสิ่งแวดล้อมได้ให้ความสำคัญต่อสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน อาคารเรียน ห้องน้ำ ห้องต่าง ๆ และภูมิทัศน์ภายนอกห้องเรียน แสดงออกได้ถึงความเอาใจใส่ต่อผู้มาเยือนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ การดำเนินการได้เสร็จสิ้นจึงขอรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 5,000 บาท จ่ายจริง บาท คงเหลือ 5,000 บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่ได้ใช้งบ เนื่องจาก เป็นโครงการต่อเนื่องจากปีการศึกษา 2565 ซึ่งมีอุปกรณ์เดิมแล้ว จึงไม่ได้ใช้งบประมาณที่ตั้งไว้

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลกิจกรรมชยะเป็นศูนย์ ปีการศึกษา 2566 ในครั้งนี้ ได้แก่

1. แบบประเมินความพึงพอใจการจัดการอบรมย่อยส่วนและคัดแยกขยะ
2. แบบตรวจพื้นที่ปริมาณขยะรอบบริเวณโรงเรียน

7. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตารางที่ 1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมขณะเป็นศูนย์ ปีการศึกษา 2566

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จในกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สภาพความสำเร็จ	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 90 ได้รับการบริการอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม อย่างเพียงพอ	จากการตรวจแบบสอบถามแบบประเมิน ความพึงพอใจการจัดการอบรมย่อส่วนและ คัดแยกขยะโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2566 พบว่าครูนักเรียนและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 93 ได้รับการบริการอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ	✓	

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. พื้นที่ต่างๆ ในบริเวณโรงเรียนโดยภาพรวมสะอาดปราศจากขยะ
2. นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการทิ้งขยะและรักษาความสะอาดบริเวณต่างๆ ของโรงเรียน

8.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. อยากให้มีการจำกัดพื้นที่ในการรับประทานอาหารในอาคารแอมรีโดมเหมือนที่เคยทำเพราะทำให้ขยะไม่กระจายรอบบริเวณโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ตำแหน่ง


หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไป เพราะที่โรงเรียนมี
 ทั้ทั้งระยะ ให้กวดต้อ นักเรียนจะทั้งระยะ ที่เกษียณ สักทางโดยไม่มีไร ให้
 ตามข้อได้เยี่ยมไร และ เป็นการคุ้ม นิสัย พฤติกรรมที่ดีให้ยกย่องนักเรียน
 ด้ร้กมาดงาม ค้ อด แยกเขยวการ เจาหมอที่ ๑ ว่างกรวยให้ลือค้มาอีก
 กุกตมที่ก้หุ่กที่ไม่วิ่งเรียน สว่างภาพพจนค้ดี ให้ยกย่องเรียน ไม่
 มีระยะ ทั้งที่สิ้น

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการ
 เรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ
 เป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป


ลงชื่อ 

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ไปดำเนินการต่อแล้ว

ลงชื่อ 

(บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อความพึงพอใจการจัดการอบรมย่อส่วนและคัดแยกขยะ
ประจำปีการศึกษา 2566

การประเมินผล กิจกรรมขยะเป็นศูนย์ ประจำปีการศึกษา 2566 กลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อพิจารณาสิ่งที่เกิดขึ้นกับสิ่งที่กำหนด

วิธีการประเมิน

1. กลุ่มตัวอย่างในการประเมินครั้งนี้ ใช้การสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ได้แก่ ผลรวมของกิจกรรมขยะเป็นศูนย์
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินครั้งนี้ เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในแผนงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา 2565 กลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมฝ่ายบริหารงานทั่วไป
3. การรวบรวมข้อมูลมีวิธีการ โดยคณะผู้ประเมินจะแจกแบบประเมินโครงการให้กลุ่มตัวอย่างและเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การแปลความหมายของการประมาณค่าหรือระดับความคิดเห็น 5 ระดับโดยใช้สูตร (\bar{X}) ค่าเฉลี่ย และ (S.D.)

$$\bar{X} = \frac{\sum x}{N}$$

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

- | | | |
|-----------|-------------|----------------------|
| ค่าเฉลี่ย | 4.50 – 5.00 | หมายถึง ระดับดีมาก |
| ค่าเฉลี่ย | 3.50 - 4.49 | หมายถึง ระดับดี |
| ค่าเฉลี่ย | 2.50 – 3.49 | หมายถึง ระดับปานกลาง |
| ค่าเฉลี่ย | 1.50 - 2.49 | หมายถึง ระดับพอใช้ |
| ค่าเฉลี่ย | 1.00 – 1.49 | หมายถึง ระดับน้อย |

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติพื้นฐานที่ใช้ ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean)

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ข้อมูลเชิงปริมาณ ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

2. ข้อมูลเชิงคุณภาพ เป็นการแจกแจงข้อค้นพบที่สำคัญในเชิงการอธิบายซึ่งนำไปสู่การพัฒนา
พัฒนางานต่อไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
แบบประเมินความพึงพอใจการจัดการอบรมย่อส่วนและคัดแยกขยะ
ประจำปีการศึกษา 2566

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ 100 ให้ความร่วมมือจากแบบสอบถามประเมินการดำเนินการตามโครงการจัดสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2566 กลุ่มตัวอย่างจำนวน 100 คน ตอบแบบประเมินคืนมา 100 คน คิดเป็นร้อยละ 100 แบ่งจำนวนครู 25 คน พนักงาน 10 คน นักเรียน 65 คน

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
1. มีการถ่ายทอดความรู้ ชัดเจนและเข้าใจง่าย	4.69	93.8	มากที่สุด
2. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการให้ความรู้ในการคัดแยกขยะ	4.69	93.8	มากที่สุด
3. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.58	91.6	มากที่สุด
4. มีการประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอและเหมาะสม	4.78	95.6	มากที่สุด
5. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสมเพิ่มมากขึ้น	4.65	93	มากที่สุด
6. ถึงขยะมีเพียงพอสำหรับการคัดแยกขยะ	4.71	94.2	มากที่สุด
7. จุดบริการถึงขยะมีอย่างเพียงพอ	4.56	91.2	มากที่สุด
8. มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการคัดแยกขยะ	4.52	90.4	มากที่สุด
9. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	4.66	93.2	มากที่สุด
10. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	4.62	93.4	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.65	93	มากที่สุด

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ความพึงพอใจในการบริการ ข้อ 4 มีการประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอและเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 95.6

ข้อเสนอเพื่อพัฒนา

-

ภาคผนวก



ลำดับที่ 1. หน่วยงาน งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 5 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 7 เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์	1.ขั้นวางแผน(P : PLAN)	
1.เพื่อให้บริการใช้ อาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมภายในและ ภายนอกโรงเรียน	1.1 เตรียมห้องเรียนห้องประกอบการต่างๆและ สถานที่ให้พร้อมใช้งานก่อนเปิดเทอม	27 มี.ค.66
	1.2 เตรียมให้บริการตามความต้องการแจ้งขอใช้ บริการ	27 มี.ค.66
2.เพื่อให้บริการ ระบบสาธารณูปโภค ต่างๆ	1.3 เตรียมจัดทำตารางการใช้ห้องประกอบการ และอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	17 เม.ย.66
3.เพื่อสำรวจ ทรัพย์สินและอาคาร สถานที่ร่วมกับการ จัดซื้อ งานพัสดุครุภัณฑ์ ฝ่ายธุรการ - การเงิน ในการจัดทำทะเบียน ทรัพย์สินของโรงเรียนให้ เป็นปัจจุบัน	1.4 เตรียมปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียนให้ร่ม รื่นสวยงามเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	27 มี.ค.66
	1.6 เตรียมวางแผนการให้บริการสาธารณูปโภค ภายในโรงเรียน เช่น ระบบไฟฟ้า น้ำประปาให้พร้อม ใช้ และเพียงพอต่อความต้องการ	17 เม.ย.66 (1) 20 ต.ค.66 (2)
4.เพื่อสรุปรายงาน ผลการดำเนินงาน	1.7 เตรียมจัดทำกิจกรรม - กิจกรรมสุชนาน่าใช้ - กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ น่าอยู่ น่าเรียน - กิจกรรมขยะเป็นศูนย์ - กิจกรรม Big Cleaning Day	15 พ.ค.66 (1) 27 ต.ค. 66 (2)
5.เพื่อสำรวจความ พึงพอใจของผู้ใช้บริการ	- กิจกรรมจัดบอร์ดเรียนรู้ - กิจกรรมห้องเรียนสะอาด - กิจกรรมธนาคารขยะ - กิจกรรมประดับป้ายวันสำคัญ	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์/เป้าหมาย</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1.ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน</p> <p>2.ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1.ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>- ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ร้อยละ 90 ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ</p>	<p>1.7 เตรียมจัดทำแบบสำรวจทรัพย์สินและอาคารสถานที่ร่วมกับงานจัดซื้อ งานพัสดุครุภัณฑ์ ฝ่ายธุรการ - การเงิน ในการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>1.8 เตรียมจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคภายในและภายนอกโรงเรียน</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO)</p> <p>2.1 ประสานงานกับงานระดับชั้น ฝ่ายกิจการงานนักเรียน กำหนดห้องเรียนและห้องประกอบการและติดป้ายบอกให้ชัดเจน</p> <p>2.2 จัดทำตารางการใช้ห้องประกอบการและอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</p> <p>2.3 จัดทำแบบบันทึกการใช้ห้องประกอบการต่างๆ</p> <p>2.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมการดูแลรักษาความสะอาดภายในโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมสุสานำมาใช้ - กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ นำอยู่ นำเรียน - กิจกรรมขยะเป็นศูนย์ - กิจกรรม Big Cleaning Day - กิจกรรมจัดบอร์ดเรียนรู้ - กิจกรรมห้องเรียนสะอาด - กิจกรรมธนาคารขยะ - กิจกรรมระดับป้ายวันสำคัญ <p>2.6 ดำเนินการจัดทำป้ายสัญลักษณ์/ป้ายชี้บ่ง เช่น ป้ายสัญลักษณ์ ระบบจราจร ป้ายนิเทศต่างๆ</p> <p>2.7 สำรวจทรัพย์สินและอาคารสถานที่ร่วมกับงานจัดซื้อ งานพัสดุครุภัณฑ์ ฝ่ายธุรการ - การเงิน ใน</p>	<p>20 เม.ย. 66 (1)</p> <p>20 ต.ค. 66 (2)</p> <p>10 พ.ค.66 (1)</p> <p>20 ก.พ. 67 (2)</p> <p>20 เม.ย.66 (1)</p> <p>23 ต.ค.66 (2)</p> <p>10 พ.ค.66</p> <p>11 พ.ค.66</p> <p>15 พ.ค.66 (1)</p> <p>31 มี.ค.67 (2)</p> <p>20 เม.ย.66</p> <p>5 พ.ค.66 –15 มี.ค.67</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล 1.แบบประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้บริการ 2.รายงานผลสรุป งานอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม	การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของโรงเรียนให้เป็น ปัจจุบัน 2.8 ให้บริการสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน เช่น ระบบไฟฟ้า น้ำประปาให้พร้อมใช้ และเพียงพอต่อ ความต้องการ 2.9 บันทึกการใช้ห้องประกอบการต่างๆ 2.10 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้ บริการอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคภายในและ ภายนอกโรงเรียน 3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK) 3.1 สำรวจความพึงพอใจ - กิจกรรมสุขาน้ำใช้ - กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ น่าอยู่ น่าเรียน - กิจกรรมขยะเป็นศูนย์ - กิจกรรม Big Cleaning Day - กิจกรรมจัดบอร์ดเรียนรู้ - กิจกรรมห้องเรียนสะอาด - กิจกรรมธนาคารขยะ - กิจกรรมระดับป้ายวันสำคัญ 4.ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา(A : ACT) 4.1 สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม - กิจกรรมสุขาน้ำใช้ - กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ น่าอยู่ น่าเรียน - กิจกรรมขยะเป็นศูนย์ - กิจกรรม Big Cleaning Day - กิจกรรมจัดบอร์ดเรียนรู้ - กิจกรรมห้องเรียนสะอาด - กิจกรรมธนาคารขยะ	20 เม.ย.66 15 พ.ค.66 - 31 มี.ค.67 25 ต.ค.66 (1) 25 มี.ค.67 (2) 20 ก.ย.66 เทอม1 25 มี.ค.67 เทอม2 20 ก.ย.66 เทอม1 25 มี.ค.67 เทอม2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>- กิจกรรมระดับป้ายวันสำคัญ</p> <p>นำเสนอต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อรายงาน ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการให้ รับทราบ</p> <p>4.2 สรุปรายงานนำส่งงานเทคโนโลยีและ สารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร</p>	<p>20 -25ก.ย.66</p> <p>เทอม 1</p> <p>20-25ก.พ.67</p> <p>เทอม2</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (กิจกรรมขยะเป็นศูนย์)

ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4		120		5 รีม	600		
2	ค่ากระดาษโฟโต้ A4		200		2 รีม	400		
3	ค่ากรอบใบประกาศ		100		20	2,000		
4	ค่ารางวัล					2,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าพันบาทถ้วน)						5,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 5,000 บาท งบจัดหา

ผู้เสนอ

(นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์)

หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้พิจารณา

(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้เห็นชอบ

(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาพกิจกรรม









ผลการตรวจพื้นที่ความสะอาด

ใบตรวจคะแนนพื้นที่ความสะอาดโครงการขยะเป็นศูนย์ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา 2566

จุดที่	สถานที่ / บริเวณรับผิดชอบ	เดือน เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖										รวม	
		เดือน ๒๐		๒๑		๒๒		๒๓		๒๔			
		เช้า	เที่ยง	พักน้อย	เที่ยง	พักน้อย	เที่ยง	พักน้อย	เที่ยง	พักน้อย	เที่ยง		พักน้อย
1	ลานจอดรถครูหน้าสรวายน้ำถึงเซ็นปีเตอร์โดม	ป.6/1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
2	ถนนจากคัมมะชอกกะนิสรวายน้ำไปถึงทางออกฝั่งอนุบาลที่จอดรถจักรยานยนต์ครู	ป.6/2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
3	ถนนประตูทางออกอนุบาลยาวไปจนถึงทางเลี้ยวเข้าลานจอดรถ	ป.6/3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
4	ถนนต่อจากทางเลี้ยวเข้าลานจอดรถยาวไปถึงทางออกคันดาล	ป.6/4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
5	แปรงศรีลานจอดรถด้านหลังโรงเรียนไปถึงรั้วแปลงเกษตร	ป.6/5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
6	แปรงศรีลานจอดรถด้านหลังโรงเรียนไปถึงอาคารจอดรถครู	ป.6/6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
7	ด้านในบริเวณอาคารจอดรถครูทั้งหมด	ป.6/7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
8	ซุ้มสื่อเวียน ถนนหน้าสวนเกษตรสิริทวี ลานจอดรถจักรยานยนต์ถึงมุกอาคารรับส่งนักเรียน	ป.6/8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
9	ถนนในอาคารรับส่งนักเรียนถึงถนนประตูทางออกอนุบาล และบริเวณร้านขายของซีลเตอร์	5/7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
10	สวนป่ามะขามหลังโรงเรียน	ป.6/9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

ลงชื่อ.....
(นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์)
ผู้ตรวจพื้นที่รักษาความสะอาด

ใบตรวจคะแนนพื้นที่ความสะอาดโครงการขยะเป็นศูนย์ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

จุดที่	สถานที่ / บริเวณรับผิดชอบ	เดือน เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖										รวม	
		เดือน ๒๐		๒๑		๒๒		๒๓		๒๔			
		เช้า	เที่ยง	พักน้อย	เที่ยง	พักน้อย	เที่ยง	พักน้อย	เที่ยง	พักน้อย	เที่ยง		พักน้อย
1	ลานจอดรถครูหน้าสรวายน้ำถึงเซ็นปีเตอร์โดม	ป.6/1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
2	ถนนจากคัมมะชอกกะนิสรวายน้ำไปถึงทางออกฝั่งอนุบาลที่จอดรถจักรยานยนต์ครู	ป.6/2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
3	ถนนประตูทางออกอนุบาลยาวไปจนถึงทางเลี้ยวเข้าลานจอดรถ	ป.6/3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
4	ถนนต่อจากทางเลี้ยวเข้าลานจอดรถยาวไปถึงทางออกคันดาล	ป.6/4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
5	แปรงศรีลานจอดรถด้านหลังโรงเรียนไปถึงรั้วแปลงเกษตร	ป.6/5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
6	แปรงศรีลานจอดรถด้านหลังโรงเรียนไปถึงอาคารจอดรถครู	ป.6/6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
7	ด้านในบริเวณอาคารจอดรถครูทั้งหมด	ป.6/7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
8	ซุ้มสื่อเวียน ถนนหน้าสวนเกษตรสิริทวี ลานจอดรถจักรยานยนต์ถึงมุกอาคารรับส่งนักเรียน	ป.6/8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
9	ถนนในอาคารรับส่งนักเรียนถึงถนนประตูทางออกอนุบาล และบริเวณร้านขายของซีลเตอร์	5/7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
10	สวนป่ามะขามหลังโรงเรียน	ป.6/9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

ลงชื่อ.....
(นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์)
ผู้ตรวจพื้นที่รักษาความสะอาด

แบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการขยะเป็นศูนย์

แบบประเมิน

โครงการขยะเป็นศูนย์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ประเมิน นักเรียน ครูบุคลากรทางการศึกษา พนักงาน

ตอนที่ 2 โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นและหากที่ข้อเสนอแนะโปรดระบุ

ที่		เกณฑ์การประเมิน				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	มีการถ่ายทอดความรู้ ชัดเจนและเข้าใจง่าย	✓				
2	มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการให้ความรู้ในการคัดแยกขยะ	✓				
3	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	✓				
4	มีการประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอและเหมาะสม	✓				
5	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสมเพิ่มมากขึ้น	✓				
6	ถังขยะมีเพียงพอสำหรับการคัดแยกขยะ	/				
7	จุดบริการถังขยะมีอย่างเพียงพอ	/				
8	มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการคัดแยกขยะ	/				
9	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	/				
10	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	/				

ตอนที่ 3

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมิน

โครงการขยะเป็นศูนย์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ประเมิน นักเรียน ครูบุคลากรทางการศึกษา พนักงาน

ตอนที่ 2 โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นและหากที่ข้อเสนอแนะโปรดระบุ

ที่		เกณฑ์การประเมิน				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	มีการถ่ายทอดความรู้ ชัดเจนและเข้าใจง่าย		✓			
2	มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการให้ความรู้ในการคัดแยกขยะ	✓				
3	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	✓				
4	มีการประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอและเหมาะสม		✓			
5	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสมเพิ่มมากขึ้น		✓			
6	ถังขยะมีเพียงพอสำหรับการคัดแยกขยะ		✓			
7	จุดบริการถังขยะมีอย่างเพียงพอ			✓		
8	มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการคัดแยกขยะ			✓		
9	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	✓				
10	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้		✓			

ตอนที่ 3

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมิน

โครงการขยะเป็นศูนย์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ประเมิน นักเรียน ครูบุคลากรทางการศึกษา พนักงาน

ตอนที่ 2 โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นและหากที่ข้อเสนอแนะโปรดระบุ

ที่		เกณฑ์การประเมิน				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	มีการถ่ายทอดความรู้ ชัดเจนและเข้าใจง่าย	✓				
2	มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการให้ความรู้ในการคัดแยกขยะ	✓				
3	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	✓				
4	มีการประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอและเหมาะสม	✓				
5	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสมเพิ่มมากขึ้น	✓				
6	ถังขยะมีเพียงพอสำหรับการคัดแยกขยะ	✓				
7	จุดบริการถังขยะมีอย่างเพียงพอ	✓				
8	มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการคัดแยกขยะ	✓				
9	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	✓				
10	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				

ตอนที่ 3

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมิน

โครงการขยะเป็นศูนย์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ประเมิน นักเรียน ครูบุคลากรทางการศึกษา พนักงาน

ตอนที่ 2 โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นและหากที่ข้อเสนอแนะโปรดระบุ

ที่		เกณฑ์การประเมิน				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	มีการถ่ายทอดความรู้ ชัดเจนและเข้าใจง่าย	/				
2	มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการให้ความรู้ในการคัดแยกขยะ	/				
3	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	/				
4	มีการประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอและเหมาะสม	/				
5	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสมเพิ่มมากขึ้น	/				
6	ถังขยะมีเพียงพอสำหรับการคัดแยกขยะ	/				
7	จุดบริการถังขยะมีอย่างเพียงพอ	/				
8	มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการคัดแยกขยะ	/				
9	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	/				
10	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	/				

ตอนที่ 3

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมิน

โครงการขยะเป็นศูนย์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ประเมิน นักเรียน ครูบุคลากรทางการศึกษา พนักงาน

ตอนที่ 2 โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นและหากที่ข้อเสนอแนะโปรดระบุ

ที่		เกณฑ์การประเมิน				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	มีการถ่ายทอดความรู้ ชัดเจนและเข้าใจง่าย	✓				
2	มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการให้ความรู้ในการคัดแยกขยะ	✓				
3	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	✓				
4	มีการประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอและเหมาะสม		✓			
5	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสมเพิ่มมากขึ้น	✓				
6	ถังขยะมีเพียงพอสำหรับการคัดแยกขยะ	✓				
7	จุดบริการถังขยะมีอย่างเพียงพอ	✓				
8	มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการคัดแยกขยะ		✓			
9	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	✓				
10	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				

ตอนที่ 3

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมิน

โครงการขยะเป็นศูนย์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ประเมิน นักเรียน ครูบุคลากรทางการศึกษา พนักงาน

ตอนที่ 2 โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นและหากมีข้อเสนอแนะโปรดระบุ

ที่		เกณฑ์การประเมิน				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	มีการถ่ายทอดความรู้ ชัดเจนและเข้าใจง่าย	✓				
2	มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการให้ความรู้ในการคัดแยกขยะ	✓				
3	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	✓				
4	มีการประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอและเหมาะสม	✓				
5	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสมเพิ่มมากขึ้น	✓				
6	ถังขยะมีเพียงพอสำหรับการคัดแยกขยะ	✓				
7	จุดบริการถังขยะมีอย่างเพียงพอ	✓				
8	มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการคัดแยกขยะ	✓				
9	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	✓				
10	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				

ตอนที่ 3

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมิน

โครงการขยะเป็นศูนย์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ประเมิน นักเรียน ครูบุคลากรทางการศึกษา พนักงาน

ตอนที่ 2 โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นและหากที่ข้อเสนอแนะโปรดระบุ

ที่		เกณฑ์การประเมิน				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	มีการถ่ายทอดความรู้ ชัดเจนและเข้าใจง่าย			✓		
2	มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการให้ความรู้ในการคัดแยกขยะ		✓			
3	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม		✓			
4	มีการประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอและเหมาะสม	✓				
5	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสมเพิ่มมากขึ้น		✓			
6	ถังขยะมีเพียงพอสำหรับการคัดแยกขยะ	✓	✓			
7	จุดบริการถังขยะมีอย่างเพียงพอ	✓				
8	มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการคัดแยกขยะ		✓			
9	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	✓				
10	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้		✓			

ตอนที่ 3

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....