



รายงานผลการดำเนินงาน

สุขาंनाใช้

ฝ่ายอาคารสถานที่



ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานกิจกรรม สุขาน่าใช้ ปีการศึกษา 2566 ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อให้ห้องน้ำและห้องสุขาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีสะอาดอย่างเหมาะสม นักเรียน ครู และบุคลากรได้รับบริการด้านห้องน้ำและสุขาอย่างเพียงพอ

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหาร ที่ให้กำลังใจ ส่งเสริมสนับสนุน ให้คำแนะนำในด้านการจัดดำเนินกิจกรรม และเอื้ออำนวยความสะดวกทุกรูปแบบทุกประการในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
รายงานสรุปแผนงานกิจกรรม สุขาน่าใช้ ปีการศึกษา 2566	1
สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	4
ภาคผนวก	6
แผนงานกิจกรรม สุขาน่าใช้ ปีการศึกษา 2566	7
ประมวลภาพกิจกรรม	11
ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ	15

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม
ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ/กิจกรรม สุขาน่าใช้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 5 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 7 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4

1. ผู้รับผิดชอบ นางสาวทัศนีย์ ฉ่ำสันเทียะ

2. ระยะเวลาการดำเนินการ เริ่ม 15 พฤษภาคม 2566 ถึง 10 มีนาคม 2567

3. เป้าหมาย

3.1 **เชิงปริมาณ** ร้อยละ 90 ของครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ

3.2 **เชิงคุณภาพ** ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

3.3 **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** ร้อยละ 90 ของครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

1. ประสานงานกับงานระดับชั้น ฝ่ายกิจการงานนักเรียน และติดป้ายบอกให้ชัดเจน
2. สำรวจและติดตั้งสุขภัณฑ์ให้พร้อมใช้งานเสมอ
3. ติดตั้งถ่านดูดกลิ่นในห้องน้ำปราศจากกลิ่นไม่พึงประสงค์
4. จัดแม่บ้านคอยดูแลและทำความสะอาดห้องน้ำสม่ำเสมอให้พร้อมใช้งาน
5. ประชาสัมพันธ์เรื่องการใช้ห้องน้ำให้ถูกสุขลักษณะด้วยการล้างมือ 7 ขั้นตอน
6. รณรงค์ให้ ครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ใช้เจลแอลกอฮอล์ล้างมือทุกครั้งหลังใช้ห้องน้ำ
7. สรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรมสุขาน่าใช้นำส่งฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 6,000 บาท จ่ายจริงบาท คงเหลือ 6,000 บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้...(งบประมาณไม่ได้ใช้).....เนื่องจาก ทางโรงเรียนมีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดไว้สำหรับแม่บ้านที่ดูแลความสะอาดแต่ละตึกอยู่แล้วจึงไม่ได้ใช้งบประมาณที่ตั้งไว้ป้องกันการใช้งบประมาณซ้ำซ้อน

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. ตรวจเช็คความสะอาดห้องน้ำห้องสุขาสม่ำเสมอ
2. แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมสุขาน่าใช้
3. รายงานสรุปผลงานกิจกรรมสุขาน่าใช้

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จในกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สภาพความสำเร็จ	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 90 ได้รับการบริการ อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม อย่างเพียงพอ	นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ ร้อยละ 95.87	✓	

7. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตารางที่ 1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม สุขาน่าใช้ ปีการศึกษา 2566


8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน /โครงการ /กิจกรรมครั้งนี้

1. ห้องน้ำและห้องสุขามีการดูแลทำความสะอาดอย่างเหมาะสม
2. นักเรียน ครู และบุคลากรได้รับการด้านห้องน้ำและสุขาอย่างเพียงพอ
3. ห้องน้ำได้รับการจัดการเรื่องกลิ่นไม่พึงประสงค์
4. มีการติดตั้งสบู และเจลแอลกอฮอล์ในการล้างมือป้องกันเชื้อโควิด 19


8.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ /กิจกรรมครั้งต่อไป

การจัดกิจกรรมสุขาน่าใช้ ยังจำเป็นต้องทำความสะอาดห้องน้ำบ่อยและใช้น้ำยาฆ่าเชื้อเพิ่ม และยังขาดอุปกรณ์ในการทำสะอาด ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการ จึงทำให้ผู้ใช้อาจไม่ได้รับความสะดวกสบายเท่าที่ควร ทางผู้ดูแลจะพยายามเร่งจัดสรรหาอุปกรณ์ดังกล่าว คาดว่าทุกคนจะได้รับความสะดวกสบายในการใช้บริการดังที่ผ่านมา

ลงชื่อ.....


(นางสาวทัศนีย์ ฉ่ำสันเทียะ)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....


(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

สรุปผลการพิจารณา

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการตามสัปดาห์ต่อไปอย่างต่อเนื่อง ศึกษ.
 ม.ป.ช. อ. ศ. ชาติ อยู่ที่มีจชัย

1. มีอุปกรณ์ทำตัวตามสั: ชาติตาม, มีดำเนินการ อย่างรวดเร็ว
2. มีตัว, มีรับผิดชอบ, เจ้าหน้าที่ทำตัวตามสั: ชาติอย่างสม่ำเสมอ
3. อบรมนักเรียนหรือครูให้ ช่วยกันรณรงค์ตามสั: ชาติ ดูแลองค์ให้มีดู
 ให้อยู่ที่กลุ่ม โดยสมัครอาสา มีชีวิตคนดี


ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ 

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ดำเนินการต่อเนื่อง

ลงชื่อ 

(บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมสุขนาน่าใช้
ประจำปี การศึกษา 2566 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

การประเมินผล กิจกรรมสุขนาน่าใช้ ประจำปี 2566 กลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2566 เพื่อพิจารณาสิ่งที่เกิดขึ้นกับสิ่งที่กำหนด

วิธีการประเมิน

1. กลุ่มตัวอย่างในการประเมินครั้งนี้ ใช้การสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ได้แก่ นักเรียนในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จำนวน 100 คน
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินครั้งนี้ เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมสุขนาน่าใช้ ประจำปี 2566 กลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
3. การรวบรวมข้อมูลมีวิธีการ โดยคณะผู้ประเมินจะแจกแจงแบบประเมินโครงการให้กลุ่มตัวอย่าง และเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การแปลความหมายของการประมาณค่าหรือระดับความคิดเห็น 5 ระดับโดยใช้สูตร (\bar{x}) ค่าเฉลี่ย และ (S.D.)

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{N}$$

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง ระดับดีมาก

ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง ระดับดี

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง ระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49 หมายถึง ระดับพอใช้

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง ระดับน้อย

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติพื้นฐานที่ใช้ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean)

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ข้อมูลเชิงปริมาณ ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
2. ข้อมูลเชิงคุณภาพ เป็นการแจกแจงข้อค้นพบที่สำคัญในเชิงการอธิบายซึ่งนำไปสู่การพัฒนางานต่อไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมสุขาน้ำใช้
ประจำปี การศึกษา 2566

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 2 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมสุขาน้ำใช้ ประจำปีการศึกษา 2566

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
1. มีพนักงานดูแลความสะอาดห้องน้ำอย่างเพียงพอ	3.85	91.05	มากที่สุด
2. พนักงานทำความสะอาดตามเวลาที่กำหนดเสมอ	3.92	91.23	มากที่สุด
3. มีทีมช่างบำรุงรักษาห้องน้ำที่ชำรุดเสมอ	4.16	90.12	มากที่สุด
4. มีห้องน้ำแยกระหว่างครู นักเรียน ที่ชัดเจน	4.59	94.16	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจด้านการบริการโดยรวม	4.21	91.03	มากที่สุด
6. ห้องน้ำอาคารเรียนทุกชั้นมีเพียงพอ	4.58	94.55	มากที่สุด
7. มีการติดป้ายห้องน้ำห้องสุขาทุกจุด	3.99	92.11	มากที่สุด
8. มีการกำจัดกลิ่นไม่พึงประสงค์เสมอ	3.42	90.33	มากที่สุด
9. มีการปรับปรุงและเขียนป้ายรณรงค์การใช้ห้องน้ำ	3.98	92.25	มากที่สุด
10. ความพึงพอใจด้านสถานที่โดยรวม	3.75	90.25	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.05	95.80	มากที่สุด

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ความพึงพอใจในการบริการ ข้อ 1.4 มีห้องน้ำแยกระหว่างครู นักเรียนที่ชัดเจนอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.16

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 ทำให้การให้บริการห้องน้ำอาจมีระเบียบการใช้เพิ่มขึ้น

ภาคผนวก



ลำดับที่ 2 หน่วยงาน งานสุขาน้ำใช้..... ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 5 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 7 เป้าหมายข้อที่ 1.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์	1.ขั้นวางแผน(P : PLAN)	
1.เพื่อให้บริการใช้ อาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมภายในและ ภายนอกโรงเรียน	1.1 เตรียมห้องเรียนห้องประกอบการต่างๆและ สถานที่ให้พร้อมใช้งานก่อนเปิดเทอม	25 เม.ย.66
	1.2 เตรียมให้บริการตามความต้องการแจ้งขอใช้ บริการ	26 เม.ย.66
2.เพื่อให้บริการ ระบบสาธารณูปโภค ต่างๆ	1.3 เตรียมจัดทำตารางการใช้ห้องประกอบการ และอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	25 เม.ย.66
3.เพื่อสำรวจ ทรัพย์สินและอาคาร สถานที่ร่วมกับการ จัดซื้อ งานพัสดุครุภัณฑ์	1.4 เตรียมปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียนให้ร่ม รื่นสวยงามเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	11 มี.ค.66
ฝ่ายธุรการ – การเงิน ในการจัดทำทะเบียน ทรัพย์สินของโรงเรียนให้ เป็นปัจจุบัน	1.6 เตรียมวางแผนการให้บริการสาธารณูปโภค ภายในโรงเรียน เช่น ระบบไฟฟ้า น้ำประปาให้พร้อม ใช้ และเพียงพอต่อความต้องการ	25 เม.ย.66 (1) 20 ต.ค.66 (2)
4.เพื่อสรุปรายงาน ผลการดำเนินงาน	1.7 เตรียมจัดทำกิจกรรม - กิจกรรมสุขาน้ำใช้ - กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ น้าอยู่ น้าเรียน - กิจกรรมขยะเป็นศูนย์	
5.เพื่อสำรวจความ พึงพอใจของผู้ใช้บริการ	- กิจกรรม Big Cleaning Day - กิจกรรมจัดบอร์ดเรียนรู้ - กิจกรรมห้องเรียนสะอาด - กิจกรรมธนาคารขยะ - กิจกรรมประดับป้ายวันสำคัญ	10 พ.ค.66 (1) 27 ต.ค. 66 (2)
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	1.7 เตรียมจัดทำแบบสำรวจทรัพย์สินและอาคาร สถานที่ร่วมกับการจัดซื้อ งานพัสดุครุภัณฑ์ ฝ่ายธุรการ	25 เม.ย. 66 (1)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1.ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน</p> <p>2.ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	<p>- การเงิน ในการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>1.8 เตรียมจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคภายในและภายนอกโรงเรียน</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO)</p> <p>2.1 ประสานงานกับงานระดับชั้น ฝ่ายกิจการงานนักเรียน กำหนดห้องเรียนและห้องประกอบการและติดป้ายบอกให้ชัดเจน</p>	<p>20 ต.ค. 66 (2)</p> <p>5 พ.ค.66 (1)</p> <p>20 ก.พ. 67 (2)</p> <p>20 เม.ย.66 (1)</p> <p>23 ต.ค.66 (2)</p>
<p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1.ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม</p>	<p>2.2 จัดทำตารางการใช้ห้องประกอบการและอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</p> <p>2.3 จัดทำแบบบันทึกการใช้ห้องประกอบการต่างๆ</p> <p>2.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมการดูแลรักษาความสะอาดภายในโรงเรียน</p>	<p>10 พ.ค.66</p> <p>11 พ.ค.66</p>
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>- ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ร้อยละ 90 ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ</p>	<p>- กิจกรรมสุหน่าน้ำใช้</p> <p>- กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ น้าอยู่ น้าเรียน</p> <p>- กิจกรรมขยะเป็นศูนย์</p> <p>- กิจกรรม Big Cleaning Day</p> <p>- กิจกรรมจัดบอร์ดเรียนรู้</p> <p>- กิจกรรมห้องเรียนสะอาด</p> <p>- กิจกรรมธนาคารขยะ</p> <p>- กิจกรรมระดับป้ายวันสำคัญ</p> <p>2.6 ดำเนินการจัดทำป้ายสัญลักษณ์/ป้ายชี้บ่ง เช่น ป้ายสัญลักษณ์ ระบบจราจร ป้ายนิเทศต่างๆ</p> <p>2.7 สำรวจทรัพย์สินและอาคารสถานที่ร่วมกับงานจัดซื้อ งานพัสดุครุภัณฑ์ ฝ่ายธุรการ – การเงิน ในการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>16 พ.ค.66 (1)</p> <p>31 มี.ค.67 (2)</p> <p>20 เม.ย.66</p> <p>5 พ.ค.66 – 15 มี.ค.66</p>
<p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p>		

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>1.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p> <p>2.รายงานผลสรุปรายงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>2.8 ให้บริการสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน เช่น ระบบไฟฟ้า น้ำประปาให้พร้อมใช้ และเพียงพอต่อความต้องการ</p> <p>2.9 บันทึกการใช้ห้องประกอบการต่างๆ</p> <p>2.10 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคภายในและภายนอกโรงเรียน</p> <p>3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</p> <p>3.1 สำรวจความพึงพอใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมสุชนาน้ำใช้ - กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ นำอยู่ นำเรียน - กิจกรรมขยะเป็นศูนย์ - กิจกรรม Big Cleaning Day - กิจกรรมจัดบอร์ดเรียนรู้ - กิจกรรมห้องเรียนสะอาด - กิจกรรมธนาคารขยะ - กิจกรรมระดับป้ายวันสำคัญ <p>4.ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา(A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมสุชนาน้ำใช้ - กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ นำอยู่ นำเรียน - กิจกรรมขยะเป็นศูนย์ - กิจกรรม Big Cleaning Day - กิจกรรมจัดบอร์ดเรียนรู้ - กิจกรรมห้องเรียนสะอาด - กิจกรรมธนาคารขยะ - กิจกรรมระดับป้ายวันสำคัญ 	<p>20 เม.ย.66</p> <p>16 พ.ค.66 - 31 มี.ค.66</p> <p>25ต.ค.66 (1) 25 มี.ค.67 (2)</p> <p>20 ก.ย.66</p> <p>เทอม1</p> <p>25 มี.ค.67</p> <p>เทอม2</p> <p>20 ก.ย.66</p> <p>เทอม1</p> <p>25 มี.ค.67</p> <p>เทอม2</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>นำเสนอต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อรายงาน ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการให้ รับทราบ</p> <p>4.2 สรุปรายงานนำเสนอผลงานเทคโนโลยีและ สารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร</p>	<p>20 -25ก.ย.66 เทอม 1</p> <p>20-25ก.พ.67 เทอม2</p>

ภาพกิจกรรม



มีอุปกรณ์ทำความสะอาดในห้องน้ำครูแต่ละอาคาร และอุปกรณ์ดับกลิ่นห้องน้ำที่สะดวกพร้อมแก่การใช้งาน



มีพนักงานดูแลความสะอาดห้องน้ำอย่างเพียงพอและตามเวลา



ห้องน้ำมีการดูแลความสะอาดน่าใช้



ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ

แบบประเมินความพึงพอใจ
การจัดกิจกรรมสุสาน่าใช้
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) เพศ () ชาย () หญิง
2) อาชีพ () ครู () นักเรียน
3) การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน
เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านบุคลากร					
1. มีพนักงานดูแลความสะอาดห้องน้ำอย่างเพียงพอ	<input checked="" type="checkbox"/>				
2. พนักงานทำความสะอาดตามเวลาที่กำหนดเสมอ	<input checked="" type="checkbox"/>				
3. มีทีมช่างบำรุงรักษาห้องน้ำที่ชำรุดเสมอ			<input checked="" type="checkbox"/>		
4. มีห้องน้ำแยกระหว่างครู นักเรียน ที่ชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/>				
5. ความพึงพอใจด้านการบริการโดยรวม	<input checked="" type="checkbox"/>				
ด้านสถานที่					
1. ห้องน้ำอาคารเรียนทุกชั้นมีเพียงพอ	<input checked="" type="checkbox"/>				
2. มีการติดป้ายห้องน้ำห้องสุขาทุกจุด	<input checked="" type="checkbox"/>				
3. มีการกำจัดกลิ่นไม่พึงประสงค์เสมอ				<input checked="" type="checkbox"/>	
4. มีการปรับปรุงและเขียนป้ายรณรงค์การใช้ห้องน้ำ			<input checked="" type="checkbox"/>		
5. ความพึงพอใจด้านสถานที่โดยรวม		<input checked="" type="checkbox"/>			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ขอแจ้งแจ้งน้ำที่ชัดเจน

** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

แบบประเมินความพึงพอใจ
การจัดกิจกรรมสุขานาใช้
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) เพศ () ชาย () หญิง
 2) อาชีพ () ครู () นักเรียน
 3) การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน
เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านบุคลากร					
1. มีพนักงานดูแลความสะอาดห้องน้ำอย่างเพียงพอ	<input checked="" type="checkbox"/>				
2. พนักงานทำความสะอาดตามเวลาที่กำหนดเสมอ		<input checked="" type="checkbox"/>			
3. มีทีมช่างบำรุงรักษาห้องน้ำที่ชำรุดเสมอ		<input checked="" type="checkbox"/>			
4. มีห้องน้ำแยกระหว่างครู นักเรียน ที่ชัดเจน		<input checked="" type="checkbox"/>			
5. ความพึงพอใจด้านการบริการโดยรวม	<input checked="" type="checkbox"/>				
ด้านสถานที่					
1. ห้องน้ำอาคารเรียนทุกชั้นมีเพียงพอ	<input checked="" type="checkbox"/>				
2. มีการติดป้ายห้องน้ำห้องสุขาทุกจุด	<input checked="" type="checkbox"/>				
3. มีการกำจัดกลิ่นไม่พึงประสงค์เสมอ			<input checked="" type="checkbox"/>		
4. มีการปรับปรุงและเขียนป้ายรณรงค์การใช้ห้องน้ำ		<input checked="" type="checkbox"/>			
5. ความพึงพอใจด้านสถานที่โดยรวม	<input checked="" type="checkbox"/>				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ติดกลิ่นใน ห้องน้ำ
.....
.....

** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

แบบประเมินความพึงพอใจ
การจัดกิจกรรมสุสาน่าใช้
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) เพศ () ชาย () หญิง
 2) อาชีพ () ครู () นักเรียน
 3) การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน
เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านบุคลากร					
1. มีพนักงานดูแลความสะอาดห้องน้ำอย่างเพียงพอ					<input checked="" type="checkbox"/>
2. พนักงานทำความสะอาดตามเวลาที่กำหนดเสมอ		<input checked="" type="checkbox"/>			
3. มีทีมช่างบำรุงรักษาห้องน้ำที่ชำรุดเสมอ	<input checked="" type="checkbox"/>				
4. มีห้องน้ำแยกระหว่างครู นักเรียน ที่ชัดเจน		<input checked="" type="checkbox"/>			
5. ความพึงพอใจด้านการบริการโดยรวม			<input checked="" type="checkbox"/>		
ด้านสถานที่					
1. ห้องน้ำอาคารเรียนทุกชั้นมีเพียงพอ		<input checked="" type="checkbox"/>			
2. มีการคิดป้ายห้องน้ำห้องสุขาทุกจุด	<input checked="" type="checkbox"/>				
3. มีการกำจัดกลิ่นไม่พึงประสงค์เสมอ				<input checked="" type="checkbox"/>	
4. มีการปรับปรุงและเขียนป้ายวงรังกว ใช้ห้องน้ำ			<input checked="" type="checkbox"/>		
5. ความพึงพอใจด้านสถานที่โดยรวม				<input checked="" type="checkbox"/>	

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

..... ผู้คิดว่า ให้ให้นักเรียนทุกคนแล้ว พนักงานที่ดูแลคน ก็ฝากขอช่วยอีกในหนังสือ
 หน้า ๒๒ นี้ด้วย.....

** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

แบบประเมินความพึงพอใจ
การจัดกิจกรรมสุสานำใช้
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) เพศ () ชาย () หญิง
2) อาชีพ () ครู () นักเรียน
3) การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน
เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านบุคลากร					
1. มีพนักงานดูแลความสะอาดห้องน้ำอย่างเพียงพอ		<input checked="" type="checkbox"/>			
2. พนักงานทำความสะอาดตามเวลาที่กำหนดเสมอ		<input checked="" type="checkbox"/>			
3. มีทีมช่างบำรุงรักษาห้องน้ำที่ชำรุดเสมอ			<input checked="" type="checkbox"/>		
4. มีห้องน้ำแยกระหว่างครู นักเรียน ที่ชัดเจน			<input checked="" type="checkbox"/>		
5. ความพึงพอใจด้านการบริการโดยรวม		<input checked="" type="checkbox"/>			
ด้านสถานที่					
1. ห้องน้ำอาคารเรียนทุกชั้นมีเพียงพอ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
2. มีการติดป้ายห้องน้ำห้องสุขาทุกจุด	<input checked="" type="checkbox"/>				
3. มีการกำจัดกลิ่นไม่พึงประสงค์เสมอ			<input checked="" type="checkbox"/>		
4. มีการปรับปรุงและเขียนป้ายรณรงค์การใช้ห้องน้ำ			<input checked="" type="checkbox"/>		
5. ความพึงพอใจด้านสถานที่โดยรวม			<input checked="" type="checkbox"/>		

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

งพ่าได้ห้องน้ำไปโรงเรียนนี้

** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

แบบประเมินความพึงพอใจ
การจัดกิจกรรมสุสาน่าใช้
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) เพศ () ชาย () หญิง
 2) อาชีพ () ครู () นักเรียน
 3) การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน
เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านบุคลากร					
1. มีพนักงานดูแลความสะอาดห้องน้ำอย่างเพียงพอ	<input checked="" type="checkbox"/>				
2. พนักงานทำความสะอาดตามเวลาที่กำหนดเสมอ			<input checked="" type="checkbox"/>		
3. มีทีมช่างบำรุงรักษาห้องน้ำที่ชำรุดเสมอ			<input checked="" type="checkbox"/>		
4. มีห้องน้ำแยกระหว่างครู นักเรียน ที่ชัดเจน		<input checked="" type="checkbox"/>			
5. ความพึงพอใจด้านการบริการโดยรวม		<input checked="" type="checkbox"/>			
ด้านสถานที่					
1. ห้องน้ำอาคารเรียนทุกชั้นมีเพียงพอ	<input checked="" type="checkbox"/>				
2. มีการติดป้ายห้องน้ำห้องสุขาทุกจุด		<input checked="" type="checkbox"/>			
3. มีการกำจัดกลิ่นไม่พึงประสงค์เสมอ			<input checked="" type="checkbox"/>		
4. มีการปรับปรุงและเขียนป้ายรณรงค์การใช้ห้องน้ำ				<input checked="" type="checkbox"/>	
5. ความพึงพอใจด้านสถานที่โดยรวม		<input checked="" type="checkbox"/>			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

..... (เวลาใช้ห้องน้ำต้องรดน้ำทุกครั้งที่เข้า)

** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

แบบประเมินความพึงพอใจ
การจัดกิจกรรมสุสาน่าใช้
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) เพศ () ชาย () หญิง
2) อาชีพ () ครู () นักเรียน
3) การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน
เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านบุคลากร					
1. มีพนักงานดูแลความสะอาดห้องน้ำอย่างเพียงพอ		<input checked="" type="checkbox"/>			
2. พนักงานทำความสะอาดตามเวลาที่กำหนดเสมอ		<input checked="" type="checkbox"/>			
3. มีทีมช่างบำรุงรักษาห้องน้ำที่ชำรุดเสมอ	<input checked="" type="checkbox"/>				
4. มีห้องน้ำแยกระหว่างครู นักเรียน ที่ชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/>				
5. ความพึงพอใจด้านการบริการโดยรวม		<input checked="" type="checkbox"/>			
ด้านสถานที่					
1. ห้องน้ำอาคารเรียนทุกชั้นมีเพียงพอ		<input checked="" type="checkbox"/>			
2. มีการคิดป้ายห้องน้ำห้องสุขาทุกจุด	<input checked="" type="checkbox"/>				
3. มีการกำจัดกลิ่นไม่พึงประสงค์เสมอ		<input checked="" type="checkbox"/>			
4. มีการปรับปรุงและเขียนป้ายรณรงค์การใช้ห้องน้ำ			<input checked="" type="checkbox"/>		
5. ความพึงพอใจด้านสถานที่โดยรวม		<input checked="" type="checkbox"/>			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

โดยรวมแล้ว ผมมีความพอใจในสถานที่มาก

** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม