



# รายงานผลการดำเนินงาน

## จัดบอร์ดเรียนรู้

### ฝ่ายอาคารสถานที่



ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานกิจกรรม บอร์ดเรียนรู้ ปีการศึกษา 2566 ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากร ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ร่วมกันทำจัดบอร์ดการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ รวมถึงบริเวณโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีแหล่งการเรียนรู้ จากบอร์ดการเรียนรู้ที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้เหมาะต่อการเรียนการสอน

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหาร ที่ให้กำลังใจ ส่งเสริมสนับสนุน ให้คำแนะนำในด้านการจัดดำเนินกิจกรรม และเอื้ออำนวยความสะดวกทุกรูปแบบทุกประการในการจัดกิจกรรม ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม  
ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานกิจกรรม บอร์ดเรียนรู้ปีการศึกษา 2566 .....	1
สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ.....	2
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	4
ภาคผนวก.....	6
แผนงานกิจกรรม บอร์ดเรียนรู้ปีการศึกษา 2566 .....	7
แบบประมาณการค่าใช้จ่าย.....	11
ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ .....	12
ประมวลภาพกิจกรรม .....	19

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม

ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคเรียนที่ 1 - 2 ปีการศึกษา 2566

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม บอร์ดเรียนรู้ ปีการศึกษา 2566

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

1. ผู้รับผิดชอบ นางสมใจ เฮาประโคนมงคล

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 17 เมษายน พ.ศ. 2566 ถึง 15 มีนาคม พ.ศ.2567

3. เป้าหมาย

3.1 **เชิงปริมาณ** ร้อยละ 90 ของนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความรู้จากบอร์ดเรียนรู้

3.2 **เชิงคุณภาพ** นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น

3.3 **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** ร้อยละ 90 ของนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

1. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน เพื่อเตรียมความพร้อมด้านสถานที่จัดบอร์ดเรียนรู้

2. จัดเตรียมงบประมาณและอุปกรณ์ในการจัดบอร์ด

3. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจเพื่อจัดเก็บข้อมูลการดำเนินกิจกรรม

4. สรุปการดำเนินกิจกรรมเพื่อนำส่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และนำส่งผู้บริหารเพื่อรับทราบผลการดำเนินกิจกรรม

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 32,520 บาท จ่ายจริง.....บาท คงเหลือ 32,520 บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่ได้ใช้งบ เนื่องจาก ในการจัดกิจกรรมจัดบอร์ดการเรียนรู้ครั้งนี้ คณะครูได้ทำการจัดบอร์ดการเรียนรู้ด้วยการใช้กระดาษรีไซเคิลหรือกระดาษที่คุณครูมีอยู่มาใช้ในการจัดบอร์ดเพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายและเป็นการประหยัดอีกด้วย

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 **เครื่องมือ** แบบสำรวจความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมบอร์ดเรียนรู้ปีการศึกษา 2566

6.2 **วิธีติดตาม** แจกแบบสำรวจความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมและรวบรวมสรุปผลความ

1.สำรวจความพึงพอใจการจัดกิจกรรม

### 6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมฝ่ายงานพัฒนาบอร์ตเรียนรู
2. แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมบอร์ตเรียนรูปีการศึกษา 2566

### 7. สรุปผลการดำเนินงาน

ตารางที่ 1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมบอร์ตเรียนรู ปีการศึกษา 2566

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จโดยสังเขป	สภาพความสำเร็จ	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1.	ร้อยละ 90 ของนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความรู้จากบอร์ตเรียนรู	จากการจัดกิจกรรมบอร์ตเรียนรูปีการศึกษา 2566 ร้อยละ 91.6 ของนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	✓	

### 8. สรุปผลในภาพรวม

#### 8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. มีการประชุมวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
2. วิทยากรมีความสามารถในการให้ความรู้เรื่องการบอร์ตเรียนรู
3. มีการจัดเก็บข้อมูลเอกสารสำคัญในการจัดกิจกรรมสมบูรณ์
4. นักเรียน ครูและบุคลากรได้รับความรู้ในการบอร์ตเรียนรู สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
5. ได้ปรับเปลี่ยนสีสนัและข้อมูลความรู้ให้เป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

#### 8.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. ควรให้นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการออกแบบบอร์ตเรียนรู เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ที่จะนำความรู้จากบอร์ตไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ..... 

(นางสมใจ เฮาประโคนมงคล)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ..... 

( นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ )

ตำแหน่ง


หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก


เห็นสมควรให้ดำเนินการตามข้อสรุปที่เรียนไว้ต่อไปอย่างตงมือ  
 ในแต่ละห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง  
 และมีความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับความรู้ที่เรียนไปหาความ  
 รู้เพิ่มจากห้องเรียนได้ แต่นอกจากนี้ในอาคารเรียนแต่ละตึกมีบอร์ดความรู้  
 ทั่วทุกกลุ่มสาระ ให้นักเรียนหาความรู้เพิ่มเติมด้วย

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการ  
 เรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ  
 เป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ   
 (นางสาวจันทน์ ไพรงาม)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ในดำเนินการก่อน

ลงชื่อ   
 (บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ)  
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**  
**ความพึงพอใจต่อกิจกรรมบอร์ดเรียนรู้**  
**ประจำปีการศึกษา 2566**

การประเมินผล กิจกรรมบอร์ดเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2566 กลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อพิจารณาสิ่งที่เกิดขึ้นกับสิ่งที่กำหนด

**วิธีการประเมิน**

1. กลุ่มตัวอย่างในการประเมินครั้งนี้ ใช้การสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ได้แก่ ผลรวมของกิจกรรมบอร์ดเรียนรู้
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินครั้งนี้ เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในแผนงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา 2566 กลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมฝ่ายบริหารงานทั่วไป
3. การรวบรวมข้อมูลมีวิธีการ โดยคณะผู้ประเมินจะแจกแจงแบบประเมินโครงการให้กลุ่มตัวอย่างและเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การแปลความหมายของการประมาณค่าหรือระดับความคิดเห็น 5 ระดับโดยใช้สูตร ( $\bar{X}$ ) ค่าเฉลี่ย และ (S.D.)

$$\bar{X} = \frac{\sum x}{N}$$

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

ค่าเฉลี่ย	4.50 – 5.00	หมายถึง ระดับดีมาก
ค่าเฉลี่ย	3.50 - 4.49	หมายถึง ระดับดี
ค่าเฉลี่ย	2.50 – 3.49	หมายถึง ระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.50 - 2.49	หมายถึง ระดับพอใช้
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.49	หมายถึง ระดับน้อย

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติพื้นฐานที่ใช้ ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean)

### การวิเคราะห์ข้อมูล

- ข้อมูลเชิงปริมาณ ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
- ข้อมูลเชิงคุณภาพ เป็นการแจกแจงข้อค้นพบที่สำคัญในเชิงการอธิบายซึ่งนำไปสู่การพัฒนางานต่อไป

#### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### ความพึงพอใจต่อกิจกรรมบอร์ดเรียนรู้ ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ปีการศึกษา 2566

ตารางที่ 2 ตารางแสดงผลความพึงพอใจต่อกิจกรรมบอร์ดเรียนรู้ปีการศึกษา 2566

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ร้อยละ	แปลผล
1. ได้รับความรู้ความเข้าใจจากบอร์ดการเรียนรู้ในชั้นเรียน	4.60	92.0	มากที่สุด
2 ได้รับความรู้ความเข้าใจจากบอร์ดตามอาคารเรียน	4.64	92.8	มากที่สุด
3 การจัดทำบอร์ดมีความน่าสนใจเพียงใด	4.63	92.6	มากที่สุด
4 สามารถนำความรู้ที่ได้จากบอร์ดไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น	4.50	90.0	มาก
5 เนื้อหาสาระภายในบอร์ดมีความเหมาะสม	4.52	90.4	มากที่สุด
6 สามารถนำความรู้ที่ได้จากบอร์ดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	4.47	89.4	มาก
7. สถานที่จัดตั้งบอร์ดมีความเหมาะสม	4.73	94.6	มากที่สุด
8. จำนวนบอร์ดความรู้มีความเพียงพอแล้ว	4.56	91.2	มาก
เฉลี่ย	4.32	91.6	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมบอร์ดเรียนรู้ปีการศึกษา 2566 ข้อ 7 สถานที่จัดตั้งบอร์ดมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.6 ของทั้งหมดทุกหัวข้อ ผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จ ในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมจัดบอร์ดเรียนรู้ ปีการศึกษา 2566 และจะได้นำไปปรับปรุงในปีการศึกษา 2567 ต่อไป



## ภาคผนวก



ลำดับที่ 1. หน่วยงาน งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 5 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 7 เป้าหมายข้อที่ 1  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b>	<b>1.ชั้นวางแผน(P : PLAN)</b>	
1.เพื่อให้บริการใช้ อาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมภายในและ ภายนอกโรงเรียน	1.1 เตรียมห้องเรียนห้องประกอบการต่างๆและ สถานที่ให้พร้อมใช้งานก่อนเปิดเทอม	27 มี.ค.66
	1.2 เตรียมให้บริการตามความต้องการแจ้งขอใช้ บริการ	27 มี.ค.66
2.เพื่อให้บริการ ระบบสาธารณูปโภค ต่างๆ	1.3 เตรียมจัดทำตารางการใช้ห้องประกอบการ และอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	17 เม.ย.66
3.เพื่อสำรวจ ทรัพย์สินและอาคาร สถานที่ร่วมกับการ จัดซื้อ งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ฝ่ายธุรการ – การเงิน ในการจัดทำ ทะเบียนทรัพย์สินของ โรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน	1.4 เตรียมปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียนให้ ร่มรื่นสวยงามเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	27 มี.ค.66
4.เพื่อสรุปรายงาน ผลการดำเนินงาน	1.6 เตรียมวางแผนการให้บริการสาธารณูปโภค ภายในโรงเรียน เช่น ระบบไฟฟ้า น้ำประปาให้พร้อม ใช้และเพียงพอต่อความต้องการ	17 เม.ย.66 (1) 20 ต.ค.66 (2)
5.เพื่อสำรวจความ พึงพอใจของ ผู้ใช้บริการ	1.7 เตรียมจัดทำกิจกรรม - กิจกรรมสุขาน่าใช้ - กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ น่ายู่น น่ายเรียน - กิจกรรมขยะเป็นศูนย์ - กิจกรรม Big Cleaning Day - กิจกรรมจัดบอร์ดเรียนรู้ - กิจกรรมห้องเรียนสะอาด - กิจกรรมธนาคารขยะ - กิจกรรมประดับป้ายวันสำคัญ	15 พ.ค.66 (1) 27 ต.ค. 66 (2)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>1.ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ทุกคน</p> <p>2.ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b></p> <p>1.ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม</p> <p><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b></p> <p>- ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ร้อยละ 90 ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ</p>	<p>1.7 เตรียมจัดทำแบบสำรวจทรัพย์สินและอาคารสถานที่ร่วมกับงานจัดซื้อ งานพัสดุครุภัณฑ์ ฝ่ายธุรการ - การเงิน ในการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>1.8 เตรียมจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคภายในและภายนอกโรงเรียน</p> <p><b>2.ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO)</b></p> <p>2.1 ประสานงานกับงานระดับชั้น ฝ่ายกิจการงานนักเรียน กำหนดห้องเรียนและห้องประกอบการและติดป้ายบอกให้ชัดเจน</p> <p>2.2 จัดทำตารางการใช้ห้องประกอบการและอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</p> <p>2.3 จัดทำแบบบันทึกการใช้ห้องประกอบการต่างๆ</p> <p>2.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมการดูแลรักษาความสะอาดภายในโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมสุชนานำใช้</li> <li>- กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ นำอยู่ นำเรียน</li> <li>- กิจกรรมขยะเป็นศูนย์</li> <li>- กิจกรรม Big Cleaning Day</li> <li>- กิจกรรมจัดบอร์ดเรียนรู้</li> <li>- กิจกรรมห้องเรียนสะอาด</li> <li>- กิจกรรมธนาคารขยะ</li> <li>- กิจกรรมประดับป้ายวันสำคัญ</li> </ul>	<p>20 เม.ย. 66 (1) 20 ต.ค. 66 (2)</p> <p>10 พ.ค.66 (1) 20 ก.พ. 67 (2)</p> <p>20 เม.ย.66 (1) 23 ต.ค.66 (2)</p> <p>10 พ.ค.66</p> <p>11 พ.ค.66</p> <p>15 พ.ค.66 (1) 31 มี.ค.67 (2)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p><b>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</b></p> <p>1.แบบประเมิน ความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการ</p> <p>2.รายงานผลสรุป งานอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม</p>	<p>2.6 ดำเนินการจัดทำป้ายสัญลักษณ์/ป้ายชี้บ่ง เช่น ป้ายสัญลักษณ์ ระบบจราจร ป้ายนิเทศต่างๆ</p> <p>2.7 สำรวจทรัพย์สินและอาคารสถานที่ร่วมกับ งานจัดซื้อ งานพัสดุครุภัณฑ์ ฝ่ายธุรการ – การเงิน ใน การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของโรงเรียนให้เป็น ปัจจุบัน</p> <p>2.8 ให้บริการสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน เช่น ระบบไฟฟ้า น้ำประปาให้พร้อมใช้ และเพียงพอ ต่อความต้องการ</p> <p>2.9 บันทึกการใช้ห้องประกอบการต่างๆ</p> <p>2.10 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้ บริการอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคภายในและ ภายนอกโรงเรียน</p> <p><b>3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</b></p> <p>3.1 สำรวจความพึงพอใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมสุขานำใช้</li> <li>- กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ นำอยู่ นำเรียน</li> <li>- กิจกรรมขยะเป็นศูนย์</li> <li>- กิจกรรม Big Cleaning Day</li> <li>- กิจกรรมจัดบอร์ดเรียนรู้</li> <li>- กิจกรรมห้องเรียนสะอาด</li> <li>- กิจกรรมธนาคารขยะ</li> <li>- กิจกรรมประดับป้ายวันสำคัญ</li> </ul>	<p>20 เม.ย.66</p> <p>5 พ.ค.66 –15 มี.ค.67</p> <p>20 เม.ย.66</p> <p>15 พ.ค.66 - 31 มี.ค.67</p> <p>25 ต.ค.66 (1) 25 มี.ค.67 (2)</p> <p>20 ก.ย.66 เทอม 1</p> <p>25 มี.ค.67 เทอม 2</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p><b>4.ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</b></p> <p>4.1 สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมสุชานำใช้</li> <li>- กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ นำอยู่ นำเรียน</li> <li>- กิจกรรมขยะเป็นศูนย์</li> <li>- กิจกรรม Big Cleaning Day</li> <li>- กิจกรรมจัดบอร์ดเรียนรู้</li> <li>- กิจกรรมห้องเรียนสะอาด</li> <li>- กิจกรรมธนาคารขยะ</li> <li>- กิจกรรมประดับป้ายวันสำคัญ</li> </ul> <p>นำเสนอต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อ รายงานผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและ ผู้จัดการให้รับทราบ</p> <p>4.2 สรุปรายงานนำส่งงานเทคโนโลยีและ สารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร</p>	<p>20 ก.ย.66 เทอม 1</p> <p>25 มี.ค.67 เทอม 2</p> <p>20 -25ก.ย.66 เทอม 1</p> <p>20-25ก.พ.67 เทอม2</p>

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ( กิจกรรมจัดบอร์ดเรียนรู้ )

ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4		120		1 รีม	120		
2	ค่ากระดาษ โฟโต้ A4		200		1 รีม	200		
3	ค่าจัดบอร์ด เทอม 1		200		161	32,200		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( สามหมื่นสองพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน )						32,520		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 32,520 บาท งบจัดหา

ผู้เสนอ



(นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์)

หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้พิจารณา



(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประเมินความพึงพอใจ

แบบสำรวจความพึงพอใจ  
กิจกรรม “จัดบอร์ดเรียนรู้ ประจำปี 2566”  
ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อาชีพ

ครู

ประถมศึกษา

มัธยมศึกษา

นักเรียน

ประถมศึกษา

มัธยมศึกษา

อื่น ๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>1.ความพึงพอใจด้านเนื้อหาและความรู้</b>					
1.1 ได้รับความรู้ความเข้าใจจากบอร์ดการเรียนรู้ในชั้นเรียน		✓			
1.2 ได้รับความรู้ความเข้าใจจากบอร์ดตามอาคารเรียน	✓				
1.3 การจัดทำบอร์ดมีความน่าสนใจเพียงใด			✓		
1.4 สามารถนำความรู้ที่ได้จากบอร์ดไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น		✓			
1.5 สามารถนำความรู้ที่ได้จากบอร์ดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้		✓			
<b>2. ความพึงพอใจด้านอาคารและสถานที่จัดบอร์ดความรู้</b>					
2.1 สถานที่จัดตั้งบอร์ดมีความเหมาะสม			✓		
2.2 จำนวนบอร์ดความรู้มีความพอเพียงแล้ว	✓				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ขอขอบพระคุณ

ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม



แบบสำรวจความพึงพอใจ  
กิจกรรม “จัดบอร์ดเรียนรู้ ประจำปี 2566”  
ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย  ลงใน

1. เพศ

ชาย  หญิง

2. อาชีพ

ครู  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษา  
 นักเรียน  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษา  
 อื่น ๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>1. ความพึงพอใจด้านเนื้อหาและความรู้</b>					
1.1 ได้รับความรู้ความเข้าใจจากบอร์ดการเรียนรู้ในชั้นเรียน		/			
1.2 ได้รับความรู้ความเข้าใจจากบอร์ดตามอาคารเรียน	/				
1.3 การจัดทำบอร์ดมีความน่าสนใจเพียงใด			/		
1.4 สามารถนำความรู้ที่ได้จากบอร์ดไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น		/			
1.5 สามารถนำความรู้ที่ได้จากบอร์ดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	/				
<b>2. ความพึงพอใจด้านอาคารและสถานที่จัดบอร์ดความรู้</b>					
2.1 สถานที่จัดตั้งบอร์ดมีความเหมาะสม	/				
2.2 จำนวนบอร์ดความรู้มีความพอเพียงแล้ว	/				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ขอขอบพระคุณ

ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

แบบสำรวจความพึงพอใจ  
กิจกรรม “จัดบอร์ดเรียนรู้ ประจำปี 2566”  
ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อาชีพ

ครู

ประถมศึกษา

มัธยมศึกษา

นักเรียน

ประถมศึกษา

มัธยมศึกษา

อื่น ๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>1. ความพึงพอใจด้านเนื้อหาและความรู้</b>					
1.1 ได้รับความรู้ความเข้าใจจากบอร์ดการเรียนรู้ในชั้นเรียน			✓		
1.2 ได้รับความรู้ความเข้าใจจากบอร์ดคาบอาคารเรียน		✓			
1.3 การจัดทำบอร์ดมีความน่าสนใจเพียงใด		✓			
1.4 สามารถนำความรู้ที่ได้จากบอร์ดไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น	✓				
1.5 สามารถนำความรู้ที่ได้จากบอร์ดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้			✓		
<b>2. ความพึงพอใจด้านอาคารและสถานที่จัดบอร์ดความรู้</b>					
2.1 สถานที่จัดตั้งบอร์ดมีความเหมาะสม	✓				
2.2 จำนวนบอร์ดความรู้มีความพอเพียงแล้ว	✓				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ขอขอบพระคุณ

ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

แบบสำรวจความพึงพอใจ  
กิจกรรม “จัดบอร์ดเรียนรู้ ประจำปี 2566”  
ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย  ลงใน

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อาชีพ

ครู

ประถมศึกษา

มัธยมศึกษา

นักเรียน

ประถมศึกษา

มัธยมศึกษา

อื่น ๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>1. ความพึงพอใจด้านเนื้อหาและความรู้</b>					
1.1 ได้รับความรู้ความเข้าใจจากบอร์ดการเรียนรู้ในชั้นเรียน		✓			
1.2 ได้รับความรู้ความเข้าใจจากบอร์ดตามอาคารเรียน			✓		
1.3 การจัดทำบอร์ดมีความน่าสนใจเพียงใด		✓			
1.4 สามารถนำความรู้ที่ได้จากบอร์ดไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น	✓				
1.5 สามารถนำความรู้ที่ได้จากบอร์ดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้			✓		
<b>2. ความพึงพอใจด้านอาคารและสถานที่จัดบอร์ดความรู้</b>					
2.1 สถานที่จัดตั้งบอร์ดมีความเหมาะสม		✓			
2.2 จำนวนบอร์ดความรู้มีความพอเพียงแล้ว	✓				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ขอขอบพระคุณ

ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

แบบสำรวจความพึงพอใจ  
กิจกรรม “จัดบอร์ดเรียนรู้ ประจำปี 2566”  
ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย  ลงใน

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อาชีพ

ครู

ประถมศึกษา

มัธยมศึกษา

นักเรียน

ประถมศึกษา

มัธยมศึกษา

อื่น ๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>1. ความพึงพอใจด้านเนื้อหาและความรู้</b>					
1.1 ได้รับความรู้ความเข้าใจจากบอร์ดการเรียนรู้ในชั้นเรียน		/			
1.2 ได้รับความรู้ความเข้าใจจากบอร์ดตามอาคารเรียน		/			
1.3 การจัดทำบอร์ดมีความน่าสนใจเพียงใด			/		
1.4 สามารถนำความรู้ที่ได้จากบอร์ด ไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น	/				
1.5 สามารถนำความรู้ที่ได้จากบอร์ด ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	/				
<b>2. ความพึงพอใจด้านอาคารและสถานที่จัดบอร์ดความรู้</b>					
2.1 สถานที่จัดตั้งบอร์ดมีความเหมาะสม		/			
2.2 จำนวนบอร์ดความรู้มีความพอเพียงแล้ว			/		

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ขอขอบพระคุณ

ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

แบบสำรวจความพึงพอใจ  
กิจกรรม “จัดบอร์ดเรียนรู้ ประจำปี 2566”  
ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย  ลงใน

1. เพศ

ชาย  หญิง

2. อาชีพ

ครู  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษา  
 นักเรียน  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษา  
 อื่น ๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>1. ความพึงพอใจด้านเนื้อหาและความรู้</b>					
1.1 ได้รับความรู้ความเข้าใจจากบอร์ดการเรียนรู้ในชั้นเรียน			/		
1.2 ได้รับความรู้ความเข้าใจจากบอร์ดตามอาคารเรียน		/			
1.3 การจัดทำบอร์ดมีความน่าสนใจเพียงใด		/			
1.4 สามารถนำความรู้ที่ได้จากบอร์ดไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น	/				
1.5 สามารถนำความรู้ที่ได้จากบอร์ดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้			/		
<b>2. ความพึงพอใจด้านอาคารและสถานที่จัดบอร์ดความรู้</b>					
2.1 สถานที่จัดตั้งบอร์ดมีความเหมาะสม		/			
2.2 จำนวนบอร์ดความรู้มีความพอเพียงแล้ว	/				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ขอขอบพระคุณ

ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ภาพกิจกรรมบอร์ดความรู้ภายในห้องเรียน  
ระดับฝ่ายประถมวัย

บอร์ดให้ความรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษสัตว์ต่างๆ



บอร์ดให้ความรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษยานพาหนะ



บอร์ดให้ความรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษสัตว์ต่างๆ



บอร์ดแสดงผลงานกิจกรรมนักเรียนผลงานนักเรียน





บอร์ดแสดงผลงานกิจกรรมนักเรียนผลงานนักเรียน



บอร์ดแสดงผลงานกิจกรรมนักเรียนผลงานนักเรียน



บอร์ดสมาชิกในสายชั้นในห้องเรียน



บอร์ดสมาชิกในสายชั้นในห้องเรียน



บอร์ดสมาชิกในสายชั้นในห้องเรียน



บอร์ดสมาชิกในสายชั้นในห้องเรียน



บอร์ดส่งเสริมการเรียนรู้วิชาภาษาไทย



บอร์ดส่งเสริมการเรียนรู้วิชาภาษาไทย



บอร์ดความรู้ด้านตัวเลข



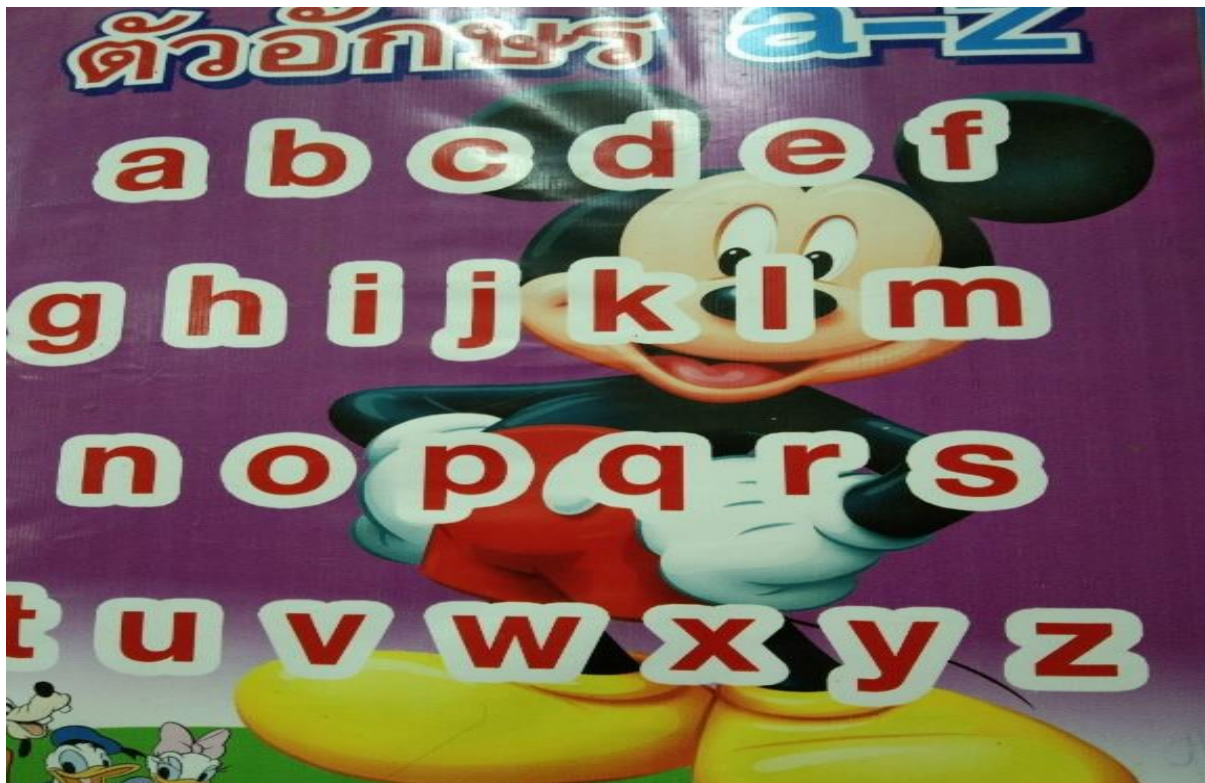
บอร์ดความรู้ด้านการฝึกนับตัวเลข



บอร์ดความรู้ภาษาต่างประเทศ



บอร์ดความรู้ภาษาต่างประเทศ



## ภาคผนวก

ภาพการจัดกิจกรรมการจัดบอร์ดการเรียนรู้

ฝ่ายการประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

บอร์ดครูประจำสายชั้น

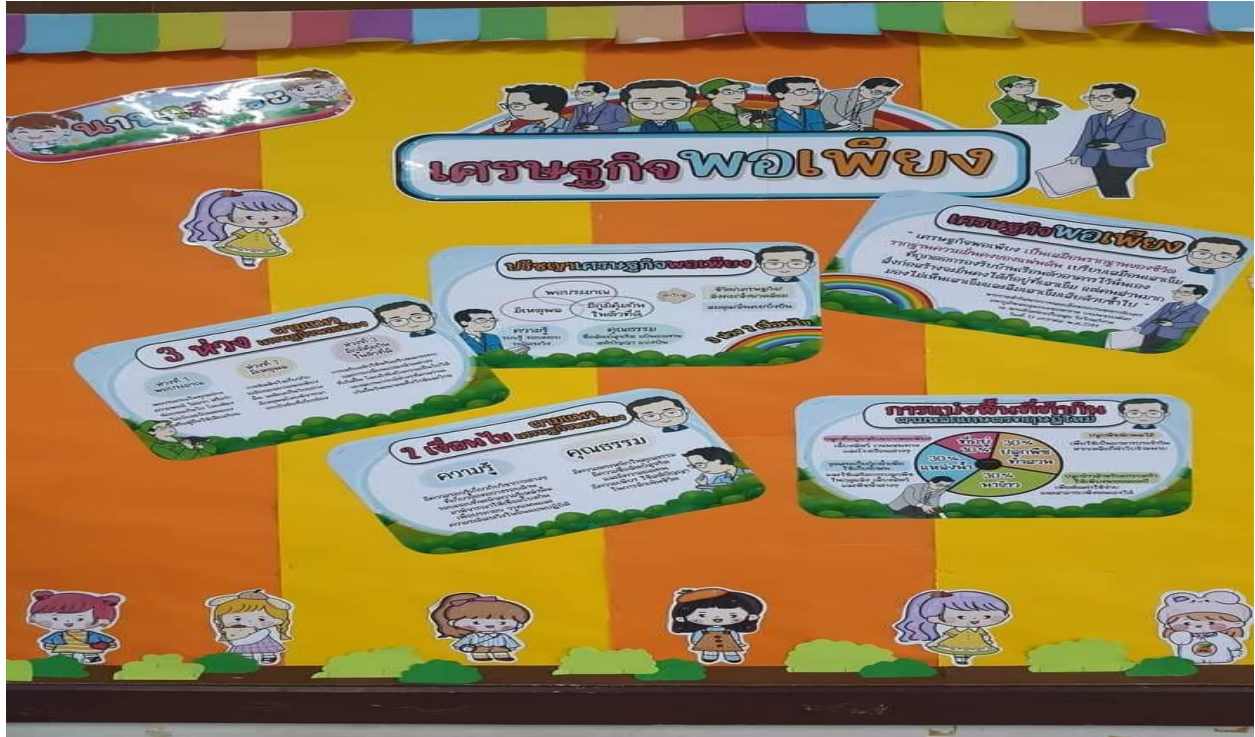


บอร์ดครูประจำสายชั้น





### บอร์ดความรู้และสาระการเรียนรู้



### บอร์ดความรู้และสาระการเรียนรู้



บอร์ดความรู้และสาระการเรียนรู้



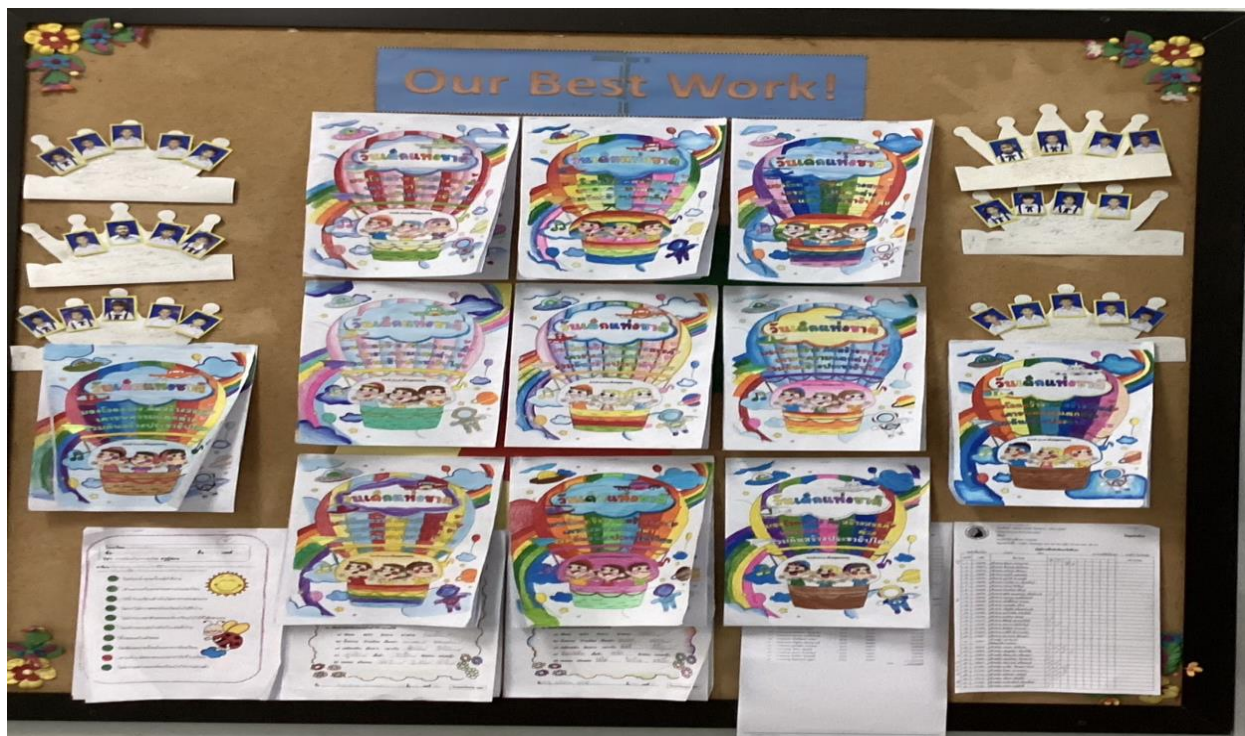
บอร์ดความรู้และสาระการเรียนรู้



บอร์ดผลงานนักเรียนในแต่ละห้องเรียน



## บอร์ดผลงานนักเรียนในแต่ละห้องเรียน



- บอร์ดผลงานนักเรียนในแต่ละห้องเรียน



## บอร์ดผลงานนักเรียนในแต่ละห้องเรียน



## บอร์ดส่งเสริมการเรียนรู้ต่างๆ



บอร์ดผลงานนักเรียนในแต่ละห้องเรียน



บอร์ดผลงานนักเรียนในแต่ละห้องเรียน



บอร์ดผลงานนักเรียนในแต่ละห้องเรียน



บอร์ดผลงานนักเรียนในแต่ละห้องเรียน







บอร์ดความรู้ภายในโรงเรียน



บอร์ดความรู้ภายในโรงเรียน



บอร์ดความรู้ภายในโรงเรียน



บอร์ดความรู้ภายในโรงเรียน



### บอร์ดความรู้ภายในโรงเรียน



### บอร์ดโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน

