



รายงานผลการดำเนินงาน พัฒนาแหล่งเรียนรู้ นำอยู่นำเรียน ฝ่ายอาคารสถานที่



ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารสรุปงาน โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ นอกระบบโรงเรียน ปีการศึกษา 2566 ในการจัดโครงการในครั้งนี้ เป็นการจัดโครงการเพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ต่างๆที่อยู่ภายในโรงเรียนให้พัฒนาและเหมาะสมต่อการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู บุคลากร ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และเพื่อให้แหล่งเรียนรู้มีความหลากหลายนอกระบบโรงเรียนมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหาร ที่ให้กำลังใจ ส่งเสริมสนับสนุน ให้คำแนะนำในด้านการจัดดำเนินกิจกรรม และเอื้ออำนวยความสะดวกทุกรูปแบบทุกประการในการจัดกิจกรรม ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

เรื่อง	
หน้า	
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ปีการศึกษา 2566	1
สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	4
ภาคผนวก.....	6
แผนงานฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ปีการศึกษา 2566	7
แบบประมาณการค่าใช้จ่ายงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้.....	10
ประมวลภาพกิจกรรม	20
แบบประเมินความพึงพอใจ	34

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมภาพรวม
ฝ่าย_อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม_โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ภาคเรียนที่_1-2_ปีการศึกษา_2566

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม_พัฒนาแหล่งเรียนรู้_นำอยู่นำเรียน

ผู้รับผิดชอบ_อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม_ฝ่ายงาน_อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่5ยุทธศาสตร์ข้อที่_7_เป้าหมายข้อที่_1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่_11,13_ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่_11.1,13.1

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่_2_ตัวบ่งชี้ที่_2.4

1. ผู้รับผิดชอบ นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 17 เมษายน 2566 ถึง 15 มีนาคม 2567

3. เป้าหมาย

3.1 **เชิงปริมาณ** ร้อยละ 90 ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ

3.2 **เชิงคุณภาพ** ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ

3.3 **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** ร้อยละ 90 ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ

4. **สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)**

1. วางแผนปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่นสวยงามเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

2. ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่นสวยงามเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

3. สรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ นำอยู่นำเรียน

5. **งบประมาณ**

ตั้งไว้ 10,000 บาท จ่ายจริง 16,001 บาท คงเหลือ - บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ 6,001 บาท เนื่องจาก ทางโรงเรียนมีการปรับปรุงสถานที่เพิ่มเติมโดยการเทพื้นคอนกรีตผสมเสร็จด้านหน้าคอกไก่เพื่อความสะดวกในการเรียนการสอนในช่วงฤดูฝนและรองรับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน อย่างไรก็ตามผู้ดำเนินโครงการจะได้นำงบส่วนที่เกินไปปรับปรุง วางแผนในด้านงบประมาณปีการศึกษาต่อไป

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

1. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ของครูและบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2566

6.2 วิธีติดตาม

1. สํารวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมฝ่ายงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ นำอยู่ นำเรียน
2. เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ผลความพึงพอใจในการใช้บริการอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคภายในและภายนอกโรงเรียน

7. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตารางที่ 1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ นำอยู่ นำเรียน ปีการศึกษา 2566

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จในกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สภาพความสำเร็จ	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 90 ได้รับการบริการอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ	ร้อยละ 91.8 ของนักเรียน ครู และบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ	✓	

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. มีสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เพียงพอ
2. มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและเพียงพอ

8.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

ลงชื่อ.....


(นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....


(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
 ต่อไป เริ่มการศึกษานอกห้องเรียน นักเรียนมีความรู้และทักษะที่ได้ออกมาศึกษานอกห้องเรียน มีทัศนคติที่ดี จากภาพวาดที่ส่งแอดคือม ครูให้นักเรียนมาสอนนอกห้องเรียนไม่จำกัดวงค์หรือผู้ปกครอง
 ศึกษาวินัย ให้นักเรียนมีความรู้ ศึกษาค้นคว้าจากป้าย รายชื่อต้นไม้
 เป็นต้น

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ในตำแหน่งที่ ๑๖

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้น่ายู่ น่ายเรียน
ประจำปี การศึกษา 2566 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

การประเมินผล กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้น่ายู่ น่ายเรียน ประจำปี 2566 ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2566 เพื่อพิจารณาสิ่งที่เกิดขึ้นกับสิ่งที่กำหนด

วิธีการประเมิน

1. กลุ่มตัวอย่างในการประเมินครั้งนี้ ใช้การสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ได้แก่ นักเรียนในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จำนวน 100 คน
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินครั้งนี้ เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ประจำปี 2566 กลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
3. การรวบรวมข้อมูลมีวิธีการ โดยคณะผู้ประเมินจะแจกแบบประเมินโครงการให้กลุ่มตัวอย่างและเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การแปลความหมายของการประมาณค่าหรือระดับความคิดเห็น 5 ระดับโดยใช้สูตร (\bar{x}) ค่าเฉลี่ย และ (S.D.)

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{N}$$

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง ระดับดีมาก

ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง ระดับดี

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง ระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49 หมายถึง ระดับพอใช้

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง ระดับน้อย

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติพื้นฐานที่ใช้ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean)

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ข้อมูลเชิงปริมาณ ได้แก่ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
2. ข้อมูลเชิงคุณภาพ เป็นการแจกแจงข้อค้นพบที่สำคัญในเชิงการอธิบายซึ่งนำไปสู่การพัฒนาต่อไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ณำอยู่ นำเรียน
ประจำปีการศึกษา 2566

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 2 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ณำอยู่ นำเรียน ประจำปีการศึกษา 2566

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
1.มีที่นั่งพักผ่อนอย่างเพียงพอ	4.64	92.8	มากที่สุด
2.ได้ร่มไม้มีศาลาพักผ่อนและที่นั่งพักผ่อน	4.56	91.2	มากที่สุด
3.มีสถานที่วิ่งเล่นสำหรับผ่อนคลายให้กับนักเรียน	4.52	90.4	มากที่สุด
4.มีแหล่งเรียนรู้ที่สามารถใช้ประกอบการเรียนได้	4.73	94.6	มากที่สุด
5.มีสถานที่จอดรถที่ร่มรื่น	4.63	92.6	มากที่สุด
6.มีร่มไม้เพียงพอต่อการพักผ่อนแสงแดด	4.62	92.4	มากที่สุด
7.มีการติดป้ายห้องน้ำห้องสุขาทุกจุด	4.50	90	มาก
8.มีส่วนหย่อมที่ให้ความรู้	4.47	89.4	มาก
9.มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	4.63	92.6	มากที่สุด
10.ความพึงพอใจด้านสถานที่โดยรวม	4.60	92	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.59	91.8	มากที่สุด

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ความพึงพอใจในกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ณำอยู่ นำเรียน นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ณำอยู่ นำเรียน เป็นอย่างมาก โดยคิดเป็นร้อยละ 91.8 ของทั้งหมดทุกหัวข้อ ผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จ ในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ณำอยู่ นำเรียน ปีการศึกษา 2566 และจะได้นำไปปรับปรุงในปีการศึกษา 2567 ต่อไป

ภาคผนวก



ลำดับที่ 1. หน่วยงาน งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 5 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 7 เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์	1.ขั้นวางแผน(P : PLAN)	
1.เพื่อให้บริการใช้ อาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมภายในและ ภายนอกโรงเรียน	1.1 เตรียมห้องเรียนห้องประกอบการต่างๆและ สถานที่ให้พร้อมใช้งานก่อนเปิดเทอม	27 มี.ค.66
	1.2 เตรียมให้บริการตามความต้องการแจ้งขอใช้ บริการ	27 มี.ค.66
2.เพื่อให้บริการ ระบบสาธารณูปโภค ต่างๆ	1.3 เตรียมจัดทำตารางการใช้ห้องประกอบการ และอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	17 เม.ย.66
3.เพื่อสำรวจ ทรัพย์สินและอาคาร สถานที่ร่วมกับการ จัดซื้อ งานพัสดุครุภัณฑ์ ฝ่ายธุรการ - การเงิน ในการจัดทำทะเบียน ทรัพย์สินของโรงเรียนให้ เป็นปัจจุบัน	1.4 เตรียมปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียนให้ร่ม รื่นสวยงามเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	27 มี.ค.66
	1.6 เตรียมวางแผนการให้บริการสาธารณูปโภค ภายในโรงเรียน เช่น ระบบไฟฟ้า น้ำประปาให้พร้อม ใช้ และเพียงพอต่อความต้องการ	17 เม.ย.66 (1) 20 ต.ค.66 (2)
4.เพื่อสรุปรายงาน ผลการดำเนินงาน	1.7 เตรียมจัดทำกิจกรรม - กิจกรรมสุชนาน่าใช้ - กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ น่าอยู่ น่าเรียน - กิจกรรมขยะเป็นศูนย์ - กิจกรรม Big Cleaning Day	15 พ.ค.66 (1) 27 ต.ค. 66 (2)
5.เพื่อสำรวจความ พึงพอใจของผู้ใช้บริการ	- กิจกรรมจัดบอร์ดเรียนรู้ - กิจกรรมห้องเรียนสะอาด - กิจกรรมธนาคารขยะ - กิจกรรมประดับป้ายวันสำคัญ	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์/เป้าหมาย</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1.ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน</p> <p>2.ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1.ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>- ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ร้อยละ 90 ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ</p>	<p>1.7 เตรียมจัดทำแบบสำรวจทรัพย์สินและอาคารสถานที่ร่วมกับงานจัดซื้อ งานพัสดุครุภัณฑ์ ฝ่ายธุรการ - การเงิน ในการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>1.8 เตรียมจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคภายในและภายนอกโรงเรียน</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO)</p> <p>2.1 ประสานงานกับงานระดับชั้น ฝ่ายกิจการงานนักเรียน กำหนดห้องเรียนและห้องประกอบการและติดป้ายบอกให้ชัดเจน</p> <p>2.2 จัดทำตารางการใช้ห้องประกอบการและอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</p> <p>2.3 จัดทำแบบบันทึกการใช้ห้องประกอบการต่างๆ</p> <p>2.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมการดูแลรักษาความสะอาดภายในโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมสุขานำใช้ - กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ นำอยู่ นำเรียน - กิจกรรมขยะเป็นศูนย์ - กิจกรรม Big Cleaning Day - กิจกรรมจัดบอร์ดเรียนรู้ - กิจกรรมห้องเรียนสะอาด - กิจกรรมธนาคารขยะ - กิจกรรมระดับป้ายวันสำคัญ <p>2.6 ดำเนินการจัดทำป้ายสัญลักษณ์/ป้ายชี้บ่ง เช่น ป้ายสัญลักษณ์ ระบบจราจร ป้ายนิเทศต่างๆ</p> <p>2.7 สำรวจทรัพย์สินและอาคารสถานที่ร่วมกับงานจัดซื้อ งานพัสดุครุภัณฑ์ ฝ่ายธุรการ - การเงิน ใน</p>	<p>20 เม.ย. 66 (1)</p> <p>20 ต.ค. 66 (2)</p> <p>10 พ.ค.66 (1)</p> <p>20 ก.พ. 67 (2)</p> <p>20 เม.ย.66 (1)</p> <p>23 ต.ค.66 (2)</p> <p>10 พ.ค.66</p> <p>11 พ.ค.66</p> <p>15 พ.ค.66 (1)</p> <p>31 มี.ค.67 (2)</p> <p>20 เม.ย.66</p> <p>5 พ.ค.66 –15 มี.ค.67</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>- กิจกรรมระดับป้ายวันสำคัญ</p> <p>นำเสนอต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อรายงาน ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการให้ รับทราบ</p> <p>4.2 สรุปรายงานนำส่งงานเทคโนโลยีและ สารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร</p>	<p>20 -25ก.ย.66</p> <p>เทอม 1</p> <p>20-25ก.พ.67</p> <p>เทอม2</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม(กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ น่ายู่นาเรียน)

ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4		120		1 รีม	120		
2	กระดาษโฟโต้ A4		200		1 รีม	200		
3	ค่าจัดทำฐานการเรียนรู้ สวนเกษตร					9,000		
4	ค่าดำเนินการ					680		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)						10,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 10,000 บาท

งบจัดหา

ผู้เสนอ

(นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์)

หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้พิจารณา

(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

พจก.บุรีรัมย์ชัยชนะกิจ
044-625681
044-625682

เล่มที่ _____ เลขที่ _____

ใบส่งของ
DELIVERY BILL

นาม
NAME ธรรมาธิปไตย

วันที่ 19/5/66
DATE

ที่อยู่
ADDRESS _____

จำนวน Quantity	รายการ Description	ราคา Price	จำนวนเงิน Amount
19 ชิ้น	พลาสติก 80 ซม (อาจทาวโตะใหม่ 12/2/66)	120	1,560
กสิกรไทย 192-2-68957-8 สีฟ้าสดใส 09 ตุลาคม 66			

จำนวนเงิน/รวมเงิน TOTAL 1,560

หมายเหตุ: ค่าธรรมเนียมจะออกใบเสร็จรับเงินตามใบหมาย

ผู้รับของ/RECEIVER ธรรมาธิปไตย ผู้ส่งของ/DELIVER _____

ประมวลรูปภาพกิจกรรม

























แบบประเมินความพึงพอใจ

