



รายงานผลการดำเนินงาน

งานประชาสัมพันธ์

ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา



ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานหน่วยงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อบริการข้อมูลประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในและนอกโรงเรียน

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวกของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรม และขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานหน่วยงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	3
ภาคผนวก	5
- แผนงานหน่วยงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	6
- สรุปค่าใช้จ่ายหน่วยงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	14
- แบบสอบถามความพึงพอใจ	12
- ประมวลภาพกิจกรรมหน่วยงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	17

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานประชาสัมพันธ์.....ฝ่าย เทคโนโลยีทางการศึกษา.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....1.....เป้าหมายข้อที่.....1,9.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.10.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ที่.....2.10.....

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวรัศมี ทิรอตรัมย์

2. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 บุคลากร ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.1.2 บุคลากร นอกโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.2. เชิงคุณภาพ

3.2.1 มีการบริการข้อมูลประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในและนอกโรงเรียน

3.2.2 มีการประสานงานการจัดทำวารสาร/จุลสารโรงเรียนหรือตามนโยบายของ

ผู้อำนวยการ

3.2.3 มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ผู้ที่ใช้งานอินเทอร์เน็ตไร้สายมีความพึงพอใจร้อยละ 85 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจในการบริการข้อมูลประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและนอกโรงเรียน

3.3.2 ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

1. การบริการข้อมูลประชาสัมพันธ์แก่หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ผู้อำนวยการและผู้จัดการ

2. งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนถูกพัฒนาให้เผยแพร่ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากร และชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 265,846 บาท จ่ายจริง 262,426 บาท คงเหลือ 3,420 บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	ป้ายประชาสัมพันธ์	ป้ายไวเนิล				50,000	
2	วารสาร ปีละ 1 ฉบับ	4 สี	57		3,000	171,000	
3	แผ่นพับ	ขนาด A4 สี	8		1,000	8,000	
4	เอกสารดำเนินงาน	70 แกรม “IQ Brand”	120		5 รีม	600	
5	กล้องถ่ายรูป	กล้องNikon	49,900		1	49,900	
		เลนส์กล้อง	7,900		1	7,900	
		ฟิลเตอร์เลนส์	1,656		1	1,656	
		Memery 256GB	1,650		3	4,950	
		แบตเตอรี่	1,790		1	1,790	
6	ค่าภาษีป้าย	ภาษีป้าย ประชาสัมพันธ์ให้ เทศบาลฯรายปี	20,000		1	20,000	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (สองแสนหกหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบหกบาทถ้วน)						265,846	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 265,846 บาท

 งบจัดหา - บาท

รวมเงิน 265,846 บาท

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ แบบสอบถามความพึงพอใจงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ปีการศึกษา 2566

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ผู้ที่ใช้งานอินเทอร์เน็ตไร้สายมีความพึงพอใจร้อยละ 85 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจในการบริการข้อมูลประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและนอกโรงเรียน	✓		จากการดำเนินการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูล ผลการดำเนินการของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2566 ช่วงเดือนมีนาคมได้มีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ผ่านทางออนไลน์ โดยมีผู้ตอบ จำนวน 51 คน จากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่าบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองได้รับข่าวสารคิดเป็น ร้อยละ 85.96
2	ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		จากการดำเนินการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูล ผลการดำเนินการของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ปีการศึกษา ช่วงเดือนมีนาคมได้มีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ผ่านทางออนไลน์ โดยมีผู้ตอบจำนวน 51 คน จากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ร้อยละ 85.96

ลงชื่อ.....

(นางสาวรัศมี ทิรธรรมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสุพจน์ มุขรังษี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

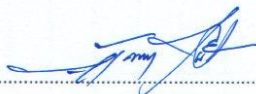
สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการประจำปีงบประมาณต่อไป โรงเรียนจะเดิม มีข้อเสีย ไม่ได้
 เดพ: ผู้ปกครอง มอดดลก็ถูกกับโรงเรียน โรงเรียนจะต้องมีประชาสัมพันธ์โดยหนังสือ
 ทางเพจหรือเฟสบุ๊คของโรงเรียน กับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ทางศาลากลางหมอบย
 ใหม่มากที่สุด แลออกข่าวสารในหลายตาม ไม่ทบทวีเรียน ทำหมอดดลจกโลกจกวง-
 เรียนมาเรียนอสังคมนัดจัน มีความประสงค์ที่จะทำต่อหลายตามเรียน

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการ
 สอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัด
 การศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม



ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จิติรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจ กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อ กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	คิดเป็น ร้อยละ	แปลผล
1 มีการประชาสัมพันธ์และแจ้งข่าวสารรวดเร็ว	4.27	0.69	85.49	มาก
2 ข้อมูลข่าวสารถูกต้อง	4.31	0.54	86.27	มาก
3 มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	4.20	0.66	83.92	มาก
4 ความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียน	4.37	0.59	87.45	มาก
5 ข้อมูลข่าวสารมีความน่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน	4.33	0.58	86.67	มาก
เฉลี่ย	4.30	0.61	85.96	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อความพึงพอใจ กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2566 ในภาพรวมมีความพึงพอใจมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพอใจมากที่สุด ข้อ 4.ความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียน โดยมีค่าเฉลี่ย 87.45

ภาคผนวก



ลำดับที่ 3 หน่วยงาน งานประชาสัมพันธ์ ฝ่าย เทคโนโลยีทางการศึกษา.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 10 เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 3
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์	1. ชั้นวางแผน(P : PLAN)	
1. เพื่อบริการข้อมูล ประชาสัมพันธ์แก่ บุคลากรในและนอก โรงเรียน	1.1 ประชุมคณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้างาน ประชาสัมพันธ์ ในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร	22-26 พ.ค. 66 22-26 พ.ค. 66
2. เพื่อประสานงาน การจัดทำวารสาร/จุล สารโรงเรียนหรือตาม นโยบายของผู้อำนวยการ	1.1.2 เตรียมแต่งตั้งตัวแทนจากแต่ละงาน ของแต่ละฝ่าย 1.1.3 เตรียมประสานงานการจัดทำ วารสาร/จุลสารโรงเรียนหรือตามนโยบายของ ผู้อำนวยการ	22-26 พ.ค. 66 1 ก.พ. 67
3. เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของ โรงเรียนผ่านช่องทาง ต่าง ๆ	1.1.4 เตรียมให้บริการข้อมูล ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในและนอกโรงเรียน 1.1.5 เตรียมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ โรงเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ	1 ก.พ. 67 1 มี.ค. 67
เป้าหมายเชิงปริมาณ : 1.บุคลากร ใน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 2.บุคลากรนอก โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	1.1.6 เตรียมจัดทำแบบประเมินความพึง พอใจของผู้ใช้ บริการ	11 มี.ค.67
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ)(D : DO)	

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>1. มีการบริการข้อมูลประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในและนอกโรงเรียน</p> <p>2. มีการประสานงานการจัดทำวารสาร/จุลสารโรงเรียนหรือตามนโยบายของผู้ดำเนินการ</p> <p>3. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</p> <p>1. ร้อยละ 85 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจในการบริการข้อมูลประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและนอกโรงเรียน</p> <p>2. ร้อยละ 90 มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>เครื่องมือการติดตาม :</p> <p>1. แบบสอบถามความพึงพอใจการบริการข้อมูล</p>	<p>2.1 วางแผนร่วมกับหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร</p> <p>2.2 แต่งตั้งตัวแทนจากแต่ละงานของแต่ละฝ่าย</p> <p>2.3 ประสานงานการจัดทำวารสาร/จุลสารโรงเรียนหรือตามนโยบายของโรงเรียน</p> <p>2.4 ให้การบริการข้อมูลประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในและนอกโรงเรียน</p> <p>2.5 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>2.5.1 เว็บไซต์ Facebook</p> <p>2.5.2 สถานีวิทยุท้องถิ่น ทุกครั้งที่มีการจัดโครงการ/กิจกรรมเสร็จ/ได้รับรางวัลต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>2.5.3 กิจกรรมประชาสัมพันธ์สื่อออนไลน์</p> <p>2.5.4 กิจกรรมจัดทำวารสารโรงเรียน</p> <p>2.5.5 กิจกรรมจัดซื้อกล้องถ่ายรูปใหม่เพื่อใช้ในกิจกรรมโรงเรียน</p> <p>2.5.6 กิจกรรมจ่ายค่าป้ายภาษีประจำปีให้กับเทศบาลตำบลชุมเห็ด</p> <p>2.6 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนของฝ่าย</p> <p>3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข ปรับปรุง เครื่องมือ</p>	<p>13-16 มิ.ย. 66</p> <p>17 มิ.ย. 66</p> <p>18-19 มิ.ย. 66</p> <p>23 พ.ค. 66</p> <p>26 พ.ค. 66</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>16 มิ.ย. 66</p> <p>1 ก.พ.67</p> <p>1 ก.พ. 67</p> <p>15 ก.พ. 67</p> <p>11 มี.ค. 67</p> <p>26-29 ก.พ. 67</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ	<p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจการ บริการข้อมูลประชาสัมพันธ์</p> <p>4.2 สรุปผลรายงานการบริการข้อมูล ประชาสัมพันธ์แก่หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>4.3 สรุปผลแผนงานประชาสัมพันธ์เพื่อนำมา วางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนิน งานต่อไป</p>	<p>21-23 ก.พ. 67</p> <p>11-14 มี.ค. 67</p> <p>25-29 มี.ค. 67</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์.....ฝ่าย เทคโนโลยีทางการศึกษา.....

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	ป้ายประชาสัมพันธ์	ป้ายไวเนล				50,000	
2	วารสาร ปีละ 1 ฉบับ	4 สี	70		3,500	245,000	
3	แผ่นพับ	ขนาด A4 สี	8		1,000	8,000	
4	เอกสารดำเนินงาน	70 แกรม "IQ Brand"	120		5 รีม	600	
5	กล้องถ่ายรูป	กล้องNikon	49,900		1	49,900	
		เลนส์กล้อง	7,900		1	7,900	
		ฟิลเตอร์เลนส์	1,656		1	1,656	
		Memery 256GB	1,650		3	4,950	
	แบตเตอรี่	1,790		1	1,790		
6	ค่าภาษีป้าย	ภาษีป้าย ประชาสัมพันธ์ให้ เทศบาลฯรายปี	20,000		1	20,000	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (สามแปดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)						389,796	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 389,796.....บาท งบจัดหา.....บาท

รวมเงิน 389,796 บาท

ผู้เสนอ

(นางสาวรัศมี ทิรอตรัมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา

(นายสุพจน์ มุขรังษี)

ผู้ช่วยฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้เห็นชอบ

(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบสอบถามความพึงพอใจ
 “กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์”
 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2566

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1 มีการประชาสัมพันธ์และแจ้งข่าวสารรวดเร็ว					
2 ข้อมูลข่าวสารถูกต้อง					
3 มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย					
4 ความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียน					
5 ข้อมูลข่าวสารมีความน่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



บันทึกข้อความ

4 มีนาคม 2567

เรื่อง งานประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยดิฉัน นางสาวรัศมี ทิรธรรมย์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ขออนุมัติจัดทำไวนิล เพื่อในการประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนประจำปีการศึกษา 2567 จึงมีความประสงค์พิจารณางบประมาณตามรายละเอียดแนบท้าย

1. ฝาผนังสมัครรับนักเรียน (9x6) 1 ไร่ = 2,700 บาท
 2. ฝาผนังสมัครนักเรียน (9x8) 1 ไร่ = 3,600 บาท
 รวม = 6,300 บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นางสาวรัศมี ทิรธรรมย์)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นายสุพจน์ มุรังษี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(ชิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(बाटหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ ฝ่าย เทคโนโลยีทางการศึกษา

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	ป้ายประชาสัมพันธ์	ป้ายไวเนิล				50,000	
2	วารสาร ปีละ 1 ฉบับ	4 สี	70		3,500	245,000	
3	แผ่นพับ	ขนาด A4 สี	8		1,000	8,000	
4	เอกสารดำเนินงาน	70 แกรม "IQ Brand"	120		5 รีม	600	
5	กล้องถ่ายรูป	กล้องNikon	49,900		1	49,900	
		เลนส์กล้อง	7,900		1	7,900	
		ฟิลเตอร์เลนส์	1,656		1	1,656	
		Memery 256GB	1,650		3	4,950	
		แบคกล้อง	1,790		1	1,790	
6	ค่าภาษีป้าย	ภาษีป้าย ประชาสัมพันธ์ให้ เทศบาลฯรายปี	20,000		1	20,000	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามแปดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)						389,796	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 389,796 บาท งบจัดหา - บาท

รวมเงิน 389,796 บาท

ผู้เสนอ

(นางสาวรัศมี ทิรธรรมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา

(นายสุพจน์ มูลรังษี)

ผู้ช่วยฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้เห็นชอบ

(จิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



บริษัท สมบูรณ์การพิมพ์ จำกัด

เลขที่ 254 / 1 ซ.มิตรภาพ 4 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
 254 / 1 Soi Mittapab 4 Mittapab Rd., T.Naimuang A.Muang Nakhonratchasima 30000
 Tel. : (044) 954222-6, (044) 954230-1 Fax. : (044) 954227
 E-mail address : sb.print1981@gmail.com

ต้นฉบับใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้
ORIGINAL DELIVERY ORDER/INVOICE

(สำหรับการเงิน)

ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0305535000831

รหัสลูกค้า Code เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000324791 / สำนักงานใหญ่	วันที่ Date 28 มี.ค. 2567
นามลูกค้า Name โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	เลขที่ใบส่งสินค้า Invoice No. V6703017
ที่อยู่ Address 100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000	พนักงานขาย Sales man No. คารุง ใจมั่นเที่ยง
หมายเหตุ Remark	เงื่อนไขการชำระเงิน Credit Term 30
	ครบกำหนด Due Date 27 เม.ย. 2567

รหัสสินค้า Product Code	รายการสินค้า Description	จำนวน Quantity	ราคาหน่วยละ Unit Price	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
JO6703-0210	วารสารลูกพี่ขาว ปีการศึกษา 2566	3,000 เล่ม	57.00	0	171,000.00
ผิด ตก ยกเว้น E.& O. E.					

หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน		มูลค่าสินค้า Sub Total	159,813.08
ปรากฏว่าสินค้าเสียหายหรือขาดจำนวน ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทางบริษัทฯ ทราบภายใน 7 วัน พ้นกำหนดนี้แล้วยังไม่แจ้งกับทางบริษัทฯ จะถือว่าผู้ซื้อได้รับสินค้าถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตามที่ระบุไว้ ใบส่งสินค้าทุกประการ ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ นี้ ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี บริษัทฯ จะออก สรีรับเงิน/ใบกำกับภาษีให้ ต่อเมื่อได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว		ภาษีมูลค่าเพิ่ม V.A.T.	11,186.92
		ยอดเงินสุทธิ Net Total	171,000.00

ได้รับสินค้าตามรายการถูกต้อง

[Signature]

รับสินค้า/Received By/วันที่/Date.....

[Signature]

ผู้ส่งสินค้า/Delivered By/วันที่/Date. 28/3/67

[Signature]

ผู้ตรวจสอบ/Checked By/วันที่/Date. 28/3/67

SOMBOONPRINTING CO., LTD. TEL. : 044-252889, 243042 FAX. : 044-254920

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
MARIE ANUSORN BURIRAM SCHOOL

รับสมัครนักเรียนใหม่

ประจำปีการศึกษา 2567

ห้องเรียนปกติ
ห้องเรียน I CEP
ห้องเรียน MEP
ห้องเรียน คณิต-3rd (GIFTED)

โรงเรียนรางวัลคุณคุณากร
โรงเรียน MOE AWARD
องค์กรคุณธรรม AWARD
องค์กรคุณธรรมบัณฑิต
โรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ

สาขาศิลป์ - คณิต
สาขาศิลป์ - คำนวณ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
ได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการ
ให้เป็นโรงเรียนพระราชทาน
ระดับก่อนประถมศึกษาขนาดใหญ่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
ได้รับรางวัล คุณคุณคุณากร จากกระทรวงวัฒนธรรม
เพื่อแสดงว่า เป็นองค์กรที่คุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม
ประเภทกลุ่มบุคคล (โรงเรียน) และประเภทเด็กหรือเยาวชน
ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
ได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการ
ให้เป็นโรงเรียนพระราชทาน
ระดับก่อนประถมศึกษาขนาดใหญ่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
MARIE ANUSORN BURIRAM SCHOOL

รับสมัครนักเรียนใหม่

ประจำปีการศึกษา 2567

ห้องเรียนปกติ
ห้องเรียน I CEP
ห้องเรียน MEP
ห้องเรียน คณิต-3rd (GIFTED)

สามารถเป็นนักเรียน
สาขาคุณลักษณะพิเศษ
สูงไปจนถึงนักเรียน ขนาด 1.5 ถึง 1.6
สาขาคุณลักษณะพิเศษ
สาขาคุณลักษณะพิเศษ
สาขาคุณลักษณะพิเศษ
สาขาคุณลักษณะพิเศษ
สาขาคุณลักษณะพิเศษ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
โรงเรียน MOE AWARD
องค์กรคุณธรรมบัณฑิต
สาขาศิลป์ - คณิต
สาขาศิลป์ - คำนวณ

โทร. 044-611980

เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สอบถามเพิ่มเติม

เปิดรับสมัคร 2567 ตั้งแต่วันที่ ๒๒-๒๓-๒๔-๒๕-๒๖-๒๗-๒๘-๒๙-๓๐-๓๑

