



รายงานผลการดำเนินงาน

การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและส่งเสริมด้วยเทคนิควิธีการพัฒนาคุณภาพ
ผู้เรียนในรูปแบบ Active Learning ด้วยกระบวนการคิดขั้นสูงเชิงระบบ

GPAS 5 Steps

ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร



ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานสรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เรื่อง การพัฒนาและส่งเสริมด้วยเทคนิควิธีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง” ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ในการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพต่อการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ด้วยกระบวนการคิดขั้นสูงเชิงระบบ GPAS 5 Steps โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีการจัดการศึกษาเป็นกระบวนการหนึ่งที่สำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้มีคุณลักษณะตามที่ สังคมและประเทศชาติมุ่งหวัง ซึ่งการพัฒนาไปสู่เป้าหมายดังกล่าวได้จำเป็นต้องมีวิธีการที่เหมาะสมกับสภาพ เพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีรูปแบบการเรียนรู้ในยุคศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในยุคปัจจุบัน และนำสู่การปฏิบัติในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำขอขอบคุณโรงเรียนทศพรวิทยาที่เอื้ออำนวยความสะดวกของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านจัดกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวดวงตา อรุณรัมย์

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและส่งเสริมด้วยเทคนิควิธีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในรูปแบบ Active Learning ด้วยกระบวนการคิดขั้นสูงเชิงระบบ GPAS 5 Steps	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	3
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	6
ภาคผนวก	9
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการปฏิบัติการพัฒนาและส่งเสริมด้วยเทคนิควิธีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในรูปแบบ Active Learning ด้วยกระบวนการคิดขั้นสูงเชิงระบบ GPAS 5 Steps	10
- สรุปค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและส่งเสริมด้วยเทคนิควิธีการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนในรูปแบบ Active Learning ด้วยกระบวนการคิดขั้นสูงเชิงระบบ GPAS 5 Steps	13
- กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและส่งเสริมด้วยเทคนิควิธีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในรูปแบบ Active Learning ด้วยกระบวนการคิดขั้นสูงเชิงระบบ GPAS 5 Steps	14
- รายชื่อครูเข้ารับการอบรม	17
- ประมวลภาพอบรม	19

ประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาและส่งเสริมด้วยเทคนิควิธีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในรูปแบบ Active Learning ด้วยกระบวนการคิดขั้นสูงเชิงระบบ GPAS 5 Steps”

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบุคลากร ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2
ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2
ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์
2. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2566

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

คณะครูและบุคลากร ร้อยละ 80 ได้รับการอบรมและพัฒนาจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

3.2 เชิงคุณภาพ

เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการอบรมและพัฒนาจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา 2566

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 คณะครูและบุคลากร ร้อยละ 80 ได้รับการอบรมและพัฒนาจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาและส่งเสริมด้วยเทคนิควิธีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่ เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง” ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551” ในการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ที่มีประสิทธิผลต่อการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ด้วยกระบวนการคิดขั้นสูงเชิงระบบ GPAS 5 Steps เพื่อเป็นจัดระบบการพัฒนาบุคลากร และพัฒนาความรู้ความสามารถ ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมทุกคนในโรงเรียนร่วมกันทำ เป็นการปฏิบัติด้วยตนเอง โดยร่วมกันคิดวางแผนร่วมกันทำ และร่วมกันประเมินผลร่วมกัน ใช้นวัตกรรมที่หลากหลายเป็นเครื่องมือในการพัฒนา นำผลปรับปรุงเพื่อหาวิธีพัฒนาให้ดีขึ้นและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้

และแก้ไขปัญหาชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความยั่งยืน

การดำเนินงานมีการเตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ เขียนโครงการนำเสนออนุมัติงบประมาณต่อผู้บริหารระดับสูง จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำงาน มีการประชุมวางแผน เพื่อกำหนดวันและเวลาในการจัดอบรม จัดอบรมในวันเวลาที่กำหนด และได้สรุปผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 2,700 บาท จ่ายจริง 2,700 บาท เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและส่งเสริมด้วยเทคนิควิธีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่ เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง”ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร“การพัฒนาและส่งเสริมด้วยเทคนิควิธีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่ เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง”ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551”ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี 2566 ใบลงทะเบียนการเข้ารับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร“การพัฒนาและส่งเสริมด้วยเทคนิควิธีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่ เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง”ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551” ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี 2566

6.2 วิธีติดตาม

1. เข้ารับการอบรมการพัฒนาและส่งเสริมด้วยเทคนิควิธีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง”ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551
2. หลังจากการได้รับการอบรมการพัฒนาและส่งเสริมด้วยเทคนิควิธีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่ เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง”ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 แจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการอบรมการพัฒนาและส่งเสริมด้วยเทคนิควิธีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่ เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง”ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากร
2. บันทึกข้อความ
3. เอกสารการจ่ายเงิน
4. รายชื่อครูเข้ารับการอบรม

5. แบบสอบถามความพึงพอใจของครูต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการ“การพัฒนาและส่งเสริมด้วยเทคนิควิธีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่ เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง”ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551” โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี 2566

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	คณะครูและบุคลากร ร้อยละ 80 ได้รับการอบรมและพัฒนาจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก	✓		จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครูและบุคลากรต่อการการอบรมและพัฒนาจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามระดับคะแนนเฉลี่ย 4.81 คิดเป็นร้อยละ 96.20 สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปบริหารจัดการในการพัฒนาการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งนี้

1. เป็นความร่วมมือของคณะครูทุกคนในการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและส่งเสริมด้วยเทคนิควิธีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่ เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551

2. ครูมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำกรวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ที่มีประสิทธิผลต่อการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ด้วยกระบวนการคิดขั้นสูงเชิงระบบ GPAS 5 Steps

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งนี้

1. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการอบรมการพัฒนาและส่งเสริมด้วยเทคนิควิธีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่ เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง”ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 ก่อนเข้ารับการอบรม

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

จากการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจต่อการอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C มีคะแนนความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ วิทยากรมีเทคนิคในการนำเสนอเนื้อหาการอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C มีคะแนนความพึงพอใจมากที่สุด คือ ยานพาหนะ ที่พักมีความเหมาะสมและปลอดภัย ซึ่งคณะกรรมการดำเนินโครงการการอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C จะหาแนวทางเพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวดวงตา อรุณรัมย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาและบุคลากร

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า โดยโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมด้วยเทคนิควิชาชีพที่เหมาะสมกับโรงเรียนที่เชื่อมโยงกับตัวจริง" วัตถุประสงค์ "การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมด้วยเทคนิควิชาชีพที่เหมาะสมกับโรงเรียนที่เชื่อมโยงกับตัวจริง" ทำให้ครูมีความเข้าใจในวิชาที่ตนเองสอนมากขึ้น ซึ่งช่วยให้นักเรียนและคุณภาพทางการศึกษานักเรียนและโรงเรียน

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ
 (นางสาวจำนันทน์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ในดำเนินการด้วยแล้ว

ลงชื่อ
 (บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ความพึงพอใจต่อการอบรมการพัฒนาและส่งเสริมด้วยเทคนิควิธีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่ เชื่อมโยงกับ
ตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง”ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อการอบรม

การอบรมการพัฒนาและส่งเสริมด้วยเทคนิควิธีการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนที่ เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง”ตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551	\bar{X}	S.D.	ระดับความ คิดเห็น
ข้อที่ 1 วันและเวลาในการจัดกิจกรรม	4.50	0.53	มาก
ข้อที่ 2 สถานที่ในการจัดอบรม	4.60	0.53	มากที่สุด
ข้อที่ 3 วิทยากร : คณะวิทยากร	4.90	0.35	มากที่สุด
ข้อที่ 4 เป็นกิจกรรมที่ได้เปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ สร้างเสริม ประสบการณ์	4.87	0.36	มากที่สุด
ข้อที่ 5 เป็นกิจกรรมที่มีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น ศึกษาค้นคว้าและพัฒนา ตนเอง จากการศึกษาพัฒนาความรู้และทักษะ	4.87	0.36	มากที่สุด
ข้อที่ 6 เป็นกิจกรรมที่กระตุ้นและส่งเสริมให้ได้ตระหนักถึง ความสำคัญของความรู้และทักษะ	4.97	0.22	มากที่สุด
ข้อที่ 7 ความประทับใจจากกิจกรรม	4.87	0.34	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.80	0.38	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการอบรมการพัฒนาและส่งเสริมด้วย
เทคนิควิธีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่ เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง”ตามหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} =4.62; S.D.=0.53) เมื่อพิจารณา
เป็นรายด้าน พบว่า มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด 6 ข้อ และมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก 1
ข้อ โดยพบว่า ข้อที่ 6 เป็นกิจกรรมที่กระตุ้นและส่งเสริมให้ได้ตระหนักถึงความสำคัญของความรู้และทักษะ

ด้านลูกเสือ (\bar{X} =4.97; S.D.=0.22) มีค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นมากที่สุด รองลงมาคือข้อที่ 3 วิทยากร (\bar{X} =4.90; S.D.=0.35) และข้อที่ 4 เป็นกิจกรรมที่ผู้กำกับได้เปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ด้านทักษะ เป็นกิจกรรมที่มีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น ศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเอง จากการศึกษาพัฒนาความรู้และทักษะและข้อที่ 7 ความประทับใจจากกิจกรรม (\bar{X} =4.87; S.D.=0.36) ตามลำดับ และพบว่าข้อที่ 1 วันและเวลาในการจัดกิจกรรม (\bar{X} =4.50; S.D.=0.53) มีค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการเข้ารับการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่

1. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมการพัฒนาและส่งเสริมด้วยเทคนิควิธีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง”ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ในการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ที่มีประสิทธิผลต่อการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ด้วยกระบวนการคิดขั้นสูงเชิงระบบ GPAS 5 Steps ของตนเองและพัฒนาการเรียนการสอนของนักเรียนในชั้นเรียน

ภาคผนวก



ลำดับที่...4...หน่วยงาน...งานบุคลากร...ประเด็นคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร
 คอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่...6...ยุทธศาสตร์ข้อที่...9...เป้าหมายข้อที่ 3...
 คอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่...2...ประเด็นที่ 2.2.....
 คอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ที่.....2.2.....

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ - เพื่อจัดระบบการ พัฒนาบุคลากร เป้าหมายเชิงปริมาณ : - ครูและบุคลากร ทุกคน ในโรงเรียน มาเรียนรู้นิสัย - บุคลากรโรงเรียน มาเรียนรู้นิสัยที่ยังไม่มี ไปประกอบวิชาชีพครู เป้าหมายเชิงคุณภาพ : - มีการจัดระบบ การพัฒนาบุคลากร ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - ครูและบุคลากร ร้อยละ 90 ได้รับการ พัฒนาไม่น้อยกว่าปีละ 20 ชั่วโมง	2. จัดระบบการพัฒนาบุคลากร 1. ชี้แจงแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบุคลากรเพื่อ เตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมสำรวจความต้องการ การพัฒนา บุคลากรทุกฝ่ายภายในโรงเรียน 1.1.2 เตรียมสำรวจความต้องการเรียนต่อ เพื่อขอใบประกอบวิชาชีพครู 1.1.3 เตรียมรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ นำเสนอผู้แทน ผู้อำนวยการและผู้จัดการ เพื่อขอ อนุมัติ 1.1.4 เตรียมจัดทำปฏิทิน การอบรมสัมมนา ศึกษาคูงาน การศึกษาต่อของบุคลากรในโรงเรียน 1.1.5 เตรียมประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียม สถานที่ ยานพาหนะ 1.1.6 เตรียมจัดเตรียมการอบรม สัมมนา ประสานกับงานกับวิทยากร 1.1.7 เตรียมประสานงานในการจัดเตรียมสิ่ง อำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง 1.1.8 เตรียมจัดทำแบบประเมินความพึง	1มี.ค.- 30เม.ย. 66 1มี.ค.- 30เม.ย. 66 1มี.ค.- 30เม.ย. 66 1มี.ค.- 30เม.ย. 66 1มี.ค.- 30เม.ย. 66 ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ร้อยละ 80 ได้รับการอบรมและพัฒนาจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก</p> <p>- บุคลากร ร้อยละ 90 ที่เรียนต่อมีใบประกอบวิชาชีพครู</p> <p>เครื่องมือการติดตาม :</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนา</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนต่อวิชาชีพครู</p>	<p>1.1.9 เตรียมจัดอบรมสัมมนาตามที่วางแผนและปฏิทิน</p> <p>1.1.10 เตรียมประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาทุกครั้ง</p> <p>1.1.11 เตรียมสรุปรายงานผลการจัดอบรมสัมมนาทุกครั้ง</p> <p>1.1.12 เตรียมประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนำผลการอบรมไปใช้เกิดประโยชน์</p> <p>2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO)</p> <p>2.1 สืบหาความต้องการ การพัฒนาบุคลากรทุกฝ่ายภายในโรงเรียน</p> <p>2.2 รวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ นำเสนอผู้อำนวยการและผู้จัดการ เพื่อขออนุมัติ</p> <p>2.3 จัดทำปฏิทิน การอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน การศึกษาต่อของบุคลากรในโรงเรียน</p> <p>2.4 ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียม สถานที่ ยานพาหนะ</p> <p>2.5 จัดเตรียมการอบรม สัมมนา ประสานกับงานกับวิทยากร</p> <p>2.6 ประสานงานในการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>2.7 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนา</p> <p>2.8 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนต่อ</p> <p>2.9 จัดอบรมสัมมนาตามที่วางแผนและปฏิทิน</p>	<p>ระหว่างการอบรมสัมมนาทุกครั้ง</p> <p>ระหว่างการอบรมสัมมนาทุกครั้ง</p> <p>ครั้งที่มีการอบรมภายใน 7 วันหลังการอบรมเสร็จ</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง</p> <p>1มี.ค.- 30เม.ย. 66</p> <p>1 พ.ค. 66</p> <p>1-30 พ.ค. 66</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>หลังการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>หลังจากบุคลากรเรียนจบ</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.10 ประเมินความพึงพอใจในการอบรม สัมมนาทุกครั้ง</p> <p>2.11 สรุปรายงานผลการจัดอบรมสัมมนาทุก ครั้ง</p> <p>2.12 ประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนำ ผลการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์</p> <p>2.13 รวบรวมเอกสารการพัฒนาตนเอง เช่นใบ เกียรติบัตร รูปภาพ</p> <p>2.14 สรุปผลการพัฒนาตนเอง</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตาม แผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงาน แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาที่ ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการ ติดตาม</p> <p>3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมิน ความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาของครูและ บุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการอบรมสัมมนาครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>4.2 สรุปผลการยื่นต่อเพื่อขอใบประกอบ วิชาชีพครู</p>	<p>ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน</p> <p>หลังการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>หลังการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>ตามปฏิทินการอบรม และจดหมายเข้าของ แต่ละหน่วยงาน</p> <p>หลังการอบรมเสร็จ ทุกครั้งภายใน 7วัน</p> <p>ทุกครั้งที่มีการอบรม</p> <p>ทุกครั้งที่มีการอบรม</p> <p>หลังจากบุคลากร เขียนจบ รายเดือน/รายภาค เขียนและปีการศึกษา 2566</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	4.3 นำผลการประเมินความพึงพอใจในการ อบรมสัมมนาทุกครั้งมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและ พัฒนาในปีการศึกษา	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน : วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณบุรี (วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณบุรี)

ฝ่าย : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมส่งเสริม บุคลากรศึกษาต่อ	ครูเยี่ยมเยือน	40,000		10	400,000		
3	กระดาษ A4 (จัดพิมพ์ข้อสอบ ทดสอบความรู้)	70 แกรม * IQ BRAND*	120		10	1,200		
4	หมึกปรีน		500		1	1,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ไม่เสนอของคืนสองร้อยบาทถ้วน)						402,200		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 402,200 งบจัดหา

รวมเป็นเงิน 402,200

ผู้เสนอ



(นางสาวดวงตา อรุณรัตน์)

ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาบุคลากร

ผู้พิจารณา



(นายสมเกียรติ พันธ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพทาง
การศึกษาและบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



(ศาสตราจารย์ ดร. ไพโรจน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโพธิ์นุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(นายสมชาย ตรี.จักรี พันธุ์สนธิ์)

ผู้จัดการโรงเรียนนาโพธิ์นุสรณ์

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรื่อง โครงการพัฒนาและส่งเสริมด้วยเทคนิควิธีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่เชื่อมโยงกับ
ตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551 ในการวัดประเมินผลการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพต่อการเรียนรู้
ในรูปแบบ Active Learning ด้วยกระบวนการคิดขั้นสูงเชิงระบบ GPAS 5 Steps

หลักสูตร 1 วัน

เวลา	กิจกรรม
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและพิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
09.00 - 10.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง - การวิเคราะห์ตัวชี้วัด วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง - กระบวนการจัดการเรียนรู้ แนว Active Learning ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา
10.30 - 10.40 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.40 - 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบแนวทางการเขียนข้อสอบตามตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการสร้างเครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกปฏิบัติการสร้างเครื่องมือการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่ครอบคลุมด้านความรู้ (K)/ทักษะกระบวนการ(P)/และคุณลักษณะ(A)
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกปฏิบัติการเทคนิคการสร้างและเขียนแบบการทดสอบทางการศึกษา (O-NET) ที่สามารถนำเข้าสู่แผนพัฒนาโรงเรียน - การสะท้อนคิด - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ /นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติการฯ - อภิปราย ชักถาม ปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

หมายเหตุ : กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

THE MASTER GROUP MANAGEMENT CO., LTD : PATANAKHUNNAPABHWICHAKARN (PW.) CO., LTD.

สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.) 1256/9 อาคาร พว. ชั้นที่ 1-5 ถนนนครไชยศรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร. 0-2243-8000 (อัตโนมัติ 15 สาย), 0-2241-8999

แฟกซ์ : ทุกหมายเลข, แฟกซ์อัตโนมัติ : 0-2241-4131, 0-2243-7666 website : www.iadth.com

ศูนย์พัฒนาฯ
๗ ๐๖ ๖๗ (๐๖๖๐)



บันทึกข้อความ

ที่ มส.๒๐๗2566 ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร / กลุ่มงานบุคลากร
18 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมพัฒนาบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาวิชัยอนุสรณ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 แผนงานจัดระบบการพัฒนาบุคลากร
2 รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

ตามแผนงานฝ่ายประกันคุณภาพท ทางการศึกษาและบุคลากร กิจกรรมพัฒนาบุคลากร โดยได้ส่งครู และกลุ่มสาระการเรียนรู้เข้าร่วมเชิงปฏิบัติการเรื่อง โครงการพัฒนาและส่งเสริมด้วยเทคนิควิธีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดกระทรวงฯและตัวชี้วัดหลาย ๓ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 255๓ ในโรงเรียนระดับผลการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพการเรียนรูในรูปแบบ Active Learning ด้วยกระบวนการคิดขั้นสูงเชิงระบบ GPAS 3 Steps ในระหว่างวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมโรงเรียนวิเศษชัยศรี อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งมีจำนวนครูเข้ารับการอบรมจำนวน 18 คน เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเสนออนุมัติงบประมาณดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 50 บาท ต่อคน 18 คน X 50 บาท	900 บาท X
2	ค่าอบรม วันละ 150 บาทต่อคน (18 คน X 150 บาท)	2,700 บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)	3,600 บาท

2,700 บาท

→ ไม่เข้า ๑๖๖๖ 150 บาท ...
...
...
...

คามเอกสารแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย


จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ 

(นางสาวจรูญ อรุณวิเชียร)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาบุคลากร

ลงชื่อ 

(นายสมบัติ พิมพ์นันท)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

ลงชื่อ 

(นางปิยะนุช สิงห์ทองแดง)

ผู้ตรวจสอบ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ - การเงิน

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ 

(จิตรลดา จันทร์ทิพย์)

ผู้บังคับการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ศรีสมบูรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ 

(นายทองแดง ตรีจิตต์ พิมพ์นันท)

ผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพโรงเรียนแม่ศรีสมบูรณ์

แบบสำรวจชื่อผู้บริหารและครูในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องโครงการพัฒนาและส่งเสริมด้วยเทคนิควิธีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ในการวัดประเมินผลการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพต่อการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ด้วยกระบวนการคิดขั้นสูงเชิงระบบ GPAS 5 Steps

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.30-16.30 น.

ณ ห้องประชุมโรงเรียนอัสสัมชัญ 1 อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ ครูผู้ประสานงาน นายสมปิติ พิมพ์จันทร์ มือถือ 0898640964

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นางสาวสุภาภรณ์ เพ็ชรรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
2	นายสมปิติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร
3	นางสาวดวงใจ แสงกลาง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
4	นางสาวนงณี ทนกระโทก	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
5	นางสาวเพ็ญพรณิ พิมพ์จันทร์	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
6	นางสาวสุภาภรณ์ เพ็ชรรัตนวิมล	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
7	นางละออง แวนศิลา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
8	นางสาวเยาวมาลย์ บุญกลาง	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
9	นางสาวปวีณา สารดี	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
10	นางสาวดวงตา อรุณรัมย์	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
11	นางสุชาดา ประไพทองโก	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
12	นางเพ็ญศรี เมษัตริย์	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
13	นายอำนาจ สังกะทองกลาง	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา
14	นางสาวปณิศา บุญทอง	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา
15	นางสาวโรเบร่า สีสุบ	หัวหน้าครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
16	นางสาวจกนทวิบูลย์ เจริญสูงเนิน	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
17	นางคุณไวยวรรณ ธนุพร	หัวหน้าครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
18	นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



โอนเงินสำเร็จ

รหัสอ้างอิง 20240207170729262

นางปิยะบุษ สังข์ทองกลาง

กรุงไทย

XXX-X-XX015-3

กลุ่มโรงเรียนเอกชน จังหวัด

บุรีรัมย์

กรุงไทย

XXX-X-XX426-0

จำนวนเงิน **2,700.00** บาท

ค่าธรรมเนียม 0.00 บาท

วันที่ทำรายการ 07 ก.พ. 2567 -
14:57

บันทึกช่วยจำ ค่าลงทะเบียน

ร.ร.มารีย์อนุสรณ์ อบรม/มารีย์
อนุสรณ์

ประมวลรูปภาพ



การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและส่งเสริมด้วยเทคนิควิธีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน





ภาพบรรยากาศการพัฒนาและส่งเสริมด้วยเทคนิควิธีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน





คุณครูที่เข้าร่วมการพัฒนาและส่งเสริมด้วยเทคนิควิธีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน





ผู้เข้ารับการอบรม ทำ Workshop : การพัฒนาและส่งเสริมด้วยเทคนิควิธีการ
พัฒนาคุณภาพผู้เรียน



แบบประเมินความพึงพอใจ

การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาและส่งเสริมด้วยเทคนิควิธีการที่คนภาคเหนือเรียนรู้ รูปแบบ Active Learning ด้วยกระบวนการคิดขั้นสูงเชิงระบบ GPAS 5 Steps

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ

ชาย

หญิง

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจกรรม

ระดับความพึงพอใจ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย และ ๑ = น้อยที่สุด

การดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่างๆ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
1. ใช้และเวลาในการจัดกิจกรรม		/			
2. สถานที่ในอบรม	/				
3. วิทยากร	/				
4. เป็นกิจกรรมที่ได้เปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ สร้างเสริมประสบการณ์	/				
5. เป็นกิจกรรมที่มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ศึกษาคุณค่าและพัฒนาตนเอง จากการศึกษาพัฒนาความรู้และทักษะ	/				
6. เป็นกิจกรรมที่กระตุ้นและส่งเสริมให้เกิดตระหนักถึงความสำคัญ ของทฤษฎีและทักษะ	/				
7. ความประทับใจจากกิจกรรม	/				
รวมเฉลี่ย					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบประเมินความพึงพอใจ

การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาและส่งเสริมด้วยเทคนิควิธีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รูปแบบ Active Learning ด้วยกระบวนการคิดขั้นสูงเชิงระบบ GPAS 5 Steps

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ

ชาย

หญิง

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจกรรม

ระดับความพึงพอใจ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย และ ๑ = น้อยที่สุด

การดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่างๆ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
1. เว้นและเวลาในการจัดกิจกรรม		✓			
2. สถานที่ในอบรม	✓				
3. วิทยากร	✓				
4. เป็นกิจกรรมที่ได้เปลี่ยนบรรยากาศ ในภาคเรียนนี้ สร้างเสริมประสบการณ์	✓				
5. เป็นกิจกรรมที่มีโอกาสที่คนทำงานได้ศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเอง จากการศึกษาพร้อมความรู้และทักษะ	✓				
6. เป็นกิจกรรมที่กระตุ้นและส่งเสริมให้ได้ตระหนักถึงความสำคัญของความรู้และทักษะ	✓				
7. ความประทับใจจากกิจกรรม	✓				
รวมเฉลี่ย					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

กลุ่มงานส่งเสริมจากศูนย์ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบประเมินความพึงพอใจ

การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาและส่งเสริมด้วยเทคนิควิธีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รูปแบบ Active Learning ด้วยกระบวนการคิดขั้นสูงเชิงระบบ GPAS 5 Steps

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ

ชาย

หญิง

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจกรรม

ระดับความพึงพอใจ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย และ ๑ = น้อยที่สุด

การดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่างๆ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
1. วันและเวลาในการจัดกิจกรรม		✓			
2. สถานที่อบรม	/				
3. วิทยากร	/				
4. เป็นกิจกรรมที่ได้เปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ สร้างเสริมประสบการณ์	/				
5. เป็นกิจกรรมที่มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ศึกษาคุณค่าและพัฒนาตนเอง จากการศึกษาที่พัฒนาความรู้และทักษะ	/				
6. เป็นกิจกรรมที่กระตุ้นและส่งเสริมให้ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ของความรู้และทักษะ	/				
7. ความประทับใจจากกิจกรรม	/				
รวมเฉลี่ย					

ชื่อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร