



รายงานผลการดำเนินงาน

อบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C

ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร



ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ



facebook

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานการอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ ทักษะทางด้านลูกเสือที่ได้มาปรับใช้ในการเรียนการสอน และนำสู่การปฏิบัติในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ 20 - 26 ตุลาคม 2566 ณ ค่าลูกเสือศูนย์การเรียนรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ สาขาอำเภอปะคำ

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวกในการเข้ารับการอบรม ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านจัดกิจกรรมและขอขอบพระคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวดวงตา อรุณรัมย์
กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปการอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	3
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- รายชื่อครูเข้ารับการอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C	6
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	7
ภาคผนวก	9
- แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมจัดระบบพัฒนาบุคลากร	10
- บันทึกข้อความ	15
- สรุปค่าใช้จ่ายการอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C	17
- รายชื่อครูเข้ารับการอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C	23
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C	18
- ประมวลภาพการอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C	22

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร (งานทรัพยากรมนุษย์) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม การอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานทรัพยากรมนุษย์..... ฝ่าย.ประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 6..... ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9..... เป้าหมายข้อที่ 3.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2..... ประเด็นที่ 2.2.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2..... ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.....

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์ 2. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
2. ระยะเวลาดำเนินการ 20 - 26 ตุลาคม 2566
3. เป้าหมาย

3.1 **เชิงปริมาณ** ร้อยละ 80 ของคณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ได้รับการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม เกี่ยวกับการอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C

3.2 **เชิงคุณภาพ** คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีความตระหนักรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาความรู้ ทักษะทางด้านลูกเสือของตนเอง

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละ 80 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีความพึงพอใจการอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C

3.3.2 ร้อยละ 80 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ที่ผ่านอบรม สามารถพัฒนาความรู้ ทักษะทางด้านลูกเสือของตนเอง

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายในการพัฒนากิจการลูกเสือ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติให้สถานศึกษาถือเป็นภารกิจหลักในการจัดกิจกรรม คุณธรรมนำความรู้สู่สังคมไทยในสถานศึกษาเพื่อสร้างสังคมอยู่ดีมีสุข ก่อให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ต่อ สังคมไทย จึงกำหนดนโยบายให้ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา ได้มีโอกาสเข้ารับการพัฒนา ฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการลูกเสือในระดับที่สูงขึ้น

หลักสูตรวิชาผู้กำกับลูกเสือ ชั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ ทักษะทางลูกเสือตามหลักสูตรการฝึกอบรมแผนใหม่ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ และเพื่อพัฒนาผู้บริหารการศึกษาครูผู้สอน และบุคลากรผู้ให้ความรู้ ให้มีความรู้ความเข้าใจอุดมการณ์ของลูกเสือให้แพร่หลายยิ่งขึ้น

การอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ จึงได้ส่งบุคลากรในสถานศึกษาเข้าร่วมการพัฒนาตนเอง

การดำเนินงานมีการเตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบเข้าร่วมอบรม เขียนบันทึกข้อความนำเสนออนุมัติงบประมาณต่อผู้บริหารระดับสูง จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำงาน มีการประชุมวางแผน จัดบุคลากรแต่ละฝ่ายเข้าร่วมอบรมในวันเวลาที่กำหนด และได้สรุปผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการจัดการอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C โดยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 14,000 บาท จ่ายจริง 14,000 บาท คงเหลือ - บาท
เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....-.....บาท เนื่องจาก.....
.....

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานการอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการการอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C
ใบลงทะเบียนการเข้ารับการอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C

6.2 วิธีติดตาม

1. เข้ารับการอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C
2. หลังจากการได้รับการอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C แจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากร
2. บันทึกข้อความ
3. เอกสารการจ่ายเงิน

4. รายชื่อครูเข้ารับการอบรม
5. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C

7. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูและบุคลากรร้อยละ 80 มีความพึงพอใจการอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C	✓		จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C พบว่าครูมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความรู้และทักษะทางด้านลูกเสือ ตามระดับคะแนนเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.40 สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ได้
2	ครูและบุคลากรร้อยละ 80 สามารถพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านลูกเสือของตนเอง	✓		จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C พบว่า การจัดการอบรมในครั้งนี้มีประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง ตามลำดับคะแนนเฉลี่ย 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้จริง

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของคณะครูทุกคนในการเข้ารับการอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C
2. ครูมีความรู้ความเข้าใจและสามารถพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านลูกเสือของตนเอง

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C ก่อนเข้ารับการอบรม

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

จากการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจต่อการอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C มีคะแนนความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ วิทยากรมีเทคนิคในการนำเสนอเนื้อหาการอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C มีคะแนนความพึงพอใจมากที่สุด คือ ยานพาหนะ ที่พักมีความเหมาะสมและปลอดภัย ซึ่งคณะกรรมการดำเนินโครงการการอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C จะหาแนวทางเพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวดวงตา อรุณรัมย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาและบุคลากร

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

รายชื่อครูเข้ารับอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C.
 ระหว่างวันที่ 20-26 ตุลาคม 2566
 ณ ศูนย์ลูกเสือศูนย์อุดมศึกษาประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
 ตำบลพุทไธสง อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิทางลูกเสือ
1	นางสาวมะลิ ทนกระโทก	B.T.C.
2	นางมลฤดี เฮงขวัญ	B.T.C.
3	นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี	B.T.C.
4	นางสาวชลลดา ชิวรัมย์	B.T.C.

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ความพึงพอใจต่อการอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C ปีการศึกษา 2566

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อการอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C

การอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C	\bar{X}	S.D.	ระดับความคิดเห็น
ข้อที่ 1 วันและเวลาในการจัดกิจกรรม	4.50	0.53	มาก
ข้อที่ 2 สถานที่ในการเข้าค่ายลูกเสือศูนย์อุดมศึกษาประจำ	4.60	0.53	มากที่สุด
ข้อที่ 3 วิทยากร : คณะวิทยากรค่ายลูกเสือศูนย์อุดมศึกษาประจำ	4.90	0.35	มากที่สุด
ข้อที่ 4 เป็นกิจกรรมที่ผู้กำกับได้เปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ด้านทักษะลูกเสือ	4.87	0.36	มากที่สุด
ข้อที่ 5 เป็นกิจกรรมที่ให้ผู้กำกับมีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น ศึกษาค้นคว้า และพัฒนาตนเอง จากการศึกษาพัฒนาความรู้และทักษะด้าน ลูกเสือ	4.87	0.36	มากที่สุด
ข้อที่ 6 เป็นกิจกรรมที่กระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้กำกับได้ตระหนักถึง ความสำคัญของความรู้และทักษะด้านลูกเสือ	4.97	0.22	มากที่สุด
ข้อที่ 7 ความประทับใจจากกิจกรรม	4.87	0.34	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.80	0.38	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} =4.62; S.D.=0.53) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด 6 ข้อ และมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก 1 ข้อ โดยพบว่า ข้อที่ 6 เป็นกิจกรรมที่กระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้กำกับได้ตระหนักถึงความสำคัญของความรู้และทักษะด้านลูกเสือ

(\bar{X} =4.97; S.D.=0.22) มีค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นมากที่สุด รองลงมาคือข้อที่ 3 วิชยากร (\bar{X} =4.90; S.D.=0.35) และข้อที่ 4 เป็นกิจกรรมที่ผู้กำกับได้เปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ด้านทักษะลูกเสือ เป็นกิจกรรมที่ให้ผู้กำกับมีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น ศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเอง จากการศึกษาพัฒนาความรู้และทักษะด้านลูกเสือและข้อที่ 7 ความประทับใจจากกิจกรรม (\bar{X} =4.87; S.D.=0.36) ตามลำดับ และพบว่า ข้อที่ 1 วันและเวลาในการจัดกิจกรรม (\bar{X} =4.50; S.D.=0.53) มีค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการเข้ารับการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่

1. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านลูกเสือของตนเองและพัฒนาการเรียนการสอนของนักเรียนในชั้นเรียน

ภาคผนวก



ลำดับที่...4...หน่วยงาน...งานบุคลากร...ประกันคุณภาพทางอรรถวิถีชีวิตและบุคลากร
 คอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่...6...ยุทธศาสตร์ข้อที่...9...เป้าหมายข้อที่ 3...
 คอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่...2...ประเด็นที่ 2.2...
 คอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่...2...ตัวบ่งชี้ที่...2.2.....

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ - เพื่อจัดระบบการ พัฒนาบุคลากร เป้าหมายเชิงปริมาณ : - ครูและบุคลากร ทุกคน ในโรงเรียน มารี้อยู่สุจริต - บุคลากรโรงเรียน มารี้อยู่สุจริตที่ยังไม่มี ใบประกอบวิชาชีพครู เป้าหมายเชิงคุณภาพ : - มีการจัดระบบ การพัฒนาบุคลากร ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - ครูและบุคลากร ร้อยละ 90 ได้รับการ พัฒนาไม่น้อยกว่าปีละ 20 ชั่วโมง	2. จัดระบบการพัฒนาบุคลากร 1. ชี้แจงแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบุคลากรเพื่อ เตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมสำรวจความต้องการ การพัฒนา บุคลากรทุกฝ่ายภายในโรงเรียน 1.1.2 เตรียมสำรวจความต้องการเรียนต่อ เพื่อขอใบประกอบวิชาชีพครู 1.1.3 เตรียมรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ นำเสนอผู้แทน ผู้อำนวยการและผู้จัดการ เพื่อขอ อนุมัติ 1.1.4 เตรียมจัดทำปฏิทิน การอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน การศึกษาต่อของบุคลากรในโรงเรียน 1.1.5 เตรียมประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียม สถานที่ ยานพาหนะ 1.1.6 เตรียมจัดเตรียมการอบรม สัมมนา ประสานกับงานกับวิทยากร 1.1.7 เตรียมประสานงานในการจัดเตรียมสิ่ง อำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง 1.1.8 เตรียมจัดทำแบบประเมินความพึง	1มี.ค.- 30เม.ย. 66 1มี.ค.- 30เม.ย. 66 1มี.ค.- 30เม.ย. 66 1มี.ค.- 30เม.ย. 66 1มี.ค.- 30เม.ย. 66 ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ร้อยละ 80 ได้รับการ อบรมและพัฒนาจาก หน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก</p> <p>- บุคลากร ร้อยละ 90 ที่เรียนต่อมีใบ ประกอบวิชาชีพครู</p> <p>เครื่องมือการติดตาม :</p> <p>- แบบประเมิน ความพึงพอใจในการ อบรมสัมมนา</p> <p>- แบบประเมิน ความพึงพอใจต่อการ เรียนต่อวิชาชีพครู</p>	<p>1.1.9 เตรียมจัดอบรมสัมมนาตามที่วางแผน และปฏิทิน</p> <p>1.1.10 เตรียมประเมินความพึงพอใจในการ อบรมสัมมนาทุกครั้ง</p> <p>1.1.11 เตรียมสรุปรายงานผลการจัดอบรม สัมมนาทุกครั้ง</p> <p>1.1.12 เตรียมประสานงานกับหัวหน้าฝ่าย ต่าง ๆ เพื่อนำผลการอบรมไปใช้เกิดประโยชน์</p> <p>2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ) (D : DO)</p> <p>2.1 สืบหาความต้องการ การพัฒนาบุคลากร ทุกฝ่ายภายในโรงเรียน</p> <p>2.2 รวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ นำเสนอ ผู้อำนวยการและผู้จัดการ เพื่อขออนุมัติ</p> <p>2.3 จัดทำปฏิทิน การอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน การศึกษาต่อของบุคลากรในโรงเรียน</p> <p>2.4 ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียม สถานที่ ยานพาหนะ</p> <p>2.5 จัดเตรียมการอบรม สัมมนา ประสานกับ งานกับวิทยากร</p> <p>2.6 ประสานงานในการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก แก่ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>2.7 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ อบรมสัมมนา</p> <p>2.8 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการ เรียนต่อ</p> <p>2.9 จัดอบรมสัมมนาตามที่วางแผนและปฏิทิน</p>	<p>ระหว่างการอบรม สัมมนาทุกครั้ง</p> <p>ระหว่างการอบรม สัมมนาทุกครั้ง</p> <p>ครั้งที่มีการอบรม ภายใน 7 วันหลังการ อบรมเสร็จ</p> <p>ก่อนการอบรมทุก ครั้ง</p> <p>1มี.ค.- 30เม.ย. 66</p> <p>1 พ.ค. 66</p> <p>1-30 พ.ค. 66</p> <p>ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน</p> <p>ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน</p> <p>ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน</p> <p>หลังการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>หลังจากบุคลากร เรียนจบ</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.10 ประเมินความพึงพอใจในการอบรม สัมมนาทุกครั้ง</p> <p>2.11 สรุปรายงานผลการจัดอบรมสัมมนาทุก ครั้ง</p> <p>2.12 ประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนำ ผลการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์</p> <p>2.13 รวบรวมเอกสารการพัฒนาตนเอง เช่นใบ เกียรติบัตร รูปภาพ</p> <p>2.14 สรุปผลการพัฒนาตนเอง</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตาม แผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงาน แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาที่ ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการ ติดตาม</p> <p>3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมิน ความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาของครูและ บุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการอบรมสัมมนาครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>4.2 สรุปผลการเขียนต่อเพื่อขอใบประกอบ วิชาชีพครู</p>	<p>ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน</p> <p>หลังการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>หลังการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>ตามปฏิทินการอบรม และจดหมายเข้าของ แต่ละหน่วยงาน</p> <p>หลังการอบรมเสร็จ ทุกครั้งภายใน 7วัน</p> <p>ทุกครั้งที่มีการอบรม</p> <p>ทุกครั้งที่มีการอบรม</p> <p>หลังจากบุคลากร เขียนจบ รายเดือน/รายภาค เรียนและปีการศึกษา 2566</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	4.3 นำผลการประเมินความพึงพอใจในการ อบรมสัมมนาทุกครั้งมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและ พัฒนาในปีการศึกษา	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน โรงเรียนสุวรรณ (โรงเรียนสหศึกษามูลนิธิสุวรรณ)

ฝ่ายบริหารโรงเรียนสหศึกษามูลนิธิสุวรรณ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมส่งเสริม บุคลากรศึกษาคือ	ครูพิมพ์เวียน	40,000		10	400,000		
3	กระดาษ A4 (จัดพิมพ์ข้อสอบ ทดสอบความรู้)	70 แกรม " IQ BRAND"	120		10	1,200		
4	หมึกปริ้น		500		1	1,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ไม่สนสองพันสองร้อยบาทถ้วน)						402,200		

สรุปประมาณงบประมาณ

 งบโรงเรียน 402,200 บาท งบจัดหา

รวมเป็นเงิน 402,200 บาท

ผู้เสนอ

(นางสาวดวงตา อุดมวันย์)

ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาบุคลากร

ผู้พิจารณา

(นายสมเกียรติ พิเศษจันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพทาง
การศึกษาและบุคลากร

ผู้เห็นชอบ

(จิตรลดา จันทร์โพธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมาลัยอนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(นายทศพร ศร.จักร์ พันธุ์สนธิ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมาลัยอนุสรณ์



บันทึกข้อความ

ที่ มส. 9/2566 ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร / กลุ่มงานบุคลากร

10 ตุลาคม 2566

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมพัฒนาบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แผนงานจัดระบบการพัฒนาบุคลากร
 2. รายชื่อครูเข้าอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C.

ตามแผนงานฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร กิจกรรมพัฒนาบุคลากร โดยได้ส่งครูเข้าอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C. ในระหว่างวันที่ 20-26 ตุลาคม 2566 ณ ค่ายลูกเสือศูนย์อุดมศึกษาประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ตำบลห้วยทับ อำเภอบัวชุม จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะบุคลากรทางด้านลูกเสือของลูกเสือโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเสนอขออนุมัติงบประมาณ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่างานเขียนและค่าอบรม 3,500 บาท ต่อคน (4 คน X 3,500 บาท)	14,000 บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)	14,000 บาท

ตามเอกสารแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นางสาวดวงตา อรุณรัมย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาบุคลากร

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

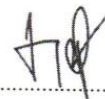
(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....


.....

ลงชื่อ.....



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ใบแจ้งการชำระเงิน

Payment Advice

เรียน นาย บำเพ็ญ จบสัมฤทธิ์

Email: -

อัปเดตล่าสุดเมื่อ: 14/10/2023
Last Updated: 08:23:55

วันที่ทำรายการ: 13/10/2023
Transaction Date 11:47:12

วันที่รายการมีผล: 13/10/2023
Value Date 11:47:14

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
Siam Commercial Bank PCL.

9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร จ.กรุงเทพฯ 10900

ชื่อบัญชี: นาย บำเพ็ญ จบสัมฤทธิ์
Account Name

เลขที่บัญชี/พร้อมเพย์: X-3921
Account No./Promtpay ID

ชื่อผลิตภัณฑ์: บริการโอนเงินต่างธนาคาร-มีผลทันที
Product Name

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0107536000102
Tax ID

เลขที่กลุ่มรายการ: 231013112815
Customer Batch Reference

ข้อมูลอ้างอิงรายการ: -
Customer Transaction Reference

ธนาคารได้โอนเงินจาก โรงเรียน มาริย์อนุสรณ์ ให้กับท่านตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
We have transferred money from โรงเรียน มาริย์อนุสรณ์ to the following accounts:

รายละเอียดผู้จ่ายเงิน Sender Details	รายละเอียดการชำระ Payment Details
ชื่อบัญชี: โรงเรียน มาริย์อนุสรณ์ Account Name	จำนวนเงินที่ทำการชำระ Transaction Amount 14,000.00
ชื่อธนาคาร: Siam Commercial Bank PCL. Bank Name	ค่าธรรมเนียม: Fee Amount 0.00
เลขที่บัญชี: XXX-XXX324-2 Account No.	จำนวนเงินรวมทั้งหมด Grand Total Amount 14,000.00

รายละเอียดใบแจ้งหนี้
Invoice Details

เลขที่ใบแจ้งหนี้/ เลขที่คำสั่งซื้อ Invoice No./ Purchase Order	คำอธิบายใบแจ้งหนี้ Invoice Description	วันที่ออก ใบแจ้งหนี้ Invoice Issue Date	จำนวนเงิน ใบแจ้งหนี้ Invoice Amount	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย Withholding Tax	จำนวนเงินใบ แจ้งหนี้ทั้งหมด Total Invoice Amount	หมายเหตุ Remarks
- / -	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: -
Remarks

เอกสารนี้ไม่จำเป็นต้องมีลายเซ็นของผู้มีอำนาจของธนาคารเนื่องจากจัดพิมพ์ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อศูนย์บริการลูกค้าธุรกิจ โทร. 02-722-2222 (This document is computer-generated and does not require the signature of SCB's authorized person. For more information, please call our Contact Center at 02-722-2222.)

หน้าที (Page) 1/1

แบบประเมินความพึงพอใจ

การอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ

ชาย

หญิง

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจกรรม

ระดับความพึงพอใจ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย และ ๑ = น้อยที่สุด

การอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
1. วันและเวลาในการจัดกิจกรรม		✓			
2. สถานที่ในการเข้าค่ายลูกเสือศูนย์อูตมศึกษาประจำ	✓				
3. คณะวิทยากรค่ายลูกเสือศูนย์อูตมศึกษาประจำ	✓				
4. เป็นกิจกรรมที่ผู้กำกับได้เปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ด้านทักษะลูกเสือ	✓				
5. เป็นกิจกรรมที่ให้ผู้กำกับมีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น ศึกษาค้นคว้า และพัฒนาตนเอง จากการศึกษาพัฒนาความรู้และทักษะด้าน ลูกเสือ	✓				
6. เป็นกิจกรรมที่กระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้กำกับได้ตระหนักถึง ความสำคัญของความรู้และทักษะด้านลูกเสือ	✓				
7. ความประทับใจจากกิจกรรม	✓				
รวมเฉลี่ย					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ

การอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ



ชาย



หญิง

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจกรรม

ระดับความพึงพอใจ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย และ ๑ = น้อยที่สุด

การอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
1. วันและเวลาในการจัดกิจกรรม		✓			
2. สถานที่ในการเข้าค่ายลูกเสือศูนย์อุดมศึกษาประจำ	✓				
3. คณะวิทยากรค่ายลูกเสือศูนย์อุดมศึกษาประจำ	✓				
4. เป็นกิจกรรมที่ผู้กำกับได้เปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ด้านทักษะลูกเสือ	✓				
5. เป็นกิจกรรมที่ให้ผู้กำกับมีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น ศึกษาค้นคว้า และพัฒนาตนเอง จากการศึกษาพัฒนาความรู้และทักษะด้าน ลูกเสือ	✓				
6. เป็นกิจกรรมที่กระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้กำกับได้ตระหนักถึง ความสำคัญของความรู้และทักษะด้านลูกเสือ	✓				
7. ความประทับใจจากกิจกรรม	✓				
รวมเฉลี่ย					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ

การอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ



ชาย



หญิง

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจกรรม

ระดับความพึงพอใจ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย และ ๑ = น้อยที่สุด

การอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
1. วันและเวลาในการจัดกิจกรรม		✓			
2. สถานที่ในการเข้าค่ายลูกเสือศูนย์อุดมศึกษาประจำ	✓				
3. คณะวิทยากรค่ายลูกเสือศูนย์อุดมศึกษาประจำ	✓				
4. เป็นกิจกรรมที่ผู้กำกับได้เปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ด้านทักษะลูกเสือ	✓				
5. เป็นกิจกรรมที่ผู้กำกับมีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น ศึกษาค้นคว้า และพัฒนาตนเอง จากการศึกษาพัฒนาความรู้และทักษะด้าน ลูกเสือ	✓				
6. เป็นกิจกรรมที่กระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้กำกับได้ตระหนักถึง ความสำคัญของความรู้และทักษะด้านลูกเสือ	✓				
7. ความประทับใจจากกิจกรรม	✓				
รวมเฉลี่ย					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ

การอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ

ชาย

หญิง

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจกรรม

ระดับความพึงพอใจ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย และ ๑ = น้อยที่สุด

การอบรมผู้กำกับลูกเสือ S.S.A.T.C	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
1. วันและเวลาในการจัดกิจกรรม		✓			
2. สถานที่ในการเข้าค่ายลูกเสือศูนย์อุดมศึกษาประจำ	✓				
3. คณะวิทยากรค่ายลูกเสือศูนย์อุดมศึกษาประจำ	✓				
4. เป็นกิจกรรมที่ผู้กำกับได้เปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ด้านทักษะลูกเสือ	✓				
5. เป็นกิจกรรมที่ให้ผู้กำกับมีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น ศึกษาคุณค่า และพัฒนาตนเอง จากการศึกษาพัฒนาความรู้และทักษะด้าน ลูกเสือ	✓				
6. เป็นกิจกรรมที่กระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้กำกับได้ตระหนักถึง ความสำคัญของความรู้และทักษะด้านลูกเสือ	✓				
7. ความประทับใจจากกิจกรรม	✓				
รวมเฉลี่ย					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ประมวลรูปภาพ



ผู้เข้าร่วมอบรมฝึกทักษะ และพัฒนาความรู้ในการอยู่ค่าย





ผู้เข้าร่วมอบรมฝึกทักษะ และพัฒนาความรู้ในการอยู่ค่าย





ตัวแทนกลุ่มแต่ละโรงเรียน รับมอบเกียรติบัตร

