



รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะ
ผู้เรียนสู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ

ฝ่ายวิชาการ



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานสรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ จัดทำขึ้นเพื่อให้ครูปฐมวัยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับเด็กปฐมวัย เพื่อนำมาพัฒนาแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในชั้นเรียนของครูผู้สอน ตามหลักสูตรของเด็กปฐมวัยในแต่ละกิจกรรม เพื่อนำผลพัฒนาการของเด็กไปสู่การวัดผลประเมินผล การนิเทศครูทุกท่าน เพื่อนำมาวางแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในการดำเนินงานการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรม ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดประสบการณ์ในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา

ผู้จัดทำ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	4
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	5
ภาคผนวก	7
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ	
- กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ฐานสมรรถนะสำหรับเด็กปฐมวัย”	
- บันทึกข้อความ	
- สรุปค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ	
- ประมวลภาพอบรม	

สรุปแผนงานกิจกรรม
ฝ่ายวิชาการระดับปฐมวัย โครงการส่งเสริมพัฒนาการ 4 ด้านของเด็กปฐมวัยด้วยกิจกรรมศิลปะและดนตรี
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2567

ลำดับที่ 12 ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 4 กลยุทธ์ข้อที่ 12 เป้าหมายข้อที่ 7

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1,3.2,3.3

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1,3.2,3.3

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 2

ลักษณะโครงการ ☐ ประจำ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567

1.วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อให้ครูปฐมวัยมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับสมรรถนะของเด็กปฐมวัยได้อย่างประสิทธิภาพ
- 2.เพื่อสร้างโอกาสให้ครูปฐมวัยได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรับการพัฒนาตนเองให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูปฐมวัย เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน สู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ ร้อยละ 90

2.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูระดับปฐมวัย มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับสมรรถนะของเด็กปฐมวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ครูปฐมวัย มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับสมรรถนะของเด็กปฐมวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90

3.3.2 ครูปฐมวัย ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรับการพัฒนาตนเองให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ ร้อยละ 90

3. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ เพื่อพัฒนาคุณภาพของครูผู้สอนให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนเรื่องสมรรถนะสำหรับเด็กปฐมวัย เช่น การเคลื่อนไหวและสุขภาวะทางกาย พัฒนาการด้านสังคม พัฒนาการด้านอารมณ์ พัฒนาการด้านการคิดและสติปัญญา พัฒนาการด้านภาษา พัฒนาการด้านจริยธรรม พัฒนาการด้านการสร้างสรรค์ ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจหรือเป้าหมายของสถานศึกษา และนำไปจัดการเรียนการสอนให้กับเด็กปฐมวัยอย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานมีการเตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ เขียนโครงการนำเสนออนุมัติงบประมาณต่อผู้บริหารระดับสูง จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำงาน มีการประชุมวางแผน เพื่อกำหนดวันและเวลาในการจัดอบรม จัดอบรมในวันเวลาที่กำหนด และได้สรุปผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ โดยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ขั้นวางแผน (P : Plan)

- 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ
- 1.2 ประชุมคณะกรรมการโครงการ เพื่อร่วมกันเสนอ ระดมความคิด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างแผนการดำเนินงาน และกำหนดวัตถุประสงค์
- 1.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- 1.4 จัดเตรียมเอกสารแบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมการอบรม
- 1.4 เสนองานโครงการต่อผู้อำนวยการ

2. ขั้นดำเนินการ (D : Do)

- 2.1 จัดอบรมการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน สู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ
- 2.2 ออกแบบ/จัดทำแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้
- 2.3 จัดประสบการณ์เรียนรู้สู่ชั้นเรียน

3. ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : Check)

- 3.1 คณะกรรมนิเทศ ติดตาม การจัดประสบการณ์เรียนรู้

4. ขั้นรายงานปรับปรุงพัฒนา (A : Act)

- 4.1 สรุปผลการจัดทำโครงการ
- 4.2 ปรับปรุงแก้ไข การจัดประสบการณ์เรียนรู้

5. ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)

- 5.1 นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในระดับสายชั้นปฐมวัย
- 5.2 สรุปรายงานโครงการอบรมสมรรถนะ และการจัดประสบการณ์เรียนรู้

4. งบประมาณ

งบตั้งไว้.....35,500.....บาท งบจ่ายจริง.....30,379.....บาท
 เงินคืน.....121.....บาท

5. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

5.1 เครื่องมือ

วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ

5.2 วิธีติดตาม

1. เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ
2. หลังจากการได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ ผู้เข้าอบรมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

5.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ
2. บันทึกข้อความ
3. เอกสารการจ่ายเงิน
4. รายชื่อครูเข้ารับการอบรม
5. แบบสอบถามความพึงพอใจของครูปฐมวัยต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ

6. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูปฐมวัย มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับสมรรถนะของเด็กปฐมวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90	✓		จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ครูปฐมวัย มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับสมรรถนะของเด็กปฐมวัยได้อย่างประสิทธิภาพ ต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ ในภาพรวม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 94.30 บรรลุตามตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้
	ครูปฐมวัย ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรับการพัฒนาตนเองให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพร้อยละ 90	✓		จากแบบบันทึกการเข้าร่วมอบรม ครูปฐมวัย ได้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรับการพัฒนาตนเองให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 95.56 บรรลุตามตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ความพึงพอใจการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ
ตอนที่ 1

1. เพศ	ชาย	ร้อยละ 2.27
	หญิง	ร้อยละ 97.72
2. อายุ	20-29 ปี	ร้อยละ 9.09
	30-39 ปี	ร้อยละ 59.09
	40-49 ปี	ร้อยละ 22.72
	50 ปีขึ้นไป	ร้อยละ 6.81
3. การศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ร้อยละ 6.81
	ปริญญาตรี	ร้อยละ 93.18
	ปริญญาโท	ร้อยละ -
	ปริญญาเอก	ร้อยละ -

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อการออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

รายการ	ร้อยละ					ร้อยละระดับ มากขึ้นไป
	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด	
	1	2	3	4	5	
ด้านกระบวนการขั้นตอน และเนื้อหาในการอบรม						
1. เนื้อหาตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดอบรม	0.00	0.00	2.27	2.27	95.45	97.72
2. วิทยากรในการฝึกอบรม เรียงลำดับเนื้อหาถ่ายทอดได้เข้าใจ	0.00	0.00	2.27	9.09	84.09	93.18
3. เอกสารประกอบการอบรมเพียงพอตัวผู้เข้าอบรม	0.00	0.00	4.54	29.54	65.90	95.44
4.ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม	0.00	0.00	11.36	36.36	52.27	88.63
ด้านวิทยากร						
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	0.00	0.00	9.09	43.18	47.72	90.90
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	0.00	0.00	4.54	31.81	63.63	95.44
3. การเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้	0.00	0.00	2.27	25.00	72.72	97.72
4. การตอบคำถามของวิทยากร	0.00	0.00	9.09	40.90	50.00	90.90
ด้านความรู้ความเข้าใจ						
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนเข้ารับการอบรม	0.00	0.00	13.63	45.45	40.90	86.35
2. ประโยชน์ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังเข้ารับการ อบรม	0.00	0.00	0.00	18.18	81.81	99.99
ด้านการนำความรู้ไปใช้						
3.1 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการในการสอนได้	0.00	0.00	2.27	31.81	65.90	97.71

3.2 สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่เพื่อนร่วมงานได้	0.00	0.00	2.27	13.63	84.09	97.72
ค่าเฉลี่ยร้อยละ	0.00	0.00	5.3	27.26	67.04	94.30

7. สรุปผลในภาพรวม

7.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. ครูปฐมวัย มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับสมรรถนะของเด็กปฐมวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ครูปฐมวัยได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรับการพัฒนาตนเองให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

7.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ ก่อนเข้ารับการอบรม

7.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

จากการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจต่อการการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ มีคะแนนความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ความรู้ก่อนเข้ารับการอบรม โดยภาพรวมของเกณฑ์การการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ จะมีประโยชน์สำหรับครูผู้สอนต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางฉัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

สรุปผลการพิจารณา

- ☐ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ☐ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก



ลำดับที่ 12 ปีการศึกษา 2567
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 4 กลยุทธ์ข้อที่ 12 เป้าหมายข้อที่ 7
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1.3.2.3.3
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1.3.2.3.3
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 2
 ลักษณะโครงการ ☐ ประจำ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวดที่ 4 มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ครูผู้สอนถือเป็นปัจจัยที่สำคัญในการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ตรงให้กับผู้เรียน จึงจำเป็นที่จะต้องพัฒนาคุณภาพของครูผู้สอนให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนเรื่องสมรรถนะสำหรับเด็กปฐมวัย เช่น การเคลื่อนไหวและสุขภาวะทางกาย พัฒนาการด้านสังคม พัฒนาการด้านอารมณ์ พัฒนาการด้านการคิดและสติปัญญา พัฒนาการด้านภาษา พัฒนาการด้านจริยธรรม และพัฒนาการด้านการสร้างสรรค์ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของสถานศึกษา อีกทั้งครูต้องแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆ ให้พัฒนาสู่ท่าทันโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องเตรียมความพร้อมของครูให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

โครงการนี้จึงจัดขึ้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจและได้รับการพัฒนา เพื่อนำไปจัดการเรียนการสอนให้กับเด็กปฐมวัยอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูปฐมวัยมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับสมรรถนะของเด็กปฐมวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อสร้างโอกาสให้ครูปฐมวัยได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรับการพัฒนาตนเองให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูปฐมวัย เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน สู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ ร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูระดับปฐมวัย มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับสมรรถนะของเด็กปฐมวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ครูปฐมวัย มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับสมรรถนะของเด็กปฐมวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90

3.2.2 ครูปฐมวัย ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรับการพัฒนาดตนเองให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ ร้อยละ 90

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....35,500.....บาท

4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

4.3 งบจัดหา.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....35,500..... บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมการอบรม

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ 1.2 ประชุมคณะกรรมการโครงการ เพื่อร่วมนำเสนอ ระดมความคิด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างแผนการดำเนินงาน และกำหนดวัตถุประสงค์ 1.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 1.4 จัดเตรียมเอกสารแบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมการอบรม 1.4 เสนองานโครงการต่อผู้อำนวยการ	1 เมษายน 2567	นางสาวกรรณิกาศิริเมฆา
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 จัดอบรมการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน สู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ 2.2 ออกแบบ/จัดทำแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ 2.3 จัดประสบการณ์เรียนรู้สู่ชั้นเรียน	22-23 เมษายน 2567	

3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 คณะกรรมนิเทศ ติดตาม การจัด ประสพการณ์เรียนรู้	7 พ.ค.2567	
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลการจัดทำโครงการ 4.2 ปรับปรุงแก้ไข การจัดประสพการณ์เรียนรู้	10 พ.ค.2567	
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในระดับสายชั้น ปฐมวัย 5.2 สรุปรายงานโครงการอบรมสมรรถนะ และการจัด ประสพการณ์เรียนรู้	13 พ.ค.2567	

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1.อบรมการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน สู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ วันที่ 22 เม.ย.67 2.อบรมการเขียนจัดประสพการณ์ วันที่ 23 เม.ย.67	1.ครูปฐมวัย มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถออกแบบการจัดการ เรียนรู้เกี่ยวกับสมรรถนะของเด็ก ปฐมวัยได้อย่างประสิทธิภาพ ร้อยละ 90 2.ครูปฐมวัย ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรับการพัฒนาตนเองให้เกิด ความก้าวหน้าในวิชาชีพร้อยละ 90	1.แบบประเมินความพึงพอใจ ผู้เข้าร่วมการอบรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูปฐมวัย มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับสมรรถนะของเด็กปฐมวัยได้อย่างประสิทธิภาพ

9.2 ครูปฐมวัยได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรับการพัฒนาตนเองให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ.....
ฝ่ายปทุมวัน.....

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
วันที่ 22 เม.ย.67								
1	ค่าวิทยากร บริษัท อจท.	วิทยากร 1 ท่าน	-	-	-	-	-	บริษัทอักษร เจริญทัศน์ เป็นผู้ดูแล ค่าใช้จ่ายท่าน วิทยากร
2	ค่ากระเช้าวิทยากร บริษัท อจท.	1 กระเช้า	350	-	1	350	-	
3	ค่าอาหารกลางวัน	อาหารกลางวัน	100	-	72	7,200	-	
4	ค่าอาหารว่าง	อาหารว่างเช้า – บ่าย	100	-	72	7,200	-	
5	ค่ากระดาษประกาศนียบัตร	กระดาษงานพิมพ์เกียรติ บัตร 180 g	200	-	2	400	-	
วันที่ 23 เม.ย.67								
6	ค่าวิทยากร ท่าน ศน.	วิทยากร 5 ท่าน	2,000	-	5	10,000	-	
7	ค่ากระเช้าวิทยากร ท่าน ศน.	5 กระเช้า	350	-	5	1,750	-	
8	ค่าอาหารกลางวัน	อาหารกลางวัน	100	-	43	4,300	-	
9	ค่าอาหารว่าง	อาหารว่างเช้า – บ่าย	100	-	43	4,300	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)						35,500		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน.....35,500.....บาท

☐ งบจัดหา.....-.....บาท

☐ งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน35,500.....บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จิตรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 43 /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ฐานสมรรถนะสำหรับเด็กปฐมวัย”

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร่วมกับฝ่ายปฐมวัย จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ” ขึ้นใน วันที่ 22-23 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุมวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธสมบัติ	ผู้จัดการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. ชิสเตอร์จำนงค์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร	กรรมการ
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม	กรรมการ
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน	กรรมการ
8. ดร.ศรีนนา	แก้วสีเคน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	กรรมการ
9. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
10. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
11. นายสุพจน์	มูลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
12. นางธัญญาลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย	กรรมการ
13. นางสาวสมาพร	วาปีกัณ	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายรับลงทะเบียน

- | | |
|---------------------|-------------|
| 1. นางสาวสุนีย์ | นิลพาทย |
| 2. นางสาวเกศริน | ศรีบุญเรือง |
| 3. นางสาวเสาวลักษณ์ | ชัยรัมย์ |
| 4. นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารรับลงทะเบียน และดำเนินการรับลงทะเบียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมสถานที่

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นางสาวกรรณิกา | ศิริเมฆา |
| 2. นางธนวรรณ | สนโศรก |
| 3. นางสาวชรินรัตน์ | นวะสมัยนาม |
| 4. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ |
| 5. นางมณีรัตน์ | ศรจันทร์ |
| 6. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ |
| 7. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ห้องประชุมให้พร้อมและเป็นด้วยความเรียบร้อย

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- | | |
|--------------------|----------|
| 1. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ |
| 2. นางสาวจุฑารัตน์ | ใจเพียร |

มีหน้าที่ ควบคุม / ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามหมายกำหนดการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ / วิดีโอ

- | | |
|------------------|--------|
| 1. นางสาวสุกัญญา | ศรีนิล |
|------------------|--------|

มีหน้าที่ เตรียมกล้อง / เครื่องบันทึกวิดีโอ เปิด – แสดงภาพ จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการอบรม และเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อย

6. คณะกรรมการฝ่ายโสตฯ

- | | |
|------------------|----------|
| 1. นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข |
| 2. นางสาวดวงเนตร | พันธุ์ยา |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉายให้เรียบร้อย

7. คณะกรรมการฝ่ายปฐมฤกษ์

1. นางสาวสุภาวดี พูนประโคน

2. นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม

มีหน้าที่ เตรียมอุปกรณ์ ต้อนรับคณะวิทยากร ดูแลเสิร์ฟเบรกและอาหารกลางวันวิทยากร

8. คณะกรรมการเตรียมเกียรติบัตร

1. นางสาวกณทิรา บัญดิษฐ์

มีหน้าที่ จัดพิมพ์เกียรติบัตรให้คณะเข้าอบรม ลงลายเซ็นให้เรียบร้อย

9. คณะกรรมการประสานงาน

1. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์วิมล

2. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ

3. นางธนวรรณ สนโศรก

4. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา

5. นางสาวชินรัตน์ นวะสิมัยนาม

มีหน้าที่ ประสานงานระหว่างครู คณะผู้บริหาร และวิทยากรในการให้ความรู้

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ

เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 12 เมษายน 2567

ลงชื่อ 

(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 43 /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ฐานสมรรถนะสำหรับเด็กปฐมวัย”

ชื่อ - นามสกุล	รับทราบ
1. นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์	
2. นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง	
3. นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยรัมย์	
4. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์	
5. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา	
6. นางธนวรรณ สนโศรก	
7. นางสาวชรินรัตน์ นวะสมัยนาม	
8. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	
9. นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์	
10. นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์	
11. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	
12. นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร	
13. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล	
14. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข	
15. นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา	
16. นางสาวสุภาวดี พูนประโคน	
17. นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม	
18. นางสาวกณทิรา บัญดิษรัมย์	
19. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	

แบบประเมินความพึงพอใจ

การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ
ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ☐ 20-29 ปี ☐ 30-39 ปี ☐ 40-49 ปี ☐ 50 ปีขึ้นไป
3. การศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับกิจกรรม

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย และ 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านกระบวนการขั้นตอน และเนื้อหาในการอบรม					
1. เนื้อหาตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดอบรม					
2. วิทยากรในการฝึกอบรม เรียงลำดับเนื้อหาถ่ายทอดได้เข้าใจ					
3. เอกสารประกอบการอบรมเพียงพอต่อผู้เข้าอบรม					
4. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม					
ด้านวิทยากร					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น					
3. การเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้					
4. การตอบคำถามของวิทยากร					
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> เข้ารับการอบรม					
2. ประโยชน์ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> เข้ารับการอบรม					
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
3.1 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการในการสอนได้					
3.2 สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่เพื่อนร่วมงานได้					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ
วันจันทร์ที่ 22 เมษายน 2567
สถานที่จัดอบรม ห้องประชุมวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

- 08.30 น. – 09.00 น. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม
- 09.00 น. – 09.15 น. พิธีเปิดการอบรม
- กล่าวรายงาน โดย นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา ผู้รับผิดชอบโครงการ
 - กล่าวเปิดการฝึกอบรม โดยบาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ ผู้จัดการโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์
- 09.15 น. – 10.30 น. การบรรยาย “การพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนในแต่ละช่วงวัย”
- 10.30 น. – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 10.45 น. – 12.00 น. การจัดกระบวนการเรียนรู้ และการออกแบบกิจกรรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนตามบริบทของสถานศึกษา ช่วงที่ 1
- 12.00 น. – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. – 14.30 น. การจัดกระบวนการเรียนรู้ และการออกแบบกิจกรรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนตามบริบทของสถานศึกษา ช่วงที่ 2
- 14.30 น. – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 14.45 น. – 16.00 น. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อประเมินสมรรถนะผู้เรียน (Competency-based Assessment)
- 16.00 น. – 16.30 น.
 - สรุปการอบรม/ตอบข้อซักถาม
 - ตัวแทนครูกล่าวขอบคุณวิทยากร
 - ถ่ายภาพร่วมกัน
 - ปิดการอบรม

หมายเหตุ วิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นางปวีณา ประชากุล ในนามบริษัทอักษรเจริญทัศน์

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ
วันอังคารที่ 23 เมษายน 2567

สถานที่จัดอบรม ห้องประชุมวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

- | | |
|----------------------|---|
| 08.30 น. – 09.00 น. | ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม |
| 09.00 น. – 10.30. น. | การจัดทำแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ฐานสมรรถนะสำหรับเด็กปฐมวัย แบ่งกลุ่มตามระดับชั้น |
| 10.30 น. – 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| 10.45 น. – 12.00 น. | การจัดทำแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ฐานสมรรถนะสำหรับเด็กปฐมวัย |
| 12.00 น. – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 น. – 14.30 น. | การจัดทำแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ฐานสมรรถนะสำหรับเด็กปฐมวัย |
| 14.30 น. – 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| 14.45 น. – 16.00 น. | การจัดทำแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ฐานสมรรถนะสำหรับเด็กปฐมวัย |
| 16.00 น. | <ul style="list-style-type: none"> - สรุปการอบรม/ตอบข้อซักถาม - ตัวแทนครูกล่าวขอบคุณวิทยากร - ถ่ายภาพร่วมกัน - ปิดการอบรม |

หมายเหตุ

- 1) วิทยากร ท่าน ศน.ราตรี สงวนรัมย์ และคณะ
- 2) การแต่งกาย วันที่ 22 เมษายน 67 กางเกงสแลคดำ + เสื้อ Open House
วันที่ 23 เมษายน 67 กางเกงสแลคดำ + เสื้อสีเทาโรงเรียน
- 3) ตารางอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ปทุมวัน / โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ วันที่ 12 เมษายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณจัดอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ฝ่ายปฐมวัยขอเบิกงบประมาณในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ ระดับปฐมวัย ในวันที่ 22 เมษายน 2567 โดยมีโรงเรียนมารีย์พิทักษ์ จำนวน 15 คน โรงเรียนมารดาวารักษ์ จำนวน 13 คน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 43 คน และวิทยากร 1 ท่าน เก็บค่าลงทะเบียนจำนวน 200 บาท/คน ผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด 72 คน ณ ห้องประชุมวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	ราคา /หน่วย	จำนวน	รวม	หมายเหตุ
1	ค่ากระเช้าวิทยากร บริษัท อจท.	350	1	350	-
2	ค่าอาหารกลางวัน	100	72	7,200	-
3	ค่าอาหารว่างเช้า - บ่าย	100	72	7,200	-
4	ค่ากระดาดประกาศนียบัตร	200	2	400	-
	จำนวน (หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			15,150	-

๗๕๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางปิยะนุช สิงห์ทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน


บัตรประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 3198 00058 39 2
 ชื่อและชื่อสกุล น.ส. กรรณิกา ศิริเมฆา
 Name Miss Kannika
 Last name Sirimeca
 เกิดวันที่ 18 พ.ค. 2534
 Date of Birth 18 May 1991
 ศาสนา พุทธ
 อายุ 77 หมู่ที่ 5 ต.หนองโพธิ์ อ.นางาฐ
 จ.สุพรรณบุรี
 13 ธ.ค. 2562
 วันออกบัตร 13 Dec. 2019
 (นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา)
 วันที่บัตรหมดอายุ 17 พ.ค. 2571
 วันบัตรหมดอายุ 17 May 2028
 179 170 160 150 140

 2199-03-12131341

2
 ส.นางาฐ

1
 ส.ศิริเมฆา

นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา

เลขบัญชี 9910250444 กรุงเทพมหานคร

บริษัท นสพ. ดนพพิศ อัครวิวัฒน์ จำกัด
 POSID : 111000AA
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0315560001632
 วันที่ 18/10-12 ค.ศ.เชียงใหม่ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.เชียงใหม่

Tel.044-516979

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

OSVS6704000574 22/04/2567 18:11:04
 Cashier : 007
 รหัสลูกค้า : 999
 เงินสด/CASH

14032	รายละเอียดสินค้า	จำนวน (r)
1	นม 279.00	279.00
	รวมจำนวนสินค้า	1
	รวมเป็นเงิน	279.00
	ส่วนลด	0.00
	มูลค่าสินค้า	280.75
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	18.25
	ยอดสุทธิ	279.00
จำนวน/รวม	279.00	0.00

*** ขอขอบคุณที่ใช้บริการ ***

Powered By SeniaSoft

บริษัท นสพ. ดนพพิศ อัครวิวัฒน์ จำกัด
 POSID : 111000AA
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0315560001632
 วันที่ 18/10-12 ค.ศ.เชียงใหม่ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.เชียงใหม่

Tel.044-516979

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

OSVS6704000574 22/04/2567 18:11:04
 Cashier : 007
 รหัสลูกค้า : 999
 เงินสด/CASH

14032	รายละเอียดสินค้า	จำนวน (r)
1	นม 279.00	279.00
	รวมจำนวนสินค้า	1
	รวมเป็นเงิน	279.00
	ส่วนลด	0.00
	มูลค่าสินค้า	280.75
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	18.25
	ยอดสุทธิ	279.00
จำนวน/รวม	279.00	0.00

*** ขอขอบคุณที่ใช้บริการ ***

Powered By SeniaSoft

โรงเรียนนาวิชัยอนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
โทร.044-611980,612274,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นางสาวชาติรี สงวนรัมย์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
 ที่อยู่เลขที่ ๒๒๐ หมู่ ๓ ตำบล นนทอน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัด นนทบุรี
 รหัสไปรษณีย์ ๓๑๑๓๐ ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	
1	ค่าวิทยากรท่าน สืบ.	5,000	-
รวมเป็นเงิน(ตัวอักษร) (.....ห้าพันบาทถ้วน.....)		5,000	-

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(นางสาวราตรี สงวนรัมย์)

ลงชื่อ.....กมล.....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวกมล.....ศิริเมฆา.....)

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรองจ่าย

เคลียร์เงินทรองจ่ายกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่การจัดการ
เรียนรู้ฐานสมรรถนะ

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรองจ่าย เลขที่ C04/101 วันที่ 22 เม.ย.2567
จำนวนเงิน 750 บาท

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1.ค่ากระดาษประกาศ	1	279.00	
2.ค่ากระเช้าผลไม้	1	350.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2	629.00	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน
(นางสาวกรรณิกา สิริเมฆา) วันที่ 21 พ.ค. 2567

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน.....2.....ฉบับ | เป็นจำนวนเงิน.....629.....บาท |
| 2. เงินสดคงเหลือส่งคืน | เป็นจำนวนเงิน.....121.....บาท |
| 3. จ่ายเงินเงินยืมทรองจ่ายและขอเบิกชดเชย
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม) | เป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท |

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ
(นางสาวสมาพร วาปีกั้ง)
วันที่ 21 พ.ค. 2567

ลงชื่อ.....รับทราบ
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
วันที่ 22 / พค 2567



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทรศัพท์ : 044-611-980, 044-612-274 , โทรสาร : 044-613-984

ใบเสร็จรับเงิน/Receipt

สำหรับผู้ปกครอง

เลขประจำตัว/Admission No.

ชื่อ - สกุล/Name นางสาว กรรณิกา ศิริเมฆา (5809)

ชั้นเรียน/Class

ปีการศึกษา/Year 2567

วันที่/Date 21/05/2567

เลขที่/No. R19347

ภาคเรียน/Semester 1

ลำดับ/No.	รหัส/Code	รายการ/Description	จำนวนเงิน/Amount (บาท)
1	Z08	รับคืนเงินยืมทดลงจ่ายอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรฯ 22/4/67	121.00
(หนึ่งร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)			รวมเงิน/Total Amount 121.00

ชำระโดย/Paid By : โอนเงิน

นางสาว สมพร วาปีกัง

ผู้รับเงิน/Collector

ใบลงทะเบียน

เรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ

วันจันทร์ที่ 22 เมษายน 2567

สถานที่จัดอบรม ห้องประชุมวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ โรงเรียนมารีอนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล	โรงเรียน	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ
1	นางชวนชม ธงศรี	มารีอนุสรณ์	07.30	ชวน	16.30	ชวน
2	นางสาววันวิสาข์ นิมใหม่	มารีอนุสรณ์	07.30	นิม	16.30	นิม
3	นางสาวอรรณพ ทองพา	มารีอนุสรณ์	07.30	อรรณพ	16.30	อรรณพ
4	นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์	มารีอนุสรณ์	07.30	พรสวรรค์	16.30	พรสวรรค์
5	นางธนวรรณ สนไตรก	มารีอนุสรณ์	07.30	สนไตรก	16.30	สนไตรก
6	นางสาวสุภาวดี พูนประโคน	มารีอนุสรณ์	08.00	สุภาวดี	16.30	สุภาวดี
7	นางสาวอรัญญา สาทิพจันทร์	มารีอนุสรณ์	07.23	อรัญญา	16.30	อรัญญา
8	นางสาวนิตา มูลเคา	มารีอนุสรณ์	07.59	นิตา	16.30	นิตา
9	นางมณีนรัตน์ ศรีจันทร์	มารีอนุสรณ์	07.23	มณีนรัตน์	16.30	มณีนรัตน์
10	นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก	มารีอนุสรณ์	07.00	เสาวลักษณ์	16.30	เสาวลักษณ์
11	นางสาววราภรณ์ แสงน้ำ	มารีอนุสรณ์	07.30	วราภรณ์	16.30	วราภรณ์
12	นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร	มารีอนุสรณ์	07.30	สุภาวดี	16.30	สุภาวดี
13	นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา	มารีอนุสรณ์	07.23	กรรณิกา	16.30	กรรณิกา
14	นางสาวนันทิดา ยอดน้ำคำ	มารีอนุสรณ์	07.23	นันทิดา	16.30	นันทิดา
15	นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร	มารีอนุสรณ์	07.30	จุฑารัตน์	16.30	จุฑารัตน์
16	นางอัญชิสา ยืนยง	มารีอนุสรณ์	07.30	อัญชิสา	16.30	อัญชิสา
17	นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	มารีอนุสรณ์	07.30	ธัญญลักษณ์	16.30	ธัญญลักษณ์
18	นางสาวขวัญเนตร โค้งอากาศ	มารีอนุสรณ์	07.27	ขวัญเนตร	16.30	ขวัญเนตร
19	นางสาวอาภาภรณ์ สุวรรณพันธ์	มารีอนุสรณ์	07.30	อาภาภรณ์	16.30	อาภาภรณ์
20	นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยรัมย์	มารีอนุสรณ์	07.33	เสาวลักษณ์	16.30	เสาวลักษณ์
21	นางธนุ ชนะศึก	มารีอนุสรณ์	07.35	ธนุ	16.30	ธนุ
22	นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม	มารีอนุสรณ์	07.30	พรพรรณ	16.30	พรพรรณ
23	นางสาวชรินทร์ นวะสิมยานาม	มารีอนุสรณ์	07.26	ชรินทร์	16.30	ชรินทร์
24	นางพรธิพา แก้ววิลัย	มารีอนุสรณ์	07.26	พรธิพา	16.30	พรธิพา
25	นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง	มารีอนุสรณ์	07.23	เกศริน	16.30	เกศริน
26	นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี	มารีอนุสรณ์	07.23	ณัชฎาภรณ์	16.30	ณัชฎาภรณ์

ใบลงทะเบียน

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ฐานสมรรถนะสำหรับเด็กปฐมวัย

วันอังคารที่ 23 เมษายน 2567

สถานที่จัดอบรม ห้องประชุมวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล	โรงเรียน	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ
1	นางชวนชม ธงศรี	มารีย์อนุสรณ์	07.30	ชวน	16.30	ชวน
2	นางสาววันวิสาข์ นิยมใหม่	มารีย์อนุสรณ์	07.40	นิย	16.30	นิย
3	นางสาวอรรณพ ทองพา	มารีย์อนุสรณ์	07.30	อรรณพ	16.30	อรรณพ
4	นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์	มารีย์อนุสรณ์				พร
5	นางธนวรรณ สนโศรก	มารีย์อนุสรณ์	07.30	สน	16.30	สน
6	นางสาวสุภาวดี พูนประโคน	มารีย์อนุสรณ์	08.30	สุภาวดี	16.30	สุภาวดี
7	นางสาวอรัญญา สาทิพจันทร์	มารีย์อนุสรณ์	08.30	อรัญญา	16.30	อรัญญา
8	นางสาวนิตา มูลเคา	มารีย์อนุสรณ์	08.30	นิตา	16.30	นิตา
9	นางมณีนรัตน์ ศรีจันทร์	มารีย์อนุสรณ์	07.30	มณี	16.30	มณี
10	นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก	มารีย์อนุสรณ์	07.30	เสาว	16.30	เสาว
11	นางสาววรารักษ์ แสงน้ำ	มารีย์อนุสรณ์	07.30	วรารักษ์	16.30	วรารักษ์
12	นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร	มารีย์อนุสรณ์	07.30	สุภาวดี	16.30	สุภาวดี
13	นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา	มารีย์อนุสรณ์	07.30	กรรณิกา	16.30	กรรณิกา
14	นางสาวนันท์นิตา ยอดน้ำคำ	มารีย์อนุสรณ์	07.30	นันท์นิตา	16.30	นันท์นิตา
15	นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร	มารีย์อนุสรณ์	07.30	จุฑารัตน์	16.30	จุฑารัตน์
16	นางอัญชิสา ยืนยง	มารีย์อนุสรณ์	07.30	อัญชิสา	16.30	อัญชิสา
17	นางอัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	มารีย์อนุสรณ์	07.30	อัญญลักษณ์	16.30	อัญญลักษณ์
18	นางสาวขวัญเนตร โค้งอากาศ	มารีย์อนุสรณ์	08.00	ขวัญเนตร	16.30	ขวัญเนตร
19	นางสาวอาภากรณ์ สุวรรณพันธ์	มารีย์อนุสรณ์	07.30	อาภากรณ์	16.30	อาภากรณ์
20	นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยรัมย์	มารีย์อนุสรณ์	07.40	เสาวลักษณ์	16.30	เสาวลักษณ์
21	นางธนุ ชนะศึก	มารีย์อนุสรณ์	07.30	ธนุ	16.30	ธนุ
22	นางสาวพรพรรณ อินทรอุดม	มารีย์อนุสรณ์	07.30	พรพรรณ	16.30	พรพรรณ
23	นางสาวชรินทร์ นวะสินาม	มารีย์อนุสรณ์	07.30	ชรินทร์	16.30	ชรินทร์
24	นางพรธิพา แก้ววิลัย	มารีย์อนุสรณ์	07.30	พรธิพา	16.30	พรธิพา
25	นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง	มารีย์อนุสรณ์	07.30	เกศริน	16.30	เกศริน
26	นางสาวณัฏฐาภรณ์ แก่นดี	มารีย์อนุสรณ์	07.30	ณัฏฐาภรณ์	16.30	ณัฏฐาภรณ์

ที่	ชื่อ - สกุล	โรงเรียน	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ
27	นางสาวปริศนา จุฬารัมย์	มารีโยนุสรณ์	02.30	<i>[Signature]</i>	16.45	<i>[Signature]</i>
28	นางสาวนิตตมา ปุณัณรมย์	มารีโยนุสรณ์	04.30	นิศกมล	16.30	นิศกมล
29	นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์	มารีโยนุสรณ์	07.40	สุนีย์	16.30	สุนีย์
30	นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา	มารีโยนุสรณ์	07.30	ณ	16.30	ณ
31	นางสาวสุพรรณษา คงมี	มารีโยนุสรณ์	07.40	สุพรรณษา	16.30	สุพรรณษา
32	นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข	มารีโยนุสรณ์	07.30	พรพิลาศ	16.30	พรพิลาศ
33	นางสาวอุษา ช่อจันทร์	มารีโยนุสรณ์	07.30	อุษา	16.30	อุษา
34	นางสาวพิสมัย อินรายรัมย์	มารีโยนุสรณ์	07.30	จิตติพันธ์	16.30	จิตติพันธ์
35	นางสาวภัณฑิรา บัญดิษฐ์รัมย์	มารีโยนุสรณ์	07.20	วิหิง	16.30	วิหิง
36	นางสาวอรวิระ เพชรภูวง	มารีโยนุสรณ์	07.30	อรวิระ	16.30	อรวิระ
37	นางสาวทานตะวัน การนา	มารีโยนุสรณ์	07.30	ทพ.น	16.30	ทพ.น
38	นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์	มารีโยนุสรณ์	07.40	อนงค์	16.30	อนงค์
39	นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ	มารีโยนุสรณ์	08.00	ศ	16.30	ศ
40	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล	มารีโยนุสรณ์				ศ
41	Miss Joy M. Sabello	มารีโยนุสรณ์				ศ
42	Miss.Rhea Jane A Mercolita	มารีโยนุสรณ์	7:40	Rhealita	16:30	Rhealita
43	นายวุฒิชัย วันนา	มารีโยนุสรณ์	7:30	ว	16:30	ว
44	นางสาวธันยาภรณ์ กะการรัมย์	มารีโยนุสรณ์	7.30	ธนาภรณ์	16.30	ธนาภรณ์

ประมวลรูปภาพ

ข่าวประชาสัมพันธ์

วันจันทร์ที่ 22 เมษายน 2567



วันจันทร์ที่ 22 เมษายน 2567 ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ แก่คณะคุณครูระดับปฐมวัย โดยมีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญได้มาให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะของปีการศึกษา 2567



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์











ข่าวประชาสัมพันธ์
วันอังคารที่ 23 เมษายน 2567



การออกแบบการจัดประสบการณ์เรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ระดับปฐมวัย

วันอังคารที่ 23 เมษายน 2567 ได้จัดอบรมการออกแบบการจัดประสบการณ์เรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) แก่คณะคุณครูระดับปฐมวัย โดยมีวิทยากรศึกษาศึกษานิเทศ ผู้เชี่ยวชาญได้มาให้ความรู้เกี่ยวกับการปรับหรือแก้ไขแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ของปีการศึกษา 2567



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์









