



รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

โครงการยุวบัณฑิตระดับชั้นปฐมวัย

ฝ่ายวิชาการ



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้รายงานโครงการยุวบัณฑิตฝ่ายวิชาการระดับปฐมวัยเพื่อให้เด็กเกิดความรักต่อสถาบันของตนเอง มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาตนเองไปในทางที่ดีขึ้น ทำงานอย่างเป็นระบบโดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญสามารถสร้างความมั่นใจให้กับผู้ปกครองการดำเนินงานโครงการบัณฑิตน้อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำ ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุนคอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรมโครงการยุวบัณฑิตและขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
สรุปโครงการบัณฑิตน้อย	1
วิธีการติดตาม/เครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติงาน	4
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	4
ภาคผนวก	

สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
งานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ / กิจกรรม โครงการบัณฑิตน้อย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ วิชาการ งานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3 เป้าหมายข้อที่ 1, 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5 : มาตรฐานที่ 2,3,4 ประเด็นที่ 2

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : : มาตรฐานที่ 2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1- 2.2-3.1-3.2-4.2-4.3

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อกำหนดวัน เวลาสถานที่จัดกิจกรรมรายละเอียดของกิจกรรมในภาพรวม แต่งตั้งบุคลากรครูผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดกิจกรรมบัณฑิตน้อย และนำเสนอต่อ ผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียน และแต่งตั้งคณะกรรมการในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมบัณฑิตน้อย ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยสรุปรายงานการดำเนินงานดังต่อไปนี้

รายละเอียดค่าใช้จ่ายพิธีมอบวุฒิบัตรของนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 ปีการศึกษา 2567

รายละเอียด-รายรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 จำนวน 178 คน

คนละ 1,250 บาท เป็นเงิน 222,500 บาท

รวมทั้งสิ้น.....เป็นเงิน 222,500 บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคา (บาท)
1	ค่าบำรุงชุดครู	178	300	53,400
2	ค่าของชำร่วย	178	100	17,800
3	ค่าปกวุฒิบัตร	178	100	17,800
4	ค่าภาพหมู่ (พร้อมกรอบ)	178	250	44,500
5	ค่าภาพเดี่ยวบนเวที (พร้อมกรอบ)	178	250	44,500
6	ค่าภาพเดี่ยว (พร้อมกรอบ)	178	200	35,600
7	ค่าอาหารว่าง	178	35	6,230
8	ค่าดอกไม้ติดอก	178	15	2,670
รวม			1,250	222,500
รวมทั้งสิ้น (สองแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)				222,500 บาท

ค่าใช้จ่ายกิจกรรมพิธีมอบวุฒิบัตรผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นอนุบาล 3 จำนวน 178 คน

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าอัดภาพจบการศึกษา				รับ 8/มี.ค/68
	1.1 ค่าภาพหมู่	178	15	2,670	
	1.2 ค่าภาพเดี่ยวบนเวที	178	15	2,670	
	1.3 ค่าภาพเดี่ยวฉากหลัง	178	15	2,670	
2	ค่าของชำร่วย - นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 จำนวน 178 ชิ้น	178	100	17,800	
3	ค่าบำรุงชุดครุย - นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 จำนวน 178 ชุด	178	300	53,400	
4	ค่าดอกไม้ติดอก- นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 จำนวน 178 ชิ้น	178	15	2,670	
5	ค่าปกวุฒิบัตร- นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 จำนวน 178 ชุด	178	100	17,800	
6	ค่าอาหารว่างนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3	178	35	6,230	
7	กรอบรูปสีทอง178*3	534	100	53,400	
8	ค่าซื้ออุปกรณ์ตกแต่งซุ้มถ่ายภาพ	5	500	2,500	
9	ค่าซื้อใบประกาศ	4	50	500	
10	ค่าซื้อถุงใส่ชุดครุย	6	45	270	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				162,580	

สรุปรายรับบันทึกดินน่อยรับเงินมา 222,500 บาท

รายจ่ายมอบวุฒิบัตร 162,580 บาท

คงเหลือ 59,920 บาท

วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามโครงการบัณฑิตน้อย โดยการแจกแบบประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการบัณฑิตน้อย

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	การประชาสัมพันธ์กิจกรรมรับวุฒิปัตร์	√		ผู้ปกครองพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมรับวุฒิปัตร์ ร้อยละ 98.32
2	การรับรายงานตัวและการรับลงทะเบียน	√		ผู้ปกครองพึงพอใจในการรับรายงานตัวและการรับลงทะเบียน ร้อยละ 97.73
3	ขั้นตอนการกลัดดอกไม้/ เข็มกลัดมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย	√		ผู้ปกครองพึงพอใจในขั้นตอนการกลัดดอกไม้/ เข็มกลัดมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ร้อยละ 95.62
4	การกำกับควบคุมความเรียบร้อยของนักเรียนในระหว่างกิจกรรมรับวุฒิปัตร์	√		ผู้ปกครองพึงพอใจในการกำกับควบคุมความเรียบร้อยของนักเรียนในระหว่างกิจกรรมรับวุฒิปัตร์ร้อยละ 96.72
5	การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร	√		ผู้ปกครองพึงพอใจการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ร้อยละ 97.53
6	ความเหมาะสมและสวยงามของสถานที่และซุ้มถ่ายภาพต่างๆ	√		ผู้ปกครองพึงพอใจในความเหมาะสมและสวยงามของสถานที่และซุ้มถ่ายภาพต่างๆ ร้อยละ 97.82
7	อาหารหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	√		ผู้ปกครองพึงพอใจในอาหารหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม ร้อยละ 98.00
8	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการทำกิจกรรมรับวุฒิปัตร์	√		ผู้ปกครองพึงพอใจในความเหมาะสมของระยะเวลาในการทำกิจกรรมรับวุฒิปัตร์ ร้อยละ 98.89
9	ความพร้อมของเครื่องเสียงและอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในกิจกรรมรับวุฒิปัตร์	√		ผู้ปกครองพึงพอใจความพร้อมของเครื่องเสียงและอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในกิจกรรมรับวุฒิปัตร์ร้อยละ 98.62
10	ความพึงพอใจ/ความประทับใจต่อภาพรวมของกิจกรรมรับวุฒิปัตร์	√		ผู้ปกครองพึงพอใจความพึงพอใจ/ความประทับใจต่อภาพรวมของกิจกรรมรับวุฒิปัตร์ ร้อยละ 98.64

สรุปผลในภาพรวม

6.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

การจัดโครงการบัณฑิตน้อยได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองนักเรียนและผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนมีระบบการสื่อสารกับผู้ปกครองที่ดี สามารถทำความเข้าใจกับผู้ปกครองให้เกิดความร่วมมือที่ดี

6.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

ควรปรับปรุงเพิ่มเติมที่มุ่งให้เพียงพอสำหรับผู้ปกครองที่มาร่วมแสดงความยินดีกับบัณฑิตและเพิ่มชุดถ่ายภาพให้มากขึ้น

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 ที่เข้าร่วมกิจกรรมบัณฑิตน้อย

ชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด		รวม	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม		รวม	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม		รวม	คิดเป็นร้อยละ
	ชาย	หญิง		ชาย	หญิง			ชาย	หญิง		
อ.3/1	15	16	31	13	16	29	93.55	2	-	2	2.15
อ.3/2	18	13	31	18	13	31	100	-	-	-	-
อ.3/3	16	14	30	16	14	30	100	-	-	-	-
อ.3/4	17	12	29	17	12	29	100	-	-	-	-
อ.3/5	14	15	29	14	15	29	100	-	-	-	-
อ.3/6	13	15	28	13	15	28	100	-	-	-	-
รวม	93	85	178	91	85	176	-	2	-	2	2.15
ร้อยละ	100	100	100	97.85	100	98.88	-	2.15	-	2.15	2.15

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่าจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมยุวบัณฑิต ชั้นอนุบาล 3/1 จำนวน 29 คน จากจำนวนนักเรียนทั้งหมด 31 คน คิดเป็นร้อยละ 93.55 , ชั้นอนุบาล 3/2 จำนวน 31 คน จากจำนวนนักเรียนทั้งหมด 31 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ,ชั้นอนุบาล 3/3 จำนวน 30 คน จากนักเรียนทั้งหมด 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ชั้นอนุบาล 3/4 จำนวน 29 คน จากจำนวนนักเรียนทั้งหมด 29 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ,ชั้นอนุบาล 3/5 จำนวน 29 คน จากจำนวนนักเรียนทั้งหมด 29 คน คิดเป็นร้อยละ 100 , ชั้นอนุบาล 3/6 จำนวน 28 คน จากจำนวนนักเรียนทั้งหมด 28 คน คิดเป็นร้อยละ 100 , จำนวนนักเรียนชั้นอนุบาล 3 ที่เข้าร่วมกิจกรรมยุวบัณฑิตทั้งหมด 176 คน จากจำนวนนักเรียนทั้งหมด 178 คน คิดเป็นร้อยละ 98.88 ส่วนเด็กที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2 คน จากจำนวนนักเรียนทั้งหมด 178 คน คิดเป็นร้อยละ 1.12

ตารางที่ 2 แบบสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมยุวบัณฑิต

ข้อที่	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	ร้อยละ
1.การประชาสัมพันธ์กิจกรรมรับวุฒิบัตร	4.91	0.30	มากที่สุด	98.32
2.การรับรายงานตัวและการรับลงทะเบียน	4.68	0.47	มากที่สุด	97.73
3.ขั้นตอนการกลัดดอกไม้/ เข็มกลัดมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย	4.72	0.46	มากที่สุด	95.62
4.การกำกับควบคุมความเรียบร้อยของนักเรียนในระหว่างกิจกรรมรับวุฒิบัตร	4.79	0.41	มากที่สุด	96.72
5.การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร	4.85	0.37	มากที่สุด	97.53
6.ความเหมาะสมและสวยงามของสถานที่และซุ้มถ่ายภาพต่างๆ	4.88	0.34	มากที่สุด	97.82
7.อาหารหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	4.90	0.30	มากที่สุด	98.00
8.ความเหมาะสมของระยะเวลาในการทำกิจกรรมรับวุฒิบัตร	4.89	0.32	มากที่สุด	98.89
9.ความพร้อมของเครื่องเสียงและอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในกิจกรรมรับวุฒิบัตร	4.93	0.26	มากที่สุด	98.62
10.ความพึงพอใจ/ความประทับใจต่อภาพรวมของกิจกรรมรับวุฒิบัตร	4.91	0.29	มากที่สุด	98.64

เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
90-100	มากที่สุด
80-90	มาก
60-70	ปานกลาง
50-60	น้อย
ต่ำกว่า 50	ปรับปรุง

จากตารางที่ 2 พบว่าจากแบบสอบถามความพึงพอใจการจัดกิจกรรมยุวบัณฑิตพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเรื่องการประชาสัมพันธ์กิจกรรมรับผู้สมัคร ร้อยละ 98.32.การรับรายงานตัวและการรับลงทะเบียน ร้อยละ 97.73 ขั้นตอนการคัดกรอง/ เข้มงวดมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ร้อยละ 95.62 การกำกับควบคุมความเรียบร้อยของนักเรียนในระหว่างกิจกรรมรับผู้สมัคร ร้อยละ 96.72 การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ร้อยละ 97.53 ความเหมาะสมและสวยงามของสถานที่และซุ้มถ่ายภาพต่างๆ ร้อยละ 97.82 .อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม ร้อยละ 98.00 ความเหมาะสมของระยะเวลาในการทำกิจกรรมรับผู้สมัคร ร้อยละ 98.89 ความพร้อมของเครื่องเสียงและอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในกิจกรรมรับผู้สมัคร ร้อยละ 98.62 ความพึงพอใจ/ความประทับใจต่อภาพรวมของกิจกรรมรับผู้สมัคร คิดเป็นร้อยละ 98.64 อยู่ในระดับ มากที่สุด

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการยุวบัณฑิต

ลงชื่อ.....

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

สรุปผลการพิจารณา

- ☐ เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ☐ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก



ลำดับที่ 13 ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ ยุวบัณฑิต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ วิชาการ ฝ่าย ปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1 กลยุทธ์ข้อที่ 3 เป้าหมายข้อที่ 1,2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 2,3,4 ประเด็นที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2,3.1-3.2,4.2-4.3

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 2,3

ลักษณะโครงการ ☐ ประจำ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และแนวการจัดการศึกษายังได้ให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนโดยยึดหลักว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ในการจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสม ของแต่ละระดับการศึกษา ซึ่งเรื่องหนึ่งที่กำหนดให้ดำเนินการ คือเรื่องความรู้และทักษะในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ทั้งนี้การจัดกระบวนการเรียนให้คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ให้ผู้เรียนรู้จักประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา ให้รู้จักคิดเป็น ทำเป็น รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา อีกทั้งมีการประสานความร่วมมือกับบิดา มารดา ผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมมือกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดได้จัดพิธีมอบใบปริญญาก่อนเด็กที่จบชั้นอนุบาล 3 เป็นขั้นสูงสุดในการศึกษาตามหลักสูตรปฐมวัย ได้รับความสนใจจากเด็กและผู้ปกครองของเด็กอย่างยิ่ง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการเพื่อยกย่องและสร้างความรู้สึที่ดีแก่เด็กและผู้ปกครองที่ได้มีโอกาสเข้ามาศึกษาในโรงเรียน ส่งเสริม สนับสนุน ให้แก่เด็กได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นอย่างเต็มกำลังความสามารถต่อไป ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการยุวบัณฑิตนี้ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์สอดคล้องกับหลักสูตร มาตรฐานการศึกษา และตระหนักถึงรักษาสันติภาพและรักษาสันติแวดล้อม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เด็กเห็นความสำคัญต่อการศึกษา มีความมุ่งมั่นพยายามในการศึกษาต่อ และเป็นเยาวชนที่ดีของชาติในอนาคต
2. เพื่อให้เด็กมีความภาคภูมิใจในสถานศึกษาที่จบมาและสำนึกรักในท้องถิ่นตน
3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูผู้ดูแลเด็กและผู้ปกครอง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1. เด็กที่ผ่านเกณฑ์การตัดสินขั้นอนุบาล 3 ทุกคนเข้ารับวุฒิบัตรที่โรงเรียนจัดขึ้นคิดเป็นร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1. เด็กมีความภูมิใจในตนเอง รวมทั้งผู้ปกครองเด็กเห็นความสำคัญของการศึกษา
- 3.2.2. เด็กมีประสบการณ์ตรง และมีความกระตือรือร้นในการศึกษาต่อ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1. จำนวนเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมรับวุฒิบัตร
- 3.3.2. เด็กมีความภูมิใจที่จบหลักสูตรการศึกษาระดับปฐมวัย

4. งบประมาณ

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| 4.1 งบโรงเรียน.....4,134.....บาท | 4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท |
| 4.3 งบจัดหา.....223,750.....บาท | |
| รวมเป็นเงิน.....227,884.....บาท | |

5. สถานที่ดำเนินการ

หอประชุมเมรุโคมโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 6.1. แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมโครงการบัณฑิตน้อย

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1.ประชุมคณะกรรมการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ 1.2. ประชุมคณะครูเกี่ยวกับการจัดโครงการ 1.3.ติดต่อหัวหน้าสายชั้นระดับปฐมวัย 1.4.ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ครูและบุคลากรรับทราบ	พฤษภาคม – มิถุนายน 2567	นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1.ประชุมคณะกรรมการชี้แจงโครงการ ยุวบัณฑิตเพื่อวางแผนในการดำเนินงานให้ไปทิศทางเดียวกัน 2.2. แต่งตั้งคณะกรรมการยุวบัณฑิตนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.3.ดำเนินการจัดทำสิ่งปฏุมิบัตรยุวบัณฑิต 2.4.ดำเนินการจัดทำคู่มือบัตร 2.5.ดำเนินการฝึกซ้อมการรับวุฒิบัตร 2.6.ดำเนินการฝึกซ้อมการแสดง 2.7.ดำเนินการประชุมติดตามการดำเนินงานต่างๆ 2.8.ดำเนินการต่อเนื่องตามโครงการยุวบัณฑิต	มกราคม – กุมภาพันธ์ 2568	
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1.ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	มีนาคม 2568	

	3.2. รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินงานกิจกรรม 3.3.วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 1.4 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป		
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1.นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน 4.2.พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 4.3.ประเมินผลการดำเนินงานโครงการยุวบัณฑิต 4.4.ประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครอง 4.5.ประเมินผลและสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานโครงการยุวบัณฑิตเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป	มีนาคม 2568	
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1.มีการเผยแพร่ให้แก่ผู้ปกครองทางเพจโรงเรียน	มีนาคม 2568	

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1.โครงการยุวบัณฑิต	1.เด็กนักเรียนและครูเข้าร่วมร้อยละ 90 2.เด็กมีความภูมิใจที่จบหลักสูตรการศึกษาระดับปฐมวัย	1.รายงานสรุปผลโครงการยุวบัณฑิต 2.คำสั่ง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.ผู้ปกครองและคณะครูมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และช่วยสนับสนุนโรงเรียนมากยิ่งขึ้น
- 2.เด็กมีความกระตือรือร้นและมีความสุขในการเรียนรู้
- 3.เด็กมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และภูมิใจในตนเอง

ผู้เสนอ

พิศมัย

(นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา

น.ส.ท.

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

ผู้อนุมัติ

จ.ก.

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ ยুবบัณฑิตน้อย

ฝ่ายวิชาการระดับปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน / คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	-ค่าประกาศนียบัตร		125		4	500		
2	-ค่าตกแต่งสถานที่จัดงานยุว บัณฑิต		500		5	2,500		
3	-ค่ามัลติกร		200		1	200		
4	-ค่ากระดาษงานพิมพ์		100		1	100		
5	-ค่าถุงใส่ชุดครูขนาด 16x24		45		6	270		
6	-ค่าน้ำยาซักฟอกไล่น้ำขนาด450มล		37		6	222		
7	-ค่าน้ำยาปรับผ้านุ่มคาวานี		57		6	342		
8	-ค่าอาหารว่างผู้ปกครอง		35		179	6,265		
9	-ของชำร่วย		100		179	17,900		
10	-ดอกไม้ติดดอก+เข็มกลัดใหญ่		15		179	2,685		
11	-ค่าปกประกาศนียบัตร		100		179	17,900		
12	-ค่าถ่ายภาพบนเวที		250		179	44,750		
13	-ค่าภาพหมู่		250		179	44,750		
14	-ค่าถ่ายภาพเดี่ยว		200		179	35,800		
15	-ค่าเช่าชุดบัณฑิต		300		179	53,700		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองแสนสองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)						227,884		

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 4,134 บาท ☒ งบจัดหา 223,750 บาท

☐ งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน227,884..... บาท

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611950, 612274, 615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมตรงจ่าย

เคลียร์เงินตรงจ่ายงบประมาณ
- จัดกิจกรรมพิธีมอบวุฒิบัตรสำเร็จการศึกษา ชั้น อ.3
ปีการศึกษา 2567 (ชื่อใบประกาศ/ตงแต่งตั้ง) 3
- ค่าจัดกิจกรรมมอบวุฒิบัตรสำเร็จการศึกษาระดับชั้นอนุบาล 3

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติเงินตรงจ่าย เลขที่ C02/050(10/02/68-3,270.-), เลขที่ C02/079(13/02/68-10,680.-)

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	รวม
1. ค่าจัดกิจกรรมมอบวุฒิบัตร			
- ค่ากระดาษเกียรติบัตรปมทอง A5 /50แผ่น สีครีม 4 ห่อ * 125 บาท	1	500.00	
- ค่าถุงร้อน ขนาด 16 * 24 6 ถุง * 45 บาท	1	270.00	
2. ค่ากิจกรรมพิธีมอบวุฒิบัตร			
- ค่าอาหาร	1	8,010.00	
- ค่าอุปกรณ์ทำดอกไม้ติดอก/ค่าอุปกรณ์ตกแต่งชุด	10	5,162.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	13	13,942.00	

ลงชื่อ.....**พิภพ**.....ผู้ยืมเงิน
(นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์) วันที่ 20 มี.ค. 2568

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- | | |
|--|----------------------------------|
| 1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน.....13.....ฉบับ | เป็นจำนวนเงิน.....13,942.....บาท |
| 2. เงินสดคงเหลือส่งคืน | เป็นจำนวนเงิน.....8.....บาท |
| 3. จ่ายเงินเงินยืมตรงจ่ายและขอเบิกขาดเซย
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม) | เป็นจำนวนเงิน.....บาท |

ลงชื่อ.....**สม**.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ
(นางสาวสมภาพ วาปีกิจ)
วันที่ 20 มี.ค. 2568

ลงชื่อ.....**จร**.....รับทราบ
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
วันที่ 21 / มีค / 68



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณค่าจัดกิจกรรมพิธีมอบวุฒิบัตรผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นอนุบาล.3

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ฝ่ายวิชาการ / กิจกรรมพิธีมอบวุฒิบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ได้จัดงานกิจกรรมพิธีมอบวุฒิบัตรผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุบาล 3 ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อให้นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 ได้รับมอบวุฒิบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ในวันเสาร์ ที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2568 เวลา 08.00 – 12.00 น. จึงขอเสนอค่าใช้จ่าย ดังรายการต่อไปนี้

1. ค่าใช้จ่ายกิจกรรมพิธีมอบวุฒิบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้ (งบจัดหา)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าอัดภาพจบการศึกษา	534	15	8,010	✓รับ 8/มี.ค/68
	1.1 ค่าภาพหมู่	178	15	2,670	
	1.2 ค่าภาพเดี่ยวบนเวที	178	15	2,670	
	1.3 ค่าภาพเดี่ยวฉากหลัง	178	15	2,670	
2	ค่าของขำร่าย	178	100	17,800	
	- นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 จำนวน 178 ชั้น				
3	ค่าบำรุงชุดครุย	178	300	53,400	
	- นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 จำนวน 178 ชุด				
4	ค่าดอกไม้ติดอก	178	15	2,670	✓รับ 8/มี.ค/68
	- นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 จำนวน 178 ชั้น				
5	ค่าปกวุฒิบัตร	178	100	17,800	
	- นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 จำนวน 178 ชุด				
6	ค่าอาหารว่างผู้ปกครอง	178	35	6,230	ร.ร. มารีญา
7	กรอบรูปสีทอง	534	100	53,400	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันสามร้อยสิบบาทถ้วน)				159,310	

สรุปค่าใช้จ่ายในการจัดงานกิจกรรมพิธีมอบวุฒิปัตร์ผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นอนุบาล 3 ประจำปีการศึกษา 2567
เป็นเงิน 159,310 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันสามร้อยสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....กิตติ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรมพิธีมอบวุฒิปัตร์ผู้สำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ.....กมล.....ผู้พิจารณา

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....สว.....ผู้ตรวจสอบ

(นางปิยะนุช สังทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

ฝ่ายวิชาการ / กิจกรรมพิธีมอบวุฒิปัตร์ผู้สำเร็จการศึกษา ขออนุมัติงบประมาณการจัดงานกิจกรรมพิธีมอบ
วุฒิปัตร์ผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นอนุบาล 3 ประจำปีการศึกษา 2567 เป็นเงิน 159,310 บาท
(หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันสามร้อยสิบบาทถ้วน)

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....กวี.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร. จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลบุญ คำกระดาษ

ใบเสร็จรับเงิน(เงินสด)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 7 สำนักงานใหญ่
รหัสลูกค้า : PC560288
ลูกค้า : โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อ.เมืองบุรีรัมย์ 31000

เลขที่ : ORCM680200192
วันที่ : 12/02/2568
พนักงานขาย : 007
เลขที่อ้างอิง :
เวลา : 05:14:44 หน้า : 1/1

ลำดับ รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาหน่วย ส่วนลด	จำนวนเงิน
1 8850022457021	กระดาษเกี่ยวติดบัตรโปสเตอร์ A5 / 50แผ่น สีครีม	4	ห่อ	125.00	500.00

หมายเหตุ :

(ห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมเงินสุทธิ 500.00

ผู้รับเงิน

วันที่

ผู้ส่งเงิน

วันที่

ผู้รับเงิน/ผู้อนุมัติ



Krungthai
กรุงเทพ



โอนเงินสำเร็จ

รหัสอ้างอิง

A94243ad5e6ae484e



จาก

น.ส.พิศมัย อ***

กรุงเทพ

XXX-X-XX097-7



ไปยัง

น.ส. อุกฤษวรรณ ใจองชู

กรุงเทพ

XXX-X-XX564-6

คำรพยาวบัณฑิต
อ.3

จำนวนเงิน

8,010.00 บาท

ค่าธรรมเนียม

0.00 บาท

วันที่ทำรายการ

26 ก.พ. 2568 -

09:49

เลขที่.....

นาม <u>นาง</u>	วันที่ <u>6-8-68</u>
ที่อยู่	ได้รับตั้งของตามรายการข้างล่างนี้ไว้ถูกต้องแล้ว

หมายเหตุ เมื่อชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้รับของ ผู้ส่งของ

บริษัท สำหรับบริษัทเจริญการค้า จำกัด
145 หมู่ 13 บ้านนาบอน ตำบลนาบอน
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000
โทร.083-4566197 แอดมินประจำงาน
โทร.097-2456528 คัดค้าน
LINE: korn@sampengbangkok
ในกาสนค้าซื้อขาย/ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่: S25000002-007788 ประเภท: ชาย
เลขเครื่อง: จุดขาย: 002
เลขเชิขร: 003/ฟูไฟ #3 วันที่: 07/03/2025

ดอกทานตะวันใหญ่ ก้านยาว
2 x 100.00 380.00

รวมเป็นเงิน 2 ชิ้น 380.00

โอนเงิน 280.00

GSB

โอนเงิน 100.00

GSB

ทอน 0.00

พนักงานขาย: 002/นศดา อาณาเมือง (นศด)

พิมพ์เมื่อ: 07/03/2025 16:25:40



"ขอขอบคุณค่าทุกท่าน ที่มาอุดหนุน"

เปลี่ยนสินค้าภายใน 14 วันเท่านั้น/ไม่แลกเงินคืน

!!! Thank you !!!

ผลบุญ ค้ากระดาม

ใบเสร็จรับเงิน(เงินสด)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : / สำนักงานใหญ่
รหัสลูกค้า : 999
ลูกค้า : เงินสด

เลขที่ : ORCM680300082
วันที่ : 05/03/2568
พนักงานขาย : 007
เลขที่ย่างอิง :
เวลา : 11:27:51 หน้า : 1/ 1

ลำดับ รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย ส่วนลด	จำนวนเงิน
1 33008	สติ๊กเกอร์ PVC (หลังเหลือง) 106x70cm.SC***	5	แผ่น	30.00	150.00
2 8850106095026	กาวลาเท็กซ์ TOA 4ออนซ์ ***	1	ขวด	18.00	18.00

(หนึ่งร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)

รวมเงินสุทธิ 168.00

หมายเหตุ :

5/3/68
ผู้รับสินค้า

5 เงินสด
วันที่

ศรจักร
ผู้ส่งสินค้า

5 เงินสด
วันที่

2/3/68
ผู้รับเงิน/ผู้อนุมัติ

ผลบุญ คำกระดาษ

ใบเสร็จรับเงิน(เงินสด)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : / สำนักงานใหญ่
รหัสลูกค้า : PC560288
ลูกค้า : โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อ.เมือง บุรีรัมย์ 31000

เลขที่ : ORCM680300125
วันที่ : 06/03/2568
พนักงานขาย : 007
เลขที่อ้างอิง :
เวลา : 18:38:12 หน้า : 1/ 1

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	8850304007708	เทปโฟมสองหน้า 3M CAT110 21mm.X5ม.***	1	ม้วน	230.00		230.00
2	8859397130645	เทปผ้าขาว SP-Arrow STT 1-1/2นิ้ว (ฟ้า)	1	ม้วน	30.00		30.00

(สองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

รวมเงินสด 260.00

หมายเหตุ :

ผู้รับสินค้า / / ผู้ส่งสินค้า / / ผู้รับเงิน/ผ่อนมัด

ผลบุญ คำกระดาษ

ใบเสร็จรับเงิน(เงินสด)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : / สำนักงานใหญ่
รหัสลูกค้า : 999
ลูกค้า : เงินสด

เลขที่ : ORCM680300062

วันที่ : 04/03/2568

พนักงานขาย : 007

เลขที่ย่างอิง :

เวลา : 14:06:30

หน้า : 1/ 1

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	8853406001599	ก้านลูกโป่ง 19 นิ้ว /คละสี	15	อัน	1.00		15.00
2	8859258303553	เชือกกระดานสาธิตธรรมชาติ /บาร์ดิก BPS00	2	ชิ้น	25.00		50.00
3	07761	แผ่น PP บอร์ด 3 มิล 65*81***	1	แผ่น	29.00		29.00
4	07785	แผ่น PP บอร์ด 3 มิล 65*122***	2	แผ่น	39.00		78.00
5	8856682001253	เทปใส Louis 1x72 y	2	ม้วน	59.00		118.00
6	141198	กระดาษโปสเตอร์สีสกรีนสองสีสองหน้า 20*30	6	แผ่น	7.00		42.00

(สามร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

รวมเงินสุทธิ

332.00

หมายเหตุ :

ผู้รับสินค้า / / วันที่

ผู้ส่งสินค้า

/ / วันที่

ผู้รับเงิน/ผู้อนุมัติ

ผลบุญ คำกระตาส

ใบเสร็จรับเงิน(เงินสด)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : / สำนักงานใหญ่
รหัสลูกค้า : PC560288
ลูกค้า : โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อ.เมืองบุรีรัมย์ 31000

เลขที่ : ORCM680300108
วันที่ : 06/03/2568
พนักงานขาย : 007
เลขที่อ้างอิง :
เวลา : 02:07:54 หน้า : 1/ 1

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	89371	กระดาษอังกฤษ (อลูมิเนียม) 20x30"	6	แผ่น	8.00		48.00
2	89326	กระดาษโปสเตอร์บาง สีหน้าเดียว 20x30"	1	โหล	52.00		52.00
3	8851673196543	กากเพชร 100กรัม สีทอง G-100GL***	1	ขวด	60.00		60.00
4	6125664519001	โอเอซิส (โฟมปักดอกไม้สด) สีเขียว	9	ก้อน	25.00		225.00
5	102022	ดินสอแฟลชสีด้ามเหลี่ยม	1	ด้าม	3.00		3.00

(สามร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)

รวมเงินสุทธิ 388.00

หมายเหตุ :

หวงโสภา
ผู้รับสินค้า

/ /
วันที่

อ.อานนท์
ผู้ส่งสินค้า

/ /
วันที่

ผู้รับเงิน/ผู้อนุมัติ

บริษัท แอสบิว ดอเฟฟิต อีควิปเม้นท์ จำกัด
POSID : 111000AA
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0315560001632
ใหญ่ 16/10-12 ต.หลักเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

Tel.044-616979

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

OSVS6803000193 06/03/2568 10:27:23

Cashier : 007

รหัสลูกค้า : 999

เงินสด/CASH

1885221258022	เช็คกษาแดง ใหญ่ 180ใบเสร็จ	
1 บัญ 60.00		60.00
รวมจำนวนสินค้า		1
รวมเป็นเงิน		60.00
ส่วนลด		0.00
มูลค่าสินค้า		56.07
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		3.93
ยอดสุทธิ		60.00
จ่าย/มอบ	60.00	0.00

*** ขอขอบคุณที่ใช้บริการ ***

Powered By SenicSoft

เลขที่/Bill No./

CASH SALE / 現兌單

การศึกษารูปแบบการใช้ที่ดิน
๐. ๖๕๐๖ ๑-๖๕๐๖

14231

Customer

អាជីវកម្មសត្វ

วันที่ 12 ก.พ. 68

ทะเบียนการค้า
Commercial License

34-

Address -

UTM
Bath
鉢

ผู้รับเงิน / Collector / 收銀人

निष्कर्ष

ชอบคุณทุกท่านที่อุดหนุน

Thank You For Your Kind Attention

ผลบุญ คำกระตาส

ใบเสร็จรับเงิน(เงินสด)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : / สำนักงานใหญ่
รหัสลูกค้า : PC560288
ลูกค้า : โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อ.เมือง บุรีรัมย์ 31000

เลขที่ : ORCM680300109
วันที่ : 06/03/2568
พนักงานขาย : 007
เลขที่ย่างอิง :
เวลา : 02:08:39 หน้า : 1/ 1

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	8851193112245	สีกาพลาสติก Beauty (รุ่นสี) 1/2 0.236 ลิตร ***	2	กระป๋อง	55.00		110.00
2	6998428140009	โฟมแผ่นเกรด B 0.5 นิ้ว	5	แผ่น	20.00		100.00
3	6998428140047	โฟมแผ่นเกรด B 1 นิ้ว	5	แผ่น	40.00		200.00

(สื้อยสิบบาทถ้วน)

รวมเงินสุทธิ 410.00

หมายเหตุ :


ผู้รับสินค้า / /
วันที่

อัสตัก

ผู้ส่งสินค้า / /
วันที่



ผู้รับเงิน/ยกนมัด

**คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์****ที่ 29 / 2568**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครสอบงานรับผู้สมัครระดับชั้นอนุบาล 3
ประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3
ปีการศึกษา 2567**

ด้วย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดงานรับสมัครนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 ประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2567 ขึ้นใน วันเสาร์ ที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2568 ตั้งแต่เวลา 07.00 – 12.00 น. ณ อาคารเมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

• ระดับชั้นอนุบาล 3 ประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. บาทหลวง วิษณุ ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
5. นางพิศมัย นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและพิธีกรรม
6. นางกริตพร นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นายจตุพล อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
8. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
9. ดร.ศรีนา แก้วสีเคน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน
10. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่
11. นายสุพจน์ มุลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
12. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	หัวหน้าระดับปฐมวัย
13. นางสาวสมาพร วาปีกั้ง	เจ้าหน้าที่การเงินและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ประธานระดับชั้นอนุบาล 3 ประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

- | | |
|--------------------|----------------|
| 1. นางสาวสุภารัตน์ | เหลือรัตน์วิมล |
| 2. นางกริตพร | นวลเท่า |
| 3. นางธัญลักษณ์ | แก้วอำไพ |
| 4. นางสาวชรินทร์ | นวลสมัยนาม |
| 5. นางสาวพิศมัย | อินรายรัมย์ |
| 6. นางสาวมะลิ | ทนกระโทก |
| 7. นางสาวปวีณา | สาระถิ |
| 8. นางเพ็ญศรี | มะนิตรรัมย์ |
| 9. นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง |
| 10. นางสาวชานดา | ประโมทะโก |

หน้าที่ แจกการัดเชิญประธาน รองประธาน คณะกรรมการจัดการศึกษา หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ให้เรียบร้อย

3. ฝ่ายเชิญประธานเข้าสู่พิธี ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

- | | |
|--------------------|----------------|
| 1. นางสาวสุภารัตน์ | เหลือรัตน์วิมล |
| 2. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 3. นางพิศมัย | นพคุณ |
| 4. นางกริตพร | นวลเท่า |
| 5. นายจตุพล | อ่อนสีทัน |
| 6. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง |
| 7. ดร.ศรีนา | แก้วสีเคน |
| 8. นายกิตติศักดิ์ | ศรีจันทร์ |
| 9. นายสุพจน์ | มูลรังษี |
| 10. นางธัญลักษณ์ | แก้วอำไพ |
| 11. นางลำเพยพรรณ | พิมพ์จันทร์ |
| 12. นางธนวรรณ | สนไศรภ |
| 13. นางสาวกรรณิกา | ศิริเมฆา |
| 14. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร |
| 15. นางกลีนแก้ว | ทะสุนทร |
| 16. นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา |
| 17. นางสาวพจนา | ศรีกระทุม |
| 18. นางสมพิศ | หมวดประโคน |

หน้าที่ เชิญประธาน รองประธาน คณะกรรมการจัดการศึกษา หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เข้าสู่บริเวณพิธี และนั่งร่วมเป็นเกียรติจนเสร็จพิธีการมอบวุฒิบัตร

4. คณะกรรมการกล่าวรายงานการเปิดงาน ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

- | | |
|-----------------|-------------|
| 1. นางเพ็ญศรี | มะนิตรัมย์ |
| 2. นางสาวมะลิ | ทนกระโทก |
| 3. นางสาวพิศมัย | อินรายรัมย์ |

มีหน้าที่ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม กล่าววัตถุประสงค์ของการจัดงาน

5. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการดำเนินงานระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

- | | |
|--------------------|---------------|
| 1. นางสาวสุภารัตน์ | เหลือรัตนวิมล |
| 2. นางพิศมัย | นพคุณ |
| 3. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ |
| 4. นางสาวมะลิ | ทนกระโทก |
| 5. นางเพ็ญศรี | มะนิตรัมย์ |
| 6. นางสาวพิศมัย | อินรายรัมย์ |
| 7. นางสาวปวีณา | สารดี |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำลำดับการดำเนินงาน คำสั่งแต่งตั้ง กำนับ และควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

6. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมตัวแทนนักเรียนนำกล่าวคำปฏิญาณ ระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

- | | |
|--------------|---------|
| 1. นายฐาปนิจ | ชีรัมย์ |
|--------------|---------|

มีหน้าที่ ฝึกซ้อมนำกล่าวคำปฏิญาณตนของนักเรียนในพิธีให้เรียบร้อย

7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

7.1 พิธีกรดำเนินกิจกรรม ณ อาคารแม่รีโดม

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นางพิศมัย | นพคุณ |
| 2. นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง |
| 3. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ |
| 4. นางสาวจุฑารัตน์ | ใจเพียร |
| 5. ดร.ศรีนา | แก้วสีเคน |
-

7.2 พิธีกรห้องประชาสัมพันธ์

1. นางสาวกานดา กลมประโคน
2. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ์

7.3 พิธีกรหน้าตึกอนุบาล ระดับชั้นอนุบาล 3

1. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
2. นางสาววนิดา มูลเค้า

7.4 พิธีกรเซนต์ปีเตอร์โดม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวพรรณิ อุดรัมย์

มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรม กล่าวต้อนรับผู้ปกครองและบัณฑิต ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวก การลงทะเบียน รับ-ส่งชุดบัณฑิต และอื่นๆ

8. การฝ่ายอ่านรายนามนักเรียนเข้ารับวุฒิบัตรระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง
2. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
3. นางสาวชัยญานุช เกิดผล
4. นางสาวชลลดา ชิวรัมย์
5. นางละออง แวนศิลา
6. นางสาวกานดา กลมประโคน

มีหน้าที่ อ่านรายนามนักเรียนที่เข้ารับวุฒิบัตรตามลำดับ

9. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับผู้ปกครองระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์
2. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร
3. นางกลิ่นแก้ว ทะสุนทร
4. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
5. นางสาวพจนา ศรีกระทุม
6. นางสาวมะลิ ทนกระโทก
7. นางสมพิศ หมวดประโคน
8. นายธรรมธรรารักษ์ เข้มบุปผา
9. นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน
10. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขวง

- | | |
|---------------------|---------------|
| 11. นางสาวจิรดาภรณ์ | เพิ่มสุขพัฒน์ |
| 12. นางสาวอภิญญา | วิชัยรัมย์ |
| 13. นางวิลาวลัย | บุญนำพา |
| 14. นางวรินทร์ | เอิบอิม |
| 15. นางธนวรรณ | สนไศรภ |
| 16. นางสาวกรรณิกา | ศิริเมฆา |
| 17. นางสาวอรรทัย | สาทิพจันทร์ |

มีหน้าที่ ดือนรับผู้ปกครองเข้าสู่อาคารแมรี่โดม และเข้าประจำที่นั่งตามลำดับด้วยความเรียบร้อย

10. คณะกรรมการควบคุมเครื่องเสียง

10.1 ผู้รับผิดชอบดูแลเครื่องเสียงในพิธีและตลอดงานระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

และมัธยมศึกษาปีที่ 3

- | | |
|-----------------|----------|
| 1. นายสุพจน์ | มูลรังษี |
| 2. นายอภิสิทธิ์ | ประทุมปี |

10.2 ผู้รับผิดชอบดูแลเครื่องเสียงบริเวณตึกอนุบาล

- | | |
|------------------|---------|
| 1. นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข |
|------------------|---------|

10.2 ผู้รับผิดชอบดูแลเซนต์ปีเตอร์โดม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

- | | |
|-------------------|-----------|
| 1. นายกิตติศักดิ์ | ศรีจันทร์ |
|-------------------|-----------|

มีหน้าที่ ดูแล ควบคุม เปิดเครื่องเสียงในตอนเช้า ของวันงานวันรับผู้สมัคร ระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

11. คณะกรรมการรับรายงานตัว ควบคุมแถว และดูแลความพร้อมของผู้เข้ารับผู้สมัคร ระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

ระดับอนุบาล 3

- | | | |
|------------------|---------------|-------------|
| แถวที่ 1 (ชาย) | นางสาวชรินทร์ | นวะสมัยนาม |
| | นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน |
| แถวที่ 1 (ขวา) | นางสาวพรธิพา | แก้ววิสัย |
| | นางสาวอรรวี | เพชรภูวง |
| แถวที่ 2 (ชาย) | นางสาวเกศริน | ศรีบุญเรือง |
| | นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ |

แถวที่ 2 (ขวา)	นางสาวณัฏฐาภรณ์	แก่นดี
	นางอัญชิสา	ยืนยง
แถวที่ 3 (ซ้าย)	นางสาวปรีศนา	จุฬารัมย์
	นางมณีนรัตน์	ศรจันทร์
แถวที่ 3 (ขวา)	นางสาวชวนชม	ธงศรี
	นางสาวสุพิชญา	รอดภัย
แถวที่ 4 (ซ้าย)	นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา
	นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ
แถวที่ 4 (ขวา)	นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ
	นางสาวจันยาภรณ์	กะการัมย์
แถวที่ 5 (ซ้าย)	นางสาวสุพรรณษา	คงมี
	นางธนู	ชนะศึก
แถวที่ 5 (ขวา)	นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์
	นางสาวอรรณ	ทองพา
แถวที่ 6 (ซ้าย)	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์
	นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ
แถวที่ 6 (ขวา)	นางสาวอนงค์	ทะเรือรัมย์
	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก

ระดับประถมศึกษาปีที่ 6

แถวที่ 1 (ซ้าย)	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก
(ขวา)	นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน
แถวที่ 2 (ซ้าย)	นางสาวยุภาพร	บุญโสม
(ขวา)	นางทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ
แถวที่ 3 (ซ้าย)	นางสาวดารารัตน์	อติโยโค
(ขวา)	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง
แถวที่ 4 (ซ้าย)	นางสาวชิราพรรณ	ระดาภรณ์
(ขวา)	นางนภาพร	บัตรประโคน
แถวที่ 5 (ซ้าย)	นางสาวภาวิณี	วรรณทวี
(ขวา)	นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์
แถวที่ 6 (ซ้าย)	นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต
(ขวา)	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร

แถวที่ 7 (ซ้าย)	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์
(ขวา)	นางสาวรัศมี	ทิรอตรัมย์
แถวที่ 8 (ซ้าย)	นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล
(ขวา)	นางสาวนิมิต	บุญลอย
แถวที่ 9 (ซ้าย)	นางสาวนิภารัตน์	ไชยวิบูรณ์
(ขวา)	นางสาวกัญญภัทร์	นิลนันท
แถวที่ 10 (ซ้าย)	นางวรินทร์	เอิบอ้อม
(ขวา)	นางสมใจ	เขาประโคนมงคล

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3

แถวที่ 1 (ซ้าย)	นายจักรภัทร	ศรีอินทร์
แถวที่ 2 (ซ้าย)	นางสาวศุภลักษณ์	กระมนานิต
แถวที่ 3 (ซ้าย)	นางสาวจิราภรณ์	ประมัทโก
แถวที่ 4 (ซ้าย)	นางรีนา	การชนชาติ

มีหน้าที่ รับรายงานตัว ควบคุมดูแลแถว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย ในโดมอนุบาล เซนต์ปีเตอร์โดม และดูแลความเรียบร้อย ของชุดครุย – หมวก และนำขบวนนักเรียนเข้าสู่พิธีมอบวุฒิปัตร์ในอาคารเมรี่โดม

12. คณะกรรมการฝ่ายดูแลแถวตรงบันไดขณะเด็กขึ้นรับวุฒิปัตร์ระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางมณฑิ	เฮงขวัญ
2. นางอรดี	ศรีรัตน์
3. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์
4. นายธรรมธรราร	เข็มบุปผา
5. นางเพ็ญศรี	มะนิตรรัมย์
6. นางมณฑกานต์	ดาทอง

มีหน้าที่ ดูแลแถว และความเรียบร้อยของชุดครุยขณะเด็กเดินแถวขึ้นบันไดรับวุฒิปัตร์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

13. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติสำหรับท่านประธาน รองประธาน และคณะกรรมการจัดการศึกษา ระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางปาริชาติ	วาปีโส
2. นางอุไรวรรณ	ธนูศร
3. นางสาววรลักษณ์	กิริรัตน์
4. นายเปรมปรี	วาปีทะ
5. นายชาญวิทย์	รอดภัย

มีหน้าที่ เตรียมอุปกรณ์และเสิร์ฟน้ำท่านประธาน รองประธาน และคณะกรรมการจัดการศึกษา

14. คณะกรรมการเชิญเทียน และเชิญไม้สำหรับท่านประธานพิธี

1. นายชาญวิรัตน์ รอดภัย

มีหน้าที่ การเชิญเทียน และเชิญไม้สำหรับท่านประธานพิธี

15. คณะกรรมการฝ่ายซ่อมและควบคุมตัวแทนมอบพวงมาลัยกรท่านประธาน

1. นางปาริชาติ วาปีโส
2. นางมนทกานต์ ดาทอง

มีหน้าที่ ซ่อมและควบคุมดูแลตัวแทนมอบพวงมาลัยกรจัดเตรียมพาน , พวงมาลัยและเก็บให้เรียบร้อย

16. คณะกรรมการฝ่ายส่งมอบบูธบัตรระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์
2. นางสาวขวัญเนตร โค้งอากาศ
3. นางสาวดา ประโมทะโก
4. นางสาวกัญนิภา ศิลาเนียง
5. นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี
6. นางสาวปิณดา สาระถิ
7. นางสาวกวิดา โพธิ์ล้อม

มีหน้าที่ เตรียมพานมอบบูธบัตร ปกบูธบัตรและยื่นให้ท่านประธานมอบตามลำดับ

17. คณะกรรมการฝ่ายถ่ายภาพ / บันทึกวีดิโอระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
2. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว
3. นายธนกร ทะสุนทร
4. นางสาวกณทิรา บัญดิษรัมย์
5. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล

มีหน้าที่ ถ่ายภาพและบันทึกวีดิโอ ตั้งแต่เริ่มงานจนเสร็จงาน

18. คณะกรรมการจัดเตรียมเก้าอี้ในหอประชุมแมรีโตม เซนต์ปีเตอร์โตม ของระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ และทีมงานอาคารสถานที่
2. ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
3. ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
4. ครูอนุบาลทุกท่าน
5. คณะครู บุคลากรทุกท่าน

มีหน้าที่ จัดเตรียมเก้าอี้ – โต๊ะ และเก็บเก้าอี้ – โต๊ะ ในบริเวณพิธีมอบวุฒิบัตรให้เรียบร้อยสวยงาม

19. คณะกรรมการพิมพ์วุฒิบัตรระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวกณทิรา บัญดิขรัมย์
2. นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์
3. นางสาวขวัญเนตร โค้งอากาศ
4. นางสาวปวีณา สารเถี
5. ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
6. ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

มีหน้าที่ พิมพ์วุฒิบัตรและจัดส่งวุฒิบัตรให้เสร็จเรียบร้อย

20. คณะกรรมการเตรียมอาหารว่างสำหรับบัณฑิตระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

ระดับอนุบาล 3

1. นางสาวพรธิพา แก้ววิลัย
2. นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี
3. นางสาวสุพิชญา รอดภัย
4. นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา
5. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

1. นางสาวนิลมล บุญลอย
2. นางสาวฉัตรแก้ว เปกรัมย์
3. นางสาวปราณี แสงรัมย์
4. นางสาวพรพิมล วรรณมานะ
5. นางสาวนิรมล กิจสกุล
6. นางสาวชนนิกานต์ ทองพา

22. คณะกรรมการดูแล ชุดครูย , หมวกบัณฑิต จัดเตรียม ชักและจัดเก็บชุดครูยระดับอนุบาล 3

ระดับอนุบาล 3

1. ครูอนุบาล 3 ทุกท่าน

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

1. ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

มีหน้าที่ จัดเตรียม ชัก และจัดเก็บชุดครูยให้เรียบร้อยสวยงาม หลังเสร็จงาน

มัธยมศึกษาปีที่ 3

1. ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

มีหน้าที่ จัดเตรียม ชัก และจัดเก็บชุดครูยให้เรียบร้อยสวยงาม หลังเสร็จงาน

23. คณะกรรมการฝ่ายจัดตกแต่งซุ้มทางเดินด้านนอก

➤ 23.1 ซุ้มถ่ายภาพวีรประตูลูกหน้าตึกอนุบาล

1. นางสาวชนม ธงศรี
2. นางสาววันวิสาข์ นิยมใหม่
3. นางสาวอรรณ ทองพา
4. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์
5. นางสาวราภรณ์ แสงน้ำ
6. นางสาวธัญยาภรณ์ กะการัมย์

➤ 23.2 ซุ้มถ่ายภาพวีรประตูลูกชายหน้าตึกอนุบาล

1. นางธนวรรณ สมนโคตร
2. นางสาวสุภาวดี พูนประโคน
3. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์
4. นางสาวนิตา มูลเค้า
5. นางมณีนรัตน์ ศรีจันทร์
- 6.. นางสาวเสาวลักษณ์ ตองกระโทก

➤ 23.3 ซุ้ม ข้างห้องประชุมวันทามารีย์

1. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา
2. นางสาวนันทิศา ยอดน้ำคำ
3. นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์
4. นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยรัมย์
5. นางสาวธัญลักษณ์ แก้วอำไพ
6. นางสาวขวัญเนตร โค้งอากาศ

7. นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร
8. นางอัญชิสา ยินยง

23.4 ชุมนโถงทางเดินหน้าสนามเปตอง

1. นางสาวชรินทร์ นวະสิมัยนาม
2. นางสาวพรธิพา แก้ววิลัย
3. นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง
4. นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี
5. นางสาวปริศนา จุฬารัมย์
6. นางสาวสุพิชญา รอดภัย
7. นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม

➤ 23.5 พุดบาทหลังเสาธงประมณด้านฝั่งขวา

1. นางสาวสุนีย์ นิลพาทย
2. นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา
3. นางสาวสุพรรณษา คงมี
4. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
5. นางสาวอุษา ช่อจันทร์
6. นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์
7. นางธนู ชนะศึก

➤ 23.6 ชุมนหน้าเวทีอนุบาล

1. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
2. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
3. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
4. นางสาวกณทิรา บัญดิษฐ์รัมย์
5. นางสาวอรวิรี เพชรภูวง
7. Mrs Joy M. Sabello
8. Miss Rhea Jane A. Mercolita

➤ 23.7 หน้าพระแม่มาเรียตึกอนุบาล

1. นางมณีนรัตน์ ศรีจันทร์

➤ 23.8 ชุมนถ่ายภาพระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 2 ชุมน (บริเวณหน้าคาเฟ่)

1. นายกวีพงษ์ พลเสพ
2. ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 และครูพิเศษในสายชั้น

➤ 23.9 ชุมนถ่ายภาพระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 2 ชุมน (ถนนหน้าวัดแม่พระ)

1. นายตันติกร สุขศรี
2. ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และครูพิเศษในสายชั้น

➤ 23.10 ชุมนถ่ายภาพระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-4 จำนวน 2 ชุมน(บริเวณหน้าวัดแม่พระก่อนหอระฆัง)

1. นายสมจิตร เวียงใต้
2. ประจักษ์มัธยมศึกษาปีที่ 1-4 และครูพิเศษในสายชั้น

มีหน้าที่ ประดับตกแต่งชุมนถ่ายภาพสำหรับบันทึกให้เรียบร้อยสวยงาม

24. คณะกรรมการฝ่ายจัดตกแต่งเวที จัดฉากแท่นพิธีรับ และชุมนักหน้าอาคารแม่ริโดม

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางอุไรวรรณ ธนุสร
3. นางจิระวรรณ เดชสันเทียะ
4. นายวุฒิชัย วันนา
5. นางสาวกัญญภัทร นิลนนท์
6. นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร
7. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
8. นางสาวปวีณา สารถี
9. ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
10. ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

มีหน้าที่ จัดตกแต่งเวที ฉากแท่นพิธีรับผู้มาบัตร และชุมนักหน้าอาคารแม่ริโดมให้เรียบร้อยสวยงาม

25. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการแสดงระดับชั้นอนุบาล 2 และรับเด็กส่งเด็กการแสดง

1. นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยรัมย์
2. นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม
3. Mrs Joy M. Sabello
4. Miss Rhea Jane A. Mercolita

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักแสดงและรับเด็กส่งเด็กการแสดง

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

- | | |
|--------------------|--------------|
| 1. นางสาวโสธญา | สีอุเป |
| 2. นางสาวนิษฐา | นนท์กระโทก |
| 3. นางสาวจอมขวัญ | เจริญสูงเนิน |
| 4. นายธรรมธรรารัตน | เข็มบุปผา |
| 5. นางสาวนิตยา | พุทไธ |
| 6. นายณัฐสิทธิ์ | ปุลันรัมย์ |
| 7. นายสิทธิพล | สุขจิตร |

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักแสดง นักดนตรี และวงโยธวาทิต ตลอดจนเสร็จงาน

26. ฝ่ายการเงิน-ธุรการ

- | | |
|-------------------|--------------|
| 1. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง |
| 2. นางสาวอัจฉรา | เคยพุดซา |
| 3. นางสาวพรพิมล | จันทินมาตร |
| 4. นางสาวอัมพร | ภูชะหาร |
| 5. นางสาวสมาพร | วาปีกั้ง |
| 6. นางสาวปราณี | แสงรัมย์ |
| 7. นางสาวชนิกานต์ | ทองพา |
| 8. นางสาวพีพร | จำปาพันธ์ |

มีหน้าที่ ประจำที่ห้องการเงิน และห้องธุรการ

27. จำหน่ายของชำร่วย

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นางสาวปวีศา | นิพนธ์รัมย์ |
| 2. นางสาวอนัตตมา | ปุลันรัมย์ |
| 3. นางสาวนวิรัตน์ | ศรียางยศ |
| 4. นางสาวจรรยา | คนชุม |
| 5. นางสาววันวิสาข์ | นัมใหม่ |

มีหน้าที่ จำหน่ายอาหารให้กับแขกที่มาร่วมงาน

28. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบห้องพยาบาล

- | | |
|--------------------|--------------|
| 1. นางสาวสุภาวดี | อยู่ประทานพร |
| 2. นางสาวศุภลักษณ์ | วาปีกั้ง |

มีหน้าที่ คอยดูแลปฐมพยาบาลผู้มาร่วมงานตลอดจนงานเสร็จ

29. คณะกรรมการฝ่ายจรรยา

- | | |
|------------------------|--------------|
| 1. นายจุฑพล | อ่อนสีทัน |
| 2. นายสาโรจน์ | บุษารัมย์ |
| 3. นายเทพธิดา | ศรีคุณ |
| 4. นายประชาสันต์ | สำเรียนรัมย์ |
| 5. Mr.Julien | Branens |
| 6. Mr.Romulo P. | Mercolita |
| 7. นายสมจิตร | เวียงใต้ |
| 8. นายกวีพงษ์ | พลเสพ |
| 9. นายตันติกร | สุขศรี |
| 10. นายอานวย | สังข์ทองกลาง |
| 11. นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง |
| 12. นายพิพัฒน์ | โสนะชัย |
| 13. นายพีระวัส | แดงป่า |
| 14. Miss Babylyn M. | Villa |
| 15. Miss kaya Zybil O. | Devarbo |
| 16. Mrs. Josefina O. | Amante |
| 17. นายวุฒิชัย | วันนา |
| 18. นายวิรัช | หมวดประโคน |
| 19. นายกฤตภาส | ฉะพรรณรังสี |
| 20. Mrs.Mary Ann A. | Mercolita |

มีหน้าที่ ดูแลการจรรยา ที่จัดรถผู้ปกครอง ดูแลความปลอดภัยและควบคุมผู้เข้ามาจำหน่ายสินค้าจากภายนอก

30. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการดำเนินงาน /เอกสาร ระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

- | | |
|-----------------|-------------|
| 1. นางสาวปวีณา | สาระถี |
| 2. นางเพ็ญศรี | มะนิตรัมย์ |
| 3. นางสาวพิศมัย | อินรายรัมย์ |
| 4. นางสาวชดา | ประโมทะโก |

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้าย
คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 29 / 2568

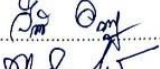
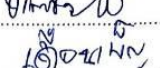
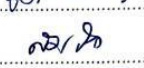
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการงานรับผู้สมัครระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

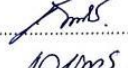
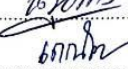
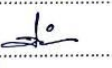
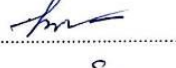
1. นางชวนชม	ธงศรี	.....
2. นางสาววันวิสาข์	นันทิมา	.....
3. นางสาวอรรณพ	ทองพา	.....
4. นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	.....
5. นางธนวรรณ	สนโศรก	.....
6. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	.....
7. นางสาวอรรทัย	สาทิพจันทร์	.....
8. นางสาวนิตา	มูลเค้า	.....
9. นางมนรัตน์	ศรีจันทร์	.....
10. นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก	.....
11. นางสาวราภรณ์	แสงน้ำ	.....
12. นางสาวธัญภรณ์	กะการมย์	.....
13. นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	.....
14. นางสาวนันท์ตา	ยอดน้ำคำ	.....
15. นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	.....
16. นางอัญชิสา	เย็นยง	.....
17. นางธัญลักษณ์	แก้วอำไพ	.....
18. นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ	.....
19. นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	.....
20. นางสาวลักษณ์	ชัยรัมย์	.....
21. นางธนู	ชนะศึก	.....

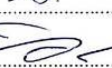
22. นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม
23. นางสาวชรินทร์ นวะสมัยนาม
24. นางพรธิพา แก้ววิลัย
25. นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง
26. นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี
27. นางสาวปริศนา จุฬารัมย์
28. นางสาวสุพิชญา รอดภัย
29. นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์
30. นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา
31. นางสาวสุพรรณษา คงมี
32. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
33. นางสาวอุษา ช่อจันทร์
34. นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์
35. นางสาวกัณทิรา บัญดิษรัมย์
36. นางสาวอรรีร์ เพชรภูวง
37. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
38. นายวุฒิชัย วันนา
39. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
40. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
41. Mrs. Joy M. Saballo
42. Miss Rhea Jane A. Mercolita
43. นางสาวสริน สังฆะทัต
44. นางดวงเดือน ศรีคุณ
45. นางกนกภรณ์ มงคลศิริ

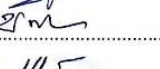
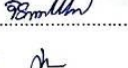
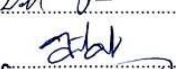
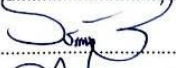
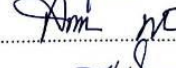

 รักษาริ
 พรธิพา
 เกศริน
 แก่นดี
 จุฬารัมย์
 รอดภัย
 สุนีย์
 CR
 สุพรรณษา
 พรพิลาศ
 อุษา
 พิศมัย
 กัณทิรา
 อรรีร์
 อนงค์
 วุฒิชัย
 ศศิมาภรณ์
 สุกัญญา
 Rhea Jane A. Mercolita
 สริน
 ดวงเดือน
 กนกภรณ์

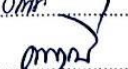
- | | |
|---------------------|---------------|
| 46. นางสาวจรรยา | คนชุม |
| 47. นางวิจิตร | อาสาสุข |
| 48. นางสาวพรรณทิพา | เสนาโนฤทธิ |
| 49. นางสาวเดือนเพ็ญ | เขียวรัมย์ |
| 50. นางสมใจ | เขาประโคนมงคล |
| 51. นางสาวสุนันท์ | วันทะมาตย์ |
| 52. นางสาวณัฐริยา | อันแสน |
| 53. นางสาวนุชรุจิ | ศรีคำ |
| 54. นางสาวเกณิกา | โกศลสุข |
| 55. นางปาริชาติ | วาปีโส |
| 56. นางนัตยา | โชไธสง |
| 57. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร |
| 58. นางวรินทร์ | เอิบอัม |
| 59. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |
| 60. นางสาวอภิญา | วิชัยรัมย์ |
| 61. นางมนทกานต์ | ดาทอง |
| 62. นางสาวจิรดาภรณ์ | เพิ่มสุขพัฒน์ |
| 63. นางปรียาภรณ์ | มาตหนองแขวง |
| 64. นางสาวสุรินทร์ | ฉลาดเจน |
| 65. นางสาววรลักษณ์ | กีรัตน์ |
| 66. นางลำเพยพรรณ | พิมพ์จันทร์ |
| 67. นางนภาพร | บัตระโคน |
| 68. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า |
| 69. นางสาวสายสุณี | เขียวรัมย์ |



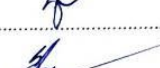


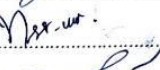

70. นางสาวละอองศรี สุขทวี
 71. นางกลีนแก้ว ทะสุนทร
 72. นางสาวภาวรินทร์ วรรณทวี
 73. นางสาวดวงดาว สำรวมจิต
 74. นางสาวพิศ หมวดประโคน
 75. นางวัชรภรณ์ เยอะประโคน
 76. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง
 77. นางสาวยุภาพร บุญโสม
 78. นางทัศนีย์ คำสันเทียะ
 79. นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค
 80. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์
 81. นางกริตพร นวลเท่า
 82. นางสาวพรรณิ อุตรรัมย์
 83. นางสาวชิราพรรณ ระดาภรณ์
 84. นางสาวมะลิ ทนกระโทก
 85. นางสุชาดา ประโมทะโก
 86. นางสาวชัยญานุช เกิดผล
 87. นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี
 88. นางละออง แวนศิลา
 89. นางสาวชลลดา ชิวรัมย์
 90. นางอรดี ศรีรัตน์
 91. นางมลฤดี เสงขวิญ
 92. นางสาวกัญนิภา ศิลาหน้าเที่ยง
 93. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา



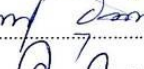
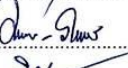
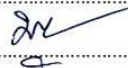
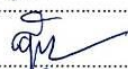


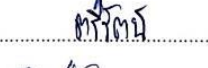




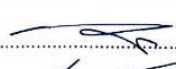








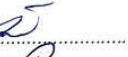
94. นายโยธิน เกิดสมบุญ
95. นายธรรมธารธาร เข็มบุปผา
96. นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย
97. นางรีนา การชนะชาติ
98. นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม
99. นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม
100. นายฐาปนัง ชีรัมย์
101. นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก
102. นางเพ็ญศรี มะนิตรมัย
103. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง
104. นายจักรภัทร ศรีอินทร์
105. นางสาวศุภลักษณ์ กระมนมานิต
106. นางสาวปวีณา สาระถี
107. นางนันทิพร อันนอก
108. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล
109. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
110. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
111. นางสาวรพีพร จำปาพันธ์
112. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว
113. นายธนกร ทะสุนทร
114. นายจตุพล อ่อนสีทัน
115. นางสาวรัศมี ทิรอุดรัมย์
116. นายวิรัช หมวดประโคน
117. นางสาววันทนา แฝ่วพลสง

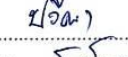
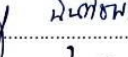


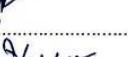
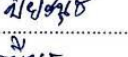
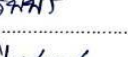
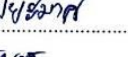
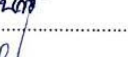










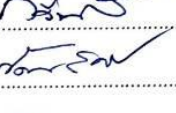
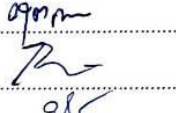


118. นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล
 119. นางจิระวรรณ เดชสันเทียะ
 120. นายอำนวย สังข์ทองกลาง
 121. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง
 122. นางสาวนิฤมล บุญลอย
 123. นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์
 124. นายพิพัฒน์ โสณะชัย
 125. นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์
 126. นายสมจิตร เวียงใต้
 127. นายกวีพงษ์ พลเสพ
 128. นายตันติกร สุขศรี
 129. นายกฤตภาส ฉะพรรณรังสี
 130. นายพีระวิธ แดงป่า
 131. นางสาวนิตยา พุทโธ
 132. นางสาวโสธญา สีอุเป
 133. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
 134. นางสาวชนิษฐา นนทกระโทก
 135. นางอุไรวรรณ ธนุสร
 136. นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์
 137. นายเทพตรีชา ศรีคุณ
 138. นางวงศ์จันทร์ จันทรศิริ
 139. นางเยวามาลย์ บุญผาง
 140. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร
 141. นายสาโรจน์ บุขารัมย์


 7/2

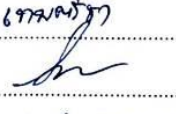

 น.อ.อ.อ.

 น.อ.อ.อ.

 น.อ.อ.อ.

 น.อ.อ.อ.

 น.อ.อ.อ.

 น.อ.อ.อ.

 น.อ.อ.อ.

 น.อ.อ.อ.

 น.อ.อ.อ.

 น.อ.อ.อ.

 น.อ.อ.อ.

 น.อ.อ.อ.

 น.อ.อ.อ.

 น.อ.อ.อ.

 น.อ.อ.อ.

 น.อ.อ.อ.

 น.อ.อ.อ.

 น.อ.อ.อ.

 น.อ.อ.อ.

 น.อ.อ.อ.

 น.อ.อ.อ.

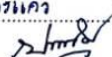
 น.อ.อ.อ.

142. นา	166. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง
143. นา	167. นางสาวศรินนา	แก้วสีเคน
144. นา	168. นางสาวอัจฉรา	เคยพุดซา
145. นา	169. นายเปรมปรี	วาปีทะ
146. นา	170. นางสาวพัชรดา	ประทุมปี
147. Mr	171. นายสิทธิชัย	ทุ่งไธสง
148. Mr	172. นายนพชัย	ปะวันนัง
149. Mi	173. นายพรพจน์	แสงรัมย์
150. Mi	174. นางสาวปวีศา	นิพนธ์รัมย์
151. Mr	175. นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ
152. Mr	176. นางสาวอนัตตมา	ปุลันรัมย์
153. นา	177. นางสาวนวรรตน์	ศรียางศ
154. นา	178. นางสาวฉัตรแก้ว	เปกรัมย์
155. นา	179. นางปณณิศา	นพคุณ
156. นา	180. นางสาวศุภลักษณ์	วาปีแก้ง
157. นา	181. นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร
158. นา	182. นายสุพจน์	มูลรังษี
159. นา	183. นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์
160. นา	184. นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี
161. นา		
162. นา		
163. นา		
164. นา		
165. นา		




 เปรมปรี

 สิทธิชัย
 นพชัย
 พรพจน์

 กมลรัตน์
 อนัตตมา
 นวรรตน์
 ฉัตรแก้ว

 ศุภลักษณ์
 สุภาวดี
 สุพจน์
 กิตติศักดิ์

 ประทุมปี



กำหนดการพิธีมอบวุฒิบัตร
ผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นอนุบาล ๓ ประถมศึกษาปีที่ ๒ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓
วันเสาร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ อาคารแมรีโดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

- ๐๖.๓๐ น. - ผู้ปกครองและนักเรียนลงทะเบียนตามจุดนัดหมาย ถ่ายภาพตามอัธยาศัย
- ระดับอนุบาล ๓ รายงานที่โดมอนุบาล รับหมวก/คิตคอกไม้/รับของที่ระลึก/อาหารว่าง
- ระดับประถมศึกษาปีที่ ๒ รายงานตัวที่อาคารโคงเฟชั่นล่าง รับชุด/รูป/ของที่ระลึก/อาหารว่าง
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ รายงานตัวหลังอาคารฟรังซิส หน้าห้องมัธยมศึกษาปีที่ ๔ รับชุด/รูป/ของที่ระลึก/อาหารว่าง
- ชมการแสดงดนตรีของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔
- ชมวีดิทัศน์การนำเสนอผลงานการพัฒนานักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- ๐๘.๐๐ น. - เคารพธงชาติ/สวดภาวนา
 • ระดับชั้นอนุบาล ๓ ที่อาคารปฐมวัย จอห์น ปอล๑
 • ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่เซนต์ปีเตอร์โดม
- นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร ประธานสัมพันธ์การรับสมัครงักเรียนในระดับอนุบาล
- ๐๘.๒๐ น. - ขบวนร่ำ นำผู้เขิญตราสัญลักษณ์สถาบัน ธงประจำโรงเรียน และขบวนผู้รับวุฒิบัตรเข้าสู่อาคารแมรีโดม (เพลงมาร์ชมารีย์/เพลงอัลลักษณ์)
- ๐๘.๔๕ - ประธานพิธี บาทหลวงดร. จักรี พันธสมบัติ ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บาทหลวงวิษณุ ประทุมมา รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และคณะเดินทางมาถึงบริเวณพิธี
- เด็กหญิง.....ตัวแทนนักเรียนถวายมาลัยกร (เพลงมหาฤกษ์)
- พิธีกรเชิญประธานที่พักรับรอง
- พิธีกรเชิญประธาน จุดเทียนถวายมาลัยแด่พระแม่มารีย์ (ภาวนาบทวันทามารีย์/เพลงใครรักเราเท่าแม่)
- พิธีกรเชิญประธานที่แทนมอบวุฒิบัตร รับกล่าวรายงานการจัดงาน
- พิธีกรเชิญนางเพ็ญศรี มะนิตรมย์ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมกล่าวรายงาน

พิธีมอบวุฒิบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

- พิธีกรเบิกตัว นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข อ่านรายนามผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นอนุบาล ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑๗๘ คน
- ประธานสัมพันธ์การรับสมัครเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๕ (นางสาวชลลดา ชิวรัมย์ และนายธรรมธาราสาร เข็มบุปผา)
- พิธีกรเบิกตัว นางสาวชญญานุช เกิดผล นางสาวชลลดา ชิวรัมย์ และนางละออง แว่นศิลา อ่านรายนามผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๓๕๖ คน
- พิธีกรเบิกตัว นางสาวกัลยา มั่งคั่ง อ่านรายนามผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒๙ คน
- พิธีกร เชิญ นายชวกร มีคำทอง นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ นำกล่าวคำปฏิญาณตน
- พิธีกรเชิญ ประธานพิธีกล่าวให้โอวาทแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗
- พิธีกรเชิญประธานพิธี พักที่พักรับรอง
- *** เสร็จพิธีมอบวุฒิบัตรอนุบาล ๓ รุ่น ๓๔ ประถมศึกษาปีที่ ๖ รุ่น ๓๗ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ รุ่น ๒๑ จำนวน ๖๕๓ คน ***
- ชมการแสดงของนักเรียน จำนวน ๒ ชุด
 ๑. รักษ์วันละนิด โดย นักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๒
 ๒. ฟ้อนเอ็นขวัญ โดย ชมรมนาฏศิลป์
- เพลงสรรเสริญพระบารมี เสร็จกิจกรรมมอบวุฒิบัตร

หมายเหตุ กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การแต่งกาย : ครูผู้ร่วมกิจกรรมแต่งกายด้วยชุดครุยตามคณะที่สำเร็จการศึกษา ยกเว้น งานจราจร

รูปแบบขบวน

ขบวนร่ำ



ตราสัญลักษณ์สถาบัน



ธงโรงเรียน



ผู้รับวุฒิบัตร
ระดับอนุบาล



ผู้รับวุฒิบัตร
ระดับประถมศึกษาปีที่ 6



ผู้รับวุฒิบัตร
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3

เรียนเชิญทุกท่าน

CONGRATULATIONS

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุบาล 3 ประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3
ประจำปีการศึกษา 2567

ในวันเสาร์ ที่ 8 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ณ อาคารแม่รู้โดย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์



ประมวลภาพการจัดกิจกรรมยูวบัณฑิต
วันเสาร์ ที่ 8 มีนาคม พ.ศ.2568
ณ หอประชุมเมธีโตม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ผู้ปกครองลงทะเบียนบัณฑิต





บัณฑิตน้อยเข้าแถวรายงานตัวเตรียมเดินแถวเข้าमेรโดม





ยวบัณฑิตเดินแถวเข้าหอประชุมเมรีโดม





บาทหลวงดร.จักรี พันธุ์สมบัติ เดินทางมาถึง ตัวแทนมอบมาลัยกร





ยุวบัณฑิตร่วมร้องเพลงใครรักเราเท่าแม่





บาทหลวงดร.จักรี พันธุ์สมบัติ มอบวุฒิบัตรให้กับยุวบัณฑิต





บาทหลวงดร.จักรี พันธุ์สมบัติ กล่าวให้โอวาทแก่ผู้บัณฑิต





ตัวแทนการแสดงอนุบาล 2 (เพลงบอกรักกันวันละนิด)

