



# รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567



ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานสรุปโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 เพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีกระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางในอนาคตของหน่วยงานเน้นกระบวนการ และจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคต เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการนี้ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ขึ้น ซึ่งเป็นกำหนดทางเลือกหรือแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า ทั้งนี้เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามกิจกรรมที่วางไว้และมุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพภายในวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวกของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรมและขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็แนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวสุภาวดี พูนประโคน  
ผู้รับผิดชอบโครงการ  
ผู้จัดทำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปการโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	1
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	8
- โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567	9
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน	12
- สรุปค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567	17
- แบบบันทึกรับแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567	18
- ประมวลรูปภาพ	20

สรุปรายงานแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม  
ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร (งานบุคลากร) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์  
ปีการศึกษา 2567

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567.....  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิจัย นโยบายและแผน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร  
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 6,8 ยุทธศาสตร์ข้อที่ เป้าหมายข้อที่ 1,5,6,8  
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5 : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.1,2.2.....  
ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1,2.2.....  
ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวสุภาวดี พูนประโคน 2. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 30 เมษายน ถึง 3 พฤษภาคม 2567
3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ทุกฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2567  
ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารการศึกษามีโครงการ /กิจกรรม/งาน การ  
บริหารงานครบทุกฝ่ายอย่างมีคุณภาพและนำไปปฏิบัติได้จริง

3.2.2 ครู และบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนโครงการ/กิจกรรม

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ฝ่ายต่าง ๆ ตามโครงสร้างการบริหาร ร้อยละ 100 มีแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีการศึกษา 2567

3.3.2 บุคลากรร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการ / กิจกรรม

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

1. ช้่นวางแผน (P : PLAN)
  - 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ
  - 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรม
  - 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

## 2. ขั้นตอนดำเนินการ (D : DO)

2.1 กำหนดปฏิทินการเขียนแผนงานโครงการและกิจกรรม

2.2 ประชุมคณะกรรมการแต่ละฝ่าย จัดทำแผนงาน /โครงการ/กิจกรรมตามปฏิทินการเขียนแผนงาน ปรับปรุงแก้ไข พร้อมจัดพิมพ์

2.3 จัดรูปแบบ ตรวจสอบอักษรแผนงาน พร้อมแก้ไข

2.4 ประชุมคณะกรรมการเสนองานต่อผู้อำนวยการ

2.5 จัดพิมพ์แผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่าย

2.6 จัดรูปแบบรูปเล่มแผนปฏิบัติการแต่ละฝ่าย

2.7 นำเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## 3. ขั้นตอนตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)

3.1 ตรวจสอบติดตามการ

3.2 ปรับปรุงแก้ไข

## 4. ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)

4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน

4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาเป็นการศึกษาต่อไป

## 5. งบประมาณ

ตั้งไว้.....3,850.....บาท จ่ายจริง .....3,850..... บาท

คงเหลือ.....-..... บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....-.....บาท เนื่องจาก.....-.....

## 6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ครั้งนี้ ได้แก่

### 6.1 เครื่องมือ

1. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา

2567

2. ประมวลผลการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567

### 6.2 วิธีติดตาม

1. ติดตามขณะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567

2. ปรับปรุงแก้ไข นำเสนอผู้บริหาร เพื่ออนุมัติงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ/

กิจกรรม และจัดพิมพ์เล่ม แผนปฏิบัติการชุดรวมเล่ม จำนวน 20 เล่ม รูปเล่มฉบับแยกเป็นฝ่ายตาม  
โครงสร้างการบริหารโรงเรียนจำนวน 10 เล่ม รวม 10 เล่ม มอบให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างการ  
บริหารงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2567

### 6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แบบประเมินถึงความพอใจต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567
2. สรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
3. ประมวลผลการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
4. สำเนาโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

### 7. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ฝ่ายต่าง ๆ ตามโครงสร้างการ บริหาร ร้อยละ 100 มีแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม	✓		จากการแจกแจงความถี่ในการลงชื่อ รับแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 พบว่าทั้งคณะผู้บริหาร และ หน่วยงานตามโครงสร้างการบริหาร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2567 ได้รับครบทุกท่าน หน่วยงานละ 1 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 100 ทุกฝ่ายมีแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม
2	บุคลากรร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนแผนงาน	✓		จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ด้านความรู้ความ เข้าใจ พบว่าบุคลากรมีความรู้ ความ เข้าใจในเรื่องนี้การจัดทำแผนงานตามข้อ ที่ 2.4 ท่านมีความเข้าใจในการเขียน แผนงานระดับคะแนนเฉลี่ย คิดเป็นร้อย ละ สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ งานได้

## 8. สรุปผลในภาพรวม

### 8.1 จุดเด่นของโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกฝ่ายในการระดมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567
2. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกหน่วยงาน มีแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ที่ได้จากการระดมความคิดเห็นของทุกฝ่ายทำให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินการของการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เรื่องการเขียนแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพิ่มขึ้นและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี 2560-2564

### 8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. จากการดำเนินงานแผนงานล่าช้า เพื่อให้การบริหารงานทำแผนงานในปีการศึกษา 2567 มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ควรจัดทำแผนปฏิบัติการให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567
2. ยังพบบุคลากรบางฝ่ายยังไม่ให้ความร่วมมือในจัดทำแผนงานเท่าที่ควร ควรหาแนวทางในการเพื่อยกระดับการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการดังกล่าว

### 8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

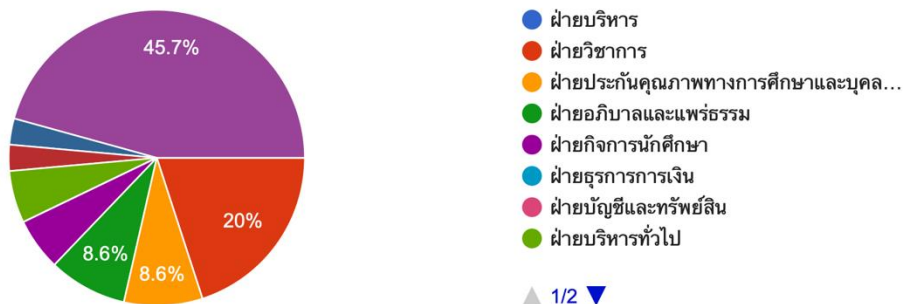
จากการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 มีคะแนนความพึงพอใจน้อยที่สุด คือข้อ 7. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในฝ่ายท่านให้มีความร่วมมือ เพื่อให้การดำเนินงานให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ควรมีการประชุมเพื่อสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้กับบุคลากร

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การประเมินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะอยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจมากที่สุด ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ คณะกรรมการดำเนินโครงการจะหาแนวทาง เพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

## ผลการวิเคราะห์

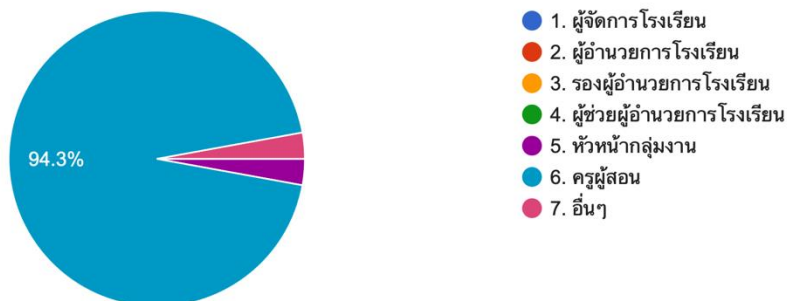
ท่านสังกัดฝ่ายใด ตามโครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2567

คำตอบ 35 ข้อ



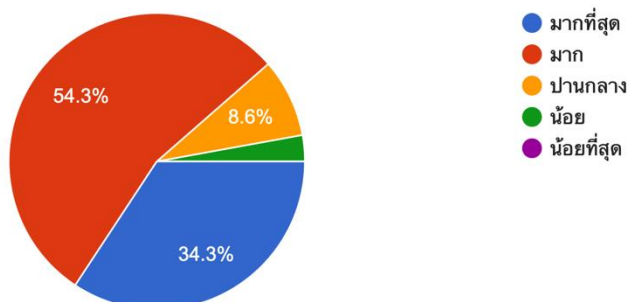
ตำแหน่ง

คำตอบ 35 ข้อ



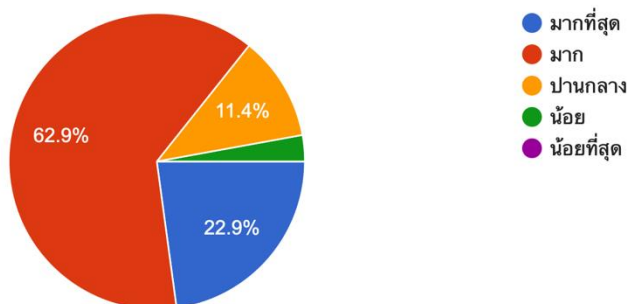
1. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการปี 2567 มีการประชุมวางแผนการดำเนินการในฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพียงใด

คำตอบ 35 ข้อ

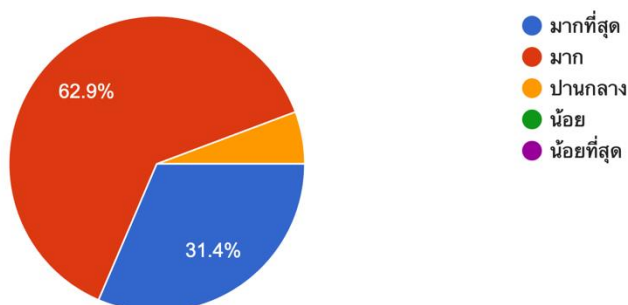




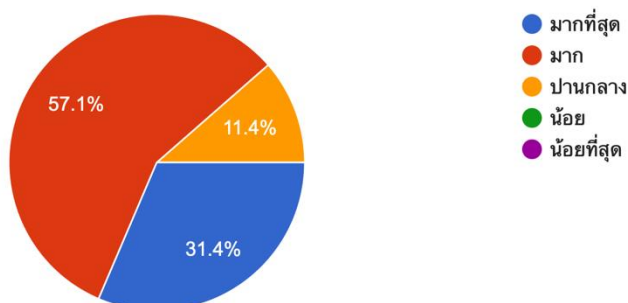
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการปี 2567 เป็นไปตามกำหนดหรือขั้นตอนที่วางแผนไว้  
คำตอบ 35 ข้อ



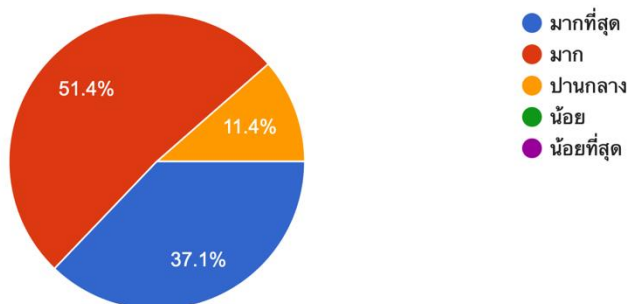
3. มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 อย่างเป็นระยะ  
คำตอบ 35 ข้อ



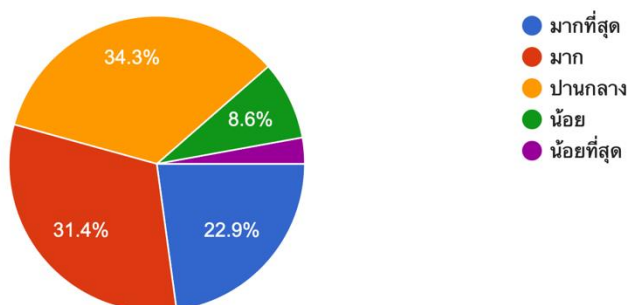
4. มีการวัดผลประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ให้ทำเป็นปัจจุบัน  
คำตอบ 35 ข้อ



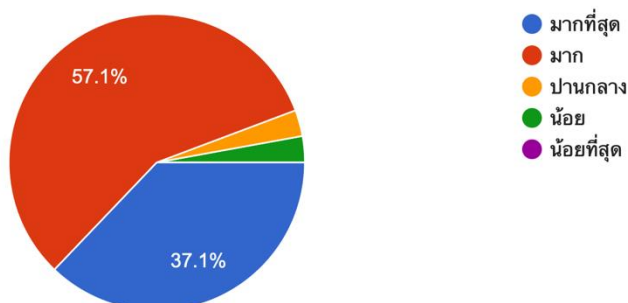
5. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 นำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ  
คำตอบ 35 ข้อ



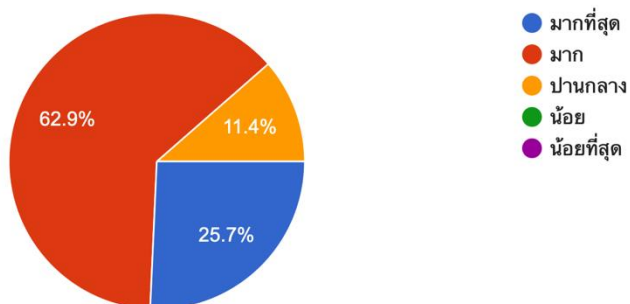
6. งบประมาณเหมาะสม  
คำตอบ 35 ข้อ



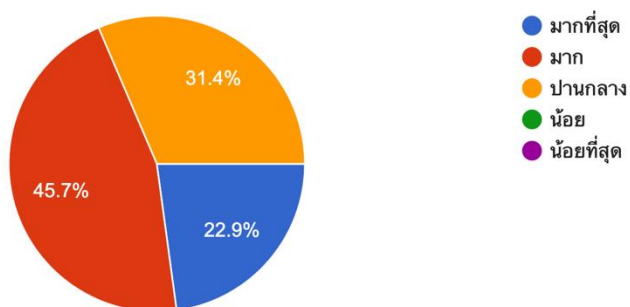
7. ความร่วมมือความร่วมมือของผู้ร่วมงานในฝ่ายมากน้อยเพียงใด  
คำตอบ 35 ข้อ



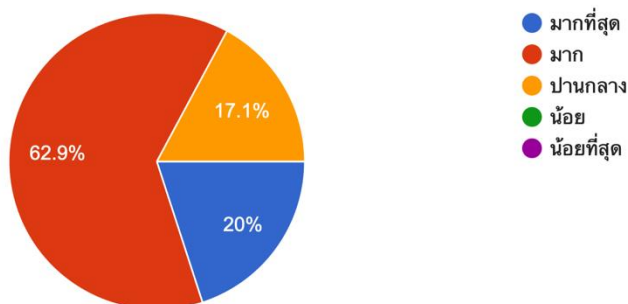
8. การประชาสัมพันธ์และประสานงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 มากน้อยเพียงใด  
คำตอบ 35 ข้อ



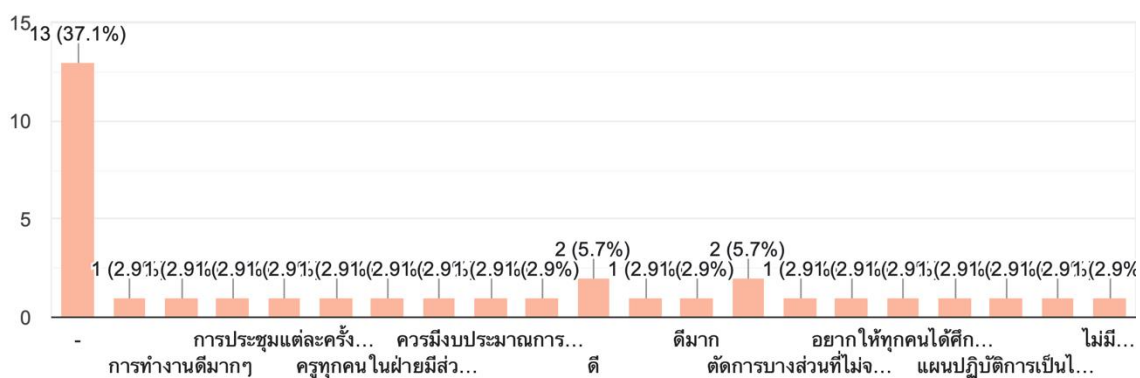
9. ท่านมีความเข้าใจการเขียนแผนงานระดับใด  
คำตอบ 35 ข้อ



10. ในภาพรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีมากน้อยเพียงใด  
คำตอบ 35 ข้อ



ส่วนที่ 2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม  
คำตอบ 35 ข้อ



ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	S.D.	ร้อยละ	แปลผล
1. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการปี 2567 มีการประชุมวางแผนการดำเนินงานในฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพียงใด	4.83	0.39	96.60	มากที่สุด
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการปี 2567 เป็นไปตามกำหนดหรือขั้นตอนที่วางแผนไว้	4.89	0.52	97.80	มากที่สุด
3. มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 อย่างเป็นระยะ	4.75	0.45	95.00	มากที่สุด
4. มีการวัดผลประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมให้เป็นปัจจุบัน	4.67	0.49	93.40	มากที่สุด
5. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 นำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ	4.58	0.67	91.30	มากที่สุด
6. งบประมาณในการจัดทำแผนปฏิบัติการเหมาะสม	4.83	0.39	96.60	มากที่สุด
7. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในฝ่ายมากน้อยเพียงใด	4.75	0.45	95.00	มากที่สุด
8. การประชาสัมพันธ์และประสานงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 มากน้อยเพียงใด	4.59	0.52	91.80	มากที่สุด
9. ท่านมีความเข้าใจการเขียนแผนงานระดับใด	4.58	0.67	91.60	มากที่สุด
10. ในภาพรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีมากน้อยเพียงใด	4.75	0.45	95.00	มากที่สุด
<b>เฉลี่ยรวม</b>	<b>4.72</b>	<b>0.24</b>	<b>94.40</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ในภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.72 คิดเป็นร้อยละ 94.40 การตรวจสอบรายข้อย่อยพบว่า ข้อที่ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ ข้อ 1. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการปี 2567 มีการประชุมวางแผนการดำเนินงานในฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพียงใด โดยมีค่าเฉลี่ย

**หมายเหตุ** ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

4.83 คิดเป็นร้อยละ 96.60 และ ข้อที่ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ 9. ท่านมีความเข้าใจการเขียนแผนงานระดับใดโดยมีค่าเฉลี่ย 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.60

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. อยากให้คนในฝ่ายเข้าประชุมให้ครบ
2. ควรมีการปรับปรุงในปีต่อไป
3. ขควรมีการปรับแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับปฏิทินการดำเนินการ คือให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567 ในปีถัดไป
4. งบประมาณแผนงานบางแผนงานมีการปรับเปลี่ยนและค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นควรปรับงบได้แต่ไม่ควรลดมากเกินไปเพราะการดำเนินงานหากงบประมาณไม่เพียงพอเวลาเบิกจ่ายเพิ่มนั้นค่อนข้างลำบาก
5. ดีแล้วครับ ขอให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมแบบนี้จะดีมาก ๆ
6. ด้วยเวลาและ ภาระในการทำงานแตกต่างกัน ทำให้การเข้าร่วมประชุมวางแผนงานค่อนข้างช้าและบุคลากรบางท่านยังไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ที่จะต้องรับผิดชอบในฝ่าย
7. อยากให้พิจารณา งบประมาณ
8. เป็นกระบวนการบริหารของโรงเรียน ที่มีแบบแผน เป็นขั้นตอน อย่างมีระบบ
9. การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด สมาชิกแต่ละคนให้ความร่วมมือและความเต็มใจในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี
10. ความร่วมมือร่วมใจในฝ่ายยังไม่สามัคคีกันบางกลุ่มแต่ส่วนน้อย
11. โรงเรียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติการปี 2567 ที่ดีทำให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์
12. บางแผนงานบุคลากรน้อยไม่เพียงพอต่อการทำงาน
13. มีการประชุมนัดหมายชัดเจน
14. งบประมาณจะต้องเหมาะสมกับงานด้วย
15. ควรให้การสนับสนุนเรื่องงบประมาณให้เพียงพอกับการจัดทำแต่ละโครงการ
16. ทำให้การทำงานไปในทิศทางเดียวกันเป็นอย่างดี
17. งบประมาณในการจัดกิจกรรมน้อยเกินไป

ลงชื่อ.....อู่ภาวดี หุนประโคน.....

(นางสาวสุภาวดี หุนประโคน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ  
ทางการศึกษาและบุคลากร

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันแล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๖๖ แผนปีศึกษาธิการ  
 การจัดการศึกษาของโรงเรียน สอนพิเศษตามท. สำหรับกิจการ  
 ของท้องถิ่น และมีส่วนร่วมกับทุกฝ่าย และดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและ  
 การทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น  
 ต่อไป

ลงชื่อ .....

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## ภาคผนวก





ลำดับที่ 1.....ปีการศึกษา.....2567.....  
 ชื่อโครงการ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567.....  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานนโยบายและแผน ฝ่าย ประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 6,8 กลยุทธ์ข้อที่ 1,7 เป้าหมายข้อที่ 1,5,6,8  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.1,2.2.....  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2.....  
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 2.การยกระดับคุณภาพการศึกษา.....  
 ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

#### 1.หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 การวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางในอนาคตขององค์กร และเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งนโยบายการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบัน เป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลงานเป็นหลัก โดยดูจากความสำเร็จของงาน ดังนั้นเพื่อสนองนโยบายดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อใช้เป็นการรายงานสรุปผลการจัดการศึกษาประจำปี และแผนการบริหารจัดการโรงเรียนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการของโรงเรียน

#### มาเรียนุสรณ์

สังฆมณฑลนครราชสีมา โดยฝ่ายการศึกษาอบรมฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าเมื่อบริบทของโลกเปลี่ยนวิธีการในการจัดการศึกษาต้องเปลี่ยนเพื่อให้ไปสู่เป้าหมายเดิมคือ “นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมนำความรู้” ผู้บริหารกลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา (รสน.) จึงมีความเห็นร่วมกันในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษากลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมาให้ สอดคล้องกับอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกตามแผนอภิมหาของสภาพระสังฆราชแห่งประเทศไทย และแผนอภิมหาสังฆมณฑลนครราชสีมา สอดคล้องกับบริบทของสังคมโลกที่เปลี่ยนไปตลอดเวลา สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพ

ภายในของหน่วยงานต้นสังกัด(สพฐ.) และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) สอดคล้องกับการจัดการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)

ดังนั้นทางงานนโยบายและแผน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงได้จัดทำโครงการ “จัดทำแผนปฏิบัติการและสรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2567” ขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์สืบให้มีคุณภาพสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ค่านิยม และกลยุทธ์ของโรงเรียนต่อไป

## 2.วัตถุประสงค์

เพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีแผนปฏิบัติการครบทุกฝ่ายบริหารตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ใช้กรอบและแนวทางในการใช้การบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เเชิงปริมาณ

ทุกฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2567 ร้อยละ 100

### 3.2 เเชิงคุณภาพ

3.2.1 ฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารการศึกษามี/โครงการ /กิจกรรม/งาน การบริหารงานครบทุกฝ่ายอย่างมีคุณภาพและนำไปปฏิบัติได้จริง

3.2.2 ครู และบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนโครงการ/กิจกรรม

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ฝ่ายต่าง ๆ ตามโครงสร้างการบริหาร ร้อยละ 100 มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

3.2.2 บุคลากรร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการ / กิจกรรม

## 4. งบประมาณ

- 4.1 งบโรงเรียน 3,850.....บาท      4.2 งบโครงการเรียนฟรี ..... บาท  
 4.3 งบจัดหา.....บาท  
 รวมเป็นเงิน.....3,850..... บาท

## 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

## 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 6.1 แบบประเมินความพึงพอใจแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 (5 ระดับ)  
 6.2 แบบลงชื่อรับแผนปฏิบัติการประจำปี 2567

## 7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567	2	เมษายน	นายสมบัติ พิมพ์ จันทร์	3,000
2.	กิจกรรมทำปฏิทินประจำปี	2	เมษายน	นางสาวสุภาวดี พูน ประโคน	-
<b>รวมเป็นเงิน</b>					<b>3,000</b>

## 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ	1. ฝ่ายต่าง ๆ ตามโครงสร้างการบริหาร ร้อยละ 100 มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 2. บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการ / กิจกรรม ร้อยละ 80	แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
2. กิจกรรมทำปฏิทินประจำปี	1. ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบถึงปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 85	แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สามารถจัด ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาได้สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐ สอดคล้องแผนพัฒนาการศึกษาของสังฆมณฑลนครราชสีมา และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้บริหาร ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ พนักงาน นักเรียน และผู้ปกครอง) ทราบถึงตารางปฏิทินการดำเนินงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อย่างทั่วถึงและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอ  
สุภาวดี หุนประโคน

(นางสาวสุภาวดี หุนประโคน)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

ผู้อนุมัติ



.....  
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567.....
โครงการ	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567.....
เป้าหมาย	1, 5, 6, 8.....
กลยุทธ์	1.7.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	เดือนเมษายน - 3 พฤษภาคม 2567.....
ผู้รับผิดชอบ	1. นายสมบัติ. ทิมพจันทร์.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบ 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการจัด กิจกรรม 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การทำงาน	10 มี.ค. 67 15 มี.ค. 67 15 มี.ค. 67	
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายให้ ความรู้ในการเขียนโครงการ กิจกรรม 2.2 กำหนดปฏิทินการเขียนโครงการ และกิจกรรม 2.3. ประชุมประชาพิจารณ์โครงการ กิจกรรมฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษา 2.4 ประชุมคณะกรรมการเสนองานต่อ คณะกรรมการจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์- อนุสรณ์	27 มี.ค. 67 28 มี.ค. 67 2 เม.ย. 67 10 เม.ย. 67 12-30 เม.ย. 67	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.5 จัดพิมพ์แผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่าย 2.6 จัดรูปแบบรูปเล่มแผนปฏิบัติการแต่ละฝ่าย	12-30 เม.ย. 67	
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ตรวจสอบติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 3.2 ปรับปรุงแก้ไข	1-3 พ.ค. 67  1-3 พ.ค. 67	
4	<b>4. ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาเป็นการศึกษาต่อไป	7-30 พ.ค. 67 1-5 มิ.ย. 67	
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 นำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เผยแพร่ทางช่องทางสื่อต่าง ๆ ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ เช่น เว็บไซต์ Line Facebook Page 5.2 นำสรุปผลการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเผยแพร่บนสารสนเทศ เว็บไซต์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	10-30 มิ.ย. 67  10-30 มิ.ย. 67	

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม.....กิจกรรมจัดหัวแผนปฏิบัติการประจำปี.2567.....

ฝ่าย.....ประกันคุณภาพทางดารศึกษาและบุคลากร.....

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษโฟโต้ ขาว 2 ท่ม x 215	180 แกรม	215	-	2	430	-	
2	ค่าเช่าเส้นสั่นขาว		100		20	2,000	-	
3	กระดาษ A4	IQ Brand 70 แกรม	100		5	500	-	
4	หมึก	Epson3210	230		4	920	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)						3,850	-	

## สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....3,850.....บาท       งบจัดหา.....-.....บาท  
 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....3,850.....บาท

ผู้เสนอ



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทาง  
การศึกษาและบุคลากร



ผู้อนุมัติ



.....  
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมทำปฏิทินประจำปี 2567.....
โครงการ	โครงการจัดทําแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567.....
เป้าหมาย	1, 5, 6, 8.....
กลยุทธ์	1, 7.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	20 เมษายน - 3 พฤษภาคม 2567.....
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวสุกาวดี..ขุนประโคน.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบ 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการจัด กิจกรรมจัดทำปฏิทินประจำปีการศึกษา 2567 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การทำงาน	10 มี.ค. 67 15 มี.ค. 67 15 มี.ค. 67	
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 รวบรวมปฏิทินจากทุกฝ่ายตาม โครงสร้างการบริหารโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ 2.2 นำปฏิทินงานทุกฝ่ายพิมพ์ 2.2 ประชุมคณะกรรมการเสนองานต่อ คณะกรรมการจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์- อนุสรณ์ 2.3 จัดพิมพ์ปฏิทินของแต่ละฝ่าย	27 มี.ค. 67 28 มี.ค. 67 2 เม.ย. 67 10 เม.ย. 67 12-30 เม.ย. 67	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.4 จัดรูปแบบรูปเล่มปฏิทินงานแต่ละฝ่าย		
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ตรวจสอบติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 3.2 ปรับปรุงแก้ไข	1-3 พ.ค. 67  1-3 พ.ค. 67	
4	<b>4. ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาเป็นการศึกษาต่อไป	7-30 พ.ค. 67 1-5 มิ.ย. 67	
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 นำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2567 เผยแพร่ทางช่องทางสื่อต่าง ๆ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เช่น เว็บไซต์ Line Facebook Page 5.2 นำสรุปผลการดำเนินการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2567 เผยแพร่บนสารสนเทศ เว็บไซต์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	10-30 มิ.ย. 67  10-30 มิ.ย. 67	

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมทำปฐินประจำปี 2567.....

ฝ่าย ประกันคุณภาพทางवरศึกษาและบุคลากร.....

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ-Brand 70 Gramm	100	-	-	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( หนึ่งร้อยบาทถ้วน )						100	-	

## สรุปประเภทงบประมาณ

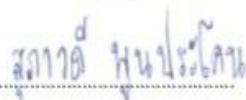
 งบโรงเรียน.....100.....บาท

 งบจัดหา.....-.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....100.....บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวสุภาวดี ทุนประโคน)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทาง  
การศึกษาและบุคลากร

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



บันทึกข้อความ

ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร/งานนโยบายและแผน

11 มีนาคม 2567

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณดำเนินงานโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567

ตามแผนงาน/โครงการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร งานนโยบายและแผน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 บัดนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติ เบิกงบประมาณดังต่อไปนี้ ดังนั้นจึงขอเบิกงบประมาณในการดำเนินโครงการในครั้งนี้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวน
1	ค่ากระดาษ A4 IQ Brand 70 แกรม	5	100	500
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น (ห้าร้อยบาทถ้วน)			500 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....*สุภาวดี หุ่นประโคน*.....ผู้เสนอ  
(นางสาวสุภาวดี หุ่นประโคน)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้พิจารณา  
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ  
ทางการศึกษาและบุคลากร

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....  
.....

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้อนุมัติ  
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้อนุมัติงบประมาณ /ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

▼ แบบประเมินการจัดทำแผนปฏิบัติการ... ×  
https://docs.google.com

# แบบประเมินการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำ ปีการศึกษา 2567

ให้ผู้ตอบแบบสอบถามลงในช่องตามความเห็น  
ของท่าน

ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข  
ดูข้อมูลเพิ่มเติม

\* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ท่านสังกัดฝ่ายใด ตามโครงสร้างการ  
บริหารงาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการ  
ศึกษา 2567 \*

เลือก ▼

## แบบประเมินการจัดทำแผนปฏิบัติการ...

ตำแหน่ง \*

- 1. ผู้จัดการโรงเรียน
- 2. ผู้อำนวยการโรงเรียน
- 3. รองผู้อำนวยการโรงเรียน
- 4. ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
- 5. หัวหน้ากลุ่มงาน
- 6. ครูผู้สอน
- 7. อื่นๆ

1. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการปี 2567 มีการประชุมวางแผนการดำเนินการในฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพียงใด \*

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด



**แบบประเมินการจัดทำแผนปฏิบัติการ...**

2. การจัดทำแผนปฏิบัติการปี 2567 เป็นไป \*  
ตามกำหนดหรือขั้นตอนที่วางแผนไว้

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

3. มีการนิเทศ ติดตามการดำเนินการตาม \*  
แผนปฏิบัติการประจำปี 2567 อย่างเป็น  
ระยะ

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด



**แบบประเมินการจัดทำแผนปฏิบัติกา...**

4. มีการวัดผลประเมินผลการดำเนินงาน  
ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ให้ทำเป็น  
ปัจจุบัน \*

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

5. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 \*  
นำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดผล  
อย่างมีประสิทธิภาพ

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

**แบบประเมินการจัดทำแผนปฏิบัติการ...**

6. งบประมาณเหมาะสม \*

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

7. ความร่วมมือความร่วมมือของผู้ร่วมงาน \*  
ในฝ่ายมากน้อยเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

**แบบประเมินการจัดทำแผนปฏิบัติกา...**

8. การประชาสัมพันธ์และประสานงานการ  
จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา  
2567 มากน้อยเพียงใด \*

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

9. ท่านมีความเข้าใจการเขียนแผนงาน  
ระดับใด \*

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

### แบบประเมินการจัดทำแผนปฏิบัติการ...

10. ในภาพรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการ \*  
จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีมากน้อยเพียง  
ใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

ส่วนที่ 2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม \*

คำตอบของคุณ

---

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาที่นี่มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - ข้อกำหนดใน  
การให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Does this form look suspicious? รายงาน

Google ฟอร์ม



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567



# แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)

ประจำปีการศึกษา 2567



PLAN  
2567

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำชี้แจง

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ประเด็นสำคัญอยู่ที่การได้มาซึ่งความจำเป็นในการจัดทำแผน การจัดทำแผน และการวิเคราะห์โอกาสผลสำเร็จที่เกิดจากแผนที่มีต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามปรัชญา วิสัยทัศน์ เป้าหมายและพันธกิจของโรงเรียนที่กำหนดเอาไว้ ให้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้มั่นใจว่ามีแนวทางในการสร้างความสำเร็จให้กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการทำงานไว้ล่วงหน้า เพื่อลดความขัดแย้งในการทำงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน เพื่อลดความผิดพลาดและลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน เพื่อจัดลำดับความสำคัญและเร่งด่วนของการทำงานไว้ล่วงหน้า เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพราะทุกคนจะทราบว่าจะใครจะต้องทำอะไร เมื่อไหร่ อย่างไร เพื่อใช้ในการกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี เพื่อให้แผนที่วางไว้มีความเป็นไปได้และใกล้เคียงกับการที่จะปฏิบัติจริงให้มากที่สุด จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ขึ้น

ขอขอบพระคุณ ผู้รับผิดชอบโครงการ ตลอดจนแนวทางปรับปรุงแผนงาน กิจกรรม โครงการ ขอขอบคุณคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สมบูรณ์ หวังว่าแผนปฏิบัติการนี้จะช่วยให้การทำงานมีจุดหมายที่ชัดเจนและทำให้การดำเนินการของทุกฝ่ายประสบความสำเร็จและการประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## สารบัญ

	หน้า
คำชี้แจง	ก
สารบัญ	ข
<b>ส่วนที่ 1</b>	
ข้อมูลทั่วไป.....	1
ประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....	3
เกียรติประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....	9
วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / เป้าหมาย / กลยุทธ์ .....	11
โครงสร้างการบริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2567.....	12
การกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย.....	13
การกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	16
<b>ส่วนที่ 2</b>	
แผนงาน โครงการ กิจกรรม ฝ่ายวิชาการ.....	23
แผนงาน โครงการ กิจกรรม ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร.....	119
แผนงาน โครงการ กิจกรรม ฝ่ายอภิบาลและแพร็ธธรรม.....	234
แผนงาน โครงการ กิจกรรม ฝ่ายกิจการงานนักเรียน.....	311
แผนงาน โครงการ กิจกรรม ฝ่ายธุรการการเงิน.....	368
แผนงาน โครงการ กิจกรรม ฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน.....	426
แผนงาน โครงการ กิจกรรม ฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....	432
แผนงาน โครงการ กิจกรรม ฝ่ายอาคารสถานที่.....	461
แผนงาน โครงการ กิจกรรม ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา.....	482
แผนงาน โครงการ กิจกรรม ฝ่ายปฐมวัย.....	500
<b>ส่วนที่ 3</b>	
สรุปสรุปปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน ปีการศึกษา 2567.....	652



## ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียน	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ชื่อภาษาอังกฤษ	Marie Anusorn School
อักษรย่อ	ม.ส.
เปิดสอนระดับ	ปฐมวัย ถึง ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
สังกัด	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ที่ตั้ง	100 หมู่ 13 ถนน บุรีรัมย์ - บรบือ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31000 โทร 044-611-980 , 044-612-247
เว็บไซต์	<a href="http://www.ms.ac.th">http://www.ms.ac.th</a>
FACEBOOK	<a href="https://www.facebook.com/marieanusorn">https://www.facebook.com/marieanusorn</a>

## วิสัยทัศน์

“ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป็นองค์กรการศึกษาคาทอลิก ที่เด่นคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีครูคุณภาพ ด้วยบรรยากาศการเรียนรู้ มุ่งสู่สากล ”

## พันธกิจ

1. ปลูกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ 4
2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมืออาชีพ
5. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
6. พัฒนาระบบงาน บุคลากร ให้มีมาตรฐานสู่สากล



## วัตถุประสงค์

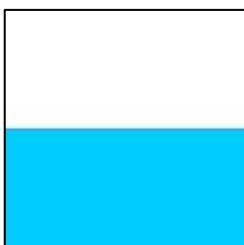
1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการทั้งระบบอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับแนวหน้า
2. ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
3. ครูและบุคลากรมีคุณภาพ ผูกพันต่อองค์กร และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

## สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



“การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่ครบสมบูรณ์ทุกด้าน” การศึกษาพัฒนาคนพัฒนาชาติ การศึกษาไม่ใช่ทำให้คนมีความรู้อย่างเดียวต้องเป็นคนดีควบคู่ไปกับความรู้ดี มีการฝึกจิตให้เป็นคนดี จึงจะเป็นการศึกษาแท้จริง (มล.ปิ่น มาลากุล) การพัฒนาคนต้องพัฒนาไปพร้อม ๆ กันอย่างสมดุลทุกด้านเมื่อพูดถึงคนเรามองคนที่เป็นบุคคลครบทุกมิติ (Wholistic) เป็นการมองคนทุกมิติของชีวิต ทั้งด้านเศรษฐกิจ การตัดสินใจ ศาสนาวัฒนธรรมและมิติทางความสัมพันธ์ของคนกับสิ่งสูงสุดกับเพื่อนบ้าน สังคมกับธรรมชาติ โดยเห็นความสำคัญกลมกลืนกันอย่างลึกซึ้ง ในทุกมิติถ้าเรามองคนแบบแยกส่วนการพัฒนาการให้การศึกษาของเรา ก็จะมีรูปแบบไม่เหมือนที่ผ่าน ๆ มา เราได้มองคนสมองโต คนเก่ง แต่จิตใจคับแคบ เห็นแก่ตัว

## สีประจำโรงเรียน (ฟ้า-ขาว)



ฟ้า หมายถึง ความรัก ความอ่อนหวาน อ่อนโยน และอบอุ่น

ขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ สดใส ซื่อสัตย์สุจริต

## ต้นไม้ประจำโรงเรียน (ต้นราชพฤกษ์)

ต้นราชพฤกษ์สื่อความหมายถึง ความมีระเบียบ วินัย ความเข้มแข็ง มั่นคง และอ่อนหวาน

## ดอกไม้ประจำโรงเรียน (ดอกราชพฤกษ์)

ธรรมชาติของดอกราชพฤกษ์ เป็นต้นไม้ที่มีความอดทน ต่อสภาพแวดล้อม จะผลิดอกในย่านฤดูหนาว เปรียบเสมือน ความอ่อนหวาน และอดทน และยังเป็นดอกไม้สัญลักษณ์ประจำชาติอีกด้วย



## ประวัติของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

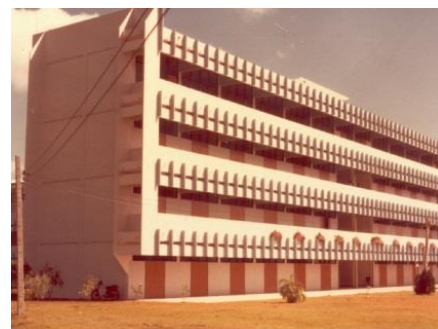
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์ เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการเปิดทำการสอนระดับปฐมวัย ถึง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยจัดตามแนวนโยบายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เป็นพื้นฐานของความเป็นไทย และความเป็นสากล

ในปี พ.ศ.2524 บาทหลวงพเยาว์ มณีทรัพย์ มุขนายกมิสซังโรมันคาทอลิกนครราชสีมา เป็นผู้เริ่มจัดตั้งโรงเรียน โดยมอบหมายให้บาทหลวงวิโรจน์ สมหมาย เป็นผู้รับผิดชอบโครงการจัดตั้งโรงเรียนในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ และได้สำรวจหาทำเลที่เหมาะสมในการจัดตั้งโรงเรียนบนที่ดินเนื้อที่ 15 ไร่ 3 งาน ทำการสร้างอาคารคอนกรีตสองชั้นเป็นอาคารเรียนหลังแรก มีห้องเรียน 7 ห้อง หอประชุมขนาดกว้าง 12 เมตร ยาว 36 เมตร 1 หลัง บ้านพักซิสเตอร์ 1 หลัง และบ้านพักเจ้าหน้าที่ 1 หลัง โดยตั้งชื่อว่า “โรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์” ได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอนเมื่อ 12 กุมภาพันธ์ 2525 โดยมีบาทหลวงพเยาว์ มณีทรัพย์ เป็นผู้รับใบอนุญาต และซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 234 คน จำนวนครู 11 คน การบริหารงานและการดำเนินงานการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทำให้มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นในปีต่อมา

ในปี พ.ศ.2526 โรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ ได้ขยายพื้นที่จากเดิมเป็น 36 ไร่ 3 งาน 3 ตารางวา จึงได้ทำการสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก หลังใหม่ขึ้นอีก 1 หลัง สูง 4 ชั้น และได้เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ เป็น “โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์”

ในปีการศึกษา 2527 พร้อมกับได้รับอนุญาตให้เปิดใช้อาคารโดยใช้ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 ทำการสอน ระดับประถมศึกษา มีนักเรียน

435 คน ครู 18 คน และในช่วงเดือนมีนาคม 2526 บาทหลวงวิโรจน์ สมหมาย ได้ย้ายไปประจำที่จังหวัด



ปราจีนบุรีและบาทหลวงสุรินทร์ ประสบผล ได้มาทำหน้าที่แทนชั่วคราวประมาณ 2 เดือน ต่อจากนั้น บาทหลวงบุญชอบ พงศ์ศิริวัฒน์ ทำหน้าที่แทนผู้รับใบอนุญาต ชิสเตอร์จำนันท ไพรงาม เป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2528 ชิสเตอร์บุญชอบ หัวใจ ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้จัดการและครูใหญ่ในสมัย นั้น การบริหารงานการจัดการศึกษาโรงเรียนถือว่าเป็นภารกิจอันสำคัญยิ่ง ที่จะพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็น พลเมืองดีของชาติ เพื่อให้มีคุณลักษณะตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร กล่าวคือ “เป็นทั้งคนดีและคนเก่งในสังคม” ในปีการศึกษา 2528 นี้มีนักเรียนทั้งสิ้น 462 คน มีครู 20 คน

ในปีการศึกษา 2529 มีนักเรียน 522 คน ครู 21 คน 17

ในปีการศึกษา 2530 มีนักเรียน 628 คน ครู 27 คน

ในปีการศึกษา 2531 มีนักเรียน 850 คน ครู 30 คน

ในปีการศึกษา 2532 มีนักเรียน 955 คน ครู 33 คน

ในปีการศึกษา 2533 ชิสเตอร์มลิวลย์ กู้ชาติ ได้ย้ายเข้ามารับหน้าที่เป็นครูใหญ่และผู้จัดการ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,150 คน ครู 42 คน

ในปีการศึกษา 2534 มีนักเรียน 1,197 คน ครู 42 คน

ในปีการศึกษา 2535 บาทหลวงสมเดช พันธุ์สมบัติ ได้เข้ามารับหน้าที่ฐานะผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต โดยมีชิสเตอร์พิมพ์พร เจริญภูมิ เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,220 คน ครู 42 คน และครูพี่เลี้ยง 2 คน

ในปีการศึกษา 2536 มีนักเรียน 1,254 คน ครู 46 คน

ในปีการศึกษา 2537 มีนักเรียน 1,318 คน ครู 50 คน

ในปีการศึกษา 2538 มีนักเรียน 1,378 คน ครู 52 คน

ในปีการศึกษา 2539 บาทหลวงสมเดช พันธุ์สมบัติ ได้สร้างอาคาร เรียนหลังใหม่คอนกรีตเสริม



เหล็ก 2 ชั้น เพื่อรองรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 12 ห้องเรียน ชั้น มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,387 คน ครู 57 คน มีชิสเตอร์บุญสม – ปิ่นสุวรรณ เป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2540 บาทหลวงสุข ศรีจันทร์ ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต และมีชิสเตอร์บุญสม ปิ่นสุวรรณ เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,419 คน ครู 63 คน

ในปีการศึกษา 2541 ชิสเตอร์บุญชอบ หัวใจได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นครูใหญ่ มีนักเรียน 1,460 คน ครู 62 คน

ในปีการศึกษา 2542 ชิสเตอร์จำนันทน์ ไพรงาม ได้ย้ายกลับเข้ามารับหน้าที่เป็นครั้งที่ 2 มีนักเรียน 1,640 คน ครู 67 คน

ในปีการศึกษา 2543 มีนักเรียน 1,861 คน ครู 73 คน

ในปีการศึกษา 2544 มีนักเรียน 2,005 คน ครู 74 คน และต่อมาบาทหลวง สุข ศรีจันทร์ได้สร้างอาคารเรียนหลังใหม่ 5 ชั้นเพื่อรองรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา

ในปีการศึกษา 2545 ได้ทำพิธีเปิดและเสกอาคารเรียนระดับมัธยมศึกษา ตั้งชื่ออาคารว่าอาคาร ยออาгим ซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้ทำการจัดการเรียนการสอนเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2545 มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,125 คน ครู 91 คน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากผู้ปกครองด้วยดีตลอดมา โดยการส่งบุตรหลานเข้าเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี ในปีการศึกษา 2546 มีนักเรียน 2,407 คน มีครู 100 คน บาทหลวงสุข ศรีจันทร์ เป็นผู้แทนรับใบอนุญาต และชิสเตอร์จำนันทน์ ไพรงามเป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2547 บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ ได้ย้ายเข้ามารับหน้าที่เป็นผู้แทนผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการโรงเรียน โดยชิสเตอร์จำนันทน์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่ พร้อมกับขยายพื้นที่เดิม 36 ไร่ 3 งาน 23 ตารางวาเป็น 54 ไร่ และซื้อที่ดินซึ่งเป็นสวนยางพาราตั้งอยู่ที่ บ้านโนนแดง ต.สะแกโพรง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ มีเนื้อที่ 140 ไร่ และที่สวนยางพารานี้ได้จัดตั้งเป็นค่ายลูกเสือ-เนตรนารี สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอีกด้วย

ในปีการศึกษา 2548 มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,762 คน ครู 111 คน บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนควบคู่กับคุณธรรม จนเป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากผู้ปกครอง ชุมชน ทำให้นักเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี และได้จัดสร้างวัด”แม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์” หลังใหม่ขึ้น แทนวัดหลังเก่าที่มีขนาดเล็ก เพื่อรับรองคริสตชนที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น

ในปีการศึกษา 2549 ชิสเตอร์วันทา สิทธิพล ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,205 คน ครู 128 คน ต่อมาบาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ สร้างสระว่ายน้ำสำหรับนักเรียนระดับอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ขึ้น เปิดใช้ในปีการศึกษา 2550

ในปีการศึกษา 2552- 2560 บาทหลวง ดร.เอกชัย ฉิมโคตร ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาสังฆมณฑลนครราชสีมา ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้รับใบอนุญาต ต่อมาได้สร้างอาคาร เมริโดม อาคารอเนกประสงค์ เพื่อใช้ทำกิจกรรมยามเช้าหน้าเสาธง จำนวน 1 หลัง และได้พัฒนาระบบ ICT ในการบริหารจัดการเช่น บัตรประจำตัวนักเรียน ใช้เป็นบัตรเติมเงิน บัตรตรวจสอบผลการเรียน ใช้เป็นบัตรฝากธนาคารออนไลน์ เป็นต้น



ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความมุ่งมั่นที่จะจัดการเรียนการสอนปลูกฝังให้นักเรียนเป็นคนดีและคนเก่ง โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียน ได้รับความรู้ ควบคู่คุณธรรม เพื่อเติบโตเป็นคนดีของสังคม ภายใต้อัตลักษณ์ที่ว่า “รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญูอยู่อย่างพอเพียง” ในปีการศึกษา 2559 ชิสเตอร์จำเนียร บุญพัน ได้ย้ายมารับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์-อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,255 คน มีบุคลากรทั้งสิ้น 180 คน

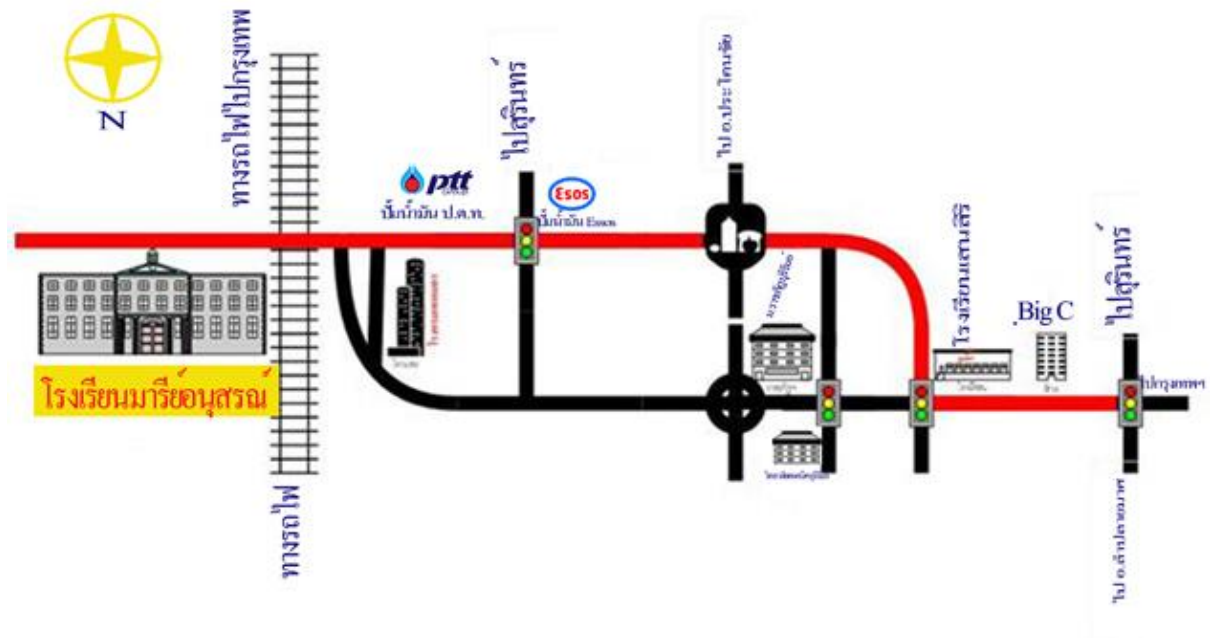
ในปีการศึกษา 2561-2565 บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา รับตำแหน่งผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงามรับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,153 คน มีครูและบุคลากรทั้งสิ้น 179 คน ในปีการศึกษา 2562 เริ่มดำเนินการก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก อาคารสระว่ายน้ำขนาด ยาว 25 เมตร กว้าง 12.50 เมตร และสระขนาดเล็ก ยาว 6.00 เมตร กว้าง 12.50 เมตร โดยมีพื้นที่โดยรวม 1,200 ตารางเมตร นอกจากนี้ได้มีดำเนินการจัดซื้อรถหกล้อ ยี่ห้อ ฮีโน่ต่อหลังคา ติดตั้งระบบอำนวยความสะดวก และระบบป้องกันความปลอดภัยภายในรถ ความยาว 6 เมตร จำนวน 5 แรงแม่

ในปีการศึกษา 2566 บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ได้ย้ายรับตำแหน่งผู้ทำแทนผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยมีชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,795 คน มีครูและบุคลากรทั้งสิ้น 192 คน

ในปีการศึกษา 2567 บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,856 คน มีครูและบุคลากรทั้งสิ้น 184 คน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตลอดมา ทั้งด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจการงานนักเรียน ด้านสัมพันธ์กับชุมชน โดยจะเห็นได้จากผลสัมฤทธิ์จากการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งได้รับรางวัลต่าง ๆ มากมาย ทั้งระดับอำเภอ จังหวัด ประเทศ และระดับชาติ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ยังคงมุ่งมั่นบริหารงานด้านการศึกษา ให้มีความก้าวหน้าควบคู่กับจังหวัดบุรีรัมย์สืบไป

## ที่ตั้งและแผนที่เดินทาง



### ลักษณะที่ตั้งของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์เป็นชุมชนเมือง มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

- ทิศเหนือ บ้านยายอ่อน หมู่ที่ 13 ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
- ทิศใต้ ทางรถไฟ (โรงแรมเทพนคร)
- ทิศตะวันออก ถนนบุรีรัมย์ – สตึก
- ทิศตะวันตก บ้านรังกา ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

### สภาพพื้นที่

เป็นที่ราบอยู่ชานเมืองบุรีรัมย์ประชากรส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพค้าขาย รับราชการ และเกษตรกรรม



## อัตลักษณ์ของโรงเรียน

ลูกมาเรียรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง

### รักเมตตา

รักตนเอง รักผู้อื่น รักธรรมชาติสิ่งแวดล้อม รักสถาบันหลักของชาติเสียสละ เห็นอกเห็นใจ มีน้ำใจ แบ่งปัน และช่วยเหลือผู้อื่นอย่างสุภาพอ่อนโยน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนและรู้จักให้อภัย

### ซื่อสัตย์

ดำรงอยู่ในศีลธรรม ซื่อตรง จริงใจ ประพฤติชอบต่อตนเองและผู้อื่น ไม่คดโกง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น

### กตัญญู

เคารพ เชื่อฟัง ให้เกียรติบิดามารดา ผู้มีพระคุณ สถาบันหลักของชาติธรรมชาติมีความนบนอบ ตระหนักในความดีที่ผู้อื่นมอบให้ตน รู้จักตอบแทนบุญคุณ รู้คุณสถาบันและแผ่นดิน

### อยู่อย่าง พอเพียง

พอใจในสิ่งที่ตนเป็นและประหยัดอดออม มีชีวิตอยู่อย่างเรียบง่าย สุขภาพอ่อนมตน ไม่ถือตัว ไม่ยึดติด

## เอกลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามวิถีคริสต์

### เกียรติประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ปีการศึกษา 2533	ได้รับรางวัลโรงเรียนเอกชนดีเด่น ระดับประถมศึกษา ระดับส่วนภูมิภาค ของกระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2542	ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาจิตพิสัยในระบบการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา
ปีการศึกษา 2542	เป็นสถานศึกษาที่จัดจรรยาวิชาดีเด่น จากกระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2543	ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาจิตพิสัยในระบบการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา
ปีการศึกษา 2543	ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนจริยธรรมดีเด่น จากเขตการศึกษา 11
ปีการศึกษา 2543-2547	เป็นโรงเรียนที่ได้รับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2543	เป็นโรงเรียนแพนด้ายูทูระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ปีการศึกษา 2545	เป็นโรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันทักษะวิชาคณิตศาสตร์ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ร่วมกับเขตการศึกษา 11
ปีการศึกษา 2545	ผ่านการประเมินการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อป้องกันโรคติดต่อ
ปีการศึกษา 2546	เป็นโรงเรียนแพนด้ายูทูระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ปีการศึกษา 2547	เป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพมาตรฐานดีเด่น ต้นแบบระดับอำเภอ ประเภทโรงเรียนระดับประถมศึกษา จากเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2554	เป็นโรงเรียนส่งเสริมความสามารถนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ ภาษาไทยได้ยอดเยี่ยม จากโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม บุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2555	ได้รับรางวัลสถานศึกษาที่มีผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติ O-NET สูงกว่าระดับประเทศ วิชาคณิตศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จากกระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2556	ได้รับรางวัลการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา จาก เขตตรวจราชการที่ 5
ปีการศึกษา 2556	ได้รับรางวัลสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข จากกระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2559	เป็นสถานศึกษาได้รับคะแนนเฉลี่ยรวม จากการทดสอบทางการศึกษา O-NET ระดับมัธยมศึกษา จากสังฆมณฑลนครราชสีมา
ปีการศึกษา 2558	ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ จากกระทรวงศึกษาธิการ



ปีการศึกษา 2559	ได้รับรางวัล MOE AWARDS สาขาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จาก กระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2559	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมจากกระทรวง วัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2560	ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษาขนาดใหญ่ จากกระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2560	ได้รับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม “วัฒนคุณาธร” ประเภท กลุ่มบุคคล
ปีการศึกษา 2560	ได้รับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม “วัฒนคุณาธร” ประเภท เยาวชน “เด็กชายธีรภัทร์ สีโท”
ปีการศึกษา 2560	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอผลงานกระบวนการพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษา “ในงานสัมมนาวิชาการ การพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษา สร้างคนดี ด้วยวิถี คุณธรรม” ระดับชาติ จากศูนย์คุณธรรม ระดับชาติ
ปีการศึกษา 2561	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และนำร่วม เสวนาวิถีสรางชาติ จากกระทรวงวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2561	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และนำร่วม เสวนาวิถีสรางชาติ “งานสุภาพะชุมชน ระดับชาติ จากกระทรวง สาธารณสุข
ปีการศึกษา 2561	ได้รับการคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ของจังหวัดบุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2562	ได้รับรางวัลการคัดเลือกเป็นโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ ของศูนย์คุณธรรม องค์กรมหาชน จำกัด
ปีการศึกษา 2562	ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบที่ 4 จากสำนักงานรับรอง มาตรฐานคุณภาพการศึกษาองค์กรมหาชน
ปีการศึกษา 2563	ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ครั้งที่ 2
ปีการศึกษา 2563	ผ่านการประเมิน สมศ. รอบ 4 จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมทุกมาตรฐาน ทั้ง 2 ระดับ การศึกษา คือระดับการศึกษา
ปีการศึกษา 2564	รางวัลโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ จากสังฆมณฑลนครราชสีมา
ปีการศึกษา 2565	ผ่านการประเมินรับรองมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม ระดับ “โรงเรียนคุณธรรม ต้นแบบ” จากศูนย์คุณธรรม กระทรวงวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2565	ได้รับโล่รางวัลผู้สนับสนุนพัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการการแข่งขันทักษะ วิชาการโรงเรียนเอกชน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ปีการศึกษา 2565	ได้รับโล่เชิดชูเกียรติ “องค์กรคุณธรรมอวอร์ด (Moral Awards 2021) จากกระทรวงวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2565	ได้รับรางวัลโล่เกียรติยศ “องค์กรคนดี” ประจำปี 2565 จากคณะกรรมการ วุฒิสภา “คณะกรรมการการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม วุฒิสภา”
ปีการศึกษา 2565	ได้รับเกียรติบัตรในการพัฒนากระบวนการรับรองมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม จากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) กระทรวงวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2565	ได้รับรางวัลให้เป็นสถานศึกษาต้นแบบ (นำร่อง) หลักสูตรการป้องกันการทุจริต จากกระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2566	ได้รับโล่ รางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ ประจำปี การศึกษา 2566 จากกระทรวงศึกษาธิการ (โล่รางวัล 3 ครั้ง ในรอบ 10 ปี ปี 2558 , 2562 , 2566)
ปีการศึกษา 2567 คาทอลิก	ได้รับรางวัลโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ เครือข่ายโรงเรียนคุณธรรม ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์)
ปีการศึกษา 2567	ได้รับรางวัลสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษา) จากกระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / เป้าหมาย / กลยุทธ์

วิสัยทัศน์ VISION

“ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรการศึกษาคาทอลิก  
ที่เด่นคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีครูคุณภาพ  
ด้วยบรรยากาศการเรียนรู้ มุ่งสู่สากล ”

<p><b>พันธกิจ</b> MISSION</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปลูกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ 4</li> <li>2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ 21</li> <li>3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ</li> <li>4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมืออาชีพ</li> <li>5. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้</li> <li>6. พัฒนาระบบงาน บุคลากร ให้มีมาตรฐานสู่สากล</li> </ol>	
<p><b>เป้าประสงค์</b> GOAL</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการทั้งระบบอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับระดับแนวหน้า</li> <li>2. ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม</li> <li>3. ครูและบุคลากรมีคุณภาพ ผูกพันต่อองค์กร และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข</li> </ol>	
<p><b>กลยุทธ์</b> STRATEGY</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีสมรรถนะเหมาะสมกับการ จัดการเรียนรู้โดยยึดอัตลักษณ์ 4</li> <li>2. ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้เสียของโรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของสังคม</li> <li>3. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21</li> <li>4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ</li> <li>5. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างรู้เท่าทันสื่อ(Media literacy) และใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. ส่งเสริม และพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>7. ส่งเสริมและพัฒนาบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้</li> <li>8. ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้ มีมาตรฐาน</li> <li>9. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>10. ส่งเสริม พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย และสื่อสารการตลาดเชิงรุก</li> </ol>

G

Good

R

Righteousness

E

Excellent  
performance

A

Adversity

T

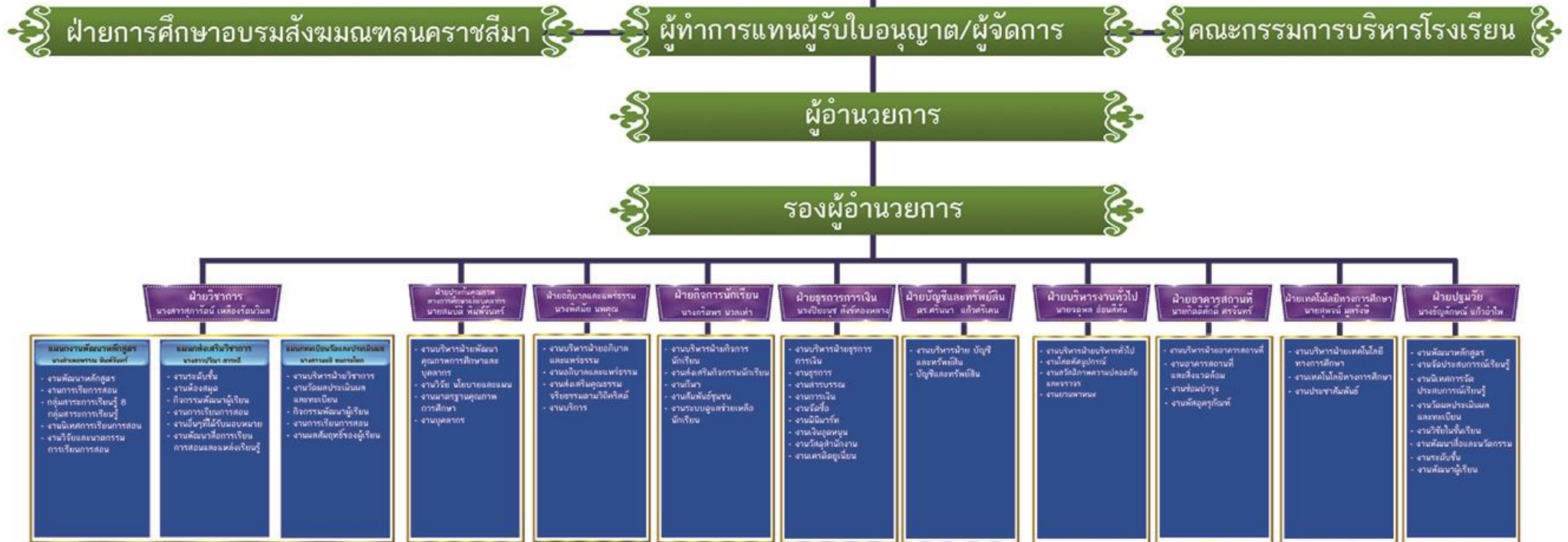
Teamwork

ค่านิยมหลัก Core Values



# โครงสร้างการบริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2566

## ประมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา (ผู้รับใบอนุญาต)



การกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา  
ระดับการศึกษาปฐมวัย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์  
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567

**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก**

- 1.1 ร้อยละ 96 ของเด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง
- 1.2 ร้อยละ 96 ของเด็กมีสุขนิสัยที่ดีและดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- 1.3 ร้อยละ 96 ของเด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้
- 1.4 ร้อยละ 96 ของเด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- 1.5 ร้อยละ 96 ของเด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้

**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**

- 2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น ระดับ **ยอดเยี่ยม**
- 2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียนระดับ **ยอดเยี่ยม**
- 2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ระดับ **ยอดเยี่ยม**
- 2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัย และเพียงพอระดับ **ยอดเยี่ยม**
- 2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ระดับ **ยอดเยี่ยม**
- 2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมระดับ **ยอดเยี่ยม**

**มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ**

- 3.1 ร้อยละ 98.5 ของครูจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุล เต็มศักยภาพ
- 3.2 ร้อยละ 98.5 ของครูสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
- 3.3 ร้อยละ 98.5 ของครูจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
- 3.4 ร้อยละ 98.5 ของครูประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

## มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

(มาตรฐานเพิ่มเติมของโรงเรียน)

4.1 การใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

- สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจนและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติร่องรอยหลักฐาน

- ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี

- พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

### เกณฑ์คุณภาพ

- มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- สถานศึกษามีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- สถานศึกษามีการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ
- สถานศึกษามีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- สถานศึกษามีการจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาปีการศึกษาละ 2 ครั้ง
- สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประกันคุณภาพภายใน
- สถานศึกษามีการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

## มาตรฐานที่ 5 ด้านการส่งเสริมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

### 5.1 มีความรักและเมตตา

- ผู้เรียนร้อยละ 89 มีความรักเมตตาตนเองและผู้อื่น มีน้ำใจแบ่งปันและช่วยเหลือผู้อื่น
- ผู้เรียนร้อยละ 89 มีความสุภาพอ่อนโยน
- ผู้เรียนร้อยละ 89 รู้จักให้อภัย

### 5.2 มีความซื่อสัตย์

- ผู้เรียนร้อยละ 85 มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่นในระดับดีขึ้นไป

- ผู้เรียนร้อยละ 85 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองระดับดีขึ้นไป
- ผู้เรียนร้อยละ 85 มีระเบียบวินัยในตนเองในระดับดีขึ้นไป

### 5.3 มีความกตัญญู

- ผู้เรียนร้อยละ 87 มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณอยู่ในระดับดีขึ้นไป
- ผู้เรียนร้อยละ 87 มีความนอบน้อมตระหนักในความคิดที่ผู้อื่นมอบให้กับตนเองอยู่ในระดับดีขึ้นไป
- ผู้เรียนร้อยละ 87 รู้จักตอบแทนคุณรู้คุณสถาบันและแผ่นดินอยู่ในระดับดีขึ้นไป

### 5.4 อยู่อย่างพอเพียง

- ผู้เรียนร้อยละ 82 รู้จักประหยัดอดออมอยู่ในระดับดีขึ้นไป
- ผู้เรียนร้อยละ 82 มีความพอใจในสิ่งที่ตนเองเป็น
- ผู้เรียนร้อยละ 82 มีชีวิตอยู่อย่างเรียบง่าย

การกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์  
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียนการสื่อสารและการคิดคำนวณ

- นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถในการอ่านภาษาไทยตามเกณฑ์ประเมินที่สถานศึกษากำหนด
- นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถในการเขียนภาษาไทยตามเกณฑ์ประเมินที่สถานศึกษากำหนด
- นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ประเมินที่สถานศึกษากำหนด
- นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถในการสื่อสารภาษาจีนตามเกณฑ์ประเมินที่สถานศึกษากำหนด
- นักเรียนร้อยละ 90 มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนด้าน

ความสามารถในการสื่อสารในระดับดีขึ้นไป

- นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถในการคิดคำนวณตามเกณฑ์ประเมินที่สถานศึกษากำหนด

2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

- นักเรียนร้อยละ 85 ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนด้าน

ความสามารถในการคิดคำนวณในระดับดีขึ้นไป

- นักเรียนร้อยละ 85 ผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ในระดับดีขึ้นไป

3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

- นักเรียนร้อยละ 80 มีผลงานจากการสืบค้นข้อมูล/ สรุปความรู้ด้วยตนเองหรือจัดทำรายงานอย่างน้อย 1 ชิ้น/ปีการศึกษา

- นักเรียนร้อยละ 80 มีผลงานจากการทำโครงการคุณธรรมและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ขั้นตอนการทำงานและปัญหาอุปสรรคของการทำงาน

4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- นักเรียนร้อยละ 85 มีผลการเรียนในรายวิชาเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ การ



ออกแบบและเทคโนโลยี) ในระดับ 3 ขึ้นไป

#### 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

- นักเรียนร้อยละ 85 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับ 3 ขึ้นไป
- นักเรียนร้อยละ 70 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับ 3 ขึ้นไป
- นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับ 3 ขึ้นไป
- นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ

วัฒนธรรม ระดับ 3 ขึ้นไป

- นักเรียนร้อยละ 85 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา ระดับ 3 ขึ้นไป
- นักเรียนร้อยละ 85 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ระดับ 3 ขึ้นไป
- นักเรียนร้อยละ 85 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ระดับ 3 ขึ้นไป
- นักเรียนร้อยละ 70 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ระดับ 3 ขึ้นไป

#### 6) มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

- นักเรียนร้อยละ 90 มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ร้อยละ 100 มีความพร้อมที่ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไป
- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ศึกษาต่อในระดับที่สูงต่อไป คิดเป็นร้อยละ 100
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ศึกษาต่อในระดับสามัญและสายอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 90

### 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

#### 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

- นักเรียนร้อยละ 90 มีพฤติกรรมเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม
- นักเรียนร้อยละ 90 มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ทำงานเป็นทีมได้ ระดับคุณภาพดีขึ้นไป
- นักเรียนร้อยละ 90 เป็นผู้มีระเบียบวินัยและเคารพทุกกติกา
- นักเรียนร้อยละ 90 มีจิตสำนึกในประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน โดยไม่ผิดต่อกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีงามของสังคม
- นักเรียนร้อยละ 90 มีเจตคติที่ดีต่อการเรียน

#### 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

- นักเรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ประเพณีของท้องถิ่น

และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า 4 กิจกรรมต่อปีการศึกษา

#### 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

- นักเรียนร้อยละ 85 ยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างบุคคล/เพศ อยู่ในระดับ

ดีขึ้นไป

- นักเรียนร้อยละ 85 ยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างวัย อยู่ใน  
ระดับดีขึ้นไป

- นักเรียนร้อยละ 85 ยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างทางเชื้อชาติ อยู่ใน  
ระดับดีขึ้นไป

- นักเรียนร้อยละ 85 ยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างทางศาสนา อยู่ใน  
ระดับดีขึ้นไป

- นักเรียนร้อยละ 85 ยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างทางวัฒนธรรม  
ประเพณีอยู่ในระดับดีขึ้นไป

- นักเรียนร้อยละ 80 มีความสุขและอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้ ในระดับดีขึ้นไป

#### 4) มีสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม

- นักเรียนร้อยละ 80 มีน้ำหนักส่วนสูงและพัฒนาการทางร่างกายเจริญเติบโตตาม  
เกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

- นักเรียนร้อยละ 90 มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมพลศึกษา  
หรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ทุกข้อ

- นักเรียนร้อยละ 90 มีสุขภาพแข็งแรง แต่งกายสะอาดเรียบร้อยและปฏิบัติตนตาม  
สุขบัญญัติ 10 ประการ

- นักเรียนร้อยละ 90 มีความรู้สึกลดภัยและเข้าใจวิธีการป้องกันตนเองและผู้อื่น  
ให้ปลอดภัยจากสารเสพติด ปัญหาทางเพศและอบายมุขทุกชนิด

- นักเรียนร้อยละ 87 มีความรู้ มีทักษะในการป้องกันตนเองจากภัยคุกคามรูปแบบใหม่

### มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1) เป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจนสอดคล้องกับบริบทของ  
สถานศึกษาเป็นไปได้ในการปฏิบัติ อยู่ในระดับคุณภาพ **ยอดเยี่ยม** (ร้อยละ 90)

2) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจนส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐาน  
การศึกษาของสถานศึกษา อยู่ในระดับ**ยอดเยี่ยม**

- โรงเรียนมีการจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90

- โรงเรียนมีการบริหารอัตรากำลังและทรัพยากรทางการศึกษา ร้อยละ 90

- โรงเรียนมีระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียนอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 90

- โรงเรียนมีการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ ร้อยละ 90

3) สถานศึกษามีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านตาม  
หลักสูตรและทุกกลุ่มเป้าหมาย อยู่ในระดับ**ยอดเยี่ยม** ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

- สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสามารถตรวจสอบได้

- สถานศึกษามีหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้
- มีการจัดโปรแกรมเสริมหลักสูตรที่เน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน เช่น

MEP ICEP และ GIFTED

- มีการกำกับ ติดตาม การใช้หลักสูตรของสถานศึกษา
- มีการนำผลการประเมินหลักสูตรมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

4) ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

- โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาครูบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ร้อยละ 91
- โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาและเรียนรู้ของผู้เรียน ร้อยละ 91

5) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพระดับยอดเยี่ยม

- สถานศึกษามีการจัดการสภาพแวดล้อมทางกายภาพในห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และมีความปลอดภัย อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
- สถานศึกษามีการจัดการสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความปลอดภัย อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
- สถานศึกษามีการจัดการสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความปลอดภัย อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

6) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม

- สถานศึกษาจัดระบบการพัฒนาในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษาร้อยละ 92
- สถานศึกษาจัดระบบการจัดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษาร้อยละ 91

**มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

1) จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

- ครูร้อยละ 90 มีแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการ

เรียนรู้ธรรมชาติของผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษาที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบ ที่สถานศึกษากำหนด สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

- ครูร้อยละ 90 จัดการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตร สถานศึกษาอย่างหลากหลาย

- ครูร้อยละ 90 มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและนำมาประยุกต์แผนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ

2) ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

- ครูร้อยละ 90 มีวิธีการจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อ เครื่องมือ รูปแบบ เทคนิคและวิธีการอย่างหลากหลาย

- ครูร้อยละ 90 มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

- ครูร้อยละ 90 มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้แหล่งการเรียนรู้ภายในและภายนอก ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3) มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

- ครูร้อยละ 90 มีผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอยู่ในระดับมากขึ้นไป

- ครูร้อยละ 90 บริหารจัดการชั้นเรียนด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- ครูร้อยละ 100 จัดบรรยากาศในชั้นเรียนด้วยกิจกรรมห้องเรียนน่าอยู่

- ครูร้อยละ 80 มีการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียนโดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในและนอกห้องเรียน

4) ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

- ครูร้อยละ 100 มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงอย่างหลากหลาย

- ครูร้อยละ 90 ทำการบันทึกหลังแผนการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้และนำผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มาพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน

- ครูร้อยละ 90 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

- ใช้แผนการประเมินผลเป็นรายวิชา จำแนกเป็น K P A

- ใช้เครื่องมือ วิธีการวัดและประเมินผลที่ตรงกับตัวชี้วัด

- 5) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และใช้ข้อมูลสะท้อนกลับ
  - ครูร้อยละ 90 มีการร่วมสะท้อนผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
  - ครูร้อยละ 90 มีการนิเทศการสอน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

#### มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

(มาตรฐานเพิ่มเติมของโรงเรียน)

- 1) การใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น อยู่ในระดับยอดเยี่ยม
  - สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจนและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติร่องรอยหลักฐาน
  - ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี
  - พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาอยู่ในระดับยอดเยี่ยมเกณฑ์คุณภาพ
  - มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
  - สถานศึกษามีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
  - สถานศึกษามีการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ
  - สถานศึกษามีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
  - สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
  - สถานศึกษามีการจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาปีการศึกษาละ 2 ครั้ง
  - สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประกันคุณภาพภายใน
  - สถานศึกษามีการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

#### มาตรฐานที่ 5 ด้านการส่งเสริมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

- 1) มีความรักและเมตตา
  - ผู้เรียนร้อยละ 90 ไหว้ สวัสดีพ่อแม่ก่อนไปและกลับจากโรงเรียน ในระดับดีขึ้นไป
  - ผู้เรียนร้อยละ 85 พุดจาด้วยคำสุภาพไพเราะ ระดับดีขึ้นไป

- ผู้เรียนร้อยละ 80 ไหว้พระสวดภาวนาก่อนนอน
- ผู้เรียนร้อยละ 85 มีความรักเมตตาช่วยเหลือแบ่งปันผู้อื่น
- ผู้เรียนร้อยละ 85 มีความสุภาพอ่อนโยน มีสัมมาคารวะ
- ผู้เรียนร้อยละ 85 ยินดีให้อภัยผู้อื่นเสมอ

#### 2) มีความซื่อสัตย์

- ผู้เรียนร้อยละ 85 มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่นในระดับดีขึ้นไป
- ผู้เรียนร้อยละ 85 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองระดับดีขึ้นไป
- ผู้เรียนร้อยละ 85 มีระเบียบวินัยในตนเองระดับดีขึ้นไป

#### 3) มีความกตัญญู

- ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณอยู่ในระดับดีขึ้นไป
- ผู้เรียนร้อยละ 85 มีความตระหนัก ชื่นชมในความดีที่ผู้อื่นมอบให้อยู่ในระดับดีขึ้นไป
- ผู้เรียนร้อยละ 85 รู้จักตอบแทนคุณต่อสถาบันและแผ่นดินอยู่ในระดับดีขึ้นไป

#### 4) อยู่อย่างพอเพียง

- ผู้เรียนร้อยละ 85 มีความประหยัดอดออมอยู่ในระดับดีขึ้นไป
- ผู้เรียนร้อยละ 85 มีความพึงพอใจในสิ่งที่ตนเองเป็นอยู่
- ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความเป็นอยู่อย่างเรียบง่าย

ประมวลภาพ  
การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567



ประชุมสรุปวางแผนผลการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567







ประชุมสรุปวางแผนผลการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ด้านวิจัยในแผนฯ





ประชุมสรุปวางแผนผลการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

