



รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
“เรื่อง การทำงานเป็นทีม(One Team One Mission)”
ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานสรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เรื่อง การทำงานเป็นทีม(One Team One Mission)” ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีการปลุกพลังการ พัฒนาตนเองและโรงเรียนตามแนวคิด “We are on the same page” เป็นกระบวนการหนึ่งที่สำคัญ ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยการทำงานอย่างมีความสุขและได้คุณภาพ ให้มีคุณลักษณะตามที่ สังคมและประเทศชาติมุ่งหวัง ซึ่งการพัฒนาไปสู่เป้าหมายดังกล่าวได้จำเป็นต้องมีวิธีการที่เหมาะสม กับสภาพ เพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีรูปแบบการเรียนรู้ในยุคศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในยุคปัจจุบัน และนำสู่การปฏิบัติในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำ ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริม สนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านจัดกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการ ดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานใน ครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวดวงตา อรุณรัมย์

กลุ่มงานบุคลากร

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำงานเป็นทีม(One Team One Mission)”	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	3
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	4
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	4
ภาคผนวก	7
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ“การทำงานเป็นทีม(One Team One Mission)”	9
- สรุปค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ“การทำงานเป็นทีม	16
- กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ“การทำงานเป็นทีม(One Team One Mission)”	19
- บันทึกข้อความ	20
- รายชื่อครูเข้ารับการอบรม	27
- ประมวลภาพอบรม	39

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน
ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ปีการศึกษา 2567

ลำดับที่.....3.....ปีการศึกษา.....2567.....

ชื่อโครงการ.....พัฒนาศักยภาพบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....บุคลากร.....ฝ่าย.....ประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....2,4.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....5,7.....เป้าหมายข้อที่.....

1,5,6,8ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ที่.....2.1 , 2.2.....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ . 4.....

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์

2. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567

2. เป้าหมาย

2.1 เจริญปริมาณ

คณะครูและบุคลากร ร้อยละ 80 ได้รับการอบรมและพัฒนาจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

3.2 เจริญคุณภาพ

เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการอบรมและพัฒนาจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา 2567

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 คณะครูและบุคลากร ร้อยละ 80 ได้รับการอบรมและพัฒนาจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

4. สรุปริธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ” เพื่อเป็นการจัดระบบการพัฒนาบุคลากร และพัฒนาความรู้ ความสามารถ ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมทุกคนในโรงเรียนร่วมกันทำ เป็นการปฏิบัติด้วยตนเอง โดยร่วมกันคิด วางแผนร่วมกันทำ และร่วมกันประเมินผล เพื่อช่วยกัน

พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะสำคัญที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ ใช้นวัตกรรมที่หลากหลายเป็นเครื่องมือในการพัฒนา นำผลปรับปรุงเพื่อหาวิธีพัฒนาให้ดีขึ้นและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้และแก้ไขปัญหาชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความยั่งยืน

การดำเนินงานมีการเตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ เขียนโครงการนำเสนอ อนุมัติงบประมาณต่อผู้บริหารระดับสูง จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำงาน มีการประชุมวางแผน เพื่อกำหนดวันและเวลาในการจัดอบรม จัดอบรมในวันเวลาที่กำหนด และได้สรุปผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 35,450 บาท จ่ายจริง 35,450 บาท เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำงานเป็นทีม(One Team One Mission)” โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำงานเป็นทีม(One Team One Mission)” ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี 2567 ใบลงทะเบียนการเข้ารับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำงานเป็นทีม(One Team One Mission)” ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี 2567

6.2 วิธีติดตาม

1. เข้ารับการอบรม“การทำงานเป็นทีม(One Team One Mission)”
2. หลังจากการได้รับการอบรม“การทำงานเป็นทีม(One Team One Mission)” แจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการอบรม“การทำงานเป็นทีม(One Team One Mission)”
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากร
2. บันทึกข้อความ
3. เอกสารการจ่ายเงิน
4. รายชื่อครูเข้ารับการอบรม

5. แบบสอบถามความพึงพอใจของครูต่อ“การทำงานเป็นทีม(One Team One Mission)”
ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี 2567

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	คณะครูและบุคลากร ร้อย ละ 80 ได้รับการอบรม และพัฒนาจากหน่วยงาน ทั้งภายใน และภายนอก	✓		จากการตอบแบบสอบถามความพึง พอใจของคณะครูและบุคลากรต่อการการ อบรมและพัฒนาจากหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตาม ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.75 คิดเป็นร้อยละ 95.00 สามารถนำความรู้ความเข้าใจไป จัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะในการ พัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ได้

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของคณะครูทุกคนในการเข้าอบรม “การทำงานเป็นทีม(One Team One Mission)”
2. ครูมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุขและ
ได้คุณภาพ

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. ความรู้ความเข้าใจในเรื่อง “การทำงานเป็นทีม(One Team One Mission)”
ก่อนเข้ารับการอบรม

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

จากการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจต่อการอบรม “การทำงานเป็นทีม (One Team One Mission)” มีคะแนนความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ความรู้ก่อนเข้ารับการอบรม “การทำงานเป็นทีม(One Team One Mission)”

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การอบรม “การทำงานเป็นทีม(One Team One Mission)” มีคะแนนความพึงพอใจมากที่สุด คือ ประโยชน์ที่ได้จากการอบรม ความรู้จากคณะ
วิทยากร ทางฝ่ายจะหาแนวทางเพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ความพึงพอใจต่อการอบรม“การทำงานเป็นทีม(One Team One Mission)”

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อการอบรม“การทำงานเป็นทีม(One Team One Mission)”ปีการศึกษา 2567

รายการ	(ร้อยละ) น้อย ที่สุด	(ร้อยละ) น้อย	(ร้อยละ) ปาน กลาง	(ร้อยละ) มาก	(ร้อยละ) มากที่สุด	ร้อยละ ระดับมาก ขึ้นไป
	1	2	3	4	5	
1. การติดต่อประสานงานกับฝ่ายที่ รับประสานงาน		2.10	2.10	47.9	47.9	95.80
2. ก่อนอบรม“การทำงานเป็นทีม (One Team One Mission)”ท่านมี ความรู้เกี่ยวกับ“การทำงานเป็นทีม” เพียงใด		10.40	37.50	22.90	27.10	50.00
3. หลังอบรม“การทำงานเป็นทีม (One Team One Mission)”ท่านมี ความรู้เกี่ยวกับ“การทำงานเป็นทีม” เพียงใด				39.60	60.40	100.00
4. ระยะเวลาในการอบรม“การ ทำงานเป็นทีม(One Team One Mission)” มีความเหมาะสม			2.10	45.80	52.10	97.90
5. ท่านคิดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ ได้ไปใช้ใน“การทำงานเป็นทีม (One Team One Mission)”เพียงใด			2.10	45.80	52.10	97.90
6. การอบรม“การทำงานเป็นทีม (One Team One Mission)”ครั้งนี้ มีประโยชน์กับท่านเพียงใด				39.60	60.40	100.00
7. คณะวิทยากรมีความรู้ ความสามารถในการให้ความรู้ให้ คำแนะนำเพียงใด				20.80	79.20	100.00

รายการ	(ร้อยละ) น้อย ที่สุด	(ร้อยละ) น้อย	(ร้อยละ) ปาน กลาง	(ร้อยละ) มาก	(ร้อยละ) มากที่สุด	ร้อยละ ระดับมาก ขึ้นไป
	1	2	3	4	5	
8. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ“การทำงานเป็นทีม (One Team One Mission)”เพียงใด				52.10	47.90	100.00
9. ความพึงพอใจในภาพรวมเพียงใด				38.50	56.50	95.00
เฉลี่ยร้อยละ	0.23	1.39	4.86	39.11	47.94	92.95

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อการอบรม“การทำงานเป็นทีม (One Team One Mission)”ปีการศึกษา 2567 ในภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับมากมากขึ้นไป มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 4.75 คิดเป็นร้อยละ 95.00 การตรวจสอบรายข้อย่อยพบว่า ภาพรวมความพึงพอใจมากที่สุดโดยคิดเป็นร้อยละ 100 ข้อที่ 6. การอบรม“การทำงานเป็นทีม(One Team One Mission)” ครั้งนี้มีประโยชน์กับท่านเพียงใด ข้อที่ 7. คณะวิทยากรมีความรู้ ความสามารถในการให้ความรู้ ให้คำแนะนำเพียงใด ข้อที่ 8. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอบรม“การทำงานเป็นทีม(One Team One Mission)” เพียงใด ข้อที่ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ข้อที่ 2. ก่อนการอบรม“การทำงานเป็นทีม(One Team One Mission)” เพียงใด คิดเป็นร้อยละ 50.00

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ได้สาระสำคัญ
2. วันและเวลาเหมาะสมมากค่ะ
3. ทำให้ได้เรียนรู้ว่าต้องทำอะไรให้ได้คะแนนการประเมินระดับยอดเยี่ยม
4. ขอบคุณ

ลงชื่อ.....

(นางสาวดวงตา อรุณรัมย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ
ทางการศึกษาและบุคลากร

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

.....

.....

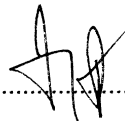
.....

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

บันทึกเพิ่มเติม

เป็นกำลังใจให้คณะทำงาน และทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
เพื่อให้ได้มีมติเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี และ แผนยุทธศาสตร์
แผน 5 จากผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จกักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก



ลำดับที่ 3..... ปีการศึกษา..... 2567.....
 ชื่อโครงการ..... พัฒนาศักยภาพบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... บุคลากร..... ฝ่าย..... ประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 2, 4 กลยุทธ์ข้อที่ 5,7 เป้าหมายข้อที่ 1,5,6,8
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่..... 2..... ประเด็นที่.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2..... ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 , 2.2.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ . 4.....
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน ครูผู้สอนถือเป็นปัจจัยที่สำคัญในการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ตรงให้กับผู้เรียน จึงจำเป็นที่จะต้องพัฒนาคุณภาพของครูผู้สอนให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้ การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์พันธกิจและเป้าประสงค์ของ สถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหา ความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้ง ในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพสู่ มาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาใน วิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคีความเป็นเอกภาพขององค์กรและ สามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบ ต่อไป

ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development-HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ (initiative) และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็นบ่อเกิดทำให้เศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อน มีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของงานทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่า เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชนซึ่ง การพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานสมรรถนะ นอกจากนี้อังค์ประกอบที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กร ประกอบด้วย ๒ ด้านคือ การพัฒนาระบบในการทำงาน และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพียงแต่มีความแตกต่างกันคือระบบในการทำงานเมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วมีการปฏิบัติงานไปตามระบบ แต่ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดี แล้วยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กรซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สังคมชนบทนครราชสีมา โดยฝ่ายการศึกษาอบรมฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าเมื่อบริบทของโลกเปลี่ยนวิธีการในการจัดการศึกษาต้องเปลี่ยนเพื่อให้ไปสู่เป้าหมายเดิมคือ “นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมนำความรู้” ผู้บริหารกลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา (รสน.) จึงมีความเห็นร่วมกันในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของกลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมาให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกตามแผนอภิบาลของสภาพระสังฆราชแห่งประเทศไทย และแผนอภิบาลสังฆมณฑลนครราชสีมา สอดคล้องกับบริบทของสังคมโลกที่เปลี่ยนไปตลอดเวลา สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานต้นสังกัด(สพฐ.) และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) สอดคล้องกับการจัดการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ ครู บุคลากรของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จะต้องได้รับได้รับการพัฒนา ศักยภาพหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) และการบริการที่ดี (Service Mind) จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ขึ้นในปีการศึกษา 2567

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนา

6.2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนต่อวิชาชีพครู

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ”	2	8 เม.ย.67	น.ส.ดวงตา อรุณรัมย์	33,940
2.	อบรมการทำงานเป็นทีม	2 , 4	24 เม.ย.67	น.ส.ดวงตา อรุณรัมย์	35,450
3.	อบรมนักวิจัยรุ่นใหม่	2	ปีการศึกษา 2567	น.ส.ดวงตา อรุณรัมย์	7,000
4.	ศึกษาต่ออิมเรียน	2	ตลอดปี การศึกษา	น.ส.ดวงตา อรุณรัมย์	400,000
รวมเป็นเงิน					476,390

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ”	1. ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 80 ได้รับการจัดระบบพัฒนาศักยภาพบุคลากร	1. แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการจัดระบบพัฒนาศักยภาพบุคลากร
2. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษา ดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงาน และด้านคุณธรรมจริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่องทุกคน ร้อยละ 100

3.1.2 ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ยังไม่มีใบประกอบวิชาชีพครูสามารถนำผลการพัฒนาศักยภาพของตนเอง ร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 80 ได้รับการจัดระบบพัฒนาศักยภาพบุคลากร

3.3.2 ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 80 สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษา ดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

3.3.3 ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 90 ที่เรียนต่อมีใบประกอบวิชาชีพครู

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน..... 476,390..... บาท	4.3 งบจัดหา..... -..... บาท
4.3 งบเรียนฟรี -..... บาท	
รวมเป็นเงิน..... 476,390..... บาท	

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
2. อบรมการทำงานเป็นทีม	1. ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 80 ได้รับการจัดระบบพัฒนาศักยภาพบุคลากร	1. แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนา
3. อบรมนักวิจัยรุ่นใหม่	1. ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 80 ได้รับการจัดระบบพัฒนาศักยภาพบุคลากร	1. แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนา
4. ศึกษาต่ออิมเรียน	1. ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 90 ที่ยังไม่มีใบประกอบวิชาชีพครู	แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนา

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1. ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการจัดระบบพัฒนาศักยภาพบุคลากร
- 9.2. ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษา ดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- 9.3. ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

ผู้เสนอ



(นางสาวดวงตา อรุณรัมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

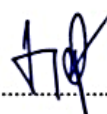
ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมการทำงานเป็นทีม”.....
โครงการ	พัฒนาศักยภาพบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....
เป้าหมาย	1,5,6,8.....
กลยุทธ์	5,7.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันที่ 24 เมษายน 2567.....
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวดวงตา อรุณรัมย์.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมการทำงานเป็นทีม” 1.2 ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมการดำเนินการ 1.3 ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 1.4 เตรียมจัดทำกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมการทำงานเป็นทีม” 1.5 เตรียมประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียม สถานที่ ยานพาหนะ 1.6 เตรียมจัดเตรียมการอบรม สัมมนา ประสานกับงานกับวิทยากร 1.7 เตรียมประสานงานในการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง 1.8 เตรียมจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนา	25 มี.ค. 67 25 มี.ค. 67 25 มี.ค. 67 2 เม.ย. 67 5 เม.ย. 67 5 เม.ย. 67 5 เม.ย. 67	คณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	1.9 เตรียมจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมการทำงานเป็นทีม” ตามที่วางแผนและปฏิทิน 1.10 เตรียมประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาทุกครั้ง 1.11 เตรียมสรุปรายงานผลการจัดอบรมสัมมนาทุกครั้ง 1.12 เตรียมประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนำผลการอบรมไปใช้เกิดประโยชน์	5 เม.ย. 67 ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7 วัน ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7 วัน	
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประสานงานในการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง 2.2 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนา 2.3 จัดอบรมสัมมนาตามที่วางแผนและปฏิทิน 2.4 ประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาทุกครั้ง 2.5 สรุปรายงานผลการจัดอบรมสัมมนาทุกครั้ง 2.6 ประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนำผลการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ 2.7 รวบรวมเอกสารการพัฒนาตนเอง เช่นใบเกียรติบัตร รูปภาพ 2.8 บันทึกผลสรุปผลการพัฒนาตนเอง	10 เม.ย. 67 10 เม.ย. 67 24 เม.ย. 67 24 เม.ย. 67 3-4 พ.ค. 67 7 พ.ค. 67 7 พ.ค. 67 7-10 พ.ค. 67	
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน	ทุกครั้งที่มีการอบรม	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงาน แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม</p> <p>3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาของครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	หลังการอบรมทุก ครั้ง 7วัน	
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการอบรมสัมมนาครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>4.2 นำผลการประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาทุกครั้งมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษา</p>	<p>หลังการอบรมทุก ครั้ง 7วัน</p> <p>หลังการอบรมทุก ครั้ง 7วัน</p>	
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 สรุปผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์</p>	30 พ.ค. 67	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำงานเป็นทีม”.....

ฝ่าย ประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร.....

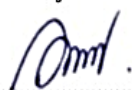
ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม “ IQ BRAND”	100	-	3 รีม	300	-	
2	ค่าอาหารว่าง	2 มื้อ มื้อละ 50 บาท	100	-	189 คน	18,900	-	
3	ค่าอาหาร	1 มื้อ มื้อละ 50 บาท	50	-	189 คน	9,450	-	
4	ค่าน้ำดื่ม	เอโรโร่ น้ำดื่มถ้วย	80	-	10 ลัง	800	-	
5	ค่าที่ระลึกวิทยากร		1,000	-	1 คน	1,000	-	
6	ค่าตอบแทนวิทยากร		5,000		1 คน	5,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						35,450	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....35,450.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 35,450.....บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวดวงตา อรุณรัมย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทาง
การศึกษาและบุคลากร

ผู้อนุมัติ



.....
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

กำหนดการอบรม

One Team One Mission

วันพุธที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2567

ณ โรงเรียนนาวิชัยอนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

วิทยากร ชิตเตอร์ ดร. เฉลิมศรี นิสิต

- | | |
|------------------|---|
| 08.30 – 09.00 น. | - ลงทะเบียน / รับเอกสาร
- ผู้เข้ารับการอบรมพร้อมกัน ณ ห้องประชุม
- ผู้รับผิดชอบโครงการชี้แจงวัตถุประสงค์ แนะนำวิทยากร |
| 09.00 – 09.20 น. | - ภาวนาพร้อมรับการอบรม ขวทสง คร.จกศ. พันธุ์สมบัติ |
| 09.20 – 10.20 น. | One Mission Possible: ปลุกพลังพัฒนาตนเองและโรงเรียน
แนวคิด "We are on the same page"
Teamwork Reflection Activity 1: I Can Make it Better |
| 10.20 – 10.45 น. | Break |
| 10.45 – 12.00 น. | ทำงานอย่างมีความสุขและได้คุณภาพ: แนวคิด "Change for the Better"
Teamwork Reflection Activity 2: ไม่แก่ ไม่ถึก |
| 12.00 – 13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 14.30 น. | Design our School for the Future: ออกแบบอนาคตโรงเรียนด้วยตัวเรา
Teamwork Reflection Activity 3: We are One |
| 14.30 – 14.50 น. | Break |
| 14.50 – 15.30 น. | One Team One Mission: Happy School หนึ่งทีมในใจทุกคน
Teamwork Reflection Activity 4: Be the Best Version of You |
| 15.30 – 16.00 น. | - พบ/ข้อเสนอแนะ/ซักถาม
- มอบของที่ระลึก
- มอบเกียรติบัตร
- กล่าวปิดการอบรม
- บันทึกภาพพร้อมกัน
- เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพด้วยหลังใหม่ |

หมายเหตุ: กำหนดการนี้อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

สิ่งที่ต้องเตรียม:

- เครื่องตัวและหัวใจมาพร้อมเปิดรับสิ่งใหม่ มิตรภาพ ความรู้ และประสบการณ์ดีๆ
- โทรศัพท์มือถือ

กฤษณา ไกร

117 3 39970 3



บันทึกข้อความ

ที่ มส. 3 /2567 ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร / กลุ่มงานบุคลากร

5 เมษายน 2567

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การทำงานเป็นทีม"

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

ตามแผนงาน/โครงการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร กิจกรรมพัฒนาบุคลากร โดยได้ส่งครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การทำงานเป็นทีม" ในวันพุธที่ 24 เมษายน พ.ศ.2567 เวลา 08.30 -16.30 น. ณ ห้องประชุมวันทามารี โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ซึ่งมีจำนวนครูเข้ารับการอบรมจำนวน 189 คน เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขออนุมัติงบประมาณ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา (บาท)
1	กระดาษ A4 รีมละ 100 บาท	3 รีม	300
2	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ มื้อละ 50 บาท	189 คน	18,900
3	ค่าอาหาร 1 มื้อ มื้อละ 50 บาท	189 คน	9,450
4	ค่าน้ำดื่ม เอโร น้ำดื่มถ้วย ลังละ 80 บาท	10 ลัง	800
5	ค่าที่ระลึกวิทยากร	1 คน	1,000
6	ค่าตอบแทนวิทยากร	1 คน	5,000
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			35,450

ตามเอกสารแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย

6,000

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....ผู้นำเสนอ

(นางสาวดวงตา อรุณรัมย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ - การเงิน

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
 โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
 โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรองจ่าย
 เคอีย์เงิน ทรองจ่าย กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ
 "การทำหมันปศุสัตว์"

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อกหักล้างใบอนุญัตินเงินยืมทรองจ่าย เลขที่ C04/102 วันที่ 22 / เม.ย. / 2567
 จำนวนเงิน 6,000 บาท

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่าวิทยากร	1	5,000.00	
2. ค่าอาหารว่างรับรอง	4	1,024.00	๙ 24
3. ค่ากระเช้าผลไม้	1	1,000.00	
4. ค่าของที่ระลึก	2	1,171.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	8	8,245.00	

ลงชื่อ... สมพร ราชกิจ ...ผู้ยืมเงิน
 (นางสาวสมพร ราชกิจ) วันที่ 22 / 4 / 67

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 8 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 8,245 บาท

2. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน ๙๒๔ บาท

3. จ่ายเงินเงินยืมทรองจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน 2,245 บาท
 (กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ..... สมพร ราชกิจผู้รับเงินใบสำคัญ
 (นางสาวสมพร ราชกิจ)
 วันที่ 22 / เม.ย. / 2567

ลงชื่อ..... จักรี พันธสมบัติรับทราบ
 (บาทหลวง คร.จักรี พันธสมบัติ) ผู้จัดการ
 วันที่ 22 / เม.ย. / 67

โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
โทร.044-611980,612274,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นายสมชาย ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐ ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ที่อยู่เลขที่ 111 หมู่ 1 ตำบล บ้านบัว อำเภอ เมือง

จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31000

ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	
1	ค่าจ้างวิทยากร	5,000	-
รวมเป็นเงิน(ตัวอักษร) (ห้าพันบาทถ้วน)		5,000	-

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

(นายสมชาย ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐)

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน

(.....)

เกี๋ยกุกผลไม้
แผงซอลโซ่หน้าสวนรมย์บุรี
 ถ.วิระ อ.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
 ☎ 098 264 1644

บิลเงินสด
CASH SALES

เล่มที่
 BOOK NO.
 เลขที่
 BILL NO.
 วันที่ 21 พ.ย. 67
 DATE :

นามลูกค้า
 CUSTOMER: เลขประจำตัวประชาชน/
 ที่อยู่
 ADDRESS : เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท/Baht	จ.ต./Sig.
1	กระป๋องผลไม้	1000	1000	
รวมเงิน TOTAL			1000	

ผู้รับเงิน RECEIVED BY : ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ Elephant Brand

ร้าน THANN RUM BUAT
TAX ID # 010753600653
POS ID # 609310000280246
RECEIPT/TAX INVOICE (ABB.)

IP สั่งเขียวก๋วยเตี๋ยว 72.00
IP สั่งเขียวก๋วยเตี๋ยว 72.00
Total (2ชิ้น) *****144.00
CASH 1,000.00
Change 856.00
Date 144.00

144

จุดรับชำระเงินที่ BigC Mini (21630)
04-24-2024 11:03:10 User:110978
Receipt:102370715

ขอขอบคุณที่ซื้อสินค้าที่ BigC Mini (21630)
ขอสงวนสิทธิ์ในการรับเงินสด/คืนเงินค่า
หากไม่รับเงินสดคืนเงินตามแสดง
กรุณาออกใบกำกับภาษีในวันซื้อเท่านั้น

ลุ้นรับสิทธิ์! 500 บาท

เพียงจุ่มขนมขบเคี้ยว



หมดสงวนสิทธิ์:หมดอายุภายใน 3 วัน

บริษัท เอก-ธิดา ซูเปอร์มาร์เก็ต (3050)
TAX ID 0105536092641 โทร. 0631961178
RID: xxxxxxxxxxxx01

นำสินค้ามาซื้อ เกิด 18. 74.00V
ยอดรวม 74.00
QR Prompt 74.00
6089737171TRN000000
เงินคงเหลือ 0.00

INVOICE (ABB)/RECEIPT (VAT INCLUDED)
24/04/24 9:31 03050 001 3001 1260

โหลด! โดสิส สามารถ แอป
และล็อกอิน MY ในระบบ ครั้งแรก
ด้วย QR

รับคูปอง
ส่วนลดรวม
600

Lotus's
SHOP
ONLINE

24/04/24 9:31 03050 001 3001 1260



บริษัท คัดสิ่งเมเกอร์ จำกัด สาขาที่ 00007
161-163 ตามลในเฟือง
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000
TAX ID : 0315554000620

ใบเสร็จจรวมเงิน

เลขเครื่อง : 000302 พนักงาน : ศกตฤกษ์
สมาชิก : ปะเม-นุษ สังข์ทองกลาง (0956099534)
ขนมปังครึ่งหลอดอกไก่โตงาไทย 44.10
49.00 X 1 ลด 4.90
แอมแตร 6 ลูก 62.10
69.00 X 1 ลด 6.90
นราจันซี่ลวด 2 ชิ้น
69.00 X 1 ลด 6.90
มีโรว์โอบเดมฟอยทอง 2 ชิ้น 44.10
49.00 X 1 ลด 4.90
โคโคโน่ทชอฟเค้ก 180.00
45.00 X 4 -42.00
ยังมีของถูก 392.40
5 ขวบการ 8.00 ชิ้น 42.00
สามลวดพิเศษ : 42 0.40
ผลต่างการปิดเคช 350.00
คงเหลือยอดชำระ: 66.00
คุณประ:หมัดครั้งนี 350.00
ชำระด้วยเงินโอน

350.



บริษัท คัดสิ่งเมเกอร์ จำกัด สาขาที่ 00007
161-163 ตามลในเฟือง
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000
TAX ID : 0315554000620

ใบเสร็จจรวมเงิน

เลขเครื่อง : 000302 พนักงาน : ศกตฤกษ์
โรว์โอบเดมฟอยทอง 3 ชิ้น 156.00
78.00 X 2 156.00
1 ขวบการ 2.00 ชิ้น 156.00
ชำระด้วยเงินโอน 156.00

350.

เลขที่: POS 002-6704-0936
วันที่: 24-04-2567 @ 09:15
V=สินค้าภาพมีมูลค่าเพิ่ม E=สินค้ายกเว้นภาษี
เปิดทำการ 7.00น. - 20.00 น.
ขอขอบคุณที่ใช้บริการ

324

ค่าของที่: 1171.-

MR. D.I.Y. (BANGKOK) CO.,LTD.
 ROBINSON BURIRAM
 BRANCH NO. 00295
 2ND FLOOR, 125, MOO 6, KRA SUNG,
 MUEANG, BURIRAM, 31000
 Tel. 02-136-7401
 TAX ID No : 0105558162529
 POS ID : E093100002A1208
 RECEIPT/TAX INVOICE (ABB)

Description	Qty	Price	Amount
GIFT BAG XL 1PC 32*42*11.5CM B13-14B - 12/240 9047501	3 X	33.00	99.00

Item(s) : 1	Qty(s) : 3
Total Incl. VAT	THB 99.00
CASH	THB 100.00
CHANGE	THB 1.00

VAT 7% included in total THB 6.48

 24-04-24 13:58 SHO2 BU43 T1 R000168083
 OPERATOR ORBRC-PAPA11

EXCHANGE ARE ALLOWED WITHIN
 7 DAY WITH RECEIPT.
 STRICTLY NO CASH REFUND.
 VAT Included
 Website : www.mrdiy.com/th/
 Facebook : mrdiyTH
 Instagram: mrdiy.thailand
 Line : @mrdiythailand

พณ. เอส แอนด์ พี ซิดดิเกท
 สหจ. โรบินสันบุรีรัมย์
 TAX ID 0107537001170
 TAX INVOICE (ABB) สาขาที่ 883
 REG ID : E093100002A1000
 24/04/2024 13:56 Cashier:1013067-1 Mac:001

N-เด็กเลี้ยงหมู	18	396.00T
**Promotion 05		วันพุธ ลด 20%
N-พวงกุญแจอันเดอร์ (เค)	9	252.00T
N-ไม้ระแนงวงกลมขนาด	6	210.00T
**Promotion 05		วันพุธ ลด 20%
N-ไม้ระแนงวงกลมขนาด	6	210.00T
**Promotion 05		วันพุธ ลด 20%
N-ไม้ระแนงวงกลมขนาด	6	210.00T
**Promotion 05		วันพุธ ลด 20%

Sub-TOTAL (Item 45) 1,278.00
 ลด Promotion 206.00
Net-TOTAL 1,072.00
 Vat... 70.13
 Cash : 1,112.00 Change : 40.00

TABLE : 1 Receipt No: 0080548
 Code : 283-001

จำนวนลูกค้า : 1 คน

VAT INCLUDED

ขอขอบคุณที่ใช้บริการ ติดต่อ โทร. 02-635-5500

S&P E-Survey

ขอเชิญร่วมแสดงความคิดเห็น
 เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการของเรา
 เพียงสแกน Scan QR Code ด้านล่างนี้
 ขอแนะนำทุกความคิดเห็น



ใบลงทะเบียนอบรมการทำงานเป็นทีม
 "One team One Mission" วันที่ 24 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุมวันทามารีย์
 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	สกุล	เวลามา	เวลากลับ	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	6610	บาทหลวง ดร.จักรี	พันธ์สมบัติ				
2	5201	นางนัยนา	แก้วบ้านตู	07.30	16.00	<i>[Signature]</i>	
3	6414	นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ	07.30	16.00	<i>[Signature]</i>	
4	6305	นางสาวอรวรรณ	ทองพา	07.30	16.00	<i>[Signature]</i>	
5	6609	นางสาวสุรัชณา	โวหาร	-	-	<i>[Signature]</i>	
6	4401	นางอัญชิสรา	ยืนยง	07.30	16.00	<i>[Signature]</i>	
7	6012	นางสาววันวิสาข์	นันทิมา	07.30	16.00	<i>[Signature]</i>	
8	4101	นางธนวรรณ	สนไตรภพ	07.30	16.00	<i>[Signature]</i>	
9	5949	นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	07.30	16.00	<i>[Signature]</i>	
10	4301	นางมณีนรัตน์	ศรีจันทร์	07.30	16.00	<i>[Signature]</i>	
11	5832	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก	07.30	16.00	<i>[Signature]</i>	
12	6036	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	07.30	16.00	<i>[Signature]</i>	
13	5307	นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	07.30	16.00	<i>[Signature]</i>	
14	5727	นางชวนชม	รงค์ศรี	07.30	16.00	<i>[Signature]</i>	
15	6010	นางสาวอัญญาภรณ์	กะการรัมย์	7.30	16.00	<i>[Signature]</i>	
17	5919	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	8.00	16.00	<i>[Signature]</i>	
18	5956	นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	7.30	16.00	<i>[Signature]</i>	
19	5809	นางสาวกรรณิภา	ศิริเมฆา	7.30	16.00	<i>[Signature]</i>	
20	4912	นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา	7.30	16.00	<i>[Signature]</i>	
21	3701	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	7.30	16.00	<i>[Signature]</i>	
22	6226	นางสาวนิตา	มูลคำ	7.30	16.00	<i>[Signature]</i>	
23	5506	นางอัญญาลักษณ์	แก้วอำไพ	7.30	16.00	<i>[Signature]</i>	
24	6252	นางสาวพรพิมล	จันทินมาธร	7.30	16.00	<i>[Signature]</i>	

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	สกุล	เวลามา	เวลากลับ	ลายเซ็น	หมายเหตุ
25	6007	นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	07.30	16.00		
26	5729	นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	07.30	16.00		
27	6212	นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ	07.30	16.00		
28	5820	นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ	07.30	16.00		
29	6210	นางเสาวลักษณ์	ชัยรัมย์	07.30	16.00		
30	5101	นางธนู	ชนะศึก	07.30	16.00		
31	6504	นางสาวชนนิกันต์	ทองพา	07.30	16.00		
32	6103	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	07.30	16.00		
33	6001	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	07.30	16.00		
34	5440	นางสาวชรินทร์	นวะสมัยนาม	07.30	16.00		
35	6516	นางสาวอนัตตมา	ปลื้มรัมย์	07.30	16.00		
36	5806	นางสาวสุนีย์	นิลพาทย์	07.30	16.00		
37	5934	นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	07.30	16.00		
38	5618	นางสาวสุพรรณษา	คงมี	07.30	16.00		
39	6505	นางสาวเกศน์สิริ	แดงชาติ	07.30	16.00		
40	5637	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	07.30	16.00		
41	6005	นางพรธิพา	แก้ววิสัย	07.30	16.00		
42	5631	นางสาวปริศนา	จุฬารรัมย์	07.30	16.00		
43	6312	นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ	07.00	16.00		
44	5531	นางสาวนิตยา	พุทธโร	07.01	16.00		
45	5813	นางสาวอนงค์	ทะเรือรัมย์	07.10	16.00		
46	5621	นางสาวทานตะวัน	การนา	07.10	16.00		
47	5954	นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	07.15	16.00		
48	6411	นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล	-	-		
49	6038	นางสาวกัณทิรา	บัญญัติชัยรัมย์	07.15	16.00		
50	5620	นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี	07.00	16.00		
51	6517	นางสาวอรรวีร์	เพชรภูวง	07.30	16.00		

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	สกุล	เวลามา	เวลากลับ	ลายเซ็น	หมายเหตุ
52	6321	นางสาวเดือนเพ็ญ	เขียวรัมย์	07.15	16.00	เดือนเพ็ญ	
53	5002	นางสาวดวงพร	พรสาร	7.15	16.00	อน	
54	6502	นางสาวสริน	สังขะทัต	07.15	16.00	สร	
55	5638	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	07.15	16.00	อน	
56	6216	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	07.30	16.00	กนก	
57	3602	นางสาวจรรยา	คนชุม	-	-	จรรยา	
58	4502	นางวิจิตร	อาสาสุข	7.30	16.00	วิจิตร	
59	4808	นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ์	7.30	16.00	พรรณทิพา	
60	4503	นางสมใจ	เขาประโคนมงคล	07.20	16.00	สมใจ	
61	6020	นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	07.15	16.00	สุนันท์	
62	6413	นางสาวณัฐริยา	อันแสน	07.15	16.00	ณัฐริยา	
63	6215	นางสาวนุชรุจิ	ศรีคำ	07.15	16.00	นุชรุจิ	
64	6524	นางสาวเกษมิกา	โกศลสุข	-	-	เกษมิกา	
65	3302	นางปาริชาติ	วาปีโส	7.15	16.00	ปาริชาติ	
66	4908	นางนัตยา	โชโหสง	7.15	16.00	นัตยา	
67	2702	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	07.30	16.00	รวงทอง	
68	3801	นางวรินทร์	เอิบอิม	7.00	16.00	วรินทร์	
69	4805	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	07.15	16.00	วิลาวัลย์	
70	5527	นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	7.15	16.00	อภิญญา	
71	3903	นางมนทกานต์	ดาทอง	07.15	16.00	มนทกานต์	
72	2704	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	07.15	16.00	จิรดาภรณ์	
73	3802	นางปริยาภรณ์	มาตหนองแขง	07.30	16.00	ปริยาภรณ์	
74	4804	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	07.30	16.00	สุรินทร์	
75	4001	นางสาววรลักษณ์	กีรัตน์	07.00	16.00	วรลักษณ์	
76	3703	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	07.00	16.00	พิมพ์จันทร์	
77	4402	นางนภาพร	บัตรประโคน	07.00	16.00	นภาพร	
78	5612	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	-	-	ดวงใจ	

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	สกุล	เวลามา	เวลากลับ	ลายเซ็น	หมายเหตุ
79	5409	นางสาวสายสุณี	เขี้ยวรัมย์	09.00	16.00		
80	4002	นางสาวละอองศรี	สุทวิ	08.00	16.00		
81	6303	นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต	09.00	16.00	อจจาว.	
82	4806	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	08.00	16.00		
83	3803	นางกลีนแก้ว	ทะสุนทร	07.00	16.00		
84	4106	นางสาวภาณี	วรรณที	07.00	16.00		
85	3904	นางสมพิศ	หมวดประโคน	07.00	16.00		
86	5961	นางสาวดวงดา	อรุณรัมย์	07.00	16.00		
87	5823	นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน	07.00	16.00		
88	5963	นางสาวยุภาพร	บุญโสม	09.00	16.00		
89	6009	นางทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	07.00	16.00		
90	5829	นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	07.30	16.00		
91	2802	นางกริตพร	นวลเท่า	07.30	16.00		
92	4602	นางสาวพรรณิ	อุตรรัมย์	07.30	16.00		
93	5103	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	07.00	16.00		
94	5948	นางสาวชिरาพรรณ	ระดากรณ์	07.30	16.00		
95	4807	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	07.30	16.00		
96	5957	นางสุชาดา	ประโมทะโก	07.00	16.00		
97	5204	นางสาวชญานุช	เกิดผล	07.00	16.00		
98	5004	นางมลฤดี	เฮงขวัญ	07.00	16.00		
99	5111	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	04.00	16.00		
100	5403	นางสาวชลลดา	ชีวิรัมย์	07.30	16.00		
101	5704	นางอรดี	ศรีรัตน์	07.30	16.00		
102	6318	นางสาวกัญนิภา	ศิลาน้ำเที่ยง	07.00	16.00		
103	4604	นางละออง	น่วนศิลา	07.10	16.00		
104	5106	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	07.30	16.00		
105	5927	นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	07.30	16.00		

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	สกุล	เวลามา	เวลากลับ	ลายเซ็น	หมายเหตุ
106	5603	นายธรรมธารถาวร	เข็มนุปลา	07.30	16.00		
107	5951	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	07.30	16.00		
108	5443	นางสาวพจนนา	ศรีกระทุ่ม	07.30	16.00		
109	6523	นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม	07.30	16.00		
110	5628	นายธูปนัจ	ซีรัมย์	07.30	16.00		(คิดดอกเบี้ย)
111	6003	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	07.30	16.00		
112	5958	นางสาวปวีณา	สารดี	07.30	16.00		
112	4810	นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	07.30	16.00		
113	6624	นางสาวสุนันพร	พวงจันทร์	-	-	-	ศาลา
114	6125	นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	07.30	16.00		
115	2602	นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	7.30	16.00		
116	6409	นางสาวศุภลักษณ์	กระมณมานิต	07.15	16.00		
117	3907	นางอุไรวรรณ	ธนูศร	07.30	16.00		
118	5517	นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	08.00	16.00		
119	5802	นายเทพทริชา	ศรีคุณ	08.00	16.00		
120	3901	นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ	08.00	16.00		
121	3603	นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	08.00	-		
122	5451	นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	07.00	16.00		
123	5624	นางสาวรพีพร	จำปาพันธ์	07.00	16.00		
124	5830	นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	07.00	16.00		
125	6304	นายธนกร	ทะเลสุนทร	-	-		
126	4704	นางเยาวมาลย์	บุญผาง	07.30	16.00		
127	6310	นางนันทิษาพร	อันนอก	-	-		
128	5605	นายสาโรจน์	บุขารมย์	07.30	16.00		
129	6313	นางสาวกานดา	กลมประโคน	07.30	16.00		
130	6509	นางสาวกรรณิการ์	กรุมรัมย์	8:00	16.00		
131	6607	นางสาวนริศรา	พวงไธสง	07.30	16.00		

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	สกุล	เวลามา	เวลากลับ	ลายเซ็น	หมายเหตุ
132	6611	นางสาวพรพิมล	วรรณมานะ	7.30	16.00		
133	6623	นางสาวกานต์ชนก	แสงผล	7.30	16.00		
134	6308	นางสาววาสนา	แสงชา	07.15	16.00		
135	6606	นางสาวอัมพร	ภูชะหาร	07.16	16.00		
136	6612	นางรีนา	การชนะชาติ	07.45	16.00		
137	5322	Mrs.Mary Ann A.	Mercolita	7:00	16.00		
138	6406	Mr.Romulo P.	Mercolita	7:00	16.00		
139	6608	Mrs.Rhea Jane A.	Mercolita	7:00	16.00		
140	6625	Miss kaye Zybil O.	Devarbo	7:00	16.00		
141	6626	Miss Babylyn M.	Villa	7:00	16.00		
142	3303	นายสมจิตร	เวียงใต้	7.00	16.00		
143	5617	นายทวีพงษ์	พลเสพ	07.50	16.00		
144	6031	นายต้นติกร	สุขศรี	07.15	16.00		
145	5926	นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังษี	08.00	16.00		
146	6402	นายพีระวัส	แดงป่า	08.00	16.00		
147	5623	นางสาวโสรัญา	สีอุเป	07.15	16.00		
148	6235	นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	07.15	16.00		
149	6605	นางสาวชนิษฐา	นนท์กระโทก	07.00	16.00		(ลัดคิว)
150	5406	นายจตุพล	อ่อนสีทัน	07.00	16.00		
151	5817	นางสาวรัศมี	ทิวศรีรัมย์	07.00	16.00		
152	5349	นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	07.00	16.00		
153	3804	นายวิรัช	หมวดประโคน	-	-		
154	4603	นางสาววันทนา	แก้วพลสง	7.30	16.00		
155	5612	นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล	230	16.00		
156	3905	นางจิระวรรณ	เดชสันเทียะ	7.30	16.00		
157	5408	นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	7:00	16.00		
157	5208	นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	7.00	16.00		

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	สกุล	เวลามา	เวลากลับ	ลายเซ็น	หมายเหตุ
159	6213	นางสาวนิถุมล	บุญลอย	๕.๐๐	16.๐๐		
160	6224	นางสาวนิภารัตน์	ไชยวิบูลย์	๗.๑๐	16.๐๐		
161	6104	นายพิพัฒน์	โสณะชัย	๗.๐๐	16.๐๐		
162	6503	นางสาวกัญญภัทร์	นิลนันท	๐๗.๐๐	16.๐๐		
163	3001	นางพิศมัย	นพคุณ	๐๗.๐๓	16.๐๐		
164	6603	นางสาวศิริพัทธ์	บรรจง	๐๗.๐๐	16.๐๐		
165	5917	นางสาวฉัตรแก้ว	เปกริมย์	๐๗.๐๐	16.๐๐	ฉัตรแก้ว	(อดีตคือ)
166	5943	นางสาวศุภลักษณ์	วาปีกั	๐๗.๐๐	16.๐๐		
167	5402	นางสาวปราณี	แสงรัมย์	๐๗.๐๐	16.๐๐		
168	6044	นายชาวุฒิต์	รอดภัย	-	-	ลาป่วย	
169	4811	นางปณิศา	นพคุณ	๐๗.๐๐	16.๐๐	ปณิศา	
170	4201	นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	-	-	ลาป่วย	
171	5110	นางสาวสมภาพร	วาปีกั	๐๗.๐๐	16.๐๐		
172	5712	นางสาวอัจฉรา	เคยพุดซา	-	-	ลาป่วย	
173	5207	นางสาวศรินนา	แก้วสีเคน	๐๗.๐๐	16.๐๐		
174	6011	นายเปรมปรี	วาปีทะ	๐๗.๐๐	16.๐๐	เปรมปรี	
175	5318	นางสาวพัชริดา	ประทุมปี	๐๗.๐๐	16.๐๐	พัชริดา	
176	5828	นายสิทธิชัย	ทุ่งไรสง	-	-	ลาป่วย	
177	5970	นายนพชัย	ปะวันนัง	๐๗.๐๐	16.๐๐	นพชัย	
178	6622	นางสาวปวีศา	นิพันธ์รัมย์	-	-	อดีตคือ	
179	6203	นายพรพจน์	แสงรัมย์	๐๗.๐๐	16.๐๐	พรพจน์	
180	6126	นางสาวสุพิชญา	รอดภัย	๐๘.๐๐	16.๐๐		
181	6131	นางสาวนวรรตน์	ศรีเรียงยศ	-	-	ลาป่วย	
182	5524	นายสุพจน์	มูลรัมย์	๐๘.๐๐	16.๐๐		
183	4502	นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	๐๘.๐๐	16.๐๐		
184	6205	นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี	๐๘.๐๐	16.๐๐		
185		นายวุฒิชัย	วันนา	๐๗.๕๐	16.๐๐		



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 38 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำงานเป็นทีม”

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร่วมกับฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำงานเป็นทีม” ขึ้นในวันพุธที่ 24 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุมวันทามารี โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธ์สมบัติ	ผู้จัดการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร	กรรมการ
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม	กรรมการ
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน	กรรมการ
8. ดร.ศรินนา	แก้วสีเคน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	กรรมการ
9. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
10. นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
11. นายสุพจน์	มูลรังสี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
12. นางธัญญาลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย	กรรมการ
13. นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายรับลงทะเบียน

- | | |
|--------------------|------------|
| 1. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า |
| 2. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ |
| 3. นางสาวรัศมี | ทิรอตรัมย์ |
| 4. นางสาวดารารัตน์ | อัติโยโค |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารรับลงทะเบียน และดำเนินการรับลงทะเบียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมสถานที่

- | | |
|-------------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์ |
| 3. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |
| 4. นายจตุพล | อ่อนสีทัน |
| 5. นางสาวจรรยา | คนชุม |

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ห้องประชุมให้พร้อมและเป็นด้วยความเรียบร้อย

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- | | |
|----------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง |

มีหน้าที่ ควบคุม / ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามหมายกำหนดการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ / วีดีโอ /

- | | |
|------------------|---------|
| 1. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว |
| 2. นายธนกร | ทะสุนทร |
| 3. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว |

มีหน้าที่ เตรียมกล้อง / เครื่องบันทึกวีดีโอ เปิด - แสดงภาพ จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการอบรม และเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อย

6. คณะกรรมการฝ่ายโสตฯ

- | | |
|-----------------|-----------|
| 1. นายจตุพล | อ่อนสีทัน |
| 2. นายอภิสิทธิ์ | ประทุมปี |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉายให้เรียบร้อย

7. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |
| 2. นางสาวเกณิกา | โกศลสุข |
| 3. นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน |
| 4. นางสาวพรพรรณ | อินทร์อุดม |
| 5. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า |
| 6. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ |
| 7. นางสาวรัศมี | ทิวศรีรัมย์ |
| 8. นางสาวดารารัตน์ | อัติโยโค |

มีหน้าที่ เตรียมอุปกรณ์ และต้อนรับคณะวิทยากร และคณะผู้บริหารแต่ละโรงเรียน

9. คณะกรรมการประสานงาน

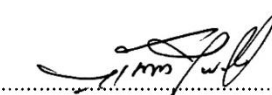
- | | |
|-----------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |
| 3. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า |

มีหน้าที่ ประสานงานระหว่างครู คณะผู้บริหาร และวิทยากรในการให้ความรู้

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ
เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



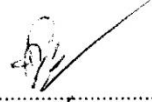


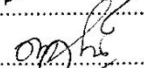
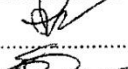

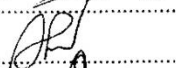
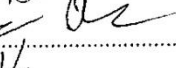
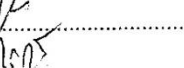









(ชิตเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 38 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำงานเป็นทีม”

ชื่อ-นามสกุล	รับทราบ
1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	
2. นางสาวดวงใจ แสนกล้า	
3. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์	
4. นางสาวรัศมี ทิรอรัมย์	
5. นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค	
6. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	
7. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	
8. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา	
9. นายจตุพล อ่อนสีทัน	
10. นางสาวจรรยา คนชุม	
11. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว	
12. นายธนกร ทะสุนทร	
13. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว	
14. นายจตุพล อ่อนสีทัน	
15. นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี	
16. นางสาวเกณิกา โกศลสุข	
17. นางสาวสุภาวดี พูนประโคน	
18. นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม	

ประมวลรูปภาพ



ประธานกล่าวเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การทำงานเป็นทีม(One Team One Mission)”





ลงทะเบียนการอบรม“การทำงานเป็นทีม(One Team One Mission)”





ปลูกฝังพัฒนาตนเองและโรงเรียนตามแนวคิด “We are on the same page”





Teamwork Rejection Activity 1 : I Can Make It Better





Teamwork Rejection Activity 2 : ไม่แก้ก ไม่กัก





Teamwork Rejection Activity 3 : We are One



ข่าวประชาสัมพันธ์



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันพุธ ที่ 24 เมษายน 2567



“ONE TEAM ONE MISSION”

วันพุธที่ 24 เมษายน 2567 คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้มีการอบรม **“ONE TEAM ONE MISSION”** ที่หอประชุมวันทามารีย์ โดยมีวิทยากร ชิสเตอร์ ดร.เจลิมศรี มีศรี มาจากโรงเรียนพระกุมารสุรินทร์ จ.สุรินทร์ ท่านได้มาให้ความรู้เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม การพัฒนาตนเองและโรงเรียน การทำงานอย่างมีความสุขและได้คุณภาพ และท่านได้สร้างพลังบวก รอยยิ้ม เสียงหัวเราะ ให้แก่คณะครูทุกท่านก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2567








ideas





โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

