



# รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมประเมิน  
คุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.)  
ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานสรุปกิจกรรมเตรียมความพร้อมประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.) ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก” จากบัญญัติดังกล่าว สถานศึกษาทุกแห่งจะต้องนำไปปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุถึงเจตนารมณ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาซึ่งจะเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ปกครองและประชาชนว่า บุตรหลานของตนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ และในปีการศึกษา 2567 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้เตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบที่ 5 จาก สมศ.

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำ ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านจัดกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวดวงใจ แสนกล้า

กลุ่มงานบุคลากร

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
รายงานสรุปกิจกรรมเตรียมความพร้อมประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.)	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	4
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	4
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	6
ภาคผนวก	9
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ	10
- กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ	20
- สรุปค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ	21
- บันทึกข้อความ	21
- รายชื่อครูเข้ารับการอบรม	24
- ประมวลภาพอบรม	30

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน  
ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์  
ปีการศึกษา 2567

\*\*\*\*\*

ลำดับที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ชื่อ กิจกรรม เตรียมความพร้อมประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฝ่าย ประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 6, 8. กลยุทธ์ข้อที่ 7. เป้าหมายข้อที่ 1, 5, 6, 7, 8.

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบ 5: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.1, 2.2, 2.6

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2, 4 ตัวบ่งชี้ที่

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 2

ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวดวงใจ แสนกล้า

2. นางสาวดารารัตน์ อติโยโค

3. นางสาวอรวรรณ ทองพา

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567

### 1. เป้าหมาย

#### 1.1 เเชิงปริมาณ

ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียนโรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์ ร้อยละ 100

#### 1.2 เเชิงคุณภาพ

1.2.1 ผู้บริหาร ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพิ่มขึ้น

1.2.2 สถานศึกษามีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานต่าง ๆ เพิ่มขึ้นร้อยละ 1

#### 1.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1.3.1 ผู้บริหาร ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาได้ตระหนักเห็นความสำคัญ และร่วมกันรับผิดชอบการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ 100

1.2.2 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน ชุมชนและท้องถิ่น เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1

### 1.2.3 สถานศึกษามีการพัฒนาาระบบประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานต่าง ๆ

เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1

## 2. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

การจัดเตรียมความพร้อมประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.) เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนและผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาได้ตระหนักเห็นความสำคัญและร่วมกันรับผิดชอบการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อให้หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสามารถรับทราบผลการดำเนินงานจัดการศึกษาและเข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น

การดำเนินงานมีการเตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ เขียนโครงการ นำเสนออนุมัติงบประมาณต่อผู้บริหารระดับสูง จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำงาน มีการประชุมวางแผน เพื่อกำหนดวันและเวลาในการจัดอบรม จัดอบรมในวันเวลาที่กำหนด และได้สรุปผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

### ขั้นวางแผน (P : PLAN)

ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการต่อไปนี้

1. เตรียมแต่งตั้งกรรมการประกันคุณภาพภายใน
2. เตรียมประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน
3. เตรียมสถานที่ในการประชุมเตรียมความพร้อมประเมินคุณภาพการศึกษา

ภายนอก รอบ 5 (สมศ.)

4. เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพภายใน

### ขั้นดำเนินการ (D : DO)

1. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการการดำเนินงานนำเสนอให้ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติ  
การแต่งตั้ง

2. ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในเพื่อชี้แจงรายละเอียดแผนงาน  
ประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา 2567

3. ประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพ  
ภายใน

4. ดำเนินการตามปฏิทินการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา  
2567

5. ทำแบบประเมินความพึงพอใจ ต่อการประชุมการประเมินคุณภาพการศึกษา  
ภายนอก

#### ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)

1. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผน  
2. ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในที่  
ยังไม่สมบูรณ์

3. ทบทวน/แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือการประกันคุณภาพภายใน
4. วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการประเมินประกันคุณภาพภายใน

#### ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)

1. สรุปผลการประเมินการประกันคุณภาพภายใน
2. นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

#### ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)

1. สรุปผลการดำเนินการเสนอในที่ประชุมครูประจำเดือน
2. รายงานผลการดำเนินการ บนสารสนเทศเว็บไซต์ โรงเรียน

#### 5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 8,000 บาท      จ่ายจริง 80,00 บาท      เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท

#### 6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

##### 6.1 เครื่องมือ

วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานการจัดเตรียมความพร้อมประเมิน  
คุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.) โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดเตรียม  
ความพร้อมประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.) ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี 2567  
ใบลงทะเบียนการเข้าร่วมการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ  
5 (สมศ.)

##### 6.2 วิธีติดตาม

1. เข้ารับการอบรมการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ
2. หลังจากการได้รับการอบรมการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ แจก  
แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการอบรมการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
  - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

### 6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. โครงการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2567
2. บันทึกข้อความ
3. เอกสารการจ่ายเงิน
4. รายชื่อครูเข้าร่วมประชุมการจัดเตรียมความพร้อมประเมินคุณภาพการศึกษา  
ภายนอก รอบ 5 (สมศ.)
5. แบบสอบถามความพึงพอใจของครูต่อการการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม  
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.)

### 7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม มีความรู้ความเข้าใจการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 ร้อยละ 85 ในระดับดีขึ้นไป	✓		จากการตอบแบบสอบถามความพึง พอใจของคณะครูและบุคลากรต่อประชุม การจัดเตรียมความพร้อมประเมินคุณภาพ การศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.) ใน ภาพรวมคณะครูผู้เข้าร่วมประชุมมีความ พึงพอใจในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อย ละ 91.10 บรรลุตามตัวชี้วัดที่ได้กำหนด ไว้

### 8. สรุปผลในภาพรวม

#### 8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของคณะครูทุกคนในการเข้าการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ
2. ครูมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ

#### 8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ ก่อนเข้ารับการ

อบรม

### 8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

จากการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจต่อการอบรมหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีคะแนนความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ความรู้ก่อนเข้ารับการอบรมการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การอบรมหลักสูตรฐานสมรรถนะมีคะแนนความพึงพอใจมากที่สุด คือ ประโยชน์ที่ได้จากการอบรม ความรู้จากคณะวิทยากร ทางฝ่ายจะหาแนวทางเพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป



ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อการประชุมเตรียมความพร้อมการประชุมประเมินคุณภาพการศึกษา  
ภายนอก รอบ 5 (สมศ.) ปีการศึกษา 2567

รายการ	(ร้อยละ) น้อย ที่สุด	(ร้อยละ) น้อย	(ร้อยละ) ปาน กลาง	(ร้อยละ) มาก	(ร้อยละ) มากที่สุด	ร้อยละ ระดับ มากขึ้น ไป
	1	2	3	4	5	
1. การติดต่อประสานงานกับฝ่ายที่รับ ประสานงาน		2.1	2.1	47.9	47.9	95.80
2. ก่อนประชุมเตรียมความพร้อมท่านมีความรู้ เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายนอก รอบที่ 5 เพียงใด	2.10	10.40	37.50	22.90	27.10	50.00
3. หลังประชุมเตรียมความพร้อมท่านมีความรู้ เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายนอก รอบที่ 5 เพียงใด	2.10			58.30	39.60	97.90
4. ระยะเวลาในการประชุมเตรียมความพร้อม การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบที่ 5 มีความเหมาะสม	2.10		8.30	39.60	50.00	89.60
5. ท่านคิดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ใน การ เตรียมการประเมินเกี่ยวข้องกับท่านได้42 เพียงใด			2.10	45.80	52.10	97.90
6. การประชุมเตรียมความพร้อมการประชุม คุณภาพการศึกษาภายนอก รอบที่ 5 ครั้งนี้มี ประโยชน์กับท่านเพียงใด				39.60	60.40	100.00
7. คณะวิทยากรมีความรู้ ความสามารถในการ ให้ความรู้ ให้คำแนะนำเพียงใด				20.80	79.20	100.00
8. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกรอบที่ 5 เพียงใด				52.10	47.90	100.00

รายการ	(ร้อยละ) น้อย ที่สุด	(ร้อยละ) น้อย	(ร้อยละ) ปาน กลาง	(ร้อยละ) มาก	(ร้อยละ) มากที่สุด	ร้อยละ ระดับ มากขึ้น ไป
	1	2	3	4	5	
9. ความพึงพอใจในภาพรวมเพียงใด				37.50	52.60	90.10
<b>เฉลี่ยร้อยละ</b>	<b>0.70</b>	<b>1.16</b>	<b>5.32</b>	<b>35.18</b>	<b>45.43</b>	<b>80.61</b>

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อการประชุมเตรียมความพร้อมการประชุมประเมินคุณภาพ การศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.) ปีการศึกษา 2567 ในภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 4.31 คิดเป็นร้อยละ 90.10 การตรวจสอบรายข้อย่อยพบว่า ภาพรวมความพึงพอใจมากที่สุดโดยคิดเป็นร้อยละ 100 ข้อที่ 6. การประชุมเตรียมความพร้อมการประชุมประเมินคุณภาพการศึกษา ภายนอก รอบที่ 5 ครั้งนี้มีประโยชน์กับท่านเพียงใด ข้อที่ 7. คณะวิทยากรมีความรู้ ความสามารถในการ ให้ความรู้ ให้คำแนะนำเพียงใด ข้อที่ 8. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายนอกรอบที่ 5 เพียงใด ข้อที่ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ข้อที่ 2. ก่อนประชุมเตรียม ความพร้อมท่านมีความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบที่ 5 เพียงใด คิดเป็นร้อย ละ 50.00

#### ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ได้สาระสำคัญ
2. วันและเวลาเหมาะสมมากค่ะ
3. ทำให้ได้เรียนรู้ว่าต้องทำอะไรให้ได้คะแนนการประเมินระดับยอดเยี่ยม
4. ขอบคุณ

ลงชื่อ.....

(นางสาวดวงใจ แสนกล้า)

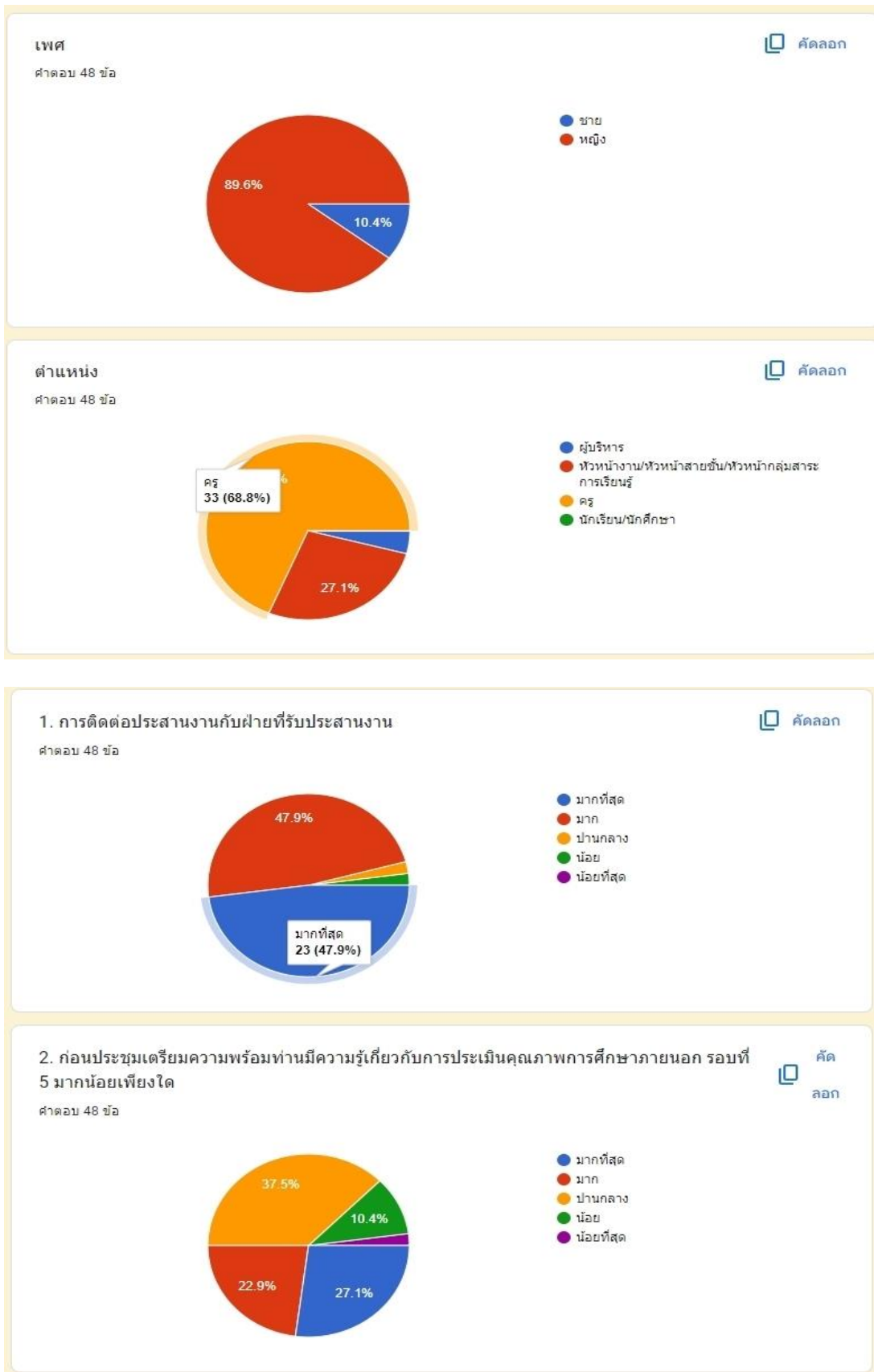
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ .....

( นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ )

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ

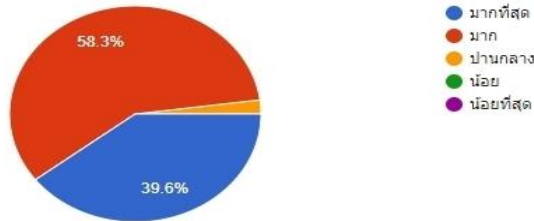
ทางการศึกษาและบุคลากร



3. หลังประชุมเตรียมความพร้อมท่านมีความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบที่ 5 มากน้อยเพียงใด

คัด  
ลอก

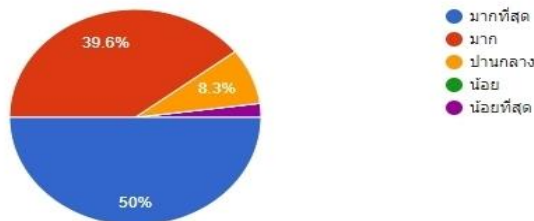
คำตอบ 48 ข้อ



4. ระยะเวลาในการประชุมเตรียมความพร้อมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบที่ 5 มีความเหมาะสม

คัด  
ลอก

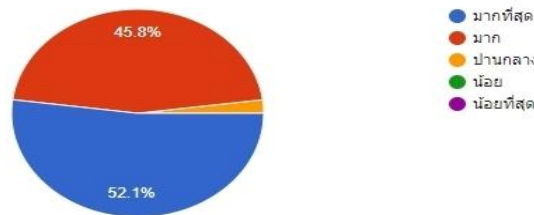
คำตอบ 48 ข้อ



5. ท่านคิดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการ เตรียมการประเมินเกี่ยวข้องกับท่านได้มากน้อยเพียงใด

คัด  
ลอก

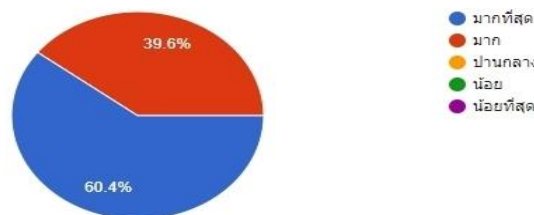
คำตอบ 48 ข้อ

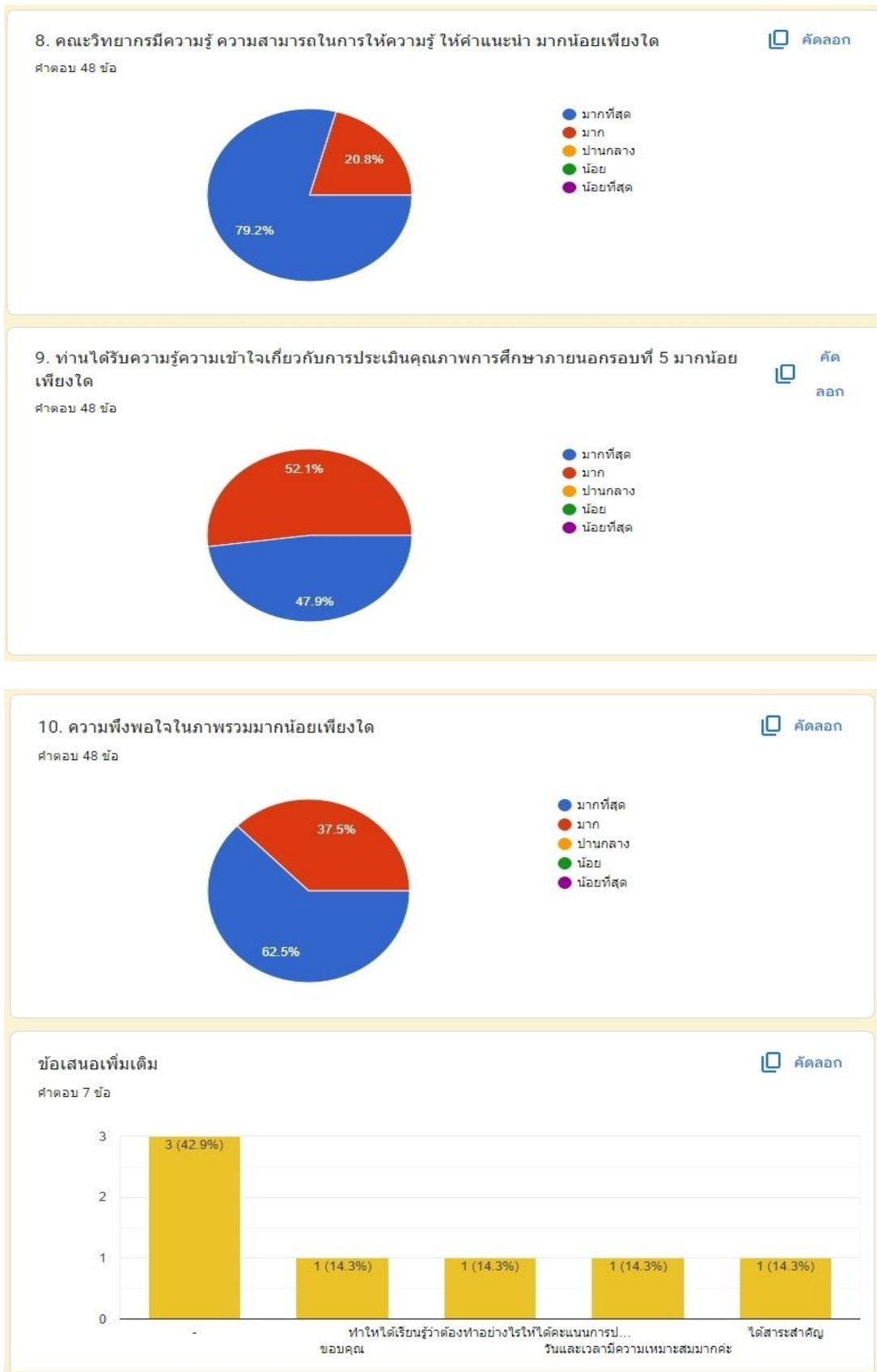


6. ารประชุมเตรียมความพร้อมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบที่ 5 ครั้งนี้มีประโยชน์กับท่านมากน้อยเพียงใด

คัด  
ลอก

คำตอบ 48 ข้อ





## สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

.....

.....

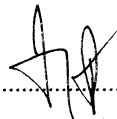
.....

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

บันทึกเพิ่มเติม

เป็นกำลังใจให้คณะทำงาน และทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง  
เพื่อจะได้ปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 5 มั่นคง มั่งคั่ง  
รณที่ 5 จากผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงชื่อ .....



(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก



ลำดับที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2567

หน่วยงานที่รับผิดชอบ มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฝ่าย ประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 6, 8 กลยุทธ์ข้อที่ 7 เป้าหมายข้อที่ 1, 5, 6, 7, 8

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.1, 2.2, 2.6

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2, 4 ตัวบ่งชี้ที่

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 2.

ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 6 มาตรา 48 กล่าวว่า “ให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก” จากบัญญัติดังกล่าวสถานศึกษาทุกแห่งจะต้องนำไปปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุถึงเจตนารมณ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาซึ่งจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้แก่ผู้ปกครองและประชาชนว่า บุตรหลานของตนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ดังนั้นในปีการศึกษา 2567 โรงเรียนจึงดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานกำหนดและยกระดับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

สังฆมณฑลนครราชสีมา โดยฝ่ายการศึกษาอบรมฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าเมื่อบริบทของโลกเปลี่ยนวิธีการในการจัดการศึกษาต้องเปลี่ยนเพื่อให้ไปสู่เป้าหมายเดิมคือ “นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมนำความรู้” ผู้บริหารกลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา (รสน.) จึงมีความเห็น



ร่วมกันในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษากลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมาให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกตามแผนอภิบาลของสภาพระสังฆราชแห่งประเทศไทย และแผนอภิบาลสังฆมณฑลนครราชสีมา สอดคล้องกับบริบทของสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานต้นสังกัด(สพฐ.) และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) สอดคล้องกับการจัดการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)

ดังนั้นโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงได้มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่ง ๆ ขึ้นไป จึงได้จัดทำโครงการประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา 2567 ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนและผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาได้ตระหนักเห็นความสำคัญและร่วมกันรับผิดชอบการจัดการศึกษา
2. เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน ชุมชนและท้องถิ่น
3. เพื่อให้หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสามารถรับทราบผลการดำเนินงานจัดการศึกษาและเข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 100

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้บริหาร ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพิ่มขึ้น
- 3.2.2 สถานศึกษามีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 ผู้บริหาร ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาได้ตระหนักเห็นความสำคัญและร่วมกันรับผิดชอบการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ 100

3.2.2 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ  
ของประชาชน ชุมชนและท้องถิ่น เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1

3.2.3 สถานศึกษามีการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานต่าง ๆ  
เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1

#### 4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....138,000.....บาท	4.2 งบโครงการเรียนฟรี .....
4.3 งบจัดหา.....บาท	
รวมเป็นเงิน.....138,000..... บาท	

#### 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

#### 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 6.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ
- 6.2 รายงานการประเมินตนเอง (SAR)
- 6.3 แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 6.4 แบบกำกับติดตาม นิเทศ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- 6.5 แบบประเมินความพึงพอใจ

## 7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมเตรียมความพร้อม ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายนอก รอบ 5 (สมศ.)	2, 4	6 เม.ย. 67	น.ส.ดวงใจ แสน กล้า	8,000
2.	กิจกรรมกำหนดมาตรฐานของ สถานศึกษา ประกาศค่าเป้าหมาย	2, 4	เม.ย. 67	กลุ่มงาน มาตรฐาน การศึกษา	-
3.	กิจกรรมประเมินคุณภาพ การศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.)	2, 4	พ.ค. – ส.ค. 67	ครูโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์	130,000
4.	การติดตามตรวจสอบการ ดำเนินการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา	2, 4	ต.ค. 2567, ก.พ. 2568	ทุกคน	-
5.	ประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษาตามมาตรฐาน	2, 4	มี.ค. 2568	ทุกคน	-
6.	สรุปและรายงานผลการพัฒนา ตามมาตรฐานที่กำหนด	2, 4	มี.ค.-เม.ย. 2568	ทุกคน	-
<b>รวมเป็นเงิน</b>					<b>138,000</b>

## 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมเตรียมความพร้อมประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.)	ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 ร้อยละ 85 ในระดับดีขึ้น	แบบประเมินความพึงพอใจ
2. กิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.)		คำสั่งประกาศค่าเป้าหมายและกำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา
3. กิจกรรมกำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา ประกาศค่าเป้าหมาย	โรงเรียนกำหนดมาตรฐานและประกาศเป้าหมาย 5 มาตรฐาน คิดเป็นร้อยละ 100	คำสั่งประกาศค่าเป้าหมายและกำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา เสนอความเห็นขอคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
4. การติดตามตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	ทุกฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารงาน ดำเนินการตามแผนงาน ร้อยละ 90	แบบกำกับติดตาม นิเทศ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
5. ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐาน	ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ 90	รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
6. สรุปและรายงานผลการพัฒนาตามมาตรฐานที่กำหนด	โรงเรียนรายการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) ครบทุกมาตรฐาน คิดเป็นร้อยละ 100	รายงานการประเมินตนเอง (SAR)

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร ครูผู้สอนและผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาได้ตระหนักเห็นความสำคัญและร่วมกันรับผิดชอบการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ การจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน ชุมชนและท้องถิ่น พร้อมทั้งรายงานถึงหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้รับทราบผลการดำเนินการ ดำเนินงานจัดการศึกษาและเข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพื่อจัดระบบควบคุมคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน


ผู้เสนอ



( นางสาวดวงใจ แสนกล้า )

ผู้รับผิดชอบโครงการ

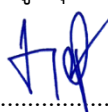
ผู้พิจารณา



( นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ )

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทาง  
การศึกษาและบุคลากร

ผู้อนุมัติ



( บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ )

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมเตรียมความพร้อมประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.)
โครงการ	ประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2567
เป้าหมาย	1, 5, 6, 7, 8
กลยุทธ์	7
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันที่ 6 เมษายน 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวดวงใจ แสนกล้า, นางสาวดารารัตน์ อัตโยโค

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการต่อไป 1.เตรียมแต่งตั้งกรรมการประกันคุณภาพภายใน 2.เตรียมประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน 3. เตรียมสถานที่ในการประชุมเตรียมความพร้อมประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.) 4. เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพภายใน	3 เม.ย. 67  4 เม.ย. 67  4 เม.ย. 67  5 เม.ย. 67	นางสาวดวงใจ แสนกล้า นางสาวดารารัตน์ อัตโยโค
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 1. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานนำเสนอให้ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติการแต่งตั้ง 2. ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในเพื่อชี้แจงรายละเอียดแผนงานประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา 2567 3. ประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพ	5-6 เม.ย. 67  5 เม.ย. 67  5 เม.ย. 67	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ภายใน 4. ดำเนินการตามปฏิทินการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา 2567 5. ทำแบบประเมินความพึงพอใจ ต่อ การประชุมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายนอก	6 เม.ย. 67  6 เม.ย. 67	
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล</b> <b>(C : CHECK)</b> 1. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตาม แผน 2. ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในที่ ยังไม่สมบูรณ์ 3. ทบทวน/แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือการ ประกันคุณภาพภายใน 4. วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการประเมิน ประกันคุณภาพภายใน	8-12 เม.ย. 67	
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 1. สรุปผลการประเมินการประกัน คุณภาพภายใน 2. นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อ ปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	8-12 เม.ย. 67	
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ</b> <b>(A: Achievement)</b> 1. สรุปผลการดำเนินการเสนอในที่ ประชุมครูประจำเดือน 2. รายงานผลการดำเนินการ บน สารสนเทศเว็บไซต์ โรงเรียน	เดือน พ.ค. 67	

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ประกันคุณภาพภายใน.....

ฝ่าย ประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร.....

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	ค่าอาหารกลางวัน	70 คน x 50 บาท	50	-	60 คน	3,500	-
2	ค่าอาหารว่าง	70 คน x 50 บาท	50	-	60 คน	3,500	-
3	ค่าของที่ระลึก วิทยากร	กระเช้า	500	-	2 กระเช้า	1,000	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (แปดพันบาทถ้วน)						8,000	-

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....8,000.....บาท

 งบจัดหา.....

.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน .....8,000..... บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวดวงใจ แสนกล้า)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทาง  
การศึกษาและบุคลากร

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





## คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 36 /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมเตรียมความพร้อมประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.)

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ กำหนดจัดประชุมเตรียมความพร้อมประเมินคุณภาพการศึกษา ภายนอก รอบ 5 (สมศ.) ขึ้นในวันเสาร์ที่ 6 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุมวันทามารี๋ย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

### 1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธ์สมบัติ	ผู้จัดการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทาง การศึกษาและบุคลากร	กรรมการ
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม	กรรมการ
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน	กรรมการ
8. ดร.ศรีรินนา	แก้วสีเคน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	กรรมการ
9. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
10. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
11. นายสุพจน์	มูลรังสี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
12. นางธัญญาลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย	กรรมการ
13. นางสาวสมภาพร	วาปีกั้ง	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการและ เลขานุการ

## 2. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายรับลงทะเบียน

- |                    |             |
|--------------------|-------------|
| 1. นางสาวดวงใจ     | แสนกล้า     |
| 2. นางสาวดวงตา     | อรุณรัมย์   |
| 3. นางสาวรัศมี     | ทิวศรีรัมย์ |
| 4. นางสาวดารารัตน์ | อติโยโค     |

**มีหน้าที่** จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียน และดำเนินการลงทะเบียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## 3. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมสถานที่

- |                   |             |
|-------------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ      | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นายกิตติศักดิ์ | ศรีจันทร์   |
| 3. นางวิลาวัลย์   | บุญนำพา     |
| 4. นายจตุพล       | อ่อนสีทัน   |
| 5. นางสาวจรรยา    | คนชุม       |

**มีหน้าที่** จัดเตรียมสถานที่ห้องประชุมให้พร้อมและเป็นด้วยความเรียบร้อย

## 4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- |              |             |
|--------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
|--------------|-------------|

**มีหน้าที่** ควบคุม / ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามหมายกำหนดการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## 5. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ / วีดีโอ /

- |                  |         |
|------------------|---------|
| 1. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว |
| 2. นายธนกร       | ทะสุนทร |
| 3. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว |

**มีหน้าที่** เตรียมกล้อง / เครื่องบันทึกวีดีโอ เปิด – แสดงภาพ จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการอบรม และเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อย

## 6. คณะกรรมการฝ่ายโสตฯ

- |                 |           |
|-----------------|-----------|
| 1. นายจตุพล     | อ่อนสีทัน |
| 2. นายอภิสิทธิ์ | ประทุมปี  |

**มีหน้าที่** จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉายให้เรียบร้อย

### 7. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

1. นางวิลาวัลย์                      บุญนำพา
2. นางสาวเกณิกา                      โกศลสุข
3. นางสาวสุภาวดี                      พูนประโคน
4. นางสาวพรพรรณ                      อินทร์อุดม

**มีหน้าที่** เตรียมอุปกรณ์ และต้อนรับคณะวิทยากร และคณะผู้บริหารแต่ละโรงเรียน

### 5. คณะกรรมการประสานงาน

1. นายสมบัติ                      พิมพ์จันทร์
2. นางวิลาวัลย์                      บุญนำพา
3. นางสาวดวงใจ                      แสนกล้า

**มีหน้าที่** ประสานงานระหว่างครู คณะผู้บริหาร และวิทยากรในการให้ความรู้

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ .....

(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 36 /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมเตรียมความพร้อมประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.)

ชื่อ-นามสกุล	รับทราบ
1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	
2. นางสาวดวงใจ แสนกล้า	
3. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์	
4. นางสาวรัศมี ทิรอดรัมย์	
5. นางสาวดารารัตน์ อัตโยโค	
6. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	
7. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	
8. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา	
9. นายจตุพล อ่อนสีทัน	
10. นางสาวจรรยา คนชุม	
11. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว	
12. นายธนากร ทะสุนทร	
13. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว	
14. นายจตุพล อ่อนสีทัน	
15. นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี	
16. นางสาวเกณิกา โกศลสุข	
17. นางสาวสุภาวดี พูนประโคน	
18. นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม	

เลขที่ 1580  
วันที่ 6 มิถุนายน  
พ.ศ. 2567



บันทึกข้อความ

ที่ มส. 1/2567 ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร / กลุ่มงานมาตรฐานการศึกษา  
5 เมษายน 2567

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.)  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2567 จำนวน 1 ฉบับ

ตามแผนงาน/โครงการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร โครงการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2567 ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.) เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขออนุมัติงบประมาณ ตามรายการดังต่อไปนี้ (เห็นด้วย ส.ว.ร.ที่ 6 ๒๓ ๔. ๖ ๗)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าอาหารกลางวัน 60 คน x 50 บาท	70 คน	50 บาท	3,500
2	ค่าอาหารว่าง 1 มื้อ มื้อละ 50 บาท x 60 คน	70 คน	50 บาท	3,500
3	ค่าของที่ระลึกวิทยากร	2 คน	500 บาท	1,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เจ็ดพันบาทถ้วน)				8,000

ตามเอกสารแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....*omb.*.....ผู้นำเสนอ

(นางสาวดวงใจ แสนกล้า)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้พิจารณา

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ - การเงิน

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์







ประมวลรูปภาพ



# ข่าวประชาสัมพันธ์

## โรงเรียนมารีย์อุนสรณ์

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

วันเสาร์ที่ 6 เมษายน 2567 ปีการศึกษา 2567

บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ  
ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ

ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมรับการประเมินประกันคุณภาพภายนอก รอบ 5

6 เมษายน 2567 : คณะผู้บริหาร คณะครู ประชุมร่วมกันเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.) ประจำปีการศึกษา 2567 ที่กำลังจะก้าวเข้ามา โดยมีคณะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ จากสำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัดบุรีรัมย์ **ศน.ประติษฐ์ ปึกษา และศน.ราตรี สงวนรัมย์** เป็นวิทยากร ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้



ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

สำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัดบุรีรัมย์

[www.ms.ac.th](http://www.ms.ac.th)

☎ 089-864-0964





















โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
กระทรวงศึกษาธิการ

