



รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

กิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.)
ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานสรุปกิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.) ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ระบบประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก จากบัญญัติดังกล่าวสถานศึกษาทุกแห่งจะต้องนำไปปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุถึงเจตนารมณ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาซึ่งจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้แก่ผู้ปกครองและประชาชนว่าบุตรหลานของตนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ และในปีการศึกษา 2567 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบที่ 5 จาก สมศ.

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำ ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านจัดกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวดวงใจ แสนกล้า

กลุ่มงานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
รายงานสรุปกิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.)	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	3
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	4
ภาคผนวก	6
- กิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.)	7
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมเตรียมความพร้อมประเมินคุณภาพการศึกษา ฯ	15
- บันทึกข้อความ	34
- สรุปค่าใช้จ่ายกิจกรรมเตรียมความพร้อมประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.)	38
- รายงานการประชุมครูผู้รับผิดชอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.)	39
- เกียรติบัตรรับรองผลการประเมินจากสมศ.	40
- ประมวลรูปภาพ	41

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน
ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ปีการศึกษา 2567

ลำดับที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ชื่อ กิจกรรม ประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฝ่าย ประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 6, 8 กลยุทธ์ข้อที่ 7 เป้าหมายข้อที่ 1, 5, 6, 7, 8

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.1, 2.2, 2.6

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2, 4 ตัวบ่งชี้ที่

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 2

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวดวงใจ แสนกล้า

2. นางสาวดารารัตน์ อัตโยโค

3. นางสาวอรรวรรณ ทองพา

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567

1. เป้าหมาย

1.1 เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 100

1.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สมศ.

กำหนด

1.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1.3.1 ผู้บริหาร ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันรับผิดชอบและเตรียมความพร้อมรับการประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.) ร้อยละ 100

1.3.2 โรงเรียนมีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐานที่
สมศ. กำหนด

2. สรุวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.) เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา
ครูผู้สอนและผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาได้ตระหนักเห็นความสำคัญและร่วมกันรับผิดชอบการจัด
การศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน ชุมชนและ

ท้องถิ่น เพื่อให้หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสามารถรับทราบผลการดำเนินงานจัดการศึกษาและเข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น

การดำเนินงานมีการเตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบกิจกรรม เขียนบันทึกข้อความนำเสนอ อนุมัติงบประมาณต่อผู้บริหารระดับสูง จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการประเมิน มีการประชุมวางแผน เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละมาตรฐาน จัดเตรียมเอกสารและสถานที่ตามที่กำหนด และได้สรุปผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.) โดยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

ขั้นวางแผน (P : PLAN)

ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการต่อไปนี้

1. เตรียมแต่งตั้งกรรมการเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอกที่ 5 (สมศ.)
2. เตรียมประชุมกรรมการเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอกที่ 5 (สมศ.)
3. เตรียมสถานที่ในการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.)
4. เตรียมจัดวางเอกสารที่เกี่ยวข้องกับประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.)

ขั้นดำเนินการ (D : DO)

1. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการการดำเนินงานนำเสนอให้ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติการแต่งตั้ง
2. ประชุมคณะกรรมการเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอกที่ 5 (สมศ.)
3. ประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแผนที่วางไว้
4. ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่และวางเอกสารที่เกี่ยวข้อง ฝึกซ้อมการนำเสนอผลงานตามมาตรฐานต่าง ๆ
5. รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบที่ 5 (สมศ.)

ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)

1. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผน
2. ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่ยังไม่สมบูรณ์
3. ทบทวน/แก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนที่ยังไม่เรียบร้อย

ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)

1. สรุปผลการประเมินคุณภาพทางการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.)
2. นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)

1. สรุปผลการดำเนินการเสนอในที่ประชุมครูประจำเดือน
2. รายงานผลการดำเนินการ บนสารสนเทศเว็บไซต์ โรงเรียน

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 130,000 บาท จ่ายจริง 22,823 บาท คงเหลือเงิน 107,177 บาท

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.) โดยใช้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบที่ 5 (สมศ.) และเกียรติบัตรรับรองคุณภาพการศึกษา จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

6.2 วิธีติดตาม


1. เข้าร่วมการประชุมการเตรียมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.)

6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. โครงการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2567
2. บันทึกข้อความ
3. เอกสารการจ่ายเงิน
4. รายงานการประชุมครูผู้รับผิดชอบการประเมินฯ
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.)
6. เกียรติบัตรรับรองคุณภาพการศึกษา จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
7. ภาพถ่าย

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ผู้บริหาร ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ร่วมกันรับผิดชอบและเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.) ร้อยละ 100	✓		ผู้บริหาร ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ร่วมกัน รับผิดชอบและเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.) ทุกคนตามคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ 5 (สมศ.) คิดเป็น ร้อยละ 100
2	โรงเรียนผ่านการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายนอก รอบ 5 ตาม เกณฑ์มาตรฐานที่ สมศ. กำหนด	✓		จากผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.) พบว่า โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับการประกัน

			<p>คุณภาพภายนอก (พ.ศ. 2567 – 2571) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การ มหาชน) การศึกษาปฐมวัย และระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน บรรลุตามมาตรฐาน ที่ สมศ. ได้กำหนดไว้</p> 
--	--	--	---

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งนี้

1. เป็นความร่วมมือของคณะครูและบุคลากรทุกคนเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.)
2. ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.)

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งนี้

1. การติดต่อประสานงานกับผู้รับผิดชอบในมาตรฐานต่าง ๆ

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งต่อไป

แม้ว่าภาพรวมของผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.) จะผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) กำหนดไว้ทั้งการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางฝ่ายจะหาแนวทางจัดการวิธีการดำเนินงานในโครงการประกันคุณภาพภายในให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไปเพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมินในครึ่งต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวดวงใจ แสนกล้า)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ

ทางการศึกษาและบุคลากร

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินงานประกันคุณภาพภายในต่อไปเพื่อเตรียมรับการประเมินในครั้งหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

.....

.....

.....

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

บันทึกเพิ่มเติม

ผลการสรุปผลการดำเนินการประเมินประกันคุณภาพภายใน (รอบปี 5) ได้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมตามมาตรฐาน และข้อชี้วัด ได้เห็นผลการประเมินที่พัฒนา ระบบประกันคุณภาพภายใน. ซึ่ง มีคุณภาพ. ต่อไป.

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก



ลำดับที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม.....โครงการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2567.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....มาตรฐานคุณภาพการศึกษา.....ฝ่าย.....ประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 6, 8.....กลยุทธ์ข้อที่ 7.....เป้าหมายข้อที่ 1, 5, 6, 7, 8

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 2.....ประเด็นที่ 2.1, 2.2, 2.6

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2, 4.....ตัวบ่งชี้ที่.....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 2.....

ลักษณะโครงการ ประจำปี ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 หมวด 6 มาตรา 48 กล่าวว่า “ให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก” จากบัญญัติดังกล่าว สถานศึกษาทุกแห่งจะต้องนำไปปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุถึงเจตนารมณ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาซึ่งจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้แก่ผู้ปกครองและประชาชนว่า บุตรหลานของตนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ดังนั้น ในปีการศึกษา 2567 โรงเรียนจึงดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานกำหนดและยกระดับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

สังฆมณฑลนครราชสีมา โดยฝ่ายการศึกษาอบรมฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าเมื่อบริบทของโลกเปลี่ยนวิธีการในการจัดการศึกษาต้องเปลี่ยนเพื่อให้ไปสู่เป้าหมายเดิมคือ “นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมนำความรู้” ผู้บริหารกลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา (รสน.) จึงมีความเห็นร่วมกันในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของกลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมาให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกตามแผนอภิบาลของสภาพระสังฆราชแห่งประเทศไทย และแผนอภิบาลสังฆมณฑลนครราชสีมา สอดคล้องกับบริบทของสังคมโลกที่เปลี่ยนไปตลอดเวลา สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานต้นสังกัด (สพฐ.) และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) สอดคล้องกับการจัดการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)

ดังนั้นโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงได้มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่ง ๆ ขึ้นไป จึงได้จัดทำโครงการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2567 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนและผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาได้ตระหนักเห็นความสำคัญและร่วมกันรับผิดชอบการจัดการศึกษา
2. เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน ชุมชนและท้องถิ่น
3. เพื่อให้หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสามารถรับทราบผลการดำเนินงานจัดการศึกษาและเข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เสิ้งปริมาณ

- 3.1.1 ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 100

3.2 เสิ้งคุณภาพ

3.2.1 ผู้บริหาร ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพิ่มขึ้น

3.2.2 สถานศึกษามีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ผู้บริหาร ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาได้ตระหนักเห็นความสำคัญและร่วมกันรับผิดชอบการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ 100

3.2.2 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน ชุมชนและท้องถิ่น เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1

3.2.3 สถานศึกษามีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....138,000.....บาท

4.2 งบโครงการเรียนฟรี

4.3 งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน.....138,000..... บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 6.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ
- 6.2 รายงานการประเมินตนเอง (SAR)
- 6.3 แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 6.4 แบบกำกับติดตาม นิเทศ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- 6.5 แบบประเมินความพึงพอใจ

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมเตรียมความพร้อม ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายนอก รอบ 5 (สมศ.)	2, 4	6 เม.ย. 67	น.ส.ดวงใจ แสน กล้า	8,000
2.	กิจกรรมกำหนดมาตรฐานของ สถานศึกษา ประกาศค่าเป้าหมาย	2, 4	เม.ย. 67	กลุ่มงาน มาตรฐาน การศึกษา	-
3.	กิจกรรมประเมินคุณภาพ การศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.)	2, 4	พ.ค. – ส.ค. 67	ครูโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์	130,000
4.	การติดตามตรวจสอบการ ดำเนินการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา	2, 4	ต.ค. 2567, ก.พ. 2568	ทุกคน	-
5.	ประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษาตามมาตรฐาน	2, 4	มี.ค. 2568	ทุกคน	-
6.	สรุปและรายงานผลการพัฒนา ตามมาตรฐานที่กำหนด	2, 4	มี.ค.-เม.ย. 2568	ทุกคน	-
รวมเป็นเงิน					138,000

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมเตรียมความพร้อมประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.)	ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม มีความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 ร้อยละ 85 ในระดับดีขึ้น	แบบประเมินความพึงพอใจ
2. กิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.)	โรงเรียนผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สมศ. กำหนด	- คำสั่งประกาศค่าเป้าหมายและกำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา - ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5
3. กิจกรรมกำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา ประกาศค่าเป้าหมาย	โรงเรียนกำหนดมาตรฐานและประกาศเป้าหมาย 5 มาตรฐาน คิดเป็นร้อยละ 100	คำสั่งประกาศค่าเป้าหมายและกำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา เสนอความเห็นขอคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
4. การติดตามตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	ทุกฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารงาน ดำเนินการตามแผนงาน ร้อยละ 90	แบบกำกับติดตาม นิเทศ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
5. ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐาน	ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ 90	รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
6. สรุปและรายงานผลการพัฒนาตามมาตรฐานที่กำหนด	โรงเรียนรายการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) ครบทุกมาตรฐาน คิดเป็นร้อยละ 100	รายงานการประเมินตนเอง (SAR)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร ครูผู้สอนและผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาได้ตระหนักเห็นความสำคัญและ ร่วมกัน รับผิดชอบการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ การจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน ชุมชนและท้องถิ่น พร้อมทั้งรายงานถึงหน่วยงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้รับทราบผลการดำเนินการ ดำเนินงานจัดการ ศึกษาและเข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพื่อจัดระบบควบคุมคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ตามมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เสนอ



(นางสาวดวงใจ แสนกล้า)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

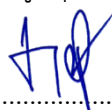
ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทาง
การศึกษาและบุคลากร

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.).....
โครงการ	ประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2567.....
เป้าหมาย	1. 5. 6. 7. 8.....
กลยุทธ์	7.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	เดือนพฤษภาคม - เดือนสิงหาคม.....
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวดวงใจ แสนกล้า. นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการต่อไปนี้ 1. เตรียมแต่งตั้งกรรมการเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ 5 (สมศ.) 2. เตรียมประชุมกรรมการเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ 5 (สมศ.) 3. เตรียมสถานที่ในการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.) 4. เตรียมจัดวางเอกสารที่เกี่ยวข้องกับประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.)	7 - 10 พ.ค. 67 11 พ.ค. 67 15 พ.ค. 67 27 - 31 พ.ค. 67	
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 1. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน นำเสนอให้ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติการแต่งตั้ง 2. ประชุมคณะกรรมการเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ 5 (สมศ.) 3. ประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 4. ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่และวางเอกสารที่เกี่ยวข้อง ฝึกซ้อมการนำเสนอผลงานตามมาตรฐานต่าง ๆ 5. รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบที่ 5 (สมศ.)	4 - 13 มิ.ย.67 เดือนมิถุนายน 67 เดือนมิถุนายน 67 เดือนมิถุนายน 67 เดือนกรกฎาคม 67	

3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผน 2. ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่ยังไม่สมบูรณ์ 3. ทบทวน/แก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนที่ยังไม่เรียบร้อย 	เดือนมิถุนายน 67	
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผลการประเมินคุณภาพทางการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.) 2. นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 	เดือนกันยายน 67	
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผลการดำเนินการเสนอในที่ประชุมครูประจำเดือน 2. รายงานผลการดำเนินการ บนสารสนเทศเว็บไซต์ โรงเรียน 	เดือนกันยายน 67	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ประกันคุณภาพภายใน

ฝ่าย ประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าจัดเตรียมสถานที่					30,000	-	
2	ค่าป้ายต่าง ๆ					30,000	-	
3	ค่าต้อนรับ	คณะกรรมการ				10,000		
4	ค่าที่พัก	คณะกรรมการ				20,000		
5	ค่าจัดเตรียม เอกสาร					40,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)						130,000	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....130,000.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน.....130,000.....บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวดวงใจ แสนกล้า)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษา
และบุคลากร

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ ๙๖ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบที่ ๕ (สมศ.)

เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในโรงเรียนดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยมีคุณภาพ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ นี้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบที่ ๕ ตามมาตรฐานการศึกษาาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ มาตรฐาน และมาตรฐานเพิ่มเติม ๒ มาตรฐาน และนำผลมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษาในปีการศึกษาถัดไปให้ดียิ่งขึ้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธสมบัติ	ผู้จัดการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. บาทหลวงวิษณุ	ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร	กรรมการ
๕. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม	กรรมการ
๖. นางกริเทพ	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๗. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน	กรรมการ
๘. ดร.ศรีธนา	แก้วสีเคน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	กรรมการ
๙. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๐. นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๑. นายสุพจน์	มูลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
๑๒. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย	กรรมการ
๑๓. นางสาวสมาพร	วาปีกิ่ง	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการรับผิดชอบมาตรฐาน

๒.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย

๒.๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์คุณภาพของเด็กปฐมวัย

๑. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ
๒. นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์
๓.นางชวนชม	ธงศรี
๔.นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง

- ๖.นางสาวจุฑารัตน์ ใจเที่ยง
๗.นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี

๒.๑.๒ มาตรฐานที่ ๒ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

- ๑.นางมณีนรัตน์ ทรจันทร์
๒.นางสาวสุภาวดี พูนประโคน
๓.นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม
๔.นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา

๒.๑.๓ มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดประสบการณ์เรียนรู้เด็กปฐมวัย

- ๑.นางสาวกรรณิกา ตีริเมฆา
๒.นางสาวชรินทร์ นวะสิมัยนาม
๓.นางสาวสุพรรณษา คงมี
๔.นางสาวสุนีย์ นิลพาศย์
๕.นางสาววารภรณ์ แสงน้ำ
๖.นางสาวเสาวลักษณ์ ตองกระโทก

๒.๑.๔ มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

- ๑.นางธนวรรณ สนิไตรก
๒.นางสาวศศิมาภรณ์ เพชรเลิศ
๓.นางสาวอากาศ สุวรรณพันธ์
๔.นางสาวภัณฑิรา บัณฑิตรัมย์
๕.นางสาวสุกัญญา ศรีนิล

๒.๑.๕ มาตรฐานที่ ๕ ด้านการส่งเสริมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

- ๑.นางสาวอรวรรณ ทองพา
๒.นางสาววันวิสาข์ นิ่มใหม่
๓.นางธนู ชนะศึก
๔.นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข

๒.๒ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒.๑. มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้

๑.๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

- ๑.นางสาวมะลิ ทนกระโทก
๒.นางสาวปราณี แสงรัมย์
๓.นางกนกภรณ์ มงคลศิริ
๔.นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย

๑.๑.๒. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

- | | |
|---------------------|--------------|
| ๑. นางกริตพร | นวลเท่า |
| ๒. นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง |
| ๓. นางมนทกานต์ | ดาทอง |
| ๔. นางสาวเดือนเพ็ญ | เขี้ยวรัมย์ |
| ๕. นางดวงเดือน | ศรีคุณ |
| ๖. นางสาวนุชรุจี | ศรีคำ |
| ๗. นางสาวณัฐรียา | อันแสน |
| ๘. นางอรดี | ศรีรัตน์ |
| ๙. นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง |
| ๑๐. นางเพ็ญศรี | มะนิตรรัมย์ |
| ๑๑. นางสาวอภิญญา | วิชัยรัมย์ |
| ๑๒. นายสมจิตร | เวียงใต้ |
| ๑๓. นางสาวพัชรินทร์ | พวงเพชร |

๑.๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

- | | |
|-----------------|--------------|
| ๑. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า |
| ๒. นางสมพิศ | หมวดประโคน |
| ๓. นายธรรมธรรษา | เข็มบุปผา |
| ๔. นางสุชาดา | ประโมทะโก |
| ๕. นางสาวโสธญา | ศรีอุเป |
| ๖. นางละออง | เวนต์ิลา |
| ๗. นางอุไรวรรณ | ธนูศร |
| ๘. นายอำนาจ | สังข์ทองกลาง |

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ**๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา**

- | | |
|------------------|-------------|
| ๑. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| ๒. นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน |
| ๓. นางสาวจรรยา | คนชุม |

๒.๒ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ

- | | |
|-------------------|---------|
| ๑. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า |
| ๒. นางสาวกานต์ชนก | แสงผล |
| ๓. นางอัญชิสา | ยืนยง |
-

๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

- | | |
|--------------------|----------------|
| ๑. นางสาวสุภารัตน์ | เหลืองรัตนวิมล |
| ๒. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| ๓. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร |
| ๔. นางสาวกัญนิภา | ศิลาหน้าเที่ยง |
| ๕. นางสาวชนนิกันต์ | ทองพา |

๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้าน การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- | | |
|--------------------|------------|
| ๑. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |
| ๒. นางสาวดารารัตน์ | อัติโยโค |
| ๓. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ |
| ๔. นางสาวพรพรรณ | อินทร์อุดม |

๒.๕ กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ

- | | |
|-----------------|------------|
| ๑. นางสาวเกณิกา | โกศลสุข |
| ๒. นางสาวรัศมี | ทิรอตรัมย์ |
| ๓. นางสาวอัมพร | ภูชะหาร |

๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบ เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

- | | |
|------------------|--------------|
| ๑. นายสุพจน์ | มูลรังษี |
| ๒. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว |
| ๓. นายธนกร | ทะสุนทร |
| ๔. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว |
| ๕. นางสาวสุกัญญา | ศรีนิล |
| ๖. นางสาวกานดา | กลมประโคน |
| ๘. นางสาวกณทิรา | บัญญัติรัมย์ |

๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

- | | |
|----------------------|---------------|
| ๑. นายกิตติศักดิ์ | สรจันทร์ |
| ๒. นางสาวละอองศรี | สุขทวี |
| ๓. Mr.Julien | Branens |
| ๔. นายประชาสันต์ | สำเรียนรัมย์ |
| ๕. Mrs. Rhea Jane A. | Mercolita |
| ๖. นางสมใจ | เขาประโคนมงคล |
| ๗. นางสาวศุภลักษณ์ | กระมนมานิต |
| ๘. นางจีระวรรณ | เดชสันเทียะ |
| ๙. นายอภิสิทธิ์ | ประทุมปี |

๑๐. นางทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ
๑๑. นายพิพัฒน์	โสณะชัย
๑๒. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังสี
๑๓.นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ
๑๔. นางนิตยา	โซ่ไธสง
๑๕. นายวิรัช	หมวดประโคน
๑๖. Mr.Romulo P.	Mercolita
๑๗. Mrs.Mary Ann A.	Mercolita
๑๘. นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล
๑๙. นางมณีนรัตน์	ศรีจันทร์
๒๐. นางสาวดวงเนตร	พันธ์ุยา

๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ

๑. นายจตุพล	อ่อนสีทัน
๒. นางสาวชานดา	ประโมทะโก
๓. นางสาวนริศา	หุงไธสง
๔. นายกวีพงษ์	พลเสพ
๕. นายต้นติกร	สุขศรี
๖. นายสาโรจน์	บุขารัมย์
๗. นางสาวกรรณิการ์	กรุมรัมย์
๘. นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ
๙. นางสาววาสนา	แสงชา
๑๐. นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ
๑๑. นางสาวอนัตตมา	ปลื้นรัมย์

๒.๙ ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน

๑. นางละออง	แวนติลา
๒. นางสาววันทนา	แผ้วพลสง
๓. นางสาวนิภารัตน์	ไชยบริบูรณ์
๔. นายอำนาจ	สิงห์ทองกลาง
๕. นางสาวกัญญภัทร	นิลนนท์
๖. นางสาวนิถุมล	บุญลอย
๗. นางนภาพร	บัตร์ประโคน
๘. นางสาวชนิษฐา	นนท์กระโทก

๒.๑๐ การเสริมสร้างเครือข่าย ผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนา ผู้เรียน

๑. นางรีนา	การชนะชาติ
๒. นางสาวนิตยา	พุทไธ

๓. นางสาวพรพิมล	วรรณมานะ
๔. นางสาวจิราภรณ์	ประไพพะโก
๕. นายฐาปนิจ	ชีรัมย์
๖. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์
๗. นางสาวพรรณี	อุตรรัมย์
๘. นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน
๙. นางสาวโสธญา	สีอุเป
๑๐. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์
๑๑. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง
๑๒. นางปทุมฉวี	นพคุณ
๑๓. นางสาวสมาพร	วาปีแก้ง
๑๔. นางสาวอัจฉรา	เคยพุดซา

มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล
๒. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์
๓. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก
๔. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา
๕. นางสาวพีพร	จำปาพันธ์
๖. นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ
๗. นางกลิ่นแก้ว	ทะสุนทร
๘. นางกนกภรณ์	มงคลศิริ

๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑. นางสาวชัยนุช	เกิดผล
๒. นางสาวชลลดา	ชีรัมย์
๓. นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน
๔. นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์
๕. นางเยาวมาลย์	บุญผาง
๖. นางสาวยุภาพร	บุญโสม
๗. นางสาวชिरาพรรณ	ระตากรณ์
๘. นายเทพตรีชา	ศรีคุณ
๙. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์
๑๐. นางสาวปราณี	แสงรัมย์
๑๑. นางสาวปวีณา	สาระถิ
๑๒. นางสาวฉัตรแก้ว	เปกรรัมย์

๑๓. นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล
๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

- | | |
|---------------------|------------|
| ๑. นางสาวมะลิ | ทนกระโทก |
| ๒. นางสาวสุรินทร์ | ฉลาดเจน |
| ๓. นางสาวดวงดาว | สำรวมจิต |
| ๔. นางสาวปวีณา | สาระดี |
| ๕. นางสาวพจนา | ศรีกระทุ้ม |
| ๖. นางสาวสุภาภรณ์ | แก้วน้อย |
| ๗. นายธรรมธราธาร | เข็มบุปผา |
| ๘. นางสาวกวินตา | โพธิ์ล้อม |
| ๙. นางสาวศิริพักตร์ | บรรจง |
| ๑๐. นางสาวนันทิพร | อันนอก |

มาตรฐานที่ ๔ ระบบประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

- | | |
|--------------------|-------------|
| ๑. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า |
| ๒. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ |
| ๓. นางสาวดารารัตน์ | อัติโยโค |
| ๔. นางสาวรัศมี | ทิวอดรัมย์ |
| ๕. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |

มาตรฐานที่ ๕ ด้านการส่งเสริมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

- | | |
|---------------------|---------------|
| ๑. นางพิศมัย | นพคุณ |
| ๒. นางนัยนา | แก้วบ้านคู่ |
| ๓. นางสาววันวิสาข์ | นิ่มใหม่ |
| ๔. นางสาวธัญญาภรณ์ | กะการรัมย์ |
| ๕. นางสาวนิตา | มูลเค้า |
| ๖. นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข |
| ๗. นางสาวสริน | สังขะทัต |
| ๘. นางสาวดวงพร | พรसार |
| ๙. นางวิจิตร | อาสาสุข |
| ๑๐. นางปาริชาติ | วาปีโส |
| ๑๑. นางวรินทร์ | เอิบอ้อม |
| ๑๒. นางปรียาภรณ์ | มาตหนองแวง |
| ๑๓. นางสาวรลักษ์ณ์ | กีรัตน์ |
| ๑๔. นางสาวจิรดาภรณ์ | เพิ่มสุขพัฒนา |
| ๑๕. นางสาวสายสุณี | เขี้ยวรัมย์ |
| ๑๖. นางสมพิศ | หมวดประโคน |
-

๑๘. นางสาวภาณี	วรรณทวี
๑๙. นางวัชรารักษ์	เยอะประโคน
๒๐. นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง
๒๑. นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี
๒๓. นางมฤดี	เฮงขวัญ
๒๔. นางอุไรวรรณ	ธนูศร
๒๕. นางสาวศุภลักษณ์	วาปีกั้ง

๓. คณะกรรมการจัดเตรียมพิธีการขึ้นตอนต้อนรับ

๑. นางสาวพรรณิ	อุตรรัมย์
๒. นางปาริชาติ	วาปีไผ่
๓. นางสมทิศ	หมวดประโคน
๔. นางอุไรวรรณ	ธนูศร
๕. นางวรลักษณ์	กีรัตน์
๕. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง
๖. ดร.ศรีนนา	แก้วสีเคน
๗. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์
๘. นางสาวธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ
๙. นางกริตพร	นวลเท่า
๑๐. นางสาวชญานุช	เกิดผล
๑๑. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง
๑๒. นางรีนา	การชนะชาติ
๑๓. นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี
๑๔. นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ
๑๕. นางสาวอรวิรี	เพชรภูวง
๑๖. นางสาวสุพิชญา	รอดภัย

๔. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

๑. นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์
๒. นายจตุพล	อ่อนสีทัน
๓. นางสาวละอองศรี	สุขทวี
๔. นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์
๕. Mrs. Rhea Jane A. Mercolita	
๖. นางสมใจ	เขาประโคนมงคล
๗. นางสาวศุภลักษณ์	กระหม่นมานิต

๘. นางจิระวรรณ	เดชสันเทียะ
๙. นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี
๑๐. นางทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ
๑๑. นายพิพัฒน์	โสณะชัย
๑๒. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังสี
๑๓. นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเทีย
๑๔. นางนันทยา	โชโรสง
๑๕. นายวิรัช	หมวดประโคน
๑๗. Mr.Romulo P.	Mercolita
๑๘. Mrs.Mary Ann A.	Mercolita
๑๙. นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล
๒๐. นางมนิรัตน์	ศรีจันทร์
๒๑. นางสาวดวงเนตร	พันธ์ุยา
๒๒. นางสาวนิตา	มูลเค้า
๒๓. นางสาวเสาวลักษณ์	วิชัยรัมย์
๒๔. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์
๒๕. นางพรธิพา	แก้ววิลัย
๒๖. นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ
๒๗. นางสาวอนงค์	ทะเรืองรัมย์
๒๘. นางสาวทานตะวัน	การนา
๒๙. นางสาวอรวีร์	เพชรภูวง
๓๐. Mrs.joy M. Sabello	
๓๑. Ms. Rhea Jane A. Mercolita	

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

๑. นางพิศมัย	นพคุณ
๒. นางปาริชาติ	วาปีโส
๓. นางสมพิศ	หมวดประโคน
๔. นางอุไรวรรณ	ธนูศร
๕. นางสาววรลักษณ์	กิริรัตน์
๕. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง
๖. ดร.ศรีนนา	แก้วสีเคน
๗. นางปณนิศา	นพคุณ
๘. นางสาวศุภลักษณ์	วาปีกั้ง

๙. นางสาวฉัตรแก้ว เปกรัมย์

๖. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี

๑. นายสุพจน์ มุลรังษี
 ๒. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
 ๓. นายธนกร ทะสุนทร
 ๔. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว
 ๕. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
 ๖. นางสาวกานดา กลมประโคน
 ๘. นางสาวกัญทิรา บัญดิษรัมย์

๗. คณะกรรมการชมเชยแขก (ผู้ปกครอง คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง) และคณะกรรมการต้อนรับ

๑. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
 ๒. ดร.ศรีรินนา แก้วสีเคน
 ๓. นายจตุพล อ่อนสีทัน
 ๔. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
 ๕. นายเปรมปรี วาปีทะ
 ๖. นางกริตพร นวลเท่า
 ๗. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ์
 ๘. นางรวงทอง ศรีสุภมิตร
 ๙. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์
 ๑๐. นางกลิ่นแก้ว ทะสุนทร
 ๑๑. นางสาวพรรณณี อุดรัมย์
 ๑๒. นางสาวมะลิ ทนกระโทก
 ๑๓. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
 ๑๔. นางสาวพจนาศรีกระทุม
 ๑๕. นางเพ็ญศรี มະนิตรรัมย์
 ๑๖. นางสาวปวีณา สาระดี

๘. คณะกรรมการด้านการจราจร

๑. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
 ๒. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง
 ๓. นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์
 ๔. นายประยูร แก้วบ้านตู

๙. คณะกรรมการจัดทำป้าย

- | | |
|---------------|-----------|
| ๑. นายกวีพงษ์ | พลเสพ |
| ๒. นายคณติกร | สุขศรี |
| ๓. นายจตุพล | อ่อนสีทัน |
| ๔. นายสมจิตร | เวียงใต้ |

๑๐. คณะกรรมการด้านการเงิน

- | | |
|----------------|--------------|
| ๑. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง |
| ๒. ดร.ศรีธนา | แก้วสีเคน |
| ๓. นางสาวสมาพร | วาปีกั้ง |

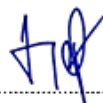
๑๑. คณะกรรมการเตรียมการแสดง

- | | |
|----------------------|--------------|
| ๑. นางสาวโสธญา | สีอุเป |
| ๒. นางสาวจอมขวัญ | เจริญสูงเนิน |
| ๓. นางสาวชนิษฐา | นนท์กระโทก |
| ๔. นางสาวพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ |
| ๕. นางสาวนิตยา | พุดไร |
| ๖. นางสาวกัญญภัทร | นิลนนท์ |
| ๗. นายพีระวัส | แดงป่า |
| ๘. นายธนพล | ภูเขียว |
| ๙. นายธวัฒน์ชัย | สีสด |
| ๑๐. นางสาว วริดา | หาซิ่น |
| ๑๑. นางสาว ดาเนี่ยล | เกิดไพบูลย์ |
| ๑๒. นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน |
| ๑๓. นางสาววนิดา | มูลเค้า |
| ๑๔. นางสาวเสาวลักษณ์ | ตองกระโทก |
| ๑๕. นางสาวธัญญาภรณ์ | กะการรัมย์ |
| ๑๖. นางสาววันวิสาข์ | นึมใหม่ |

ขอให้คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์


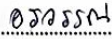


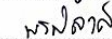

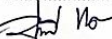
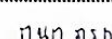




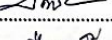

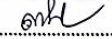








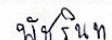


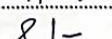



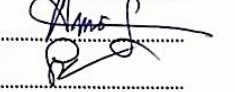
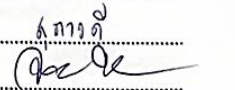
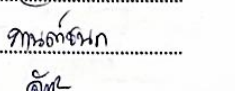
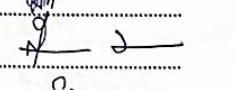
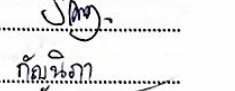
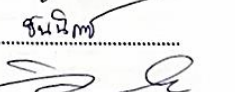
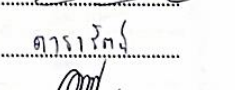
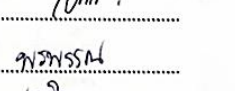
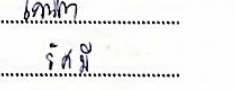
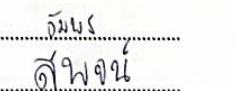
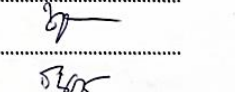
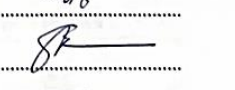
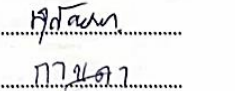
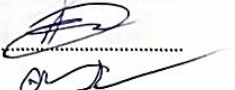







คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



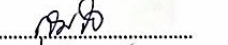
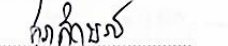
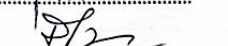
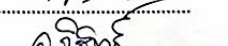
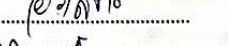
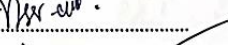
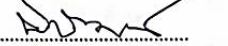

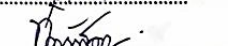
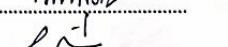


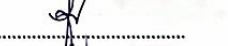

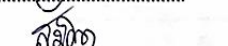
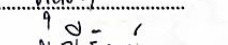
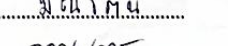
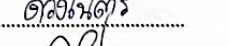
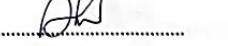
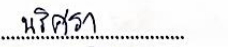
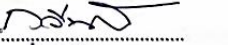
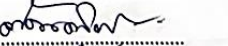
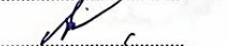
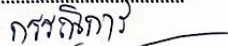
ที่ ๙๖ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบที่ ๕ (สมศ.)

ชื่อ - สกุล	รับทราบ
๑. นางฉัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	<i>[Signature]</i>
๒. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์	<i>[Signature]</i>
๓. นางชวนชม ธงศรี	<i>[Signature]</i>
๔. นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง	<i>[Signature]</i>
๕. นางสาวปริศนา จุฬารัมย์	<i>[Signature]</i>
๖. นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร	<i>[Signature]</i>
๗. นางสาวณัชญาภรณ์ แก่นดี	<i>[Signature]</i>
๘. นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์	<i>[Signature]</i>
๙. นางสาวสุภาวดี พูนประโคน	<i>[Signature]</i>
๑๐. นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม	<i>[Signature]</i>
๑๑. นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา	<i>[Signature]</i>
๑๒. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา	<i>[Signature]</i>
๑๓. นางสาวชรินทร์ นวะสมัยนาม	<i>[Signature]</i>
๑๔. นางสาวสุพรรณษา คงมี	<i>[Signature]</i>
๑๕. นางสาวสุนีย์ นิลพาศย์	<i>[Signature]</i>
๑๖. นางสาวราภรณ์ แสงน้ำ	<i>[Signature]</i>
๑๗. นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก	<i>[Signature]</i>
๑๘. นางธนวรรณ สนั่นศรี	<i>[Signature]</i>
๑๙. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ	<i>[Signature]</i>
๒๐. นางสาวอากาศ สุวรรณพันธ์	<i>[Signature]</i>
๒๑. นางสาวภัณฑิรา บันจิตรัมย์	<i>[Signature]</i>



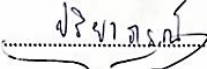
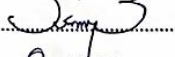













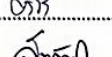
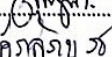
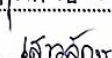






๒๒. นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล	
๒๓. นางสาวอรรณ	ทองพา	
๒๔. นางสาววันวิสาข์	นันทิมา	
๒๕. นางธนู	ชนะศึก	
๒๖. นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	
๒๗. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	
๒๘. นางสาวปราณี	แสงรัมย์	
๒๙. นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	
๓๐. นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	
๓๑. นางภริตพร	นวลเท่า	
๓๒. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	
๓๓. นางมนทกานต์	ดาทอง	
๓๔. นางสาวเดือนเพ็ญ	เขี้ยวรัมย์	
๓๕. นางดวงเดือน	ศรีคุณ	
๓๖. นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ	
๓๗. นางสาวณัฐริยา	อันแสน	
๓๘. นางอรดี	ศรีรัตน์	
๓๙. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	
๔๐. นางเพ็ญศรี	มะนิตรรัมย์	
๔๑. นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	
๔๒. นายสมจิตร	เวียงใต้	
๔๓. นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	
๔๔. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	
๔๕. นางสมพิศ	หมวดประโคน	
๔๖. นายธรรมธารถาวร	เข็มบุปผา	
๔๗. นางสุชาดา	ประโมทะโก	
๔๘. นางสาวโสธญา	ศรีอุเป	

๕๙. นางละออง	แว่นศิลา	
๕๐. นางอุไรวรรณ	ธนูศร	
๕๑. นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	
๕๒. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	
๕๓. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	
๕๔. นางสาวจรรยา	คนชุม	
๕๕. นางสาวกานต์ชนก	แสงผล	
๕๖. นางอัญชิสา	ยินยง	
๕๗. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	
๕๘. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	
๕๙. นางสาวกัญนิภา	ศิลาน้ำเที่ยง	
๖๐. นางสาวชนนิกานต์	ทองพา	
๖๑. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	
๖๒. นางสาวดารารัตน์	อภัยโค	
๖๓. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	
๖๔. นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	
๖๕. นางสาวเกณิกา	โกศลสุข	
๖๖. นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์	
๖๗. นางสาวอัมพร	ภูษะหาร	
๖๘. นายสุพจน์	มูลรังษี	
๖๙. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	
๗๐. นายธนกร	ทะเลสุนทร	
๗๑. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	
๗๒. นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล	
๗๓. นางสาวกานดา	กลมประโคน	
๗๔. นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	
๗๕. นางสาวละอองศรี	สุขทวี	

๗๖. Mr.Julien	Branens	
๗๗. นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	
๗๘. Mrs. Rhea Jane A. Mercolita		Jane
๗๙. นางสมใจ	เขาประโคนมงคล	
๘๐. นางสาวศุภลักษณ์	กระมนมานิต	
๘๑. นางจีระวรรณ	เดชสันเทียะ	
๘๒. นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี	
๘๓. นางทัศนีย์	จำสันเทียะ	
๘๔. นายพิพัฒน์	โสนะชัย	
๘๕. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังสี	
๘๖. นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	
๘๗. นางนันทยา	โชโธสง	
๘๘. นายวิรัช	หมวดประโคน	
๘๙. Mr.Romulo P.	Mercolita	
๙๐. Mrs.Mary Ann A.	Mercolita	
๙๑. นางสาวสมิตรา	ปลื้มมงคล	
๙๒. นางมณีรัตน์	ศรีจันทร์	
๙๓. นางสาวดวงเนตร	พันธุญา	
๙๔. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	
๙๕. นางสาวนริศา	พุงโธสง	
๙๖. นายวีพงษ์	พลเสพ	
๙๗. นายต้นติกร	สุขศรี	
๙๘. นายสาโรจน์	บุษารัมย์	
๙๙. นางสาวกรรณิการ์	กรุมรัมย์	
๑๐๐. นางวงค์จันทร์	จันทร์ศิริ	
๑๐๑. นางสาววาสนา	แสงชา	
๑๐๒. นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ	

๑๐๓. นางสาวอนัตตมา	ปลื้มรัมย์	อนัตตมา
๑๐๔. นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	
๑๐๕. นางสาวนิภารัตน์	ไชยบุรีบูรณ์	
๑๐๖. นางสาวกัญญภัทร	นิลนันท	
๑๐๗. นางสาวนิฤมล	บุญลอย	บุญลอย
๑๐๘. นางนภาพร	บัตร์ประโคน	
๑๐๙. นางสาวขนิษฐา	นนท์กระโทก	
๑๑๐. นางรีนา	การชนะชาติ	
๑๑๑. นางสาวนิตยา	หุทไธ	
๑๑๒. นางสาวพรพิมล	วรรณมานะ	
๑๑๓. นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	
๑๑๔. นายธูปนัง	ชีรัมย์	
๑๑๕. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	
๑๑๖. นางสาวพรรณิณี	อุตรรัมย์	
๑๑๗. นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	
๑๑๘. นางสาวโสธญา	สีอุเป	
๑๑๙. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	วิมลนา
๑๒๐. นางปณณิศา	นพคุณ	
๑๒๑. นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	
๑๒๒. นางสาวอัจฉรา	เคยพุดซา	
๑๒๓. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	
๑๒๔. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	
๑๒๕. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	
๑๒๖. นางสาวรพีพร	จำปาพันธ์	
๑๒๗. นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	
๑๒๘. นางกลีนแก้ว	หะสุนทร	
๑๒๙. นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	กนกภรณ์
๑๓๐. นางสาวชัญญาบุษ	เกิดผล	
๑๓๑. นางสาวชลลดา	ชีรัมย์	

๑๓๒. นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	สวล
๑๓๓. นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	สุนันท์
๑๓๔. นางเขาวมาลย์	บุญผาง	เขาวมาลย์
๑๓๕. นางสาวยุภาพร	บุญโสม	ยุภาพร
๑๓๖. นางสาวชิราพรรณ	ระตาภรณ์	ชิราพรรณ
๑๓๗. นายเทพตรีชา	ศรีคุณ	เทพตรีชา
๑๓๘. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	โยธิน
๑๓๙. นางสาวปราณี	แสงรัมย์	ปราณี
๑๔๐. นางสาวปวีณา	สาระดี	ปวีณา
๑๔๑. นางสาวฉัตรแก้ว	เปกรัมย์	ฉัตรแก้ว
๑๔๒. นางสาวสมิตรา	ปลื้มกมล	สมิตรา
๑๔๓. นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต	ดวงดาว
๑๔๔. นางสาวพจนา	ศรีกระทุม	พจนา
๑๔๕. นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	สุภาภรณ์
๑๔๖. นายธรรมธรรษา	เข็มบุปผา	ธรรมธรรษา
๑๔๗. นางสาวกัญชดา	โพธิ์ล้อม	กัญชดา
๑๔๘. นางสาวศิริพัทตร์	บรรจง	ศิริพัทตร์
๑๔๙. นางสาวนันทิษา	อันนอก	นันทิษา
๑๕๐. นางพิศมัย	นพคุณ	พิศมัย
๑๕๑. นางนัยณา	แก้วบ้านตู	นัยณา
๑๕๒. นางสาววันวิสาข์	นัมใหม่	วันวิสาข์
๑๕๓. นางสาวอัญญาภรณ์	กะการรัมย์	อัญญาภรณ์
๑๕๔. นางสาวนิตา	มูลเค้า	นิตา
๑๕๕. นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	พรพิลาศ
๑๕๖. นางสาวสริน	สังขะทัต	สริน
๑๕๗. นางสาวดวงพร	พรสาร	ดวงพร
๑๕๘. นางวิจิตร	อาสาสุข	วิจิตร

๑๕๙. นางปรีชาติ	วาปีโส	
๑๖๐. นางวรินทร์	เอิบอ้อม	
๑๖๑. นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขง	
๑๖๒. นางสาววรลักษณ์	กীরตัน	
๑๖๓. นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒนา	
๑๖๔. นางสาวสายสุณี	เขี้ยวรัมย์	
๑๖๕. นางสาวสมพิศ	หมวดประโคน	
๑๖๖. นางสาวภาวณี	วรรณทวี	
๑๖๗. นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน	
๑๖๘. นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	
๑๖๙. นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	
๑๗๐. นางมณฑุณี	เฮงขวัญ	
๑๗๑. นางอุไรวรรณ	ธนูศร	
๑๗๒. นางสาวศุภลักษณ์	วาปีกั้ง	
๑๗๓. ดร. ศรีนนา	แก้วสีเคน	
๑๗๔. นางสาวณัชญาภรณ์	แก่นดี	
๑๗๕. นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	
๑๗๖. นางสาวอรวิรี	เพชรภูวง	
๑๗๗. นางสาวสุพิชญา	รอดภัย	
๑๗๘. นางสาวศุภลักษณ์	กระมณมานิต	
๑๗๙. นางสาวเสาวลักษณ์	วิชัยรัมย์	
๑๘๐. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	
๑๘๑. นางพรธิพา	แก้ววิสัย	
๑๘๒. นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ	
๑๘๓. นางสาวอนงค์	ทะเลืองรัมย์	
๑๘๔. นางสาวทานตะวัน	การนา	

๑๘๕. นางสาวอรวิร์	เพชรกวาง	อรวิร์
๑๘๖. Mrs.joy M. Sabello		Sm. elsay
๑๘๗. นายเปรมปรี	วาปีตะ	elsay
๑๘๘. นายประยูร	แก้วบ้านตุ๋	elsay
๑๘๙. นางสาวพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	Sm.
๑๙๐. นายพีระวัส	แดงป่า	Sm.
๑๙๑. นายธนพล	ภูเขียว	สม.
๑๙๒. นายธวัฒน์ชัย	สีเสด	สม.
๑๙๓. นางสาว วริดา	หาซีน	สม.
๑๙๔. นางสาว ดาเนี่ยล	เกิดไพบูลย์	อนันดา
๑๙๕. นางสาววนิดา	มูลเค้า	วนิดา



บันทึกข้อความ

ที่ มส. 7 /2567 ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร / กลุ่มงานบุคลากร

18 กรกฎาคม 2567

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย กิจกรรมประกันคุณภาพภายใน (ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบที่ 5 จำนวน 1 ฉบับ

ตามแผนงาน/โครงการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร ตามกิจกรรมประกันคุณภาพภายใน (ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบที่ 5 เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขออนุมัติงบประมาณ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าป้ายไวณิน ต้อนรับหน้า หอประชุมวันทา	330 x 200 ซม. ยิง โครงไม้	3,500		1	3,500	-	
2	ค่าป้ายไวณิน ต้อนรับหน้า โรงเรียน	300 x300 ซม.	1,900		1	1,900		
3.	ค่าตัดโลโก้ สมศ.	40 x 40 ซม.	200		1	200		
4	ที่ของที่ระลึก กรรมการ	3 คน คนละ 1,500 บาท	1,500		3	4,500		
5	ของที่ระลึกแขก ผู้มีเกียรติ	เสื้อเหลืองตรา สัญลักษณ์ 72 พรรษา	300		30	9,000		ของโกโรนที่มีอยู่
6	ค่าบันทึกเสียง	วิทยุทัศน์	3,000		1	3,000		

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
24	ถ่ายไม้คัลอย	5 แพ็ค	100		5	500		
25	เจลดับกลิ่น ห้องน้ำ	4 อัน ๆ ละ 89 บาท	89		4	356		
26	สเปรย์น้ำหอม	ห้องประชุมใหญ่	250		1	250		
27	ค่าที่พัก กรรมการ	โรงแรม อลิวาเรส 3 ห้อง ๆ ละ 1,000	1,000		3	3,000		
28	ค่าอาหาร กรรมการ	เย็น 30 ก.ค. 2567	3,000		1	3,000		
29	ค่าอาหาร กลางวันแขก	ประมาณ 30 คน				5,000		ใช้งบเทศฯ 11
30	งบจัดเตรียม สถานที่	เตรียมห้องประชุม				3,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)						51,973	-	

รวม. 33973 บาท.

ตามเอกสารแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....*omr.*.....ผู้นำเสนอ

(นางสาวดวงใจ แสนกล้า)


ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้พิจารณา

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร


ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
7	คำมาลัยกร (กรรมการ)	3 พวง	550		3	1,650		
8	คำมาลัยกรถวาย พระ	1 พวง	200		1	200		
9	คำเข็มกลัดดอกไม้ (กรรมการ)	3 ช่อ	30			90		
10	ค่าอาหารกรรมการ (เที่ยง)	3 คน	-			2,000		
11	ค่าอาหารแขกรับ เชิญ (เที่ยง)	-	-		*	4,000		ส่งไปตามจริง
12	ค่าขนมกรรมการ (เช้า,บ่าย)	-	-			1,200		
13	ค่าขนมแขกรับเชิญ	-	-			1,200		
14	ค่าขนมนักเรียน เสิร์ฟ	20 คน	-			200		
15	ค่ากาแฟซอง,โอวัล ติน,กาแฟดำ	3 ถุง	196		3	588		
16	น้ำดื่มขวดเล็ก	20 แพ็ค	60		20	1,200		
17	น้ำดื่มขวดใหญ่	2 แพ็ค	60		2	120		
18	น้ำส้มกรรมการ (เช้า)	6 กล่อง	79		6	474		
19	น้ำมะพร้าว กรรมการ (บ่าย)	10 ผล	25		10	250		
20	ผลไม้กรรมการ (บ่าย)	-	-			1,000		
21	กาแฟเย็น	6	35			210		
22	ลูกอม 3 รส	3 ถุง	40			120		
23	ผ้าเย็น	1 ห่อ	265			265		


 ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ - การเงิน

ความคิดเห็นของผู้บริหาร


 ไม่ได้รับเท่าที่จำเป็น ประหยัด งบประมาณที่มีจำกัด ก็ไม่ตัดข้อ.


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จกักร พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรงจ่าย

เคลียร์เงินทรงจ่ายดำเนินงานกิจกรรมประกันคุณภาพ
ภายใน(ประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบที่ ๕
(ฝ่ายประกันคุณภาพฯ)

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรงจ่าย เลขที่ C07/197 วันที่ 25 ก.ค. 2567
จำนวนเงิน 33,973 บาท

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	รวม
- ค่าดำเนินงาน			
- ค่ามาลัยกร/ชอติดอก	1	1,850.00	
- ค่าเช่าเล่มเอกสาร	1	1,520.00	
- ค่าบันทึกเสียง VTR	1	3,000.00	
- ค่าน้ำมันรถ	1	1,000.00	
- ค่าอุปกรณ์จัดสถานที่			
- ค่าเข็มหมุด/กระดาษริบบิ้น	1	300.00	
- ค่าเข็มหมุด	1	475.00	
- ค่าอาหารรับรอง	7	5,098.00	
- ค่าอาหารเที่ยง-ผลไม้	9	2,800.00	
- ค่าของที่ระลึก			
- กุญเชียง		1,020.00	
- หมูเส้น		480.00	
- ทอม่้วน	1	180.00	
- ข้าวแค้น		100.00	
- ค่าที่พักคณะกรรมการ	1	3,000.00	
- ค่าถวายปัจจัย เจ้าคณะจังหวัด(พระเดชพระคุณ พระราชพิศาลสุธี)	1	2,000.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	11	22,823.00	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์) วันที่ 30/ส.ค./2567

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน.....11.....ฉบับ เป็นจำนวนเงิน.....22,823.....บาท
- เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน.....11,150.....บาท
- จ่ายเงินยืมทรงจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน..... -บาท
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ
(นางสาวสมภาพ วาปีกั้ง)
วันที่ 30/ส.ค./2567

ลงชื่อ.....รับทราบ
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
วันที่ 31 / สค 67



รายงานการประชุมครูผู้รับผิดชอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ 5 (สมศ.)
ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ (ห้องเล็ก) วันที่ 28 มิถุนายน 2567 เวลา 16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|---|----------------|---|
| 1. นางสาวสุภารัตน์ | เหลียงรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 2. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ
ทางการศึกษาและบุคลากร |
| 3. ตามเอกสารแนบ ใบลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม | | |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นายสมบัติ พิมพ์จันทร์

- แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในช่วงสิ้นเดือนกรกฎาคม 2567 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จะเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบที่ 5 (สมศ.) ให้ทุกฝ่ายเตรียมพร้อมรับการประเมิน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

นายสมบัติ พิมพ์จันทร์

- แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ 5 (สมศ.) ตามมาตรฐานต่าง ๆ ให้หัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่ายตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม
- ให้แต่ละฝ่ายจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน ร่องรอย ให้พร้อมสำหรับการประเมิน
- ให้แต่ละฝ่ายบันทึกข้อความสำหรับค่าใช้จ่าย/งบประมาณในการดำเนินงาน
- เตรียมจัดซื้อนักเรียนสำหรับการนำเสนอผลงาน/การแสดงต้อนรับกรรมการ

ระเบียบวาระที่ 5 วาระอื่น ๆ

- ไม่มี-
- ปิดการประชุม เวลา 17.30 น.

.....



สมศ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงการรับรองว่า

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

การศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ออกให้ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ดร.นันทา หงวนดัด)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

รหัสสถานศึกษา B34478

ONESQA

ประมวลรูปภาพ



คณะกรรมการประเมินถ่ายภาพร่วมกันกับคณะผู้บริหารและคณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





คณะกรรมการประเมินโรงเรียนสัมภรณ์คณะผู้บริหารและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง





คณะกรรมการประเมินโรงเรียนสัมภาษณ์คณะผู้บริหารและผู้ปกครองนักเรียน























โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

