



# รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ  
ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานศึกษาริการจังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
กระทรวงศึกษาริการ

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานสรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เรื่อง การจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ” ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีการจัดการศึกษาเป็นกระบวนการหนึ่งที่สำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้มีคุณลักษณะตามที่ สังคมและประเทศชาติมุ่งหวัง ซึ่งการพัฒนาไปสู่เป้าหมายดังกล่าวได้จำเป็นต้องมีวิธีการที่เหมาะสมกับสภาพ เพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีรูปแบบการเรียนรู้ในยุคศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในยุคปัจจุบัน และนำสู่การปฏิบัติในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำ ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านจัดกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวดวงตา อรุณรัมย์

กลุ่มงานบุคลากร

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
รายงานสรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	4
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	4
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	6
ภาคผนวก	9
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ	10
- กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ	20
- สรุปค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ	21
- บันทึกข้อความ	21
- รายชื่อครูเข้ารับการอบรม	24
- ประมวลภาพอบรม	34

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน  
ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ปีการศึกษา 2567

\*\*\*\*\*

ลำดับที่ 3.....ปีการศึกษา..... 2567.....

ชื่อโครงการ.....พัฒนาศักยภาพบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....บุคลากร.....ฝ่าย.....ประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 2, 4.....ยุทธศาสตร์ข้อที่ 5, 7.....เป้าหมายข้อที่ 1, 5, 6, 8

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่..... 2.....ประเด็นที่.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่..... 2.....ตัวบ่งชี้ที่..... 2.1 , 2.2.....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ . 4.....

ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์

2. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567

## 2. เป้าหมาย

### 2.1 เชิงปริมาณ

คณะครูและบุคลากร ร้อยละ 80 ได้รับการอบรมและพัฒนาจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

### 3.2 เชิงคุณภาพ

เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการอบรมและพัฒนาจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา 2567

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 คณะครูและบุคลากร ร้อยละ 80 ได้รับการอบรมและพัฒนาจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

## 4. สรุปรวิธิดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ” เพื่อเป็นการจัดระบบการพัฒนาบุคลากร และพัฒนาความรู้ ความสามารถ ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมทุกคนในโรงเรียน ร่วมกันทำ เป็นการปฏิบัติด้วยตนเอง โดยร่วมกันคิด วางแผนร่วมกันทำ และร่วมกันประเมินผล เพื่อ

ช่วยกันพัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะสำคัญที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ ใช้ นวัตกรรมที่หลากหลายเป็นเครื่องมือในการพัฒนา นำผลปรับปรุงเพื่อหาวิธีพัฒนาให้ดีขึ้นและ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้และแก้ไขปัญหา ชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความยั่งยืน

การดำเนินงานมีการเตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ เขียนโครงการ นำเสนออนุมัติงบประมาณต่อผู้บริหารระดับสูง จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำงาน มีการ ประชุมวางแผน เพื่อกำหนดวันและเวลาในการจัดอบรม จัดอบรมในวันเวลาที่กำหนด และได้ สรุปลงผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยได้ ดำเนินการดังต่อไปนี้

#### ขั้นวางแผน (P : PLAN)

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำ หลักสูตรฐานสมรรถนะ”

1.2 ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมการดำเนินการ

1.3 ประสานงานกับฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา

1.4 เตรียมจัดทำปฏิทิน การอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ของบุคลากรในโรงเรียน

1.5 เตรียมประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียม สถานที่

ยานพาหนะ

1.6 เตรียมจัดเตรียมการอบรม สัมมนา ประสานกับงานกับวิทยากร

1.7 เตรียมประสานงานในการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง

1.8 เตรียมจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนา

1.9 เตรียมจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ” ตามที่

วางแผนและปฏิทิน

1.10 เตรียมประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาทุกครั้ง

1.11 เตรียมสรุปรายงานผลการจัดอบรมสัมมนาทุกครั้ง

1.12 เตรียมประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนำผลการอบรมไปใช้เกิด

ประโยชน์

#### ขั้นดำเนินการ (D : DO)

2.1 ประสานงานในการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง

2.2 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนา

2.3 จัดอบรมสัมมนาตามที่วางแผนและปฏิทิน

2.4 ประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาทุกครั้ง

- 2.5 สรุปรายงานผลการจัดอบรมสัมมนาทุกครั้ง
- 2.6 ประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนำผลการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์
- 2.7 รวบรวมเอกสารการพัฒนาตนเอง เช่นใบเกียรติบัตร รูปภาพ
- 2.8 บันทึกผลสรุปผลการพัฒนาตนเอง

#### ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)

- 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน
- 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาที่ยังไม่สมบูรณ์
- 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม
- 3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาของครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

#### ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)

- 4.1 สรุปผลการอบรมสัมมนาครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- 4.2 นำผลการประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาทุกครั้งมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษา

#### ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)

- 5.1 สรุปผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์

#### 5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 33,940 บาท      จ่ายจริง 33,940 บาท      เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท

#### 6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

##### 6.1 เครื่องมือ

วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ” โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ” ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี 2567 ใบลงทะเบียรับการเข้ารับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ” ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี 2567

##### 6.2 วิธีติดตาม

1. เข้ารับการอบรมการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ
2. หลังจากการได้รับการอบรมการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ แจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการอบรมการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ

## 3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

- ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

## 6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากร
2. บันทึกข้อความ
3. เอกสารการจ่ายเงิน
4. รายชื่อครูเข้ารับการอบรม
5. แบบสอบถามความพึงพอใจของครูต่อการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี 2567

## 7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	คณะครูและบุคลากร ร้อยละ 80 ได้รับการอบรมและพัฒนาจาก หน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก	✓		จากการตอบแบบสอบถามความพึง พอใจของคณะครูและบุคลากรต่อการการ อบรมและพัฒนาจากหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตาม ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.51 คิดเป็นร้อยละ 90.10 สามารถนำความรู้ความเข้าใจไป จัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะในการ พัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ได้

## 8. สรุปผลในภาพรวม

## 8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของคณะครูทุกคนในการเข้าการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ
2. ครูมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ

## 8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ ก่อนเข้ารับการอบรม

## 8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

จากการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจต่อการอบรมหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีคะแนนความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ความรู้ก่อนเข้ารับการอบรมการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การอบรมหลักสูตรฐานสมรรถนะมีคะแนนความพึงพอใจมากที่สุด คือ ประโยชน์ที่ได้จากการอบรม ความรู้จากคณะวิทยากร ทางฝ่ายจะหาแนวทางเพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป



## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

## ความพึงพอใจต่อการอบรมการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อการอบรมการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ ปีการศึกษา 2567

รายการ	(ร้อยละ) น้อย ที่สุด	(ร้อยละ) น้อย	(ร้อยละ) ปาน กลาง	(ร้อยละ) มาก	(ร้อยละ) มากที่สุด	ร้อยละ ระดับมาก ขึ้นไป
	1	2	3	4	5	
1. การติดต่อประสานงานกับฝ่ายที่รับ ประสานงาน		2.1	2.1	47.9	47.9	95.80
2. ก่อนอบรมหลักสูตรฐานสมรรถนะ ท่านมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรฐาน สมรรถนะ เพียงใด	2.10	10.40	37.50	22.90	27.10	50.00
3. หลังอบรมหลักสูตรฐานสมรรถนะ ท่านมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรฐาน สมรรถนะ เพียงใด	2.10			58.30	39.60	97.90
4. ระยะเวลาในการอบรมหลักสูตร ฐานสมรรถนะ มีความเหมาะสม	2.10		8.30	39.60	50.00	89.60
5. ท่านคิดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรฐาน สมรรถนะ เพียงใด			2.10	45.80	52.10	97.90
6. การอบรมหลักสูตรฐานสมรรถนะ ครั้งนี้มีประโยชน์กับท่านเพียงใด				39.60	60.40	100.00
7. คณะวิทยากรมีความรู้ ความสามารถในการให้ความรู้ ให้ คำแนะนำเพียงใด				20.80	79.20	100.00
8. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการอบรมหลักสูตรฐาน สมรรถนะ เพียงใด				52.10	47.90	100.00
9. ความพึงพอใจในภาพรวมเพียงใด				37.50	52.60	90.10
<b>เฉลี่ยร้อยละ</b>	<b>0.70</b>	<b>1.16</b>	<b>5.32</b>	<b>35.18</b>	<b>45.43</b>	<b>80.61</b>

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อการอบรมหลักสูตรฐานสมรรถนะ ปีการศึกษา 2567 ในภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับมากมากขึ้นไป มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 4.31 คิดเป็นร้อยละ 90.10 การตรวจสอบรายข้อย่อยพบว่า ภาพรวมความพึงพอใจมากที่สุดโดยคิดเป็นร้อยละ 100 ข้อที่ 6. การอบรมหลักสูตรฐานสมรรถนะ ครั้งนี้มีประโยชน์กับท่านเพียงใด ข้อที่ 7. คณะวิทยากรมีความรู้ ความสามารถในการให้ความรู้ ให้คำแนะนำเพียงใด ข้อที่ 8. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอบรมหลักสูตรฐานสมรรถนะ เพียงใด ข้อที่ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ข้อที่ 2. ก่อนการอบรมหลักสูตรฐานสมรรถนะเพียงใด คิดเป็นร้อยละ 50.00

#### ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ได้สาระสำคัญ
2. วันและเวลามีความเหมาะสมมากค่ะ
3. ทำให้ได้เรียนรู้ว่าต้องทำอะไรให้ได้คะแนนการประเมินระดับยอดเยี่ยม
4. ขอบคุณ

ลงชื่อ.....

(นางสาวดวงตา อรุณรัมย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

( นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ )

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ  
ทางการศึกษาและบุคลากร

**หมายเหตุ** ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

## สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

.....

.....

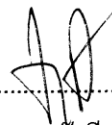
.....

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

บันทึกเพิ่มเติม

การพัฒนาชีวิตของผู้คน และบุคลากร ด้านการจัดการเรียนการสอน ศึกษาก่อน มีคณาจารย์ ให้ฝ่ายที่ตรงต่อสำนักงาน มีผลต่อการดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ .....



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## ภาคผนวก



ลำดับที่ 3 ..... ปีการศึกษา ..... 2567.....  
 ชื่อโครงการ ..... พัฒนาศักยภาพบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... บุคลากร..... ฝ่าย ..... ประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 2, 4 กลยุทธ์ข้อที่ 5,7 เป้าหมายข้อที่ 1,5,6,8  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่..... 2 ..... ประเด็นที่.....  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ..... ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 , 2.2.....  
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ . 4.....  
 ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน ครูผู้สอนถือเป็นปัจจัยที่สำคัญในการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ตรงให้กับผู้เรียน จึงจำเป็นที่จะต้องพัฒนาคุณภาพของครูผู้สอนให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้ส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์พันธกิจและเป้าประสงค์ของ สถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหา ความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้ง ในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพสู่ มาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาใน วิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัคศรमानสามัคคีความเป็นเอกภาพขององค์กรและ สามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบ ต่อไป

ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development-HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ (initiative) และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็นบ่อเกิดทำให้เกิดเศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และสมรรถนะเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อน มีเป้าหมายประสงค์เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของงานทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่า เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชนซึ่ง การพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานสมรรถนะ นอกจากนี้องค์ประกอบที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์การ ประกอบด้วย ๒ ด้านคือ การพัฒนาระบบในการทำงาน และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพียงแต่มีความแตกต่างกันคือระบบในการทำงานเมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วมีการปฏิบัติงานไปตามระบบ แต่ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดี แล้วยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กรซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สังฆมณฑลนครราชสีมา โดยฝ่ายการศึกษาอบรมฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าเมื่อบริบทของโลกเปลี่ยนวิธีการในการจัดการศึกษาต้องเปลี่ยนเพื่อให้ไปสู่เป้าหมายเดิมคือ “นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมนำความรู้” ผู้บริหารกลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา (รสน.) จึงมีความเห็นร่วมกันในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษากลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมาให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกตามแผนอภิบาลของสภาพระสังฆราชแห่งประเทศไทย และแผนอภิบาลสังฆมณฑลนครราชสีมา สอดคล้องกับบริบทของสังคมโลกที่เปลี่ยนไปตลอดเวลา สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานต้นสังกัด(สพฐ.) และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) สอดคล้องกับการจัดการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ ครู บุคลากรของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จะต้องได้รับได้รับการพัฒนา ศักยภาพหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) และการบริการที่ดี (Service Mind) จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ขึ้นในปีการศึกษา 2567

## 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนา

6.2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนต่อวิชาชีพครู

## 7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ”	2	8 เม.ย.67	น.ส.ดวงตา อรุณรัมย์	33,940
2.	อบรมการทำงานเป็นทีม	2 , 4	24 เม.ย.67	น.ส.ดวงตา อรุณรัมย์	35,450
3.	อบรมนักวิจัยรุ่นใหม่	2	ปีการศึกษา 2567	น.ส.ดวงตา อรุณรัมย์	7,000
4.	ศึกษาต่ออิมเรียน	2	ตลอดปี การศึกษา	น.ส.ดวงตา อรุณรัมย์	400,000
<b>รวมเป็นเงิน</b>					<b>476,390</b>

## 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ”	1. ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 80 ได้รับการจัดระบบพัฒนาศักยภาพบุคลากร	1. แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนา

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการจัดระบบพัฒนาศักยภาพบุคลากร
2. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษา ดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พัฒนาการตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงาน และด้านคุณธรรมจริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่องทุกคน ร้อยละ 100

3.1.2 ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ยังไม่มีใบประกอบวิชาชีพครูสามารถนำผลการพัฒนาศักยภาพของตนเอง ร้อยละ 90

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 80 ได้รับการจัดระบบพัฒนาศักยภาพบุคลากร

3.3.2 ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 80 สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษา ดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

3.3.3 ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 90 ที่เรียนต่อมีใบประกอบวิชาชีพ

ครู

## 4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน 476,390 บาท

4.3 งบจัดหา - บาท

4.3 งบเรียนฟรี - บาท

รวมเป็นเงิน 476,390 บาท



กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
2. อบรมการทำงานเป็นทีม	1. ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 80 ได้รับการจัดระบบพัฒนาศักยภาพบุคลากร	1. แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนา
3. อบรมนักวิจัยรุ่นใหม่	1. ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 80 ได้รับการจัดระบบพัฒนาศักยภาพบุคลากร	1. แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนา
4. ศึกษาต่ออิมเรียน	1. ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 90 ที่ยังไม่มีใบประกอบวิชาชีพครู	แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนา

#### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1. ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการจัดระบบพัฒนาศักยภาพบุคลากร
- 9.2. ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษา ดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- 9.3. ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พัฒนาดตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

ผู้เสนอ

(นางสาวดวงตา อรุณรัมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ”.....
โครงการ	พัฒนาศักยภาพบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....
เป้าหมาย	1,5,6,8.....
กลยุทธ์	5,7.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันที่ 8 เมษายน 2567.....
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวดวงตา อรุณรัมย์.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ” 1.2 ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมการดำเนินการ 1.3 ประสานงานกับฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑล นครราชสีมา 1.4 เตรียมจัดทำปฏิทิน การอบรมสัมมนา ศึกษา ดูงาน ของบุคลากรในโรงเรียน 1.5 เตรียมประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียม สถานที่ ยานพาหนะ 1.6 เตรียมจัดเตรียมการอบรม สัมมนา ประสานกับงานกับวิทยากร 1.7 เตรียมประสานงานในการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง 1.8 เตรียมจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนา	25 มี.ค. 67  25 มี.ค. 67  25 มี.ค. 67  2 เม.ย. 67  3 เม.ย. 67  3 เม.ย. 67  3 เม.ย. 67	คณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	1.9 เตรียมจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำ หลักสูตรฐานสมรรถนะ”ตามที่วางแผนและปฏิทิน 1.10 เตรียมประเมินความพึงพอใจในการอบรม สัมมนาทุกครั้ง 1.11 เตรียมสรุปรายงานผลการจัดอบรมสัมมนา ทุกครั้ง 1.12 เตรียมประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนำผลการอบรมไปใช้เกิดประโยชน์	ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7 วัน  ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7 วัน	
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 ประสานงานในการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก แก่ผู้เกี่ยวข้อง 2.2 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการอบรม สัมมนา 2.3 จัดอบรมสัมมนาตามที่วางแผนและปฏิทิน 2.4 ประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาทุก ครั้ง 2.5 สรุปรายงานผลการจัดอบรมสัมมนาทุกครั้ง 2.6 ประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนำผล การอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ 2.7 รวบรวมเอกสารการพัฒนาตนเอง เช่นใบ เกียรติบัตร รูปภาพ 2.8 บันทึกผลสรุปผลการพัฒนาตนเอง	7 เม.ย. 67  7 เม.ย. 67 7 เม.ย. 67 7 เม.ย. 67 8 เม.ย. 67  8 เม.ย. 67  8 เม.ย. 67  8 เม.ย. 67  9-30 เม.ย. 67	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม</p> <p>3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาของครูและบุคลากรโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์</p>	<p>ทุกครั้งที่มีการ อบรม</p> <p>หลังการอบรมทุก ครั้ง 7 วัน</p>	
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการอบรมสัมมนาครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>4.2 นำผลการประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาทุกครั้งมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษา</p>	<p>หลังการอบรมทุก ครั้ง 7 วัน</p> <p>หลังการอบรมทุก ครั้ง 7 วัน</p>	
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 สรุปผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์</p>	25 พ.ค. 67	

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ” .....

ฝ่าย ประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร .....

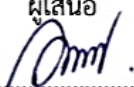
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าลงทะเบียน	จำนวน 200/คน	200	-	167 คน	33,400	-	
2	ค่ากระดาษ A4	70 แกรม “ IQ BRAND”	100		1 รีม	100	-	
3	กระดาษการ์ดขาว	180 แกรม	220		2	440	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นสามพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)						33,940	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....33,940.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท งบโครงการเรียนฟรี -.....บาท

รวมเป็นเงิน.....33,940.....บาท

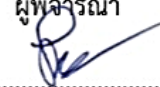
ผู้เสนอ



(นางสาวดวงตา อรุณรัมย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

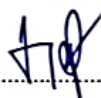
ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทาง  
การศึกษาและบุคลากร

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## รุ่นที่ 2

วันจันทร์ที่ 8 เมษายน 2567

สถานที่จัดอบรม ห้องประชุมโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

1. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	จำนวน 191 คน
2. โรงเรียนมารีพิทักษ์ อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์	จำนวน 45 คน
3. โรงเรียนมาดามารักษ์ อ.ปะคำ จ.บุรีรัมย์	จำนวน 51 คน
	รวม 287 คน

### วิทยากร และวิทยากรประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้

1. ผศ.ดร. สิรินาถ จงกลกลาง	วิทยากรหลัก
2. ผศ.ดร. วาระดี ชาญวิรัตน์	วิทยากรหลัก ระดับประถมศึกษา/CBL
3. ดร.กาญจนา ท่อแก้ว	วิทยากรหลัก ระดับปฐมวัย/ PBL
4. ผศ. จันทรเพ็ญ แสงอรุณ	วิทยากรหลัก ระดับประถมศึกษา/EBL
5. ผศ.นันทกา ปรีดาศักดิ์	วิทยากรกลุ่มปฐมวัย
6. ผศ. พัชรนันท์ เกิดคง	วิทยากรกลุ่มปฐมวัย
7. ผศ.โสภิตา ไตรครโนนกกอก	วิทยากรกลุ่มปฐมวัย
8. รศ.ดร.จรัสลักษณ์ รัตนาพันธ์	วิทยากรกลุ่มประถมศึกษา/มัธยม
9. ผศ.ฤทธิ เทพไทอำนวย	วิทยากรกลุ่มประถมศึกษา/มัธยม
10. ผศ. กนกกร เมตตาจิตต์	วิทยากรกลุ่มประถมศึกษา/มัธยม
11. ดร.ศลิษา ณรงค์เลิศฤทธิ์	วิทยากรกลุ่มประถมศึกษา/มัธยม
12. ผศ.จิรศักดิ์ วิพัฒน์โสภากกร	วิทยากรกลุ่มประถมศึกษา/มัธยม
13. ผศ.ทศวรรษ มีกุดเวียน	วิทยากรกลุ่มประถมศึกษา/มัธยม
14. ดร.ปิยนุช วงศ์กลาง	วิทยากรกลุ่มประถมศึกษา/มัธยม
15. ดร. พลากร มโนรัตน์	วิทยากรกลุ่มประถมศึกษา/มัธยม
16. อาจารย์กัญญาภัค ภัยแคล้ว	วิทยากรกลุ่มประถมศึกษา/มัธยม

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

**กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**เรื่องเตรียมความพร้อมหลักสูตรฐานสมรรถนะและการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ**  
**สำหรับผู้บริหารและครูโรงเรียนในสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา รุ่นที่ 2**  
**วันจันทร์ที่ 8 เมษายน 2567**  
**สถานที่จัดอบรม ห้องประชุมโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์**

\*\*\*\*\*

- 08.30 น. – 09.00 น. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม (ประเมินก่อนเรียน)
- 09.00 น. – 09.30 น. พิธีเปิดการอบรม
- กล่าวรายงาน โดย มาสเตอร์ ดร.พิรุณ เรืองไพศาล  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์รักษ์
  - กล่าวเปิดการฝึกอบรม โดยบาทหลวง สุรชัย เจริญพงศ์  
ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑล  
นครราชสีมา
- 09.30 น. – 10.30 น. การบรรยาย “จากหลักสูตรมาตรฐาน สู่หลักสูตรฐานสมรรถนะ”  
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิรินาถ จงกลกลาง  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- 10.30 น. – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 10.45 น. – 12.00 น. การออกแบบหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ  
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิรินาถ จงกลกลาง และคณะ  
กิจกรรมที่ 1 กระบวนการพัฒนาหลักสูตร
- 12.00 น. – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. – 16.00 น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการออกแบบการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ  
: จากคำอธิบายรายวิชา สู่ หน่วยการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ  
โดย วิทยากรกลุ่ม 9 กลุ่ม (แบ่งตามระดับปฐมวัยและกลุ่มสาระการเรียนรู้)  
กิจกรรมที่ 2 การออกแบบโครงสร้างรายวิชารูปแบบตามการจัดการเรียนรู้  
ฐานสมรรถนะ 4 ฐาน
- 16.00 – 16.30 น. สรุปและนำเสนอผลการทำกิจกรรมกลุ่ม

5/1/25 150249



## บันทึกข้อความ

ที่ มส. 2/2567 ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร / กลุ่มงานบุคลากร

5 เมษายน 2567

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ”

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

ตามแผนงาน/โครงการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร กิจกรรมพัฒนาบุคลากร โดยได้ส่งครูและบุคลากรในโรงเรียนสังฆมณฑลนครราชสีมา แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ” ในวันจันทร์ที่ 8 เมษายน พ.ศ.2567 เวลา 08.30 -16.30 น. ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ซึ่งมีจำนวนครูเข้ารับการอบรมจำนวน 160 คน เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขออนุมัติงบประมาณ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา (บาท)
1	กระดาษ A4 ริมละ 100 บาท	1 ริม	100
2	ค่าลงทะเบียน 200 บาท / คน	167 คน	33,400
3	ค่ากระดาษการ์ดขาว ริมละ 220 บาท	2 ริม	440
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นสองพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)			33,940

ตามเอกสารแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ..........ผู้นำเสนอ

(นางสาวดวงตา อรุณรัมย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณา

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ - การเงิน





เล่มที่ 0778

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 09

## โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เลขที่ 100 ม.13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000  
โทร. 044-611980, 612274, 612460-2 โทรสาร 044-613984

วันที่ 8 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

ได้รับเงินจาก อ.ปณตเจี๊ยมความเพียรมนตรีฐานสมรรถนะและโครงการ  
แข่งขันงานสมรรถนะด้านบัญชีบริหารและโครงการเงินในสังกัด ชั้นที่ 2  
ดังรายการต่อไปนี้

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน
27	น้ำอ้อย	80	2,160.-
405	กาแฟ 3 in 1	5	2,025.-
169	ไอศกรีม 3 in 1	10	1,690.-
580	แก้วกาแฟ + ก้านชงกาแฟ	5	2,900.-
290	ซาลาเปา	10	2,900.-
290	ขนมปังไส้ไส้	10	2,900.-
16	น้ำแร่เพอร์รี่	10	160.-
52	น้ำดื่มคริสตัล ขนาดเล็ก	5	260.-
3	น้ำส้มเช้งหวาน Tipco	18	54.-
หนึ่งแผ่นน้ำดื่มสี่ลิบเก้าบาทถ้วน		รวมเงิน	15049.-

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน



แบบลงเวลาเข้ารับการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่องการเตรียมความพร้อมหลักสูตรฐานสมรรถนะและการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ รุ่นที่ 2

วันจันทร์ที่ 8 เมษายน 2567

ณ ห้องประชุม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ-นามสกุล	โรงเรียน	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ
103	นางนัยนา แก้วบ้านดู่	มารีย์อนุสรณ์	07.42	นัยนา	16.30 น.	นัยนา
104	นางสาววิญญูเนตร โค้งอากาศ	มารีย์อนุสรณ์	08.05	วิญญูเนตร	16.00 น.	วิญญูเนตร
105	นางสาวอรพรรณ ทองพา	มารีย์อนุสรณ์	08.05	อรพรรณ	16.00 น.	อรพรรณ
106	นางอัญชิสรา ยืนยง	มารีย์อนุสรณ์	07.50	อัญชิสรา	16.00 น.	อัญชิสรา
107	นางสาววันวิสาข์ นิมใหม่	มารีย์อนุสรณ์	08.00	วันวิสาข์	16.30 น.	วันวิสาข์
108	นางธนวรรณ สนไตรก	มารีย์อนุสรณ์	08.00	ธนวรรณ	16.30 น.	ธนวรรณ
109	นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข	มารีย์อนุสรณ์	08.00	พรพิลาศ	16.30 น.	พรพิลาศ
110	นางมณีนรีรัตน์ ศรีจันทร์	มารีย์อนุสรณ์	08.00	มณีนรีรัตน์	16.30 น.	มณีนรีรัตน์
111	นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก	มารีย์อนุสรณ์	08.05	เสาวลักษณ์	16.30 น.	เสาวลักษณ์
112	นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์	มารีย์อนุสรณ์	08.00	อรทัย	16.30 น.	อรทัย
113	นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร	มารีย์อนุสรณ์	08.00	สุภาวดี	16.30 น.	สุภาวดี
114	นางชวนชม ธงศรี	มารีย์อนุสรณ์	08.00	ชวนชม	16.30 น.	ชวนชม
115	นางสาวอันยาภรณ์ กะการรัมย์	มารีย์อนุสรณ์	08.00	อันยาภรณ์	16.30 น.	อันยาภรณ์
116	นางสาวสุภาวดี พูนประโคน	มารีย์อนุสรณ์	08.00	สุภาวดี	16.30 น.	สุภาวดี
117	นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์	มารีย์อนุสรณ์	08.00	พรสวรรค์	16.30 น.	พรสวรรค์
118	นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา	มารีย์อนุสรณ์	08.00	กรรณิกา	16.30 น.	กรรณิกา
119	นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา	มารีย์อนุสรณ์	08.00	ดวงเนตร	16.30 น.	ดวงเนตร
120	นางสาวอากาศกร สุวรรณพันธ์	มารีย์อนุสรณ์	08.00	อากาศกร	16.30 น.	อากาศกร
121	นางสาวนิตา มูลเค้า	มารีย์อนุสรณ์	08.00	นิตา	16.30 น.	นิตา
122	นางอัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	มารีย์อนุสรณ์	08.00	อัญญลักษณ์	16.30 น.	อัญญลักษณ์
123	นางสาวพรพิมาศ จันทินมาธ	มารีย์อนุสรณ์	08.00	พรพิมาศ	16.30 น.	พรพิมาศ
124	นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพ็ชร	มารีย์อนุสรณ์	08.00	จุฑารัตน์	16.30 น.	จุฑารัตน์
125	นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม	มารีย์อนุสรณ์	08.00	พรพรรณ	16.30 น.	พรพรรณ
126	นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ	มารีย์อนุสรณ์	08.00	กมลรัตน์	16.30 น.	กมลรัตน์
127	นางสาววารภรณ์ แสงน้ำ	มารีย์อนุสรณ์	8.00	วารภรณ์	16.30 น.	วารภรณ์
128	นางเสาวลักษณ์ ชัยรัมย์	มารีย์อนุสรณ์	08.00	เสาวลักษณ์	16.30 น.	เสาวลักษณ์
129	นางธนู ชนะศึก	มารีย์อนุสรณ์	8.00	ธนู	16.30 น.	ธนู
130	นางสาวชนนิกานต์ ทองพา	มารีย์อนุสรณ์	08.05	ชนนิกานต์	16.30 น.	ชนนิกานต์
131	นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง	มารีย์อนุสรณ์	07.51	เกศริน	16.30 น.	เกศริน



ที่	ชื่อ-นามสกุล	โรงเรียน	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ
132	นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย	มารีโยนุสรณ์	07.50	ทิพย์สุดา	16.30	ทิพย์สุดา
133	นางสาวชรินทร์ นวะสิมัยนาม	มารีโยนุสรณ์	07.20	ชรินทร์	16.30	ชรินทร์
134	นางสาวอนัตตมา ปุ่ลันรัมย์	มารีโยนุสรณ์	07.20	อนัตตมา	16.30	อนัตตมา
135	นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์	มารีโยนุสรณ์	08.05	สุนีย์	16.30	สุนีย์
136	นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์	มารีโยนุสรณ์	07.52	พิศมัย	16.30	พิศมัย
137	นางสาวสุพรรณษา คงมี	มารีโยนุสรณ์	07.52	สุพรรณษา	16.30	สุพรรณษา
138	นางสาวเกศน์สิริ แดงชาติ	มารีโยนุสรณ์	07.52	เกศน์สิริ	16.30	เกศน์สิริ
139	นางสาวอุษา ช่อจันทร์	มารีโยนุสรณ์	07.20	อุษา	16.30	อุษา
140	นางพรธิพา แก้ววิสัย	มารีโยนุสรณ์	07.30	พรธิพา	16.30	พรธิพา
141	นางสาวปรีศนา จุฬารัมย์	มารีโยนุสรณ์	07.20	ปรีศนา	16.30	ปรีศนา
142	นางสาวนันท์ตา ยอดน้ำคำ	มารีโยนุสรณ์	07.52	นันท์ตา	16.30	นันท์ตา
143	นางสาวนิตยา พุทโธ	มารีโยนุสรณ์	07.51	นิตยา	16.30	นิตยา
144	นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์	มารีโยนุสรณ์	07.59	อนงค์	16.30	อนงค์
145	นางสาวทานตะวัน การนา	มารีโยนุสรณ์	07.51	ทานตะวัน	16.30	ทานตะวัน
146	นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ	มารีโยนุสรณ์	07.10	ศศิมาภรณ์	16.30	ศศิมาภรณ์
147	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล	มารีโยนุสรณ์	08.15	สุกัญญา	16.30	สุกัญญา
148	นางสาวกัญชาริชา บัญชีรัมย์	มารีโยนุสรณ์	07.50	กัญชาริชา	16.30	กัญชาริชา
149	นางสาวณัชญาภรณ์ แก่นดี	มารีโยนุสรณ์	07.52	ณัชญาภรณ์	16.30	ณัชญาภรณ์
150	นางสาวอรวิร์ เพชรภูวง	มารีโยนุสรณ์	08.16	อรวิร์	16.30	อรวิร์
151	Mrs. Josefina O. Amante	มารีโยนุสรณ์				
152	Miss Joy M. Sabello	มารีโยนุสรณ์				
153	นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์	มารีโยนุสรณ์	7.25	เดือนเพ็ญ	16.30	เดือนเพ็ญ
154	นางสาวดวงพร พรสาร	มารีโยนุสรณ์	7.20	ดวงพร	16.30	ดวงพร
155	นางสาวสริน สังข์ทัต	มารีโยนุสรณ์	7.20	สริน	16.30	สริน
156	นางดวงเดือน ศรีคุณ	มารีโยนุสรณ์	7.30	ดวงเดือน	16.30	ดวงเดือน
157	นางกนกภรณ์ มงคลศิริ	มารีโยนุสรณ์	7.20	กนกภรณ์	16.30	กนกภรณ์
158	นางสาวจรรยา คนชุม	มารีโยนุสรณ์	7.30	จรรยา	16.30	จรรยา
159	นางวิจิตร อาสาสุข	มารีโยนุสรณ์	7.30	วิจิตร	16.30	วิจิตร
160	นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ	มารีโยนุสรณ์	7.30	พรรณทิพา	16.30	พรรณทิพา
161	<del>นางกรภัทร แก่งสันเทียะ</del>	<del>มารีโยนุสรณ์</del>				
162	นางเมทินี ราชวงศ์	มารีโยนุสรณ์	7.35	เมทินี	16.30	เมทินี
163	นางสมใจ เขาประโคนมงคล	มารีโยนุสรณ์	7.35	สมใจ	16.30	สมใจ
164	นางสาวสุนันท์ วันทะมาตย์	มารีโยนุสรณ์	7.30	สุนันท์	16.30	สุนันท์

ที่	ชื่อ-นามสกุล	โรงเรียน	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ
165	นางสาวณัฐริยา อันแสน	มารีโยนุสรณ์	07.30	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
166	นางสาวนุชรุจิ ศรีคำ	มารีโยนุสรณ์	08.00	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
167	นางสาวเกณิกา โกศลสุข	มารีโยนุสรณ์	08.00	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
168	นางปาริชาติ วาปีโส	มารีโยนุสรณ์	08.00	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
169	นางนัตยา ไชโธสง	มารีโยนุสรณ์	08.00	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
170	นางรวงทอง ศรีศุภมิตร	มารีโยนุสรณ์	08.00	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
171	นางวรินทร์ เอ็บอิม	มารีโยนุสรณ์	08.00	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
172	นางวิลาวัลย์ บุญนำพา	มารีโยนุสรณ์	08.00	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
173	นางสาวอภิญา วิชัยรัมย์	มารีโยนุสรณ์	08.00	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
174	นางมนทกานต์ ดาทอง	มารีโยนุสรณ์	08.00	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
175	นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์	มารีโยนุสรณ์	08.00	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
176	นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขวง	มารีโยนุสรณ์	08.00	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
177	นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน	มารีโยนุสรณ์	08.00	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
178	นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์	มารีโยนุสรณ์	08.00	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
179	นางลำเพยพรรณ ทิมพัจจันทร์	มารีโยนุสรณ์	08.00	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
180	นางนภาพร บัตรประโคน	มารีโยนุสรณ์	08.00	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
181	นางสาวดวงใจ แสนกล้า	มารีโยนุสรณ์	07.30	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
182	นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์	มารีโยนุสรณ์	08.30	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
183	นางสาวละอองศรี สุขทวี	มารีโยนุสรณ์	7.30	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
184	นางสาวดวงดาว ส้ารวมจิต	มารีโยนุสรณ์	08.00	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
185	นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร	มารีโยนุสรณ์	07.30	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
186	นางกมลีนแก้ว ทะสุนทร	มารีโยนุสรณ์	9.30	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
187	นางสาวภาวณี วรรณทวี	มารีโยนุสรณ์	7.30	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
188	นางสมพิศ หมวดประโคน	มารีโยนุสรณ์	7.30	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
189	นางสาวดวงตา อรุณรัมย์	มารีโยนุสรณ์	07.00	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
190	นางวัชรภรณ์ เขอะประโคน	มารีโยนุสรณ์	07.30	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
191	นางสาวยุภาพร บุญโสม	มารีโยนุสรณ์	09.30	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
192	นางทัศนีย์ ฉ่ำสันเทียะ	มารีโยนุสรณ์	07.30	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
193	นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค	มารีโยนุสรณ์	07.30	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
194	นางกริเทพ นวลเท่า	มารีโยนุสรณ์	07.30	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
195	นางสาวพรรณิ อุตรัมย์	มารีโยนุสรณ์	08.00	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
196	นางสาวอัญจิรา ทองเรือง	มารีโยนุสรณ์	07.30	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
197	นางสาวชราพรรณ ระคาภรณ์	มารีโยนุสรณ์	08.00	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>

ที่	ชื่อ-นามสกุล	โรงเรียน	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ
198	นางสาวมะลิ ทนกระโทก	มารีโยนุสรณ์	06.00	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
199	นางสุชาดา ประโมทะโก	มารีโยนุสรณ์	07.40	กัญญา	16.30	ชิตดา
200	นางสาวชัญญาบุษ เกิดผล	มารีโยนุสรณ์	08.00	<i>[Signature]</i>	16.30	ชัญญาบุษ
201	นางมลฤดี เองขวัญ	มารีโยนุสรณ์	07.40	มลฤดี	16.30	มลฤดี
202	นางสาวศรีรัตน์ ประทุมศรี	มารีโยนุสรณ์	07.40	ศรีรัตน์	16.30	ศรีรัตน์
203	นางสาวชลลดา ชีวรัมย์	มารีโยนุสรณ์	07.40	ชลลดา	16.30	ชลลดา
204	นางอรดี ศรีรัตน์	มารีโยนุสรณ์	07.40	อรดี	16.30	อรดี
205	นางสาวกัญญา ศิลาน้ำเที่ยง	มารีโยนุสรณ์	08.20	<i>[Signature]</i>	16.30	กัญญา
206	นางละออง แวนศิลา	มารีโยนุสรณ์	08.20	ละออง	16.30	ละออง
207	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา	มารีโยนุสรณ์	07.40	ยุพา	16.30	ยุพา
208	นายโยธิน เกิดสมบุญ	มารีโยนุสรณ์	07.40	โยธิน	16.30	โยธิน
209	นายธรรมธรราราช เข็มบุปผา	มารีโยนุสรณ์	07.40	ธรรมธรราราช	16.30	ธรรมธรราราช
210	นางสาวกัญญา มั่งคั่ง	มารีโยนุสรณ์	07.40	กัญญา	16.30	กัญญา
211	นางสาวพจนนา ศรีกระทุ่ม	มารีโยนุสรณ์	08.00	พจนนา	16.30	พจนนา
212	นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม	มารีโยนุสรณ์	08.00	กวิตา	16.30	กวิตา
213	นายฐาปนิจ ชีรัมย์	มารีโยนุสรณ์	08.00	ฐาปนิจ	16.30	ฐาปนิจ
214	นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก	มารีโยนุสรณ์	08.00	จิราภรณ์	16.30	จิราภรณ์
215	นางสาวปวีณา สาระถิ	มารีโยนุสรณ์	08.00	ปวีณา	16.30	ปวีณา
216	นางเพ็ญศรี มณีธรรม์	มารีโยนุสรณ์	08.00	เพ็ญศรี	16.30	เพ็ญศรี
217	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย	มารีโยนุสรณ์	08.00	สุภาภรณ์	16.30	สุภาภรณ์
218	นางสาวสุภาภรณ์ เหลืองรัตน์วิมล	มารีโยนุสรณ์	8.00	สุภาภรณ์	16.30	สุภาภรณ์
219	นางสาวศุภลักษณ์ กระมนมานิต	มารีโยนุสรณ์	08.00	ศุภลักษณ์	16.30	ศุภลักษณ์
220	นางอุไรวรรณ ธนุสร	มารีโยนุสรณ์	08.00	อุไรวรรณ	16.30	อุไรวรรณ
221	นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์	มารีโยนุสรณ์	08.00	ประชาสันต์	16.30	ประชาสันต์
222	นายเทพศิธา ศรีคุณ	มารีโยนุสรณ์	08.00	เทพศิธา	16.30	เทพศิธา
223	นางวงศ์จันทร์ จันทร์ศิริ	มารีโยนุสรณ์	08.00	วงศ์จันทร์	16.30	วงศ์จันทร์
224	นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	มารีโยนุสรณ์	08.00	สมบัติ	16.30	สมบัติ
225	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว	มารีโยนุสรณ์	08.00	ปิยะนุช	16.30	ปิยะนุช
226	นางสาวรพีพร จำปาพันธ์	มารีโยนุสรณ์	08.00	รพีพร	16.30	รพีพร
227	นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว	มารีโยนุสรณ์	08.00	ปิยะมาศ	16.30	ปิยะมาศ
228	นายธนกร ทะสุนทร	มารีโยนุสรณ์	08.00	ธนกร	16.30	ธนกร
229	นางเยาวมาลย์ บุญผาง	มารีโยนุสรณ์	08.00	เยาวมาลย์	16.30	เยาวมาลย์
230	นางนันทพร อ้นนอก	มารีโยนุสรณ์	08.00	นันทพร	16.30	นันทพร



ที่	ชื่อ-นามสกุล	โรงเรียน	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ
231	นายสาโรจน์ บุชารัมย์	มารีโยนุสรณ์	08.00	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
232	นางสาวกานดา กลมประโคน	มารีโยนุสรณ์	8.00	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
233	นางสาวกรรณิการ์ กรุรัมย์	มารีโยนุสรณ์	8:00	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
234	นางสาวนริศรา พุงโงสง	มารีโยนุสรณ์	8.00	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
235	นางสาวพรพิมล วรณมานะ	มารีโยนุสรณ์	7.40	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
236	นางสาวกานต์ชนก แสงผล	มารีโยนุสรณ์	7.10	<i>[Signature]</i>	16.30	
237	นางสาววาสนา แสงชา	มารีโยนุสรณ์	07.10	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
238	นางสาวอัมพร ภูชะหาร	มารีโยนุสรณ์	07.10	<i>[Signature]</i>	16.30	
239	นางรีนา การชนะชาติ	มารีโยนุสรณ์	07.12	<i>[Signature]</i>	16.30	
240	Mrs.Mary Ann A. Mercolita	มารีโยนุสรณ์	07:30	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
241	Mr.Romulo P. Mercolita	มารีโยนุสรณ์	07:30	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
242	Mr.Julien Branens	มารีโยนุสรณ์				
243	Mrs. Rhea Jane A. Mercolita	มารีโยนุสรณ์	8.00	<i>[Signature]</i>	16.30	
244	Miss kaye Zybil O. Devarbo	มารีโยนุสรณ์	7.48	<i>[Signature]</i>	16.30	
245	Miss Babylyn M. Villa	มารีโยนุสรณ์	8:00	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
246	นายสมจิตร เวียงใต้	มารีโยนุสรณ์	8.00	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
247	นายทวีพงษ์ พลเสพ	มารีโยนุสรณ์	08.00	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
248	นายต้นติกร สุขศรี	มารีโยนุสรณ์	08.00	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
249	นายกฤตภาส ฉะพรรณรังษี	มารีโยนุสรณ์	08.00	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
250	นายพีระวัส แดงป่า	มารีโยนุสรณ์	08.10	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
251	นางสาวโสธญา สีอุเป	มารีโยนุสรณ์	07.30	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
252	นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน	มารีโยนุสรณ์	08.00	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
253	นางสาวนัชฐา นนทกระโทก	มารีโยนุสรณ์	08.00	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
254	นายจตุพล อ่อนสีทัน	มารีโยนุสรณ์	08.00	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
255	นางสาวรัศมี ทิรอรรัมย์	มารีโยนุสรณ์	07.30	<i>[Signature]</i>	16.30	
256	นายจักรภัทร ศรีอินทร์	มารีโยนุสรณ์	09.30	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
257	นายวิรัช หมดประโคน	มารีโยนุสรณ์	09.30	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
258	นางสาววันทนา แผ้วพลสง	มารีโยนุสรณ์	7.30	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
259	นางสาวสุมิตรา ปลื้มมงคล	มารีโยนุสรณ์	7.30	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
260	นางจิระวรรณ เดชสันเทียะ	มารีโยนุสรณ์	8.30	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
261	นายอำนาจ สังข์ทองกลาง	มารีโยนุสรณ์	8:00	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
262	นายชนเทพ สังข์ทองกลาง	มารีโยนุสรณ์	08.00	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>
263	นางสาวนิถมล บุญลอย	มารีโยนุสรณ์	8.30	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>



ที่	ชื่อ-นามสกุล	โรงเรียน	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ
264	นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์	มารีย์อนุสรณ์	8.00		16.30	
265	นายพิพัฒน์ โสณะชัย	มารีย์อนุสรณ์	9.00		16.30	
266	นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์	มารีย์อนุสรณ์	8.00		16.30	
267	นางพิศมัย นพคุณ	มารีย์อนุสรณ์	8.00		16.30	
268	นางสาวศิริพัทตร์ บรรจง	มารีย์อนุสรณ์	8.00		16.30	
269	นางสาวฉัตรแก้ว เปกรัมย์	มารีย์อนุสรณ์	8.00	ฉัตรแก้ว	16.30	ฉัตรแก้ว
270	นายภิกษิตศักดิ์ ศรีจันทร์	ราชินีอนุสรณ์	8.00		16.30	
271	น.ส.ศุภลักษณ์ งามปีกิ่ง	มารีย์อนุสรณ์	8.00		16.30	
272						
273						
274						
275						
276						
277						
278						
279						
280						
281						
282						
283						
284						
285						
286						
287						
288						
289						
290						
291						
292						
293						
294						
295						





คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 37 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ”

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร่วมกับฝ่ายการศึกษาอบรม สังฆมณฑลนครราชสีมา จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ” ขึ้นในวันจันทร์ที่ 8 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธสมบัติ	ผู้จัดการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร	กรรมการ
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม	กรรมการ
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน	กรรมการ
8. ดร.ศรีนภา	แก้วสีเคน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	กรรมการ
9. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
10. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
11. นายสุพจน์	มูลรังสี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
12. นางธัญญาลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย	กรรมการ
13. นางสาวสมภาพร	วาปีกั้ง	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการและเลขานุการ

## 2. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายรับลงทะเบียน

- |                    |           |
|--------------------|-----------|
| 1. นางสาวดวงใจ     | แสนกล้า   |
| 2. นางสาวดวงตา     | อรุณรัมย์ |
| 3. นางสาวรัศมี     | ทิวธรรมย์ |
| 4. นางสาวดารารัตน์ | อติโยโค   |

**มีหน้าที่** จัดเตรียมเอกสารรับลงทะเบียน และดำเนินการรับลงทะเบียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## 3. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมสถานที่

- |                   |             |
|-------------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ      | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์    |
| 3. นางวิลาวัลย์   | บุญนำพา     |
| 4. นายจตุพล       | อ่อนสีทัน   |
| 5. นางสาวจรรยา    | คนชุม       |

**มีหน้าที่** จัดเตรียมสถานที่ห้องประชุมให้พร้อมและเป็นด้วยความเรียบร้อย

## 4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- |              |             |
|--------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
|--------------|-------------|

**มีหน้าที่** ควบคุม / ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามหมายกำหนดการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## 5. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ / วีดีโอ /

- |                  |         |
|------------------|---------|
| 1. นางสาวปิยนุช  | ทองทั่ว |
| 2. นายธนกร       | ทะสุนทร |
| 3. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว |

**มีหน้าที่** เตรียมกล้อง / เครื่องบันทึกวีดีโอ เปิด - แสดงภาพ จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการอบรม และเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อย

## 6. คณะกรรมการฝ่ายโสตฯ

- |                 |           |
|-----------------|-----------|
| 1. นายจตุพล     | อ่อนสีทัน |
| 2. นายอภิสิทธิ์ | ประทุมปี  |

**มีหน้าที่** จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉายให้เรียบร้อย

## 7. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

- |                    |            |
|--------------------|------------|
| 1. นางวิลาวัลย์    | บุญนำพา    |
| 2. นางสาวเกณิกา    | โกศลสุข    |
| 3. นางสาวสุภาวดี   | พูนประโคน  |
| 4. นางสาวพรพรรณ    | อินทร์อุดม |
| 5. นางสาวดวงใจ     | แสนกล้า    |
| 6. นางสาวดวงตา     | อรุณรัมย์  |
| 7. นางสาวรัศมี     | ทิวอดรัมย์ |
| 8. นางสาวดารารัตน์ | อัตโยโค    |

**มีหน้าที่** เตรียมอุปกรณ์ และต้อนรับคณะวิทยากร และคณะผู้บริหารแต่ละโรงเรียน

## 9. คณะกรรมการประสานงาน

- |                 |             |
|-----------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ    | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา     |
| 3. นางสาวดวงใจ  | แสนกล้า     |

**มีหน้าที่** ประสานงานระหว่างครู คณะผู้บริหาร และวิทยากรในการให้ความรู้

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ.2567

ลงชื่อ ..... 

(ซิสเตอร์จ้านท์ ไพรงาม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 37 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ”

ชื่อ-นามสกุล	รับทราบ
1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	
2. นางสาวดวงใจ แสนกล้า	
3. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์	
4. นางสาวรัศมี ทิรธรรมย์	
5. นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค	
6. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	
7. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	
8. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา	
9. นายจตุพล อ่อนสีทัน	
10. นางสาวจรรยา คนชุม	
11. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว	
12. นายธนกร ทะสุนทร	
13. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว	
14. นายจตุพล อ่อนสีทัน	
15. นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี	
16. นางสาวเกณิกา โกศลสุข	
17. นางสาวสุภาวดี พูนประโคน	
18. นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม	

## ประมวลรูปภาพ



การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ





ภาพบรรยากาศการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ





คุณครูที่เข้าร่วมการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ







ผู้เข้ารับการอบรม ทำ Workshop : การจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ





8 เมษายน 2567 : ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา โดยคุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อเรื่องการเตรียมความพร้อมหลักสูตรฐานสมรรถนะและการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ” สำหรับผู้บริหารและครูโรงเรียนในสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา. เพื่อนำหลักสูตรฐานสมรรถนะ ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ผู้เรียนต้องสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ เจตคติ ค่านิยมในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้



ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

www.ms.ac.th

044-611-980



โรงเรียนมารีย์อัครราช อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
กระทรวงศึกษาธิการ

