



รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

กิจกรรมตรวจสอบคุณภาพประจำปี



ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตรวจสอบสภาพประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อให้ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเกิดขวัญกำลังใจในการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ชี้แนะแนวทางและให้คำปรึกษา จนผลการดำเนินงานในครั้งนี้ประสบผลสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาวอรรวรรณ ทองพา

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานบุคลากร กิจกรรมตรวจสอบคุณภาพประจำปี	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานบุคลากร กิจกรรมตรวจสอบคุณภาพประจำปี 2567	7
- สรุปค่าใช้จ่ายกิจกรรมตรวจสอบคุณภาพประจำปี	12
- รายงานการประชุม	21
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	24
- รายชื่อครู บุคลากรและพนักงานเข้ารับการตรวจสอบคุณภาพประจำปี	31
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมตรวจสอบคุณภาพประจำปี	34
- ประมวลภาพกิจกรรมตรวจสอบคุณภาพประจำปี	37

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ/ กิจกรรมตรวจสอบคุณภาพประจำปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานบุคลากร ฝ่าย.....พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.....

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวอรรณ ทองพา
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 1 พฤศจิกายน 2567 ถึง 16 มีนาคม 2568
3. วัตถุประสงค์
 - 3.1 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน
 - 3.2 เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันของบุคลากรภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
4. เป้าหมาย
 - 4.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 100 คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุริรัมย์ เกิดขวัญ
กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
 - 4.2 เชิงคุณภาพ

คณะครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุริรัมย์ เกิดขวัญและกำลังใจต่อ
กิจกรรมคริสต์มาสและสัปดาห์ใหม่
 - 4.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - 3.3.1 ร้อยละ 80 คณะครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุริรัมย์ มี
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมตรวจสอบคุณภาพประจำปี
5. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)
 - 5.1 ขั้ววางแผน (P : PLAN)
 - 5.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่
 - 5.1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการ
 - 5.1.3 เตรียมดำเนินการรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานจากหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
 - 5.1.4 เตรียมสำรวจข้อมูลจำนวนผู้บริหาร ครู บุคลากรและพนักงาน

5.2 ขั้นตอนดำเนินการ (D : DO)

5.2.1 ประสานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง แล้วนำเสนอผู้อำนวยการและผู้จัดการ ในการจัดสวัสดิการตามระเบียบของโรงเรียน

5.2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม

5.2.3 สำรวจจำนวนผู้บริหาร ครู บุคลากรและพนักงาน

5.2.4 รวบรวมข้อมูลจำนวนผู้บริหาร ครู บุคลากรและพนักงาน

5.2.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมตรวจสอบคุณภาพประจำปี

5.2.6 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินการกิจกรรมตรวจสอบคุณภาพประจำปี

5.2.7 รวบรวมเอกสาร เช่น หลักฐานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินกิจกรรม รูปภาพ

5.2.8 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

5.3 ขั้นตอนตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)

5.3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน

5.3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมตรวจสอบคุณภาพประจำปี

5.3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม

5.3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมตรวจสอบคุณภาพประจำปี

5.4 ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)

5.4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนา

5.4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

5.5 ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)

5.5.1 สรุปผลการดำเนินงานผ่านทาง Facebook Website โรงเรียน

6. งบประมาณ

ตั้งไว้ 460,120 บาท จ่ายจริง 208,400 บาท คงเหลือ 251,720 บาท

7. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

7.1 เครื่องมือ

วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมตรวจสอบคุณภาพประจำปี โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมตรวจสอบคุณภาพประจำปี

7.2 วิธีติดตาม

1. จัดกิจกรรมตรวจสอบคุณภาพประจำปี

2. หลังจากการจัดกิจกรรมตรวจสอบคุณภาพประจำปี แจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมตรวจสอบคุณภาพประจำปี

3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

7.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานบุคลากร กิจกรรมตรวจสอบคุณภาพประจำปี
2. บันทึกข้อความ เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมตรวจสอบคุณภาพประจำปี
3. เอกสารการจ่ายเงิน
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและกำหนดการ
6. รายชื่อครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเข้ารับการตรวจสอบคุณภาพประจำปี
7. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมตรวจสอบคุณภาพประจำปี

8. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูและบุคลากรร้อยละ 80 เกิด ขวัญกำลังใจและจำหน่าย บุคลากร	✓		จากการตรวจสอบแบบรายงานผล แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน ต่อกิจกรรมตรวจ คุณภาพประจำปีการศึกษา 2567 พบว่าครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานมีความพึง พอใจระดับคะแนนเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อย ละ 100 เกิดขวัญและกำลังใจต่อสวัสดิการที่ ได้รับในครั้งนี้

9. สรุปผลในภาพรวม

9.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกคนทุกฝ่ายในการจัดกิจกรรมตรวจสอบคุณภาพประจำปีในครั้งนี้ จนทำให้บรรลุตามตัวชี้วัดทุกประการ

9.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งนี้

1. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมให้มีความเหมาะสม

9.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

1. ควรจัดสวัสดิการให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานได้รับการตรวจสอบสภาพทุกปีการศึกษา

ลงชื่อ.....อรุณ.....

(นางสาวอรุณ ทองพา)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ..........

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

.....

.....

.....

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

บันทึกเพิ่มเติม

อันดีเห็นควรต่อไป ส่วนนี้ และขอให้นักเรียนทุกคน
ทุกคน ทุกคน ได้วิพากษ์วิจารณ์ครูทุกคนที่มี เพื่อหาบทเรียน
อันการมีมติเห็นด้วยอย่างเต็มที่

ลงชื่อ

(บาทหลวง ดร. ชักกี้ พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี
ปีการศึกษา 2567

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมสุขภาพประจำปี

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
1. ท่านพึงพอใจต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีหรือไม่	5	100	มากที่สุด
2. การประชาสัมพันธ์สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	5	100	มากที่สุด
3. ระยะเวลาในการให้บริการ	5	100	มากที่สุด
4. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	5	100	มากที่สุด
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	5	100	มากที่สุด
เฉลี่ย	5	100	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีคณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ และพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 5 คิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 1. ท่านพึงพอใจต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ข้อ 2. การประชาสัมพันธ์สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ข้อ 3. ระยะเวลาในการให้บริการ ข้อ 4. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ข้อ 5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้จากกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี

1. มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี รู้สึกภูมิใจและดีใจมากที่ทางโรงเรียนจัดกิจกรรมนี้ให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน
2. คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ตนเองได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
3. คณะผู้บริหาร ให้ความไว้วางใจดูแลสวัสดิการให้แก่คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงานเป็นอย่างดี

ภาคผนวก



ลำดับที่ 4 ปีการศึกษา 2567
 ชื่อโครงการ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ บุคลากร ฝ่าย ประกันคุณภาพแห่งการศึกษาและนุศลวรร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 6 กลยุทธ์ข้อที่ 12 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 6
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 4.
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

สังคมชนบทนครราชสีมา โดยฝ่ายการศึกษาอบรมฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าเมื่อบริบทของโลกเปลี่ยนวิธีการในการจัดการศึกษาต้องเปลี่ยนเพื่อให้ไปสู่เป้าหมายเดิมคือ “นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมนำความรู้” ผู้บริหารกลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา (รสน.) จึงมีความเห็นร่วมกันในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของกลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมาให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกตามแผนอภิบาลของสภาพระสังฆราชแห่งประเทศไทย และแผนอภิบาลสังฆมณฑลนครราชสีมา สอดคล้องกับบริบทของสังคมโลกที่เปลี่ยนไปตลอดเวลา สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานต้นสังกัด (สพฐ.) และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) สอดคล้องกับการจัดการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)

การทำงานของหน่วยงานต่างๆ จะสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีนั้นก็ต้องขึ้นอยู่กับความสามัคคีและความร่วมมือของบุคลากรในทุกฝ่าย สำหรับองค์กรโรงเรียนนั้นการสร้างสามัคคีหรือสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรนั้นสามารถกระทำได้ในหลายรูปแบบ เช่น การไปเยี่ยมเยียนครูในระหว่างเจ็บใช้ได้ป่วย การไปร่วมงานศพ การไปแสดงความยินดีสำหรับครูคลอดบุตร ก็เป็นรูปแบบหนึ่งของการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรภายในโรงเรียน ทางโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้

ตระหนักถึงความสำคัญของปัจจัยดังกล่าว จึงได้กำหนดให้มีโครงการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรในโรงเรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน
2. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันของบุคลากรภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3. เป้าหมาย

3.1 เจริญปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 100 ครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีขวัญกำลังใจที่ดี

3.2 เจริญคุณภาพ

3.2.1 ครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับขวัญกำลังใจและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 80 เกิดขวัญกำลังใจในกาปฏิบัติหน้าที่

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน 7,117,315.42 บาท 4.2 งบโครงการเรียนฟรี - บาท

4.3 งบจัดหา..... - บาท

รวมเป็นเงิน...7,117,315.42 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

6.2 แบบสรุปผลการรับสวัสดิการครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร	3	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจรรยา คนชุม	75,620
2.	กิจกรรมขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู	3	ตลอดปีการศึกษา	นางวิลาวัลย์ บุญ นำพา	10,000
3.	กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครู ตลอดบุตร	3	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวกานต์ชนก แสงผล	20,000
4.	กิจกรรมชุดสวัสดิการครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่	3	27 พฤษภาคม 2567	นางสาวชนนี กานต์ ทองพา	575,120
5.	กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปี ใหม่	3	25 ธันวาคม 2567	นางสาวอัมพร ภูชะหาร	690,120
6.	กิจกรรมโบนัสประจำปี	3	25 ธันวาคม 2567	นางสาวดารารัตน์ อัติโยโค	1,150,120
7.	กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี	3	15 มีนาคม 2568	นางอัญชิสา ยิน ยง	460,120
8.	กิจกรรมขวัญกำลังใจ ไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสายและลงเวลา กลับทุกวัน	3	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวกัญนิภา ศิลาน้ำเที่ยง	30,120
9.	กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้และ ประสบการณ์	3	25-30 เมษายน 2568	นางวิลาวัลย์ บุญ นำพา	2,300,120
10.	กิจกรรมเกษียณอายุราชการ	3	25-30 เมษายน 2568	นางสาวอัมพร ภูชะหาร	1,773,735.42

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมวันเกิดสำหรับผู้บริหาร	1. ครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่โรงเรียน มาริย์อนุสรณ์ ร้อยละ 80 เกิดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	1. แบบประเมินความพึงพอใจในการได้รับสวัสดิการ
2. กิจกรรมขวัญกำลังใจผู้บริหาร ครู	1. ครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่โรงเรียน มาริย์อนุสรณ์ ร้อยละ 80 เกิดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	1. แบบประเมินความพึงพอใจในการได้รับสวัสดิการ
3. กิจกรรมขวัญกำลังใจสำหรับครูคณาจารย์	1. ครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่โรงเรียน มาริย์อนุสรณ์ ร้อยละ 80 เกิดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	1. แบบประเมินความพึงพอใจในการได้รับสวัสดิการ
4. กิจกรรมชุดสวัสดิการครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่	1. ครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่โรงเรียน มาริย์อนุสรณ์ ร้อยละ 80 เกิดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	1. แบบประเมินความพึงพอใจในการได้รับสวัสดิการ
5. กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดิคปีใหม่	1. ครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่โรงเรียน มาริย์อนุสรณ์ ร้อยละ 80 เกิดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	1. แบบประเมินความพึงพอใจในการได้รับสวัสดิการ
6. กิจกรรมโบนัสประจำปี	1. ครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่โรงเรียน มาริย์อนุสรณ์ ร้อยละ 80 เกิดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	1. แบบประเมินความพึงพอใจในการได้รับสวัสดิการ
7. กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี	1. ครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่โรงเรียน มาริย์อนุสรณ์ ร้อยละ 80 เกิดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	1. แบบประเมินความพึงพอใจในการได้รับสวัสดิการ
8. กิจกรรมขวัญกำลังใจ ไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสายและลงเวลากลับทุกวัน	1. ครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่โรงเรียน มาริย์อนุสรณ์ ร้อยละ 80 เกิดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	1. แบบประเมินความพึงพอใจในการได้รับสวัสดิการ

9. กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์	1. ครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 80 เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	1. แบบประเมินความพึงพอใจในการได้รับสวัสดิการ
10. กิจกรรมเกษียณอายุราชการ	1. ครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 80 เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	1. แบบประเมินความพึงพอใจในการได้รับสวัสดิการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับขวัญกำลังใจทุกคน
2. ครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ผู้เสนอ



(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ตรวจสุขภาพประจำปี
โครงการ	เสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร.....
เป้าหมาย	6.....
กลยุทธ์	12.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	15 มีนาคม 2568.....
ผู้รับผิดชอบ	นางอัญชิสา ยืนยง.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบุคลากรเพื่อเตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ 1.1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการ 1.1.3 เตรียมดำเนินการรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานจากหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย 1.1.4 เตรียมสำรวจข้อมูลจำนวนผู้บริหาร ครู บุคลากรและพนักงาน	7 พ.ค.67 7 พ.ค.67 7 พ.ค.67 7 พ.ค.67	นางอัญชิสา ยืนยง
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประสานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง แล้วนำเสนอผู้อำนวยการและผู้จัดการ ในการจัดสวัสดิการตามระเบียบของโรงเรียน 2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม 2.3 สำรวจจำนวนผู้บริหาร ครู บุคลากรและพนักงาน	13 พ.ค. 67 13 พ.ค. 67 13 พ.ค. 67	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.4 รวบรวมข้อมูลจำนวนผู้บริหาร ครู บุคลากร และพนักงาน 2.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2.6 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินการกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2.7 รวบรวมเอกสาร เช่น หลักฐานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินกิจกรรม รูปภาพ 2.8 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	13 พ.ค. 67 15 มี.ค. 68 15 มี.ค. 68 หลังการดำเนินกิจกรรม ทุกครั้ง 7 วัน หลังการดำเนินกิจกรรม ทุกครั้ง 15 วัน	
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม 3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ทุกครั้งที่มีการดำเนินกิจกรรม ทุกครั้งที่มีการดำเนินกิจกรรม หลังการดำเนินกิจกรรม ทุกครั้ง 7 วัน รายเดือน/รายภาคเรียน และปีการศึกษา 2567	
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนา 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	21 ก.พ. 68 21 ก.พ. 68	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 สรุปผลการดำเนินงานผ่านทาง Facebook Website โรงเรียน	30 เม.ย. 68	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ตรวจสอบสภาพประจำปีฝ่าย ประกันคุณภาพทางวิชาการและบุคลากร

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ตรวจสอบสภาพ ประจำปี	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับผู้บริหาร ครู และพนักงาน	2,000		230	460,000	-	
2	กระดาษ A4	70 แกรม " IQ BRAND"	120		1	120	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สีสันหกหมื่นหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)						460,120	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 460,120 บาท งบจัดหา บาท งบโครงการเรียนฟรี บาท

รวมเป็นเงิน 460,120 บาท

ผู้เสนอ



(นางอัญชิสา ยืนยง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทาง
การศึกษาและบุคลากร

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วาระการประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

กิจกรรมเกษียณอายุราชการ ครั้งที่ 1 / 2567

วันอังคารที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2568 เวลา 08.00 น.

ณ ห้องวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------|-----------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางสาวสุภารัตน์ | เหลืองรัตน์วิมล |
| 3. นางพิศมัย | นพคุณ |
| 4. นางภริตพร | นวลเท่า |
| 5. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง |
| 6. นางสาวศรีนนา | แก้วสีเคน |
| 7. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ |
| 8. นายจตุพล | อ่อนสีทัน |
| 9. นายสุพจน์ | มูลรังษี |
| 10. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์ |
| 11. นางธนวรรณ | สนไศรภ |
| 12. นางสาวกรรณิกา | ศิริเมฆา |
| 13. นางสาวชรินทร์รัตน์ | นวะสิมัยนาม |
| 14. นางสาวพรรติพา | เสนาโนฤทธิ |
| 15. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร |
| 16. นางลำเพยพรรณ | พิมพ์จันทร์ |
| 17. นางกลีนแก้ว | ทะสุนทร |
| 18. นางสาวพรรณณี | อุตรรัมย์ |
| 19. นางสาวมะลิ | ทนกระโทก |
| 20. นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา |
| 21. นางสาวพจนา | ศรีกระทุ่ม |
| 22. นางเพ็ญศรี | มะนิรัมย์ |
| 23. นางสาวปวีณา | สาระถิ |
| 24. นางสาวชรินทร์รัตน์ | สอนจันทร์ |
| 25. นางสาวอัมพร | ภูชะหาร |
| 26. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |
| 27. นางสาวรัศมี | ทิวรัมย์ |

28. นางสาวอรวรรณ ทองพา

เริ่มประชุมเวลา 08.00 น.

ประธานในที่ประชุม นายสมบัติ พิมพ์จันทร์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานในที่ประชุม นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ แจ้งที่ประชุมดังนี้

1. วันเกิดคุณพ่อวิษณุ ประทุมมา จัดในวันเสาร์ที่ 8 มีนาคม 2568 ที่ร้านวินเทจ หมูกระทะ เริ่มเวลา 16.00 น. คุณพ่อจักรี พันธสมบัติ เป็นประธานมอบของที่ระลึก มอบกระเช้า ตามด้วยตัวแทนแต่ละสายชั้น และตัวแทนพนักงาน
2. วันที่ 12 มีนาคม 2568 หัวหน้าสายชั้น หัวหน้าสาระการเรียนรู้ เข้าร่วมประชุมที่ห้องประชุมวันทามารีย์
3. วันเสาร์ที่ 15 มีนาคม 2568 คุณครู พนักงาน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี เริ่มลงทะเบียนเวลา 08.00 น. ที่อาคารแมรี่โดม งดน้ำ งดอาหาร อย่างน้อย 10 ชั่วโมง
4. วันที่ 22 มีนาคม 2568 วันการศึกษาเอกชนจัดที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ คุณครูทุกคนเริ่มปฏิบัติหน้าที่เวลา 06.30 น. การแต่งกายชุดพละ เสื้อ สข.เอกชน ร่วมเชียร์ ตอนเย็นทานโต๊ะจีนทุกคน คุณพ่อจ่ายค่าโต๊ะจีนแล้ว สำหรับคุณครูที่รับโล่รางวัลครูดีเด่น ช่วงเช้าแต่งกายด้วยผ้าไทยสวยงาม ขึ้นรับรางวัลกับท่านมณฑล ภาคสุวรรณ ช่วยบ้ายร่วมเชียร์แต่งกายด้วยชุดพละ เสื้อ สข.เอกชน
5. วันที่ 22 – 25 เมษายน 2568 ครูทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ให้จับคู่สอนส่งมิสวิลลาวัลย์ ภายในวันพฤหัสบดี
 - 5.1 วันที่ 22 เมษายน รถออกเดินทาง 22.00 น. ขึ้นรถที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 - 5.2 วันที่ 23 เมษายน ศึกษาดูงาน (อาจจะเป็นอัญสัมชัญสีราชา / เซ็นปอร์น / มารีย์วิทยา พัทยา) การแต่งกาย เสื้อ สข.เอกชน
 - 5.3 วันที่ 24 เมษายน งานเกษียณ ลงทะเบียนเวลา 16.00 น. ณ ห้องประชุมโรงแรม A-ONE พัทยา การแต่งกายตรีมฮาวาย
 - 5.4 วันที่ 25 เมษายน เดินทางกลับบุรีรัมย์

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

1. งานที่คุณครูต้องส่งฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร มีดังนี้

1.1 สรุปผลการอบรมพัฒนาตนเอง ส่งวันที่ 10 มีนาคม 2568 ปรี้นและส่งไฟล์

1.2 ส่งสมุดบันทึกการประชุมประจำเดือน ส่งวันที่ 10 มีนาคม 2568

1.3 ส่งรายงานผลการประเมินตนเอง SAR วันที่ 17 มีนาคม 2568 ปรี้นเข้าเล่มและส่ง

ไฟล์

2. ส่งโครงการคุณธรรมครูปี 2566 เหลือสายชั้น ป.4-6 และสายชั้นมัธยมศึกษา ให้ส่งรูปเล่มพร้อมไฟล์ ส่ง ม.สมบัติ

ปิดประชุมเวลา 09.00 น.

ลงชื่อ..... ผู้บันทึก

(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรายงาน

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม
กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ กิจกรรมเกษียณอายุราชการ
วันอังคารที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2568 เวลา 08.00 น.
ณ ห้องวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม


- | | |
|---------------------|----------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางสาวสุภาวรัตน์ | เหลือรัตน์วิมล |
| 3. นางพิศมัย | นพคุณ |
| 4. นางภริตพร | นวลเท่า |
| 5. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง |
| 6. นางสาวศรินนา | แก้วสีเคน |
| 7. นางอัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ |
| 8. นายจตุพล | อ่อนสีทัน |
| 9. นายสุพจน์ | มูลรังษี |
| 10. นายกิตติศักดิ์ | ศรีจันทร์ |
| 11. นางธนวรรณ | สนโครก |
| 12. นางสาวกรรณิกา | ศิริเมฆา |
| 13. นางสาวชรินทร์ | นวะสิมัยนาม |
| 14. นางสาวพรรณทิพา | เสนาโนฤทธิ |
| 15. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร |
| 16. นางสาวเพ็ญพรรณ | พิมพ์จันทร์ |
| 17. นางกลิ่นแก้ว | ทะสุนทร |
| 18. นางสาวพรรณิ | อุตรรัมย์ |
| 19. นางสาวมะลิ | ทนกระโทก |
| 20. นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา |
| 21. นางสาวพจนา | ศรีกระท่อม |
| 22. นางเพ็ญศรี | มะนิตรรัมย์ |
| 23. นางสาวปวีณา | สาระถิ |
| 24. นางสาวชรินทร์ | ศรีจันทร์ |
| 25. นางสาวอัมพร | ภูชะหาร |
| 26. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |
| 27. นางสาวรัศมี | ทิวอดรัมย์ |
| ๒๘. นางสาวอรอรพรรณ | ทองทา |
















๐๕๖๖๕๖



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ๓๗ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตรวจสอบคุณภาพประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร จัดให้มีการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูบุคลากร เจ้าหน้าที่และพนักงาน โดยมีการจัดตรวจสอบคุณภาพประจำปี ในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

๑. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธสมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. บาทหลวงวิษุณะ	ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๔. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษา
๕. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
๖. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๗. นางสาวศรินนา	แก้วสีเคน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน
๘. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
๙. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๐. นายสุพจน์	มูลรังสี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
๑๑. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่
๑๒. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย
๑๓. นางสาวสมพร	วาปีกิ่ง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการรับรายงานตัว

๑. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ประธานกรรมการ
๒. นางรวงทอง	ศรีสุภมิตร	รองประธาน
๓. นางสาวจรรยา	คนชุม	กรรมการ
๔. นางสาวรัศมี	ทิรอรัมย์	กรรมการ
๕. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับรายงานตัว ตรวจสอบรายชื่อคณะครู บุคลากรและพนักงาน

๓. คณะกรรมการเตรียมสถานที่

๑. นายกิตติศักดิ์	สรจันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	กรรมการ
๓. นางรวงทอง	ศรีสุภมิตร	กรรมการ
๔. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	กรรมการ
๖. นางสาวอรรพรรณ	ทองพา	กรรมการ
๗. นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	กรรมการ
๘. นางสาวอัญชิสา	ยีนยง	กรรมการ
๙. นางสาวกัญนิภา	ศิลาน้ำเที่ยง	กรรมการ
๑๐. นายธนกร	ทะเลสุนทร	กรรมการ
๑๑. นางสาวรัศมี	ทิรอรัมย์	กรรมการ
๑๒. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	กรรมการ
๑๓. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังสี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดสถานที่ในการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

๔. คณะกรรมการเตรียมป้าย

๑. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังสี	กรรมการ
๓. นางสาวอรรพรรณ	ทองพา	กรรมการ
๔. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมป้าย และติดตั้งให้เรียบร้อย

๕. คณะกรรมการปฏิคม

๑. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	กรรมการ
๓. นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	กรรมการ
๕. นางสาวอัญสิขา	ยีนยง	กรรมการ
๖. นางสาวอรวรรณ	ทองพา	กรรมการ
๗. นางสาวกัญนิภา	ศิลาหน้าเที่ยง	กรรมการ
๘. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	กรรมการ
๙. นายชนกร	ทะสุนทร	กรรมการ
๑๐. นางสาวรัศมี	ทிரอดรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องดื่ม น้ำดื่ม สำหรับคณะแพทย์และทีมงาน ตลอดการจัดกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัจฉรา	เคยพุดชา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลงบประมาณ

๗. คณะกรรมการบันทึกภาพ

๑. นายสุพจน์	มูลรังษี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	กรรมการ
๓. นายชนกร	ทะสุนทร	กรรมการ
๔. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพและเก็บรวบรวมข้อมูลตลอดการทำกิจกรรม

๔

ขอให้คณะครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จักกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ๓๗ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตรวจสอบสภาพประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	.....
๒. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	.....
๓. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	.....
๔. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	.....
๕. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	.....
๖. นางสาวอัจฉรา	เคยพุดชา	.....
๗. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	.....
๘. นางสาวอัญชิสา	ยีนยง	.....
๙. นางสาวอรวรรณ	ทองพา	.....
๑๐. นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	.....
๑๑. นางสาวจรรยา	คนชุม	.....
๑๒. นางสาวกัญนิภา	ศิลาน้ำเที่ยง	.....
๑๓. นายธนกร	ทะสุนทร	.....
๑๔. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	.....
๑๕. นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์	.....
๑๖. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	.....
๑๗. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	.....
๑๘. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	.....
๑๙. นายสุพจน์	มูลรัมย์	.....
๒๐. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรัมย์	.....



บันทึกข้อความ

ที่ มส. /2567 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร/ กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์
4 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับบุคลากร
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนงานเสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร

ตามแผนงาน/โครงการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ เรื่องการ
ตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับบุคลากร และจะได้รับการตรวจสอบสุขภาพในวันเสาร์ที่ 15 มีนาคม 2568
เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเสนอขออนุมัติงบประมาณ ดังต่อไปนี้

1. ค่าตรวจสอบสุขภาพบุคลากรโปรแกรม 1 อายุต่ำกว่า 35 ปี จำนวน 34 คน X 1,400 บาท
รวมเป็นเงิน 47,600 บาท
2. ค่าตรวจสอบสุขภาพบุคลากรโปรแกรม 2 อายุ 35 ปีขึ้นไป จำนวน 91 คน X 2,000 บาท
รวมเป็นเงิน 182,000 บาท
3. ค่าอาหารกลางวัน + เบรก สำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเซนต์เมรี่ รวมเป็นเงิน 5,000 บาท
(หมอ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ประมาณ 20 คน)

รวมเป็นเงิน (สองแสนสองหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) 229,600 บาท

ตามเอกสารแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ อรวรรณ

(นางสาวอรวรรณ ทองพา)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

ลงชื่อ.....

(นางปิยนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ตรวจสอบ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ - การเงิน

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรอจ่าง
กิจกรรมบรรพชากรรมพิธี ๒๐๖๕
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุยืมเงินทรอจ่าง เลขที่ ๑๐๓,๐๔๒ วันที่ ๑ มี.ค. ๖๖
จำนวนเงิน 5,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่าธรรมเนียม	1	๖๕.-	๖๕.-
2. ค่ากระดาษ 10x30	1	๕๐.-	๕๐.-
3. ค่าหมึก	1	๔๒๐.-	๔๒๐.-
4. ค่าจ้างช่าง	2	1,5๐๐.-	1,5๐๐.-
๕. ค่าทาน, ไลน์ทาน, แก้วทาน, หัวธูป	1	๕๕๒.-	๕๕๒.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			2,๖๗๑.-

ลงชื่อ สุภาวดี ชูประเสริฐ ผู้ยืมเงิน
(โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์) วันที่ 15 / 03 / ๖๖

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน ๖ ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 2,๖๗๑.- บาท
- เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน 2,๓๒๙.- บาท
- จ่ายเกินเงินยืมทรอจ่างและขอเบิกขาดเซช เป็นจำนวนเงิน - บาท
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ [Signature] ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ
(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
วันที่ 1๐ มี.ค. ๖๖

ลงชื่อ [Signature] รับทราบ
(จิตรเตอร์จ่านันท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ [Signature] รับทราบ
(บาทหลวง สุรัชชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

เล่มที่ 0985

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 09

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เลขที่ 100 ม.13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
 โทร. 044-611980, 612274, 612460-2 โทรสาร 044-613984

วันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ได้รับเงินจาก ตรวจสอบภาพ ประจำปี (ดร., มดลภากร, พนักงาน)
 จาก รพ. เขนทร์เมธี โคราช

ดังรายการต่อไปนี้

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
80	น้ำดื่ม พอร์รา	10	800	—
24 ขย	กาแฟ 3 in 1	15	360	—
30	ชาลาฟา	10	300	—
นางพิมพ์สิริรอยชกสัมมาภรณ์		รวมเงิน	1460	—

ลงชื่อ



ผู้รับเงิน

เล่มที่
BOOK NO.

เลขที่
BILL NO.

บิลเงินสด

CASH SALE 現兌單 CASH SALE

นาม บัญชี CUSTOMER ร้านป่าหิม อักษรป่า วันที่ 日期 DATE 15 มี.ค. 68

ที่อยู่ 住址 ADDRESS 100 ม. 13 ต. ชลบุรี อ. เมือง จ. พัทยา 31000

เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO.

เลขประจำตัวเสียภาษีอากร TAX IDENTIFICATION NO.

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額
28	ค่าอาหาร	-	2,030
รวมเงิน TOTAL 共銀			2,030

ผู้รับเงิน 收貨人
COLLECTOR

CP ALL,7-Eleven ซาดาคอนโดเทล 3(15414)

TAX#0107542000011 (VAT Included)

Vat Code 13125 POS#E093100002A0802

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ

3	กระดาษเช็ดหน้าคสิเ	@51.00	153.00
1	สิทธิ์แลกซื้อALLMB		0.00N
	ยอดรวม		153.00
1	คสิเน็กซ์ปียู135P (พ3)		8.00
	ยอดสุทธิ 3 ชั้น	145.00	
	เงินสด/เงินทอน	1,000.00	855.00
R#0000227178P2 :7804164 15/03/68 07:24			
* ศูนย์บริการสมาชิก All Member 0-2826-7777 *			

บิลนี้ประหยัด 8.00

ข้อมูลสมาชิก คุณอรวรรณ

	ได้รับ	ใช้ไป	คงเหลือ
All Member Point	+42	0	1349

** ยอดใช้ไปและยอดคงเหลือ ไม่รวมยอดสะสมครั้งนี้**

อุปอง	ได้รับ	ใช้ไป	คงเหลือ	หมดอายุ
สิทธิ์แลกซื้อALLMB	1	0	5	

Digitally Signed By บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับนี้ได้จัดทำและส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากร
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์



โรงพยาบาลเซนต์แมรี

307 ถนนมิตรภาพ-หนองคาย ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

โทร. 044-240-240 โทรสาร 044-240-244

ที่ 802.015/2568

วันที่ 27 มกราคม 2568

เรื่อง ขอสเนนราคาค่าบริการตรวจสุขภาพประจำปี 2568 ภายนอกโรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เอกสารแนบ 1. ใบตอบรับบริการตรวจสุขภาพประจำปี 2568 ภายนอกโรงพยาบาล

โรงพยาบาลเซนต์แมรี ได้รับการรับรองกระบวนการคุณภาพโรงพยาบาล (HA : Healthcare Accreditation) จากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2550 จนถึงปัจจุบัน ได้รับการเชิดชูเกียรติให้เป็นสถานพยาบาลที่บูรณาการมิติจิตวิญญาณในการพัฒนาคุณภาพ (Spiritual Healthcare Appreciation Award) จากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) และเป็นโรงพยาบาลคุณธรรมต้นแบบภายใต้การขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ธรรมภิบาลสูง ราคาและค่าบริการโปร่งใสเป็นธรรม (Good Governance Hospital) โรงพยาบาลตระหนักและเห็นความสำคัญของการป้องกันโรคติดต่อต่างๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการระบาดของโรคได้ จึงขอสเนนราคาค่าบริการตรวจสุขภาพประจำปี 2568 ภายนอกโรงพยาบาล โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความไว้วางใจจากท่านให้โรงพยาบาลเป็นผู้ดูแลสุขภาพพนักงาน หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อได้ที่ คุณธัญริตา กฤตสุริยบุญ และคุณธัญพร คุ่มจันทน์ แผนกประชาสัมพันธ์และการตลาด โทรศัพท์ : 044-240-240 ต่อ 5201, 5202 โทรสาร : 044 - 240 - 249 Email: prn_mary2012@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายแพทย์สุนทร ชินประสาทศักดิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ผู้ประสานงาน : คุณธัญริตา กฤตสุริยบุญ

คุณธัญพร คุ่มจันทน์

SAINT MARY'S HOSPITAL

307 Mitrapap-Nong Kai Highway, Naimuang, Muang, Nakhonratchasima 30000

Tel. 044-240-240 Fax. 044-240-244 Website : www.smhkorat.com E-mail : smh@smhkorat.com



ตรวจสุขภาพประจำปี 67
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันเสาร์ ที่ 15 มีนาคม 2568
 เริ่ม ลงทะเบียน เวลา 08.00 น.
 ณ อาคารแม่รี่โดม
 การแต่งกาย
 ครุผู้หญิง: ควรสวมเสื้อที่มีกระดุม
 เพื่อความสะดวกในการตรวจสุขภาพ

GOOD

หมายเหตุ
 คุณครูนอนหลับพักผ่อน
 อย่างน้อย 5 ชั่วโมง
 งดน้ำ งดอาหาร
 อย่างน้อย 10 ชั่วโมง
 หลังเวลา 20.00 น.เป็นต้นไป

OMG COOL





โรงพยาบาลเซนต์แมรี

307 ถนนมิตรภาพ-หนองคาย ต.โพนเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

โทร. 044-240-240 โทรสาร 044-240-244

โปรแกรมตรวจสุขภาพประจำปี 2568 โรงเรียนมาเรียลัยอนุสรณ์

ลำดับ	รายการตรวจสุขภาพ	โปรแกรม 1 อายุต่ำกว่า 35 ปี	โปรแกรม 2 อายุเท่ากับหรือ 35 ปีขึ้นไป
1	ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (Physical Examination)	✓	✓
2	วัดความดันโลหิต ซ้ำๆ	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)
3	ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)
4	คำนวณดัชนีมวลกาย (BMI)	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)
5	เอกซเรย์ทรวงอกระบบดิจิทัล (Chest X-Ray)	✓	✓
6	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	✓	✓
7	ตรวจปัสสาวะอย่างสมบูรณ์ (UA)	✓	✓
8	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)	✓	✓
9	ตรวจการทำงานของไต (Bun / Creatinine)	✓	✓
10	ตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol / Triglyceride)	✓	✓
11	ตรวจระดับไขมันในเลือด (HDL/LDL)	-	✓
12	ตรวจการทำงานของตับ (SGOT/SGPT/Alk Phos)	✓	✓
13	ตรวจหาเชื้อและภูมิไวรัสตับอักเสบบี (HBs Ag/ HBs Ab)	✓	✓
14	ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	-	✓
15	วัดความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ (แรงบีบมือ)	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)
16	ตรวจวัดสายตาสั้น - ยาว - บอดสี	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)
17	การรายงานผล - ผลตรวจสุขภาพฉบับรายบุคคล สำหรับพนักงาน 1 เล่ม - ผลตรวจสุขภาพฉบับรวม สำหรับบริษัท 1 ฉบับ	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)
	อัตราค่าบริการปกติท่านละ	3,295	4,355
	อัตราค่าบริการเหมาจ่ายลดเหลือท่านละ	1,400	2,000

หมายเหตุ

1. กรุณางดนอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ อย่างน้อย 5 ชั่วโมง ก่อนเข้ารับการตรวจ
2. กรุณางดเครื่องดื่มและอาหารก่อนเข้ารับบริการ อย่างน้อย 10 ชั่วโมง ก่อนเข้ารับบริการเจาะเลือด

SAINT MARY'S HOSPITAL

307 Mitraparp-Nong Kai Highway, Naimuang, Muang, Nakhonratchasima 30000

Tel. 044-240-240 Fax. 044-240-244 Website : www.smhkorat.com E-mail : smh@smhkorat.com





โรงพยาบาลเซนต์แมรี

307 ถนนมิตรภาพ-หนองคาย ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
โทร. 044-240-240 โทรสาร 044-240-244

-สิทธิประโยชน์เพิ่มเติม

โรงพยาบาลเซนต์แมรี ยินดีมอบสิทธิพิเศษในการเข้ารับบริการดูภาพสำหรับพนักงานและครอบครัวดังนี้

- ส่วนลด15% สำหรับค่ายา (ยกเว้นยานอกบัญชีโรงพยาบาล), ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ(LAB) ทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน (OPD&IPD)
- ส่วนลด15% สำหรับค่าห้องพัก ผู้ป่วยใน (IPD)

หมายเหตุ : - ไม่รวมค่าแพทย์, ค่าทันตกรรม และค่า X-ray

(นางนวรรตน์ พันธุ์สวัสดิ์)

หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์ การตลาดฯ

(นายอภิชาติ วาปีโล)

ผู้จัดการสำนักผู้บริหาร



โรงพยาบาลเซนต์แมรี

307 ถนนมิตรภาพ-หนองคาย ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

โทร. 044-240-240 โทรสาร 044-240-244

เอกสารตอบรับเข้ารับบริการตรวจสุขภาพ ตามใบเสนอราคาเลขที่ 802.015/2568

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

(โปรดกรอกเอกสารให้ครบถ้วนพร้อมแนบรายชื่อผู้เข้ารับบริการ,ระบุโปรแกรมรายการตรวจพร้อมราคาและส่งกลับ
แผนกประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า 2 สัปดาห์ ก่อนเข้ารับบริการ)

ผู้เข้ารับบริการ : จำนวน ราย
โรงเรียนฯ ยินดีรับรองผู้เข้ารับบริการตรวจสุขภาพ
ณ วันตรวจสุขภาพ จำนวน 100 รายขึ้นไป

สถานที่ให้บริการ : โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่รับบริการ.....เวลา..... น.

กรณี เกิดตกภายในโรงพยาบาล มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ดังนี้

- ค่าบริการตรวจเอกซเรย์ทรวงอก(Chest x-ray) เพิ่มคนละ 150 บาท
- ค่าบริการตรวจร่างกายโดยแพทย์ เพิ่มคนละ 200 บาท

การชำระเงิน : ชำระเงินสด ณ วันเข้ารับบริการ
 โอนเสร็จรับเงินรายบุคคล
 โอนเสร็จรับเงินรวมออกใบนาม (กรุณากรอกให้ครบถ้วน)

เงินโอนผ่านบัญชีธนาคาร.....

จ่ายชำระเป็นเช็ค (เครดิต 15 วัน)

ส่งจ่ายนามโรงพยาบาลเซนต์แมรี นครราชสีมา

บริษัทรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังนี้ : โรงพยาบาลสามารถวางบิลค่าใช้จ่ายตรวจสุขภาพบริษัทฯ ได้ทั้งหมด
(โปรแกรมตรวจสุขภาพที่บริษัทฯกำหนดและตรวจเพิ่มเติม)
 โรงพยาบาลวางบิลเฉพาะโปรแกรมตรวจสุขภาพที่บริษัทฯกำหนด
กรณี ตรวจเพิ่มเติมชำระเงินสด ณ วันเข้ารับบริการ/โอนเสร็จรับเงินรายบุคคล

เงื่อนไขการเข้ารับบริการเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ชื่อ,ตำแหน่งรับผิดชอบและเบอร์โทรศัพท์ผู้ประสานงาน

1.กรณีติดต่อเรื่องตรวจสุขภาพ (เช่นเงื่อนไขการเข้ารับบริการ,โปรแกรม หรือรายชื่อเข้ารับบริการ)

2.กรณีติดต่อเรื่องการวางบิลและชำระค่าใช้จ่าย

SAINT MARY'S HOSPITAL

307 Mitraparp-Nong Kai Highway, Noinmuang, Muang, Nakhonratchasima 30000

Tel. 044-240-240 Fax. 044-240-244 Website : www.smhkorat.com E-mail : smh@smhkorat.com





โรงพยาบาลเซนต์แมรี

307 ถนนมิตรภาพ-หนองคาย ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

โทร. 044-240-240 โทรสาร 044-240-244

หมายเหตุ : โรงพยาบาลได้รับการยกเว้นภาษี กรณีโอนเงินกรุณาפקซ์หรือส่งไปรษณีย์ติดต่อกับ
คุณเมธินี สวัสดิ์ภัทรวัตร แผนกบัญชี Email:Smh_Korat@yahoo.com โทรศัพท์ 0-4424-0240 ต่อ 3303
โทรสาร. 0-4424-0245

ทางบริษัทฯ ได้รับใบเสนอราคาดังกล่าว และ

- ตกลงและจะปฏิบัติตามข้อเสนองของทางโรงพยาบาล
- ไม่ตกลง เนื่องจาก.....

จึงเขียนมาเพื่อทราบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน (เฉพาะกรณีวางบิล)

1. ชื่อผู้ประสานงาน / ที่อยู่ / เบอร์โทร สำหรับส่งเอกสารวางบิลและเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

.....

2. ชื่อ / ที่อยู่ สำหรับขอใบเสร็จรับเงิน,จัดส่งเอกสารใบเสร็จรับเงินและเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

.....

3. เอกสารประกอบการวางบิล (เช่นใบแจ้งหนี้,ใบส่งตัวจากบริษัท เป็นต้น)

.....

4. ชื่อ / ที่อยู่ สำหรับการส่งรายงานผลตรวจสุขภาพ

.....

ผู้ประสานงาน : คุณธัญวิตา กฤตสุริยบุญ / คุณธัญพร คุ้มจันทร์

วันและเวลา : วันจันทร์ - ศุกร์ เวลาทำการ 08.00-17.00 น.

โทรศัพท์แผนก : 0-44-240-240 ต่อ 5201-2 Mobile : 089-845-5794

EMAIL : pm_mary2012@hotmail.com

FPM-55

SAINT MARY'S HOSPITAL

307 Mitrapap-Nong Kai Highway, Naimuang, Muang, Nakhonratchasima 30000

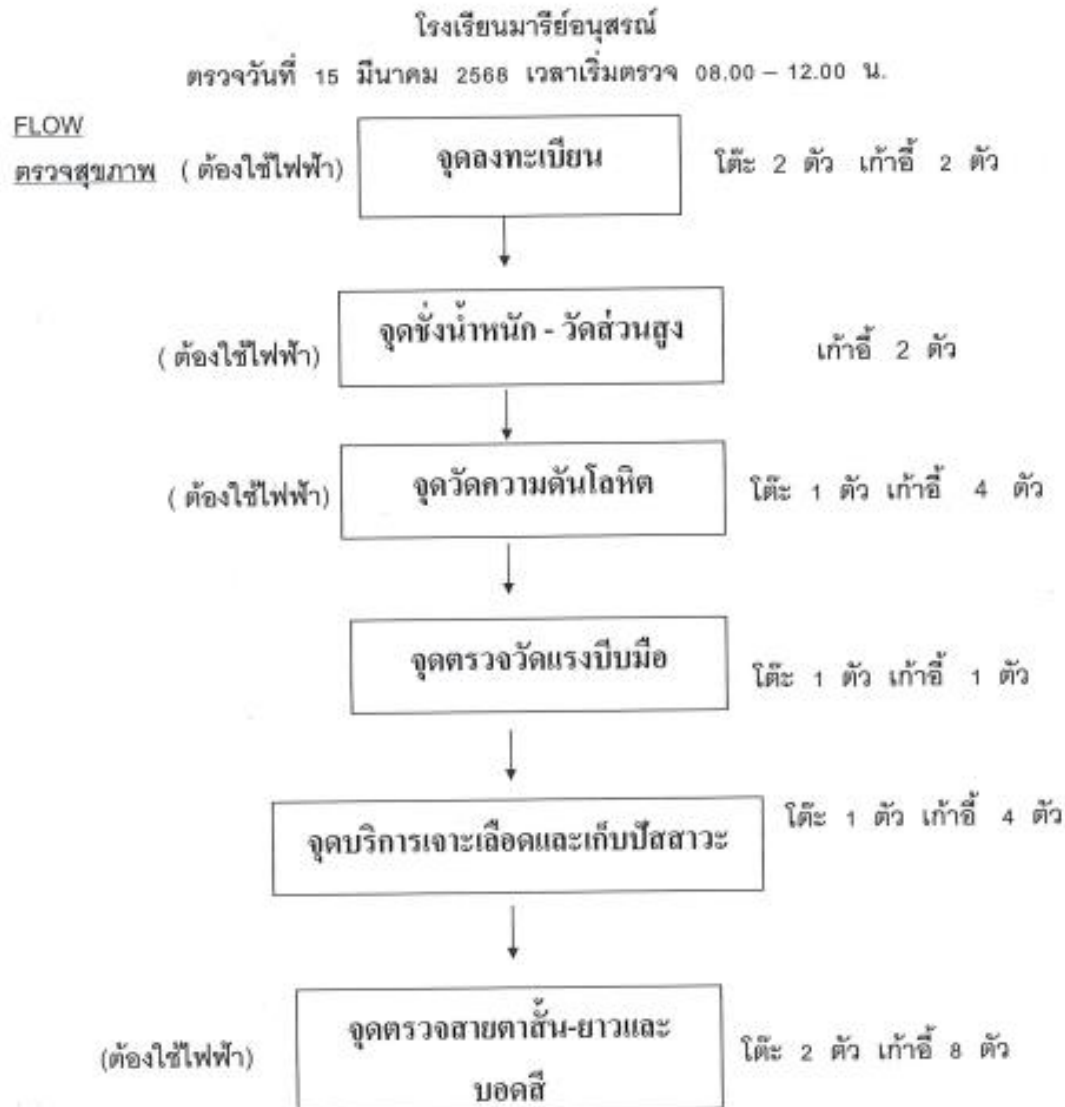
Tel. 044-240-240 Fax. 044-240-244 Website : www.smhkorat.com E-mail : smh@smhkorat.com





โรงพยาบาลเซนต์แมรี

307 ถนนพหลโยธิน-หนองคาย ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
 โทร. 044-240-240 โทรสาร 044-240-244



SAINT MARY'S HOSPITAL

307 Mitrapap-Nong Kai Highway, Naimuang, Muang, Nakhonratchasima 30000

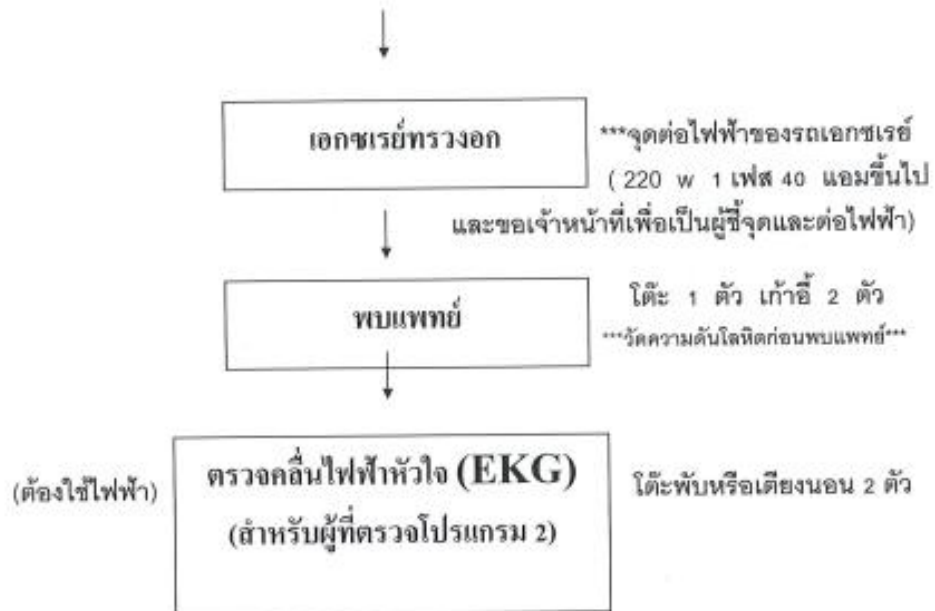
Tel. 044-240-240 Fax. 044-240-244 Website : www.smhkorat.com E-mail : smh@smhkorat.com





โรงพยาบาลเซนต์แมรี

307 ถนนมิตรภาพ-หนองคาย ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
โทร. 044-240-240 โทรสาร 044-240-244



(ห้องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ ควรเป็นห้องที่มีคิวดและแยกชาย-หญิง)

หมายเหตุ

- บุคลากรทางการแพทย์และการพยาบาล ออกให้บริการตรวจสุขภาพประจำปี ทั้งหมดจำนวน 23 คน
- ขอความกรุณาบุคลากรครูและพนักงาน ตรวจสอบลำดับที่ตามรายชื่อลงทะเบียนเข้ารับบริการที่ทางโรงพยาบาลจัดเตรียมไว้ หรือยื่นบัตรประชาชน เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ

Namit Panyasvasti

(นางนวิรัตน์ พันธุ์สวัสดิ์)

หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์ การตลาดฯ

25 ม.ค. 2563

SAINT MARY'S HOSPITAL

307 Mitrapap-Nong Kai Highway, Naimuang, Muang, Nakhonratchasima 30000

Tel. 044-240-240 Fax. 044-240-244 Website : www.smhkorat.com E-mail : smh@smhkorat.com



No. 1 - 15

รายชื่อตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2568 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ วันที่ 15 มีนาคม 2568

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	อายุ	โปรแกรม	ลงชื่อ
1	6610	บาทหลวง	ดร.จักรี	พันธ์สมบัติ	ผู้จัดการ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู คำสอน		2	ไม่เก็บค่า
2	6709	บาทหลวง	วิญญะ	ประทุมมา	รองผู้จัดการโรงเรียน ครู คำสอน		2	
3	5727	นาง	ชวนชม	ธงศรี	ครูประจำชั้น เตรียมอนุบาล 1/1	49	2	โทม. ๑๐๗๖
4	5637	นางสาว	อุษา	ช่อจันทร์	ครูประจำชั้น อนุบาล 3/6	39	2	ไมเก็บค่า
5	6701	นาย	บุษิษย์	วันนา	ครูพิเศษ ดนตรี อ.1/อ.2/อ.3	40	2	
6	6411	นางสาว	สุกัญญา	ศรีนิต	ครูพิเศษ ภาษาอังกฤษ ตอ./อ /ICEP	36	2	ก.โพธิ์
7	3602	นางสาว	จรรยา	คนชุม	ครูประจำชั้น ป.1/4 (ICEP)	61	2	
8	4502	นาง	วิจิตร	อาศาศุข	ครูประจำชั้น ป.1/5 (ICEP)	63	2	
9	4503	นาง	สมใจ	เขาประโคนมงคล	ครูประจำชั้น ป.2/1	48	2	
10	6413	นางสาว	ณัฐริยา	อันแสน	ครูประจำชั้น ป.2/3	36	2	
11	6524	นางสาว	เกณิกา	โกศลสุข	ครูประจำชั้น ป.2/5 (ICEP)	47	2	เกณิ
12	3302	นาง	ปาริชาติ	วาทิต	ครูประจำชั้น ป.2/6 (ICEP)	56	2	
13	4908	นาง	นัตยา	โชติแสง	ครูประจำชั้น ป.2/7 (ICEP)	53	2	
14	2702	นาง	รวงทอง	ศรีศุกมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/8 (MEP)	62	2	โทม.
15	3801	นาง	วรินทร์	เฉลิมมิม	ครูประจำชั้น ป.3/1	55	2	ไมเก็บค่า












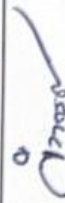


No. 16-30

รายชื่อตรวจสุขภาพประจำปี 2568 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ วันที่ 15 มีนาคม 2568

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	อายุ	โปรแกรม	ลงชื่อ
16	4805	นาง	วิลาวัลย์	บุญนำพา	ครูประจำชั้น ป.3/2	42	2	
17	5527	นางสาว	อภิญา	วิทย์รัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3	44	2	
18	3903	นาง	มนทกานต์	ดาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4	54	2	
19	2704	นางสาว	จิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒนา	ครูประจำชั้น ป.3/5	60	2	
20	3802	นาง	ปรียาภรณ์	มาตีหนองแขง	ครูประจำชั้น ป.3/6 (ICEP)	53	2	
21	4804	นางสาว	สุรินทร์	ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/7 (ICEP)	49	2	
22	4001	นางสาว	วรลักษณ์	กักรัตน์	ครูประจำชั้น ป.3/8 (ICEP)	53	2	
23	3703	นาง	ลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9 (MEP)	56	2	
24	4402	นาง	ภาพร	บัตระประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/1	46	2	
25	5612	นางสาว	ดวงใจ	แตงกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/2	46	2	
26	5409	นางสาว	สายสุณี	เชียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/3	39	2	
27	4002	นางสาว	ตะอองศรี	สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/4	60	2	
28	3803	นาง	กสินแก้ว	ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/5 (ICEP)	60	2	
29	4106	นางสาว	ภาวิณี	วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/6 (ICEP)	60	2	
30	5103	นางสาว	ธัญจิรา	ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/2	54	2	

No. 31-45


รายชื่อตรวจสุขภาพประจำปี 2568 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ วันที่ 15 มีนาคม 2568

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	อายุ	โปรแกรม	ลงชื่อ
31	5829	นางสาว	ดารารัตน์	ฉัตติโยโค	ครูประจำชั้น ป.5/5	34	2	
32	5961	นางสาว	ดวงตา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/6 (ICEP)	42	2	
33	2802	นาง	กริศจร	นวลเท่า	ครูประจำชั้น ป.5/7 (ICEP) ผู้ช่วย	61	2	
34	4602	นางสาว	พรณี	อุตรรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/8 (MEP)	48	2	
35	4807	นางสาว	มะลิ	ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1	51	2	
36	5204	นางสาว	ชัญญาพร	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3	42	2	
37	5004	นาง	มณฑิตี	แสงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/8 (GIFTED)	44	2	
38	5106	นางสาว	ยุพา	ชุมเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1	44	2	
39	5927	นาย	โยธิน	เกิดสมบุญ	ครูประจำชั้น ม.1/2	35	2	
40	5603	นาย	ธรรมธารถาทร	เข็มบุผา	ครูประจำชั้น ม.1/3	35	2	
41	5443	นางสาว	พจนา	ศิริระทุม	ครูประจำชั้น ม.2/1	37	2	
42	6523	นางสาว	กวิตา	โพธิ์ล้อม	ครูประจำชั้น ม.2/2	36	2	
43	6003	นางสาว	จิราภรณ์	ประโมทนา	ครูประจำชั้น ม.2/4	39	2	
44	4810	นาง	เพ็ญศรี	มะนิตรรัมย์	ครูประจำชั้น ม.3/1	50	2	
45	5349	นาย	จักรภัทร	ศรีจันทร์	ครูประจำชั้น ม.3/3	37	2	

50คน

No. 46-60

รายชื่อตรวจสอบคุณภาพประจำปี 2568 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ วันที่ 15 มีนาคม 2568

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	อายุ	โปรแกรม	ลงชื่อ
46	2602	นางสาว	สุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	ครูพิเศษ ป.6/7/8/9 รองผู้อำนวยการ	63	2	
47	3603	นาย	สมบัติ	พิมพ์จันทร์	ครูพิเศษ เทคโนโลยีฯ รองผู้อำนวยการ	53	2	
48	5451	นางสาว	ปิยะนุช	ทองทั่ว	ครูพิเศษ เทคโนโลยีฯ (วิทยาการคำนวณ)	36	2	
49	5624	นางสาว	รพีพร	จำปาพันธ์	ครูพิเศษ คอมพิวเตอร์ ห้องวิชาการ ห้องทะเบียน	36	2	
50	5406	นาย	จตุพล	อ่อนสีทัน	ครูพิเศษ สังคมศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	42	2	
51	3804	นาย	วิรัช	หมวกประโคน	ครูพิเศษ สุขศึกษา พลศึกษา	57	2	
52	4603	นางสาว	วันทนา	แก้วพลสง	ครูพิเศษ สุขศึกษา พลศึกษา	55	2	
53	5612	นางสาว	ศุภิตรา	ปลื้มกมล	ครูพิเศษ สุขศึกษา พลศึกษา	35	2	
54	3905	นาง	จิระวรรณ	เดชสันติยะ	ครูพิเศษ สุขศึกษา พลศึกษา	61	2	
55	5408	นาย	อำนาจ	สังข์ทองกลาง	ครูพิเศษ สุขศึกษา พลศึกษา	46	2	
56	5208	นายช	ชนเทพ	สังข์ทองกลาง	ครูพิเศษ สุขศึกษา พลศึกษา	44	2	
57	6503	นางสาว	กัญญภัทร์	นิลนนท์	ครูพิเศษ สุขศึกษา พลศึกษา	41	2	
58	3303	นาย	สมจิตร	เวียงใต้	ครูพิเศษ ศิลปะ	60	2	
59	5623	นางสาว	ไศรญา	สีอุบล	ครูพิเศษ ศิลปะ นาฏศิลป์	35	2	
60	5517	นาย	ประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	ครูพิเศษ การงานอาชีพ เกษตร	38	2	

No. 61-75

รายชื่อตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2568 โรงเรียนมารีย์อัครสนธิ์ วันที่ 15 มีนาคม 2568

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	อายุ	โปรแกรม	ลงชื่อ
61	3901	นาง	วงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ	ครูพิเศษ การงานอาชีพ งามบ้าน	56	2	
62	4704	นาง	เยาวมาลย์	บุญมาง	ครูพิเศษ ภาษาอังกฤษ	47	2	
63	4806	นางสาว	พัชรินทร์	พวงเพชร	ครูพิเศษ ภาษาอังกฤษ	43	2	
64	6313	นางสาว	กานดา	กลมประโคน	ครูพิเศษ ภาษาอังกฤษ	37	2	
65	6509	นางสาว	กรรณิการ์	กุ่มรัมย์	ครูพิเศษ ภาษาอังกฤษ	36	2	
66	5322	Mrs.	Mary Ann A.	Mercolita	ครูพิเศษ ภาษาอังกฤษ	55	2	
67	6406	Mr.	Romulo P.	Mercollita	ครูพิเศษ ภาษาอังกฤษ	57	2	
68	6218	Mrs.	Josefina O.	Amante	ครูพิเศษ ภาษาอังกฤษ	50	2	
69	6426	Mr.	Julien	Branens	ครูพิเศษ ภาษาอังกฤษ	40	2	
70	6612	นาง	รีนา	การชนชาติ	ครูพิเศษ ภาษาอังกฤษ	37	2	
71	3001	นาง	พิศมัย	นพคุณ	ครูพิเศษ คำนวณ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	62	2	
72	5201	นาง	นัยนา	แก้วบ้านดู	ครูพิเศษ คำนวณ	50	2	
73	6710	นาง	นิรมล	กิจสกุล	ครูพิเศษ คำนวณ	51	2	
74	4201	นาง	ปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	บุคลากรทางการศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	44	2	
75	5207	นางสาว	ศรินนา	แก้วสีเคน	บุคลากรทางการศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	35	2	

No. 76-90

รายชื่อตรงสุขภาพประจำปี 2568 โรงเรียนมารีย์อัครนุสรณ์ วันที่ 15 มีนาคม 2568

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	อายุ	โปรแกรม	ลงชื่อ
76	5712	นางสาว	อัจฉรา	เคยพุดชา	บุคลากรทางการศึกษา ห้องการเงิน บัญชี	42	2	ฉัตรภา. <i>jeada</i>
77	5318	นางสาว	พัชรดา	ประทุมปี	บุคลากรทางการศึกษา ห้องมินิมาร์ท	38	2	พรวิภา <i>๑๐ คน</i>
78	4811	นาง	ปณนิศา	นพคุณ	บุคลากรทางการศึกษา ห้องสมุด	42	2	<i>Prasit</i>
79	5307	นางสาว	สุภาวดี	อยู่ประทานพร	บุคลากรทางการศึกษา ห้องพยาบาล	47	2	<i>Prasit</i>
80	4502	นาย	กิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	บุคลากรทางการศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	42	2	<i>Prasit</i>
81	3604	นาง	สำอางค์	แพ่งงาม	พนักงาน	60	2	<i>Prasit</i>
82	4504	นาย	สุภชัย	วาปีทะ	พนักงาน	58	2	- 1000 -
83	4505	นาง	ละมัยพัทตร์	วาปีทะ	พนักงาน	59	2	อ.มยุรีพัทตร์ <i>สก.</i>
84	5815	นางสาว	สุภา	วงศ์อุทุมพร	พนักงาน	62	2	- 1000 -
85	5657	นาย	อุบล	วาปีโต	พนักงาน	62	2	<i>Prasit</i>
86	5718	นาย	พงษ์ศักดิ์	แตงมี	พนักงาน	55	2	พ.ม.ธวัช <i>สก.</i>
87	5834	นาง	ทัศนีย์	ແທມປະໂຄນ	พนักงาน	62	2	สก. <i>สก.</i>
88	5836	นาย	วิเชียร	บรูธา	พนักงาน <i>ไม่ไป, ว่าง ถ่ายเอกสาร</i>		2	<i>Prasit</i>
89	6209	นาง	แสงจันทร์	ประทุมมา	พนักงาน	63	2	- 1000 -
90	6204	นาง	หนูทิพย์	วาปีโต	พนักงาน	67	2	- 1000 -

No. ๑๑ - 105

รายชื่อตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2568 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ วันที่ 15 มีนาคม 2568

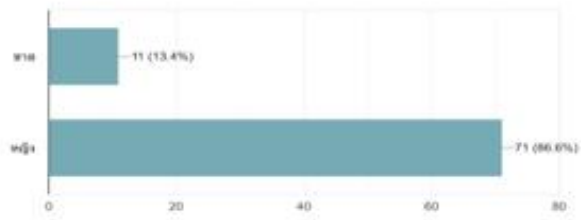
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	อายุ	โปรแกรม	ลงชื่อ
91	6713	นางสาว	รุ่งนภา	ประเสริฐ	พนักงาน	50	2	
92	5919	นางสาว	สุภาวดี	พูนประโคน	ครูประจำชั้น อนุบาล 1/1 (ICEP)	32	1	สุภาวดี
93	6407	Miss	Joy M.	Sabello	ครูพิเศษ ภาษาอังกฤษ ข.2/ข.3/ICEP	30	1	
94	6608	Mrs.	Rhea Jane A.	Mercolita	ครูพิเศษ ภาษาอังกฤษ ข.2/ข.3/ICEP	25	1	
95	6321	นางสาว	เคียนเพ็ญ	เฉียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/7 (MEP)	26	1	
96	6020	นางสาว	สุนันท์	วันทะมาตย์	ครูประจำชั้น ป.2/2	30	1	
97	6215	นางสาว	นุชรุจี	ศรีคำ	ครูประจำชั้น ป.2/4	30	1	100ms.
98	6303	นางสาว	ดวงดาว	ตำรวจจิต	ครูประจำชั้น ป.4/7 (GIFTED)	31	1	อรวรร
99	5948	นางสาว	วิริภาพรณ	ระตากรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/9 (GIFTED)	33	1	(An Suw)
100	5957	นาง	สุชาดา	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ป.6/2	32	1	
101	6318	นางสาว	กัญนิภา	ศิลาหน้าเที่ยง	ครูประจำชั้น ป.6/9 (GIFTED)	33	1	
102	6001	นางสาว	ทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	ครูประจำชั้น ม.1/4	30	1	
103	6409	นางสาว	ศุภลักษณ์	กระมนมนานิต	ครูประจำชั้น ม.1/5	26	1	ศุภลักษณ์
104	5958	นางสาว	ปวีณา	สาระที	ครูประจำชั้น ม.4/1	32	2	
105	6304	นาย	ธนากร	ทะสุนทร	ครูพิเศษ เทคโนโลยี (วิทยากรคำนวณ)	29	1	— ๑๗๖๒

No. 106-120

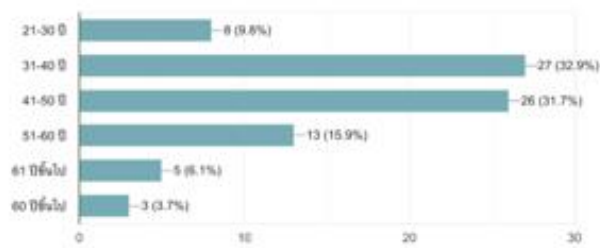
รายชื่อตรวจสุขภาพประจำปี 2568 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ วันที่ 15 มีนาคม 2568

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	อายุ	โปรแกรม	ลงชื่อ
✓ 106	5817	นางสาว	รัศมี	ทิวครุฑรัมย์	ครูพิเศษ สังคมศึกษา	33	1	
✓ 107	6224	นางสาว	นิภารัตน์	ไชยวิบูลย์	ครูพิเศษ สุขศึกษา พลศึกษา	29	1	
✓ 108	6031	นาย	ต้นติกร	สุขศรี	ครูพิเศษ ศิลปะ	31	1	
✓ 109	6402	นาย	พิระวัต	แดงป่า	ครูพิเศษ ศิลปะ ดนตรี	28	1	
✓ 110	6235	นางสาว	จอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	ครูพิเศษ ศิลปะ นาฏศิลป์	30	1	
✓ 111	6605	นางสาว	ชนิษฐา	นนท์กระโทก	ครูพิเศษ ศิลปะ นาฏศิลป์	29	1	
✓ 112	6607	นางสาว	นริศรา	พุงไรตง	ครูพิเศษ ภาษิต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ	33	1	
✓ 113	6611	นางสาว	พรทิมล	วรรณมานะ	ครูพิเศษ ภาษิต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ	31	1	
✓ 114	6625	Miss	kaya Zybil O.	Devarbo	ครูพิเศษ ภาษิต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ	27	1	
✓ 115	6308	นางสาว	วาสนา	แสงชา	ครูพิเศษ ภาษิต่างประเทศ ภาษาจีน	32	1	
✓ 116	6712	นางสาว	เบญจรัตน์	ศรีกุล	ครูพิเศษ ภาษิต่างประเทศ ภาษาจีน	28	1	
✓ 117	6603	นางสาว	ศิริพักตร์	บรรจง	ครูพิเศษ แขนงแนว	31	1	
✓ 118	5402	นางสาว	ปราณี	แสงรัมย์	บุคลากรทางการศึกษา ห้องทะเบียน	33	1	
✓ 119	6203	นาย	พรพจน์	แสงรัมย์	บุคลากรทางการศึกษา ห้องมินิมาร์ท	33	1	
✓ 120	6622	นางสาว	ปวีศา	นิพนธ์รัมย์	บุคลากรทางการศึกษา ห้องมินิมาร์ท	25	1	

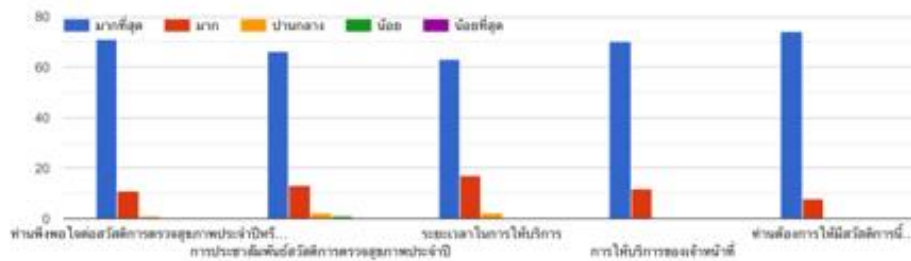
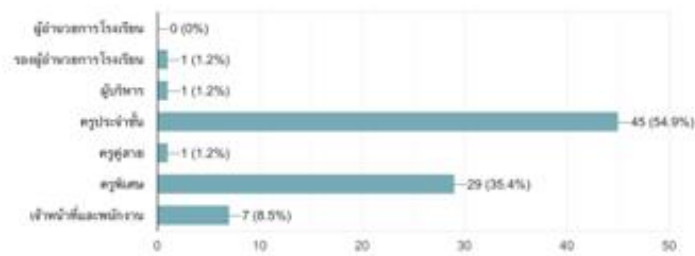
เพศ
จำนวน 82 คน



อายุ
จำนวน 82 คน



ตำแหน่ง
จำนวน 82 คน

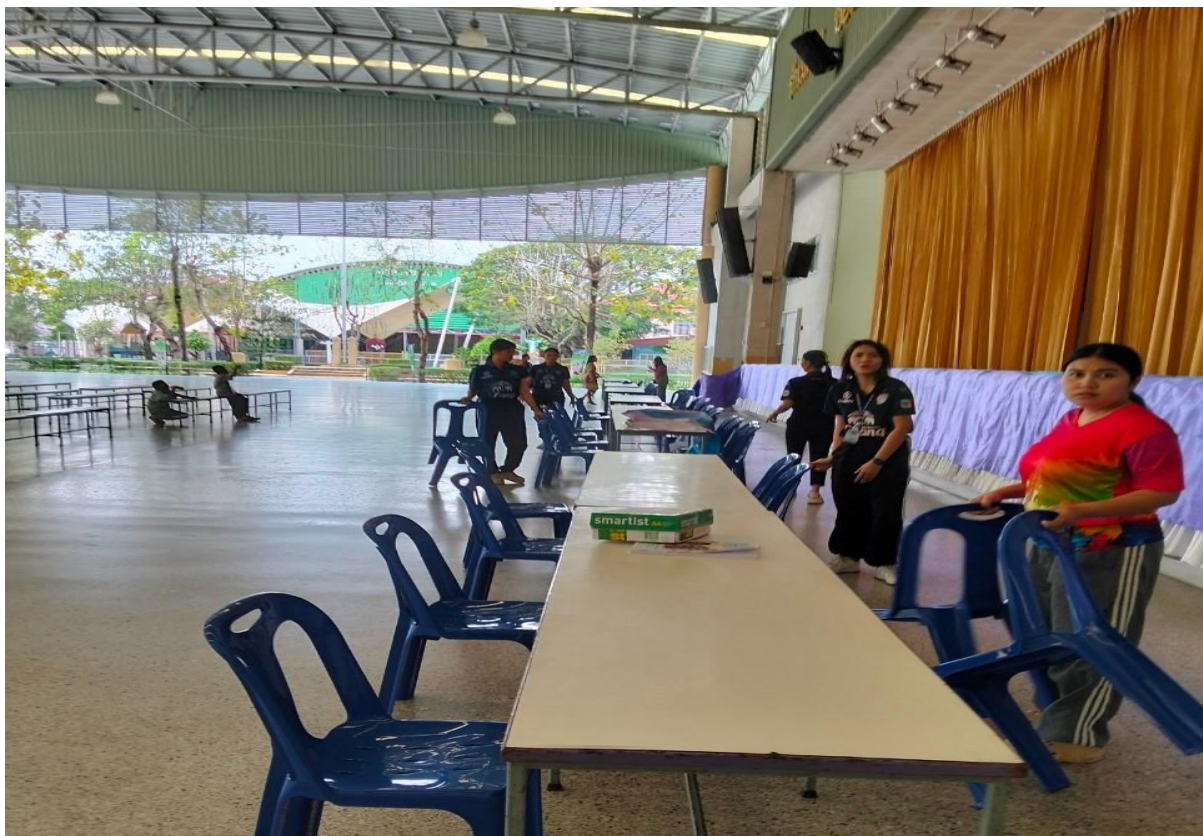


ประมวลรูปภาพ



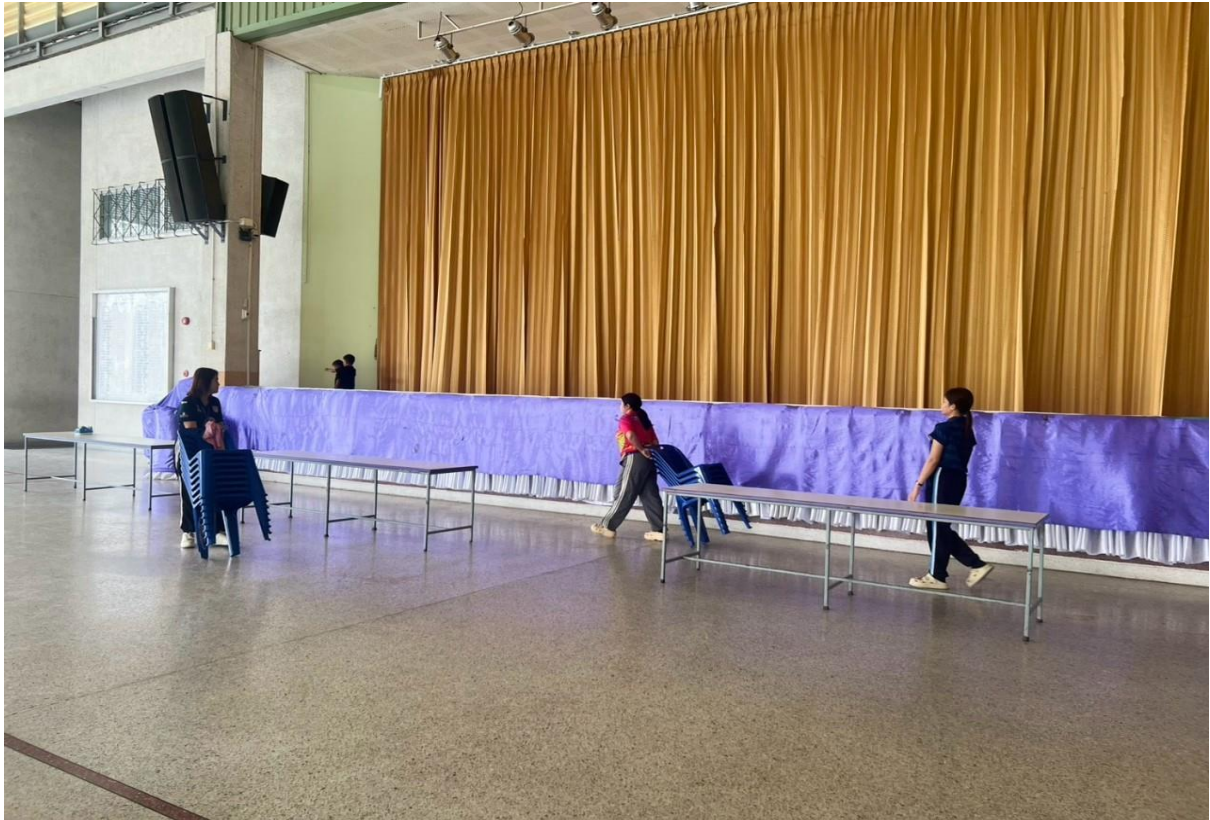
ประชุมฝ่ายบุคลากรเตรียมงานกิจกรรมตรวจสอบคุณภาพประจำปี 67





คณะกรรมการดำเนินงานจัดเตรียมสถานที่





คณะกรรมการดำเนินงานจัดเตรียมสถานที่





ฟังคำชี้แจง จากทางโรงพยาบาล และจุดบริการลงทะเบียน





ฟังคำชี้แจง จากทางโรงพยาบาล และจุดบริการลงทะเบียน





จุดบริการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง





จุดบริการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง





จุดบริการวัดความดันโลหิต วัดแรงบีบมือ





จุดบริการวัดความดันโลหิต วัดแรงบีบมือ





จุดบริการเจาะเลือดและเก็บปัสสาวะ





จุดบริการเจาะเลือดและเก็บปัสสาวะ





จุดบริการตรวจสายตาสั้น-ยาวและบอดสี





จุดบริการตรวจสายตาสั้น-ยาวและบอดสี





จุดบริการเอกซเรย์ทรวงอก





จุดบริการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) สำหรับผู้ที่ตรวจโปรแกรม 2





จุดบริการพบแพทย์





จุดบริการพบแพทย์

