



# รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

กิจกรรมอบรมจริยธรรม  
ฝ่ายกิจการนักเรียน



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
กระทรวงศึกษาธิการ

จริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน มีจิตสำนึกที่ดี ทั้งกายวาจาใจ เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมอบรมจริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บาทหลวง วิชัญ ประทุมมา รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และคณะครู ที่ให้ความร่วมมือ มีส่วนช่วยให้การดำเนินงานในครั้งนี้ได้บรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้นต่อไป หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป

นางสาวกัลยา มั่งคั่ง  
ผู้จัดทำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปกิจกรรมอบรมจริยธรรม	1
- สรุปผลการดำเนินงาน (ที่ปฏิบัติจริง)	1
- วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน	2
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	2
- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป	2
ภาคผนวก	
- รายงานสรุปกิจกรรมอบรมจริยธรรม	5
- แผนงานหน่วยงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน	8
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง	35
- ประมวลภาพกิจกรรม	44

**แบบฟอร์มสรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม**  
**ฝ่ายกิจการนักเรียน (งานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์**  
**ปีการศึกษา 2567**

\*\*\*\*\*

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมอบรมจริยธรรม  
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวกัลยา มั่งคั่ง ฝ่าย กิจการนักเรียน  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 7 กลยุทธ์ข้อที่ 1 เป้าหมายข้อที่ 7  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1, 2 ประเด็นที่ 1.1, 1.2, 1.3,  
2.1, 2.2, 2.3, 2.4  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1, 2 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2  
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการปีการศึกษา 2561: มาตรฐานที่ 1, 2  
 ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

การดำเนินงานได้ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อวางแผนจัดกิจกรรมอบรมจริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมนำเสนออนุมัติจากผู้บริหาร ประชุมกรรมการจัดกิจกรรม ซึ่งแจ้งรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน โดยกิจกรรมได้ในครั้งนี้เป็นกิจกรรมอบรมจริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 โดยมีบาทหลวง พรสิทธิ์ ประทุมปี ผู้รับผิดชอบแผนกคุณธรรมชุด สังฆมณฑลนครราชสีมา ร่วมกับศูนย์ประสานงานเยาวชน สังฆมณฑลนครราชสีมา เป็นวิทยากร ซึ่งมีการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม และสรุปผลการดำเนินการรายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูงตามลำดับ โดยสรุปผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

### 2. งบประมาณ

งบประมาณตั้งไว้ 5,600 บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าวิทยากร	1	13,000	13,000
2	ค่าอาหารกลางวัน ( ไม่ได้เบิก )	1	1,000	1,000
3	เครื่องดื่ม อาหารว่าง	1	500	500
4	กระเช้าผลไม้	1	800	800
5	ค่ากระดาษ A 4	1	100	100
6	ค่ามาลัยกร ( ไม่ได้เบิก )	1	200	200
	<b>รวมรายจ่าย (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)</b>		<b>15,600.-</b>	

งบประมาณที่เบิกใช้ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ 14,400 บาท ใช้จริง 14,402 บาท เบิกคืน 2 บาท

### 3. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลการจัดชุดกิจกรรมอบรมจริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2-มัธยมศึกษาปีที่ 4 ได้แก่

- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมจริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 ของนักเรียน
- แบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมอบรมจริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษาปีที่ 4

#### 4. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่ คัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมอบรม ธรรมะนักเรียน ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษาปี ที่ 4	✓		จากการจัดกิจกรรมอบรมจริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษา ปีที่ 4 พบว่านักเรียนให้ความร่วมมือ จำนวน 350 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00
2	นักเรียนพึงพอใจการจัดกิจกรรม อบรมจริยธรรม ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษาปี ที่ 4 ในระดับมากที่สุด	✓		จากการตรวจสอบแบบรายงานผล แบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรม อบรมจริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 พบว่านักเรียนมี ความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 4.80 คิดเป็นร้อย ละ 96.06

#### 5. สรุปผลในภาพรวม

##### 5.1 จุดเด่นของกิจกรรมในครั้งนี้

1. เป็นกิจกรรมที่ดี ส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อสนองคุณบิดา มารดา ครูอาจารย์และบรรพชนและ  
ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน
2. เป็นกิจกรรมอันเป็นการประยุกต์คำสอนให้อยู่ในกิจกรรมนันทนาการ เพื่อมิให้เกิดความเบื่อ  
หน่ายต่อการอบรม

##### 3. กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์

##### 5.2 ข้อเสนอแนะในการทำกิจกรรมครั้งต่อไป


1. เพิ่มการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เช่น การทำความสะอาดโรงเรียน

คณะกรรมการดำเนินการจะปรับปรุงและหาแนวทางร่วมกัน เพื่อจัดกิจกรรมอบรมจริยธรรม  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 ให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

คณะกรรมการดำเนินการจะปรับปรุงและหาแนวทางร่วมกัน เพื่อจัดกิจกรรมอบรมจริยธรรม  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 ให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบ  
(นางสาวกัลยา มั่งคั่ง)

ลงชื่อ..........ผู้รับทราบ  
(นางอภิญญา วิชัยรัมย์)  
หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน

ครูผู้สอน  
ลงชื่อ..........ผู้รับทราบ  
(นางกริตพร นวลเท่า)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

สรุปผลการพิจารณา

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ไม่เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

กิจกรรมการอบรมจริยธรรม เป็นกิจกรรมที่ควรดำเนินการต่อไป  
ให้เข้มแข็ง มีอบรมนักเรียนรายสัปดาห์ ตลอดทั้งปี

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดเรียนการสอน  
และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัด  
การศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

บันทึกเพิ่มเติม

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..........ผู้รับทราบ  
(บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ)  
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

# *ภาคผนวก*

### รายงานสรุปกิจกรรม "อบรมจริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษาปีที่ 4"

จากการดำเนินงานจัดกิจกรรม "อบรมจริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษาปีที่ 4" ปีการศึกษา ในวันพุธที่ 17 กรกฎาคม 2567 ณ อาคารแมริโดม มีนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ทั้งสิ้น 350 คน เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 350 คน โดยคิดเป็นร้อยละ 100 โดยแยกนักเรียนออกเป็น 10 ห้อง และได้ดำเนินการปฏิบัติกิจกรรม "กิจกรรมอบรมจริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษาปีที่ 4" พบว่า

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนนักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2/1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 4/2 ที่เข้าร่วมกิจกรรม "อบรมจริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 "

ลำดับ	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	นักเรียนที่เข้าร่วม	ร้อยละ %	นักเรียนที่ไม่เข้าร่วม	ร้อยละ %	หมายเหตุ
1	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1	41	41	100.00	-	-	
2	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2	40	40	100.00	-	-	
3	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/3	39	34	100.00	-	-	
4	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/4	40	40	100.00	-	-	
5	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1	37	37	100.00	-	-	
6	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2	33	33	100.00	-	-	
7	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/3	34	34	100.00	-	-	
8	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/4	28	28	100.00	-	-	
9	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/1	33	33	100.00	-	-	
10	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/2	25	25	100.00	-	-	
รวม/เฉลี่ย		350	350	100.00	-	-	

จากตารางที่ 1 พบว่า ห้องเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 - มัธยมศึกษาปีที่ 4/2 ที่เข้าร่วมกิจกรรม 100% มีจำนวน 10 ห้อง ได้แก่ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 - มัธยมศึกษาปีที่ 4/2



**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**  
**กิจกรรม "อบรมจริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษาปีที่ 4"**  
**ระหว่างวันที่ 17 กรกฎาคม 2567**  
**ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน**

จากการแจกแบบสอบถามการจัดกิจกรรมได้รับกลับคืนจำนวน 60 แผ่น แยกเป็นเพศชาย 30 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 เป็นเพศหญิงจำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นครู บุคลากร และนักเรียน

**ตารางที่ 1 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม**

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ชาย	30	50.00	-
หญิง	30	50.00	-
<b>รวม</b>	<b>60</b>	<b>100.00</b>	<b>-</b>

**ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อกิจกรรม "อบรมจริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษาปีที่ 4"**

**ตารางที่ 2 แสดงความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม "อบรมจริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษาปีที่ 4"**

รายการ	ค่าเฉลี่ย X ค่าเบี่ยงเบน	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	ร้อยละ	แปลผล
1. รูปแบบกิจกรรมการจัดกิจกรรม	4.90	0.30	98.00	มากที่สุด
2. ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรม	4.67	0.51	93.33	มากที่สุด
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	4.67	0.48	93.33	มากที่สุด
4. ความเหมาะสมของกิจกรรมการจัดกิจกรรม	4.93	0.25	98.67	มากที่สุด
5. สถานที่จัดกิจกรรม	4.93	0.36	98.67	มากที่สุด
6. ภาพรวมของการจัดกิจกรรม "อบรมจริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษาปีที่ 4"	4.72	0.45	94.33	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	<b>4.80</b>	<b>0.27</b>	<b>96.06</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 2 พบว่าความพึงพอใจของนักเรียนที่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรม "อบรมจริยธรรม" โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.80 คิดเป็นร้อยละ 96.06



### แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมอบรมจริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2567  
หน่วยงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัด  
บุรีรัมย์

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอบรมจริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษาปีที่ 4  
ประจำปีการศึกษา 2567

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามความเป็นจริง

1. นักเรียนชั้น  ม. 2  ม. 3  ม. 4  
2.  ชาย  หญิง

**ตอนที่ 1** ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมการจัดกิจกรรมอบรมจริยธรรม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. รูปแบบกิจกรรมการจัดกิจกรรม					
2. ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรม					
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม					
4. ความเหมาะสมของกิจกรรมการจัดกิจกรรม					
5. สถานที่จัดกิจกรรม					
6. ภาพรวมของการจัดกิจกรรมกิจกรรมอบรมจริยธรรม					

**ตอนที่ 2** ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
.....



ลำดับที่ 1 ..... ปีการศึกษา ..... 2567 .....  
ชื่อโครงการ ..... ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน .....  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน ฝ่าย ..... กิจกรรมนักเรียน .....  
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 7 ..... กลยุทธ์ข้อที่ 1 ..... เป้าหมายข้อที่ 7 .....  
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1, 2 ..... ประเด็นที่ 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 .....  
ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1, 2 ..... ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.2 .....  
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการปีการศึกษา 2561: มาตรฐานที่ ..... 1, 2 .....  
ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อส่งเสริมประสบการณ์ของนักเรียน ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียนให้กว้างขวางยิ่งขึ้นและบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรพัฒนานักเรียนให้เกิดความเจริญงอกงามในทุกด้าน ทั้ง ทางด้าน อารมณ์สังคม จิตใจ ช่วยให้เป็นคนที่มีบุคลิกสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนานักเรียนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งหวังให้นักเรียนมีพัฒนาการแบบองค์รวม กล่าวคือ ให้เป็นคนดีคนเก่ง คนมีความสุข รักโลก รักสิ่งแวดล้อม ดังนั้น ครูทุกคนจึงมีบทบาทหน้าที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อช่วยให้ครูเข้าใจ เข้าถึง และพัฒนานักเรียนโดยผ่านกระบวนการวางแผน และการบริหารจัดการ เพื่อสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจสังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้มีการส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมมีระเบียบ วินัย ภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการและกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน เทิดทูนและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์มีจิตสาธารณะใช้ชีวิตอย่างพอเพียงปรับตัวมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน สามารถเลือกดำเนินชีวิต อย่างมีภูมิรู้และภูมิธรรม โดยมีมาตรการเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ ครูทุกคนเป็นคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน สามารถว่ากล่าว ตักเตือนอบรมนักเรียนหวังที่จะเห็นนักเรียนเป็นผู้มีความงดงามทั้งทางกายวาจา ใจ คือ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบสง่างาม สมวัย ประพฤติปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของโรงเรียน พุดจาไพเราะ มีจิตใจที่เปี่ยมไปด้วยคุณธรรม จริยธรรม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน และเป็นที่ชื่นชมแก่คนทั่วไป

ดังนั้นกิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่เน้นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จัก อนุรักษ์ศิลปะวัฒนธรรมและ ขนบธรรมเนียมประเพณีที่สำคัญของชาติ และภูมิใจในความเป็นไทย สืบทอดประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น และเป็นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้ นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมสามารถนำไปปฏิบัติ ได้จริง นักเรียนได้แสดงความรักความกตัญญูต่อพ่อแม่และครูบาอาจารย์ กล้าแสดงออกและแสดง ความสามารถของตนเองที่ชื่นชอบ นักเรียนได้ความรู้และความสนุกสนาน เป็นแบบอย่างที่ดีที่ทุกคนต้อง ปฏิบัติยึดถือ และโรงเรียนกับผู้ปกครองหรือชุมชนได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมด้วยกัน ด้วยความสำคัญ

ดังกล่าว งานส่งเสริมกิจกรรมในวันสำคัญ กลุ่มงานกิจการนักเรียน จึงจัดทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 4
- 2.2 เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามค่านิยม 12 ประการ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ 100

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทุกคน
- 3.2.2 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามค่านิยม 12 ประการ

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 นักเรียนชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าร่วมในแผนงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน

ร้อยละ 100

## 4. งบประมาณ

- |                                  |                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| 4.1 งบโรงเรียน.....6,100.....บาท | 4.2 งบโครงการเรียนฟรี .....-..... |
| 4.3 งบจัดหา.....20,000.....บาท   |                                   |
| รวมเป็นเงิน.....26,100.....บาท   |                                   |

## 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ต.ชุมเห็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

## 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 6.1 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมตามแผนงาน
- 6.2 แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม
- 6.3 แบบประเมินการร่วมกิจกรรมนักเรียน

## 7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมอบรมจริยธรรม	1,2	11 ก.ค. 67	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง	5,600
2.	กิจกรรมงามอย่างไทย	1,2	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวดวงเดือน เขียวรัมย์	200
3.	กิจกรรมไหว้ครู	1,2	6 มิ.ย. 67	นางสาวอภิญา วิชัยรัมย์	300
4.	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	1,2	11 ม.ค. 68	นางสาวณัฐริยา อ้นแสน	20,000
<b>รวมเป็นเงิน</b>					<b>26,100</b>

## 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมอบรมจริยธรรม	1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปี 1 – 4 เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปี 1 – 4 ผ่านเกณฑ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ในเกณฑ์ดี คิดเป็นร้อยละ 95	1. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมตามแผนงาน 2. แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม 3. แบบประเมินการร่วมกิจกรรมนักเรียน
กิจกรรมงามอย่างไทย	1. นักเรียนร่วมกิจกรรมไหว้งามแบบไทย คิดเป็นร้อยละ 100 2. นักเรียนมีจิตสำนึกมารยาทและปฏิบัติตามวัฒนธรรมไทย คิดเป็นร้อยละ 85	1 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมตามแผนงาน 2 แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม
กิจกรรมวันไหว้ครู	1. คุณครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู คิดเป็นร้อยละ 100 2. นักเรียนมีความตระหนักและมีความสำนึกในพระคุณของครูบาอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 95 3. นักเรียนแสดงความรัก ความกตัญญู ต่อครูบาอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 90	1 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมตามแผนงาน 2 แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม
กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	1. นักเรียนมีระเบียบวินัย คุณธรรม และมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 95 2. นักเรียนกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม คิดเป็นร้อยละ 90 3. นักเรียนมีความมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เติบโตเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม คิดเป็นร้อยละ 85	1 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมตามแผนงาน 2 แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นและได้รับความรู้จากกิจกรรมเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 9.2 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามค่านิยม 12 ประการ

ผู้เสนอ



(นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางภริตพร นวลเท่า)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)  
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม.....	กิจกรรมอบรมจริยธรรม.....
โครงการ.....	ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน.....
กลยุทธ์.....	1.....
เป้าหมาย.....	7.....
ระยะเวลาดำเนินงาน.....	11 กรกฎาคม 2567.....
ผู้รับผิดชอบ.....	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p><b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b></p> <p>1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.2 ประชุมคณะกรรมการงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน และมอบหมายงาน</p>	ก่อนการดำเนินงาน ทุกครั้งที่ 7 วัน	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง
2	<p><b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b></p> <p>2.1 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรมอบรมจริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 4</p> <p>2.2 ประชุมนัดหมายคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินกิจกรรมตามคำสั่ง</p> <p>2.3 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2.4 จัดทำจดหมายเชิญวิทยากรเพื่อให้ความรู้และอบรมคุณธรรม จริยธรรม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน</p> <p>2.5 ดำเนินกิจกรรมตามเวลาที่กำหนด</p> <p>2.6 รายงานผลต่อคณะผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาส่งเสริมกิจกรรมอบรมจริยธรรมต่อไป</p>	ก่อนการดำเนินงาน ทุกครั้งที่ 7 วัน  11 กรกฎาคม 2567	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง
3	<p><b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b></p> <p>3.1 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรมอบรมจริยธรรม</p> <p>3.2 สำนวณความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมอบรมจริยธรรม</p>	13 กรกฎาคม 2567	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง
4	<p><b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b></p>		นางสาวกัลยา มั่งคั่ง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม 4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 4.3 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียน	18 กรกฎาคม 2567	
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 สรุปผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์	20 กรกฎาคม 2567	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง

### แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ..... กิจกรรมอบรมจริยธรรม.....

ฝ่าย ..... กิจการนักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าวิทยากร		3,000	-	1	3,000	-	
2	ค่าอาหาร กลางวัน		1,000	-	1	1,000	-	
3	เครื่องดื่ม อาหารว่าง	น้ำดื่ม กาแฟจากมารีย์ คาเฟ่ น้ำผลไม้ ขนมปัง แยมโรล ขนมไทย เสิร์ฟ 2 รอบ	500	-	1	500	-	
4	กระเช้าผลไม้		800	-	1	800	-	
5	ค่ากระดาษ A 4	70 แกรม “ IQBRAND”	100	-	1	100	-	
6	ค่ามาลัยกร		200	-	1	200	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน )						5,600	-	

### สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....5,600.....บาท

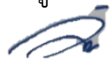
งบจัดหา.....-.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....5,600.....บาท



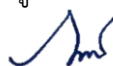
ผู้เสนอ



( นางสาวกัลยา มั่งคั่ง )

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



( นางกริตพร นวลเท่า )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



( บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

*เอกสารที่เกี่ยวข้อง*



## คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 94 / 2567

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมอบรมจริยธรรม

ด้วยกลุ่มงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดกิจกรรมอบรมจริยธรรมนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ขึ้นในวันพุธที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เวลา 08.30 ถึง 16.30 น. ณ อาคารแม่รีโดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อให้ดำเนินกิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

#### 1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธสมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. บาทหลวงวิษณุ	ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทาง	กรรมการ
		การศึกษาและบุคลากร	
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม	กรรมการ
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน	กรรมการ
8. ดร.ศรีรินนา	แก้วสีเคน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	กรรมการ
9. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
10. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
11. นายสุพจน์	มูลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยี	กรรมการ
		ทางการศึกษา	
12. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย	กรรมการ
13. นางสาวสมภาพร	วาปีกั้ง	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานทั่วไปในการดำเนินกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

#### 2. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวกัลยา มั่งคั่ง

มีหน้าที่ รับผิดชอบ ควบคุม ดูแลโครงการให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

#### 3. คณะกรรมการประสานงาน

1. นางภริตพร	นวลเท่า	ประธานกรรมการ
2. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	รองประธานกรรมการ
3. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	กรรมการ
4. นายฐาปนัจ	ชีรัมย์	กรรมการ

- |                   |           |                     |
|-------------------|-----------|---------------------|
| 5. นายจักรภัทร    | ศรีอินทร์ | กรรมการ             |
| 6. นางสาวจิราภรณ์ | ประโมทะโก | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่** ประสานงานให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

#### 4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- |                |              |                  |
|----------------|--------------|------------------|
| 1. นางภริตพร   | นวลเท่า      | ประธานกรรมการ    |
| 3. นางเพ็ญศรี  | มะนิตรัมย์   | รองประธานกรรมการ |
| 4. นายชนเทพ    | สังข์ทองกลาง | กรรมการ (พิธีกร) |
| 5. นางจิราภรณ์ | ประโมทะโก    | กรรมการ          |
| 6. นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง     | เลขานุการ        |

**มีหน้าที่** จัดทำกำหนดการของพิธีการให้เหมาะสมสอดคล้องกับกิจกรรม ตรวจสอบความพร้อมต่างๆ ก่อนเข้าสู่พิธีตามลำดับตามกำหนดการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสง่างาม

#### 5. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

- |  |            |                  |
|--|------------|------------------|
| 1. นางสาวพจนา  | ศรีกระทุ่ม | ประธานกรรมการ    |
| 2. นางสาวกวีตา   | โพธิ์ล้อม  | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายฐาปนัจ   | ชีรัมย์    | กรรมการ          |
| 4. นางสาวจิราภรณ์  | ประโมทะโก  | กรรมการ          |
| 5. นางเพ็ญศรี  | มะนิตรัมย์ | กรรมการ          |
| 6. นางสาวกัลยา   | มั่งคั่ง   | กรรมการ          |
| 7. นายจักรภัทร   | ศรีอินทร์  | กรรมการ          |
| 8. นางสาวสุภาภรณ์  | แก้วน้อย   | กรรมการ          |
| 9. นางสาวปวีณา   | สาระถิ     | กรรมการ          |
| 10. นางนันทซพร   | อ้นนอก     | กรรมการ          |
| 11. นายสุรศักดิ์   | ประสานสุข  | กรรมการ          |
| 12. นางสาวศิริพัทธ์  | บรรจง      | เลขานุการ        |
| 13. ครูพิเศษที่มีคาบสอนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 |            |                  |

**มีหน้าที่** ดำเนินการควบคุมดูแลนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เรียบร้อยตลอดกิจกรรม

#### 6. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และเครื่องเสียง

- |                   |           |                           |
|-------------------|-----------|---------------------------|
| 1. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์  | ประธานกรรมการ             |
| 2. นายจตุพล       | อ่อนสีทัน | รองประธานกรรมการ          |
| 3. นายอภิสิทธิ์   | ประทุมปี  | กรรมการ (คุมเครื่องเสียง) |
| 4. นายฐาปนัจ      | ชีรัมย์   | กรรมการ                   |
| 5. นายจักรภัทร    | ศรีอินทร์ | กรรมการ                   |
| 6. นายสุรศักดิ์   | ประสานสุข | เลขานุการ                 |

**มีหน้าที่** ดำเนินการเตรียมสถานที่ เครื่องเสียง และดูแลการจัดสถานที่ให้เรียบร้อย

#### 7. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี

- |                  |          |                  |
|------------------|----------|------------------|
| 1. นายสุพจน์     | มูลรังษี | ประธานกรรมการ    |
| 2. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว  | รองประธานกรรมการ |

- |                 |         |           |
|-----------------|---------|-----------|
| 3. นางสาวปิยมาศ | ทองทั่ว | กรรมการ   |
| 4. นายธนกร      | ทะสุนทร | เลขานุการ |

**มีหน้าที่** ดำเนินการออกแบบ ป้ายกิจกรรม บันทึกภาพ/วิดีโอตลอดทั้งกิจกรรม และเผยแพร่ผ่าน ทาง Facebook โรงเรียน

#### 8. คณะกรรมการฝ่าย จัดผูกผ้าและเก็บผ้า

- |                    |              |               |
|--------------------|--------------|---------------|
| 1. นายอำนาจ        | สังข์ทองกลาง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวนิถมล     | บุญลอย       | กรรมการ       |
| 3. นางสาวนิภารัตน์ | ไชยวิบูรณ์   | กรรมการ       |
| 4. นางสาวกัญญภัทร์ | นิลนนท์      | กรรมการ       |
| 5. นางสาวรีนา      | การชนะชาติ   | กรรมการ       |
| 6. นางสาววันทนา    | แผ้วพลสง     | เลขานุการ     |

**มีหน้าที่** ดำเนินการจัดผูกผ้า เก็บผ้าหลังเสร็จงานให้เรียบร้อย

#### 9. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม / อาหาร / เครื่องดื่ม

- |                    |            |                  |
|--------------------|------------|------------------|
| 1. นางสาวรีนา      | การชนะชาติ | ประธานกรรมการ    |
| 2. นางสาวศิริพัทธ์ | บรรจง      | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวกวิตา     | โพธิ์ล้อม  | กรรมการ          |
| 4. นางสาวจิราภรณ์  | ประโมทะโก  | เลขานุการ        |

**มีหน้าที่** วางแผน ประสานงานจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่ม

## 10. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

- |                   |           |               |
|-------------------|-----------|---------------|
| 1. นางสาวกัลยา    | มั่งคั่ง  | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวจิราภรณ์ | ประโมทะโก | กรรมการ       |
| 3. นางสาวอัมพร    | ภูษะหาร   | เลขานุการ     |

มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร คำสั่ง กำหนดการ และแบบประเมินความพึงพอใจให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## 11. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- |                |              |                     |
|----------------|--------------|---------------------|
| 1. นางปิยะนุช  | สังข์ทองกลาง | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวสมพร  | วาปีกั้ง     | กรรมการ             |
| 3. นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง     | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแลควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย

## 12. คณะกรรมการฝ่ายวัดและประเมินผล

- |                |              |               |
|----------------|--------------|---------------|
| 1. นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง     | ประธานกรรมการ |
| 2. นายชนเทพ    | สังข์ทองกลาง | กรรมการ       |
| 3. นางสาวรีนา  | การชนะชาติ   | เลขานุการ     |

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารวัดประเมินผลและสรุปรายงานผลกิจกรรมอบรมจริยธรรม

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ





























(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้าย  
คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ที่ 94 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมอบรมจริยธรรม

		รับทราบ
1. นางภริตพร	นวลเท่า	
2. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	
3. นายสุพจน์	มูลรังษี	
4. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	
5. นายจุฑพล	อ่อนสีทัน	
6. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	
7. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	
8. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	
12. นางสาวพจนนา	ศรีกระทุ่ม	
13. นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม	
14. นายธราปณัจ	ชีรัมย์	
15. นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	
16. นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี	
17. นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	
18. นางสาวอัมพร	ภูชะหาร	
19. นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์	
20. นางสาวกัญญภัทร์	นิลนันท	
21. นางสาวนิถมล	บุญลอย	
22. นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	
23. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	
24. นางสาวปิยมาศ	ทองทั่ว	
25. นายธนกร	ทะสุนทร	
26. นางสาวศิริพักตร์	บรรจง	
27. นางสาวรีนา	การชนชาติ	
28. นางสาวปวีณา	สารณี	
29. นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	
30. นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	

31. นายจักรภัทร ศรีอินทร์  
32. นายสุรศักดิ์ ประสานสุข

จักรภัทร  
ศรีอินทร์





แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมอบรมจริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2567  
หน่วยงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอบรมจริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2567

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

โปรดเขียนเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ตามความเป็นจริง

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. นักเรียนชั้น  ม. 2  ม. 3  ม. 4  
2.  ชาย  หญิง

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมการจัดกิจกรรมอบรมจริยธรรม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. รูปแบบกิจกรรมการจัดกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
2. ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
4. ความเหมาะสมของกิจกรรมการจัดกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
5. สถานที่จัดกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
6. ภาพรวมของการจัดกิจกรรมกิจกรรมอบรมจริยธรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมอบรมจริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2567  
หน่วยงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอบรมจริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2567

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

โปรดเขียนเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ตามความเป็นจริง

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. นักเรียนชั้น  ม. 2  ม. 3  ม. 4  
2.  ชาย  หญิง

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมการจัดกิจกรรมอบรมจริยธรรม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. รูปแบบกิจกรรมการจัดกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
2. ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
4. ความเหมาะสมของกิจกรรมการจัดกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
5. สถานที่จัดกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
6. ภาพรวมของการจัดกิจกรรมกิจกรรมอบรมจริยธรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมอบรมจริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2567  
หน่วยงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอบรมจริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2567

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

โปรดเขียนเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ตามความเป็นจริง

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. นักเรียนชั้น  ม. 2  ม. 3  ม. 4  
2.  ชาย  หญิง

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมการจัดกิจกรรมอบรมจริยธรรม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. รูปแบบกิจกรรมการจัดกิจกรรม	/				
2. ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรม	/				
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	/				
4. ความเหมาะสมของกิจกรรมการจัดกิจกรรม	/				
5. สถานที่จัดกิจกรรม	/				
6. ภาพรวมของการจัดกิจกรรมกิจกรรมอบรมจริยธรรม	/				

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมอบรมจริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2567  
หน่วยงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอบรมจริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2567

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

โปรดเขียนเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ตามความเป็นจริง

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. นักเรียนชั้น  ม. 2  ม. 3  ม. 4  
2.  ชาย  หญิง

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมการจัดกิจกรรมอบรมจริยธรรม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. รูปแบบกิจกรรมการจัดกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
2. ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
4. ความเหมาะสมของกิจกรรมการจัดกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
5. สถานที่จัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			
6. ภาพรวมของการจัดกิจกรรมกิจกรรมอบรมจริยธรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมอบรมจริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2567  
หน่วยงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอบรมจริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2567

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

โปรดเขียนเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ตามความเป็นจริง

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. นักเรียนชั้น  ม. 2  ม. 3  ม. 4  
2.  ชาย  หญิง

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมการจัดกิจกรรมอบรมจริยธรรม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. รูปแบบกิจกรรมการจัดกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
2. ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			
4. ความเหมาะสมของกิจกรรมการจัดกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
5. สถานที่จัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			
6. ภาพรวมของการจัดกิจกรรมกิจกรรมอบรมจริยธรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....



บันทึกข้อความ

หน่วยงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน / ฝ่ายกิจการนักเรียน

วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายดำเนินกิจกรรมอบรมจริยธรรม

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. แผนงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน

จำนวน 1 ฉบับ

2. กำหนดการ

จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้านางสาวกัลยา มั่งคั่ง ผู้รับผิดชอบกิจกรรมอบรมจริยธรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน หน่วยงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน ใคร่ขอเบิกงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมอบรมจริยธรรม ซึ่งจะจัดขึ้น ในวันพุธ ที่ 17 กรกฎาคม 2567 เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้นจึงขอเบิกงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
1	ค่าวิทยากร	1	3,000	3,000
2	เครื่องดื่ม อาหารว่าง	1	500	500
3	กระเช้าผลไม้	1	800	800
4	ค่ากระดาษ A 4	2	100	100
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ( สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน )				4,400 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้นำเสนอ

(นางสาวกัลยา มั่งคั่ง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นางกริเทพ นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์







### ชาชาทิ

16 ถ.ปัสตเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000  
โทร: 044 - 621131 Tax ID: 3100501355794

ชื่อ:

โทร:

รับสินค้า: 16/07/2024

# INV-A1721125272

เวลเวทโรลเค้ก	1 ก่อง	30	x2	฿60
เบฟฟินบลูเบอร์รี่	1 ชิ้น	15	x4	฿60
เค้กนมสดชิ้น	1 ชิ้น	25	x4	฿100
เค้กลูกส้ม	1 ก่อง	40	x2	฿80

ยอดรวม	300 บาท
ส่วนลด	0 บาท
รวมเป็นเงิน	300 บาท

ขอขอบคุณที่มาอุดหนุน  
Facebook page: ชาชาทิ เมเกอรี่ บุรีรัมย์



**sj**  
MORE

ที่ตั้ง: มอศรีสาขาที่01049 อุทยานเทศบาล2 บุรีรัมย์  
เบอร์สาขา: 051-3927426  
ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีอย่างย่อ  
TAX ID 0105556655491 VAT INCLUDED

---

ID: E093100002A1928    User: thanakorn.saeen    POS: N02  
16/07/2024 17:32    BNO: S24076996N02-003919

---

2 เมล็ดกาแฟใส่น้ำดื่ม330ml	51.00	102.00	V
จำนวนสินค้ารวม2รายการ		102.00	

---

ยอดรวม		102.00	บาท
QR 5บาท		102.00	บาท
ค่าน้ำ		0.00	บาท

---

รหัสสมาชิก: S5508495

แฉีกเริ่มที่: 16/07/2024    4แต้ม

แฉีกสะสมคงเหลือ: 13/07/2024\*    229แต้ม

แฉีกหมดอายุ: 31/12/2025    229แต้ม

\*แต้มสะสมคงเหลือคือใบรวมแต้มที่ถูกหักหรือแต้มที่ได้เก็บไว้แฉีกนี้

\*\*รวมสิ่งอื่นใดที่เปลี่ยนค่าการใช้จ่าย ภายใน 7 วัน หลังจกการแฉีก



**19 ปี สด มอศรี**

**ซื้อปลื้มปึก**

การถือของค่าสิ่งอื่น

---

ยอดซื้อปลื้มปึกวันนี้		102.00	บาท
ยอดซื้อปลื้มปึก: 02/07/2024		357.00	บาท
รวมยอดซื้อปลื้มปึก		459.00	บาท

ร้องเรียนและแนะนำทางให้บริการ: 02-026-2246

สรวิชัย มาร์เก็ต

เล่มที่ BOOK NO. \_\_\_\_\_

เลขที่ BILL NO. \_\_\_\_\_

**CASH SALE**
**บิลเงินสด**
**現兌單**

นาม บัญชี ชื่อ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่อยู่ ADDRESS \_\_\_\_\_

วันที่ 日期 17/07/67

ทะเบียนการค้า 商標編號 Commercial License \_\_\_\_\_

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額
3	น้ำดื่ม	3/100	100
			3
บาท BAHT 銖	รวมเงิน TOTAL 共銀	100	

ผู้รับเงิน 收銀人 สรวิชัย

COLLECTOR สรวิชัย

## ผลบุญ คำกระดาศ

## ใบเสร็จรับเงิน(เงินสด)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : / สำนักงานใหญ่  
 รหัสลูกค้า : PC560288  
 ลูกค้า : โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
 อ.เมืองบุรีรัมย์ 31000

เลขที่ : ORCM670700312  
 วันที่ : 16/07/2567  
 พนักงานขาย : 007  
 เลขที่อ้างอิง :  
 เวลา : 17:06:01 หน้า : 1/ 1

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	8859713299933	กระดาษถ่ายเอกสาร IPRINT 70gsm/A4	1	รีม	100.00		100.00

(หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

รวมเงินสุทธิ 100.00

หมายเหตุ :

ผู้รับสินค้า

/ /

วันที่

ผู้ส่งสินค้า

/ /

วันที่

ผู้รับเงิน/ผู้อนุมัติ

















## โรงเรียนมาเรียอนุสรณ์

โทรศัพท์ : 044611980 โทรสาร : 044-13984

http://ms.ac.th/index.php อีเมลล์ :

ม.3/3 ปีการศึกษา 1/2567 ครูประจำชั้น : จักรภัทร ศรีอินทร์ ชาย 18 คน หญิง 16 คน รวม 34 คน

เลขที่	รหัส	ชื่อ-สกุล																		
1	12236	เด็กชาย กรกวิน สมลิตคุณ	✓																	
2	12393	เด็กชาย กฤดากร โพธิ์เงิน	✓																	
3	12411	เด็กชาย ปฐมภพ ชัยนุมนุมน	✓																	
4	12951	เด็กชาย อินทัช อินทรารักษ์	✓																	
5	14190	เด็กชาย ชญานนท์ ไชยวิเศษ	✓																	
6	14252	เด็กชาย ภัทรกร สุดสวัสดิ์	✓																	
7	14441	เด็กชาย สิริวิชญ์ งามศิริ	✓																	
8	14790	นาย นันทวัฒน์ ภาคทอง	✓																	
9	15901	เด็กชาย ชนะพล สีนาท	✓																	
10	15909	เด็กชาย ตรีภพ อินทะดก	✓																	
11	17181	เด็กชาย รุกลรัตน์ ศรีสุระ	✓																	
12	17186	เด็กชาย ชัยชนะ โอสถประสาธ	✓																	
13	17191	เด็กชาย ทรงยศ เตชะวนกิจ	✓																	
14	17197	เด็กชาย สุภากรณ์ สุขน้อย	✓																	
15	17202	เด็กชาย ณัฐศรัณย์ จันทร์ปุย	✓																	
16	17208	เด็กชาย เดชรินทร์ วิลสัน	✓																	
17	17211	เด็กชาย สุริยะ เลิศพันธ์	✓																	
18	17215	เด็กชาย พัศกร ตูชารัมย์	✓																	
19	11694	นางสาว สุธินีช เนตรวิลา	✓																	
20	12125	เด็กหญิง จุฑาทิพย์ ลอยลม	✓																	
21	12206	เด็กหญิง อรรचना เนื่อสอาด	✓																	
22	12311	เด็กหญิง พริมรดา กริมรัมย์	✓																	
23	12314	เด็กหญิง พิมพ์ภัทน์ ตรงจิตพนธ์ชัย	✓																	
24	14270	เด็กหญิง นลินทิพย์ วงษ์ทองอุษี	✓																	
25	15434	เด็กหญิง ศุภพร นครรัมย์	✓																	
26	15463	เด็กหญิง จิราวรรณ นราขรัมย์	✓																	
27	17173	เด็กหญิง ศิรประภา สิงวาลัย	✓																	
28	17178	เด็กหญิง พัชรอัมพร วงศ์อำ	✓																	
29	17180	เด็กหญิง ปิญาภา ลีนหล่อ	✓																	
30	17188	เด็กหญิง กชกร นาดิ	✓																	
31	17216	เด็กหญิง วิชาวี ลอยแก้ว	✓																	
32	17303	เด็กหญิง เหมือนฝัน ช่อรัมย์	✓																	
33	17713	เด็กหญิง แก้วรัฐกุล้ำ เตียวศิริทรัพย์	✓																	
34	18062	เด็กหญิง ผ่องภา ดวงมาลา	✓																	
35																				
36																				
37																				

จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน เข้าร่วม.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ไม่เข้าร่วม.....คน คิดเป็นร้อยละ.....







## โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โทรศัพท์ : 044611980 โทรสาร : 044-13984

http://ms.ac.th/index.php อีเมลล์ :

ม.4/2 ปีการศึกษา 1/2567 ครูประจำชั้น : นันทพร อ้นนอก ชาย 13 คน หญิง 12 คน รวม 25 คน

เลขที่	รหัส	ชื่อ-สกุล																		
1	11092	นาย กฤตธนกร เอื้อเพื่อ	✓																	
2	11110	นาย เกื้อกุล อยู่จีน	✓																	
3	11653	นาย เดชิต รัตน์ถาวรกิติ	✓																	
4	11654	นาย มงคล ขาโธสง	✓																	
5	12202	นาย ธนชล พรหมจิตร	✓																	
6	12333	นาย มานะชัย สุขประเสริฐ	✓																	
7	14318	นาย พุทธพร พันธุ์อมโล	✓																	
8	14912	นาย ทนงค์ศักดิ์ ไชยรส	✓																	
9	16905	นาย ชุตติเทพ ภูบุญศรี	✓																	
10	18250	นาย รัฐวิษณุ ยุพาพินนุรักษ์	✓																	
11	18251	นาย ธนศวรร กลมกุล	✓																	
12	18255	นาย ชีรวินน์ สารติ	✓																	
13	18315	นาย ธนิสร ไกรสร	✓																	
14	12349	นางสาว ภูษิตา พรหมบุตร	✓																	
15	12436	นางสาว อูติรัตน์ พันธุ์แดง	✓																	
16	12973	นางสาว กัทราพร ผิวจันทร์สด	✓																	
17	16321	นางสาว ปาณิสรา นาเขียว	✓																	
18	16339	นางสาว ฮยอนอา ลี	✓																	
19	18256	นางสาว กัญญาศร หอกคำ	✓																	
20	18258	นางสาว กมลลักษณ์ มณีเฉลิมวงศ์	✓																	
21	18305	นางสาว พิมพ์อร ทิรามาศ	✓																	
22	18336	นางสาว อีสริย์ ศรีภา	✓																	
23	18337	เด็กหญิง นีรชา นาคประสพ	✓																	
24	18342	นางสาว มาริสา ศรีวิเศษ	✓																	
25	16915	นางสาว อริสรา ศรีสมศักดิ์	✓																	
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				
32																				
33																				
34																				

จำนวนนักเรียนทั้งหมด 25 คน เข้าร่วม 25 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ไม่เข้าร่วม - คน คิดเป็นร้อยละ -

# ประมวลภาพกิจกรรม



# จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

## โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันพุธ ที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ.2567



### กิจกรรมอบรมจริยธรรม



วันพุธ ที่ 17 กรกฎาคม 2567 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2-4 ได้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมจริยธรรม โดยบาทหลวงวิษณะ ประทุมมา รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป็นประธานในพิธี และได้รับเกียรติจากบาทหลวงพรสิทธิ์ ประทุมปี ผู้รับผิดชอบแผนกยุวธรรมทูต สังฆมณฑลนครราชสีมา ร่วมกับศูนย์ประสานงานเยาวชน สังฆมณฑลนครราชสีมา เป็นวิทยากรในการอบรมครั้งนี้ ณ อาคารแม่รี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์







MARIE ANUSORN SCHOOL

# มัธยมศึกษาปีที่ 2 - มัธยมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

โดย บาทหลวง พอล สิกข์ ประทุมปี  
จัดชอบแผนกยูวอร์สมกุตสังฆมณฑล  
ประสานงานเย... ขมณฑลนคร  
วันที่ 17 ... 2567  
โดย ... คาริย์



## กิจกรรมอบบรมจริยธรรม

ประธานในพิธี บาทหลวง วิชญะ ประทุมมา รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม  
นางสาวกัลยา มั่งคั่ง  
กล่าวรายงานวัตถุประสงค์  
การจัดกิจกรรม ประธาน  
ในพิธีให้โอวาทและเปิด  
งานกิจกรรมอบรม  
จริยธรรม

CANVA STORIES 2850



CANVA STORIES 2850



19

18



inf

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

ranch  
very  
dereli  
bottle  
than  
some  
Th  
Bl  
Wal  
doll  
battl  
- le  
Icilo  
was  
boa  
sig



คณะวิทยากรนำทีมโดย  
บาทหลวง พรสิทธิ์ ประทุมปี  
ผู้รับผิดชอบแผนกยูวธรรมทูต  
สำนักงานเยาวชน สังฆมณฑล  
นครราชสีมา

ปีนี้ มี พี่ จาก ทีม สภานักเรียน เป็น แกนนำ  
พาร้อง เต็ม เล่น สนุกสนาน



ranch  
very  
dereli  
bottle  
than  
some  
The  
Blas  
Wal  
dolla  
battl  
- le  
Icile  
was  
boa  
sig



คณะวิทยากรดำเนินกิจกรรมโดย  
การประยุกต์ด่าสอนให้อยู่ใน  
กิจกรรมนันทนาการ เพื่อมิให้เกิด  
ความเบื่อหน่ายต่อการอบรม



inf  
bi  
o  
7

ranch  
very  
dereli  
bottle  
than  
some  
The  
Blas  
Wal  
dolla  
battl  
- le  
Icilo  
was  
boa  
sign



นักเรียนทำกิจกรรมกลุ่มด้วย  
ความสามัคคี ร่วมช่วยกันระดม  
ความคิด



inf  
bi  
o  
7

ranch  
very  
dereli  
bottle  
than  
some  
Tl  
Bl  
Wal  
doll  
battl  
- le  
Icilo  
was  
boa  
sign

# ความเท่าเทียม



ตัวแทนห้องนำเสนอผลงาน  
เป็นกิจกรรมที่ฝึกให้นักเรียน  
เป็นผู้นำและกล้าแสดงออก



ประธานในพิธีกล่าวปิด  
กิจกรรมอบรมจริยธรรม  
ประจำปีการศึกษา 2567



inf  
bi  
o  
7

ranch  
very  
dereli  
bottle  
than  
some  
The  
Bl  
Wal  
dole  
battl  
- le  
Icilo  
was  
boa  
sign



นักเรียน ร้อง เล่น เล่น สนุก





ตัวแทนนักเรียน กล่าวขอบคุณ  
วิทยากร และมอบกระเช้าพร้อม  
บันทึกภาพปิดกิจกรรม



โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
กระทรวงศึกษาธิการ

