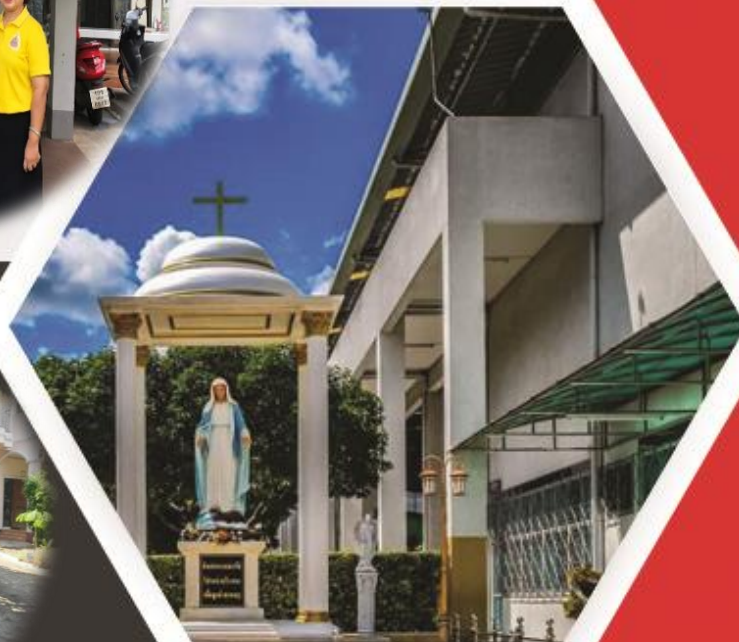




รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

งานเยี่ยมบ้านนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน



โรงเรียนมารีย์อุนสุรณี อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อเป็นการให้ความช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล จะได้มีประสิทธิภาพ สามารถช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างครบถ้วนทุกคน และโรงเรียนสามารถทราบความเป็นอยู่ของนักเรียนแต่ละคน

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขอขอบคุณผู้จัดการ ผู้อำนวยการที่คอยให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

นางนภาพร บัตรประโคน
ฝ่ายกิจการนักเรียน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานเยี่ยมบ้านนักเรียน	
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	1
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	6
ภาคผนวก	
- สรุปการดำเนินโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน	
- แผนงานเยี่ยมบ้านนักเรียน	
- คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	
- ประมวลภาพ	
- แบบประเมินความพึงพอใจ	

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคเรียนที่ 1,2 ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ/กิจกรรม งานเยี่ยมบ้านนักเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน...ฝ่าย...กิจกรรมนักเรียน

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1,2,3,4,7.กลยุทธ์ข้อที่ 3,4,7,9,13,14

เป้าหมายข้อที่ 2,3,4,7,12

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 2,9,2,10

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2...ตัวบ่งชี้ที่ 1,2,5,1,5,2,5,3,5,4

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1,2,3

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. ผู้รับผิดชอบ นางนภาพร บัทรประโคน
2. ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่ม พฤษภาคม 2567 ถึง กุมภาพันธ์ 2568

เป้าหมายเชิงปริมาณ เยี่ยมบ้านนักเรียนที่อยู่ในภาวะลำบาก และต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ

- เป้าหมายเชิงคุณภาพ
1. ทราบสภาพปัญหาความเป็นจริงของนักเรียน และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 2. ครูและผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการศึกษาได้เต็มศักยภาพ
 3. ได้รับข้อมูลนักเรียนเชิงลึก เพื่อประกอบการพิจารณาในการแก้ปัญหาได้ตรงจุด

3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละ...100.00...ของนักเรียนได้รับการเยี่ยมบ้าน และได้รับการช่วยเหลือนักเรียนผู้ที่ประสบปัญหา

4. สรุปวิธีการดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมเยี่ยมบ้าน ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยครูประจำชั้นออกเยี่ยมบ้านนักเรียนตามนโยบายของฝ่ายบริหาร เห็นสมควรให้ครูออกเยี่ยมนักเรียนให้ครบทุกคน ในทางปฏิบัติจริงครูใช้วิธีการออกเยี่ยมบ้านและเยี่ยมบ้านแบบออนไลน์ควบคู่กัน สำหรับนักเรียนบางกรณีที่ต้องการรับการดูแลอย่างเร่งด่วน ทางโรงเรียนโดยฝ่ายครูประจำชั้น และฝ่ายกิจกรรมนักเรียนกลุ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ใช้วิธีการพูดคุยโดยเชิญผู้ปกครองมาพบที่โรงเรียนเพื่อหาแนวทางร่วมกันเกี่ยวกับพฤติกรรม ปัญหาของนักเรียนในด้านต่าง ๆ การพูดคุยกับผู้ปกครองผ่านสมาร์ทโฟน แอปพลิเคชันไลน์ส่วนตัวกับผู้ปกครอง ซึ่งอุปกรณ์สื่อสารต่าง ๆ ในยุคปัจจุบันมีความพร้อมมากขึ้น ทำให้ทางโรงเรียนสามารถช่วยเหลือดูแลนักเรียนได้ทั่วถึงมากขึ้นในทุกปัญหาที่พบอย่างเร่งด่วน และมีการติดตามการ

ทำงานของคณะกรรมการ เพื่อให้งานได้บรรลุวัตถุประสงค์ นำสิ่งที่ต้องแก้ไขมาปรับปรุง เพื่อนำไปใช้พัฒนา
งานต่อไป

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 20,700 บาท จ่ายจริง93,669.....บาท คงเหลือ-..... บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้72,969..... บาท เนื่องจาก ครูออกเยี่ยมบ้าน

นักเรียนจำนวนมาก

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

1. แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน
2. แบบประเมินความพึงพอใจในการเยี่ยมบ้าน
3. สมาร์ทโฟน ระบบแอปพลิเคชันไลน์ และระบบแอปพลิเคชัน School Bright

6.2 วิธีติดตาม

1. มีการกำกับติดตามการทำงานของผู้รับผิดชอบ

6.3 แหล่งข้อมูล

ฝ่ายกิจการนักเรียน ได้จัดเก็บร่องรอยต่าง ๆ ในภาคผนวก เช่น แผนงานเยี่ยมบ้านนักเรียน
คำสั่งการทำงาน ภาพถ่าย แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	ร้อยละ 100 ของนักเรียนได้รับการ เยี่ยมบ้าน และได้รับการช่วยเหลือ นักเรียนที่ประสบปัญหา	✓		ครูประจำชั้นได้ทราบถึงความ เป็นอยู่ของนักเรียนของตนเอง แต่ละคน และช่วยแนะนำ
2.	โรงเรียนทราบสภาพความจริงของ นักเรียน และสามารถแก้ปัญหา ให้ ความช่วยเหลือได้ถูกต้องตามปัญหาที่ พบจริงได้ร้อยละ 90	✓		พูดคุยถึงการเรียน การปฏิบัติ ตนของนักเรียนแต่ละคน และ ช่วยแก้ไขในสิ่งที่ปัญหา

3.	การสำรวจความพึงพอใจต่องานเยี่ยมบ้านในภาพรวม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 86.60	✓		
----	---	---	--	--

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. ความร่วมมือของคณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน
2. ความร่วมมือของทางผู้ปกครองนักเรียน ในการให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนในการอบรมดูแลบุตรหลานของตน ให้สามารถดำรงตนให้อยู่ในทางที่ถูกต้อง
3. การช่วยเหลือนักเรียนระหว่างบ้านและโรงเรียน สามารถแก้ปัญหาช่วยเหลือดูแลได้ทันเวลา จากอุปกรณ์สื่อสารที่ทันสมัยมากขึ้นในยุคปัจจุบัน
4. ได้เห็นสภาพความเป็นอยู่ที่บ้าน สิ่งแวดล้อมรอบที่อยู่อาศัยของนักเรียน เพื่อศึกษาความเสี่ยงของนักเรียนจากอบายมุขต่าง ๆที่กำลังเป็นปัญหาของเยาวชนในยุคปัจจุบัน ทั้งบุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม รวมถึงความเสี่ยงด้านยาเสพติดที่กำลังระบาดในแหล่งชุมชน เพื่อหาแนวทางแก้ไขระหว่างบ้าน และโรงเรียนต่อไป

8.2 จุดที่ควรพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

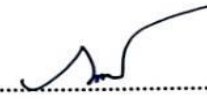
1. การประสานงานกับผู้ปกครอง บางรายที่ไม่ค่อยสะดวกเรื่องเวลา เส้นทางระหว่างบ้านนักเรียนและโรงเรียนค่อนข้างไกล ครูผู้เยี่ยมบ้านและผู้ปกครองว่างไม่ตรงกัน บางรายนัดหมายล่วงหน้า เมื่อไปถึงกลับไม่พบนักเรียน เนื่องจากมีธุระด่วน ทำให้ต้องไปเยี่ยมใหม่
2. เวลาของครูที่เยี่ยมบ้านมีน้อย ครูมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเรื่องงานและครอบครัวค่อนข้างมาก กำลังทรัพย์ที่ไม่เพียงพอในการสำรองจ่ายเพื่อการเดินทาง

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

1. ควรมีการดำเนินงานนี้ต่อเนื่องต่อไป แต่ต้องเพิ่มศักยภาพให้มากขึ้นในการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน
2. มีงบประมาณสำรองให้ครูบางส่วน ก่อนการออกเยี่ยมบ้าน

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร บัทรประโคน)
ผู้รับผิดชอบแผนงาน

ลงชื่อ.....

(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
 ไม่เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไป เนื่องจาก.....

บันทึกเพิ่มเติม

ขอบคุณ ผู้รับผิดชอบงาน ที่ ก็ักมี อดทน ตามภารกิจงาน
 อบรมแผนงาน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบที่เสนอแนะไม่เพิ่มเติม -
 ศักยภาพของครูออกเยี่ยมบ้านนักเรียนในปีถัดมาก็คือ

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
แบบประเมินความพึงพอใจงานเยี่ยมบ้านนักเรียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากตาราง แสดงความพึงพอใจต่องานเยี่ยมบ้านนักเรียน

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	คิดเป็น ร้อยละ	แปลผล
1	ท่านคิดว่าการเยี่ยมบ้าน มีประโยชน์ต่อท่านเพียงใด	4.65	0.49	93.00	มากที่สุด
2	การเยี่ยมบ้านมีประโยชน์ต่อการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ได้มากเพียงใด	4.70	0.47	94.00	มากที่สุด
3	ท่านสะดวกและยินดีต่อการไปเยี่ยมบ้านนักเรียนมากเพียงใด	3.95	0.76	79.00	มาก
4	ท่านได้ข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียน และได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้กับครูผู้เยี่ยมบ้านมากเพียงใด	4.25	0.64	85.00	มาก
5	ท่านเห็นด้วยกับการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกปี มากน้อยเพียงใด	4.75	0.47	96.00	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม		4.46	0.57	89.40	มาก

จากตาราง พบว่าความพึงพอใจต่องานเยี่ยมบ้านนักเรียน ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.46 คิดเป็นร้อยละ 89.40

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่ 5 เห็นด้วยกับการจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนต่อเนื่องทุกปี มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.75 คิดเป็นร้อยละ 96.00

ภาคผนวก

สรุปการดำเนินโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีการศึกษา 2567โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนที่ออก เยี่ยมบ้าน	เยี่ยม ออนไลน์	รวมจำนวน นักเรียน
1	นางสาวรสริน	สังขะทัต	ครูประจำชั้น ป.1/1	33	7	40
2	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ครูประจำชั้น ป.1/2	41 (100%)	-	41
3	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	ครูประจำชั้น ป.1/3	15	25	40
4	นางสาวจรรยา	คนชุม	ครูประจำชั้น ป.1/4 (ICEP)	17	17	34
5	นางวิจิตร	อาสาสุข	ครูประจำชั้น ป.1/5 (ICEP)	11	23	34
6	นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	ครูประจำชั้น ป.1/6 (ICEP)	3	32	35
7	นางสาวเดือนเพ็ญ	เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/7 (MEP)	6	23	29
8	นางสมใจ	เฮาประโคนมงคล	ครูประจำชั้น ป.2/1 (KING)	37 (100%)	-	37
9	นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	ครูประจำชั้น ป.2/2	6	29	35
10	นางสาวณัฐริยา	อันแสน	ครูประจำชั้น ป.2/3	1	32	33
11	นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ	ครูประจำชั้น ป.2/4	14	23	37
12	นางสาวเกณิกา	โกศลสุข	ครูประจำชั้น ป.2/5 (ICEP)	34	4	38
13	นางปาริชาติ	วาปีโส	ครูประจำชั้น ป.2/6 (ICEP)	16	21	37
14	นางนัตยา	โชไธสง	ครูประจำชั้น ป.2/7 (ICEP)	33	7	40
15	นางรวงทอง	ศรีสุภมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/8 (MEP)	39 (100%)	-	39
16	นางวรินทร์	เอิบอ้อม	ครูประจำชั้น ป.3/1 (KING)	16	14	30
17	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ครูประจำชั้น ป.3/2	6	24	30
18	นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3	27	3	30
19	นางมนทกานต์	ดาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4	20	10	30
20	นางสาวจิรัฐดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ครูประจำชั้น ป.3/5	28	1	29
21	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแวง	ครูประจำชั้น ป.3/6 (ICEP)	35	2	37
22	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/7 (ICEP)	33 (100%)	-	33
23	นางสาววรลักษณ์	กิรัตน์	ครูประจำชั้น ป.3/8 (ICEP)	38 (100%)	-	38
24	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9 (MEP)	36 (100%)	-	36
25	นางนภาพร	บัตรประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/1 (KING)	31	5	36
ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนที่ ออกเยี่ยม บ้าน	เยี่ยม ออนไลน์	รวมจำนวน นักเรียน
26	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/2	-	38	38
27	นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/3	1	38	39
28	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/4	7	29	36

29	นางกลีนแก้ว	ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/5 (ICEP)	-	34	34
30	นางสาวภาวิณี	วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/6 (ICEP)	-	31	31
31	นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต	ครูประจำชั้น ป.4/7 (GIFTED)	-	28	28
32	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8(GIFTED)	-	38	38
33	นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน	ครูประจำชั้น ป.5/1 (KING)	35	3	38
34	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ครูประจำชั้น ป.5/2	-	36	36
35	นางสาวยุภาพร	บุญโสม	ครูประจำชั้น ป.5/3	32	4	36
36	นางทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.5/4	3	34	37
37	นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	ครูประจำชั้น ป.5/5	9	26	35
38	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/6 (ICEP)	9	30	39
39	นางภริตพร	นวลเท่า	ผช./ครูประจำชั้นป.5/7(ICEP)	41 (100%)	-	41
40	นางสาวพรรณิ	อุตรรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/8 (MEP)	12	8	20
41	นางสาวชิราพรรณ	ระตากรณี	ครูประจำชั้น ป.5/9 (GIFTED)	17	23	40
42	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1(KING)	12	32	44
43	นางสุชาดา	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ป.6/2	-	45	45
44	นางสาวชญัญญาช	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3	11	34	45
45	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/4	-	45	45
46	นางละออง	แว่นศิลา	ครูประจำชั้น ป.6/5(ICEP)	3	26	29
47	นางสาวชลลดา	ชีวันรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/6(ICEP)	6	25	31
48	นางอรดี	ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/7(ICEP)	5	25	30
49	นางมลฤดี	เฮงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/8 (GIFTED)	-	39	39
50	นางสาวกัญญา	ศิลาน้ำเที่ยง	ครูประจำชั้น ป.6/9 (GIFTED)	11	27	38
51	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้นม.1/1(วิทย์,คณิตฯ)	4	40	46
52	นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	ครูประจำชั้น ม.1/2	3	45	48
53	นายธรรมธารถาร	เข้มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.1/3	4	45	49
54	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพียร	ครูประจำชั้น ม.1/4	4	45	49
ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนที่ออก เยี่ยมบ้าน	เยี่ยม ออนไลน์	รวมจำนวน นักเรียน
55	นางรีนา	การชนะชาติ	ครูประจำชั้น ม.1/5	6	40	46
56	นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม	ครูประจำชั้น ม.2/1	7	33	40
57	นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม	ครูประจำชั้น ม.2/2	7	33	40
58	นายฐานันท์	ชีรัมย์	ครูประจำชั้น ม.2/3	-	37	37
59	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/4	10	23	33
60	นางเพ็ญศรี	มะนิรัมย์	ครูประจำชั้น ม.3/1	-	35	35
61	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.3/2	6	26	32
62	นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	ครูประจำชั้น ม.3/3	-	34	34

63	นางสาวศุภลักษณ์	กระหม่นมานิต	ครูประจำชั้น ม.3/4	-	27	27
64	นางสาวปวีณา	สารระถิ	ครูประจำชั้น ม.4/1	3	29	32
65	นางนันทิชาพร	อึ้งนอก	ครูประจำชั้น ม.4/2	4	18	22
รวม				848	1,510	2,358
				คิดเป็นร้อยละ 100.00		

จากตารางพบว่า ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สรุปรการเยี่ยมบ้านนักเรียนที่มีปัญหาเพื่อช่วยเหลือดูแล
จำนวนนักเรียน 2,358 คน ออกเยี่ยมบ้านจริงคิดเป็นร้อยละ35.96.... เยี่ยมบ้านแบบออนไลน์ คิดเป็นร้อยละ
....64.04.... รวมการเยี่ยมบ้านทั้งออกเยี่ยมจริง และเยี่ยมออนไลน์ คิดเป็น ร้อยละ 100

แผนงาน/คำสั่งโรงเรียน



ลำดับที่ 10 ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่าย กิจการนักเรียน

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1,2,3,4,7 กลยุทธ์ข้อที่ 3,4,7,9,13,14

เป้าหมายข้อที่ 2,3,4,7,12

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1.1, 1.2, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1, 3, 4, 5 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1,2,3

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสังคมปัจจุบันนี้มีสิ่งแวดล้อมที่เป็นตัวกระตุ้นและยั่วยุหลายด้าน อันอาจก่อให้เกิดปัญหาให้กับผู้เรียนซึ่งอยู่ในวัยที่กำลังพัฒนาทุกด้านและควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความเจริญงอกงามไปในทิศทางที่ถูกที่ควรประกอบกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบันทำให้นักเรียนและผู้ปกครองเกิดความห่างเหินไม่ได้อยู่ร่วมกัน เนื่องจากภาระหน้าที่การทำงานและการหาเลี้ยงชีพของแต่ละครอบครัว ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีแบบแผนขั้นตอนชัดเจนในการส่งเสริมพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมรับผิดชอบร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ ร่วมแก้ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีความสุข นักเรียนเป็นคนดีมีคุณธรรม

ฝ่ายกิจการนักเรียน ได้ดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอและจากการประเมินโครงการพบว่าการดำเนินการติดตามกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถช่วยเหลือนักเรียนในการแก้ปัญหาในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเรียน ความปลอดภัยในสังคม ปัญหายาเสพติด ปัญหาทางเพศ สิทธิเด็กและอื่นๆได้ดี เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีความสุข มีคุณภาพที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย สังคมและสติปัญญา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพและทั่วถึง
2. เพื่อสร้างสัมพันธภาพความเข้าใจ ความเห็นอกเห็นใจอันดีระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง
3. เพื่อให้ทราบลักษณะที่อยู่อาศัย การเดินทางมาโรงเรียน สถานภาพของบิดา มารดา ความสัมพันธ์ในครอบครัว พฤติกรรมการใช้เวลาส่วนใหญ่ของนักเรียนในวันหยุด และสภาพฐานะของครอบครัวนักเรียน
4. เพื่อรู้จักนักเรียนและสามารถแยกเด็กออกเป็นกลุ่มๆ
5. เพื่อส่งเสริมให้คำปรึกษาและส่งต่อนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาให้ได้รับการช่วยเหลือ
6. เพื่อส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนด้วยกันและหน่วยงานอื่น ๆ มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
7. เพื่อจัดเตรียมคู่มือนักเรียนให้เป็นแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนทุกคนได้รับการคัดกรองตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 3.1.2 นักเรียนทุกคนได้รับการเยี่ยมบ้านจำนวน 1 ครั้ง/ปีการศึกษา
- 3.1.3 นักเรียนทุกคนได้ช่วยเหลือจากทางโรงเรียนในการช่วยแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นกับนักเรียนได้อย่างทั่วถึง
- 3.1.4 นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียน อาทิเช่น ปัญหายาเสพติด ปัญหาการทะเลาะวิวาท เป็นต้น

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือส่งผลให้นักเรียนเป็นคนดีอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข และมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ครู ผู้ปกครอง และชุมชน
- 3.2.2 งานระบบดูแลสามารถดำเนินงานต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการได้อย่างเป็นระบบ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริม ป้องกัน แก้ปัญหาและพัฒนาตนเองจนเป็นคนที่มีสมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม ปัญญาและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คิดเป็นร้อยละ 100
- 3.2.2 มีการแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเห็นเกี่ยวกับเด็กร่วมกันระหว่าง ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 100

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....	35,470.....บาท	4.2 งบโครงการเรียนฟรี	-
4.3 งบจัดหา.....	-.....บาท		
รวมเป็นเงิน.....	35,470.....บาท		

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

- แบบบันทึกติดตามการส่งเอกสารเยี่ยมบ้าน
- แบบบันทึกสรุปการเยี่ยมบ้านนักเรียน
- แบบรายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน
- แบบประเมินความพึงพอใจ

6.2 กิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง

- แบบบันทึกติดตามการส่งแบบบันทึกเครือข่ายผู้ปกครองแต่ละห้องเรียน
- แบบรายงานสรุปผลส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง

- แบบประเมินความพึงพอใจ

6.3 กิจกรรมคัดกรองนักเรียน(SDQ/EQ)

- แบบประเมิน ครูประเมินนักเรียน
- แบบประเมิน นักเรียนประเมินตนเอง
- แบบประเมิน ผู้ปกครองประเมินนักเรียน

6.4 งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคติดต่อ

- แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน
- แบบประเมินความพึงพอใจ

6.5 งานวินัยนักเรียน

- แบบบันทึกสรุปพฤติกรรมนักเรียน

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.9,2.10	พฤษภาคม-กุมภาพันธ์ 2567 - 2568	นางนภาพร บัตรประโคน นางรีนา การชนะชาติ นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก	20,700
2	กิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง	มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.9,2.10	พฤษภาคม-มิถุนายน 2567	นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก	7,500
3	กิจกรรมคัดกรองนักเรียน(SDQ/EQ)	มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.9,2.10	พฤษภาคม-กุมภาพันธ์ 2567 - 2568	นางละออง แว่นศิลา นางรีนา การชนะชาติ	2,950
4	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคติดต่อ	มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.9,2.10	มิถุนายน 2567	นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์ นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก	4,120
5	งานวินัยนักเรียน			นายธำปณัฏฐ์ ชีรัมย์ นายจักรภัทร ศรีอินทร์	200
รวมเป็นเงิน					35,470

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - เยี่ยมบ้านนักเรียน	1. ครูประจำชั้นออกเยี่ยมบ้านนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 100	- แบบบันทึกการส่งเล่มเยี่ยมบ้านนักเรียน - แบบการส่งเครือข่ายผู้ปกครองของแต่ละห้องเรียน - สรุปผลการประเมิน SDQ/EQ

- กิจกรรมส่งเสริมเครือข่าย ผู้ปกครอง - กิจกรรมคัดกรองนักเรียน (SDQ/EQ)	2. ครูประจำชั้นคัดเลือกเครือข่าย ผู้ปกครองในแต่ละห้อง คิดเป็นร้อย ละ 100 3. ครูประจำชั้นทำแบบประเมิน SDQ/EQ นักเรียน คิดเป็น ร้อยละ 100	- สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม
2 กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	4. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าร่วมกิจกรรม การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดร้อยละ 100	-แบบประเมินการร่วมกิจกรรมงาน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 - แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วม กิจกรรมนักเรียน - แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน
3. งานวินัยนักเรียน	5. ครูติดตามพฤติกรรมนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 100	- แบบบันทึกสรุปพฤติกรรมนักเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. จัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพและทั่วถึง
 2. สร้างสัมพันธภาพความเข้าใจ ความเห็นอกเห็นใจอันดีระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง
 3. ทราบลักษณะที่อยู่อาศัย การเดินทางมาโรงเรียน สถานภาพของบิดา มารดา ความสัมพันธ์ในครอบครัว
- พฤติกรรมการใช้เวลาส่วนใหญ่ของนักเรียนในวันหยุด และสภาพฐานะของครอบครัวนักเรียน
4. รู้จักนักเรียนและสามารถแยกแยะเด็กออกเป็นกลุ่มๆ
 5. ส่งเสริมให้คำปรึกษาและส่งต่อนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาให้ได้รับการช่วยเหลือ
 6. ส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนด้วยกันและหน่วยงานอื่นๆมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้เสนอ



(นางละออง แวนศิลา)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม.....เยี่ยมบ้านนักเรียน.....
 โครงการ.....พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....
 เป้าหมาย..... 12.....
 กลยุทธ์..... 2,3,7,11,14.....
 ระยะเวลาดำเนินงาน..... พฤษภาคม 2567 - มกราคม 2568.....
 ผู้รับผิดชอบ..... นางนภาพร บัตรประโคน นางรีนา การชนะชาติ.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเรื่องต่าง ๆ 1.2 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรม และจัดทำแบบฟอร์มเยี่ยมบ้านนักเรียน 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 1.4 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ครูประจำชั้นทราบถึงกิจกรรม	24 พฤษภาคม 2567	นางนภาพร บัตรประโคน นางรีนา การชนะชาติ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน 2.2 จัดอบรมให้ความรู้พื้นฐานแก่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบกิจกรรม 2.3 ประชุมหัวหน้าสายชั้นเพื่อชี้แจงแนวทางการเยี่ยมบ้านและแจกเอกสารเยี่ยมบ้านนักเรียน 2.4 การเยี่ยมบ้านเพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละ 100 โดยมีการเยี่ยมบ้าน - ออกเยี่ยมบ้านออนไลน์ผ่านสมาร์ทโฟน ระบบแอปพลิเคชันไลน์ และ School Bright Application และมีการเก็บภาพประกอบ - ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยงหรือกลุ่มที่ต้องการได้รับความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วนจากทางโรงเรียน เพื่อติดต่อ	27 พฤษภาคม 2567 4 ตุลาคม 2567	นางนภาพร บัตรประโคน นางรีนา การชนะชาติ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ผู้ปกครอง โดยตรง และให้ครูได้เห็น สภาพจริงด้านสภาพแวดล้อมและสภาพ ความเป็นอยู่ทางครอบครัวของนักเรียน ซึ่งสามารถเบิกค่าเดินทางตามระยะทาง จาก Google Map จากโรงเรียน ถึงบ้าน นักเรียน (กิโลเมตรละ 4 บาท) และเบิกค่า ภาพถ่ายได้ (ภาพละ 5 บาท) 2.5 ครูประจำชั้นสามารถเยี่ยมบ้านแบบ ออนไลน์ และออกเยี่ยมจริง ให้ได้ครบ จำนวนนักเรียนในชั้นเรียนของตน 2.6 เยี่ยมบ้านเสร็จสิ้นภายในภาคเรียนที่ 1 เพื่อหาแนวทางช่วยเหลือนักเรียนที่ ต้องการได้รับความช่วยเหลือได้ทันเวลาใน แต่ละคน</p>	ตุลาคม 2567	
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการ กระจายกระบวนการทำงานในการกำกับ ติดตาม ชี้แจงตัวชี้วัดความสำเร็จ และ รับทราบปัญหาในการพัฒนาและส่งเสริม ต่อไป 3.2 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม</p>	10 มกราคม 2568	นางนภาพร บัตรประโคน นางรีนา การชนะชาติ
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม 4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อ ปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 4.3 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้า ฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการและ ผู้จัดการโรงเรียน 4.4 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม</p>	10 มกราคม 2568	นางนภาพร บัตรประโคน
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 เผยแพร่กิจกรรมทางเว็บไซต์โรงเรียน</p>	21 กุมภาพันธ์ 2568	นางนภาพร บัตรประโคน นางรีนา การชนะชาติ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม เยี่ยมบ้านนักเรียน

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าน้ำมันออก เยี่ยมบ้าน	ระยะทางตาม Google Map	4	-	5,000	20,000	-	นักเรียนที่มีปัญหา กลุ่มเป้าหมาย 64 ห้องเรียน (ป.1-ม.4)
2	ค่ารูปภาพ ประกอบ	อัดภาพขนาด 4X6 นิ้ว	5	-	100	500	-	
3	ค่ากระดาษ A 4	I PRINT 70 แกรม	100	-	2	200	-	เอกสารบันทึกการ ออกเยี่ยมบ้าน และแบบสรุปผล การเยี่ยมออนไลน์
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)						20,700	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....20,700.....บาท

งบจัดหา.....-.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 20,700..... บาท

ผู้เสนอ



(นางนภาพร บัตรประโคน)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 108 / 2567
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน
ประจำปีการศึกษา 2567

ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดให้มีการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนแต่ละห้องเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 โดยกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อเยี่ยมเยียนสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบ้านนักเรียนกับโรงเรียน
2. เพื่อให้ได้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวนักเรียน ได้แก่ สภาพความเป็นอยู่ ครอบครัว ฐานะทางการเงิน และอื่น ๆ ซึ่งจะช่วยให้เห็นสภาพความเป็นอยู่ที่แท้จริงของนักเรียน
3. เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำกับผู้ปกครอง เกี่ยวกับเรื่องการศึกษา การอบรมสั่งสอน การเลี้ยงดูนักเรียน รวมถึงภัยจากสิ่งเสพติดที่กำลังเป็นปัญหาสำหรับเด็ก ๆ เช่น บุหรี่ไฟฟ้า สารเสพติดอื่น ๆ
4. เพื่อนำข้อมูลที่ได้ ไปวางแผนในการพัฒนา ส่งเสริม ปกป้องและแก้ไขปัญหาของนักเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ และสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธ์สมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. บาทหลวงวิษณุ	ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ ทางการศึกษาและบุคลากร	กรรมการ
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม	กรรมการ
6. นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน	กรรมการ
8. ดร.ศรีนา	แก้วสีเคน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	กรรมการ
9. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
10. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
11. นายสุพจน์	มูลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
12. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย	กรรมการ
13. นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานทั่วไปในการดำเนินกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

2. ผู้รับผิดชอบ

นางนภาพร บัตรประโคน

มีหน้าที่ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม อำนวยความสะดวก และดูแลกิจกรรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

3. คณะกรรมการประสานงาน

1. นางภริตพร	นวลเท่า	ประธานกรรมการ
2. นางละออง	แว่นศิลา	รองประธานกรรมการ
3. นางรีนา	การชนะ	กรรมการ
4. นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	กรรมการ
5. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	กรรมการ
6. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
7. นางกลิ่นแก้ว	ทะสุนทร	กรรมการ
8. นางพรรณณี	อุตรรัมย์	กรรมการ
9. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	กรรมการ
10. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	กรรมการ
11. นางสาวพจนา	ศรีกระพุ่ม	กรรมการ
12. นางสาวปวีณา	สาระถี	กรรมการ
13. นางเพ็ญศรี	มะนิตรรัมย์	กรรมการ
14. นางนภาพร	บัตรประโคน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. รับผิดชอบการทำหน้าที่ประชุมและชี้แจงรายละเอียดให้ครูในสายชั้นทราบ

3. ติดตามและรวบรวมเอกสารการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน เมื่อสิ้นสุดการจัดกิจกรรม

4. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ระดับชั้นเรียน

4.1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

1. นางสาวสริน	สังฆะทัต
2. นางดวงเดือน	ศรีคุณ
3. นางกนกภรณ์	มงคลศิริ
4. นางสาวจรรยา	คนชุม
5. นางวิจิตร	อาสาสุข
6. นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ
7. นางสาวเดือนเพ็ญ	เขียวรัมย์

4.2 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

1. นางสมใจ	เฮาประโคนมงคล
2. นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์
3. นางสาวณัฐริยา	อันแสน
4. นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ
5. นางสาวเกณิกา	โกศลสุข
6. นางปาริชาติ	วาปีโส
7. นางนัตยา	โซ่ไรสง

8. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร

4.3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

1. นางวรินทร์ เอิบอ้ม
2. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
3. นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์
4. นางมนทกานต์ ดาทอง
5. นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์
6. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง
7. นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน
8. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
9. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์

4.4 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

1. นางนภาพร บัตรประโคน
2. นางสาวดวงใจ แสนกกล้า
3. นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์
4. นางสาวละอองศรี สุขทวี
5. นางกลิ่นแก้ว ทะสุนทร
6. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
7. นางสาวดวงดาว สำรวมจิต
8. นางสมพิศ หมวดประโคน

4.5 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

1. นางวัชรภรณ์ เยอะประโคน
2. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง
3. นางสาวยุภาพร บุญโสม
4. นางทัศนีย์ น้ำสันเทียะ
5. นางสาวดารารัตน์ อัตโยโค
6. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์
7. นางภริตพร นวลเท่า
8. นางสาวพรรณิ อุตรัมย์
9. นางสาวชिरาพรรณ ระตาภรณ์

4.6 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

1. นางสาวมะลิ ทนกระโทก
2. นางสุชาดา ประโมทะโก
3. นางสาวชญานุช เกิดผล
4. นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี
5. นางละออง แว่นศิลา
6. นางสาวชลลดา ชิวรัมย์
7. นางอรดี ศรีรัตน์

8. นางมลฤดี เองขวัญ
9. นางสาวกัญนิภา ศิลาน้ำเที่ยง

4.7 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

1. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
2. นายโยธิน เกิดสมบูรณ์
3. นายธรรมธรรารัตน เข้มบุปผา
4. นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพียร
5. นางสาวศุภลักษณ์ กระมนมานิต

4.8 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

1. นางสาวพจนา ศรีกระท่อม
2. นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม
3. นายฐาปนัจ จีรัมย์
4. นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก

4.9 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางเพ็ญศรี มะนิตรรัมย์
2. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง
3. นายจักรภัทร ศรีอินทร์
4. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย

4.10 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

1. นางสาวปวีณา สาระถิ
2. นางนันทิชาพร อ้นนอก

- มีหน้าที่**
1. เยี่ยมบ้านนักเรียนผ่าน **School Bright Application** และมีการแนบภาพประกอบในระบบ
 2. เยี่ยมผ่านสมาร์ตโฟน (**วีดีโอคอล**) แลกภาพขณะสนทนากับผู้ปกครอง
 3. **การออกไปเยี่ยมบ้าน**นักเรียน เพื่อได้เห็นสภาพบ้าน ความเป็นอยู่ของนักเรียน ซึ่งอาจเป็นกลุ่มนักเรียนที่คุณครูเห็นสมควรสมควรได้รับการดูแลช่วยเหลือต่อไป
 4. รวบรวมเอกสารการเยี่ยมบ้านแต่ละห้องเรียน ส่งกลุ่มงานระบบดูแล ฝ้ายกิจการนักเรียน

5. คณะกรรมการการเงิน

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง ประธานกรรมการ
2. นางอัจฉรา เคยพุดชา กรรมการ
3. นางนภาพร บัตรประโคน กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแล ควบคุม การเบิกจ่ายงบประมาณ

6. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลเอกสารกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

1. นางภริตพร นวลเท่า ประธานกรรมการ
2. นางละออง แว่นศิลา รองประธานกรรมการ
3. นายฐาปนัจ จีรัมย์ กรรมการ
4. นางรีนา การชนะชาติ กรรมการ
5. นางนภาพร บัตรประโคน กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับหัวหน้าสายชั้น ติดตามการเยี่ยมบ้านนักเรียนของคุณครูแต่ละห้องเรียน

7. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|-------------|------------|---------------------|
| 1. นางนภาพร | บัตรประโคน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางรีนา | การชนะชาติ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางละออง | แว่นศิลา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. จัดทำแบบสอบถามครู ผู้ปกครอง และนักเรียนสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม

2. สรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่ม

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ระเบียบวาระการประชุม
เตรียมกิจกรรมงานเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567
วัน ศุกร์ ที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2667 เวลา 08.00 น.
ณ. ห้องกิจการนักเรียน

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางกริตพร นวลเท่า
2. นางพรณทิพา เสนาโนฤทธิ
3. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร
4. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์
5. นางกลิ่นแก้ว ทะสุนทร
6. นางสาวพรรณณี อุตระรัมย์
7. นางสาวมะลิ ทนกระโทก
8. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
9. นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม
10. นางเพ็ญศรี มະนิตรรัมย์
11. นางสาวปวีณา สาระถิ
12. นางรีนา การชนะชาติ
13. นางนภาพร บัตรประโคน

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ทราบ

แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

-ชี้แจงการจัดเตรียม ทำโครงการเยี่ยมบ้านตามเป้าประสงค์ และกลยุทธ์ และผู้รับผิดชอบโครงการชี้แจงแนวทางการออกเยี่ยมบ้านตามนโยบายของผู้บริหาร การเบิกจ่ายค่าเดินทางในการออกเยี่ยมบ้าน รวมถึงการนำไปสู่การปฏิบัติและสรุปโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา2567 ของฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่องจากที่ประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

1. ชี้แจงนโยบายการเยี่ยมบ้านนักเรียนจากมติของบอร์ดบริหารโรงเรียน
 - การเยี่ยมบ้านนักเรียนให้ครบ 100%
2. รายละเอียดการเยี่ยมบ้านนักเรียน
 - บันทึกการเยี่ยมบ้าน จัดทำเพิ่มตามจำนวนนักเรียนแต่ละห้องเรียน

- การเยี่ยมบ้าน เช็คนักเรียนว่า มีพื้มีน่องในโรงเรียนเดียวกัน ครูประจำชั้นนัดหมายไปเยี่ยมพร้อมกัน
- การเบิกค่าเดินทาง คิดไป-กลับ กิโลเมตรละ 4 บาท คิดตามระยะทางจริง อาจยึดตาม Google Meps
- ค่าภาพถ่ายล้างอัดภาพจากร้านเท่านั้น คิดภาพละ 5 บาท
- การถ่ายภาพ เช็คภาพให้เห็นตัวบ้าน หรือบรรยากาศที่เห็นถึงสภาพบ้านนักเรียน
- หากมีใบเสร็จการเติมน้ำมัน หรือใบเสร็จค่าอัตราูปจะดีมาก
- การส่งเอกสารบันทึกการเยี่ยมบ้าน สิ้นปีการศึกษา 2567 หรือไม่เกินวันสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2567

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

1. พิจารณาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา 2567
2. ที่ประชุมรับทราบนโยบาย และแจ้งครูประจำชั้นทราบ เพื่อดำเนินการให้สำเร็จ ลุล่วงตามมติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)


ไม่มี

ปิดประชุมเวลา 0.8.45 น.

ลงชื่อ.....  ผู้บันทึก

(นางนภาพร บัตร์ประโคน)

ผู้รับผิดชอบโครงการเยี่ยมบ้าน

ลงชื่อ.....  ผู้บันทึก

(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ประมวลภาพเยียมบ้าน







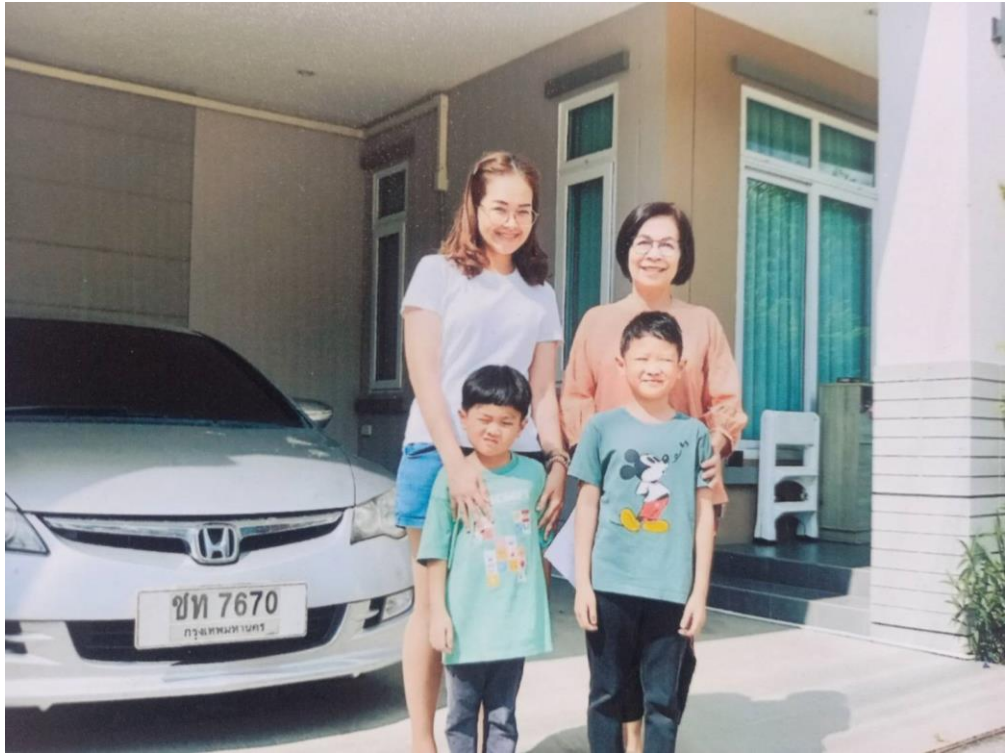














แบบบันทึก
การเยี่ยมบ้านนักเรียน
ปีการศึกษา 2567

ชั้น _____ ประถมศึกษาปีที่ 4/1



นาย/นาง/นางสาว _____ นางนภาพร บัตรประโคน

โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

แบบบันทึกการเยี่ยมนักเรียน ปีการศึกษา 2567

ชื่อ - สกุล (นาย/นางสาว/ค.ช./ค.ญ) ศิริกษิมา เสาวโค
 ชื่อเล่น พิ้งค์ ชั้น ป.4/1 เลขที่ 35 เบอร์โทรศัพท์ 0984692664

ข้อมูลจากการสังเกตและสอบถาม : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ถูกในช่องสี่เหลี่ยม
 บ้านที่พักอาศัย

1. บ้านที่อาศัย

- บ้านของตนเอง บ้านเช่า อาศัยอยู่กับผู้อื่น บ้านญาติ
 หอพักอาศัยอยู่กับ..... อื่น ๆ

2. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 288 หมู่บ้าน นิเวศ ถนน.....
 ตำบล นิเวศ อำเภอ สอยดาว จังหวัด มุกดาหาร

3. การเดินทางของนักเรียนไปโรงเรียน

- ผู้ปกครองมาส่ง เดินทางมาเอง โดย.....
 รถโรงเรียน รถโดยสารประจำทาง รถยนต์ส่วนตัว
 รถจักรยานต์ รถจักรยาน เดิน อื่น ๆ

4. สภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

- 4.1 สภาพตัวบ้าน ดี พอใช้ เก่าทรุดโทรม พื้นที่คับแคบ ไม่มีความเป็นสัดส่วน
 4.2 สะอาดมีระเบียบ ไม่ค่อยสะอาด สกปรกไม่มีระเบียบ อื่น ๆ
- 4.3 สาธารณูปโภค ไฟฟ้า มี ไม่มี
 น้ำเพื่อให้อุปโภค/บริโภค มี ไม่มี
 ห้องสุขา มี ไม่มี
- 4.4 โปรดระบุสภาพแวดล้อมรอบที่อยู่อาศัย เช่น ใกล้แหล่งมั่วสุม ใกล้สถานบันเทิง ชุมชนแออัด เป็นต้น ไม่มี

ข้อมูลครอบครัว

1. สมาชิกในครอบครัวนักเรียน จำนวน 4 คน ชาย 1 คน หญิง 2 คน
 2. พี่น้องที่เกิดจากบิดามารดาเดียวกัน ชาย 1 คน หญิง 1 คน รวม 2 คน
 3. พี่น้องที่เกิดจากต่างบิดามารดา ชาย.....คน หญิง.....คน รวม.....คน

ความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว

- รักใคร่กันดี ขัดแย้งทะเลาะกันบางครั้ง ขัดแย้งทะเลาะกันบ่อยครั้ง ห่างเหิน ขัดแย้ง
 และทำร้ายร่างกายบางครั้ง ขัดแย้งและทำร้ายร่างกายบ่อยครั้ง อื่น ๆ

1 ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับสมาชิกในครอบครัว

สมาชิก	สนิทสนม	เฉยๆ	ห่างเหิน	ขัดแย้ง
--------	---------	------	----------	---------

บิดา	✓ ไม่มี			
มารดา	✓ ไม่มี			
พี่/น้องชาย	✓			
พี่/น้องสาว	✓			
ปู่/ย่า/ตา/ยาย	✓			
ญาติ	✓			
อื่น ๆ.....				

- 2 มีเวลาอยู่รวมกันกี่ชั่วโมงต่อวัน..... 12 ชม.
- 3 ภาระงานความรับผิดชอบของนักเรียนที่มีต่อครอบครัว มีตัวรับงาน พี่สาว
- 4 กิจกรรมยามว่างหรืองานอดิเรก..... เล่นกีฬา
- 5 กรณีที่ผู้ปกครองไม่อยู่บ้านฝากเด็กนักเรียนอยู่บ้านกับใคร..... ไม่มี
- รายได้เฉลี่ยของครอบครัวต่อเดือน..... 4,000 บาท นักเรียนได้รับค่าใช้จ่ายจาก..... แม่
- นักเรียนทำงานหารายได้ อาชีพ..... รายได้วันละ..... บาท
- นักเรียนได้เงินมาโรงเรียนวันละ..... 120 บาท

5. พฤติกรรมความเสี่ยง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

5.1 สุขภาพ

- ร่างกายไม่แข็งแรง มีโรคประจำตัวหรือเจ็บป่วยบ่อย มีภาวะทุพโภชนาการ
- ป่วยเป็นโรคร้ายแรง/เรื้อรัง สมรรถภาพทางร่างกายต่ำ

5.2 สวัสดิการหรือความปลอดภัย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- พ่อแม่แยกทางกันหรือแต่งงานใหม่ เล่นการพนัน มีบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง/เรื้อรัง/ติดต่อกัน บุคคลในครอบครัวติดสารเสพติด
- บุคคลในครอบครัวเล่นการพนัน มีความขัดแย้ง/ทะเลาะกันในครอบครัว ความขัดแย้งและมีการใช้ความรุนแรงในครอบครัว ไม่มีผู้ดูแล
- ถูกทารุณ/ทำร้ายจากบุคคลในครอบครัว/เพื่อนบ้าน ถูกล่วงละเมิดทางเพศ
- ถูกทารุณ/ทำร้ายจากบุคคลในครอบครัว/เพื่อนบ้าน

5.3 ระยะทางระหว่างบ้านไปโรงเรียน..... 1.9 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทาง..... ชม. 20 นาที

5.4 การเดินทางของนักเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ผู้ปกครองมาส่ง รถโดยสารประจำทาง รถจักรยานยนต์ รถโรงเรียน
- รถยนต์ รถจักรยาน เดิน อื่น ๆ.....

5.5 ภาระงานความรับผิดชอบของนักเรียนที่มีต่อครอบครัว (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ช่วยงานบ้าน ช่วยดูแลคนเจ็บป่วย/พิการ
 ช่วยค้าขายเล็ก ๆ น้อย ๆ ทำงานพิเศษแถวบ้าน
 ช่วยงานในนาไร่ อื่น ๆ

5.6 กิจกรรมยามว่างหรืองานอดิเรก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ดูทีวี/ฟังเพลง ไปเที่ยวห้าง/ดูหนัง
 อ่านหนังสือ ไปหาเพื่อน/เพื่อน
 แร่น/สกี้อย เล่นเกม คอมพิวเตอร์/มือถือ
 ไปสวนสาธารณะ เล่นดนตรี อื่น ๆ

5.7 พฤติกรรมการใช้สารเสพติด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- คบเพื่อนในกลุ่มที่ใช้สารเสพติด สมาชิกในครอบครัวข้องเกี่ยวกับยาเสพติด
 อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ใช้สารเสพติด ปัจจุบันเกี่ยวข้องกับสารเสพติด
 เป็นผู้ติดบุหรี่ สุรา หรือการใช้สารเสพติด อื่น ๆ

5.8 พฤติกรรมการใช้ความรุนแรง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีการทะเลาะวิวาท ก้าวร้าว เกเร ทะเลาะวิวาทเป็นประจำ
 ทำร้ายร่างกายผู้อื่น ทำร้ายร่างกายตนเอง อื่น ๆ

5.9 การติดเกม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เล่นเกมเกินวันละ 1 ชั่วโมง ขาดจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์
 เก็บตัว แยกตัวจากกลุ่มเพื่อน ใช้จ่ายเงินผิดปกติ
 อยู่ในกลุ่มเพื่อนติดเกม ร้านเกมอยู่ใกล้บ้านหรือโรงเรียน
 เล่นเกมเกินวันละ 2 ชั่วโมง หมกมุ่น จังจี้งในการเล่นเกมน
 ใช้เงินสิ้นเปลือง โทกท ลักขโมยเงินเพื่อเล่นเกม อื่น ๆ

5.10 การเข้าถึงสื่อคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้จากที่อยู่อาศัย

- สามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้จากที่อยู่อาศัย ไม่สามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้จากที่อยู่อาศัย

5.11 การใช้เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์

- ใช้โซเชียลมีเดีย/เกม (ไม่เกินวันละ 3 ชั่วโมง) ใช้โซเชียลมีเดีย/เกม (วันละ 3 ชั่วโมงขึ้นไป)

6. ข้อห่วงใยของผู้ปกครองที่มีต่อนักเรียน เด็กมีพฤติกรรมดีรวมในสังคมได้

7. สิ่งที่คุณต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือนักเรียน

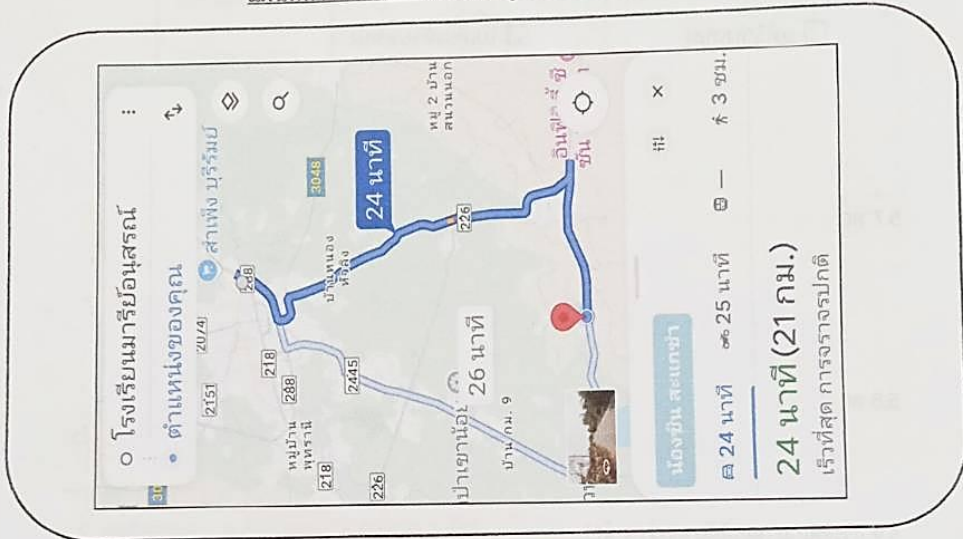
- ด้านการเรียน ด้านพฤติกรรม ด้านเศรษฐกิจ (เช่น ขอรับทุน) อื่น ๆ

8. ความช่วยเหลือที่ครอบครัวเคยได้รับจากหน่วยงานหรือต้องการได้รับการช่วยเหลือ

- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย ไม่จำเป็น

 ชื่อ.....นางสาววิศิตา เต้าจ้อย..... ผู้ปกครองนักเรียน ลงชื่อ.....*Zhai*..... ครูประจำชั้น
 (นางนภาพร บัณฑิตประโคน)
 เกี่ยวข้องเป็น.....*นางสาว*.....
 27 / 11 / 68

แผนที่ทางไปบ้านนักเรียนหรือรูปถ่ายบ้านนักเรียน



ภาพถ่ายการเยี่ยมชมบ้าน (อย่างน้อย 1 ภาพ)

ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....*วิศิตา เต้าจ้อย*.....



แบบบันทึกการเยี่ยมนักเรียน ปีการศึกษา 2567

ชื่อ - สกุล (นาย/นางสาว/ค.ช./ค.ญ) อุลิสรา นาคเนสัน
 ชื่อเล่น อุลิสรา ชั้น ป.4/1 เลขที่ 36 เบอร์โทรศัพท์ 086-2528572

ข้อมูลจากการสังเกตและสอบถาม : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ถูกในช่องสี่เหลี่ยม
 บ้านที่พักอาศัย

1. บ้านที่อาศัย

บ้านของตนเอง บ้านเช่า อาศัยอยู่กับผู้อื่น บ้านญาติ

หอพักอาศัยอยู่กับ..... อื่น ๆ

2. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 89 ๖-10 หมู่บ้าน สุขสันต์นิรมล ถนน
 ตำบล หัวดงราช อำเภอ หัวดงราช จังหวัด บุรีรัมย์

3. การเดินทางของนักเรียนไปโรงเรียน

ผู้ปกครองมาส่ง เดินทางมาเอง โดย.....

รถโรงเรียน รถโดยสารประจำทาง รถยนต์ส่วนตัว

รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน เดิน อื่น ๆ

4. สภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

4.1 สภาพตัวบ้าน ดี พอใช้ เก่าทรุดโทรม พื้นที่คับแคบ ไม่มีความเป็นสัดส่วน

4.2 สะอาดมีระเบียบ ไม่ค่อยสะอาด สกปรกไม่มีระเบียบ อื่น ๆ

4.3 สาธารณูปโภค ไฟฟ้า มี ไม่มี

น้ำเพื่อให้อุปโภค/บริโภค มี ไม่มี

ห้องสุขา มี ไม่มี

4.4 ไปรตระบุสภาพแวดล้อมรอบที่อยู่อาศัย เช่น ใกล้แหล่งมั่วสุม ใกล้สถานบันเทิง ชุมชนแออัด เป็นต้น

ข้อมูลครอบครัว

1. สมาชิกในครอบครัวนักเรียน จำนวน 4 คน ชาย 2 คน หญิง 2 คน

2. พี่น้องที่เกิดจากบิดามารดาเดียวกัน ชาย 1 คน หญิง.....คน รวม.....คน

3. พี่น้องที่เกิดจากต่างบิดามารดา ชาย.....คน หญิง.....คน รวม.....คน

ความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว

รักใคร่กันดี ขัดแย้งทะเลาะกันบางครั้ง ขัดแย้งทะเลาะกันบ่อยครั้ง ห่างเหิน ขัดแย้ง

และทำร้ายร่างกายบางครั้ง ขัดแย้งและทำร้ายร่างกายบ่อยครั้ง อื่น ๆ

1 ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับสมาชิกในครอบครัว

สมาชิก	สนิทสนม	เฉยๆ	ห่างเหิน	ขัดแย้ง
--------	---------	------	----------	---------

บิดา	✓			
มารดา	✓			
พี่/น้องชาย	✓			
พี่/น้องสาว	-			
ปู่/ย่า/ตา/ยาย	-			
ญาติ	✓			
อื่น ๆ.....				

2 มีเวลาอยู่ร่วมกันกี่ชั่วโมงต่อวัน..... 18 - 24

3 ภาระงานความรับผิดชอบของนักเรียนที่มีต่อครอบครัว..... ด้งาน, ๓๓๓๕, ๒๓๓๓

4 กิจกรรมยามว่างหรืองานอดิเรก..... ๑๓๓๓, ๓๓๓๓, ๓๓๓๓

5 กรณีที่ผู้ปกครองไม่อยู่บ้านฝากเด็กนักเรียนอยู่กับใคร..... ๓๓

รายได้เฉลี่ยของครอบครัวต่อเดือน..... ๓๐๐๐๐ - บาท นักเรียนได้รับค่าใช้จ่ายจาก..... ๓๓๓๓

นักเรียนทำงานหารรายได้ อาชีพ..... - รายได้วันละ..... บาท

นักเรียนได้เงินมาโรงเรียนวันละ..... 50 บาท

5. พฤติกรรมความเสี่ยง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

5.1 สุขภาพ

- ร่างกายไม่แข็งแรง มีโรคประจำตัวหรือเจ็บป่วยบ่อย มีภาวะทุพโภชนาการ
- ป่วยเป็นโรคร้ายแรง/เรื้อรัง สมรรถภาพทางร่างกายต่ำ

5.2 สวัสดิการหรือความปลอดภัย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- พ่อแม่แยกทางกันหรือแต่งงานใหม่ เล่นการพนัน มีบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง/เรื้อรัง/ติดต่อกัน
- บุคคลในครอบครัวเล่นการพนัน มีความขัดแย้ง/ทะเลาะกันในครอบครัว ความขัดแย้งและมีการใช้ความรุนแรงในครอบครัว ไม่มีผู้ดูแล
- ถูกทารุณ/ทำร้ายจากบุคคลในครอบครัว/เพื่อนบ้าน ถูกล่วงละเมิดทางเพศ
- ถูกทารุณ/ทำร้ายจากบุคคลในครอบครัว/เพื่อนบ้าน

5.3 ระยะทางหว่างบ้านไปโรงเรียน..... ๑..... กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทาง..... ชม. 10 นาที

5.4 การเดินทางของนักเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ผู้ปกครองมาส่ง รถโดยสารประจำทาง รถจักรยานยนต์ รถโรงเรียน
- รถยนต์ รถจักรยาน เดิน อื่น ๆ

5.5 ภาระงานความรับผิดชอบของนักเรียนที่มีต่อครอบครัว (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ช่วยงานบ้าน
- ช่วยดูแลคนเจ็บป่วย/พิการ
- ช่วยค้าขายเล็ก ๆ น้อย ๆ
- ทำงานพิเศษแถวบ้าน
- ช่วยงานในนาไร่
- อื่น ๆ

5.6 กิจกรรมยามว่างหรืองานอดิเรก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ดูทีวี/ฟังเพลง
- ไปเที่ยวห้าง/ดูหนัง
- อ่านหนังสือ
- ไปหาเพื่อน/เพื่อน
- แว่น/สกีออย
- เล่นเกม คอมพิวเตอร์/มือถือ
- ไปสวนสาธารณะ
- เล่นดนตรี
- อื่น ๆ (วาดรูป) ประดิษฐ์

5.7 พฤติกรรมการใช้สารเสพติด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- คบเพื่อนในกลุ่มที่ใช้สารเสพติด
- สมาชิกในครอบครัวข้องเกี่ยวกับยาเสพติด
- อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ใช้สารเสพติด
- ปัจจุบันเกี่ยวข้องกับสารเสพติด
- เป็นผู้ติดบุหรี่ สุรา หรือการใช้สารเสพติด
- อื่น ๆ

5.8 พฤติกรรมการใช้ความรุนแรง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีการทะเลาะวิวาท
- ก้าวร้าว เกร
- ทะเลาะวิวาทเป็นประจำ
- ทำร้ายร่างกายผู้อื่น
- ทำร้ายร่างกายตนเอง
- อื่น ๆ

5.9 การติดเกม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เล่นเกมเกินวันละ 1 ชั่วโมง
- ขาดจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์
- เก็บตัว แยกตัวจากกลุ่มเพื่อน
- ใช้จ่ายเงินผิดปกติ
- อยู่ในกลุ่มเพื่อนติดเกม
- ร้านเกมอยู่ใกล้บ้านหรือโรงเรียน
- เล่นเกมเกินวันละ 2 ชั่วโมง
- หมกมุ่น จังจี้ในการเล่นเกม
- ใช้เงินสิ้นเปลือง โทกท ลักขโมยเงินเพื่อเล่นเกม
- อื่น ๆ

5.10 การเข้าถึงสื่อคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้จากที่อยู่อาศัย

- สามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้จากที่อยู่อาศัย
- ไม่สามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้จากที่อยู่อาศัย

5.11 การใช้เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์

- ใช้โซเชียลมีเดีย/เกม (ไม่เกินวันละ 3 ชั่วโมง)
- ใช้โซเชียลมีเดีย/เกม (วันละ 3 ชั่วโมงขึ้นไป)

6. ข้อห่วงใยของผู้ปกครองที่มีต่อนักเรียน

7. สิ่งที่คุณปกครองต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือนักเรียน

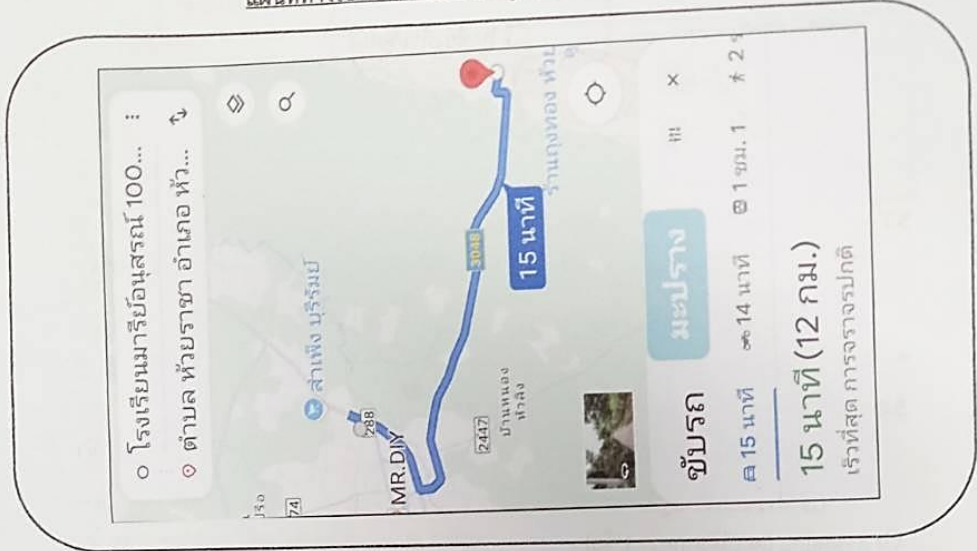
- ด้านการเรียน
- ด้านพฤติกรรม
- ด้านเศรษฐกิจ (เช่น ขอรับทุน) อื่น ๆ

8. ความช่วยเหลือที่ครอบครัวเคยได้รับจากหน่วยงานหรือต้องการได้รับการช่วยเหลือ

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่จำเป็น

ลงชื่อ A. ผู้ปกครองนักเรียน ลงชื่อ นางนภาพร บัทรประทีป ครูประจำชั้น
 (โรงเรียนสตรี นครแสบ) (นางนภาพร บัทรประทีป)
 เกี่ยวข้องเป็น วกรถ ๒๗, ๘๓, ๖๘

แผนที่ทางไปบ้านนักเรียนหรือรูปถ่ายบ้านนักเรียน



ภาพถ่ายการเยี่ยมชมบ้าน (อย่างน้อย 1 ภาพ)

ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว อติสรา นครแสบ



แบบประเมินความพึงพอใจ

แบบประเมินความพึงพอใจ

งานเยี่ยมบ้านนักเรียน

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานภาพ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง อื่น ๆ.....
3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ท่านคิดว่าการเยี่ยมบ้าน มีประโยชน์ต่อท่านเพียงใด					
2	การเยี่ยมบ้านมีประโยชน์ต่อการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ได้มากเพียงใด					
3	ท่านสะดวกและยินดีต่อการไปเยี่ยมบ้านนักเรียนมากเพียงใด					
4	ท่านได้ข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียน และได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้กับครูผู้เยี่ยมบ้านมากเพียงใด					
5	ท่านเห็นด้วยกับการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกปี มากน้อยเพียงใด					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ

งานเยี่ยมบ้านนักเรียน

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
 2. สถานภาพ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง อื่น ๆ.....
 3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ท่านคิดว่าการเยี่ยมบ้าน มีประโยชน์ต่อท่านเพียงใด	✓				
2	การเยี่ยมบ้านมีประโยชน์ต่อการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ได้มากเพียงใด	✓				
3	ท่านสะดวกและยินดีต่อการไปเยี่ยมบ้านนักเรียนมากเพียงใด	✓				
4	ท่านได้ข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียน และได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้กับครูผู้เยี่ยมบ้านมากเพียงใด	✓				
5	ท่านเห็นด้วยกับการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกปี มากน้อยเพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ

งานเยี่ยมบ้านนักเรียน

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานภาพ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง อื่น ๆ.....
3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ท่านคิดว่าการเยี่ยมบ้าน มีประโยชน์ต่อท่านเพียงใด	✓				
2	การเยี่ยมบ้านมีประโยชน์ต่อการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ได้มากเพียงใด		✓			
3	ท่านสะดวกและยินดีต่อการไปเยี่ยมบ้านนักเรียนมากเพียงใด	✓				
4	ท่านได้ข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียน และได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้กับครูผู้เยี่ยมบ้านมากเพียงใด		✓			
5	ท่านเห็นด้วยกับการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกปี มากน้อยเพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ

งานเยี่ยมบ้านนักเรียน

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
 2. สถานภาพ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง อื่น ๆ.....
 3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ท่านคิดว่าการเยี่ยมบ้าน มีประโยชน์ต่อท่านเพียงใด		✓			
2	การเยี่ยมบ้านมีประโยชน์ต่อการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ได้มากเพียงใด		✓			
3	ท่านสะดวกและยินดีต่อการไปเยี่ยมบ้านนักเรียนมากเพียงใด	✓				
4	ท่านได้ข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียน และได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้กับครูผู้เยี่ยมบ้านมากเพียงใด		✓			
5	ท่านเห็นด้วยกับการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกปี มากน้อยเพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ

งานเยี่ยมบ้านนักเรียน

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
 2. สถานภาพ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง อื่น ๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ท่านคิดว่าการเยี่ยมบ้าน มีประโยชน์ต่อท่านเพียงใด		✓			
2	การเยี่ยมบ้านมีประโยชน์ต่อการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ได้มากเพียงใด		✓			
3	ท่านสะดวกและยินดีต่อการไปเยี่ยมบ้านนักเรียนมากเพียงใด		✓			
4	ท่านได้ข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียน และได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้กับครูผู้เยี่ยมบ้านมากเพียงใด		✓			
5	ท่านเห็นด้วยกับการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกปี มากน้อยเพียงใด		✓			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ

งานเยี่ยมบ้านนักเรียน

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานภาพ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง อื่น ๆ.....
3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ท่านคิดว่าการเยี่ยมบ้าน มีประโยชน์ต่อท่านเพียงใด		✓			
2	การเยี่ยมบ้านมีประโยชน์ต่อการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ได้มากเพียงใด	✓				
3	ท่านสะดวกและยินดีต่อการไปเยี่ยมบ้านนักเรียนมากเพียงใด	✓				
4	ท่านได้ข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียน และได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้กับครูผู้เยี่ยมบ้านมากเพียงใด		✓			
5	ท่านเห็นด้วยกับการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกปี มากน้อยเพียงใด		✓			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ

งานเยี่ยมบ้านนักเรียน

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
 2. สถานภาพ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง อื่น ๆ.....
 3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ท่านคิดว่าการเยี่ยมบ้าน มีประโยชน์ต่อท่านเพียงใด		✓			
2	การเยี่ยมบ้านมีประโยชน์ต่อการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ได้มากเพียงใด	✓				
3	ท่านสะดวกและยินดีต่อการไปเยี่ยมบ้านนักเรียนมากเพียงใด			✓		
4	ท่านได้ข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียน และได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้กับครูผู้เยี่ยมบ้านมากเพียงใด		✓			
5	ท่านเห็นด้วยกับการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกปี มากน้อยเพียงใด	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ

งานเยี่ยมบ้านนักเรียน

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
 2. สถานภาพ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง อื่น ๆ.....
 3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ท่านคิดว่าการเยี่ยมบ้าน มีประโยชน์ต่อท่านเพียงใด	✓				
2	การเยี่ยมบ้านมีประโยชน์ต่อการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ได้มากเพียงใด	✓				
3	ท่านสะดวกและยินดีต่อการไปเยี่ยมบ้านนักเรียนมากเพียงใด		✓			
4	ท่านได้ข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียน และได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้กับครูผู้เยี่ยมบ้านมากเพียงใด			✓		
5	ท่านเห็นด้วยกับการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกปี มากน้อยเพียงใด		✓			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ

งานเยี่ยมบ้านนักเรียน

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
 2. สถานภาพ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง อื่น ๆ.....
 3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ท่านคิดว่าการเยี่ยมบ้าน มีประโยชน์ต่อท่านเพียงใด	✓				
2	การเยี่ยมบ้านมีประโยชน์ต่อการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ได้มากเพียงใด	✓				
3	ท่านสะดวกและยินดีต่อการไปเยี่ยมบ้านนักเรียนมากเพียงใด		✓			
4	ท่านได้ข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียน และได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้กับครูผู้เยี่ยมบ้านมากเพียงใด	✓				
5	ท่านเห็นด้วยกับการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกปี มากน้อยเพียงใด		✓			

ข้อเสนอแนะ

แบบประเมินความพึงพอใจ

งานเยี่ยมบ้านนักเรียน

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
 2. สถานภาพ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง อื่น ๆ.....
 3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ท่านคิดว่าการเยี่ยมบ้าน มีประโยชน์ต่อท่านเพียงใด	✓				
2	การเยี่ยมบ้านมีประโยชน์ต่อการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ได้มากเพียงใด	✓				
3	ท่านสะดวกและยินดีต่อการไปเยี่ยมบ้านนักเรียนมากเพียงใด			✓		
4	ท่านได้ข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียน และได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้กับครูผู้เยี่ยมบ้านมากเพียงใด	✓				
5	ท่านเห็นด้วยกับการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกปี มากน้อยเพียงใด		✓			

ข้อเสนอแนะ

- ลดในการออกเยี่ยมบ้านไป สักมากซัก
- ความปลอดภัยในการเดินทาง



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

