

รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567



กิจกรรมพัฒนาวิสัยทัศน์นักเรียน
ฝ่ายกิจการนักเรียน

กิจการนักเรียน



PLAN
2567

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานพัฒนาวิสัยทัศน์นักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ การพัฒนาวิสัยทัศน์ให้กับนักเรียนจำเป็นจะต้องปลูกฝังตั้งแต่เยาว์วัย เพราะเป็นวัยที่กำลังเรียนรู้ การสร้างลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ให้เป็นคนมีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย จึงเป็นเรื่องที่สำคัญที่จะช่วยยกระดับ คุณภาพของคนไทย สถาบันครอบครัว สถาบันศาสนา สถาบันการเมืองและการปกครอง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สถาบันการศึกษา ที่มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาวิสัย ปลูกฝัง ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา มีจิตอาสา เสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เห็นอกเห็นใจผู้อื่น ซื่อสัตย์สุจริต เคารพกติกาของสังคมและเคารพสิทธิของผู้อื่น ให้เยาวชนไทยเติบโตเป็นคนไทยที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ขอขอบคุณผู้จัดการ ผู้อำนวยการที่คอยให้คำแนะนำในการ ดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

นายฐาปนัจ จิรัมย์
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปโครงการ/กิจกรรม งานวิษย์นักเรียน	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	4
ภาคผนวก	
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม มารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน	
- แผนงานหน่วยงานสัมพันธ์ชุมชน	
- ประมวลภาพการจัดกิจกรรม	

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายกิจการนักเรียน (งานวินัยนักเรียน)โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ งานวินัยนักเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่าย กิจการนักเรียน

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1,2,3,4,7. กลยุทธ์ข้อที่ ...1,7...

เป้าหมายข้อที่ 1,5,6,8.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1.1,1.2,2.7,2.8,2.9,2.10.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....1,3,4,5.....ตัวบ่งชี้ที่1,2,5,1.5,2.5,3,5,4.....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1,2,3.....

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.สรุปวิธีการดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการประชุมคณะกรรมการ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมวินัยนักเรียน เพื่อวางแผนการดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา 2567 แต่งตั้งคณะกรรมการอนุมัติ จากผู้อำนวยการจัดเตรียมข้อมูล เพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับ พฤติกรรม ด้านความเสี่ยงต่างๆ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานต่อไปนี้

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดูนักเรียนความรู้ เกี่ยวกับพฤติกรรม ด้านความเสี่ยงต่างๆ

1.2 นักเรียนที่นำสิ่งเสพติดเข้ามาในโรงเรียน ครั้งที่ 1 ครูประจำชั้นแจ้งให้ผู้ปกครองทราบและทำ

ทัณฑ์บน

1.3 นักเรียนที่นำสิ่งเสพติดเข้ามาในโรงเรียนครั้งที่ 2 ครูประจำชั้นเชิญผู้ปกครองมารับทราบ

พฤติกรรมและทำการพักการเรียนเป็นเวลา 1 สัปดาห์ โดยงานวินัยเป็นผู้บันทึกข้อมูล

1.4 นักเรียนที่นำสิ่งเสพติดเข้ามาในโรงเรียนครั้งที่ 3 ทางโรงเรียนจะให้ผู้ปกครองและนักเรียน

พิจารณาตนเอง

1.5 ทางงานวินัยนักเรียน รายงาน ผลการดำเนินงานต่อ ผู้บริหาร เป็นลำดับต่อไป

2.งบประมาณ

ตั้งไว้ งบจดทา 100 บาท (ไม่เบิก)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วยละ	จำนวน
1	กระดาษ A4	1	100 x 1	100

3. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.1 เครื่องมือ

3.1.1 แบบบันทึกสรุปพฤติกรรมนักเรียน

3.1.2 วิธีติดตาม

ครูติดตามพฤติกรรมนักเรียน

3.1.3 มีการกำกับติดตามการทำงานของผู้รับผิดชอบ

3.2 แหล่งข้อมูล

ฝ่ายกิจการนักเรียน ได้จัดเก็บร่องรอยต่าง ๆ ในภาคผนวก เช่น แผนงานกิจกรรมพัฒนา
วินัยนักเรียน คำสั่งการทำงาน ภาพถ่าย แบบสอบถามความพึงพอใจ

4. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	วัตถุประสงค์โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินการ
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	นักเรียนรู้จักเคารพเชื่อฟังและปฏิบัติตามระเบียบวินัย	√		ในปีการ 2567 โรงเรียนได้มีการจัดกิจกรรมอบรมต่างๆ เพื่อให้นักเรียนรู้จักปฏิบัติตนอยู่ในคุณธรรม จริยธรรมอันดีงามของไทย
2	นักเรียนเคารพกฎระเบียบและปฏิบัติตามกฎของโรงเรียนได้ถูกต้อง	√		โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้จัดกิจกรรมอบรมสั่งสอนเพื่อให้นักเรียน ปฏิบัติตามกฎของโรงเรียนได้ถูกต้อง
3	นักเรียนมีความภูมิใจในความเป็นไทย รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	√		โรงเรียนได้มีการจัดเข้าแถว เคารพธงชาติ สวดมนต์ และมีกิจกรรมสำคัญของสถาบันชาติ
4	นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านสติปัญญา ความคิด ให้สามารถเลือกปฏิบัติตามได้อย่างมีวิจารณญาณ	√		โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้มีการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนได้มีความรู้ ความคิด ความกล้าแสดงออก และความถูกต้องเหมาะสมในการดำเนินชีวิต

ที่	วัตถุประสงค์โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินการ
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	เชิงปริมาณ ร้อยละ 80 นักเรียนมีระเบียบวินัย เคารพเชื่อฟัง	√		โครงการพัฒนาวินัยนักเรียนทำให้นักเรียนมี ระเบียบวินัย รู้จักกาลเทศะ รู้จักอดทน คิด เป็นร้อยละ 91.73
2	ร้อยละ 90 นักเรียนเคารพกฎระเบียบ และปฏิบัติตามกฎของโรงเรียนได้ ถูกต้อง	√		นักเรียนได้รู้จักประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ใน ข้อบังคับของโรงเรียนและมีคุณธรรม จริยธรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 91.73
3	ร้อยละ 90 นักเรียนมีความภูมิใจใน ความเป็นไทย รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	√		นักเรียนทุกระดับชั้นได้เข้าแถว เคารพธงชาติ รู้จักทำตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในการดำเนิน ชีวิตประจำวัน คิดเป็นร้อยละ 90.13
4	ร้อยละ 80 ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับ การส่งเสริมด้านสติปัญญาความคิด สามารถเลือกปฏิบัติตามได้อย่างมี วิจารณญาณ	√		นักเรียนทุกระดับชั้นได้มีการฝึกเงินเครดิต ยูเนียนเป็นประจำ ทำให้รู้จักเห็นคุณค่า ความสำคัญของการใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็น คิดเป็นร้อยละ 91.73

ที่	วัตถุประสงค์โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินการ
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	เชิงคุณภาพ นักเรียนรู้จักเคารพเชื่อฟังและปฏิบัติ ตามระเบียบวินัย	√		โรงเรียนจัดกิจกรรมอบรมระเบียบวินัย เน้น ย้ำถึงความสำคัญในการเคารพและเชื่อฟัง ผู้ใหญ่ มีวินัยในการดำเนินชีวิต
2	นักเรียนเคารพกฎระเบียบและปฏิบัติ ตามกฎของโรงเรียนได้ถูกต้อง	√		นักเรียนสามารถแต่งกายได้ถูกต้องตาม ระเบียบของโรงเรียน รักษากฎของโรงเรียน และใส่ใจอยู่เสมอ
3	นักเรียนมีความภูมิใจในความเป็นไทย รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	√		โรงเรียนได้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้กับ นักเรียนเป็นประจำทุกปี เช่น วันเข้าพรรษา

ที่	วัตถุประสงค์โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินการ
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
				วันแม่ วันพ่อ ทำให้นักเรียนรู้จักการช่วยเหลือแบ่งปันสิ่งของให้กับคนอื่น การบริจาคสิ่งของต่างๆ การฟังเทศน์
4	นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านสติปัญญา ความคิด ให้สามารถเลือกปฏิบัติตามได้อย่างมีวิจารณญาณ	√		โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้สอนให้นักเรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ ประเมินผลที่ได้จากการกระทำ และมีวิจารณญาณในการดำเนินชีวิต

5.สรุปผลในภาพรวม

จุดเด่นของกิจกรรม / โครงการ

โครงการพัฒนาวินัยนักเรียน ปีการศึกษา 2567 พบว่า มีลักษณะเด่น ดังนี้ นักเรียนเห็นความสำคัญและรู้คุณค่าของความเป็นวินัยและรู้จักรักษากฎระเบียบอย่างเคร่งครัด แต่งกายได้ถูกต้องเหมาะสมด้วยเครื่องแบบของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม / โครงการ

โครงการพัฒนาวินัยนักเรียน ปีการศึกษา 2567 พบว่า โรงเรียนต้องส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักรักษากฎระเบียบให้มากขึ้น เน้นความเป็นวินัย และมีมาตรการป้องกันไม่ให้นักเรียนทำผิดในเรื่องเดิม

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนากิจกรรม / โครงการ

ในปีการศึกษา 2568 ควรมีการส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญในการรักษาระเบียบวินัยของโรงเรียนให้มากขึ้น

ผู้เสนอ



(นายฐานัจ จิรัมย์)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

สรุปผลการพิจารณา



เห็นควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ไม่เห็นควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

มีใบโศกเศร้าที่ดี นำไปให้นักเรียนเกิดความสำคัญ ของความมีวินัย
รักกฎระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด ฝึกไปสู่การแก้ไขตนเองของสังคมต่อไป

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จิติ พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

โครงการพัฒนาวิสัยทัศน์นักเรียน ปีการศึกษา 2567 มีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการดำเนินการ ดังนี้

1. กิจกรรมพัฒนาวิสัยทัศน์นักเรียน

ตารางที่ 1 ตารางแสดงค่าร้อยละจำนวนนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ
ป. 1	325	325	100
ป. 2	340	340	100
ป. 3	369	369	100
ป. 4	381	381	100
ป. 5	409	409	100
ป. 6	388	388	100
ม. 1-3	381	381	100
รวมนักเรียน ทั้งหมด	2593	2593	100

ตารางที่ 2 ตารางแสดงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	56	37.33
หญิง	94	62.67
รวม	150	100

สถานภาพ		
ครู	28	18.67
นักเรียน	122	81.33
รวม	150	100
ระดับชั้น		
ป. 1 – 3	49	32.67
ป. 4 – 6	57	38.00
ม. 1 – 3	44	29.22
รวม	150	100

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นชาย จำนวน 94 คน คิดเป็นร้อยละ 62.67 เป็นนักเรียน จำนวน 122 คน คิดเป็นร้อยละ 81.33 และเรียนอยู่ในระดับชั้น ป.1 – ม.3 จำนวน 150 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจพัฒนาวิสัยทัศน์นักเรียน ปีการศึกษา 2567

รายการประเมิน	\bar{x}	S.D.	แปลค่า
1.นักเรียนปฏิบัติตามกฎของโรงเรียน	4.75	0.50	มากที่สุด
2.นักเรียนช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดและทรัพย์สินของโรงเรียน	4.63	0.61	มากที่สุด
3.นักเรียนพูดจาสุภาพอ่อนน้อมตามเอกลักษณ์ของความเป็นไทย	4.63	0.58	มากที่สุด
4.นักเรียนรู้ถึงคุณค่าของอาหาร โดยรับประทานอาหารให้หมดจาน	4.72	0.49	มาก
5.นักเรียนรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเคร่งครัด	4.70	0.59	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.69	0.56	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 พบว่า นักเรียนมีความพึงพอใจในโครงการพัฒนาวิสัยทัศน์นักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 พบว่า นักเรียนมีความพึงพอใจในโครงการพัฒนาวิสัยทัศน์นักเรียน อยู่ในระดับมาก $\bar{x} = 4.57$, $S.D. = 0.61$ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า นักเรียนมีความพึงพอใจในโครงการพัฒนาวิสัยทัศน์ โดยข้อที่ระบุ ครูและนักเรียนพูดจาสุภาพอ่อนน้อมตามเอกลักษณ์ของความเป็นไทย $\bar{x} = 4.76$, $S.D. = .43$ รองลงมาคือ ครูและนักเรียนรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเคร่งครัด $\bar{x} = 4.59$, $S.D. = .61$ ส่วนข้อที่มีความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ครูและนักเรียนรู้ถึงคุณค่าของอาหาร โดยรับประทานอาหารให้หมดจาน $\bar{x} = 3.47$, $S.D. = .60$

ตารางที่ 4 แสดงค่าร้อยละ ความพึงพอใจในโครงการพัฒนาวิสัยทัศน์นักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567

รายการประเมิน	ร้อยละ	หมายเหตุ
1.นักเรียนปฏิบัติตามกฎของโรงเรียน	95.00	
2.นักเรียนช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดและทรัพย์สินของโรงเรียน	92.60	
3.นักเรียนพูดจาสุภาพอ่อนน้อมตามเอกลักษณ์ของความเป็นไทย	92.60	
4.นักเรียนรู้ถึงคุณค่าของอาหาร โดยรับประทานอาหารให้หมดจาน	94.40	
5.นักเรียนรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเคร่งครัด	94.40	
รวมร้อยละ	93.72	

ตารางที่ 7 พบว่า นักเรียนมีความพึงพอใจในโครงการพัฒนาวิสัยทัศน์นักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 คิดเป็นร้อยละ 93.72 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า นักเรียนปฏิบัติตามกฎของโรงเรียน คิดเป็น

ร้อยละ 95.00 รองลงมาคือ นักเรียนรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเคร่งครัด คิดเป็นร้อยละ 94.40 ส่วนข้อที่มีความพึงพอใจมีค่าร้อยละน้อยที่สุดคือ นักเรียนช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดและทรัพย์สินของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 92.60

เอกสารที่เกี่ยวข้อง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ /2567
เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายงานตาม โครงสร้าง ฝ่ายกิจการนักเรียน
ประจำปีการศึกษา 2567

อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา 35 และ มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 อำนาจตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงแต่งตั้งและมอบหมายงานตามแผนงาน กิจกรรม โครงการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ปีการศึกษา 2567 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ	ผู้จัดการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร	กรรมการ
5. นางพิศมัย นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม	กรรมการ
6. นางภริตพร นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน	กรรมการ
8. ดร.ศรีรินนา แก้วสีเคน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	กรรมการ
9. นายจตุพล อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
10. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
11. นายสุพจน์ มุลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
12. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย	กรรมการ
13. นางสาวสมาพร วาปีกั้ง	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆเกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษา เพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่โรงเรียน
2. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ
3. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในงานฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

นางกริตพร นวลเท่า

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายกิจการนักเรียน
3. วางแผนร่วมกับหัวหน้าบริหารฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานฝ่ายกิจการนักเรียน
4. ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรฝ่ายกิจการนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ
5. รวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายกิจการนักเรียน ทุกสัปดาห์/เดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการกลุ่มงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน

1. นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์
2. นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์
3. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง
4. นางดวงเดือน ศรีคุณ
5. นางสาวณัฐริยา อันแสน

มีหน้าที่

1. วางแผนร่วมกับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนในการดำเนินแผนงานฝ่ายกิจการนักเรียน
2. จัดทำแผนงาน/โครงการกลุ่มงานส่งเสริมกิจกรรมที่หลากหลาย ได้แก่
 - งานกิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อมกอด
 - งานกิจกรรมอบรมจริยธรรม
 - งานกิจกรรมงามอย่างไทย
 - งานกิจกรรมไหว้ครู
 - งานกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือใน

การพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง

4. รับผิดชอบในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน
5. รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและบังเกิดผลดี
6. เขียนคำสั่ง / กำหนดการ / บันทึกข้อความ / รวบรวมและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน
ในกลุ่มงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน เมื่อดำเนินงานเสร็จเรียบร้อย
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. งานส่งเสริมวันสำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์

1. นางมนทกานต์ ดาทอง
2. นางดวงเดือน ศรีคุณ
3. นางสาวพรพิมล วรรณมานะ
4. นางอรดี ศรีรัตน์
5. นางสาวนุชรุจี ศรีคำ

มีหน้าที่

1. วางแผนร่วมกับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนในการดำเนินแผนงานฝ่ายกิจการนักเรียน
 2. จัดทำแผนงาน/โครงการกลุ่มงานส่งเสริมวันสำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์ ได้แก่
 - งานกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า สุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
 - งานกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทร มหาชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
 - งานกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
 - งานกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
 - งานกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ
 3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนาตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
 4. รับผิดชอบในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน
เกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์
 5. รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและบังเกิดผลดี
 6. เขียนคำสั่ง / กำหนดการ / บันทึกข้อความ / รวบรวมและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน
ในกลุ่มงานส่งเสริมวันสำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์เมื่อดำเนินงานเสร็จเรียบร้อย
 7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- #### 5. งานส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญวัฒนธรรมประเพณีไทย
1. นางสาวโสธญา สีอุเป
 2. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน

3. นางสาวนิตยา พุทโธ

มีหน้าที่

1. วางแผนร่วมกับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนในการดำเนินแผนงานฝ่ายกิจการนักเรียน
2. จัดทำแผนงาน/โครงการกลุ่มงานส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญวัฒนธรรมประเพณีไทย ได้แก่
 - งานกิจกรรมวันเข้าพรรษา
 - งานกิจกรรมวันลอยกระทง
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. รับผิดชอบในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญวัฒนธรรมประเพณีไทย
5. รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและบังเกิดผลดี
6. เขียนคำสั่ง / กำหนดการ / บันทึกข้อความ / รวบรวมและสรุปรายงานผลการดำเนินงานในกลุ่มงานส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญวัฒนธรรมประเพณีไทย เมื่อดำเนินงานเสร็จเรียบร้อย
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการกลุ่มงานส่งเสริมประชาธิปไตย

- | | |
|--------------------|------------|
| 1. นางเพ็ญศรี | มะนิตรมย์ |
| 2. นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง |
| 3. นายจักรภัทร | ศรีอินทร์ |
| 4. นางสาวพัชรินทร์ | พวงเพชร |
| 5. นางสาวรีนา | การชนะชาติ |

มีหน้าที่

1. วางแผนร่วมกับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนในการดำเนินแผนงานฝ่ายกิจการนักเรียน
2. จัดทำแผนงาน/โครงการ กลุ่มงาน ส่งเสริมประชาธิปไตย ได้แก่
 - งานเลือกตั้งสภานักเรียน
 - งานสภานักเรียน
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. รับผิดชอบในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมประชาธิปไตย
5. รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและบังเกิดผลดี
6. เขียนคำสั่ง / กำหนดการ / บันทึกข้อความ / รวบรวมและสรุปรายงานผลการดำเนินงานในกลุ่มงานส่งเสริมประชาธิปไตย เมื่อดำเนินงานเสร็จเรียบร้อย

7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. คณะกรรมการกลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและกีฬา

- | | |
|--------------------|--------------|
| 1. นางสาววันทนา | แฉ้วพลสง |
| 2. นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง |
| 3. นายอำนาจ | สังข์ทองกลาง |
| 4. นางสาวกัญญภัทร์ | นิลนนท์ |
| 5. นางสาวนิถุมล | บุญลอย |
| 6. นางสาวนิภารัตน์ | ไชยริบูรณ์ |

มีหน้าที่

1. วางแผนร่วมกับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนในการดำเนินแผนงานฝ่ายกิจการนักเรียนและจัดทำแผนงาน/โครงการกลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและกีฬา ได้แก่
 - กีฬาสีภายใน MS.GAMES ครั้งที่ 42
 - ทดสอบสมรรถภาพทางกาย
 - Exercise Friday
 - Marie Anusorn Swimming Cup 2024 (MS.S.C.) ครั้งที่ 4
 - การแข่งขันว่ายน้ำ ปี 2567
 - ฟุตบอล 7 คน “Marie Cup” ครั้งที่ 2
2. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
3. รับผิดชอบในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพและกีฬา
4. รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมให้กับนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมตามวัยและความแตกต่างของนักเรียนให้บังเกิดผลดี
5. เขียนคำสั่ง / กำหนดการ / บันทึกข้อความ / รวบรวมและสรุปรายงานผลการดำเนินงานในกลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและกีฬา เมื่อดำเนินงานเสร็จเรียบร้อย
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8. คณะกรรมการกลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน

- | | |
|--------------------|------------|
| 1. นายสมจิตร | เวียงใต้ |
| 2. นางสาวพัชรินทร์ | พวงเพชร |
| 3. นางสาวพรรณิ | อุตรรัมย์ |
| 4. นางสาวณิชฐา | นนท์กระโทก |

มีหน้าที่

1. วางแผนร่วมกับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนในการดำเนินแผนงานฝ่ายกิจการนักเรียนและจัดทำแผนงาน/โครงการกลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน ได้แก่
 - กิจกรรมถวายเทียนพรรษา

- กิจกรรมรักและแบ่งปัน
- 2. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 3. รับผิดชอบในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานสัมพันธ์ชุมชน
- 5. เขียนคำสั่ง / กำหนดการ / บันทึกข้อความ / รวบรวมและสรุปรายงานผลการดำเนินงานในกลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน เมื่อดำเนินงานเสร็จเรียบร้อย
- 6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการกลุ่มงานระบบดูแลนักเรียน

- | | |
|-------------------|-------------|
| 1. นางภริตพร | นวลเท่า |
| 2. นางละออง | แว่นศิลา |
| 4. นางเพ็ญศรี | มะนิตรัมย์ |
| 5. นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง |
| 6. นางสาวจิราภรณ์ | ประโมทโก |
| 7. นางนภาพร | บัตร์ประโคน |
| 8. นางรีนา | การชนะชาติ |
| 9. นายฐาปนัจ | ชีรัมย์ |

มีหน้าที่

1. จัดทำแผนโครงการและปฏิทินการปฏิบัติงานของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. ดูแลนักเรียนให้อยู่ในกฎระเบียบของโรงเรียน
3. สอบสวนนักเรียนที่กระทำความผิดและกำหนดบทลงโทษ
4. รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
5. ติดตามการลงโทษตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการ และการปรับพฤติกรรมนักเรียน
6. จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
7. ประเมินรายงานของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามกระบวนการมาตรฐาน ตัวชี้วัดเกณฑ์และวิธีการตามมาตรฐานที่กำหนดต่อหัวหน้าสถานศึกษา

10. คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนฝ่ายปฐมวัย

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ |
| 2. นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ |
| 3. นางพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ |
| 4. นางธนู | ชนะศึก |
| 5. นางสาวทานตะวัน | การนา |
| 6. นางสาวอนงค์ | ทะเรือรัมย์ |
| 7. นางสาวเกศน์สิริ | แดงชาติ |

8. นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี
9. นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ
10. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์
11. นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ
12. นางสาวอรรวรรณ	ทองพา
13. นางสาวศศิมาภรณ์	เพ็ชรเลิศ
14. นางสาวอรวีร์	เพชรภูวง
15. Mrs.Josefina O.	Amante
16. Mr.Erwin E.	Saballa
17. Miss.Joy M.	Sabillo
18. Mr.Abdu Salam	Hamdard
19. นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร

มีหน้าที่

1. วางแผนร่วมกับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนในการดำเนินแผนงานฝ่ายกิจการนักเรียน และจัดทำแผนงาน/โครงการของฝ่ายกิจการนักเรียน
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักเรียน
3. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายกิจการนักเรียนไปสู่การปฏิบัติ
4. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
5. วางแผนร่วมกับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนในการดำเนินแผนงานฝ่ายกิจการนักเรียน
6. ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรฝ่ายกิจการนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ
7. รวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายกิจการนักเรียนทุกสัปดาห์/เดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

ขอให้คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ 12 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบบันทึกการกระทำผิดระเบียบของโรงเรียน

ครั้งที่.....

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....เลขที่.....

นักเรียนชั้น ม...../.....ได้กระทำผิดระเบียบของโรงเรียน

เรื่อง.....

.....
.....
.....
.....
.....

เหตุเกิดเมื่อ วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

สถานที่เกิดเหตุ.....

การกระทำของข้าพเจ้าดังกล่าว ข้าพเจ้าทราบว่าเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง และข้าพเจ้าเคยได้รับการ
อบรม สั่งสอน และตักเตือนอยู่เสมอ ข้าพเจ้าทราบรายละเอียดทั้งหมดที่มีอยู่จากการปฐมนิเทศนักเรียนของ
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์แต่ข้าพเจ้ายังไม่ปฏิบัติตาม นับได้ว่าข้าพเจ้าได้เป็นผู้กระทำการอันใด อันจะนำความ
เสื่อม เสียชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนและหมู่คณะ ข้าพเจ้ายินดีให้ทางโรงเรียนพิจารณาโทษได้ทุกกรณี

ลงชื่อ..... ผู้กระทำผิด

(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....หัวหน้าระดับ

(.....)

(.....)



ใบแจ้งผู้ปกครองรับทราบเรื่องความประพฤติ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่เดือนพ.ศ.

เรียน ผู้ปกครองนักเรียน

เนื่องด้วย..... ชั้น...../.....

นักเรียนในปกครองของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ดังนี้

1.
2.
3.

เหตุการณ์

.....

.....

.....

.....

ทางโรงเรียนได้พิจารณาพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมดังกล่าวแล้วได้พิจารณาบทลงโทษ ดังนี้

.....

.....

จึงเรียนมายังผู้ปกครองเพื่อร่วมมือกับทางโรงเรียนช่วยดูแลควบคุมความประพฤติของนักเรียนและ
อบรมสั่งสอนอย่างใกล้ชิด เพื่ออนาคตของบุตรหลานของท่านต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ฝ่ายกิจการนักเรียน ลงชื่อ.....ฝ่ายวิชาการ
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....นักเรียน ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น ลงชื่อ.....ผู้บริหาร
(.....) (.....)



ประชุมวางแผนการทำงานของฝ่ายกิจการนักเรียน





สอดส่องดูแลนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย





แก้ไขพฤติกรรมด้วยการบำเพ็ญประโยชน์





มีการเยียวยาและปรับพฤติกรรมนักเรียน





โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

กิจการนักเรียน