



รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

โครงการโรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพร่ธรรม
และการประกาศข่าวดี



ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

โรงเรียนมารีย์อานุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานโครงการโรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพร่ธรรม และประกาศข่าวดี ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาความรู้เรื่องศาสนาคริสต์ ศึกษาหลักธรรม คำสอนของศาสนา เพื่อจะสามารถนำหลักธรรมคำสอนมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข จุดประกายในการนำคุณค่าพระวรสารมาใช้ในชีวิตประจำวันให้เข้มแข็ง ปลุกจิตสำนึกให้กับครูและนักเรียนเกิดการไตร่ตรองการอุทิศตนสร้างฐานสำคัญของการดำเนินชีวิตในสังคมอย่างสันติ เพิ่มพูนความเชื่อให้ครู นักเรียน และเตรียมตัวนักเรียนคาทอลิกให้รับศีลศักดิ์สิทธิ์

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ขอขอบคุณผู้จัดการ ผู้อำนวยการที่คอยให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็แนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปโครงการโรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพร่ธรรมและประกาศข่าวดี	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานโครงการโรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพร่ธรรมและประกาศข่าวดี	7
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	20
- หนังสือขอความร่วมมือส่งเด็กและครูร่วมงานชุมนุมยุวธรรมทูต	24
- หนังสือขออนุญาตพบปะยุวธรรมทูต	22
- หลักฐานค่าใช้จ่าย	33
- ประมวลภาพ	38
- แบบประเมินความพึงพอใจ	55

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย.....อภิบาลและแพร่ธรรม.....โรงเรียน..มารีย์อนุสรณ์

ภาคเรียนที่...1.2.....ปีการศึกษา...2567.

ชื่อโครงการ.....โรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพร่ธรรม และประกาศข่าวดี.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานอภิบาลและแพร่ธรรม.....ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1.....กลยุทธ์ข้อที่ 3.....เป้าหมายข้อที่ 2.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1.....ประเด็นที่ 1.2.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.5.....ตัวบ่งชี้ที่.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ1.....

1. ผู้รับผิดชอบ 1.นางสาวดวงพร พรสาร
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม 2567 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2568
3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนคาทอลิกโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ (ป.1 ม.4) จำนวน 17 คน ได้เรียนคำสอน
2. นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ทุกคน
3. บุคลากร ครูผู้สอนคริสต์ศาสนาและคำสอน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จำนวน 5 คน
4. ครู และนักเรียนคาทอลิกร่วมแบ่งปันพระวาจาอย่างสม่ำเสมอเดือนละ 1 ครั้ง

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนคาทอลิกได้มีโอกาสเรียนคำสอน ได้รับการอบรม เตรียมความพร้อมในการรับศีลศักดิ์สิทธิ์ตามวัย
2. นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับหลักธรรมคำสอนของคริสต์ศาสนา สามารถนำมาปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ เป็นต้นหลักการด้านความรัก
3. บุคลากร ครู มีการนำเอาชีวิตจริงมาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนคริสต์ศาสนา และคำสอน
4. ครู นักเรียน คาทอลิกมีความเชื่อ ความศรัทธาเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. นักเรียนคาทอลิกได้เรียนคำสอน ได้รับการอบรม เตรียมความพร้อมในการรับศีลศักดิ์สิทธิ์ตามวัย คิดเป็นร้อยละ 90

2. นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับหลักธรรมคำสอนของคริสต์ศาสนา สามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ เป็นต้นหลักการด้านความรัก คิดเป็นร้อยละ 90

3. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นแหล่งเรียนรู้หลักคำสอนของพระเยซูเจ้า เป็นสนามแห่งการประกาศข่าวดี คิดเป็นร้อยละ 100

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการดำเนินงานการสอนคำสอน มาทำความเข้าใจในการปฏิบัติงาน สืบหาและจัดเตรียมหนังสือเรียน จัดเตรียมอุปกรณ์ สื่อ ที่ต้องใช้ในการสอนคำสอน ส่งครูคำสอนไปศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ส่งนักเรียนคาทอลิกไปอบรมฟื้นฟูจิตใจ และดำเนินการปฏิบัติงานสอนคำสอนนักเรียน มีการประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรม BECs ครูและนักเรียนคาทอลิก กำหนดวันเวลา และสถานที่เข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละเดือน ร่วมสวดภาวนา และร่วมแบ่งปันพระวาจา นำไปใช้ในชีวิตประจำวันทุกเดือน

เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2567 สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร นำข้อบกพร่องต่างๆมาปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

5. งบประมาณ

ตั้งไว้5,800.....บาท จ่ายจริง.....3,300.....บาท คงเหลือ.....2,500.....บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....-.....บาท เนื่องจาก มีการบริหารการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า.....

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

1. แบบประเมินความพึงพอใจงานสอนคำสอนนักเรียน
2. แบบสังเกตและแบบสอบถาม

6.2 วิธีติดตาม

มีการติดตามการปฏิบัติงานการสอนคำสอนในโรงเรียน เพื่อให้เกิดการพัฒนา มีความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการของโรงเรียนตามบริบทของงาน โดยมีแบบประเมินความพึงพอใจ และสังเกตการปฏิบัติงาน

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

ในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพร่ธรรมและประกาศข่าวดี ประจำปีการศึกษา 2567 ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมได้ จัดเก็บร่องรอยต่างๆ ในภาคผนวก เช่น แผนงานโครงการโรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพร่ธรรมและประกาศข่าวดี คำสั่งการทำงาน หลักฐานค่าใช้จ่าย ภาพถ่าย แบบประเมินความพึงพอใจ เป็นต้น

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	นักเรียนคาทอลิกได้เรียนคำสอน ได้รับการอบรม เตรียมความพร้อมในการรับศีลศักดิ์สิทธิ์ตามวัย คิดเป็นร้อยละ 90	✓		จากการสังเกตนักเรียนที่นับถือศาสนาคริสต์และนักเรียนที่สนใจมาเรียนคำสอนด้วยความตั้งใจและเข้าใจในหลักธรรมของศาสนา นำหลักธรรมคำสอนของศาสนา มาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน โดยการทำความดีเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น
2.	นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับหลักธรรมคำสอนของศาสนาคริสต์ศาสนา สามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ เป็นต้นหลักการด้านความรัก คิดเป็นร้อยละ 90	✓		
3.	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นแหล่งเรียนรู้หลักคำสอนของพระเยซูเจ้า เป็นสนามแห่งการประกาศข่าวดี คิดเป็นร้อยละ 100	✓		

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

- บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของตนและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับ
- นักเรียนทุกคนได้รับความรู้ ความเข้าใจในหลักธรรมคำสอนของศาสนาคริสต์และนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองได้

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

- อุปกรณ์ สื่อต่างๆ ที่ต้องใช้ในการสอนคำสอน

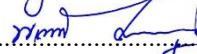
8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

ควรมีห้องเรียนคำสอน อุปกรณ์ สื่อต่างๆ ที่น่าสนใจ ในการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ..... 

(นางสาวดวงพร พรสาร)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ..... 

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินโครงการโรงเรียนเป็น สหสม แห่งการแพทย์ธรรม
และประกาศข่าวต่อไป

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้
ดียิ่งขึ้นต่อไป

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ

(บาทหลวง ดร.ฉัตร พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
แบบประเมินความพึงพอใจโครงการโรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพร่ธรรมและการประกาศข่าวดี

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากตารางที่ 1 แสดงค่าเฉลี่ย ร้อยละ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพร่ธรรมและการประกาศข่าวดี

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
1	ความเหมาะสมของสถานที่	4.76	0.53	95.24	มากที่สุด
2	ความเหมาะสมของระยะเวลา	4.52	0.66	90.48	มากที่สุด
3	ครูสอนคำสอนให้ความรักและเอาใจใส่ต่อนักเรียนทุกคน	4.81	0.50	96.19	มากที่สุด
4	นักเรียนมีความสุขต่อการเรียนคำสอน	4.86	0.35	97.14	มากที่สุด
5	นักเรียนมีความเชื่อและศรัทธาในศาสนา	4.67	0.64	93.33	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม		4.72	0.54	94.48	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการโรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพร่ธรรมและการประกาศข่าวดี ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.72 คิดเป็นร้อยละ 94.48

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ทุกข้อมีระดับความคิดเห็นเฉลี่ยในระดับมากที่สุด โดยข้อที่ 4 นักเรียนมีความสุขต่อการเรียนคำสอน (\bar{X} =4.86; S.D.=0.35) คิดเป็นร้อยละ 97.14 มีระดับความคิดเห็นเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือข้อที่ 3 ครูสอนคำสอนให้ความรักและเอาใจใส่ต่อนักเรียนทุกคน (\bar{X} =4.81; S.D.=0.50) คิดเป็นร้อยละ 96.19 และข้อที่ 1 ความเหมาะสมของสถานที่ (\bar{X} =4.76; S.D.=0.53) คิดเป็นร้อยละ 95.24 ตามลำดับ สำหรับข้อที่ 2 ความเหมาะสมของระยะเวลา (\bar{X} =4.52; S.D.=0.66) คิดเป็นร้อยละ 90.48 มีระดับความคิดเห็นเฉลี่ยน้อยที่สุด

ภาคผนวก



ลำดับที่ 1 ปีการศึกษา 2567
ชื่อโครงการ.....โรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพร่ธรรม และประกาศข่าวดี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานอภิบาลและแพร่ธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 กลยุทธ์ข้อที่ 3 เป้าหมายข้อที่ 2
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.5 ตัวบ่งชี้ที่
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ1

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

การทำให้พันธกิจแห่งการประกาศพระวรสารของพระศาสนจักร เหมาะสมกับยุคสมัยถือว่าเป็นความจำเป็นและสำคัญยิ่ง เพราะพระศาสนจักรไม่ได้แพร่ธรรมกับมนุษย์ที่ไร้ตัวตน แต่เป็นมนุษย์ที่อยู่ในกาลเวลา สถานที่และมีวัฒนธรรม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เห็นความสำคัญของการสานพันธกิจแห่งการประกาศข่าวดี โดยถือโอกาสใช้โรงเรียนเป็นผืนนาในการหว่านเมล็ดพันธ์แห่งข่าวดี ได้ถูกหว่านและดูแลจนเจริญเติบโตขึ้นทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพร่ธรรมและการประกาศข่าวดี โดยเชิญชวนให้คริสตชนได้รื้อฟื้นความเชื่อ เริ่มต้นที่จิตใจของตน

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ ครู บุคลากรมีการบูรณาการคุณค่าพระวรสารในการจัดการเรียนการสอนคริสต์ศาสนาและคำสอน

2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับหลักธรรมคำสอนของคริสต์ศาสนา สามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ เป็นต้นหลักการด้านความรัก

2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนคาทอลิกได้มีโอกาสเรียนคำสอน ได้รับการอบรมเตรียมความพร้อมในการรับศีลศักดิ์สิทธิ์ตามวัย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนคาทอลิกโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ (ป.1 ม.4) จำนวน 17 คน ได้เรียนคำสอน
- 3.1.2 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ทุกคน
- 3.1.3 บุคลากร ครูผู้สอนคริสต์ศาสนาและคำสอน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จำนวน 5 คน
- 3.1.4 ครู และนักเรียนคาทอลิกร่วมแบ่งปันพระวาจาอย่างสม่ำเสมอเดือนละ 1 ครั้ง

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนคาทอลิกได้มีโอกาสเรียนคำสอน ได้รับการอบรม เตรียมความพร้อมในการรับศีลศักดิ์สิทธิ์ตามวัย

3.2.2 นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับหลักธรรมคำสอนของคริสต์ศาสนา สามารถนำมาปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ เป็นต้นหลักการด้านความรัก

3.2.3 บุคลากร ครู มีการนำเอาชีวิตจริงมาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนคริสต์ศาสนา และคำสอน

3.2.4 ครู นักเรียน คาทอลิกมีความเชื่อ ความศรัทธาเพิ่มขึ้น

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 นักเรียนคาทอลิกได้มีโอกาสเรียนคำสอน ได้รับการอบรม เตรียมความพร้อมในการรับศีลศักดิ์สิทธิ์ตามวัย คิดเป็นร้อยละ 90

4.2 นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับหลักธรรมคำสอนของคริสต์ศาสนา สามารถนำมาปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ เป็นต้นหลักการด้านความรัก คิดเป็นร้อยละ 90

4.3 บุคลากร ครู มีการบูรณาการคุณค่าพระวรสารในการจัดการเรียนการสอนคริสต์ศาสนาและ คำสอนคิดเป็นร้อยละ 90

5. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน...5,800.....บาท

4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

4.3 งบจัดหา.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน...5,800... บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบบันทึกรายชื่อนักเรียน

6.2 แบบประเมินความพึงพอใจ

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก	1,5	ตลอดปีการศึกษา	ม.ดวงพร และครูคำสอน	1,800
2.	กิจกรรมสอนคริสต์ศาสนาในโรงเรียน	1,5	ตลอดปีการศึกษา	ม.ดวงพร และครูคำสอน	2,000
3.	กิจกรรมจัดบรรยายคาทอลิกในโรงเรียน	1,5	ตลอดปีการศึกษา	ม.ดวงพร และครูคำสอน	2,000
4.	กิจกรรม BECs ครูและนักเรียนคาทอลิก	1,5	ตลอดปีการศึกษา	ครูและนักเรียนคาทอลิก	100

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก	นักเรียนคาทอลิกได้เพิ่มพูนความเชื่อ ทำกิจศรัทธามากขึ้น	แบบประเมินความพึงพอใจ
2. กิจกรรมสอนคริสต์ศาสนาในโรงเรียน	นักเรียนต่างความเชื่อได้เริ่มรับรู้เรื่องราวทางคริสต์ศาสนา	แบบประเมินความพึงพอใจ
3. กิจกรรมจัดบรรยากาศคาทอลิกในโรงเรียน	มีการจัดบรรยากาศคาทอลิกได้อย่างดี และตามโอกาสต่างๆ	แบบประเมินความพึงพอใจ
4. กิจกรรม BECs ครูและนักเรียนคาทอลิก	ครู นักเรียน คาทอลิก มีความเชื่อ ความศรัทธามากขึ้น	รายชื่อครูและนักเรียนคาทอลิก

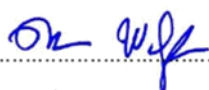
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับหลักธรรม คำสอนของคริสต์ศาสนา สามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตรประจำวันได้ เป็นต้นหลักการด้านความรัก

9.2 นักเรียนคาทอลิกได้มีโอกาสเรียนคำสอน ได้รับการอบรมเตรียมความพร้อมในการรับศีลศักดิ์สิทธิ์ตามวัย

9.3 บุคลากร ครู มีการบูรณาการคุณค่าพระวรสารในการจัดการเรียนการสอนคริสต์ศาสนา และคำสอน

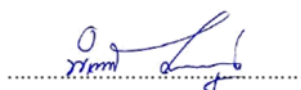
ผู้เสนอ



(นางสาวดวงพร พรสาร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก
โครงการ	โรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพร่ธรรมและการประกาศข่าวดี
เป้าหมาย	ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวดวงพร พรसार

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN)		
	1.1 เตรียมประชุมครูสอนคำสอนและวางแผนการสอนคำสอนนักเรียน	เม.ย.67	ม.ดวงพร
	1.2 เตรียมประสานงานกับฝ่ายวิชาการจัดตารางเรียนคำสอน	เม.ย.67	ม.ดวงพร
	1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ	เม.ย.67	ม.ดวงพร
2.	ขั้นดำเนินการ (D : DO)		
	2.1 เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติ	เม.ย.67	ม.ดวงพร
	2.2 ประชุมครูสอนคำสอนร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียนชี้แจงเรื่องการเรียนคำสอนของนักเรียนคาทอลิก	พ.ค.67	ม.ดวงพร, ม.สมาพร
	2.3 จัดตารางสอนคำสอนนักเรียน คำสอน	พ.ค.67	ม.ดวงพร
	2.4 จัดครู สอนคำสอนนักเรียนคาทอลิกตามระดับชั้น	ตลอดปีการศึกษา	ม.ดวงพร
	2.5 ดำเนินการสอนคำสอน	ตลอดปีการศึกษา	ม.ดวงพรและครูคำสอน
	2.6 ประเมินความพึงพอใจ	ก.พ.68	ม.ดวงพร
3.	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)		
	3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงานของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม	ตลอดปีการศึกษา	ม.ดวงพร ม.พิศมัย
	3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตามแผนงาน		

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.	<p>ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>4.2 สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานสอนคำสอนแก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>4.3 สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุง พัฒนา นำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป</p>	มี.ค.68	<p>ม.ดวงพร</p> <p>ม.ดวงพร</p> <p>ม.ดวงพร</p>
5.	<p>ชั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น</p>	ตลอดปีการศึกษา	ม.ดวงพร

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
กิจกรรม สอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

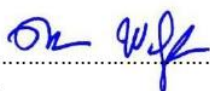
ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าสื่อการสอนคำ สอนที่จำเป็น	CD/เพลง				1,000	-	
2	รางวัลนักเรียนคำ สอนที่มีผลการเรียน คำสอนยอดเยี่ยม	รูปศักดิ์สิทธิ์				500	-	
3	รางวัลนักเรียนที่มี ผลงานทำกิจกรรม ยอดเยี่ยม	เกียรติบัตร				300	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)						1,800		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน 1,800 บาท งบจัดหาบาท
 งบโครงการเรียนฟรีบาท

รวมเป็นเงิน 1,800 บาท

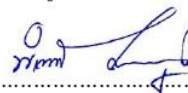
ผู้เสนอ



(นางสาวดวงพร พรสาร)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมสอนคริสต์ศาสนาในโรงเรียน
โครงการ	โรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพร่ธรรมและการประกาศข่าวดี
เป้าหมาย	ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	ส่งเสริม ปลุกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวดวงพร พรสาร

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมเตรียมแต่งตั้งครูสอนคริสต์ศาสนา 1.2 เตรียมประชุมครูสอนคริสต์ศาสนา 1.3 เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.67	ม.ดวงพร, ม.สมภาพ ม.ดวงพร, ม.สมภาพ ม.นัยณา
2.	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติ 2.2 ประชุมครูสอนคริสต์ศาสนา 2.3 จัดทำตารางสอนคริสต์ศาสนาตามระดับชั้น 2.4 จัดแบ่งครูสอนคริสต์ศาสนาตามระดับชั้น 2.5 ดำเนินการสอนคริสต์ศาสนา 2.6 ประเมินกิจกรรมสอนคริสต์ศาสนา	เม.ย.67 เม.ย.67 เม.ย.67 เม.ย.67 ตลอดปีการศึกษา ก.พ.67	ม.ดวงพร ม.สมภาพ ม.สมภาพ ม.ดวงพร คณะครูสอนคริสต์ศาสนา คณะครูสอนคริสต์ศาสนา
3.	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงาน คริสต์ศาสน3.2 ปรับปรุง แก้ไข ททันที เมื่อพบ ปัญหา	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	ม.ดวงพร ม.ดวงพร
4.	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานสอน คริสต์ศาสนา 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ.68 ก.พ.68	ม.ดวงพร ม.ดวงพร
5.	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทาง อย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ตลอดปีการศึกษา	ม.ดวงพร

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
กิจกรรม สอนคริสต์ศาสนาในโรงเรียน ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

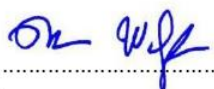
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	รางวัลนักเรียนมีผล การเรียนวิชา คริสตศาสนายอดเยี่ยม ระดับชั้น ป.1 - ม.4	เกียรติบัตร	200		5	1,000	-	
2	รางวัลนักเรียนมีความ สนใจ ตั้งใจต่อการ เรียนวิชาคริสตศาสนา ระดับชั้น ป.1 - ม.4	เกียรติบัตร	200		5	1,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองพันบาทถ้วน)						2,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน 2,000 บาท งบจัดหา - บาท
 งบโครงการเรียนฟรี - บาท

รวมเป็นเงิน 2,000 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวดวงพร พรสาร)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมจัดบรรยากาศคาทอลิกในโรงเรียน
โครงการ	โรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพร่ธรรมและการประกาศข่าวดี
เป้าหมาย	ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวดวงพร พรสาร

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบ 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.67 เม.ย.67	ม.ดวงพร, ม.ตรีรัตน์
2.	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติ 2.2 ประชุมครูในฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม ปรึกษาหารือการจัดกิจกรรม 2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.4 ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ 2.4.1 จัดป้ายนิเทศ แหล่งเรียนรู้เรื่องพระ เยซูเจ้าตามเทศกาลและโอกาสต่าง ๆ 2.4.2 จัดกิจกรรมนำเสนอพระวาจาหน้าเสา ธงตอนเช้า	เม.ย.67 เม.ย.67 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	ม.ดวงพร ม.ดวงพร, ม.ตรีรัตน์ ม.ดวงพร ม.ดวงพร
3.	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตาม แผนงานของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม 3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตาม แผนงาน	ตลอดปีการศึกษา	ม.พิศมัย

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 รวบรวม แบบสอบถามความพึงพอใจ 4.2 สรุปผล รายงานผล แก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาล และแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ 4.3 สรุปผล แผนงานอภิบาลและแพรธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในปี การศึกษาต่อไป	ก.พ.68 มี.ค.68 28 มี.ค.68	ม.ดวงพร ม.ดวงพร ม.ดวงพร
5.	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทาง อย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ตลอดปีการศึกษา	ม.ศุภลักษณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
กิจกรรม จัดบรรยายภาคทอโลกิในโรงเรียน ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

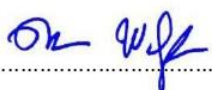
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าตกแต่งถ้ำ พระกุมาร	สิ่งประดับที่ถ้ำ พระกุมาร				2,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองพันบาทถ้วน)						2,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....2,000.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท
 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 2,000 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวดวงพร พรสาร)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมแบ่งปันพระวาจา BECs ครูและนักเรียนคาทอลิก
โครงการ	โรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพร่ธรรมและการประกาศข่าวดี
เป้าหมาย	ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวดวงพร พรสาร

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบ 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.67 เม.ย.67	ม.ดวงพร ม.ดวงพร
2.	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนโครงการนำเสนอขออนุมัติ 2.2 ประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง 2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.4 ดำเนินการประชุม BECs ตามระเบียบของการประชุม	เม.ย.67 เม.ย.67 เดือนละครั้ง	ม.ดวงพร ม.เปรมปรี คณะครูคาทอลิก
3.	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงานของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม 3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตามแผนงาน	ตลอดปีการศึกษา	ม.ดวงพร ม.เปรมปรี
4.	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 รวบรวม แบบสอบถามความพึงพอใจ 4.2 สรุปผล รายงานผล แก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.3 สรุปผล แผนงานอภิบาลและแพร่ธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ.68 มี.ค.68 มี.ค.68	ม.เปรมปรี ม.ดวงพร ม.ดวงพร
5.	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ตลอดปีการศึกษา	ม.ศุภลักษณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม แบ่งปันพระวาจา BECs ครูและนักเรียนคาทอลิก ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม


ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษ A 4 ทำเอกสารประชุม BECs	Idea 70 แกรม	100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

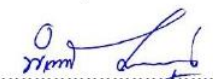
- งบโรงเรียน 100 บาท งบจัดหา - บาท
- งบโครงการเรียนฟรี - บาท

รวมเป็นเงิน 100 บาท

ผู้เสนอ


.....
(นางสาวดวงพร พรสาร)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา


.....
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้อนุมัติ


.....
(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 49 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม ปีการศึกษา 2567

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. บาทหลวงวิษุณะ ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
5. นางพิศมัย นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6. นางภริตพร นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. ดร.ศรินนา แก้วสีเคน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน
9. นายจตุพล อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
10. นายกิตติศักดิ์ ศรจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่
11. นายสุพจน์ มุลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
12. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย
13. นางสาวสมาพร วาปีกั้ง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสนับสนุนงบประมาณ และอุปกรณ์การดำเนินงาน

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกั้ง
2. นางปยุตติศา นพคุณ

มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ของฝ่ายเมื่อมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

3. คณะกรรมการโครงการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
3.1 หน่วยงานอภิบาล		
	- โครงการโรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพรธรรมและการประกาศข่าวดี	นางสาวดวงพร พรसार คณะครูคำสอน
	- โครงการพัฒนาครู นักเรียนคาทอลิก ไตร่ตรองและเจริญชีวิตศักดิ์สิทธิ์ด้วยการภาวนา	นางสาวภาวรินทร์ วรรณทวี คณะครูคาทอลิก
	- โครงการพิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส	นางนัยนา แก้วบ้านตู คณะครูคำสอน
	- โครงการสานสัมพันธ์ศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม	นางวิจิตร อาสาสุข
	- โครงการสุขสันต์วันคริสต์มาส	นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
	- โครงการแห่ดาว 2024	นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
	- โครงการคำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์
3.2 หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม		
	- โครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์ตามแนวพระราชดำริ	นางสมพิศ หมวดประโคน
	- โครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างความสุขสู่สังคม	นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์ นางนิรมล กิจสกุล
	- โครงการช่วยเหลือเยียวานักเรียน	นางพิศมัย นพคุณ
	- โครงการเด็กดีศรีมารีย์	นางมลฤดี เสงขวิญ นางสาวธัญจิรา ทองเรือง
	- โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง	นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง
3.3 หน่วยงานบริการ		
	- โครงการโภชนาการดี บ่งชี้คุณภาพอาหาร และการเจริญเติบโตนักเรียน	นางวรินทร์ เอ็บอิม
	- โครงการสร้างภูมิคุ้มกัน หมั่นดูแล และห่วงใยสุขภาพนักเรียน	นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง
	- โครงการรกรับใช้ใส่ใจผู้มาเยือน	นางปาริชาติ วาปีโส

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2567

ลำดับ	นักบุญ	รหัส	ชื่อ	สกุล	ชื่อเล่น	ชั้น	หมายเหตุ
1	อับโบซีโอ	66/522	รัฐภูมิ	เกสร	พีเจ	ตอ.1	
2	ยอห์น	66/135	สิทธากร	สุภังภพ	ปอเซ่	ตอ.1	
3	ยอห์น	17821	ธนกฤษ	คุ้มครอง	โปรด	อ.1	
4	ยอห์น	17412	ธนภพ	หงษ์สูง	ปกป้อง	อ.1	
5	ฟรังซิส เดอ ซาล์	17221	ภาคิน	ประทุมปี	นับหนึ่ง	อ.2	
6	เซซีลียา	17249	วรรณษา	วาปีทะ	ลิปดา	อ.2	
7	อังเยลา	17352	ณัฐดา	โสภา	ฟ้าใส	อ.3	
8	มารีย์	16064	ปพิชญา	ประทุมปี	นับดาว	ป.1	
9	มารีอา	16080	ธนาดา	หงษ์สูง	หงส์	ป.1	
10	เทเรซา	16951	สุพรรณษา	อยู่จีน	ตุ๊กตา	ป.2	
11	แคทเธอรีน แห่งซีเอนา	15558	ปิ่นชารีย์	พันธุ์ยา	ขวัญข้าว	ป.2	
12	เทเรซา	15673	สุนิษา	ทุ่งไรสง	อริส	ป.3	
13	มอนิกา	14140	พิชญาวี	บ่อมณี	ลูกหว่า	ป.4	
14	เทเรซา	14392	ณัฐวรา	สิงหาวาล	ไข่มุก	ป.4	
15	เปโตร	14118	ปิยพัทธ์	สังข์ทองกลาง	ไนท์	ป.4	
16	เบเนดิกต์	17365	จตุรภัทร	โสภา	พีฟ้า	ป.4	
17	มารีอา	16245	ธนิดา	หงษ์สูง	น้ำหอม	ป.5	
18	มอนิกา	14366	ปิ่นณัฐลักษณ์	สอนจันทิก	ฮีกกี้	ป.6	
19	มารีอาอากอแรทตี	13348	ณชญาดา	จุนธิระพงศ์	ริน	ป.6	
20	มารีอา	15797	วิษญาดา	ชมภูวิเศษ	นิล	ป.6	
21	นิโคลัส	13283	นนทพัทธ์	สังข์ทองกลาง	เซน	ป.6	
22	มารีอา	13261	พัชรภร	จิตกรบุรี	จำ	ม.1	
23	ดอมินิก ซาวีโอ	13422	ปรีญญ์	สอนจันทิก	โฮม	ม.1	
24	มัทธิอัส	17291	วินเชียง	นิลนันท	เคเค กันต์	ม.1	
25	เทเรซา	13720	ณัฐชยา	สิงหาวาล	มดตะนอย	ม.2	
26	เปโตร	13104	เกียรติภูมิ	ปะวันนัง	ภูมิ	ม.3	
27	แบนาแด้ต	11512	ยุวฉัตร	พันธุ์ยา	อัญญ์	ม.4	
28	เปาโล	11110	เกื้อกฤษ	อยู่จีน	ตาต้า	ม.4	

เตรียมอนุบาล	ชาย 2 คน	หญิง - คน	= 2 คน
อนุบาล	ชาย 3 คน	หญิง 2 คน	= 5 คน
ประถม	ชาย 3 คน	หญิง 11 คน	= 14 คน
มัธยมปลาย	ชาย 3 คน	หญิง 2 คน	= 5 คน
มัธยมต้น	ชาย 1 คน	หญิง 1 คน	= 2 คน
รวม	ชาย 12 คน	หญิง 16 คน	= 28 คน



อาสนวิหารแม่พระประจักษ์ที่เมืองอุรุด นครราชสีมา
386/1 ถนนมุขมนตรี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา 30000

OUR LADY OF LOURDES CATHEDRAL
386/1 Mukkhamontri Road, Nakhonratchasima 30000 THAILAND Tel. 044-253000 Fax.044-242313

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอความร่วมมือส่งเด็กและครูร่วมงานชุมนุมยูวธรรมทูต

เรียน ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่แนบมาด้วย 1) กำหนดการ จำนวน 1 ชุด

2) ใบตอบรับ จำนวน 1 แผ่น

เนื่องด้วย แผนกยูวธรรมทูต ฝ่ายงานยูวธรรมทูต อัครสังฆมณฑลท่าแร่ -หนองแสง ได้เป็นเจ้าภาพในการจัดงานชุมนุมยูวธรรมทูตระดับภาคครั้งที่ 1 ปี 2025 นำโดยอัครสังฆมณฑลท่าแร่ -หนองแสง สังฆมณฑลนครราชสีมา สังฆมณฑลอุบลราชธานี และสังฆมณฑลอุดรธานี ได้ใช้หัวข้อ "ผู้นำยูวธรรมทูตแห่งความหวัง" ในวันที่ 24 - 26 มกราคม 2025 ณ สัการสถานพระมารดาแห่งมรณสักขีสองคอน จังหวัดมุกดาหาร เป็นเวลา 3 วัน 2 คืน โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ 200 บาท (ครูไม่เสียค่าลงทะเบียน) ดังรายละเอียดในใบตอบรับที่แนบมาด้วยนี้ ซึ่งขอความร่วมมือส่งใบตอบรับภายในวันที่ 6 ธันวาคม 2024 ส่วนค่าลงทะเบียนสามารถจ่ายในวันเดินทาง

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือส่งเด็กและครูเข้าร่วมงานดังกล่าว ตามโควตา ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| 1) โรงเรียนมารีย์วิทยา นครราชสีมา | เด็ก 10 คน ครู 1 คน |
| 2) โรงเรียนเทเรซาอุปถัมภ์ | เด็ก 10 คน ครู 1 คน |
| 3) โรงเรียนมารดาวนารักษ์ โคกปราสาท | เด็ก 10 คน ครู 1 คน |
| 4) โรงเรียนรุ่งอรุณวิทยา ปากช่อง | เด็ก 8 คน ครู 1 คน |
| 5) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ | เด็ก 5 คน ครู 1 คน |
| 6) โรงเรียนเซนต์โยเซฟศึกษา สีคิ้ว | เด็ก 2 คน ครู 1 คน |

สำหรับการเดินทาง โรงเรียนมารดาวนารักษ์ และ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีรถบัสทัวร์จอดรอรับครูและเด็ก ที่จุดเดียวคือโรงเรียนเทเรซาอุปถัมภ์ โนนแก้ว ออกเดินทางเวลาประมาณ 08.00 น. ของวันศุกร์ที่ 24 มกราคม 2025

เรียน คุณหญิงวิภาดา
อัครสังฆมณฑลท่าแร่

1. เด็กโรงเรียนเทเรซาอุปถัมภ์

1. คุณหญิงวิภาดา อัครสังฆมณฑลท่าแร่ - หนองแสง

1. คุณหญิงวิภาดา อัครสังฆมณฑลท่าแร่ - หนองแสง

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

(คุณหญิงวิภาดา อัครสังฆมณฑลท่าแร่ - หนองแสง)



แสดงความนับถือ

(คุณหญิงวิภาดา อัครสังฆมณฑลท่าแร่ - หนองแสง)

หัวหน้าแผนกยูวธรรมทูตสังฆมณฑลนครราชสีมา

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์		
เลขที่รับ.....	543	
วันที่.....	23 พ.ย. 2567	เวลา 12.08 น.
ความมอบฝ่าย/แผนก/งาน		
<input type="checkbox"/> บริหารงานทั่วไป	<input type="checkbox"/> วิชาการ	<input type="checkbox"/> ประกันฯ/บุคลากร
<input type="checkbox"/> อธิการ-การเงิน	<input type="checkbox"/> อภิบาลและแพร่ธรรม	
<input type="checkbox"/> กิจกรรมนักเรียน	<input type="checkbox"/> ปฐมวัย	
<input type="checkbox"/> อาคารสถานที่	<input type="checkbox"/> บัญชีและทรัพย์สิน	
<input type="checkbox"/> เทคโนโลยีทางการศึกษา		

รับทราบ <input checked="" type="checkbox"/>
พิจารณา <input type="checkbox"/>
.....ผู้จัดการ



อาสนวิหารแม่พระประจักษ์ที่เมืองลูร์ด นครราชสีมา
386/1 ถนนมุขมนตรี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา 30000

OUR LADY OF LOURDES CATHEDRAL
386/1 Mukkhamontri Road, Nakhonratchasima 30000 THAILAND Tel. 044-253000 Fax.044-242313

กำหนดการ

ชุมนุมยุวธรรมทูต 4 อีสาน ระดับภาคครั้งที่ 1

วันที่ 24 - 26 มกราคม ค.ศ. 2025 ณ สักกาสถานพระมารดาแห่งมรณสักขี สองคอน จ.มุกดาหาร

วันศุกร์ที่ 24 มกราคม 2025

16.00 - 18.00 น.	ลงทะเบียน เข้าที่พัก
18.00 - 19.00 น.	อาหารเย็น
19.00 - 19.30 น.	วจนพิธีกรรมเปิด ชุมนุมยุวธรรมทูต 4 อีสาน
19.30 - 20.00 น.	กิจกรรมทำความรู้จัก สร้างความสัมพันธ์
21.00 น.	พักผ่อน

วันเสาร์ที่ 25 มกราคม 2025

06.00 - 07.00 น.	ตื่นนอน - อาบน้ำ
07.00 - 08.00 น.	อาหารเช้า
08.00 - 09.00 น.	พิธีบูชาขอบพระคุณ
09.00 - 10.30 น.	อบรม "ผู้นำยุวธรรมทูต บทบาทการเป็นยุวธรรมทูต"
10.30 - 11.00 น.	พัก อาหารว่าง
11.00 - 12.00 น.	กิจกรรม "ผู้นำยุวธรรมทูตแห่งความหวัง"
12.00 - 13.00 น.	อาหารเที่ยง
13.00 - 13.30 น.	รวมพล / กิจกรรมเตรียมความพร้อม
13.30 - 15.30 น.	กิจกรรมฐาน 10 ฐาน
15.30 - 17.30 น.	เตรียมการแสดงแต่ละสังฆมณฑล
17.30 - 19.00 น.	อาบน้ำ
19.00 - 21.30 น.	ราตรีสัมพันธ์ / การแสดง / อาหารค่ำ
21.30 น.	พักผ่อน

วันอาทิตย์ที่ 26 มกราคม 2025

06.00 - 07.00 น.	ตื่นนอน - อาบน้ำ
07.00 - 09.00 น.	อาหารเช้า / ประเมินผลค่าย
09.00 - 10.00 น.	พิธีบูชาขอบพระคุณ ปิดการชุมนุมยุวธรรมทูต / เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

ใบตอบรับ
รายชื่อยุวธรรมทูต
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
เข้าร่วมงานชุมนุมยุวธรรมทูต 4 อีสาน ระดับภาค ครั้งที่ 1
ในวันศุกร์ที่ 24 - วันอาทิตย์ที่ 26 มกราคม ค.ศ. 2025
ณ สักการสถานพระมารดาแห่งมรณสักขีสองคอน จังหวัดมุกดาหาร
ในหัวข้อ "ผู้นำยุวธรรมทูตแห่งความหวัง"

ลำดับ	นักบุญ	ชื่อ	สกุล	ชื่อเล่น	ชั้น	ไซส์เสื้อ
1	มอริกา	พิชญาวี	บ่อมนี	ลูกหว่า	ป.4	S
2	เทเรซา	ณัฐวรา	สิงหาวาล	ไข่มุก	ป.4	S
3	เบเนดิกต์	จตุรภัทร	โสภา	พีฟ้า	ป.4	XS
4	มอริกา	ปิ่นณัฐลักษณ์	สอนจันทิก	ฮีกกี	ป.6	M
5	มารีอากอแรทตี	ณชญาดา	จุนธิระพงศ์	ริน	ป.6	3XL
6	มารีอา	วิชญาดา	ชมภูวิเศษ	นิล	ป.6	M
ครูผู้ดูแล	เทเรซา	สมาพร	วาปีกั้ง	ครูอ้อม		L

ชาย 1 คน

หญิง 5 คน

รวม 6 คน



ใบขออนุญาตใช้รถยนต์

เขียนที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 09 ธันวาคม 2567

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถโรงเรียน
เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ข้าพเจ้า นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง ตำแหน่ง ครูคำสอน มีความประสงค์ขอใช้รถเป็นพาหนะเดินทางไปโรงเรียนเทเรซาอุปถัมภ์ โนนแก้ว เพื่อ ขึ้นรถบัสร่วมเดินทางกับโรงเรียนอื่นๆ ไปร่วมงาน ชุมนุมยุทธธรรมทูตระดับภาค ครั้งที่ 1 ณ สักการสถานพระมารดาแห่งมรณสักขีสองคอน จังหวัดมุกดาหาร รถออก ในวันศุกร์ที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2568 เวลา 06.00 น. และรับกลับ ในวันอาทิตย์ที่ 28 มกราคม 2568 ในเวลา 18.00 น.

โดยมีผู้ร่วมเดินทาง 7 คน ดังนี้

1. ค.ญ. พิชญาวี บ่อมณี
2. ค.ญ. ณัฐวรา สิงหาवाल
3. ค.ช. จตุรภัทร โสภา
4. ค.ญ. ปิณณ์ลักษณ์ สอนจันทิก
5. ค.ญ. ณชญาดา จุนถิระพงศ์
6. ค.ญ. วิชญาดา ชมภูวิเศษ
7. นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....*สมาพร*.....)

(นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง)

วันที่ 09 ธันวาคม 2567

ลงชื่อ.....*หจ*.....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการ

หมายเหตุ 1) ใช้รถส่วนกลางหมายเลขทะเบียน ฮข 3584
2) พนักงานขับรถ ชื่อ นายสุกชัย วาปีทะ

ตารางสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-2 วิชาคริสต์ศาสนา นางนัยณา แก้วบ้านดู่											
วัน / คาบ	คาบที่ 1	คาบที่ 2	พักน้อย 09.55 - 10.15 น.	คาบที่ 3	พักกลางวัน 11.05-11.40	คาบที่ 4	คาบที่ 5	คาบที่ 6	พักน้อย 14.20-14.40	คาบที่ 7	คาบที่ 8
	08.15-09.05	09.05-09.55		10.15-11.05		11.40-12.40	12.40-13.30	13.30-14.20		14.40-15.30	15.30-16.30
จันทร์				ป.2/7		ป.1/7	ป.1/4				
อังคาร				ป.2/1		ป.2/4	ป.1/6	ป.1/3			
พุธ		ป.2/8					ป.2/3				
พฤหัสบดี		ป.2/5				ป.2/6		ป.1/5			
ศุกร์		ป.2/2				ป.1/1	ป.1/2				
ตารางสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 วิชาคริสต์ศาสนา นางนัยณา แก้วบ้านดู่											
วัน / คาบ	คาบที่ 1	คาบที่ 2	พักน้อย 09.55 - 10.15 น.	คาบที่ 3	พักกลางวัน 11.05-11.40	คาบที่ 4	คาบที่ 5	คาบที่ 6	พักน้อย 14.20-14.40	คาบที่ 7	คาบที่ 8
	08.15-09.05	09.05-09.55		10.15-11.05		11.40-12.40	12.40-13.30	13.30-14.20		14.40-15.30	15.30-16.30
จันทร์				ป.2/7		ป.1/7	ป.1/4				
อังคาร				ป.2/1		ป.2/4	ป.1/6	ป.1/3			
พุธ		ป.2/8					ป.2/3				
พฤหัสบดี		ป.2/5				ป.2/6		ป.1/5			
ศุกร์		ป.2/2				ป.1/1	ป.1/2				

ตารางสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 - ประถมศึกษาปีที่ 4 วิชาคริสต์ศาสนา นางสาวดวงพร พรสาร											
วัน/คาบ	คาบที่ 1	คาบที่ 2	พักน้อย 09.55-10.15	คาบที่ 3	คาบที่ 4	พักกลางวัน 11.55 - 12.40 น.	คาบที่ 5	คาบที่ 6	พักน้อย 14.20 - 14.40	คาบที่ 7	คาบที่ 8
	08.15-09.05	09.05-09.55		10.15-11.05	11.05-11.55		12.40-13.30	13.30-14.20		14.40-15.30	15.30-16.30
จันทร์		ป.3/3		ป.3/4			ป.4/4	ป.4/3			
อังคาร				ป.3/1	ป.4/1		ป.3/2	ป.3/7			
พุธ					ป.4/6		ป.4/5	ป.4/2			
พฤหัสบดี	ป.3/9	ป.3/6					ป.3/8				
ศุกร์		ป.4/8			ป.4/7		ป.3/5				

ตารางสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 วิชาคริสต์ศาสนา นางพิศมัย นพคุณ											
วัน/คาบ	คาบที่ 1	คาบที่ 2	พักน้อย 09.55-10.15	คาบที่ 3	คาบที่ 4	พักกลางวัน 11.55 - 12.40 น.	คาบที่ 5	คาบที่ 6	พักน้อย 14.20 - 14.40	คาบที่ 7	คาบที่ 8
		08.15-09.05		09.05-09.55			10.15-11.05	11.05-11.55			12.40-13.30
จันทร์		ป.5/4									
อังคาร	ป.5/8	ป.5/5					ป.5/2				
พุธ		ป.5/6					ป.5/3	ป.5/7			
พฤหัสบดี											
ศุกร์	ป.5/9							ป.5/1			

ตารางสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 วิชาคริสต์ศาสนา นางนิรมล กิจสกุล											
วัน/คาบ	คาบที่ 1	คาบที่ 2	พักน้อย 09.55-10.15	คาบที่ 3	คาบที่ 4	พักกลางวัน 11.55 - 12.40 น.	คาบที่ 5	คาบที่ 6	พักน้อย 14.20 - 14.40	คาบที่ 7	คาบที่ 8
	08.15-09.05	09.05-09.55		10.15-11.05	11.05-11.55		12.40-13.30	13.30-14.20		14.40-15.30	15.30-16.30
จันทร์				ม.1/5	ม.3/1			ม.1/3			
อังคาร				ม.1/1	ป.6/8		ม.1/2				
พุธ		ป.6/1		ป.6/9	ม.3/2			ม.2/1		ม.2/4	
พฤหัสบดี	ป.6/3	ป.6/4		ป.6/6	ป.6/5		ม.2/2	ม.2/3			
ศุกร์	ม.3/3			ม.1/4	ม.3/4		ป.6/2	ป.6/7			

หลักฐาน
ค่าใช้จ่าย



100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3
โทรสาร. 044-613984

ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรงจ่าย

เคลียร์เงินทรงจ่ายงบประมาณ
ชุมชนยุทธธรรมทูต 4 อีสาน ครั้งที่ 1
(ฝ่ายอภิบาล)

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรงจ่าย เลขที่ C01/101 วันที่ 10 ม.ค. 2568

จำนวนเงิน 4,200 บาท

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
- ค่าลงทะเบียนนักเรียน 5 คน * 200 บาท	1	1,000.00	
- ค่าเบิยเลี้ยงนักเรียน 5 คน * 300 บาท (3 วัน)		1,500.00	
- ค่าอาหารและเครื่องดื่มครู 1 คน * 500 บาท (3 วัน)		500.00	
- ค่าแรงคนขับรถ ไปส่ง-ไปรับ 1 คน * 300 บาท		300.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1	3,300.00	

ลงชื่อ.....*ว.ก.*.....ผู้ยืมเงิน

(นางสาวสมภาพ วาปีกิ่ง) วันที่ 28 ม.ค. 2568

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน.....1.....ฉบับ
2. เงินสดคงเหลือส่งคืน
3. จ่ายเงินยืมทรงจ่ายและขอเบิกชดเชย

(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....*Cm*.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางสาวอัจฉรา เคยพุดซา)

วันที่ 28 ม.ค. 2568

เป็นจำนวนเงิน.....3,300.....บาท

เป็นจำนวนเงิน.....900.....บาท

เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....*ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ*.....รับทราบ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่.....*28* / *มค* / *68*.....



บันทึกข้อความ
09 ธันวาคม 2567

เรื่อง ส่งครูและเด็กนักเรียนร่วมงานชุมนุมยุวธรรมทูต 4 อีสาน ระดับภาค ครั้งที่ 1

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- สิ่งที่แนบมาด้วย
1. หนังสือเชิญ
 2. ใบตอบรับ
 3. ใบขออนุญาตใช้รถ

เนื่องด้วย แผนกยุวธรรมทูต ฝ่ายงานยุวธรรมทูต อัครสังฆมณฑลท่าแร่-หนองแสง ได้เป็นเจ้าภาพในการจัดงานชุมนุมยุวธรรมทูตระดับภาค ครั้งที่ 1 ปี 2025 ในหัวข้อ “ผู้นำยุวธรรมทูตแห่งความหวัง” ในวันศุกร์ที่ 24 – วันอาทิตย์ที่ 26 มกราคม 2025 ณ สักการสถานพระมารดาแห่งมรณสักขีสองคอน จังหวัดมุกดาหาร โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ 200 บาท และนักเรียนที่เข้าร่วมงานชุมนุมยุวธรรมทูตระดับภาคครั้งนี้ ตามโควตาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 6 คน และครูผู้ดูแล 1 คน ตามใบรายชื่อที่แนบมา และขออนุญาตใช้รถตู้ของโรงเรียน ทะเบียน ฮข 3584 นครราชสีมา ตามใบขออนุญาตใช้รถที่แนบมา

จึงขอเบิกงบประมาณดังนี้

1. ค่าลงทะเบียน 6 คน * 200 บาท	1,200 บาท
2. ค่าน้ำมันรถ (ไป - กลับ) ร.ร.เทเรซา โนนแก้ว	1,000 บาท
3. ค่าอาหารในวันเดินทางไป 2 มื้อ(เช้า-เที่ยง) - วันเดินทางกลับ 2 มื้อ(เที่ยง-เย็น)	2,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	4,200 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสมภาพ วาปีกิ่ง)
ครูคำสอน

ลงชื่อ.....
(นางพิศมัย นพคุณ)
หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ลงชื่อ.....
(นางปิยนุช สังข์ทองกลาง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ความคิดเห็น

.....
.....

ลงชื่อ.....
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง
จ.บุรีรัมย์ 31000
โทร.044-611980



ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 21 เดือน ม.ค. พ.ศ. 68

ข้าพเจ้า นางสาวสมภาพ วาปีกัง ตำแหน่ง หัวหน้างานคหกรรม

ที่อยู่เลขที่ 39 หมู่ 4 ตำบล หนองไถ อำเภอยัญญะรัต จังหวัด นครราชสีมา

รหัสไปรษณีย์ 30240 เบอร์โทร 087-6072609 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าลวกข้าวเหนียว 5 ตม x 200 บาท	1000.-
2	ค่าเชื้อเพลิงหุงข้าว 5 ตม x 300 บาท	1500.-
4	ค่ากระดาษ และ นวัตกรรม 1 ตม x 500 บาท	500.-
5	ค่าแรงคนใหม่รถ 1 ตม x 300 บาท	300.-
รวมเป็นเงิน(ตัวอักษร) (..... สามพันสามร้อยบาทถ้วน)		3300.-

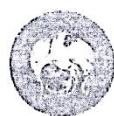
ลงชื่อ.....*สมภาพ*.....ผู้รับเงิน
(นางสาวสมภาพ วาปีกัง)

ลงชื่อ.....*อจจรา*.....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวอจจรา เคยพุดชา)



จ่ายบิลสำเร็จ

รหัสอ้างอิง C20250128502809831730



บ.ส.สมาพร ว***

กรุงไทย

XXX-X-XX168-6



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เลขที่อ้างอิง 1

REF001

เลขที่อ้างอิง 2

0

จำนวนเงิน

900.00 บาท

ค่าธรรมเนียม

0.00 บาท

วันที่ทำรายการ

28 ม.ค. 2568 - 09:49

บันทึกช่วยจำ

เคลียร์ยุทธธรรมทูต

ประมวลภาพ



นักเรียนคาทอลิกเรียนคำสอนในช่วงเช้า วันจันทร์-วันศุกร์





นักเรียนคาทอลิกเรียนคำสอนในช่วงเช้า วันจันทร์-วันศุกร์





นักเรียนคาทอลิกเรียนคำสอนในช่วงเช้า วันจันทร์-วิ





เรียนคาทอลิกเรียนคำสอนในช่วงเช้า วันจันทร์-วันศุกร์





นักเรียนคาทอลิกเรียนคำสอนในช่วงเช้า วันจันทร์-วันศุกร์



ภาพกิจกรรมการเรียนรู้วิชาศาสนาของนักเรียนชั้น ป.1



นักเรียนเรียนรู้นอกสถานที่ ในโบสถ์ และสุสาน



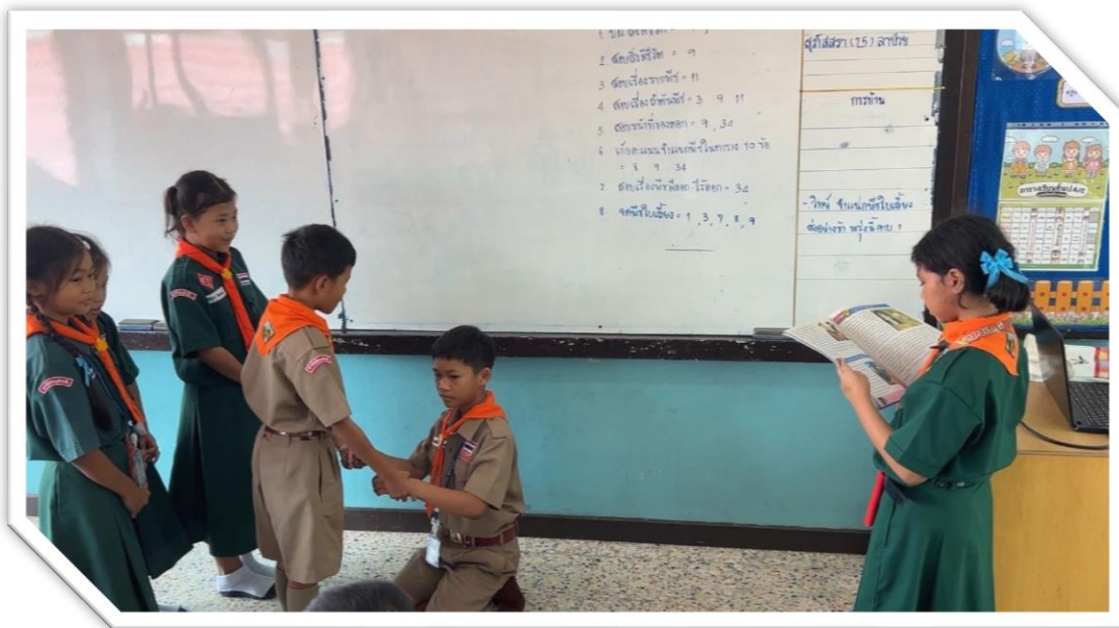
ภาพกิจกรรมการเรียนรู้วิชาคริสต์ศาสนาของนักเรียนชั้น ป.2



เรียนรู้ในห้องเรียน และนอกห้องเรียน



กิจกรรมการเรียนรู้วิชาคริสต์ศาสนาของนักเรียนชั้น ป.4



นักเรียนแสดงละครแห่งอัศจรรย์ของพระเยซูเจ้า



ภาพกิจกรรมการเรียนรู้วิชาคริสต์ศาสนาของนักเรียนชั้น ป.3



เปิดหู เปิดตา เปิดใจ ก่อนเรียน



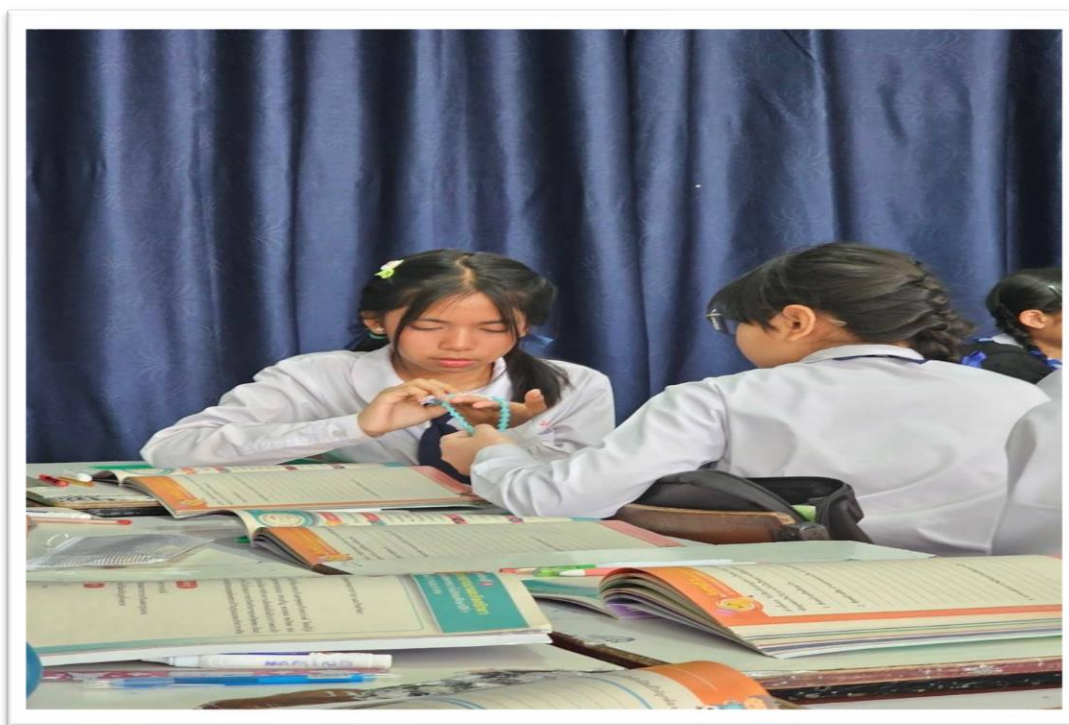
กิจกรรมการเรียนรู้ศาสนาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5



กิจกรรมการเรียนรู้ศาสนาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6



กิจกรรมการเรียนรู้ศาสนาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1



กิจกรรมการเรียนรู้ศาสนาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2



กิจกรรมการเรียนรู้ศาสนาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3





ประชุม BECs ครู
และต้อนรับคุณพ่อวิษณะ ประทุมมา





ประชุม BECs ครู
อนรับคุณพ่อวิษณะ ประทุม



แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการโรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพทย์ธรรม และการประกาศข่าวดี

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....
3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่	✓				
2	ความเหมาะสมของระยะเวลา	✓				
3	ครูสอนคำสอนให้ความรักและเอาใจใส่ ต่อนักเรียนทุกคน	✓				
4	นักเรียนมีความสุขต่อการเรียนคำสอน	✓				
5	นักเรียนมีความเชื่อและศรัทธาในศาสนา	✓				

ข้อเสนอแนะ อยากเรียนนกรัตส์ศาสนาภายนอกสถานที่

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการโรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพทย์ธรรม และการประกาศข่าวดี

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
 2. สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่			✓		
2	ความเหมาะสมของระยะเวลา			✓		
3	ครูสอนคำสอนให้ความรักและเอาใจใส่ ต่อนักเรียนทุกคน		✓			
4	นักเรียนมีความสุขต่อการเรียนคำสอน		✓			
5	นักเรียนมีความเชื่อและศรัทธาในศาสนา			✓		

ข้อเสนอแนะ..... อยากให้โรงเรียนวิชาคริสต์ศาสนา

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการโรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพทย์ธรรม และการประกาศข่าวดี

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่	✓				
2	ความเหมาะสมของระยะเวลา	✓				
3	ครูสอนคำสอนให้ความรักและเอาใจใส่ ต่อนักเรียนทุกคน	✓				
4	นักเรียนมีความสุขต่อการเรียนคำสอน	✓				
5	นักเรียนมีความเชื่อและศรัทธาในศาสนา	✓				

ข้อเสนอแนะ *บางเพิ่มเวลาสอนเป็นวันละ 2 ชั่วโมง*

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการโรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพทย์ธรรม และการประกาศข่าวดี

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่		✓			
2	ความเหมาะสมของระยะเวลา	✓				
3	ครูสอนคำสอนให้ความรักและเอาใจใส่ ต่อนักเรียนทุกคน	✓				
4	นักเรียนมีความสุขต่อการเรียนคำสอน	✓				
5	นักเรียนมีความเชื่อและศรัทธาในศาสนา		✓			

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโรงเรียนแพทย์ธรรมที่.....
.....
.....