



รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

โครงการพิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส



ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานโครงการพิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส ประจำปี การศึกษา 2567 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดความเชื่อศรัทธาต่อศาสนา และนำเอา หลักธรรมคำสอนไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและเสริมสร้างให้นักเรียนมีจิตใจแห่งความรัก และมีสันติภาพ นำความชื่นชมยินดีกับพี่น้องต่างความเชื่อ

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ขอขอบคุณผู้จัดการ ผู้อำนวยการที่คอยให้คำแนะนำในการ ดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครูทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นอย่างดี ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปโครงการพิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	6
- แผนงานโครงการพิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส	7
- คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	12
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานพิธีบูชาขอบพระคุณเปิดปีการศึกษา สมโภชนักบุญเปโตร และเปาโล/พิธีเสกอาคารฝรั่งเศส/พิธีเปิดโครงการรัก(ษ์)โลก โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	15
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแม่พระ	32
- คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานฉลองชุมชนแห่งความเชื่อวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์	37
- หลักฐานค่าใช้จ่ายการดำเนินกิจกรรม	43
- ประมวลภาพ	47
- แบบประเมินความพึงพอใจ	67

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย..... อภินาถและแพรวธรรม..... โรงเรียน..... มารีย์อนุสรณ์.....
 ภาคเรียนที่ 1,2..... ปีการศึกษา..... 2567.....

ชื่อโครงการ..... พิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... หน่วยงานอภินาถและแพรวธรรม..... ฝ่าย..... อภินาถและแพรวธรรม.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1..... กลยุทธ์ข้อที่ 3..... เป้าหมายข้อที่ 2.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่..... 1..... ประเด็นที่ 1,2.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่..... 1,5..... ตัวบ่งชี้ที่.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ..... 1.....

1. ผู้รับผิดชอบ นางนัยณา แก้วบ้านดู่
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568
3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครู บุคลากร นักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

เชิงคุณภาพ

1. ครู นักเรียน บุคลากร มีความรู้เข้าใจ เห็นคุณค่าของการร่วมพิธีกรรม และร่วมพิธีกรรมทางคริสต์ศาสนาด้วยความตั้งใจ
2. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีการจัดพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ตามโอกาสอย่างสง่างาม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผู้เข้าร่วมพิธีกรรมให้ความร่วมมือ ร่วมในพิธีอย่างเลื่อมใสและเคารพ คิดเป็นร้อยละ 90

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ ประชุมชี้แจงกับฝ่ายกิจการนักเรียน จัดทำกำหนดการพิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส เช่น พิธีบูชาขอบพระคุณโอกาสเปิดภาคเรียน โอกาสฉลองศาสนนาม พิธีบูชาขอบพระคุณในวันศุกร์ต้นเดือน และพิธีบูชาขอบพระคุณวันคริสต์มาส ให้ผู้เป็นหัวหน้างานจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับพิธีกรรมทางศาสนาคริสต์ จัดให้นักเรียนและครูได้เข้าร่วมพิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาสต่างๆ ด้วยความราบรื่น

เมื่อสิ้นกิจกรรมโครงการพิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร นำข้อบกพร่องต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

5. งบประมาณ

ตั้งไว้..... 600..... บาท จ่ายจริง..... 3,410..... บาท คงเหลือ..... -..... บาท
 เกินงบประมาณที่ตั้งไว้..... 2,810..... บาท เนื่องจาก..... ตั้งงบไว้น้อยเกิน.....

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

1. แบบประเมินความพึงพอใจ
2. การสังเกต และการสอบถาม

6.2 วิธีติดตาม

ติดตามโดยการสังเกตซักถามแสดงความคิดเห็นจากครูและนักเรียน และจากการสรุปแบบประเมินความพึงพอใจ

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานโครงการพิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส
2. คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. รูปภาพประกอบกิจกรรม
4. แบบประเมินความพึงพอใจ

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	ผู้เข้าร่วมพิธีกรรมให้ความร่วมมือ ร่วมในพิธีอย่างเต็มที่และเคารพ คิดเป็นร้อยละ 90	✓		จากการตรวจสอบ แบบสอบถามความพึงพอใจครู บุคลากร นักเรียน ต่อโครงการพิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส พบว่าครู บุคลากร นักเรียน เข้าร่วมพิธีกรรม ให้ความร่วมมือในพิธีอย่างเต็มที่และเคารพ คิดเป็นร้อยละ 93.07

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

ครู บุคลากร นักเรียน ได้แสดงออกถึงความเชื่อ ความศรัทธาในศาสนาคริสต์ และนำหลักคำสอนไปใช้ในชีวิตประจำวัน กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

โครงการนี้เป็นการส่งเสริมให้นักเรียนมีความตระหนักและรู้คุณค่า เห็นคุณค่าของหลักธรรมของศาสนา และนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน จึงควรจัดให้นักเรียนทุกระดับได้เข้าร่วมพิธี

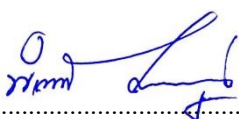
8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

1. ควรจัดให้นักเรียนทุกระดับได้ร่วมพิธี ให้ครบทุกระดับชั้น
2. แนะนำนักเรียนให้เข้าใจการปฏิบัติตนขณะร่วมพิธีให้มากขึ้น

ลงชื่อ.....


(นางนัยณา แก้วบ้านดู)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ


(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรอย่างจึ่งที่จะดำเนินพิธีบูชาของบพระ คุณศกมโลกาสต่อไป เพราะว่าเป็นโรงเรียนคาทอลิก เป็นโรงเรียนคุณธรรม

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
แบบประเมินความพึงพอใจโครงการพิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากตารางแสดงความพึงพอใจโครงการพิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	คิดเป็น ร้อยละ	แปลผล
1	ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ	4.34	0.53	86.73	มาก
2	ความเหมาะสมของเวลา	4.43	0.53	88.51	มาก
3	การประชาสัมพันธ์	4.26	0.68	85.15	มาก
4	การประสานงานกับทุกฝ่าย	4.52	0.56	90.50	มากที่สุด
5	ความเป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียนคาทอลิก	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
6	ความสง่างามน่าเลื่อมใสของพิธีกรรมคาทอลิก	4.85	0.47	97.03	มากที่สุด
7	การสื่อความหมายที่ชัดเจนของพิธีกรรม	4.78	0.50	95.64	มากที่สุด
8	การให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมคาทอลิก	4.84	0.42	96.83	มากที่สุด
9	การร่วมพิธีกรรมคาทอลิก	4.61	0.56	92.28	มากที่สุด
10	การจัดบรรยากาศคาทอลิกตามโอกาส	4.90	0.36	98.02	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม		4.65	0.46	93.07	มากที่สุด

จากตาราง พบว่าความพึงพอใจโครงการพิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.65 คิดเป็นร้อยละ 93.07

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 5 ความเป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียนคาทอลิก มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาคือข้อที่ 6 ความสง่างามน่าเลื่อมใสของพิธีกรรม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.85 คิดเป็นร้อยละ 97.03

ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือข้อ 3 การประชาสัมพันธ์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.26 คิดเป็นร้อยละ 85.15

ภาคผนวก



ลำดับที่ 1 ปีการศึกษา 2567
 ชื่อโครงการ พิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานอภิบาลและแพร์ธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 กลยุทธ์ข้อที่ 3 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,5 ตัวบ่งชี้ที่
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

พิธีบูชาขอบพระคุณ (บูชามิสซา) บอกถึงสาระของการระลึกถึง การบูชาของพระคริสตเจ้า เป็นการสรรเสริญและขอบพระคุณพระบิดา สำหรับการบูชาเพื่อไถ่บาปโลกมนุษย์

พิธีบูชาขอบพระคุณ จึงมีความหมาย คือ การถวายบูชาของพระเยซูเจ้า ระลึกถึงการสิ้นพระชนม์ของพระองค์ เพื่อการไถ่บาปมนุษย์และเป็นการฉลองงานเลี้ยงมื้อสุดท้าย ที่เป็นบรรยากาศแห่งความสุข ความยินดีการเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน เวลาที่มีการร่วมพิธีบูชาขอบพระคุณนี้ เรากำลังมาร่วมในงานเลี้ยงที่พวกเราได้รับประทานจากปังก้อนเดียวกัน และดื่มจากถ้วยเดียวกัน เราเป็นสมาชิกในครอบครัวเดียวกัน ในบ้านของพระบิดาตั้งแต่อยู่บนโลกนี้แล้ว การถวายบูชาแด่พระเป็นเจ้า เครื่องถวายและผู้ถวายเอกคือองค์พระเยซูเจ้า

เมื่อสัตบุรุษร่วมถวายบูชาขอบพระคุณ จึงมีพระสงฆ์ (บาทหลวง) กระทำ (ถวาย) ในนามของพระเยซูเจ้าเพื่อถวายพระกายและพระโลหิตของพระองค์แด่พระบิดา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เห็นความสำคัญและคุณค่าอันประเสริฐและศักดิ์สิทธิ์ จึงได้จัดทำโครงการพิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส เพื่อให้ครู นักเรียน บุคลากร ทุกคนได้ร่วมในพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ทางคริสต์ศาสนา และร่วมระลึกถึงรหัสธรรมปีศาจ การรับทรมานสิ้นพระชนม์บนไม้กางเขนและกลับคืนชีพ เพื่อมอบความรอดให้มนุษย์

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อโหมทนาขอบคุณพระเป็นเจ้า ที่ประทานความสุขให้กับเราในรูปแบบต่างๆ ที่พบในชีวิตประจำวัน
2. เพื่อจัดบรรยากาศคาทอลิก และประกาศข่าวดีผ่านทางการจัดพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ทางคริสต์ศาสนาตามโอกาส
3. เพื่อให้ครู นักเรียน บุคลากร เห็นคุณค่า และได้รับอานิสงส์ของการเข้าร่วมพิธีกรรมทางศาสนาคริสต์และการภาวนา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู บุคลากร นักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครู นักเรียน บุคลากร มีความรู้เข้าใจ เห็นคุณค่าของการร่วมพิธีกรรม และร่วมพิธีกรรมทางคริสต์ศาสนาด้วยความตั้งใจ

3.2.2 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีการจัดพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ตามโอกาสอย่างสง่างาม

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ผู้เข้าร่วมพิธีกรรมให้ความร่วมมือ ร่วมในพิธีอย่างเลื่อมใสและเคารพ

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน 600.....บาท

4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

4.3 งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน 600.....บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

5.1. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

5.2. วัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

7. วิธีดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN)		
	1.1 เตรียมประชุมวางแผนชี้แจงกับฝ่ายกิจการนักเรียน	เม.ย.67	ม.นัยณา
	1.2 เตรียมประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.67	ม.นัยณา
	1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ	เม.ย.67	ม.นัยณา
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO)		
	2.1 เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ	เม.ย.67	ม.นัยณา
	2.2 ประชุมชี้แจงร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียน	เม.ย.67	ม.พิศมัย
	2.3 ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง		
	2.4 จัดทำคำสั่งกรรมการรับผิดชอบงาน	เม.ย.67	ม.นัยณา
	2.5 ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบ		
	2.6 ดำเนินการจัดพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ดังนี้		

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.6.1 พิธีบูชาขอบพระคุณฉลองศาสนนาม และเปิดภาคเรียนปีการศึกษา	มิ.ย.67	ม.นัยณา
	2.6.2 พิธีฉลองแม่พระบังเกิด	ก.ย.67	ม.นัยณา
	2.6.3 พิธีเปิดเดือนแม่พระ	ต.ค.67	ม.นัยณา
	2.6.4 พิธีบูชาขอบพระคุณฉลองวัดแม่พระ แห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์	ต.ค.67	ม.นัยณา
	2.6.5 พิธีบูชาขอบพระคุณวันคริสต์มาส และปีใหม่	19 ธ.ค.67	ม.นัยณา และทีมงานครูคำสอน
	2.6.6 บูชาขอบพระคุณวันศุกร์ต้นเดือน	ตลอดปีการศึกษา	ม.นัยณา
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานตาม แผนงานฝ่าย	ตลอดปีการศึกษา	ม.พิศมัย
	3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงาน อภิบาลและแพร่ธรรม	ตลอดปีการศึกษา	ม.นัยณา
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 รวบรวม แบบสอบถามความพึงพอใจ	ก.พ.68	ม.นัยณา
	4.2 สรุปผล รายงานผล แก่หัวหน้าฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ	ก.พ.68	ม.นัยณา
	4.3 สรุปผล แผนงานอภิบาลและแพร่ธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในปี การศึกษาต่อไป	มี.ค.68	ม.นัยณา
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทาง อย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ตลอดปีการศึกษา	ม.นัยณา

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
พิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส	ผู้ร่วมพิธีให้ความร่วมมือ ร่วมพิธีกรรม ศักดิ์สิทธิ์ตามโอกาสอย่างสง่างาม	แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สามารถจัดพิธีกรรมทางศาสนาคริสต์ได้อย่างมีคุณภาพ

ผู้เสนอ



(นางนัยณา แก้วบ้านดู่)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการ พิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษ A 4 ทำเอกสาร โครงการ	Idea 70 แกรม	100	-	1	100	-	
2	ค่าดอกไม้ ประดับ	ดอกไม้ประดับ พระแท่น				500		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หกร้อยบาทถ้วน)						600		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน 600 บาท งบจัดหา - บาท
 งบโครงการเรียนฟรี - บาท

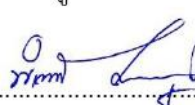
รวมเป็นเงิน 600 บาท

ผู้เสนอ



(นางนัยณา แก้วบ้านตุ๋)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 49 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม ปีการศึกษา 2567

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. บาทหลวงวิษณุ ประทุมมา | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. ดร.ศรินนา แก้วสีเคน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน |
| 9. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 10. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 11. นายสุพจน์ มุลรังษี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 12. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย |
| 13. นางสาวสมาพร วาปีกั้ง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสนับสนุนงบประมาณ และอุปกรณ์การดำเนินงาน

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารของฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกั้ง | |
| 2. นางปณนิศา นพคุณ | |

มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ของฝ่ายเมื่อมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
3.1 หน่วยงานอภิบาล		
	- โครงการโรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพรธรรมและการประกาศข่าวดี	นางสาวดวงพร พรसार คณะครูคำสอน
	- โครงการพัฒนาครู นักเรียนคาทอลิก ไตร่ตรองและเจริญชีวิตศักดิ์สิทธิ์ด้วยการภาวนา	นางสาวภาวิณี วรรณทวี คณะครูคาทอลิก
	- โครงการพิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส	นางนัยนา แก้วบ้านดู่ คณะครูคำสอน
	- โครงการสานสัมพันธ์ศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม	นางวิจิตร อาสาสุข
	- โครงการสุขสันต์วันคริสต์มาส	นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
	- โครงการแห่ดาว 2024	นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
	- โครงการค้าคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์
3.2 หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม		
	- โครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์ตามแนวพระราชดำริ	นางสมพิศ หมวดประโคน
	- โครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างความคิดสร้างสรรค์	นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์ นางนิรมล กิจสกุล
	- โครงการช่วยเหลือเยียวยานักเรียน	นางพิศมัย นพคุณ
	- โครงการเด็กดีศรีมารีย์	นางมลฤดี เฮงขวัญ นางสาวธัญจิรา ทองเรือง
	- โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง	นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง
3.3 หน่วยงานบริการ		
	- โครงการโภชนาการดี บังชี้คุณภาพอาหาร และการเจริญเติบโตนักเรียน	นางวรินทร์ เอิบอิม
	- โครงการสร้างภูมิคุ้มกัน หมั่นดูแล และห่วงใยสุขภาพนักเรียน	นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง
	- โครงการรักรับใช้ใส่ใจผู้มาเยือน	นางปาริชาติ วาปีโส

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 77 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานพิธีบูชาขอบพระคุณเปิดปีการศึกษา สมโภช
นักบุญเปโตรและเปาโล/พิธีเสกอาคารฝรั่งเศส /พิธีเปิดโครงการรัก(ษ์)โลก โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดพิธีบูชาขอบพระคุณเปิดปีการศึกษา สมโภชนักบุญเปโตร
และเปาโล/พิธีเสกอาคารฝรั่งเศส /พิธีเปิดโครงการรัก (ษ์) โลก ขึ้นในวันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2567 ตั้งแต่เวลา
08.00 – 12.00 น. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน
ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. บาทหลวงวิษณุ ประทุมมา | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางกริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. ดร.ศรินนา แก้วสีเคน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน |
| 9. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 10. นายกิตติศักดิ์ ทรจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 11. นายสุพจน์ มุลรังษี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 12. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย |
| 13. นางสาวสมภาพ วาปีกิ่ง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสนับสนุนงบประมาณ
และอุปกรณ์การดำเนินงาน

2. คณะกรรมการจัดสถานที่

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| 1. นายกิตติศักดิ์ ทรจันทร์ | (หัวหน้า) |
| 2. นายจตุพล อ่อนสีทัน | |
| 3. นายวิรัช หมวดประโคน | |
| 4. นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ | |
| 5. นายสาโรจน์ บุชารัมย์ | |
| 6. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง | |
| 7. นายพิพัฒน์ โสนะชัย | |

8. นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี
 9. Mr.Romulo P. Mercolita
 10. Mr.Julien Branens

มีหน้าที่ จัดโต๊ะ เก้าอี้ ตั้งบันไดกลางที่เวที และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะใช้ในงาน ให้เป็นที่เรียบร้อยและสวยงาม

3. คณะกรรมการระดับตกแต่ง

3.1 ระดับผ้าที่อาคารฝรั่งเศส

- | | | |
|--------------------|------------|-----------|
| 1. นางสาววันทนา | แผ้วพลสง | (หัวหน้า) |
| 2. นางสาวสุมิตรา | ปลื้มกมล | |
| 3. นางสาวนิถุมล | บุญลอย | |
| 4. นางสาวนิภารัตน์ | ไชยริบูรณ์ | |
| 5. นางสาวเบญจรัตน์ | ศรีกุล | |

3.2 ระดับธงฟ้า เหลืองขาว รั้วหน้าโรงเรียน

- | | | |
|---------------|----------|-----------|
| 1. นายกวีพงษ์ | พลเสพ | (หัวหน้า) |
| 2. นายสมจิตร | เวียงใต้ | |
| 3. นายตันติกร | สุขศรี | |

3.3 ระดับผ้าหน้าเวที โต๊ะวางของบริจาค บันไดกลางเวที

- | | | |
|----------------------|---------------|-----------|
| 1. นางสาววรลักษณ์ | กีรัตน์ | (หัวหน้า) |
| 2. นางนัยณา | แก้วบ้านคู่ | |
| 3. นางวัชรภรณ์ | เยอะประโคน | |
| 4. นางนิรมล | กิจสกุล | |
| 5. นางสาวจิรดาภรณ์ | เพิ่มสุขพัฒน์ | |
| 6. นางปรียาภรณ์ | มาตหนองแขง | |
| 7. นางวรินทร์ | เอิบอ้อม | |
| 8. นางสาวสริน | สังข์ทัด | |
| 9. นางสมพิศ | หมวดประโคน | |
| 10. นางสาวธัญจิรา | ทองเรือง | |
| 11. นางมลฤดี | เฮงขวัญ | |
| 12. นางสาวตรีรัตน์ | ประทุมตรี | |
| 13. นางสาวสุภาวดี | อยู่ประทานพร | |
| 14. นางอุไรวรรณ | ธนูศร | |
| 15. นางสาวฉันทยาภรณ์ | กะการัมย์ | |
| 16. นางสาววันวิสาข์ | นิ่มใหม่ | |

- มีหน้าที่ 1. จัดประดับตกแต่งผ้า ให้สวยงาม ตามจุดที่ตนเองรับผิดชอบ
 2. ตกแต่งประดับสถานที่ ให้เกิดความสวยงาม

4. คณะกรรมการเตรียมนักเรียน อ่านบทอ่านพระคัมภีร์/พิธีกรรม

- | | | |
|----------------|----------|-----------|
| 1. นางสาวสมาพร | วาปีกั้ง | (หัวหน้า) |
|----------------|----------|-----------|

- | | |
|----------------|-------------|
| 2. นางสาวดวงพร | พรसार |
| 3. นางนัยณา | แก้วบ้านดู่ |
| 4. นางนิรมล | กิจสกุล |

มีหน้าที่ 1. จัดหานักเรียนอ่านบทอ่านพระคัมภีร์ จำนวน 2 คน (ประถม 1 คน , มัธยม 1 คน) และฝึกซ้อมการอ่านให้คล่อง เพื่อให้เกิดความสง่างาม

2. จัดหาครูอ่านบทภาวนาเพื่อมวลชน และฝึกซ้อมการอ่าน

5. คณะกรรมการฝึกซ้อมพิธีกรรม/พิธีการ

5.1 ผู้ซ้อมเพลงในพิธีขอบคุณพระคุณเจ้า

- | | | |
|---|--------------|-----------|
| 1. นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง | (หัวหน้า) |
| 2. Mrs.Mary Ann A. Mercolita | | |
| 3. คณะครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 | | |

5.2 ผู้ฝึกซ้อมพิธีการ

- | | | |
|---------------|-------------|-----------|
| 1. นางพิศมัย | นพคุณ | (หัวหน้า) |
| 2. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ | |
| 3. นางเพ็ญศรี | มะนิตรมย์ | |

มีหน้าที่ 1. ฝึกซ้อมเพลงแต่พ่อ เพลงอัตลักษณ์ เพลงสุขกันเถอะเรา และเพลง happy feastday

2. ฝึกซ้อมพิธีการ

6. พิธีกร

6.1 งานเสกอาคารเรียน

- | | | |
|---------------|-------------|--------------|
| 1. นางเพ็ญศรี | มะนิตรมย์ | (พิธีกรหลัก) |
| 2. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ | (ผู้ช่วย) |

6.2 งานเปิดโครงการรัก(ษ์)โลก

- | | | |
|------------------|--------------|--------------|
| 1. นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง | (พิธีกรหลัก) |
| 2. นางสาวชญัญญาช | เกิดผล | (ผู้ช่วย) |

มีหน้าที่ เป็นพิธีกร ดำเนินงานในพิธีการตามกำหนดการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยราบรื่น

7. ผู้ฝึกซ้อมนักเรียนกล่าวขอบคุณ

1. นางสาวภาวิณี วรรณทวี

มีหน้าที่ ฝึกซ้อมนักเรียน (นางสาวภัคธิษา สิริวุฒิการุณ) กล่าวคำขอบคุณพระคุณเจ้า พระสงฆ์ ที่มาร่วมพิธี

8. ฝึกซ้อมนักเรียนถือของถวาย

- | | |
|----------------|-------------|
| 1. นางสาวดวงพร | พรसार |
| 2. นางสาวสมาพร | วาปีกั้ง |
| 3. นางนัยณา | แก้วบ้านดู่ |
| 4. นางนิรมล | กิจสกุล |

มีหน้าที่ จัดนักเรียนนำเครื่องถวาย (ให้เป็นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4)

- | | |
|------------------------------|------|
| 1. ผู้เชิญเหล้าองุ่น | 1 คน |
| 2. ผู้เชิญพานใส่หนังสือเรียน | 1 คน |
| 3. ผู้ถวายกระเช้า | 2 คน |

9. ผู้ถือกระเช้าของที่ระลึกให้ คุณพ่อ ดร.จักรี มอบแต่พระคุณเจ้า

- | | |
|--------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
|--------------|-------------|

มีหน้าที่ ถือกระเช้าของที่ระลึกของโรงเรียน ยืนให้ คุณพ่อดร.จักรี มอบแต่พระคุณเจ้า

10. ผู้ฝึกซ้อม นักเรียนนำกระเช้าให้พระคุณเจ้ามอบ

- | | |
|----------------|------------|
| 1. นางสาวปวีณา | สาระถี |
| 2. นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา |
| 3. นางสาวพจนา | ศรียะทุม |
| 4. นางเพ็ญศรี | มะนิตรัมย์ |

มีหน้าที่ 1. จัดหานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 นำกระเช้ายืนให้พระคุณเจ้ามอบ แต่พระสงฆ์ผู้มีศาสนนามเปโตรและเปาโล

11. โครงการรัก(ษ์)โลก

11.1 ผู้เตรียมที่ปลูกต้นไม้

- | | | |
|-------------------|------------|-----------|
| 1. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์ | (หัวหน้า) |
| 2. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | |
| 3. นายวิรัช | หมวดประโคน | |
| 4. นายอภิสิทธิ์ | ประทุมปี | |

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมที่ปลูกต้นไม้ และจัดหาอุปกรณ์ เช่น ขอนปลูก น้ำ บัวรดน้ำ ดินดี

2. เตรียมที่ล้างมือ สบู่ ผ้าเช็ดมือ

12. หลังพิธีบูชาขอบพระคุณ ผู้จัดสิ่งของที่นักเรียนนำมาถวายให้แต่พระสงฆ์

- | | | |
|--------------------|---------------|-----------|
| 1. นางสาววรลักษณ์ | กิริตัน | (หัวหน้า) |
| 2. นางวัชรภรณ์ | เยอะประโคน | |
| 3. นางสาวจิรดาภรณ์ | เพิ่มสุขพัฒน์ | |
| 4. นางปรียาภรณ์ | มาตหนองแขวง | |
| 5. นางวรินทร์ | เอิบอิม | |
| 6. นางสมพิศ | หมวดประโคน | |
| 7. นางสาวธัญจิรา | ทองเรือง | |
| 8. นางอุไรวรรณ | ธนูศร | |
| 9. นางมลฤดี | เฮงขวัญ | |
| 10. นางสาวตรีรัตน์ | ประทุมตรี | |
| 11. นางสาวสายสุณี | เขี้ยวรัมย์ | |
| 12. นางสาวภาวิณี | วรรณทวี | |

มีหน้าที่ 1. จัดสิ่งของที่นักเรียน นำมาถวายแด่พระสงฆ์ ตามจำนวนองค์ที่มาร่วมงานให้ครบทุกองค์ พระสงฆ์จะได้นำไปแจกจ่ายแก่ผู้ยากไร้

2. จัดครูและนักเรียน นำสิ่งของที่จัดเป็นชุดๆแล้ว ช่วยกันยกขึ้นรถ ให้บรรดาคุณพ่อทุกองค์ ที่ต้องการ จนครบทุกองค์

13. คณะกรรมการดูน้ำดื่มพระสงฆ์

- | | |
|--------------------|----------|
| 1. นางปาริชาติ | วาปีโสี |
| 2. นางสาวศุภลักษณ์ | วาปีกั้ง |
| 3. นางสาวฉัตรแก้ว | เปกรัมย์ |
| 4. นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข |
| 5. นางวิจิตร | อาสาสุข |

มีหน้าที่ มีหน้าที่เสิร์ฟน้ำพระสงฆ์ ผ้าเย็น ช่วงก่อนเริ่มพิธีบูชาขอบพระคุณ

14. คณะกรรมการรับรองพระคุณเจ้า

- | | |
|------------------|--------------|
| 1. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง |
| 2. นางสาวศรินนา | แก้วสีเคน |
| 3. นางสาวพรพิมาศ | จันทินมาตร |
| 4. นางสาวอัมพร | ภูชะหาร |

มีหน้าที่ รับรองพระคุณเจ้า และพระสงฆ์ผู้ใหญ่ เมื่อท่านเดินทางมาถึงโรงเรียน

15. คณะกรรมการอาหารเที่ยงพระสงฆ์

- | | | |
|---------------------|--------------|-----------|
| 1. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | (หัวหน้า) |
| 2. นางสาวศรินนา | แก้วสีเคน | |
| 3. นางสาวสมาพร | วาปีกั้ง | |
| 4. นางสาวพรพิมาศ | จันทินมาตร | |
| 5. นางสาวอัมพร | ภูชะหาร | |
| 6. นางสาวดวงพร | พรसार | |
| 7. นางนัยนา | แก้วบ้านตู | |
| 8. นางนิรมล | กิจสกุล | |
| 9. นางสาวดวงเนตร | พันธุ์ยา | |
| 10. นางสาวศุภลักษณ์ | วาปีกั้ง | |

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมอุปกรณ์ การรับประทานอาหารของพระสังฆราช และพระสงฆ์ นักบวช
2. ดูแลจัดโต๊ะอาหาร
3. ดูแลอาหารขึ้นโต๊ะ ให้ครบและเรียบร้อย และเสิร์ฟอาหาร

16. คณะกรรมการเตรียมของที่ระลึก

- | | | |
|-----------------|--------------|-----------|
| 1. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | (หัวหน้า) |
| 2. นางสาวศรินนา | แก้วสีเคน | |
| 3. นางสาวสมาพร | วาปีกั้ง | |
| 4. นายเปรมปรี | วาปีทะ | |

- มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมของที่ระลึก แต่พระคุณเจ้า
2. จัดเตรียมของที่ระลึกแต่พระสงฆ์

17. คณะกรรมการฝึกซ้อมการแสดง และวงโยธวาทิต

- | | | |
|------------------|--------------|-----------|
| 1. นางสาวโสธญา | สีอุเป | (หัวหน้า) |
| 2. นางสาวจอมขวัญ | เจริญสูงเนิน | |
| 3. นางสาวณิชฐา | นนท์กระโทก | |
| 4. นายกฤตภาส | ฉะพรรณรังษี | |
| 5. นายพีระวัส | แดงป่า | |
| 6. นายวุฒิชัย | วันนา | |
| 7. นางสาวนิตยา | พุทไธ | |

- มีหน้าที่ 1. ฝึกซ้อมการแสดงบนเวที (ช่วงรับประทานอาหาร)
2. ฝึกซ้อมการแสดงต้อนรับ (ช่วงพิธีขอบคุณพระคุณเจ้า/ พระสงฆ์/นักบวช)
3. ฝึกซ้อมวงโยธวาทิต
- เพลงมหาฤกษ์

18. ดูแลนักเรียน

1. คณะครูประจำชั้นทุกคน

- มีหน้าที่ 1. ควบคุมดูแลนักเรียนของตนที่เข้าร่วมพิธี
2. ควบคุมดูแลนักเรียน ที่อยู่ตามห้องเรียนให้เรียบร้อย

ขอให้คณะกรรมการผู้มีรายชื่อดังกล่าวได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้มอบหมายอย่างเต็มกำลัง
ความสามารถของตน และมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ

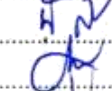


(บาทหลวง ดร.จักรี พันธ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

30. นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร
31. นางอุไรวรรณ ธนุศร
32. นางสาวฉันทยาภรณ์ กะการรัมย์
33. นางสาววันวิสาข์ นิมใหม่
34. นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง
35. นางสาวดวงพร พรสาร
36. นางนิรมล กิจสกุล
37. Mrs.Mary Ann A. Mercolita
38. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง
39. นางดวงเดือน ศรีคุณ
40. นางกนกภรณ์ มงคลศิริ
41. นางสาวจรรยา คนชุม
42. นางวิจิตร อาสาสุข
43. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ
44. นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์
45. นางสมใจ เขาประโคนมงคล
46. นางสาวสุนันท์ วันทะมาตย์
47. นางสาวณัฐริยา อันแสน
48. นางสาวนุชรุจี ศรีคำ
49. นางสาวเกณิกา โกศลสุข
50. นางปาริชาติ วาปีโส
51. นางนิตยา ไช้โรสง
52. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร
53. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
54. นางสาวอภิญา วิชัยรัมย์
55. นางมนทกานต์ ดาทอง
56. นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน
57. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์
58. นางนภาพร บัตรประโคน
59. นางสาวดวงใจ แสนกล้า
60. นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์
61. นางสาวละอองศรี สุขทวี
62. นางกลิ่นแก้ว ทะสุนทร
63. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
64. นางสาวดวงดาว สำรวมจิต
65. นางสาวยุภาพร บุญโสม
66. นางทัศนีย์ ฉ่ำสันเทียะ
67. นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค
68. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์
69. นางภริตพร นวลเท่า
70. นางสาวพรรณิ อุดรัมย์

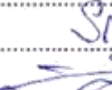






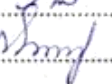




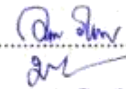
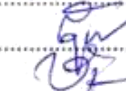
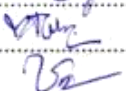
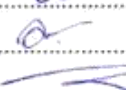
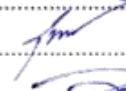
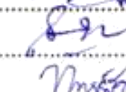
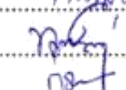
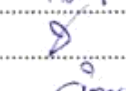
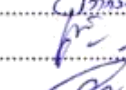
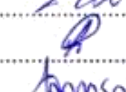
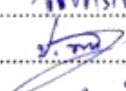
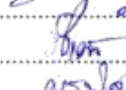
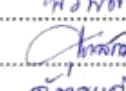
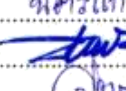
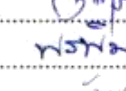
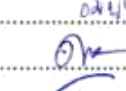

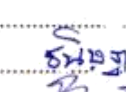
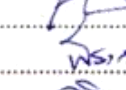







71. นางสาวชिरาพรรณ ระดาภรณ์
72. นางสาวมะลิ ทนกระโทก
73. นางสาวชัชดา ประโมทะโก
74. นางสาวชญานุช เกิดผล
75. นางละออง แวนศิลา
76. นางสาวชลลดา ชิวรัมย์
77. นางอรดี ศรีรัตน์
78. นางสาวกัญนิภา ศิลาหน้าเที่ยง
79. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
80. นายโยธิน เกิดสมบูรณ์
81. นายธรรมธรรารัถาร เข็มบุปผา
82. นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย
83. นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม
84. นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม
85. นายฐาปนิจ ชีรัมย์
86. นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก
87. นางเพ็ญศรี มะนิตรรัมย์
88. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง
89. นายจักรภัทร ศรีอินทร์
90. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย
91. นางสาวปวีณา สาระถี
92. นางนันทพัพร อ้นนอก
93. นางพิศมัย นพคุณ
94. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
95. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกั้ง
96. นางสาวฉัตรแก้ว เปกรรัมย์
97. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
98. นางสาวศรีรินา แก้วสีเคน
99. นางสาวพรพิมาศ จันทินมาธ
100. นางสาวอัมพร ภูชะหาร
101. นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา
102. นางสาวโสธญา สีอุเป
103. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
104. นางสาวชนิษฐา นนทร์กระโทก
105. นายกฤตภาส ฉะพรรณรังษี
106. นายพีระวัส แดงป่า
107. นายวุฒิชัย วันนา
108. นางสาวนิตยา พุทโธ
109. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์

110. นางรีนา การชนะชาติ
111. นางสาวพรพิมล วรรณมานะ
112. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา
113. นางสาวกานดา กลมประโคน
114. นางสาววาสนา แสงชา
115. นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์
116. นางปุ่นนิศา นพคุณ
117. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
118. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว
119. นายธนกร ทะสุนทร
120. นายสุพจน์ มูลรังสี
121. นางสาวปราณี แสงรัมย์
122. นางสาวรพีพร จำปาพันธ์
123. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ
124. นางธนวรรณ สนไตรก
125. นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา























คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 85 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานพิธีบูชาขอบพระคุณเปิดปีการศึกษา สมโภชนักบุญเปโตร และเปาโล/พิธีเสกอาคารฝรั่งเศส /พิธีเปิดโครงการรัก(ษ์)โลก โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ (เพิ่มเติม)

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดพิธีบูชาขอบพระคุณเปิดปีการศึกษา สมโภชนักบุญเปโตร และเปาโล/พิธีเสกอาคารฝรั่งเศส /พิธีเปิดโครงการรัก(ษ์)โลก ขึ้นในวันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2567 ตั้งแต่เวลา 08.00 – 12.00 น. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- | | | |
|-----------------------------------|----------------|--|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ | พันธสมบัติ | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. บาทหลวงวิษณุ ประทุมมา | ประทุมมา | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. ดร.ศรินนา แก้วสีเคน | แก้วสีเคน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน |
| 9. นายจตุพล อ่อนสีทัน | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 10. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ | ศรีจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 11. นายสุพจน์ มุลรังษี | มุลรังษี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 12. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ | แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย |
| 13. นางสาวสมพร วาปีกิ่ง | วาปีกิ่ง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสนับสนุนงบประมาณ และอุปกรณ์การดำเนินงาน

2. คณะกรรมการระดับฝ่ายที่อาคารฝรั่งเศส

- | | | |
|--------------------|------------|-----------|
| 1. นางสาววันทนา | แก้วพลสง | (หัวหน้า) |
| 2. นางรีนา | การชนะชาติ | |
| 3. นางสาวนิถุมล | บุญลอย | |
| 4. นางสาวนิภารัตน์ | ไชยริบูรณ์ | |
| 5. นางสาวสุมิตรา | ปลื้มกมล | |
| 6. นางสาวเบญจรัตน์ | ศรีกุล | |

- | | |
|---------------------|------------|
| 7. นางสาวอภิญญา | วิชัยรัมย์ |
| 8. นางสาวกานดา | กลมประโคน |
| 9. นางสาวกรรณิการ์ | กรมรัมย์ |
| 10. นางสาวเบญจรัตน์ | ศรีกุล |
| 11. นางสาวนริศรา | พุงไธสง |
| 12. นางสาวกัญญภัทร์ | นิลนันท |

มีหน้าที่ ประดับผ้า ตกแต่งอาคารฝรั่งเศส ให้สวยงาม

3. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี

- | | | |
|------------------|--------------|-----------|
| 1. นายสุพจน์ | มูลรัมย์ | (หัวหน้า) |
| 2. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว | |
| 3. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว | |
| 4. นายธนกร | ทะสุนทร | |
| 5. นางสาวกัญติรา | บัญญัติรัมย์ | |
| 6. นางสาวสุกัญญา | ศรีนิล | |

มีหน้าที่ บันทึกภาพ/บันทึกวีดิโอ /แผ่ภาพในเฟซบุ๊กเกี่ยวกับงานเสกอาคารฝรั่งเศส เปิดโครงการรัก(ษ์)โลกมารี้อยุносสรณ์ และพิธีบูชาขอบพระคุณเปิดปีการศึกษา และสมโภชน์นักบุญเปโตรและเปาโล

4. คณะกรรมการประดับผ้ารอบเสาธง

- | | | |
|-----------------------|--------------|-----------|
| 1. นางธนวรรณ | สนโศรก | (หัวหน้า) |
| 2. นางนางสาววันวิสาข์ | นิ่มใหม่ | |
| 3. นางสาวสุภาวดี | อยู่ประทานพร | |
| 4. นางสาวนิตา | มูลเค้า | |
| 5. นางสาวนันทิตา | ยอดน้ำคำ | |
| 6. นางอัญชิสา | เย็นยง | |
| 7. นางสาวลักษณ | ทองกระโทก | |
| 8. นางสาวพิศมัย | อินรัมย์ | |

มีหน้าที่ ประดับผ้ารอบเสาธงให้สวยงาม

5. คณะกรรมการเตรียมนักเรียนบริการ

- | | | |
|------------------|------------|-----------|
| 1. นางปาริชาติ | วาปีโส | (หัวหน้า) |
| 2. นางอุไรวรรณ | ธนูสร | |
| 3. นางสาววรลักษณ | กีรัตน์ | |
| 4. นางสมพิศ | หมวดประโคน | |

มีหน้าที่ 1. จัดนักเรียนและซ้อมนักเรียน ถือพานมาลัยกร

2. จัดนักเรียนและซ้อมนักเรียน ถือพานวางไม้ต๋อง ย่นให้ประธานลั่นฆ้อง

3. จัดนักเรียนและซ้อมนักเรียน ย่นบัวรดน้ำแต่ประธานปลุกต้นไม้

ขอให้คณะกรรมการผู้มีรายชื่อดังกล่าว ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้มอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ
ของตน และมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 85 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครงานพิธีบูชาขอบพระคุณเปิดปีการศึกษา
สมโภชนักบุญเปโตรและเปาโล/พิธีเสกอาคารฟรังซิส /พิธีเปิดโครงการรัก(ษ์)โลก โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์(เพิ่มเติม)

รับทราบ

1. นางสาววันทนา แผ้วพลสง
2. นางรีนา การชนะชาติ
3. นางสาวนิelum บุญลอย
4. นางสาวนิภารัตน์ ไชยวิบูรณ์
5. นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล
6. นางสาวเบญจรัตน์ ศรีกุล
7. นางสาวอภิญา วิชัยรัมย์
8. นางสาวกานดา กลมประโคน
9. นางสาวกรรณิการ์ กรุมรัมย์
10. นางสาวเบญจรัตน์ ศรีกุล
11. นางสาวนริศรา พุงไรสง
12. นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์
13. นายสุพจน์ มูลรังษี
14. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
15. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว
16. นายธนกร ทะสุนทร
17. นางสาวกัณทิรา บัญดิชัยรัมย์
18. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
19. นางธนวรรณ สนโครก
20. นางนางสาววันวิสาข์ นิมใหม่
21. นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร
22. นางสาววนิดา มูลเค้า
23. นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ
24. นางอัญชิสา ยืนยง
25. นางสาวลักษณ์ ทองกระโทก
26. นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์
27. นางปาริชาติ วาปีโส

[Handwritten signatures and initials corresponding to the list above, written on a dotted line background.]

28. นางอุไรวรรณ อนุสร
29. นางสาวรลักษณ์ กীরตัน
30. นางสมพิศ หมดประโคน





กำหนดการ

พิธีเสก อาคาร FRANCIS

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และเปิดโครงการรัก(ษ์)โลก มารีย์อนุสรณ์

วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2567

- เวลา 07.30 น. - คณะครูและนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 - มัธยมศึกษาปีที่ 4
พร้อมกันที่แม่รีโดม
- เวลา 08.00 น. - เคารพธงชาติ
- ช้อมพิธีการ
- เวลา 09.15 น. - คณะครูและนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 พร้อมกัน
ที่บริเวณพิธีเสกอาคาร FRANCIS
- แยกผู้มีเกียรติพร้อมที่บริเวณอาคาร FRANCIS
- เวลา 09.30 น. - พระสังฆราช ยอแซฟ ชูศักดิ์ สิริสุทธิ์ ประมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา
และคณะพระสงฆ์มาถึงบริเวณพิธีเสกอาคาร FRANCIS
- พิธีกรเชิญ ประธานพิธีประทับยืนที่แท่นเพื่อรับกล่าวรายงาน
- พิธีกรเชิญ บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ กล่าวรายงาน
- ประธานพิธีประกอบวจนพิธีกรรม เสกอาคาร FRANCIS
- บันทึกภาพ

* * * * * เสร็จพิธี * * * * *

พิธีเปิด โครงการรัก(ษ์)โลก

- เชิญประธานพิธี พระคุณเจ้ายอแซฟ ชูศักดิ์ สิริสุทธิ์ ประมุขสังฆมณฑล
นครราชสีมา คณะสงฆ์และแขกผู้มีเกียรติ ประจำจุดพิธีเปิดโครงการรัก(ษ์)โลก
- พิธีกรเชิญ บาทหลวง วิชัญ ประทุมมา กล่าวรายงาน
- บันทึกภาพพร้อมกัน
- ประธานพิธีและผู้มีเกียรติปลุกต้นไม้ ที่จุดเตรียมไว้
(เพลงโลกสวยด้วยมือเรา หรือเพลงที่มีความหมายสอดคล้องกับกิจกรรม)
- พิธีกรกล่าวขอบคุณประธานและแขกผู้มีเกียรติ

* * * * * เสร็จพิธี * * * * *



กำหนดการ

พิธีมิสซาขอบพระคุณ โอกาสสมโภชนักบุญเปโตรและเปาโลอัครสาวก และเปิดปีการศึกษา 2567
วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2567

- | | |
|---------------|--|
| เวลา 10.15 น. | - คณะครูและนักเรียนพร้อมกันที่แมรี่โดม |
| เวลา 10.30 น. | - เริ่มพิธีมิสซาขอบพระคุณ |

หลังจากพระสังฆราชประกาศจบพิธีมิสซาขอบพระคุณ

- พิธีกร**
- เชิญพระสังฆราชและคณะสงฆ์นั่ง
 - พระคุณเจ้านั่งที่เก้าอี้รับรอง
 - นักเรียนร่วมร้องเพลงอัตลักษณ์ 4 และเพลง "สุขกันเถอะเรา" พร้อมทำทางประกอบ
 - เชิญนักเรียนนั่ง
 - ตัวแทนนักเรียน กล่าวขอบคุณพระสังฆราชและคณะพระสงฆ์
 - ตัวแทนคณะผู้บริหาร ครู บุคลากรและนักเรียนมอบของที่ระลึกแด่พระสังฆราชและคณะสงฆ์ ขับร้อง "บทเพลงแด่พ่อ"
 - พระสังฆราชยังคงอยู่บริเวณหน้าพระแท่น
 - พระสังฆราชมอบของขวัญเป็นที่ระลึกแสดงความยินดีกับพระสงฆ์ที่มีนามนักบุญเปโตรและนักบุญเปาโลเป็นองค์อุปถัมภ์
 - ขับร้องเพลง "Happy Feastday"
 - พระสังฆราช ยอแซฟ ชูศักดิ์ สิริสุทธิ์ กล่าวให้โอวาท
 - บันทึกภาพร่วมกัน (3 set)
 - บทเพลงแห่ออก



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 127 / 2567
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแม่แม่พระ

ด้วยเดือนตุลาคมของทุกปีเป็นเดือนแม่พระ จะมีการสรรเสริญแม่พระเป็นพิเศษ จึงได้จัดให้มีการแม่แม่พระในวันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2567 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งกรรมการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. บาทหลวงวิษณุ ประทุมมา | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. ดร.ศรีนา แก้วสีเคน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน |
| 9. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 10. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 11. นายสุพจน์ มุลรังษี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 12. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย |
| 13. นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ สนับสนุนงบประมาณ และอุปกรณ์การดำเนินงาน

2. คณะกรรมการเตรียมอุปกรณ์แม่

- | |
|----------------------------|
| 1. นางปณนิศา นพคุณ |
| 2. นางสาวฉัตรแก้ว เปกรัมย์ |
| 3. นางพิศมัย นพคุณ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ในขบวนแม่แม่พระ

3. คณะกรรมการติดตั้งไฟให้สว่าง

- | |
|-----------------------------|
| 1. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ |
| 2. นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี |
| 3. นายสงกรานต์ สิงห์ทาวาล |

3. นางสาวเดือนเพ็ญ	เจียวรัมย์
4. นางกนกภรณ์	มงคลศิริ
5. นางสมใจ	เขาประโคนมงคล
6. นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์
7. นางสาวณัฐริยา	อันแสน
8. นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ
9. นางสาวเกณิกา	โกศลสุข
10. นางสาวกานดา	กลมประโคน
11. นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์
12. นางมนทกานต์	ดาทอง
13. นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขวง
14. นางนภาพร	บัตรประโคน
15. นางสาวสายสุณี	เจียวรัมย์
16. นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต
17. นางสาววาสนา	แสงซา

มีหน้าที่ หัวหน้าให้จัดคนถือธงสีฟ้า ให้ครบตามจำนวนธงที่เตรียมให้ และดูแลขบวนให้เดิน

มีช่วงต่อพอสสมควร เหมาะสม สวยงาม

7.4 ขบวนธงสีเหลือง - ชาว

1. นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	(หัวหน้า)
2. นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน	
3. นางสาวยุภาพร	บุญโสม	
4. นางทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	
5. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	
6. นางสาวชिरาพรรณ	ระตาภรณ์	
7. นางสาวศิริพักตร์	บรรจง	
8. นางสาวศุภลักษณ์	กระมนมานิต	
9. นางสาวกวีดา	โพธิ์ล้อม	
10. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	
11. นางนันทชพร	อันนอก	

มีหน้าที่ หัวหน้าให้จัดคนถือธงสีเหลือง - ชาว ให้ครบตามจำนวนธงที่เตรียมไว้ และดูแล

ขบวนให้เดินมีช่วงต่อพอสสมควร เหมาะสม สวยงาม

7.5 ขบวนตุ่ง

1. นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	(หัวหน้า)
2. นางสุชาดา	ประโมทะโก	
3. นางสาวชลลดา	ชีวิรัมย์	
4. นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	
5. นางสาวอัมพร	ภูชะหาร	

- | | |
|---------------------|------------|
| 6. นางสาวพรพิมาศ | จันทินมาธ |
| 7. นางสาวนิตยา | พุทโธ |
| 8. นางสาวทิพย์สุดา | ชนะเพี้ย |
| 9. นางสาวพรพิมล | วรรณมานะ |
| 10. นางสาวนิภารัตน์ | ไชยริบูรณ์ |
| 11. นางสาวกัญญภัทร์ | นิลนนท์ |

มีหน้าที่ หัวหน้าให้จัดคนถือตุ่งให้ครบ ตามจำนวนที่เตรียมให้ และดูแลขบวนให้เดินมีช่วงต่อ
พอสมควร เหมาะสมสวยงาม

7.6 ธงแม่พระ

- | | |
|---------------|-------|
| 1. นายวุฒิชัย | วันนา |
|---------------|-------|
- มีหน้าที่ ถือธงแม่พระ ตามที่ผู้จัดได้เตรียมไว้ให้

8. คณะกรรมการจำหน่ายดอกไม้

- | | |
|--------------------|------------|
| 1. นางปณณิศา | นพคุณ |
| 2. นางสาวพรรณทิพา | เสนาโนฤทธิ |
| 3. นางสาวฉัตรแก้ว | เปกรัมย์ |
| 4. นางสาวศุภลักษณ์ | วาปีกิ่ง |

มีหน้าที่ จำหน่ายดอกไม้ แจกโคมแม่พระ แล้วรวบรวมเงินส่งการเงิน

9. นักขับร้อง

- | | |
|----------------------|--------------|
| 1. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง |
| 2. สัตบุรุษและทีมงาน | |

มีหน้าที่ ขับร้องเพลง และสวดสายประคำขณะแม่พระ

10. นักขับรถ

- | | | |
|-------------------|----------|---------------|
| 1. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์ | (ขับรถแม่พระ) |
| 2. นายศุภชัย | วาปีทะ | (ขับรถนักขับ) |

มีหน้าที่ ขับรถตามที่กำหนด

11. คณะครูที่ไม่มีชื่อให้ทำงานพิเศษ

มีหน้าที่ ร่วมขบวนแม่พาทูทุกคน หลังจากพิธีแม่พระจบ ขอเชิญร่วมพิธีบูชาขอบพระคุณทุกคน

12. คณะกรรมการจัดครูให้นั่งในวัด ให้เต็มด้านในวัด

- | | | |
|-----------------|-------------|-----------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | (หัวหน้า) |
| 2. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา | |
| 3. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า | |
| 4. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ | |

มีหน้าที่ จัดครูให้นั่งในวัดให้เต็มทุกเก้าอี้ และเช็คชื่อคนร่วมพิธีกรรมด้วย

4. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
มีหน้าที่ จำหน่ายดอกไม้ แจกโคมแม่แม่พระ แล้วรวบรวมเงินส่งการเงิน

9. นักขับร้อง

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. สัตบุรุษและทีมงาน
มีหน้าที่ ขับร้องเพลง และสวดส่ายประจำคณะแม่แม่พระ

10. นักขับรถ

1. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ (ขับรถแม่พระ)
2. นายศุภชัย วาปีทะ (ขับรถนักขับ)
มีหน้าที่ ขับรถตามที่กำหนด

11. คณะครูที่ไม่มีชื่อให้ทำงานพิเศษ

มีหน้าที่ ร่วมขบวนแม่พาทูทุกคน หลังจากพิธีแม่พระจบ ขอเชิญร่วมพิธีบูชาขอบพระคุณทุกคน

12. คณะกรรมการจัดครูให้นั่งในวัด ให้เต็มด้านในวัด

1. นายสมบัติ ทิมพ์จันทร์ (หัวหน้า)
2. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
3. นางสาวดวงใจ แสนกล้า
4. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์
มีหน้าที่ จัดครูให้นั่งในวัดให้เต็มทุกเก้าอี้ และเช็คชื่อคนร่วมพิธีกรรมด้วย

ขอให้คณะกรรมการผู้มีรายชื่อดังกล่าว ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้มอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ
ของตน และมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 128 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานฉลองชุมชนแห่งความเชื่อ วัดแม่พระแห่งสายประจำศักราช 2567

ด้วยคณะกรรมการสภาภิบาลวัดแม่พระแห่งสายประจำศักราช 2567 จัดให้มีงานฉลองชุมชนแห่งความเชื่อขึ้น ในวันเสาร์ที่ 12 ตุลาคม 2567 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- | | | |
|-----------------------------------|----------------|--|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ | พันธสมบัติ | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. บาทหลวงวิษณุ ประทุมมา | ประทุมมา | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. ดร.ศรีรินา แก้วสีเคน | แก้วสีเคน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน |
| 9. นายจตุพล อ่อนสีทัน | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 10. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ | ศรีจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 11. นายสุพจน์ มุลรังษี | มุลรังษี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 12. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ | แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย |
| 13. นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง | วาปีกิ่ง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสนับสนุนงบประมาณ และอุปกรณ์การดำเนินงาน

2. คณะกรรมการอาหารพระสงฆ์ที่บ้านพักพระสงฆ์

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| 1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | สังข์ทองกลาง |
| 2. นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง | วาปีกิ่ง |
| 3. นางสาวศรีรินา แก้วสีเคน | แก้วสีเคน |
| 4. นางสาวพรพิมาศ จันทินมาธร | จันทินมาธร |
| 5. นางสาวอัมพร ภูชะหาร | ภูชะหาร |
| 6. นางสาวดวงพร พรสาร | พรสาร |
| 7. นางนัยณา แก้วบ้านตุ๋ | แก้วบ้านตุ๋ |
| 8. นายเปรมปรี วาปีหะ | วาปีหะ |

9. นางสาวพัชริดา ประทุมปี
 10. นางสาวสุพิชญา รอดภัย
 11. นางสาวชนนิกานต์ ทองพา
- มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและบริการพระสงฆ์ ที่บ้านพักพระสงฆ์

3. คณะกรรมการอาหารพระสงฆ์ ห้องประชุมวัด

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
3. นางปาริชาติ วาปีโส
4. นางวิจิตร อาสาสุข
5. นางสมพิศ หมวดประโคน
6. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง
7. นางอุไรวรรณ ธนุสร
8. นางสาววันวิสาข์ นิมใหม่
9. นางปุณนิศา นพคุณ
10. นางสาวฉัตรแก้ว เปกรัมย์
11. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง
12. นางอัญชิสา ยืนยง
13. นางสาววนิดา มูลเค้า
14. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ
15. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ จัดที่รับประทานอาหาร จัดอาหารขึ้นโต๊ะอาหาร เสริฟและบริการอาหาร แก่พระสงฆ์ เก็บล้างให้เรียบร้อย

4. คณะกรรมการดูแลน้ำดื่ม

4.1 จุดที่ 1

1. นางสาวจรรยา คนชุม (หัวหน้า)
2. นางสาวสริน สังฆะทัต
3. นางดวงเดือน ศรีคุณ
4. นายกวีพงษ์ พลเสพ

4.1 จุดที่ 2

1. นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์ (หัวหน้า)
 2. นางกนกภรณ์ มงคลศิริ
 3. นายตันติกร สุขศรี
- มีหน้าที่ จัดน้ำดื่มให้กับแขก ให้เพียงพอ

5. คณะกรรมการอำนวยการความสะดวกและบริการ

5.1 จุดจำหน่ายอาหาร

1. นางสาวมะลิ ทนกระโทก (หัวหน้า)

2. ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทุกคน

มีหน้าที่ ช่วยจัดถ้วย จาน ช้อน ไปวางตามจุดจำหน่ายอาหารต่างๆ ให้เพียงพอแก่การใช้งาน

5.2 จุดรวบรวมถ้วย จาน ช้อน และลำเลียงไปส่งที่ล้าง

1. นางเพ็ญศรี มະนิตรมย์ (หัวหน้า)

2. ครูประจำชั้นสายมัธยมทุกคน

มีหน้าที่ ดูแลที่ทิ้งเศษอาหาร รวบรวมถ้วย จาน ช้อน ไปส่งที่ล้าง ทั้งเวลาเช้าและเวลาเที่ยง และเก็บขยะไปรวมไว้ที่จุดรับขยะหน้าอาคารใจเซฟ

6. คณะกรรมการล้างจาน

1. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ (หัวหน้า)

2. ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ทุกคน

มีหน้าที่ ล้างอุปกรณ์การรับประทานอาหาร

7. คณะกรรมการทำความสะอาดพื้นที่

7.1 ในแมร์โดม

1. นางกลิ่นแก้ว ทะสุนทร (หัวหน้า)

2. ครูประจำชั้นสายประถมศึกษาปีที่ 1

3. ครูประจำชั้นสายประถมศึกษาปีที่ 2

4. ครูประจำชั้นสายประถมศึกษาปีที่ 4

5. ครูประจำชั้นสายประถมศึกษาปีที่ 5

6. นายกวีพงษ์ พลเสพ

7. นายต้นติกร สุขศรี

8. นักศึกษาสอนวิชาศิลปะ

มีหน้าที่ เก็บโต๊ะ เก้าอี้ ปัดกวาด ถูพื้นให้สะอาด

7.2 รอบแมร์โดม

1. นางสาวโสธญา สีอุเป (หัวหน้า)

2. นางวงศ์จันทร์ จันทร์ศิริ

3. กลุ่มครูฟิลิปิน

4. กลุ่มครูสอนภาษาอังกฤษ

5. กลุ่มครูสอนภาษาจีน

6. กลุ่มครูสอนดนตรี นาฏศิลป์

7. กลุ่มนักศึกษาฝึกสอนดนตรี นาฏศิลป์

มีหน้าที่ ทำความสะอาดรอบๆแมร์โดม ตามถนนจากร้านกาแฟถึงประตูทางออกถนนหน้าห้องธุรการ หน้าอาคารป.1 ตลอดแนวถึงหลังเสาธง

8. คณะกรรมการกีฬา

1. นายสมบัติ ทิมพ์จันทร์ (หัวหน้า)
2. นายวิรัช หมวดประโคน
3. ครูผู้สอนพลและว่ายน้ำทุกคน

มีหน้าที่ จัดกีฬาประเภทต่างๆ จัดหาน้ำดื่ม ขนม นมเนยต่างๆ จัดกองเชียร์ให้สนุกสนาน สร้างสีสัน
บันเทิง

9. คณะกรรมการความปลอดภัย

1. นายจตุพล อ่อนสีทัน (หัวหน้า)
2. นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์
3. นายเทพตรีชา ศรีคุณ
4. นายสาโรจน์ บุชรัมย์
5. นายสมจิตร เวียงใต้
6. Mr.Romulo P. Mercolita
7. ตำรวจจราจร (คาทอลิก)

มีหน้าที่ ดูแลความปลอดภัยทางการจราจร ให้เกิดความสะดวกและปลอดภัย จัดสถานที่จอดรถ
พระสงฆราช พระสงฆ์ นักบวช

10. คณะกองเชียร์กีฬา

1. นางธนวรรณ สนไศรอก (หัวหน้า)
 2. คณะครูอนุบาลทุกคนที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามคำสั่ง
- มีหน้าที่ เชียร์กีฬาให้เกิดสีสัน ตามความเหมาะสม

11. คณะกรรมการกองอำนวยการ

1. นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา
2. นางปุณณิศา นพคุณ
3. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ
4. นางสาวปราณี แสงรัมย์
5. สัตบุรุษตามคำสั่งวัด

มีหน้าที่ ประจํากองอำนวยการ รับผิดชอบหรือประสานงานต่างๆ และขายดอกไม้

12. คณะกรรมการซ็อนดูงทาน

1. นางสาวภาวิณี วรรณทวี (หัวหน้า)
 2. นางมณีรัตน์ ศรจันทร์
 3. นางนิรมล กิจสกุล
 4. นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา
 5. สัตบุรุษตามคำสั่งวัด
- มีหน้าที่ ซ็อนดูงทาน

13. นักขับร้อง

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
 2. คณะนักขับร้อง
- มีหน้าที่ ซ้อมเพลง และขับร้องเพลงในพิธี

14. พิธีกรรม

1. นางสาวสมาพร วาปีกัง (หัวหน้า)
 2. นายเปรมปรี วาปีทะ
- มีหน้าที่ 1. จัดพระแท่น
2. ประสานกับคุณพ่อเรื่องบทอ่านต่างๆ
 3. จัดผู้ช่วยพิธีกรรม
 4. ดูแลพิธีมิสซาจนจบ
 5. จัดน้ำดื่มพระคุณเจ้า
 6. จัดทำพุ่มผ้าป่าของโรงเรียน

15. คณะกรรมการเครื่องเสียง

1. นายกิตติศักดิ์ ศรจันทร์ (หัวหน้า)
 2. นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี
 3. นายสงกรานต์ สิ่งทาวาล
- มีหน้าที่ จัดเครื่องเสียง ไมค์ ให้เพียงพอ

16. คณะกรรมการแสดง

1. นางสาวโสธญา สีอุเป (หัวหน้า)
 2. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
 3. นางสาวณิชฐา นนทกระโทก
 4. นายกฤตภาส ฉะพรรณรังษี
 5. นายพีระวัส แดงป่า
 6. นางสาวนิตยา พุทโธ
 7. นักศึกษาฝึกสอน
- มีหน้าที่ ฝึกซ้อมการแสดง และนำเสนอการแสดงบนเวทีในวันฉลองวัด

17. คณะกรรมการเทคโนโลยี

1. นายสุพจน์ มุลรังษี (หัวหน้า)
 2. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
 3. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว
 4. นายธนกร ทะสุนทร
 5. นางสาวภัณฑิรา บัญดิษรัมย์
 6. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
- มีหน้าที่ จัดและออกแบบป้ายขึ้นจอ LED และบันทึกภาพ

- 7. นางสาวพจนนา ศรีกระท่อม
- 8. นางเพ็ญศรี มະนิตรมย์
- 9. นางสาวปิณดา สาระถิ
- 10. นางภริตพร นวลเท่า

มีหน้าที่ ต้อนรับแขก แนะนำทางไปจุดที่แขกต้องการ

19. คณะกรรมการตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่

19.1 ในแมริโดมและรอบๆ

- 1. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล
- 2. นางภริตพร นวลเท่า

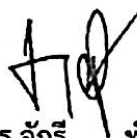
- มีหน้าที่
- 1. ดูความเรียบร้อยในแมริโดมหลังเสร็จงาน
 - 2. ดูความเรียบร้อยรอบๆแมริโดมหลังเสร็จงาน

ขอให้คณะกรรมการผู้มีรายชื่อดังกล่าว ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้มอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ
ของตน และมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หลักฐาน
ค่าใช้จ่าย

หลักฐานค่าใช้จ่ายงานพิธีบูชาขอบพระคุณเปิดปีการศึกษา สมโภชน์กษุณเปโตรและเปาโล
พิธีเสกอาคารฝรั่งเศส/พิธีเปิดโครงการรักษโลก

พิธีบูชาขอบพระคุณ - จ. สุพรรณบุรี 08494			
			50652
บาทจ่าย คร.	1	บาท 550	550.
ถวายพระพร 2	200	200	400.
พิธีบูชาขอบพระคุณ 8	120		960
ค่าน้ำ			200.
			2,110



โอนเงินสำเร็จ

รหัสอ้างอิง
A9e173c08227b4eb4

น.ส.ศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง
กรุงเทพฯ
XXX-X-XX370-6

นายสมพงศ์ คำแหงรส
กรุงเทพฯ
XXX-X-XX680-4

จำนวนเงิน 2,110.00 บาท

ค่าธรรมเนียม 0.00 บาท

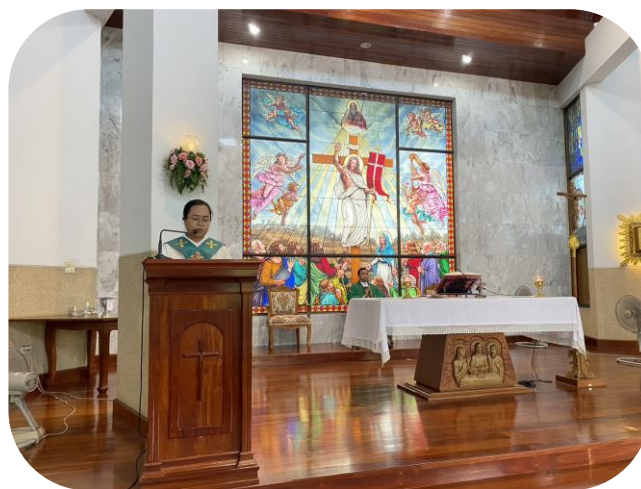
วันที่ทำรายการ 28 มิ.ย. 2567 - 07:59

บันทึกช่วยจำ ค่าดอกไม้

ประมวลภาพ



พิธีมิสซาขอบพระคุณ วันศุกร์ต้นเดือน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4





จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์

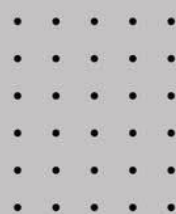
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันศุกร์ ที่ 28 มิถุนายน พ.ศ.2567



พิธีมิสซา บูชาขอบพระคุณ เปิดปีการศึกษา และ สมโภชนักบุญเปโตร และเปาโล

วันศุกร์ ที่ 28 มิถุนายน 2567 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้เข้าร่วมพิธี
มิสซาบูชาขอบพระคุณเปิดปีการศึกษา และสมโภชนักบุญเปโตร และเปาโล ณ
อาคารแม่รีโดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยได้รับเกียรติจาก
พระคุณเจ้า ยอแซฟ ชูศักดิ์ สิริสุนทรี ประมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา
เป็นประธานในครั้งนี้





พิธีเปิด เสก อาคาร FRANCIS ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2567





พิธีเปิดโครงการรักษ์(ษ์)โลก มารีย็อนุสรณ์
วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2567





พิธีเปิดโครงการรัก(ษ์)โลก มารียอนุสรณ์
วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2567





พิธีมิสซาขอบพระคุณ โอกาสสมโภชนักบุญเปโตรและเปาโล
และเปิดปีการศึกษา 2567 วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2567





พิธีมิสซาขอบพระคุณ โอกาสสมโภชนักบุญเปโตรและเปาโล
และเปิดปีการศึกษา 2567 วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2567





พระสังฆราชมอบของขวัญเป็นที่ระลึกแสดงความยินดีกับพระสงฆ์
ที่มีนามนักบุญเปโตรและนักบุญปาโลเป็นองค์อุปถัมภ์





จดหมายข่าว

ประชาสัมพันธ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันศุกร์ ที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ.2567

โอกาส 10 ปี ชีวิตสงฆ์



บาทหลวงวิษณุ ประทุมมา
รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



วันศุกร์ ที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ.2567 คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้เข้าร่วมพิธีมิสซาบูชาขอบพระคุณ สุกฤตต้นเดือน และร่วมแสดงความยินดีกับคุณพ่อ ยอห์น วิษณุ ประทุมมา โอกาส 10 ปี ชีวิตพระสงฆ์ ขององค์พระเยซูคริสตเจ้า พระแม่มาเรียมารดาพระศาสนจักร อวยพรให้คุณพ่อ มีพระกระแสเรียกที่มั่นคง สุขภาพแข็งแรง เต็มเปี่ยมด้วย พระพรของท่านขององค์พระผู้เป็นเจ้าเสมอไปเทอญ

❖ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

เบอร์โทร: 044-611-980 หรือ 044-612-274



พิธีมิสซาขอบพระคุณ วันศุกร์ต้นเดือน





พิธีมิสซาบูชาขอบพระคุณ ตรีวารเตรียมจิตใจคริสตชน
โอกาสฉลองชุมชนแห่งความเชื่อวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์
โดยคุณพ่อ อัครเดช วงศ์อนันต์ (ประธานในพิธี)





พิธีมิสซาบูชาขอบพระคุณ ตรีวารเตรียมจิตใจคริสตชน
โอกาสฉลองชุมชนแห่งความเชื่อวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์





พิธีมิสซาบูชาขอบพระคุณ ตรีวารเตรียมจิตใจคริสตชน
โอกาสฉลองชุมชนแห่งความเชื่อวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์





12 ตุลาคม 2567 : ฉลองชุมชนแห่งความเชื่อ
วัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์





12 ตุลาคม 2567 : ฉลองชุมชนแห่งความเชื่อ
วัดแม่พระแห่งสายประคำศกดิ์สิทธิ์





จดหมายข่าว

วันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

เปิดเทศกาลพระคริสตสมภพ

(เปิดไฟคริสต์มาส)

และเสกตำระลึกถึงการบังเกิด
ของพระกุมารเยซู



วันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ เป็นประธานในวจนพิธีกรรมเปิดเทศกาลพระคริสตสมภพ (เปิดไฟคริสต์มาส) และเสกตำระลึกถึงการบังเกิดของพระกุมารเยซู โดยมีคณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากร พนักงาน และสัตบุรุษเข้า ร่วมในการเปิดพิธีครั้งนี้





18 ธ.ค. 67 : เปิดเทศกาลพระคริสตสมภพ (เปิดไฟคริสต์มาส)
และเสกถ้ำระลึกถึงการบังเกิดของพระกุมารเยซู





23 ธ.ค. 67 : พิธีบูชาขอบพระคุณสมโภชพระคริสตสมภพ
และ Happy new year 2025





23 ธ.ค. 67 : พิธีบูชาขอบพระคุณสมโภชพระคริสตสมภพ
และ Happy new year 2025



แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการพิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง

2. สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ		✓			
2	ความเหมาะสมของเวลา		✓			
3	การประชาสัมพันธ์			✓		
4	การประสานงานกับทุกฝ่าย		✓			
5	ความเป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียนคาทอลิก	✓				
6	ความสง่างามน่าเลื่อมใสของพิธีกรรมคาทอลิก	✓				
7	การสื่อความหมายที่ชัดเจนของพิธีกรรม		✓			
8	การให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมคาทอลิก		✓			
9	การร่วมพิธีกรรมคาทอลิก	✓				
10	การจัดบรรยากาศคาทอลิกตามโอกาส		✓			

ข้อเสนอแนะ..... -
.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการพิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง

2. สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ	✓				
2	ความเหมาะสมของเวลา	✓				
3	การประชาสัมพันธ์	✓				
4	การประสานงานกับทุกฝ่าย	✓				
5	ความเป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียนคาทอลิก	✓				
6	ความสง่างามน่าเลื่อมใสของพิธีกรรมคาทอลิก	✓				
7	การสื่อความหมายที่ชัดเจนของพิธีกรรม	✓				
8	การให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมคาทอลิก	✓				
9	การร่วมพิธีกรรมคาทอลิก	✓				
10	การจัดบรรยากาศคาทอลิกตามโอกาส	✓				

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการพิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง

2. สถานภาพ นักเรียน ครู อื่นๆ.....

3. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ	✓				
2	ความเหมาะสมของเวลา		✓			
3	การประชาสัมพันธ์		✓			
4	การประสานงานกับทุกฝ่าย			✓		
5	ความเป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียนคาทอลิก		✓			
6	ความสง่างามน่าเลื่อมใสของพิธีกรรมคาทอลิก		✓			
7	การสื่อความหมายที่ชัดเจนของพิธีกรรม			✓		
8	การให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมคาทอลิก		✓			
9	การร่วมพิธีกรรมคาทอลิก	✓				
10	การจัดบรรยากาศคาทอลิกตามโอกาส		✓			

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....



โรงเรียนอัสสัมชัญ อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

