



# รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

โครงการสุขสันต์วันคริสต์มาส



ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานโครงการสุขสันต์วันคริสต์มาส ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องราวของวันคริสต์มาส และให้นักเรียนมีพัฒนาการด้านร่างกายจิตใจ อารมณ์ สังคม รู้จักรักและชื่นชม แบ่งปันความสุขให้แก่ผู้อื่น และมีความยินดีในโอกาสวันคริสต์มาส

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ขอขอบคุณผู้จัดการ ผู้อำนวยการที่คอยให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
รายงานสรุปแผนงานโครงการสุขสันต์วันคริสต์มาส	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	7
- แผนงานโครงการสุขสันต์วันคริสต์มาส	8
- คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	17
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมงานคริสต์มาส 2024	20
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานคริสต์มาสนักเรียน 2024	35
- หลักฐานค่าใช้จ่าย	45
- ประมวลภาพ	81
- แบบประเมินความพึงพอใจ	95

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย.....อภิบาลและแพร่ธรรม.....โรงเรียน...มารีย์อนุสรณ์

ภาคเรียนที่...2.....ปีการศึกษา.....2567

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ.....สุขสันต์วันคริสต์มาส.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....หน่วยงานอภิบาลและแพร่ธรรม.....ฝ่าย.....อภิบาลและแพร่ธรรม.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1.7 กลยุทธ์ข้อที่ 3 เป้าหมายข้อที่ 2.7

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่ 1.2

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....1.5.....ตัวบ่งชี้ที่.....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ.....1.....

1. ผู้รับผิดชอบ 1.นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 23 ธันวาคม 2567 ถึง 25 ธันวาคม 2567

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถของตนเองตามวัย และอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สนุกสนาน คิดเป็นร้อยละ 85

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะจากการร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 85

2. นักเรียนมีสัมพันธภาพที่ดี รู้จักรักและแบ่งปันความสุขแก่ผู้อื่น คิดเป็นร้อยละ 85

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ/ขอความเห็นชอบ และขอจัดตั้งงบประมาณกิจกรรมปี 2567

2. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมกำหนดกิจกรรม และดำเนินการเตรียมอุปกรณ์ประจำฐานเกมแต่ละฐานที่จัดขึ้น เพื่อให้ให้นักเรียนเข้าร่วมเล่นเกมอย่างมีความสุข สนุกสนาน

3. จัดทำคู่มือสอดดาว คู่มือเล่นเกม และจำหน่ายตั้งแต่วันที่ 18 พ.ย.67 – 18 ธ.ค.67

4. ดำเนินการจัดหาชื่อของรางวัล สอดดาว รางวัลเกม และจัดทำสลากสอดดาว

5. จัดพิธีบูชาขอบพระคุณโอกาสวันสมโภชพระคริสตสมภพ ในวันที่ 23 ธันวาคม 2567

6. ดำเนินการให้นักเรียนจับสลากสอดดาว และเล่นเกมฐานต่างๆ จำนวน 14 ฐาน ในวันที่ 23 -24 ธันวาคม 2567

เมื่อสิ้นกิจกรรมคริสต์มาสนักเรียน สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร นำข้อบกพร่องต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

## 5. งบประมาณ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน			
		ที่ตั้งไว้ (บาท)	ที่ใช้ไป (บาท)	เกินงบประมาณ (บาท)	คงเหลือ
1.	กิจกรรมลูนโซ่รับรางวัล	217,000	197,182	-	19,818
2.	กิจกรรมสนุกกับบ้านบอล ลูนรางวัลกับ เกมส์มหาสนุก	33,000	89,473	56,473	-
รวม		250,000	286,655	36,655	-

ตั้งไว้.....250,000.. บาท จ่ายจริง ..286,655.....บาท คงเหลือ.....บาท เกินงบประมาณที่ตั้งไว้  
36,655...บาท

## 6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

## 6.1 เครื่องมือ

1. แบบสอบถามความพึงพอใจ
2. แบบบันทึกกิจกรรม

## 6.2 วิธีติดตาม

แบบสอบถามความพึงพอใจสุขสันต์วันคริสต์มาส โดยการสุ่มตัวอย่างทุกระดับชั้น  
จำนวนทั้งสิ้น 100 คน

## 6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานโครงการสุขสันต์วันคริสต์มาส
2. คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. รูปภาพประกอบกิจกรรมคริสต์มาส
4. แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมวันคริสต์มาส

## 7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	นักเรียนมีความสุข และพึงพอใจในการจัด กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 85	✓		นักเรียนได้รับความสนุกสนาน กับบรรยากาศของการจัดกิจกรรม วันคริสต์มาส ได้เรียนรู้เรื่องราว วันคริสต์มาสผ่านกิจกรรมคริสต์มาส และเข้าร่วมกิจกรรมอย่างมีความสุข คิดเป็นร้อยละ 92.51
2.	นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะ จากการร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 85	✓		

## 8. สรุปผลในภาพรวม

### 8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งนี้

1. เป็นความร่วมมือของทุกคน ทุกฝ่าย ในการจัดกิจกรรมคริสต์มาสในครึ่งนี้ จนทำให้บรรลุตามตัวชี้วัดทุกประการ

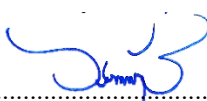
2. นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในโรงเรียน นอกจากนี้ยังได้เรียนรู้วัฒนธรรมผ่านกิจกรรมวันคริสต์มาส ทำให้นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านการทำกิจกรรม เกิดความสนุกสนาน ความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อน พี่ น้องในโรงเรียน

### 8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งนี้

โดยรวมการปฏิบัติตามแผนงานดีเยี่ยม แต่ก็ยังมีจุดที่ควรพิจารณา พัฒนาเพิ่มเติม เช่น กิจกรรมเล่นเกมตามฐานต่างๆ ควรเพิ่มขึ้นเพื่อให้พอเพียงกับจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมนี้


### 8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครึ่งต่อไป

1. อยากให้มีของขวัญหลากหลาย
2. มีเกมเยอะๆ
3. อยากให้มีการแสดง ร้องเพลงบนเวที
4. อยากให้มีกิจกรรมเยอะ
5. อยากให้มีกิจกรรมทุกปี
6. เพิ่มกิจกรรมเกมเยอะๆ

ลงชื่อ.....

(นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

## สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินโครงการสู่ต้นต้วนครีสตมาต่อไป

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ .....

( บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**  
**แบบประเมินความพึงพอใจโครงการสุขสันต์วันคริสต์มาส ปี 2567**

\*\*\*\*\*

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

ผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นโครงการสุขสันต์วันคริสต์มาส ปี 2567 คือ นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จำนวน 100 คน โดยจำแนกตามเพศ มีรายละเอียดดังนี้

**ตารางที่ 1** จำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ชาย	37	37.00
หญิง	63	63.00
<b>รวม</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากร้อยละ 63.00 เป็นเพศหญิง รองลงมาร้อยละ 37.00 เป็นเพศชาย

**ตารางที่ 2** จำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ระดับชั้น	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 3	30	30.00
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6	34	34.00
ระดับชั้นมัธยมศึกษา	36	36.00
<b>รวม</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากร้อยละ 36.00 เป็นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา รองลงมาร้อยละ 34.00 เป็นนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 3 ตามลำดับ



**ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาส**

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
1	ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	4.26	0.56	85.15	มาก
2	ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อไปปรับใช้ได้	4.68	0.53	93.66	มากที่สุด
3	รูปแบบ/หัวข้อ ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.35	0.91	86.93	มาก
4	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.80	0.49	96.04	มากที่สุด
5	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	4.37	0.86	87.33	มาก
6	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.52	0.71	90.50	มากที่สุด
7	เจ้าหน้าที่ ครูผู้ให้บริการของขวัญ รางวัล	4.46	0.93	89.11	มาก
8	มีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม	4.88	0.38	97.62	มากที่สุด
9	ควรดำเนินการจัดกิจกรรมในปีการศึกษา 2568	4.78	0.54	95.64	มากที่สุด
10	ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้	4.74	0.64	94.85	มากที่สุด
<b>เฉลี่ยรวม</b>		<b>4.63</b>	<b>0.68</b>	<b>92.51</b>	<b>มากที่สุด</b>

**จากตาราง** พบว่าความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาส ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.61 คิดเป็นร้อยละ 92.24

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 8 มีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.88 คิดเป็นร้อยละ 97.62 รองลงมาคือข้อที่ 4 ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.80 คิดเป็นร้อยละ 96.04 สำหรับข้อที่มีระดับความคิดเห็นเฉลี่ยน้อยที่สุดคือข้อที่ 1 ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม มีค่าเฉลี่ย 4.26 คิดเป็นร้อยละ 85.15

# ภาคผนวก





3.2.2 นักเรียนมีสัมพันธภาพที่ดี รู้จักรักและแบ่งปันความสุขแก่ผู้อื่น คิดเป็นร้อยละ 85

#### 4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน 250,000 บาท                      4.2 งบโครงการเรียนฟรี ..... - ..... บาท

4.3 งบจัดหา ..... - ..... บาท

รวมเป็นเงิน 250,000 บาท

#### 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

#### 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

#### 7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมลูนโซ่รับรางวัล	1,5	ต.ค. - ธ.ค.	น.ส.วรลักษณ์ กิรัตน์ คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	217,000
2.	กิจกรรมสนุกกับบ้านบอล ลูนรางวัลกับเกมส์มหาสนุก	1,5	ธ.ค.	น.ส.วรลักษณ์ กิรัตน์ คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	33,000

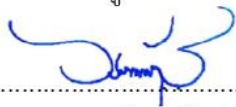
#### 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมลูนโซ่รับรางวัล	นักเรียนมีความสุขและพึงพอใจในการจัด กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 85	แบบประเมินความ พึงพอใจ
2. กิจกรรมสนุกกับบ้านบอล ลูนรางวัลกับเกมส์มหาสนุก	นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการ ทำงานเป็นทีม และมีความสุข คิดเป็นร้อยละ 85	แบบประเมินความ พึงพอใจ

#### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนกล้าแสดงออกตามความสามารถของตนสมวัย และมีความสุข สนุกสนาน และสุนทรีย์มากขึ้น

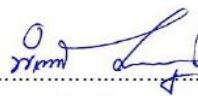
ผู้เสนอ



(นางสาวรลักษณ์ กীরตน์ )

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมลูนโซ่รับรางวัล
โครงการ	โครงการสุขสันต์วันคริสต์มาส
เป้าหมาย	ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม - ธันวาคม 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมประชุมวางแผน/ชี้แจงกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 1.2 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ 1.4 เตรียมเขียนโครงการนำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	เม.ย.67	ม.วรลักษณ์ กิรัตน์
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 เขียนแผนงานนำเสนอผู้บริหารขออนุมัติการดำเนินงาน 2.2 เชิญฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือการดำเนินงาน และชี้แจงการดำเนินกิจกรรมคริสต์มาสนักเรียน 2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 2.4 ประชุมคณะกรรมการชี้แจงทำความเข้าใจการทำงานต่างๆที่ได้รับมอบหมาย 2.5 ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบ 2.6 ดำเนินกิจกรรมดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหารางวัล (ของขวัญ)</li> <li>- จัดทำหมายเลขรางวัลและฉลาก</li> <li>- กำหนดฐานลูนรางวัลและเฉลยรางวัลไปแต่ละฐาน</li> <li>- ดำเนินกิจกรรมตามฐานต่างๆตามที่กำหนด</li> <li>- ทำแบบประเมินความพึงพอใจ</li> </ul>	พ.ย.67  พ.ย.67  พ.ย.67  ธ.ค.67	ม.วรลักษณ์ กิรัตน์  ม.วรลักษณ์ กิรัตน์  ม.วรลักษณ์ กิรัตน์  คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ติดตาม ตรวจสอบการเตรียมงาน เตรียม วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้เกิดความพร้อมใน การทำกิจกรรม 3.2 แก้ไขทันที เมื่อเกิดความไม่เรียบร้อย หรือไม่ สอดคล้อง	พ.ย.67	ม.วรลักษณ์ กิรัตน์
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปรายงานการดำเนินงาน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	ธ.ค.67	ม.วรลักษณ์ กิรัตน์
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A:            Achievement)</b> 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทาง อย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ธ.ค.67	ม.วรลักษณ์ กิรัตน์

**แบบประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**กิจกรรม ลุ้นโชครับรางวัล ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม**

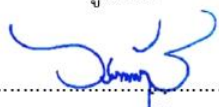
ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษทำ ฉลากรางวัล	Idea 70 แกรม	100		1 รีม	100	-	
2	ซื้อรางวัล 30,000 ชิ้น	รางวัลต่างๆ	-		-	217,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)						217,000		

**สรุปประเภทงบประมาณ**

- งบโรงเรียน 217,000 บาท       งบจัดหา - บาท  
 งบโครงการเรียนฟรี - บาท

รวมเป็นเงิน 217,000 บาท

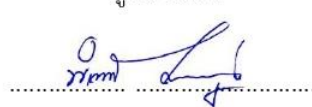
ผู้เสนอ



(นางสาวรลักษ์ณ์ กิรัตน์ )

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	สนุกกับบ้านบอล ลุ้นรางวัลกับเกมส์มหาสนุก
โครงการ	โครงการสุขสันต์วันคริสต์มาส
เป้าหมาย	ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	ส่งเสริม ปลุกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม - ธันวาคม 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์ และคณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมประชุมวางแผน/ชี้แจงกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 1.2 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ 1.4 เตรียมเขียนโครงการนำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	เม.ย.67  เม.ย.67  เม.ย.67	ม.วรลักษณ์ กิรัตน์
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 เขียนแผนงานนำเสนอผู้บริหารขออนุมัติการดำเนินงาน 2.2 เชิญฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือการดำเนินงาน และชี้แจงการดำเนินกิจกรรมคริสต์มาสนักเรียน 2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 2.4 ประชุมคณะกรรมการชี้แจงทำความเข้าใจการทำงานต่างๆที่ได้รับมอบหมาย 2.5 ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบ 2.6 ดำเนินกิจกรรมดังนี้ - จัดหารางวัล (ของขวัญ) - จัดทำหมายเลขรางวัลและฉลาก - กำหนดฐานลุ้นรางวัลและเฉลยรางวัลไปแต่ละฐาน	เม.ย.67      ต.ค. - ธ.ค.67	ม.วรลักษณ์ กิรัตน์  ม.วรลักษณ์ กิรัตน์  คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินกิจกรรมตามฐานต่างๆตามที่กำหนด</li> <li>- ทำแบบประเมินความพึงพอใจ</li> </ul>		ม.วรลักษณ์ กิรัตน์
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ติดตามการจัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในกิจกรรมทั้ง 2 กิจกรรม 3.2 แก้ไขทันที เมื่อเกิดความไม่เรียบร้อย หรือไม่สอดคล้อง	พ.ย. - ธ.ค.67	ม.วรลักษณ์ กิรัตน์
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปรายงานการดำเนินงาน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	ธ.ค.67	ม.วรลักษณ์ กิรัตน์
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ธ.ค.67	ม.วรลักษณ์ กิรัตน์

**แบบประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**กิจกรรม สนุกกับบ้านบอล ลุ้นรางวัลกับเกมส์มหาสนุก ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม**

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าเช่าบ้านบอล					8,000		
2	ซื้อรางวัลเกมส์ มหาสนุก - กิจกรรมฐานที่ 1 - กิจกรรมฐานที่ 2 - กิจกรรมฐานที่ 3 - กิจกรรมฐานที่ 4 - กิจกรรมฐานที่ 5					5,000		
						5,000		
						5,000		
						5,000		
						5,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)						33,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

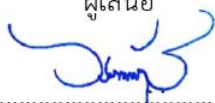
งบโรงเรียน 33,000 บาท

งบจัดหา - บาท

งบโครงการเรียนฟรี - บาท

รวมเป็นเงิน 33,000 บาท


ผู้เสนอ



(นางสาววรรลักษณ์ กิรัตน์ )

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ )

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



## คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 49 / 2567

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม ปีการศึกษา 2567

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

#### 1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ  | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์       |
| 2. บาทหลวงวิษุณะ ประทุมมา         | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์              |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ                        |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์          | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ                | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม          |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า              | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน             |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน             |
| 8. ดร.ครินนา แก้วสีเคน            | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน          |
| 9. นายจตุพล อ่อนสีทัน             | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป            |
| 10. นายกิตติศักดิ์ ทรจันทร์       | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่               |
| 11. นายสุพจน์ มูลรังษี            | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา       |
| 12. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ       | หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย                           |
| 13. นางสาวสมภาพร วาปีกั้ง         | กรรมการและเลขานุการ                              |

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสนับสนุนงบประมาณ และอุปกรณ์การดำเนินงาน

#### 2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกั้ง |  |
| 2. นางปณนิศา นพคุณ          |  |

**มีหน้าที่** ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ของฝ่ายเมื่อมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

## 3. คณะกรรมการโครงการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>3.1 หน่วยงานอภิบาล</b>		
	- โครงการโรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพร่ธรรมและการประกาศข่าวดี	นางสาวดวงพร พรสาร คณะครูคำสอน
	- โครงการพัฒนาครู นักเรียนคาทอลิก ไตร่ตรองและเจริญชีวิตศักดิ์สิทธิ์ด้วยการภาวนา	นางสาวภาวิณี วรรณทวี คณะครูคาทอลิก
	- โครงการพิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส	นางนัยนา แก้วบ้านตุ่ คณะครูคำสอน
	- โครงการสานสัมพันธ์ศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม	นางวิจิตร อาสาสุข
	- โครงการสุขสันต์วันคริสต์มาส	นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์
	- โครงการแห่ดาว 2024	นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
	- โครงการคำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์
<b>3.2 หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม</b>		
	- โครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์ตามแนวพระราชดำริ	นางสมพิศ หมวดประโคน
	- โครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างความสำเร็จสู่สังคม	นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์ นางนิรมล กิจสกุล
	- โครงการช่วยเหลือเยี่ยมเยียนนักเรียน	นางพิศมัย นพคุณ
	- โครงการเด็กดีศรีมารีย์	นางมลฤดี เฮงขวัญ นางสาวธัญจิรา ทองเรือง
	- โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง	นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
<b>3.3 หน่วยงานบริการ</b>		
	- โครงการโภชนาการดี บ่งชี้คุณภาพอาหาร และการเจริญเติบโตนักเรียน	นางวรินทร เอิบอิม
	- โครงการสร้างภูมิคุ้มกัน หมั่นดูแล และห่วงใยสุขภาพนักเรียน	นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง
	- โครงการรกรับใช้ใส่ใจผู้มาเยือน	นางปาริชาติ วาปีโส

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



( บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)  
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



## คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 131 / 2567

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมงานคริสต์มาส 2024

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้มีกำหนดจัดงานคริสต์มาส 2024 โดยมีกำหนดดังนี้

1. งานค้าคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส (โต๊ะจีน)
2. งานคริสต์มาสนักเรียน จับฉลาก (วันที่ 23 – 25 ธันวาคม 2567)
3. งานแห่ดาว Love Peace And Gift (วันพุธที่ 25 ธันวาคม 2567)

เพื่อให้การเตรียมงานต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความพร้อม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน ดังต่อไปนี้

#### 1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ  | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์       |
| 2. บาทหลวงวิษุณะ ประทุมมา         | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์              |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ                        |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์          | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ                | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม           |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า              | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน             |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน             |
| 8. ดร.ศรีนา แก้วสีเคน             | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน          |
| 9. นายจตุพล อ่อนสีทัน             | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป            |
| 10. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่               |
| 11. นายสุพจน์ มุลรังษี            | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา       |
| 12. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ       | หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย                           |
| 13. นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง          | กรรมการและเลขานุการ                              |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสนับสนุนงบประมาณ และอุปกรณ์การดำเนินงาน

#### 2. คณะกรรมการฝึกซ้อมการแสดง

##### 2.1 สายชั้นเตรียมอนุบาล

- |                        |           |
|------------------------|-----------|
| 1. นางชวนชม ธงศรี      | (หัวหน้า) |
| 2. นางสาวอรรวรรณ ทองพา |           |

## 2.2 สายชั้นอนุบาล 1

1. นางธนวรรณ	สนโศรก	(หัวหน้า)
2. นางมณีรัตน์	ศรจันทร์	
3. นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	

## 2.3 สายชั้นอนุบาล 2

1. นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	(หัวหน้า)
2. นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	
3. นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	

## 2.4 สายชั้นอนุบาล 3

1. นางสาวชรินทร์	นวะลิมยนาถ	(หัวหน้า)
2. นางสาวปริศนา	จุฬารมย์	
3. นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	

## 2.5 สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

1. นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	(หัวหน้า)
2. นางสาวกัญญภัทร์	นิลนันท	
3. นางสาวเดือนเพ็ญ	เขี้ยวรัมย์	

## 2.6 สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

1. นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	(หัวหน้า)
2. นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	
3. นางนัตยา	โช้โฮสง	

## 2.7 สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

1. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	(หัวหน้า)
2. นางสาวชนิษฐา	นนท์กระโทก	
3. นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	

## 2.8 สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

1. นางกลั่นแก้ว	ทะสุนทร	(หัวหน้า)
2. นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	
3. นางสาววิริดา	หาชื่น	

## 2.9 สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

1. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	(หัวหน้า)
2. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	
3. นางสาวดาเนี่ยล	เกิดไพบูลย์	



## 2.10 สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

- |                 |          |           |
|-----------------|----------|-----------|
| 1. นางสาวมะลิ   | ทนกระโทก | (หัวหน้า) |
| 2. นางสาวชญานุช | เกิดผล   |           |
| 3. นางสาวชลลดา  | ชีวันมัย |           |

## 2.11 สายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 4

- |                    |           |           |
|--------------------|-----------|-----------|
| 1. นางเพ็ญศรี      | มะนิตรมัย | (หัวหน้า) |
| 2. นายธรรมธาราธาร  | เข็มบุปผา |           |
| 3. นางสาวทิพย์สุดา | ชนะเพ็ญ   |           |

## 2.12 ละครศักดิ์สิทธิ์

- |                        |           |           |
|------------------------|-----------|-----------|
| 1. นางละออง            | แว่นศิลา  | (หัวหน้า) |
| 2. นายสาโรจน์          | บุษารมัย  |           |
| 3. นางสาวกานดา         | กลมประโคน |           |
| 4. นางสาวภาณี          | วรรณทวี   |           |
| 5. นางเยาวมาลย์        | บุญผาง    |           |
| 6. นางสาวกรรณิการ์     | กรมรรมัย  |           |
| 7. นางสาวนริศรา        | พุงไธสง   |           |
| 8. นางสาวพรพิมล        | วรรณมานะ  |           |
| 9. นางสาวกานต์ชนก      | แสงผล     |           |
| 10. นางสาววาสนา        | แสงชา     |           |
| 11. นางสาวโสธญา        | สีอุเป    |           |
| 12. นางอรดี            | ศรีรัตน์  |           |
| 13. นางสาวพรรณิ        | อุตรมัย   |           |
| 14. นางสาวสมาพร        | วาปีกััง  |           |
| 15. Mrs.Mary Ann A.    | Mercolita |           |
| 16. Miss kaya Zybil O. | Devarbo   |           |
| 17. Miss Babylyn M.    | Villa     |           |
| 18. Mrs. Josefina O.   | Amante    |           |

## 2.13 ซ้อมดนตรี

- |                   |             |           |
|-------------------|-------------|-----------|
| 1. นางสาวนิตยา    | พุทโธ       | (หัวหน้า) |
| 2. นายกฤตภาส      | ฉะพรรณรังษี |           |
| 3. นายพีระวัส     | แดงป่า      |           |
| 4. นายณัฐสิทธิ์   | ปลื้มมัย    |           |
| 5. นายสิทธิพล     | สุขจิต      |           |
| 6. นางสาววริดา    | หาชื่น      |           |
| 7. นางสาวดาเนี่ยล | เกิดไพบูลย์ |           |

### มีหน้าที่

1. กลุ่มซ้อมชุดการแสดง เลือกชุดการแสดง จัดหานักเรียนที่จะแสดง ควรมีผู้แสดงอย่างน้อยรายการละ 36 คน/รายการ เพื่อความเหมาะสมกับพื้นที่ของเวที และฝึกซ้อมชุดการแสดงให้สวยงาม พร้อมเพรียง จัดหาชุดเสื้อผ้า ที่จะสวมใส่อย่างเหมาะสมกับชุดการแสดง
2. กลุ่มซ้อมละครศักดิ์สิทธิ์ ให้เตรียมบทละครที่นำเสนอให้พร้อม จัดนักเรียนแสดงและฝึกซ้อมให้คล่อง ตามบทละคร ให้หน้าสนใจ มีสาระสำคัญ และมีความหมายของละครศักดิ์สิทธิ์
3. กลุ่มฝึกซ้อมดนตรี ให้เตรียมการนำเสนอที่น่าสนใจ ฝึกซ้อมให้คล่อง ให้เห็นถึงศักยภาพของการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนด้านสุนทรียภาพอย่างเต็มที่ เต็มกำลังความสามารถ

### 3. คณะกรรมการระดับรดดาว

#### 3.1 รถขบวนนำ

##### 3.1.1 รถไม้กางเขน

##### 3.1.2 รถเชิญรางวัลพระราชทาน

1. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	(หัวหน้า)
2. นางพิศมัย	นพคุณ	
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	
4. นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	
5. นางสมพิศ	หมวดประโคน	
6. นางสาววรลักษณ์	กิริตัน	
7. นางอุไรวรรณ	ธนูศร	
8. นางจิระวรรณ	เดชสันเทียะ	
9. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	
10. นางสาวฉัตรแก้ว	เปกรัมย์	
11. นางปุณนิศา	นพคุณ	
12. นางสาวศุภลักษณ์	วาปีกั้ง	
13. นายวิรัช	หมวดประโคน	
14. นายธนพล	ภูเขียว	
15. นายสุรศักดิ์	ประสานสุข	
16. นายธวัฒน์ชัย	สีสด	

#### 3.2 ระดับรดดาวคันที่ 1 (วัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์)

1. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	(หัวหน้า)
2. นางสาวดวงพร	พรसार	
3. นางนัยมา	แก้วบ้านคู่	
4. นางนิรมล	กิจสกุล	
5. นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี	
6. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	
7. นางอัญชิสา	ยีนยง	
8. นางสาววันวิสาข์	นิ่มใหม่	

- |   |             |
|---|-------------|
| 9. นางสาวอรรวรรณ                              | ทองพา       |
| 10. นางพรสวรรค์                               | พิมพ์จันทร์ |
| 11. นางสาววนิดา                               | มูลเค้า     |
| 12. นางชวนชม                                  | ธงศรี       |
| 13. สัตบุรุษวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ |             |

### 3.3 ประดับรดดาวคันที่ 2 (ครูสายชั้นห้องเลขที่)

- |                     |               |           |
|---------------------|---------------|-----------|
| 1. นางลำเพยพรรณ     | พิมพ์จันทร์   | (หัวหน้า) |
| 2. นายทวีพงษ์       | พลเสพ         |           |
| 3. นายเทพตรีชา      | ศรีคุณ        |           |
| 4. นายโยธิน         | เกิดสมบูรณ์   |           |
| 5. นายธรรมธรราราช   | เข็มบุปผา     |           |
| 6. นายจักรภัทร      | ศรีอินทร์     |           |
| 7. นางวงศ์จันทร์    | จันทร์ศิริ    |           |
| 8. นางเยาวมาลย์     | บุญผาง        |           |
| 9. นายสาโรจน์       | บุษารัมย์     |           |
| 10. นางสาวรัศมี     | ทิรอรัมย์     |           |
| 11. นางสาวสุมิตรา   | ปลื้มกมล      |           |
| 12. นางสาวนิภารัตน์ | ไชยริบูรณ์    |           |
| 13. นางสาววาสนา     | แสงชา         |           |
| 14. นางสาวกรรณิกา   | ศิริเมฆา      |           |
| 15. นางสาวกานต์ชนก  | แสงผล         |           |
| 16. นางสาวสริน      | สังขะทัต      |           |
| 17. นางดวงเดือน     | ศรีคุณ        |           |
| 18. นางกนกภรณ์      | มงคลศิริ      |           |
| 19. นางสาวจรรยา     | คนชุม         |           |
| 20. นางวิจิตร       | อาสาสุข       |           |
| 21. นางสาวพรรณทิพา  | เสนาโนฤทธิ    |           |
| 22. นางสาวเดือนเพ็ญ | เขี้ยวรัมย์   |           |
| 23. นางวรินทร์      | เอิบอิม       |           |
| 24. นางวิลาวัลย์    | บุญนำพา       |           |
| 25. นางสาวอภิญญา    | วิชัยรัมย์    |           |
| 26. นางมนทกานต์     | ดาทอง         |           |
| 27. นางสาวจิรดาภรณ์ | เพิ่มสุขพัฒน์ |           |
| 28. นางปรียาภรณ์    | มาตหนองแวง    |           |
| 29. นางสาวสุรินทร์  | ฉลาดเจน       |           |
| 30. นางวัชรภรณ์     | เยอะประโคน    |           |
| 31. นางสาวธัญจิรา   | ทองเรือง      |           |
| 32. นางสาวอุภาพร    | บุญโสม        |           |

- |                       |             |
|-----------------------|-------------|
| 33. นางทัศนีย์        | ฉำสันเทียะ  |
| 34. นางสาวดารารัตน์   | อัติโยโค    |
| 35. นางสาวดวงตา       | อรุณรัมย์   |
| 36. นางกริตพร         | นวลเท่า     |
| 37. นางสาวพรรณิ       | อุตรรัมย์   |
| 38. นางสาวชิราพรรณ    | ระตาภรณ์    |
| 39. นางสาวยุพา        | ชุ่มเสนา    |
| 40. นางสาวทิพย์สุดา   | ชนะเพี้ย    |
| 41. นางสาวศุภลักษณ์   | กระมนมานิต  |
| 42. นางเพ็ญศรี        | มะนิตรรัมย์ |
| 43. นางสาวกัลยา       | มั่งคั่ง    |
| 44. นายจักรภัทร       | ศรีอินทร์   |
| 45. นางสาวสุภาภรณ์    | แก้วน้อย    |
| 46. Mr.Julien Branens |             |

### 3.4 ประดับรดดาวคันที่ 3 (ครูสายชั้นห้องเลขคู่)

- |                     |               |           |
|---------------------|---------------|-----------|
| 1. นางสาวมะลิ       | ทนกระโทก      | (หัวหน้า) |
| 2. นายธนกร          | ทะสุนทร       |           |
| 3. นายต้นติกร       | สุขศรี        |           |
| 4. นายสมจิตร        | เวียงใต้      |           |
| 5. นายธูปันธ์       | ชีรัมย์       |           |
| 6. นายจตุพล         | อ่อนสีทัน     |           |
| 7. นางสาวเบญจรัตน์  | ศรีกุล        |           |
| 8. นางรีนา          | การชนะชาติ    |           |
| 9. นางสาวชนิกานต์   | ทองพา         |           |
| 10. นางสาวศิริพัทธ์ | บรรจง         |           |
| 11. นางสาวนิถุมล    | บุญลอย        |           |
| 12. นางสาวรพีพร     | จำปาพันธ์     |           |
| 13. นางสาวพัชรินทร์ | พวงเพชร       |           |
| 14. นางสาวกานดา     | กลมประโคน     |           |
| 15. นางสาวนริศรา    | พุงไธสง       |           |
| 16. นางสมใจ         | เฮาประโคนมงคล |           |
| 17. นางสาวสุนันท์   | วันทะมาตย์    |           |
| 18. นางสาวณัฐริยา   | อันแสน        |           |
| 19. นางสาวนุชรุจี   | ศรีคำ         |           |
| 20. นางสาวเกณิกา    | โกศลสุข       |           |
| 21. นางปารีชาติ     | วาปีโส        |           |
| 22. นางนัตยา        | โชไธสง        |           |
| 23. นางรวงทอง       | ศรีศุภมิตร    |           |

24. นางนภาพร	บัตร์ประโคน
25. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า
26. นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์
27. นางสาวละอองศรี	สุขทวี
28. นางกลิ่นแก้ว	ทะสุนทร
29. นางสาวภาวณี	วรรณทวี
30. นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต
31. นางสุชาดา	ประโมทะโก
32. นางสาวชญัญญาช	เกิดผล
33. นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี
34. นางละออง	แว่นศิลา
35. นางสาวชลลดา	ชีรัมย์
36. นางอรดี	ศรีรัตน์
37. นางมลฤดี	เฮงขวัญ
38. นางสาวกัญนิภา	ศิลาน้ำเที่ยง
39. นางสาวพจนา	ศรีกระทุม
40. นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม
41. นายธำปณัจ	ชีรัมย์
42. นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก
43. นางสาวปวีณา	สาระดี
44. นางนันทิพร	อันนอก
45. Mr.Romulo P.	Mercolita

### 3.5 ประดับรถดาวคันที่ 4 (ระดับอนุบาล)

1. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	(หัวหน้า)
2. นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	
3. นายวุฒิชัย	วันนา	
4. นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	
5. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	
6. นายพิพัฒน์	โสณะชัย	
7. นางธนวรรณ	สนโครก	
8. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	
9. นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	
10. นางมณีรัตน์	ศรีจันทร์	
11. นางสาวเสาวลักษณ์	ตองกระโทก	
12. นางสาววารภรณ์	แสงน้ำ	
13. นางสาวธัญภรณ์	กะการรัมย์	
14. นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	
15. นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ	

- |                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| 16. นางสาวจุฑารัตน์             | ใจเพียร      |
| 17. นางสาวขวัญเนตร              | โค้งอากาศ    |
| 18. นางสาวอาภากร                | สุวรรณพันธ์  |
| 19. นางสาวลักษณ์                | ชัยรัมย์     |
| 20. นางธนู                      | ชนะศึก       |
| 21. นางสาวพรพรรณ                | อินทร์อุดม   |
| 22. นางสาวชรินทร์               | นวะสมัยนาม   |
| 23. นางพรธิพา                   | แก้ววิสัย    |
| 24. นางสาวเกศริน                | ศรีบุญเรือง  |
| 25. นางสาวณัชญาภรณ์             | แก่นดี       |
| 26. นางสาวปริศนา                | จุฬารมย์     |
| 27. นางสาวสุพิชญา               | รอดภัย       |
| 28. นางสาวสุนีย์                | นิลพathy     |
| 29. นางสาวดวงเนตร               | พันธุ์ยา     |
| 30. นางสาวสุพรรณษา              | คงมี         |
| 31. นางสาวพรพิลาศ               | อาสาสุข      |
| 32. นางสาวอุษา                  | ช่อจันทร์    |
| 33. นางสาวพิศมัย                | อินรายรัมย์  |
| 34. นางสาวภัณฑิรา               | บัญญัติรัมย์ |
| 35. นางสาวอรวีร์                | เพชรภูวง     |
| 36. นางสาวทานตะวัน              | การนา        |
| 37. นางสาวอนงค์                 | ทะเลรัมย์    |
| 38. นางสาวศศิมาภรณ์             | เพชรเลิศ     |
| 39. นางสาวสุกัญญา               | ศรีนิล       |
| 40. Miss Joy M. Sabello         |              |
| 41. Mrs. Rhea Jane A. Mercolita |              |

#### มีหน้าที่

1. เช็คอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในรถดาวของตนเอง ที่ใช้ในการแห่ดาวครั้งที่ 1/2566
2. สํารวจอุปกรณ์จำเป็นที่จะใช้เพิ่มเติมในครั้งนี
3. จัดทำบันทึกข้อความเบิกอุปกรณ์เพิ่มเติม
4. ดำเนินการจัดประดับดาว รถดาวที่ตนรับผิดชอบ ให้แล้วเสร็จสวยงาม ภายในวันที่

18 ธันวาคม 2567

#### 4. คณะกรรมการการเงิน

- |                 |              |           |
|-----------------|--------------|-----------|
| 1. นางปิยะนุช   | สังข์ทองกลาง | (หัวหน้า) |
| 2. ดร.ศรินนา    | แก้วสีเคน    |           |
| 3. นางสาวสมาพร  | วาปีกััง     |           |
| 4. นางสาวอัจฉรา | เคยพุดซา     |           |

### มีหน้าที่

1. นำเสนอค่าใช้จ่ายในการประดับดาวแต่ละดวง ตามที่ผู้รับผิดชอบทำดาวเสนอราคาต่อผู้บริหารของโรงเรียน เพื่อพิจารณา
2. จัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ ของดาวแต่ละดวง ที่ครูเสนอมาและผ่านการอนุมัติจากผู้บริหาร และนำมาแจกจ่ายให้กับผู้รับผิดชอบในลำดับต่อไป

## 5. คณะกรรมการเตรียมรางวัล จับฉลากนักเรียน

### 5.1 ผู้กำหนดรางวัล 40,000 ชิ้น

- |                   |            |           |
|-------------------|------------|-----------|
| 1. นางพิศมัย      | นพคุณ      | (หัวหน้า) |
| 2. นางสาววรลักษณ์ | กีรัตน์    |           |
| 3. นางอุไรวรรณ    | ธนูศร      |           |
| 4. นางปรียาภรณ์   | มาตหนองแขง |           |
| 5. นางสมพิศ       | หมวดประโคน |           |
| 6. นางสาวธัญจิรา  | ทองเรือง   |           |
| 7. นางปาริชาติ    | วาปีโส     |           |
| 8. นางสาวภาวณี    | วรรณทวี    |           |

มีหน้าที่ กำหนดรางวัลต่างๆอย่างเหมาะสม นำไปส่งที่ฝ่ายจัดซื้อรางวัลได้นำเสนอผู้บริหารในการขออนุมัติซื้อ เพื่อให้นักเรียนได้จับฉลากในวันคริสต์มาส

### 5.2 ผู้จัดซื้อรางวัล 40,000 ชิ้น

- |                  |              |           |
|------------------|--------------|-----------|
| 1. นางปิยะนุช    | สังข์ทองกลาง | (หัวหน้า) |
| 2. นางสาวสมาพร   | วาปีกิ่ง     |           |
| 3. นางสาวพัชริดา | ประทุมปี     |           |
| 4. นายเปรมปรี    | วาปีทะ       |           |

มีหน้าที่ จัดซื้อรางวัลต่างๆ ตามที่ฝ่ายกำหนดหรือตามความเหมาะสม โดยต้องมีจำนวน 40,000 ชิ้นตามจำนวนฉลาก

### 5.3 ผู้จัดทำฉลาก 40,000 ชิ้น

- |                     |               |           |
|---------------------|---------------|-----------|
| 1. นางสาววรลักษณ์   | กีรัตน์       | (หัวหน้า) |
| 2. นางพิศมัย        | นพคุณ         |           |
| 3. นางสาวฉัตรแก้ว   | เปกรัมย์      |           |
| 4. นางปณณิศา        | นพคุณ         |           |
| 5. นางสาวศุภลักษณ์  | วาปีกิ่ง      |           |
| 6. นางอุไรวรรณ      | ธนูศร         |           |
| 7. นางสาวสริน       | สังข์ทัด      |           |
| 8. นางวิจิตร        | อาสาสุข       |           |
| 9. นางปาริชาติ      | วาปีโส        |           |
| 10. นางวรินทร์      | เอิบอิม       |           |
| 11. นางสาวจิรดาภรณ์ | เพิ่มสุขพัฒน์ |           |
| 12. นางปรียาภรณ์    | มาตหนองแขง    |           |

13. นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์
14. นางสาวภาวิณี วรรณทวี
15. นางสมพิศ หมวดประโคน
16. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง
17. นางมลฤดี เสงขวัณ
18. นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี

มีหน้าที่จัดทำฉลาก เพื่อให้นักเรียนจับจำนวน 40,000 ใบ และจัดเตรียมคู่มือเพื่อให้ครูประจำชั้น  
จำหน่ายแก่นักเรียน

ขอให้คณะกรรมการผู้มีรายชื่อดังกล่าว ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้มอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ  
ของตน และมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



( บาทหลวง ดร. จีตรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



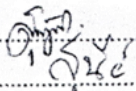

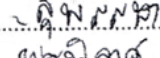
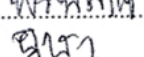
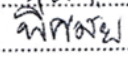

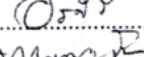
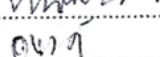

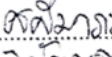
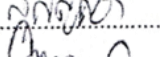
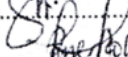
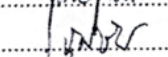

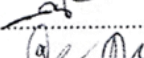

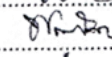
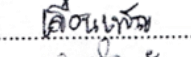
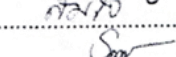
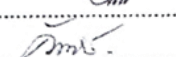
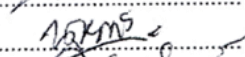
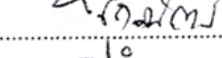

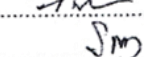

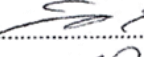


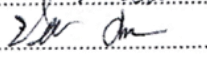






รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ที่ 131 / 2567  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมงานคริสต์มาส 2024

รับทราบ

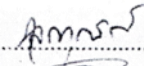


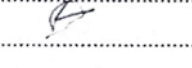
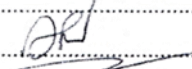
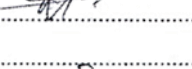
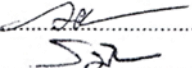
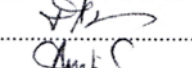
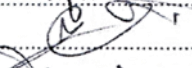
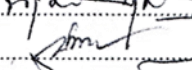
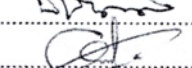
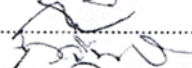
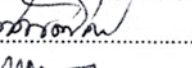
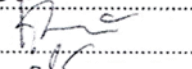
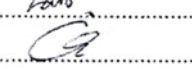
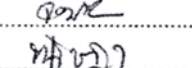
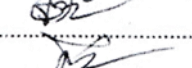
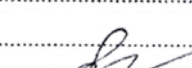
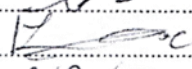
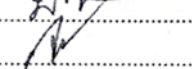
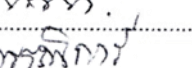
- |                                    |       |
|------------------------------------|-------|
| 1. นางชวนชม งามศรี                 | ..... |
| 2. นางสาววันวิสาข์ นิ่มใหม่        | ..... |
| 3. นางสาวอรวรรณ ทองพา              | ..... |
| 4. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์         | ..... |
| 5. นางธนวรรณ สนโสทรก               | ..... |
| 6. นางสาวสุภาวดี พูนประโคน         | ..... |
| 7. นางสาวอรัญญา สาทิพจันทร์        | ..... |
| 8. นางสาววนิดา มูลเค้า             | ..... |
| 9. นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์           | ..... |
| 10. นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก     | ..... |
| 11. นางสาววราภรณ์ แสงน้ำ           | ..... |
| 12. นางสาวฉันทยาภรณ์ กะการรัมย์    | ..... |
| 13. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา         | ..... |
| 14. นางสาวนันท์ทิศา ยอดน้ำคำ       | ..... |
| 15. นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร        | ..... |
| 16. นางอัญชิสมา ยืนยง              | ..... |
| 17. นางฉัญญลักษณ์ แก้วอำไพ         | ..... |
| 18. นางสาวขวัญเนตร โค้งอากาศ       | ..... |
| 19. นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์       | ..... |
| 20. นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยรัมย์      | ..... |
| 21. นางธนู ชนะศึก                  | ..... |
| 22. นางสาวพรพรรณ อินทร์อุดม        | ..... |
| 23. นางสาวชรินทร์รัตน์ นวะสิมัยนาม | ..... |
| 24. นางพรธิพา แก้ววิสัย            | ..... |
| 25. นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง       | ..... |
| 26. นางสาวฉัญญาภรณ์ แก่นดี         | ..... |
| 27. นางสาวปริศนา จุฬารรัมย์        | ..... |

28. นางสาวสุพิชญา รอดภัย
29. นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์
30. นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา
31. นางสาวสุพรรณษา คงมี
32. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
33. นางสาวอุษา ช่อจันทร์
34. นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์
35. นางสาวภัณฑิรา บัญดิขรัมย์
36. นางสาวอรวิรี เพชรภูวง
37. นางสาวทานตะวัน การนา
38. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
39. นายวุฒิชัย วันนา
40. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
41. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
42. Miss Joy M. Sabello
43. Ms. Rhea Jane A. Mercolita
44. นางสาวรสริน สังข์ทนต์
45. นางดวงเดือน ศรีคุณ
46. นางกนกภรณ์ มงคลศิริ
47. นางสาวจรรยา คนชุม
48. นางวิจิตร อาสาสุข
49. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ
50. นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์
51. นางสมใจ เขาประโคนมงคล
52. นางสาวสุนันท์ วันทะมาตย์
53. นางสาวณัฐริยา อันแสน
54. นางสาวนุชรุจี ศรีคำ
55. นางสาวเกณิกา โกศลสุข
56. นางปาริชาติ วาปีโส
57. นางนิตยา โชไธสง
58. นางรวงทอง ศรีสุขมิตร
59. นางวรินทร์ เอิบอิม
60. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
61. นางสาวอภิญา วิชัยรัมย์
62. นางมนทกานต์ ดาทอง
63. นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์
64. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง
65. นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน
66. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์



106. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย
107. นางสาวปวีณา สาระถิ
108. นางนันทชพร อ้นนอก
109. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล
110. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
111. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
112. นางสาวรพีพร จำปาพันธ์
113. นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว
114. นายธนกร ทะสุนทร
115. นายจตุพล อ่อนสีหั้น
116. นางสาวรัศมี ทิรอุดรัมย์
117. นายวิรัช หมวดประโคน
118. นางสาววันทนา แฝ่วพลสง
119. นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล
120. นางจีระวรรณ เดชสันเทียะ
121. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
122. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง
123. นางสาวนิถุมล บุญลอย
124. นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์
125. นายพิพัฒน์ โสนะชัย
126. นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์
127. นายสมจิตร เวียงใต้
128. นายกวีพงษ์ พลเสพ
129. นายตันติกร สุขศรี
130. นายกฤตภาส ฉะพรรณรังษี
131. นายพีระวัส แดงป่า
132. นางสาวนิตยา พุทธิ
133. นางสาวโสธญา สีอุเป
134. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
135. นางสาวชนิษฐา นนทกระโทก
136. นางอุไรวรรณ ธนุสร
137. นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์
138. นายเทพตรีชา ศรีคุณ
139. นางวงศ์จันทร์ จันทร์ศิริ
140. นางเยาวมาลย์ บุญผาง
141. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร
142. นายลาโรจน์ บุชารัมย์
143. นางสาวกานดา กลมประโคน
144. นางสาวกรรณิการ์ กรุรัมย์

- |                                 |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| 145. นางสาวนริศรา พงษ์ไธสง      | .....<br>หิกรรา<br>Pon           |
| 146. นางสาวพรพิมล วรรณมานะ      | .....<br>Munthana                |
| 147. นางสาวกานต์ชนก แสงวงผล     | .....<br>Kantana                 |
| 148. Mrs.Mary Ann A. Mercolita  | .....<br>Mary Ann A. Mercolita   |
| 149. Mr.Romulo P. Mercolita     | .....<br>Romulo P. Mercolita     |
| 150. Miss kaye Zybil O. Devarbo | .....<br>Kaye Zybil O. Devarbo   |
| 151. Miss Babylyn M. Villa      | .....<br>Babylyn M. Villa        |
| 152. Mrs. Josefina O. Amante    | .....<br>Josefina O. Amante      |
| 153. Mr.Julien Branens          | .....<br>Julien Branens          |
| 154. นางสาววาสนา แสงชา          | .....<br>Wassana Sangcha         |
| 155. นางสาวเบญจรัตน์ ศรีกุล     | .....<br>Benjartana Srikul       |
| 156. นางรีนา การชนะชาติ         | .....<br>Rina Karanachai         |
| 157. นางสาวชนนิกานต์ ทองพา      | .....<br>Chan-ni-kan-tong-pa     |
| 158. นางสาวศิริพักตร์ บรรจง     | .....<br>Siripaktra Burong       |
| 159. นางพิศมัย นพคุณ            | .....<br>Pisamai Nopkoon         |
| 160. นางสาวดวงพร พรसार          | .....<br>Duangprong Prasara      |
| 161. นางสาวสมาพร วาปีกัง        | .....<br>Samaporn Wapikang       |
| 162. นางนัยณา แก้วบ้านตุ๋       | .....<br>Nai-nya Kaw-ban-tu      |
| 163. นางนิรมล กิจสกุล           | .....<br>Niramol Kijakul         |
| 164. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง    | .....<br>Piyasuch Sangthongklang |
| 165. นางสาวศรินนา แก้วสีเคน     | .....<br>Sarinna Kaw-si-ken      |
| 166. นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา      | .....<br>Achara Kae-pudcha       |
| 167. นายเปรมปรี วาปีทะ          | .....<br>Prem-pree Wapitath      |
| 168. นางสาวพัชรिता ประทุมปี     | .....<br>Pachritra Prathumpee    |
| 169. นางสาวฉัตรแก้ว เปกรัมย์    | .....<br>Satchaew Peegram        |
| 170. นางปุณณิศา นพคุณ           | .....<br>Pun-ni-sa Nopkoon       |
| 171. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง    | .....<br>Suphalynn Wapikang      |
| 172. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์   | .....<br>Kittisakdi Srijanth     |
| 173. นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี      | .....<br>Aphisit Prathumpee      |
| 174. นายสิทธิพล สุขจิต          | .....<br>Sithiphol Sukjitt       |
| 175. นางสาววริดา หาซิ่น         | .....<br>Woridha Harsin          |
| 176. นางสาวดาเนียล เกิดโพบูลย์  | .....<br>Danyel Keet-pobul       |
| 177. นายณัฐสิทธิ์ ปุสันรัมย์    | .....<br>Nattasit Pusanram       |
| 178. นายธนพล ภูเขียว            | .....<br>Thanphol Phu-keew       |
| 179. นายสุรศักดิ์ ประสานสุข     | .....<br>Surasakdi Prasansuk     |
| 180. นายวิวัฒน์ชัย สีสด         | .....<br>Witwanchai Sissud       |



## คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 156 / 2567

## เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานคริสต์มาสนักเรียน 2024

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดกิจกรรมคริสต์มาส 2024 ขึ้น ในวันที่ 23 - 24 ธันวาคม 2567 เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

## 1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ    | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์       |
| 2. บาทหลวงวิษุฒะ ประทุมมา         | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์              |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ                        |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์          | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ                | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม           |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า              | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน             |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน             |
| 8. ดร.ศรินนา แก้วสีเคน            | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน          |
| 9. นายจตุพล อ่อนสีทัน             | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป            |
| 10. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่               |
| 11. นายสุพจน์ มุลรังษี            | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา       |
| 12. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ       | หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย                           |
| 13. นางสาวสมภาพ วาปีกิ่ง          | กรรมการและเลขานุการ                              |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์การดำเนินงาน

## 2. คณะกรรมการพิธีบูชาขอบพระคุณ

ชื่อ - สกุล	มีหน้าที่
นางสาวสมภาพ วาปีกิ่ง นางสาวดวงพร พรสาร นางนัยณา แก้วบ้านดู่	จัดพระแท่น แก้วอี้ ของถวาย จัดผู้ช่วยพิธีกรรม อ่านบทอ่าน ผู้ถวายของ
นางพิศมัย นพคุณ นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ นางสาวณัชญาภรณ์ แก่นดี และทีมงาน	ตกแต่งประดับเวที ดอกไม้ ให้สวยงามสมเกียรติงานฉลองคริสต์มาส
นางพิศมัย นพคุณ	ฝึกซ้อมพิธีกรรม

ชื่อ - สกุล	มีหน้าที่
นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง (หัวหน้า) นายเปรมปรี วาปีทะ นางสาวดวงพร พรसार นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง นางนัยณา แก้วบ้านดู่ นายชาญวิทย์ รอดภัย คณะครูคาทอลิก	จัดเตรียมบทเพลงในพิธี และขับร้องเพลงในพิธีอย่างสง่างาม

### 3. คณะกรรมการพิธีขอพรคริสต์มาส ปีใหม่ จากผู้บริหาร

ชื่อ - สกุล	มีหน้าที่
นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ (หัวหน้า) นายจตุพล อ่อนสีทัน คณะทีมงานฝ่ายบุคลากร คณะทีมงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จัดพิธีค่านับ ขอพร ผู้บริหารโอกาสคริสต์มาสและปีใหม่

### 4. คณะกรรมการพิธีเปิดงานคริสต์มาส 2024

ชื่อ - สกุล	มีหน้าที่
นางพิศมัย นพคุณ	กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ การจัดงานคริสต์มาส 2024
นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์	เตรียมพลุกระดาศพิธีเปิด และอุปกรณ์ใส่ฉลาก
นางปาริชาติ วาปีโส	เตรียมอุปกรณ์ตกแต่งฉลากใส่ภาชนะที่จะนำไปให้นักเรียนจับฉลาก
นางสาวอรวรรณ ทองพา	ทำรายชื่อนักเรียนเตรียมอนุบาล เพื่อจับฉลาก
นางธนวรรณ สนั่นศรี	ทำรายชื่อนักเรียนอนุบาล 1 เพื่อจับฉลาก
นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา	ทำรายชื่อนักเรียนอนุบาล 2 เพื่อจับฉลาก
นางสาวชรินทร์ นวะสมัยนาม	ทำรายชื่อนักเรียนอนุบาล 3 เพื่อจับฉลาก
นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ์	ทำรายชื่อนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 1 เพื่อจับฉลาก
นางรวงทอง ศรีศุภมิตร	ทำรายชื่อนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 2 เพื่อจับฉลาก
นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	ทำรายชื่อนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 3 เพื่อจับฉลาก
นางกลีนแก้ว ทะสุนทร	ทำรายชื่อนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 4 เพื่อจับฉลาก
นางสาวพรรณี อุดรัมย์	ทำรายชื่อนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 เพื่อจับฉลาก
นางสาวมะลิ ทนกระโทก	ทำรายชื่อนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อจับฉลาก
นางสาวยุพา ชุ่มเสนา	ทำรายชื่อนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 1 เพื่อจับฉลาก
นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม	ทำรายชื่อนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 2 เพื่อจับฉลาก
นางเพ็ญศรี มะนิตรรัมย์	ทำรายชื่อนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 3 เพื่อจับฉลาก
นางสาวปวีณา สาระถี	ทำรายชื่อนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 4 เพื่อจับฉลาก

## 5. คณะกรรมการจัดจับฉลากนักเรียน

จุดที่	ชื่อ - สกุล	มีหน้าที่
1	นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม นางสาวศิริพัทธ์ บรรจง	จัดให้นักเรียนจับฉลาก จุดที่ 1
2	นางนภาพร บัตรประโคน นางสาวโสธญา สีอุเป	จัดให้นักเรียนจับฉลาก จุดที่ 2
3	นางภริตพร นวลเท่า นายชาญวิวัฒน์ รอดภัย	จัดให้นักเรียนจับฉลาก จุดที่ 3
4	นางสาวละอองศรี สุขทวี นางนันทิชาพร อ้นนอก	จัดให้นักเรียนจับฉลาก จุดที่ 4
5	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุภาพร บุญโสม	จัดให้นักเรียนจับฉลาก จุดที่ 5
6	นางอรดี ศรีรัตน์ นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน	จัดให้นักเรียนจับฉลาก จุดที่ 6
7	นางมลฤดี เฮงขวัญ นางสาวกานดา กลมประโคน	จัดให้นักเรียนจับฉลาก จุดที่ 7
8	นางสาวกัญญา ศิลาหน้าเที่ยง นางสาวกรรณิการ์ กรุ่มรัมย์	จัดให้นักเรียนจับฉลาก จุดที่ 8
9	นางสาวปวีณา สาระถี นางสาวนริศรา พงษ์ไธสง	จัดให้นักเรียนจับฉลาก จุดที่ 9
10	นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์ นางสาวกานต์ชนก แสงผล	จัดให้นักเรียนจับฉลาก จุดที่ 10
11	นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร นางสาวพรพิมล วรรณมานะ	จัดให้นักเรียนจับฉลาก จุดที่ 11
12	นางสาวรพีพร จำปาพันธ์ นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย	จัดให้นักเรียนจับฉลาก จุดที่ 12

## 6. คณะกรรมการแจกรางวัล

จุดที่	ชื่อ - สกุล	มีหน้าที่
1	นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์ นางสาวดาเนียร เกิดไพบูลย์	แจกรางวัลจุดที่ 1
2	นางสาวดวงใจ แสนกล้า นางสาววิดา หาชื่น	แจกรางวัลจุดที่ 2
3	นางสาวภาณี วรรณทวี Mrs.Mary Ann A. Mercolita	แจกรางวัลจุดที่ 3
4	นางสมพิศ หมวดประโคน นางสาววาสนา แสงชา	แจกรางวัลจุดที่ 4
5	นางสาวธัญจิรา ทองเรือง นางเยาวมาลย์ บุญผาง	แจกรางวัลจุดที่ 5



จุดที่	ชื่อ - สกุล	มีหน้าที่
6	นางทัศนีย์ ฉ่ำสันเทียะ นางนิรมล กิจสกุล	แจกรางวัลจุดที่ 6
7	นางสุชาดา ประโมทะโก นางนัยณา แก้วบ้านดู่	แจกรางวัลจุดที่ 7
8	นางสาวชัยญานุช เกิดผล นางสาวเบญจรัตน์ ศรีกุล	แจกรางวัลจุดที่ 8
9	นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี นางสาวดวงพร พรสาร	แจกรางวัลจุดที่ 9
10	นางอุไรวรรณ ธนุศร นางสาวฉัตรแก้ว เปกรัมย์	แจกรางวัลจุดที่ 10
11	นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม นางสาวชนิษฐา นนทร์กระโทก	แจกรางวัลจุดที่ 11

#### 7. พิธีกรประจำเวที

ที่	ชื่อ - สกุล	มีหน้าที่
1	นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ (หัวหน้า)	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ นำเนินการจับฉลาก นักเรียนให้เกิดความสนุกสนาน
2	นางสาวพรรณิ อุดธรรมย์	
3	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง	
4	นายชนเทพ สังข์ทองกลาง	
5	นายโยธิน เกิดสมบูรณ์	

#### 8. คณะกรรมการเกม

##### 8.1 ฐานบ้านลม บ้านบอล

ที่	ชื่อ - สกุล	มีหน้าที่
1	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	จัดให้นักเรียนได้เล่นบ้านลม บ้านบอลอย่าง เต็มที่และสนุก
2	นายธรรมธราธาร เข็มบุปผา	
3	Mr.Romulo P. Mercolita	
4	Miss kaya Zybil O. Devarbo	
5	Miss Babylyn M. Villa	
6	Mrs. Josefina O. Amante	
7	Mr.Julien Branens	
8	นางรีนา การชนะชาติ	
9	นายสาโรจน์ บุขารัมย์	
10	นายสิทธิพล สุขจิต	

## 8.2 ฐานปาเป้า

ที่	ชื่อ - สกุล	มีหน้าที่
1	นางสาววันทนา แฝ้วพลสง (หัวหน้า)	จัดให้นักเรียนได้เล่นเกมปาเป้าอย่างสนุกสนาน
2	นางจิระวรรณ เดชสันเทียะ	
3	นางสาวนิถมล บุญลอย	
4	นายสมจิตร เวียงใต้	
5	นางวงศ์จันทร์ จันทร์ศิริ	
6	นายธวัฒน์ชัย สีสด	
7	นายกวีพงษ์ พลเสพ	

## 8.3 ฐานโยนห่วงแหวน

ที่	ชื่อ - สกุล	มีหน้าที่
1	นางสาวสมิตรา ปลื้มกมล (หัวหน้า)	จัดให้นักเรียนได้เล่นเกมโยนห่วงแหวนอย่างมีความสุข
2	นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์	
3	นางสาวรัศมี ทิรอดรัมย์	
4	นายพีระวัส แดงป่า	
5	นายตันติกร สุขศรี	
6	นายกฤตภาส ฉะพรรณรังษี	
7	นางสาวชนนิกานต์ ทองพา	
8	นายสุรศักดิ์ ประสานสุข	

## 8.4 ฐานเตะบอลชนเป้า

ที่	ชื่อ - สกุล	มีหน้าที่
1	นายอำนาจ สังข์ทองกลาง (หัวหน้า)	จัดให้นักเรียนได้เล่นเกมเตะบอลชนเป้าอย่างมีความสุข
2	นายวิรัช หมวดประโคน	
3	นายพิพัฒน์ โสนะชัย	
4	นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์	
5	นายเทพตรีชา ศรีคุณ	
6	นายณัฐสิทธิ์ পুলรัมย์	
7	นายธนพล ภูเขียว	

## 8.5 ฐานโยนไข่ใส่ถาด

ที่	ชื่อ - สกุล	มีหน้าที่
1	นางกลีนแก้ว ทะสุนทร (หัวหน้า)	จัดให้นักเรียนได้เล่นเกมอย่างมีความสุข
2	นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์	
3	นางสาวดวงดาว สำรวมจิต	
4	นางสาวนิตยา พุทธิ	
5	คณะครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	

## 8.6 ฐานเหยียบลูกโป่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	มีหน้าที่
1	นางรวงทอง ศรีสุขมิตร (หัวหน้า)	จัดให้นักเรียนได้เล่นเกมอย่างมีความสุข
2	นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค	
3	นางสาวดวงตา อรุณรัมย์	
4	นางสาววิราพรรณ ระดาภรณ์	
5	คณะครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	

## 8.7 ฐาน Dancing Room

ที่	ชื่อ - สกุล	มีหน้าที่
1	นางสาวมะลิ ทนกระโทก (หัวหน้า)	จัดให้นักเรียนได้เล่นเกมอย่างมีความสุข
2	นางละออง แวนศิลา	
3	นางสาวชลลดา ชิวรัมย์	
4	นางสาวกัญนิภา ศิลาเน้าเที่ยง	
5	คณะครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	

## 8.8 ฐานจับคู่

ที่	ชื่อ - สกุล	มีหน้าที่
1	นางเพ็ญศรี มะนิตรรัมย์ (หัวหน้า)	จัดให้นักเรียนได้เล่นเกมอย่างมีความสุข
2	นายธูปนัจ ชีรัมย์	
3	นางสาวศุภลักษณ์ กระมณมานิต	
4	นายจักรภัทร ศรีอินทร์	

ขอให้ครูผู้มีหน้าที่ต่างๆ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง และด้วยความรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ 11 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ที่ 166 / 2567

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานคริสต์มาสนักเรียน 2024

รับทราบ

1. นางสาวอรรรณ ทองพา
2. นางธนวรรณ สนไศรก
3. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา
4. นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ
5. นางสาวชรินทร์ นวะสิมัยนาม
6. นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี
7. นางสาวสริน สังฆะทัต
8. นางดวงเดือน ศรีคุณ
9. นางกนกภรณ์ มงคลศิริ
10. นางสาวจรรยา คนขุม
11. นางวิจิตรา อาสาสุข
12. นางสาวพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ์
13. นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์
14. นางสมใจ เขาประโคนมงคล
15. นางสาวสุนันท์ วันทะมาตย์
16. นางสาวณัฐริยา อ้นแสน
17. นางสาวนุชรจี ศรีคำ
18. นางสาวเกณิกา โกศลสุข
19. นางปาริชาติ วาปีโส
20. นางนัตยา โช้โรสง
21. นางรวงทอง ศรีสุขมิตร
22. นางวรินทร์ เอิบอิม
23. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
24. นางสาวอภิญา วิชัยรัมย์
25. นางมนทกานต์ ดาทอง
26. นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์
27. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง
28. นางสาวสุนทร ฉลาดเจน
29. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์

อรรรณ  
สนไศรก  
กรรณิกา  
ธัญลักษณ์  
ชรินทร์  
ณัชฎาภรณ์  
สริน  
ดวงเดือน  
กนกภรณ์  
จรรยา  
วิจิตรา  
พรรณทิพา  
เดือนเพ็ญ  
สมใจ  
สุนันท์  
ณัฐริยา  
นุชรจี  
เกณิกา  
ปาริชาติ  
นัตยา  
รวงทอง  
วรินทร์  
วิลาวัลย์  
อภิญา  
มนทกานต์  
จิรดาภรณ์  
ปรียาภรณ์  
สุนทร  
วรลักษณ์

30. นางสาวเพ็ญพรรณ หิมพ์จันทร์
31. นางนภาพร บัตรประโคน
32. นางสาวดวงใจ แสนกล้า
33. นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์
34. นางสาวละอองศรี สุขทวี
35. นางกัลลินแก้ว ทะสุนทร
36. นางสาวภาณี วรรณทวี
37. นางสาวดวงดาว สำรวมจิต
38. นางสมพิศ หมวดประโคน
39. นางสาวธัญจิรา ทองเรือง
40. นางสาวยุภาพร บุญโสม
41. นางทัศนีย์ คำสันเทียะ
42. นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค
43. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์
44. นางกริตพร นวลเท่า
45. นางสาวพรรณิ อุตรัมย์
46. นางสาวชिरาพรรณ ระตาภรณ์
47. นางสาวมะลิ ทนกระโทก
48. นางสุชาดา ประโมทะโก
49. นางสาวชัยญานุช เกิดผล
50. นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี
51. นางละออง แฉ่นศิลา
52. นางสาวชลลดา ชิวรัมย์
53. นางอรดี ศรีรัตน์
54. นางมลฤดี เฮงขวัญ
55. นางสาวกัญนิภา ศิลาหน้าเที่ยง
56. นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
57. นายโยธิน เกิดสมบูรณ์
58. นายธรรมธารถาธาร เข็มบุปผา
59. นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย
60. นางสาวศุภลักษณ์ กระมนมานิต
61. นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม
62. นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม
63. นายธูปนัจ ชรัมย์
64. นางเพ็ญศรี มะนิตรรัมย์
65. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง
66. นายจักรภัทร ศรีอินทร์
67. นางสาวปวีณา สาระถิ
68. นางนันทิชาพร อ้นนอก
69. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนิมล

Amc Kc

Z.H.P.

Om.

Om.

Om.

กมลแก้ว

Om.

Om.

Om.

Om.

Om.

Om.

Om.

Om.

Om.

Om.

Om.

Om.

Om.

Om.

Om.

Om.

Om.

Om.

Om.

Om.

Om.

Om.

Om.

Om.

Om.

Om.

Om.

Om.

Om.

Om.

Om.

Om.

Om.

Om.

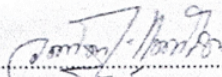

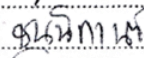











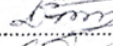
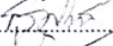
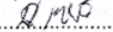
Om.

Om.

70. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
71. นางสาวพีพร จำปาพันธ์
72. นางสาวศรัณี ทิรอดรัมย์
73. นายวิรัช หมวดประโคน
74. นางสาววันทนา แผ้วพลสง
75. นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล
76. นางจิระวรรณ เดชสันเทียะ
77. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
78. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง
79. นางสาวนิถุมล บุญลอย
80. นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์
81. นายพิพัฒน์ โสณะชัย
82. นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์
83. นายสมจิตร เวียงใต้
84. นายกีพงษ์ พลเสพ
85. นายต้นตกร สุขศรี
86. นายกฤตภาส ฉะพรรณรังษี
87. นายพีระวัส แดงป่า
88. นางสาวนิตยา พุทธิโร
89. นางสาวโสธญา สีอุเป
90. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
91. นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก
92. นางอุไรวรรณ ธนุสร
93. นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์
94. นายเทพตรีชา ศรีคุณ
95. นางวงศ์จันทร์ จันทร์ศิริ
96. นางเยาวมาลย์ บุญผาง
97. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร
98. นายสาโรจน์ บุขารรัมย์
99. นางสาวกานดา กลมประโคน
100. นางสาวกรรณิการ์ กรุรัมย์
101. นางสาวนริศรา พุงไธสง
102. นางสาวพรพิมล วรรณมานะ
103. นางสาวกานต์ชนก แสงผล
104. Mrs.Mary Ann A. Mercolita
105. Mr.Romulo P. Mercolita
106. Miss kaye Zybil O. Devarbo
107. Miss Babylyn M. Villa
108. Mrs. Josefina O. Amante
109. Mr.Julien Branens

  
  
  
  
 8.10.19  
  
  
 กษัตริย์  
 กาบอง  
  
  
  
 เกอวิท  
  
  
  
  
  
  
  


110. นางสาววาสนา แสงชา
111. นางสาวเบญจรัตน์ ศรีกุล
112. นางรีนา การชนะชาติ
113. นางสาวชนิกานต์ ทองพา
114. นางสาวศิริพัทธ์ร์ บรรจง
115. นางพิศมัย นพคุณ
116. นางสาวดวงพร พรสาร
117. นางสาวสมาพร วาปีกัง
118. นางนัยณา แก้วบ้านตุ๋
119. นางนิรมล กิจสกุล
120. นายชาญวิทย์ รอดภัย
121. นางสาวฉัตรแก้ว เปกริมย์
122. นายสิทธิพล สุขจิต
123. นางสาววิริดา หาชื่น
124. นางสาวดาเนียร เกิดไพบูลย์
125. นายณัฐสิทธิ์ পুলรัมย์
126. นายธนพล ภูเขียว
127. นายสุรศักดิ์ ประสานสุข
128. นายธวัฒน์ชัย สีสด

  
 นางสาว  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  


หลักฐาน  
ค่าใช้จ่าย





ด้าวมิตทา

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน หน่วยงานอภิบาลและแพรธรรม / ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณโครงการสุขสันต์วันคริสต์มาส

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้กำหนดจัดงานคริสต์มาสนักเรียนชั้น ในวันจันทร์ที่ 23 - 25 ธันวาคม 2567 ณ แมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเบิกงบประมาณในการจัดทำ ฉลาก ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. หลอด	2 แพ็ค	85	170 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			170 บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ  
(นางสาววรลักษณ์ กীরตัน)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา  
(นางพิศมัย นพคุณ)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ  
(บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ)  
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## บิลเงินสด

เรืองทองพาณิชย์  
 17/5 ถ.อิสาน ต.ในเมือง  
 อ.เมือง จ.บุรีรัมย์  
 Tel : 044-611173 Fax :  
 LINEID:wisan2522  
 พนักงานขาย : Admin

---

Doc No. 182954  
 วันที่ (เวลา) 20/11/2567 (17:18)  
 ทำระโดย เงินสด

---

รายการสินค้า (Product Description)  
 2 หลอดยาวลายริ้ว100ก  
 รัม [85.00/แพ็ค] 170.00

---

[Total Unit 2]  
 รวมทั้งสิ้น (Grand total) 170.00  
 รับเงินสดก (Cash receive) 170.00

---



100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์  
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3  
โทรสาร. 044-613984



## ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรงง่าย

เคลียร์เงินค่าทรงง่าย  
งบประมาณจัดการทางวัดสอยดาว  
กิจกรรมคริสตมาสนักเรียน ปี 2567

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรงง่าย เลขที่ C11/052 วันที่ 07 พ.ย. 2567  
จำนวนเงิน 168,700 บาท

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
<b>ค่าของรางวัลสอยดาว</b>			
- ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน	1	44,412.00	
- ค่ากีฬิตัดผม	1	5,400.00	
- ค่ากระเป่าเล็ก	1	650.00	
- ค่าลูกบอลพลาสติก	1	1,700.00	
- ค่าลูกบอลสีสด		1,900.00	
- ค่าเบ็ดเหลือ		1,375.00	
- ค่าถุงคริสตมาส	1	5,700.00	
- ค่าหวี	1	2,024.00	
- ค่ารถจีวของเล่น	1	5,000.00	
- ค่าที่ชูเปียก พร้อมกล่อง		730.00	
- ค่าน้ำยาปรับผ้านุ่ม แบบซอง	1	4,162.00	
- ผงซักฟอก (อีซี)		3,780.00	
- ขนมห่มสีพื้นมิกซ์		990.00	
- ที่ชูเปียก พร้อมกล่อง	1	2,000.00	
- ค่ารถจีวของเล่น	1	6,700.00	
- ค่าผ้าห่มนาโน		1,200.00	
<b>ค่าดำเนินการ</b>			
- ค่าอาหารเช้า และเครื่องดื่ม (8/11/67)		650.00	
- ค่าอาหารเที่ยง/อาหารเย็น (8/11/67)	1	1,798.00	
- ค่าอาหารเช้า ข้าวเหนียวหมู (9/11/67)		265.00	
- ค่าอาหารเที่ยง+เย็น คนขับ (8 และ เย็น 9 /11/67)	1	300.00	
- ค่าแรงคนขับรด (8-9 พ.ย.67)	1	600.00	
- ค่าที่พัก	1	1,800.00	

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์  
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3  
โทรสาร. 044-613984



## ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรงจ่าย

เคลียร์เงินค่าทรงจ่าย  
งบประมาณจัดหารางวัลสอยดาว  
กิจกรรมคริสต์มาสนักเรียน ปี 2567

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรงจ่าย เลขที่ C11/052 วันที่ 07 พ.ย. 2567  
จำนวนเงิน 168,700 บาท

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
- ค่าน้ำมันรถ	2	2,460.00	
- ค่าทางด่วน	5	270.00	
- ค่าที่จอดรถที่วัด เพื่อซื้อของ	6	750.00	
- ค่าอาหารเที่ยง (9/11/67) ที่บ้านสวนวังน้อย		600.00	
- ค่าเข้าชมสวนดอกไม้ โตเกียวฟาร์ม ซากลับ		600.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	27	97,816.00	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง) วันที่ 08 ม.ค. 2568

### บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน.....27.....ฉบับ เป็นจำนวนเงิน.....97,816.....บาท
2. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน.....70,884.....บาท
3. จ่ายเงินยืมยืมทรงจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางสาวสมภาพ วาปีกิ่ง)

วันที่ 08 ม.ค. 2568

ลงชื่อ.....รับทราบ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 8 / 1 / 68

๒ ๒



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ / ฝ่ายธุรการ-การเงิน

ที่ มธ./2567

วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ.2567

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณในการจัดการวางวัดสอยดาว กิจกรรมคริสต์มาสนักเรียน ปี 2567

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้กำหนดจัดกิจกรรมคริสต์มาส 2024 ให้นักเรียน ระหว่างวันที่ 23 – 25 ธันวาคม 2567 โดยมีกิจกรรมสอยดาว เกมต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนและคณะครูได้ร่วมสนุกด้วยกัน โดยในกิจกรรมมีของรางวัลต่าง ๆ มากมาย ดังนั้นเพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ทางฝ่ายจัดซื้อจัดหาของรางวัลจึงขออนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อจัดหาของรางวัลต่าง ๆ จำนวน 40,000 บาท โดยออกเดินทางวันศุกร์ที่ 8 พ.ย.67 เวลา 03.00 น. เดินทางกลับวันอาทิตย์ที่ 10 พ.ย.2567 ( 3 วัน 2 คืน ) คังรายการค่าใช้จ่ายต่อไปนี้

1. ค่ารางวัลสอยดาว (ประมาณการ)	150,000 บาท
2. ค่าน้ำมันรถตู้ฝ่ายฯ ทะเบียน นง 2122	6,000 บาท
3. ค่าที่พัก ค้างคืน 2 คืน จำนวน 4 ห้อง	5,500 บาท
4. ค่าอาหาร 3 มื้อ จำนวน 3 วัน ( 7 คน )	6,300 บาท
5. ค่าแรงคนขับรถ 3 วัน ( 8 – 10 พ.ย.67 )	900 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 168,700 บาท

มีผู้ร่วมเดินทาง 7 คน โดยรถตู้ฝ่ายฯ ทะเบียน น. 2122 (ให้ถอดเบาะหลัง 1 แถวออก)

1. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ (ผู้ขับ)	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่
2. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
3. นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง	หัวหน้างานจัดซื้อ
4. นางสาวดวงพร พรสาร	ครูคำสอน
5. นางสาวพัชรดา ประทุมปี	หัวหน้างานมินิมาร์ท
6. นางสาวธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
7. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์	ครูประจำชั้น ป.3/8

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## สรุปค่าใช้จ่ายจัดซื้อรางวัลศอยคาว 2567

ที่	รายการ	จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		รับ	จ่าย	คงเหลือ	
	<b>รับเงินสำรองจ่าย</b>	<b>168,700.00</b>			
1	ค่าอาหารเช้า และเครื่องดื่ม (8/11/67)		650.00		
2	ค่าอาหารเที่ยง/อาหารเย็น (8/11/67)		1,798.00		
3	ค่าอาหารเที่ยง+เย็น คนขับ (8/11/67)		200.00		
4	ค่าอาหารเช้า ข้าวเหนียวหมู (9/11/67)		265.00		
5	ค่าอาหารเช้าคนขับ (9/11/67)		100.00		
6	ค่าแรงคนขับรถ (8-9 พ.ย.67)		600.00		
7	ค่าที่พัก		1,800.00		
8	ค่าน้ำมันรถ		1,410.00		
9	ค่าทางด่วน		270.00		
10	ค่าน้ำมันรถ		1,050.00		
11	ค่าที่จอดรถที่วัด เพื่อซื้อของ		750.00		
12	ค่าอาหารเที่ยง (9/11/67) ที่บ้านสวนวังน้อย		600.00		
13	ค่าเข้าชมสวนดอกไม้ ไตเกียวฟาร์ม ขากลับ		600.00		
	<b>รวม</b>		<b>10,093.00</b>		
	<b>ค่าของรางวัลศอยคาว</b>				
1	ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน		44,412.00		ร้าน OK
2	ค่าที่พักคสม		5,400.00		
3	ค่ากระเป๋าลูก		650.00		
4	ค่ารถบอดพลาสติก		1,700.00		
5	ค่ารถบอดทีสค		1,900.00		
6	ค่าเปิดเหลือง		1,375.00		
7	ค่าถุงคริสต์มาส		5,700.00		
8	ค่าหวี		2,024.00		
9	ค่ารถจี๊วของเล่น		5,000.00		
10	ค่าที่ชูเปียก พร้อมกล่อง		730.00		
11	ค่าน้ำยาปรับผ้านุ่ม แบบซอง		4,162.00		
12	ผงซักฟอก (อีซี่)		3,780.00		
13	ขนมแพมิลี่พันมิกซ์		990.00		

สรุปค่าใช้จ่ายจัดซื้อรางวัลศอยดาว 2567

ที่	รายการ	จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		รับ	จ่าย	คงเหลือ	
14	ทิชชูเปียก พร้อมกล่อง		2,000.00		โอน
15	ค่ารถจี๊วของเล่น		6,700.00		โอน
16	ค่าผ้าห่มนาโน		1,200.00		
	รวม		87,723.00		
	รวมเป็นเงิน	168,700.00	97,816.00	70,884.00	

บริษัท ซีแอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  
 250 ถนนเวาณิช 1 แขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์  
 กรุงเทพมหานคร 10100  
 โทรศัพท์ : 0641714438 , 026889910 โทรสาร :  
 โทรสาร : 00118 : THE OK STATION  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107565000387

**ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี**

วันที่พิมพ์ : 08/11/2024 เวลา : 14:38:41 1 / 2



ลูกค้า : โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์	หมายเลขเครื่อง : E010020002A0382
ที่อยู่ : 100 หมู่ 13 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000	เลขที่เอกสาร : S24001180008844
	วันที่เอกสาร : 08/11/2024
	เวลา : 14:38:00
	แคชเชียร์ : รุ่งทิพย์ ขาวผ่อง
โทรศัพท์ : 044611980 โทรสาร :	เลขที่เอกสารอ้างอิง : s2400118000030030877
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000324791 สำนักงานใหญ่	ผู้บันทึก : นิภาภรณ์ สอนสนาม
	สถานะเอกสาร : อนุมัติ

ลำดับ	บาร์โค้ด	ชื่อสินค้า	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	1400000325582	B02กบเหลาดินสอ 050 - (DY-392) คละสี 1X36	EA	10.00	144.00	-140.04	1,299.96
2	1400000325599	B02กบเหลาดินสอ 050 - (DY-395) คละสี 1X36	EA	10.00	144.00	-140.04	1,299.96
3	1400000395325	B02กบเหลาดินสอ 050(829) คละสี 1x48	EA	10.00	192.00	-186.72	1,733.28
4	1400000395318	B02กบเหลาดินสอ 050(335) คละสี 1x48	EA	10.00	192.00	-186.72	1,733.28
	1400000354551	B02กบเหลาดินสอ 050(YQ-698) คละสี 1x36	EA	10.00	144.00	-140.04	1,299.96
๖	1400000314777	B02กบเหลาดินสอ027 - (TR-3062) คละสี 1x56	EA	5.00	224.00	-108.92	1,011.08
7	1400000443774	B02กบเหลาดินสอ 050(TR-3049) คละสี 1x56	EA	3.00	224.00	-65.35	606.65
8	1400000443781	B02กบเหลาดินสอ 050(TR-3061) คละสี 1x48	EA	9.00	204.00	-178.55	1,657.45
9	1400000354544	B02กบเหลาดินสอ 050(SC-502) คละสี 1x48	EA	3.00	192.00	-56.02	519.98
10	1400000354537	B02กบเหลาดินสอ 050(YQ-697) คละสี 1x40	EA	8.00	160.00	-124.48	1,155.52
11	1400000461310	B02กบเหลาดินสอ 050(BQ-903) คละสี 1x40	EA	2.00	160.00	-31.12	288.88
12	8851907308001	QTMปากกาสีกัด111S คละสี 0.5 (50)/308001	EA	10.00	107.00	-104.06	965.94
13	8851907283506	ควอนตัมปากกา ฮิลโหล นำเงินคละสี (DM)	EA	10.00	123.00	-119.62	1,110.38
14	8852398128581	ปากกาลูกกลิ้ง นำเงิน (1x50) /1301	FA	10.00	125.00	-121.56	1,128.44
15	8851907222888	QTMปากกาสีกัด111ไวท์ พลัส นง.คละสี (1x50)	EA	10.00	110.00	-106.98	993.02
16	8851907293468	เจลเขียนปากกาไฮสปีด นง.คละสี (1x50)	EA	20.00	86.00	-167.27	1,552.73
17	8851907248383	ปากกาสีกัดฟกซี่สีแดง(248383)	EA	10.00	107.00	-104.06	965.94
18	8855305001687	ดินสอด่ไอส์ CYLM4 หัวนกหวีด (1x42)	EA	5.00	154.00	-74.88	695.12
19	8855305001199	ดินสอด่ไอส์ CYLN1 หัวรูปการ์ตูน (1x50)	EA	9.00	159.00	-139.17	1,291.83
20	8855305000383	ดินสอด่ไอส์ CYLE หัวการ์ตูนจั่ว (1x50)	EA	1.00	159.00	-15.46	143.54
21	8851429030039	ดินสอด่ไอส์-ฟุตบอล	EA	10.00	90.00	-87.53	812.47
22	8851429030022	ดินสอด่ไอส์-หัว STAR & HEART(1x24)	EA	10.00	90.00	-87.53	812.47
	8851429030060	ดินสอด่ไอส์-หัวซานต้า	EA	10.00	90.00	-87.53	812.47
24	8851429030084	ดินสอด่ไอส์หัวยางลบ-ลายกีฬา	EA	10.00	156.00	-151.71	1,408.29
25	8855305000635	ดินสอด่ไอส์ CYLN หัวรูปผีเสื้อ (1x50)	EA	7.00	165.00	-112.33	1,042.68
26	8855305000376	ดินสอด่ไอส์ CYLS หัวคละสนง (1x50)	EA	6.00	165.00	-96.28	893.72
27	6100000534414	ดินสอไม้2B DM-4804/61A17862500-016	EA	18.00	96.00	-168.05	1,559.95

หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินนี้จะถือว่าสมบูรณ์ถูกต้องต่อเมื่อบริษัทได้ รับเงินครบถ้วนแล้ว	อนุมัติ/ผู้รับเงิน <i>(ลายเซ็น)</i> ( ) ผู้รับรอง วันที่ 08/11/25	ผู้ส่งสินค้า วันที่ ...../...../.....
	ผู้รับสินค้า วันที่...../...../.....	



บริษัท สหเขต คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  
 250 ถนนวชิร 1 แขวงจันทราวดี เขตฉะเชิงเทรา  
 โทรสาร : 0641714438 , 026889910 โทรสาร :  
 โทร : 00118 : THE OK STATION  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107565000387

**ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี**

วันที่พิมพ์ : 08/11/2024 เวลา : 14:38:41 2 / 2



ลูกค้า : โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์	หมายเลขเครื่อง : E010020002A0382
ที่อยู่ : 100 หมู่ 13 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000	เลขที่เอกสาร : S24001180008844
โทรศัพท์ : 044611980 โทรสาร : เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000324791 สำนักงานใหญ่	วันที่เอกสาร : 08/11/2024
	เวลา : 14:38:00
	แคชเชียร์ : รุ่งทิพย์ ขาวผ่อง
	เลขที่เอกสารอ้างอิง : S2400118000030030877
	ผู้บันทึก : นิภาภรณ์ สอนสนาม
	สถานะเอกสาร : อนุมัติ

ลำดับ	บาร์โค้ด	ชื่อสินค้า	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
28	8851429031326	ดินสอไม้ 2B (1x50) - สีหวาน	EA	10.00	116.00	-112.81	1,047.19
29	8852398137385	ปากกาถูกสีน แดง (1x50) /1301	EA	5.00	125.00	-60.78	564.22
30	8851907317003	QTMปากกา007สีชมพูาสเทิล แดง0.7(50)/317003	EA	4.00	167.00	-64.96	603.04
31	8851907301712	QTMปากกาเจลลูกลอยสีDM5แมกซ์คัลเลอร์ สีDM1*50	EA	7.00	152.00	-103.48	960.53
32	8851907317027	QTMลูกเส้น100สีชมพูสีแดงDM(1x50)/317027	EA	1.00	167.00	-16.24	150.76
	8851907241315	QTMปากกาเจลโลฟัสส์เอ็กซ์5นง.คละ สีDM(1*50)	EA	22.00	167.00	-357.30	3,316.70
34	8851907316211	QTMลูกเส้น100สีชมพูสีนง.คละDM (50)/316211	EA	1.00	167.00	-16.24	150.76
35	1400000316245	B02ปากกาเจล 045 ส้มประกด คละสี 1x12	EA	7.00	60.00	-40.85	379.16
36	8859738734297	ปากกาเจล (1x12)/IMP23563996-009	EA	7.00	60.00	-40.85	379.16
37	1400000316207	B02ปากกาเจล 045 ฟ้าสี คละสี 1x12	EA	6.00	60.00	-35.01	324.99
38	1400000456538	B02กบเหลาดินสอ 049 (908) คละสี 1X24	EA	1.00	48.00	-4.67	43.33
39	1400000456545	B02กบเหลาดินสอ 049 (890) คละสี 1X24	EA	1.00	48.00	-4.67	43.33
40	1400000456576	B02กบเหลาดินสอ 049 (891) คละสี 1X24	EA	2.00	48.00	-9.34	86.66
41	1400000456569	B02กบเหลาดินสอ 049 (886) คละสี 1X24	EA	5.00	48.00	-23.34	216.66
42	1400000315675	B02กบเหลาดินสอ 049 โทแจ คละสี 1X24	EA	1.00	48.00	-4.67	43.33
43	1400000456729	B02ยางลบ 015 (1109) คละสี 1x48	EA	10.00	144.00	-140.04	1,299.96
44	1400000456736	B02ยางลบ 015 (1108) คละสี 1x48	EA	10.00	144.00	-140.04	1,299.96
45	8852122294971	ยางลบ 018 (1x36) /RGA0186430A-004	EA	10.00	125.00	0.00	1,250.00
46	8852122515120	ยางลบ 084 (1x48) /RGA0846430A-021	EA	10.00	139.00	0.00	1,390.00
47	8859104985941	ไม้บรรทัด PVC 8 นิ้ว 1*36	EA	10.00	85.00	-82.66	767.34
48	6100000487680	ไม้บรรทัด 15 cmTY-2066/61A16564200-001	EA	10.00	36.00	-35.01	324.99
49	1400000389447	B02ไม้บรรทัด 001 (1960) คละสี 1x12	EA	24.00	45.00	-105.03	974.97
จำนวนรายการ 49			จำนวนชิ้น 400	รวมจำนวนเงิน			<b>48,912.00</b>
ประเภทการชำระเงิน : เงินสด			จำนวนเงิน 44,412.00	ส่วนลด			-4,500.00
				มูลค่าสินค้ามีภาษี			44,412.00
				มูลค่าสินค้าก่อนภาษี			41,506.54
				ภาษี 7.00%			2,905.46
				มูลค่าสินค้ารวมภาษี			44,412.00
				รายได้พิเศษ			0.00
สี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยสิบสองบาทถ้วน				รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น			<b>44,412.00</b>

หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินนี้จะถือว่าสมบูรณ์ถูกต้องต่อเมื่อบริษัทได้รับเงินครบถ้วนแล้ว	ผู้อนุมัติ/ผู้รับเงิน <i>สุภาวดี</i>	ผู้ส่งสินค้า <i>สุภาวดี</i>
	( )	วันที่ <i>08/11/24</i>
	ตัวบรรจง วันที่ <i>08/11/24</i>	ผู้รับสินค้า
		วันที่

8/11/67

ကံ့  
ပိဏ္ဍိတဝေဠာ

45 ပြေ (ကံ့) (၅၄၀၀ ကံ့)  
-----

42 ပြေ (ကံ့) (၅၀၀၀)  
-----

ပိဏ္ဍိတဝေဠာ  
-----  
-----

1. <sup>4</sup> 152 127 107

$$130 \times 5 = 650$$

650

8 111 67



10 m	9100 / 10000000000	170 - 1700
10 m	9100 / 10000000000	190 - 1900
25 m	1020 0000000000	55 - 1375

(4975)  
8116

**135ร้านบัวลอย**

เบอร์โทร 0836450182

135 ซอยจางใหม่ 1 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10100

Address \_\_\_\_\_ Date 7/11/67

Quantity 數量	Description 貨名	Unit Price 單價	Amount 金額
60	กล้วยฉาบรสกล้วย	95	5700
Baht 鉢			Total 共銀

收貨人  
Collector \_\_\_\_\_
送貨人  
Deviver \_\_\_\_\_

၆၆၁ ၉/၁၁/၆၇

၃၃ x ၁၀ - ၃၃၀

၃၆ x ၁၄ - ၅၀၄

၃၀၃၁

NO. ၉၇၁.၉.၆၇  
DATE

၅၇၆ ၁၅၅

၀၁၅-၄၈၆၅၂၅၂

အတိုးပေးရန် ၅၀ ကိတ် ၁၀၀

ပေးရန် ၅,၀၀၀ ကက.

สาขา สาขา อ่ากิด (มหาชน)  
 โทร 0-2067-8999  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107567000414



ต้นฉบับลูกค้า  
 Original for Customer

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน  
 Delivery Note/Tax Invoice/Receipt

หน้า 1 จาก 2

ชื่อลูกค้า/ Customer Name มารีมอนสเตอร์ โรงเรียน	สาขาที่ออกใบกำกับภาษี/ Branch 00033
รหัสสมาชิกลูกค้า/ Customer No.(Ref. 1) 0320002533 (03200253311509)	ที่อยู่/ Address นมจ.ซีพี แอ็กซ์ตรา สาขาบุรีรัมย์
ที่อยู่/ Address 100 หมู่ที่ 13 ก.บ.บริษั-บุรีรัมย์ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์	151 หมู่ที่ 7
จังหวัดบุรีรัมย์ 31000	ต.อิสาน อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ Tax ID 0994000324791	31000
สถานที่ส่งสินค้า/ Shipping Address มารีมอนสเตอร์ โรงเรียน	เลขที่ใบกำกับภาษี/ Tax Invoice No.(Ref. 2) 032841032153
ที่อยู่/ Address 100 หมู่ที่ 13 ก.บ.บริษั-บุรีรัมย์ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์	วันที่ใบกำกับภาษี/ Tax Invoice Date 09/12/2024
จังหวัดบุรีรัมย์ 31000	วันที่สั่งซื้อ/ Order Date 08/12/2024
ชื่อผู้รับสินค้า/ Receiver พัชริดา ประทุมปี	เงินโอนชำระเงิน ชำระทันที
อีเมล/ E-mail 66827551093@maknet.com	เลขที่สั่งซื้อ/ Order No. 6000238876
เบอร์ติดต่อ/ Tel No. 0827551093	วันที่รับสินค้า/ Purchase Order
	พนักงานขาย/ Salesman 00005451 พฤษศ ขอมมา

(หน่วย:บาท)

ลำดับที่ Γ . I	รหัสสินค้า ARTICLE NO.	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวนน้ำหนัก QUANTITY	หน่วยบรรจุ UNIT	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	รหัส ภ.พ. VAT CODE	จำนวนเงินรวม TOTAL
1	142162	คอมฟอร์ท น้ํายาปรับผ้านุ่ม กล้วยไม้ 18 มล. x 24	4	EA	52.00	2	208.00
2	891533	โซยีน เอ็กซ์ทรา น้ํายาปรับผ้านุ่ม สูตรเข้มข้น 20 มล. x 24	8	EA	55.00	2	440.00
3	915756	คอมฟอร์ท น้ํายาปรับผ้านุ่ม กล้วยไม้ 17 มล. x 24	10	EA	52.00	2	520.00
4	839752	แอลกอฮอล์ 70% ผงซักฟอก สูตรมาตรฐาน แอปปี้สวีท 50 ก. x 12	84	EA	45.00	2	3,780.00
5	926611	คอมฟอร์ท น้ํายาปรับผ้านุ่ม กลิ่นกล้วยไม้ 17 มล. x 24	10	EA	52.00	2	520.00
6	930665	โซยีน เอ็กซ์ทรา น้ํายาปรับผ้านุ่ม เลิฟลี่ 20 มล. x 24	20	EA	55.00	2	1,100.00
7	214352	โซยีน เอ็กซ์ทรา น้ํายาปรับผ้านุ่ม สูตรเข้มข้น กลิ่น สวีทสวีท 20 มล. x 24	6	EA	55.00	2	330.00
8	916172	โซยีน น้ํายาปรับผ้านุ่ม โลฟลี่ 20 มล. x 24	2	EA	55.00	2	110.00
9	214235	โซยีน สูตรเข้มข้น กลิ่นมอญเฟรช ฟ้า 20 มล. x 24	3	EA	55.00	2	165.00
10	916171	โซยีน น้ํายาปรับผ้านุ่ม โลฟลี่ 20 มล. x 24	1	EA	55.00	2	55.00
11	918554	คอมฟอร์ท น้ํายาปรับผ้านุ่ม กลิ่นกล้วยไม้ 17 มล. x 24	9	EA	52.00	2	468.00
12	915755	คอมฟอร์ท น้ํายาปรับผ้านุ่ม กล้วยไม้ 17 มล. x 24	10	EA	52.00	2	520.00
13	924672	คอมฟอร์ท น้ํายาปรับผ้านุ่ม เบอร์รี่สวีท 17 มล. x 24	10	EA	52.00	2	520.00
14	214237	โซยีน เอ็กซ์ทรา น้ํายาปรับผ้านุ่ม กลิ่นกล้วยไม้ 17 มล. x 24	6	EA	55.00	2	330.00
15	930831	เลย์ มันฝรั่งทอดกรอบ แพคเกจพิเศษ 335 ก.	10	EA	99.00	2	990.00
	เงื่อนไขส่วนลด						
	1	ลด 3 บ/พค เมื่อซื้อคอมฟอร์ท 17มลX24 ที่รวมครบ			848.00		
	2	3 พค;ลด16บ/พค เมื่อครบ5พค ขึ้นไป(*53.0)			276.00		
		ลด3บ/พ เมื่อซื้อโซยีนปรับผ้านุ่ม20มลX24 ครบ 3 พชี่					
		ขึ้นไป;ลด 6 บ/พ เมื่อครบ6พ ขึ้นไป(*46.0)					
		รวมส่วนลด			1,124.00		

STORE 32  
 4,110.  
 1

แม็คโคร จำกัด (มหาชน)  
 โทร 0-2067-8999  
 ประจำตัวผู้เสียภาษี 0107567000414



ต้นฉบับลูกค้า  
 Original for Customer

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน  
 Delivery Note/Tax Invoice/Receipt

หน้า 2 จาก 2

ชื่อลูกค้า/ Customer Name มารีบอนด์สโรจน์ โรงเรียน รหัสสมาชิกลูกค้า/ Customer No.(Ref. 1) 0320002533 (03200253311509) ที่อยู่/ Address 100 หมู่ที่ 13 ต.บรบือ-บุรีรัมย์ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000	สาขาที่ออกใบกำกับภาษี/ Branch 00033 ที่อยู่/ Address บมจ.ซีพี แอ็กซ์ตรา สาขาบุรีรัมย์ 151 หมู่ที่ 7 ต.อิสาน อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ Tax ID 0994000324791	เลขที่ใบกำกับภาษี/ Tax Invoice No.(Ref. 2) 032841032153 วันที่ใบกำกับภาษี/ Tax Invoice Date 09/12/2024 วันที่สั่งซื้อ/ Order Date 08/12/2024 เลขที่สั่งซื้อ/ Order No. 6000238876 เลขที่ใบสั่งซื้อ/ Purchase Order พนักงานขาย/ Salesman 00005451 พฤษี ขอมมา
สถานที่ส่งสินค้า/ Shipping Address มารีบอนด์สโรจน์ โรงเรียน ที่อยู่/ Address 100 หมู่ที่ 13 ต.บรบือ-บุรีรัมย์ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000	เงื่อนไขการชำระเงิน ชำระทันที วันครบกำหนด -
ชื่อผู้รับสินค้า/ Receiver พฤษีดา ประทุมมี อีเมล/ E-mail 66827551093@maknet.com เบอร์ติดต่อ/ Tel No. 0827551093	

(หน่วย:บาท)

ลำดับที่ Π	รหัสสินค้า ARTICLE NO.	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน/น้ำหนัก QUANTITY	หน่วยบรรจุ UNIT	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	รหัส ภ.พ. VAT CODE	จำนวนเงินรวม TOTAL
หมายเหตุ/ Remark		จำนวนชิ้น	รหัส ภ.พ.	ราคาสินค้า	Legal Amount	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวม
รหัส ภ.พ. 1=สินค้าได้รับการเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม 2=สินค้าที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม 4=สินค้ามูลค่าเพิ่มพิเศษจาก Legal Amount		193	2	8,347.66		584.34	8,932.00
		รวม		8,347.66		584.34	8,932.00
จำนวนเงินที่ต้องชำระ					ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม/ TOTAL		10,056.00
เงื่อนไข/ Condition					หักส่วนลด/ DISCOUNT		1,124.00
1.โปรดเก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐานในการติดต่อทางบริษัท					จำนวนเงินรวมสุทธิ/ AMOUNT		8,932.00
2.บริษัทจะรับคืนสินค้าภายใน 7 วัน ยกเว้นของสดรับคืนภายในวันที่รับสินค้า และสินค้าที่รับคืนต้องอยู่ในสภาพเดิม					หักเงินมัดจำ/ DEPOSIT		0.00
3.บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการผิดนัดเป็นใครก็ตามใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินจากธนาคารหรือพร้อมแล้ว					ราคาสินค้าที่ต้องชำระ/ NET AMOUNT		8,932.00
4.ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีตราประทับบริษัทและลายเซ็นเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบอำนาจ และบริษัทได้รับชำระหนี้หรือเรียกเก็บเงินครบถ้วนแล้ว							
ประเภทการชำระเงิน/ Payment type		POD	Coupon	ยอดเงินรวม	ผู้รับสินค้า	ผู้ส่งสินค้า	ผู้ได้รับมอบอำนาจ
จำนวนเงิน/ Amount		8,932.00		8,932.00	วันที่	วันที่	วันที่

STORE 32

บมจ. ธนาคารกรุงเทพ ชำระผ่าน mBanking/Branch/ATM หรือชำระผ่านธนาคารอื่นๆ ที่ให้บริการรับชำระบิลข้ามธนาคาร Biller ID : 010756700041406  
 Company Code: 99891, Service Code: MKSMOBPM, Branch No.: 0156



วันที่ชำระ ..... (ลูกค้าระบุ)  
 เพื่อเข้าบัญชี บมจ. ซีพี แอ็กซ์ตรา  
 ชื่อลูกค้า มารีบอนด์สโรจน์ โรงเรียน  
 จำนวนเงิน 8,932.00 บาท  
 หมายเหตุ: คำรณแบบใบการให้บริการเป็นไปตามข้อกำหนดเงื่อนไขของธนาคาร



Ref 1 : 0320002533 . Ref 2 : 032841032153



## จ่ายบิลสำเร็จ

รหัสอ้างอิง

C202412094344111182

01



นางปิยะนุช ส\*\*\*

กรุงไทย



XXX-X-XX015-3



**CP AXTRA PUBLIC  
COMPANY LIMITED**

(010756700041404)

รหัสลูกค้า 0320002533

เลขที่อ้างอิง 032841032153

จำนวนเงิน **8,932.00** บาท

ค่าธรรมเนียม 0.00 บาท

วันที่ทำรายการ 09 ธ.ค. 2567 -  
11:36

บันทึกช่วยจำ รางวัลสอยดาว





## โอนเงินสำเร็จ

รหัสอ้างอิง

A76a9e4c14e5740dc



จาก

**นางปิยะนุช ส\*\*\***



กรุงไทย

XXX-X-XX015-3



ไปยัง

**MR. WEIJIA LI**

พร้อมเพย์

XXX-XXXXXXXX-1386

**จำนวนเงิน 2,000.00 บาท**

**ค่าธรรมเนียม 0.00 บาท**

**วันที่ทำรายการ 12 ธ.ค. 2567 -**

**11:11**

**บันทึกช่วยจำ**

**ทิชชูเปี้ยก**



## โอนเงินสำเร็จ

รหัสอ้างอิง

A01b0513d151446e9



จาก

**นางปิยะนุช ส\*\*\***



กรุงไทย

XXX-X-XX015-3



ไปยัง

**น.ส.สมนึก มุลณี**

กรุงเทพ

XXX-X-XX193-4

จำนวนเงิน **7,900.00** บาท

ค่าธรรมเนียม 0.00 บาท

วันที่ทำรายการ 13 ธ.ค. 2567 -  
20:54

บันทึกช่วยจำ รถของ  
เล่น+ผ้าห่ม



**ยู ลุกซิ่งปลาเขยวราช (Yoo Fishball)**

433 ถนนเขยวราช แขวงสีมัทแขวงศรี

facebook/instagram/line: YooFishball  
www.yoofishball.co.th

สีมัทแขวงศรี, กรุงเทพมหานคร, 10100

โทรศัพท์: 0897827777

ใบเสร็จ

เลขที่: 053136/8  
ประเภท: หานเข้าร้าน  
ชื่อลูกค้า: คุณยู  
เวลา: 01-01 2513 20 10

สินค้า	Qty	ราคารวม
เผือกทอด	1	159.00
บะหมี่ต้มยำไก่	1	89.00
เส้นหมี่ไก่	1	69.00
เส้นหมูทอด	1	129.00
บะหมี่ไก่ไฟ	1	89.00
เส้นไก่ไฟ	1	89.00
บะหมี่ไก่	1	69.00
น้ำปลา	2	30.00
น้ำแข็ง	5	15.00
<b>ยอดรวม</b>	<b>14</b>	<b>738.00</b>

ทั้งหมด: ๗๓๘.-      ๘738.00  
เงินสด: ๘738.00

ขอขอบคุณที่ให้บริการ: ๐๖ ๐๖๖๖๖๖๖๖

**TW 75**

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ  
มจ.คอฟฟีน 2016 (สำนักงานใหญ่)  
(สน.ปดท. บจก. จันทพรประสิทธิ์ปรีดิตรัสสิน)  
Cafe Amazon สาขา 1875  
TAX ID : 0195559002223  
POS ID : E04190000201145

Date: 08/11/2567 07:19  
Tax Invoice No.1875RC112567/003569  
Cashier:1875009 Store Assistant Manager AMZ #4  
No. Customer:1 TAKE AWAY  
TW ไข่เขยวราช ร้อน ขนาดใหญ่ 1 60.00  
Total Baht 60.00  
NET BAHT 60.00  
Cash : 60.00 Change : 0.00  
VATable: 60.00  
VAT:7.0% 3.93

ราคาจริง: ๕๖.๐๗ + ค่าเพิ่มแล้ว  
\*\* ขอขอบคุณที่ให้บริการ \*\*

PTT Station Free Wifi

Password: WNTJXBMV4N3

(กรุณากรอกชื่อบริษัท: ไม่ถูกต้อง)  
Cafe Amazon Taste of Nature

**TW 69**

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ  
มจ.คอฟฟีน 2016 (สำนักงานใหญ่)  
(สน.ปดท. บจก. จันทพรประสิทธิ์ปรีดิตรัสสิน)  
Cafe Amazon สาขา 1875  
TAX ID : 0195559002223  
POS ID : E04190000201145

Date: 08/11/2567 07:13  
Tax Invoice No.1875RC112567/003563  
Cashier:1875009 Store Assistant Manager AMZ #4  
No. Customer:1 TAKE AWAY  
TW ลาต์ อเชซอ ร้อน ขนาดเล็ก 2 110.00  
TW แบล็คคอฟฟี่ ร้อน ขนาดใหญ่ 1 50.00  
TW ไข่เขยวราช ร้อน ขนาดใหญ่ 1 60.00  
Total Baht 220.00  
NET BAHT 220.00  
Cash : 500.00 Change : 280.00  
VATable: 220.00  
VAT:7.00% 14.39  
ร.ก.ช.น.  
Card No. XXXX X\* X 1744 7015 ๑๑๐.-

Balance Points 1,317  
Reward Points 11

Total Earned Today 11 Points

1365 Contact Center

ราคาจริง: ๒๒๐.๐๗ + ค่าเพิ่มแล้ว  
\*\* ขอขอบคุณที่ให้บริการ \*\*

PTT Station Free Wifi

Password: AWMBJXBMV32

(กรุณากรอกชื่อบริษัท: ไม่ถูกต้อง)  
Cafe Amazon Taste of Nature

๐๖  
T๐๒๙ แฉีกทอดผัด ๒/๕๐  
ธาดาน้ำทอด ๒/๕๐  
ผัดไก่หมู ๒/๕๐  
แซลมอนไข่ทอด ๒/๕๐  
ไข่ทอดหมู ๒/๕๐

720

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000  
โทร.044-611980,612274,615571-3  
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ ๕ เดือน พ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า ดร.กิติพิตศักดิ์ ศรีจันทร์ ตำแหน่ง ผอ. พอ. ฝ่ายธุรการ-การเงิน  
ที่อยู่เลขที่ ๗๙ หมู่ ๕ ตำบล มะกอก อำเภอ หนองแก้ว จังหวัด นครราชสีมา  
รหัสไปรษณีย์ ๓๐๒๔๐ ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าอาหารกลางวัน 3 มื้อ	300.-
รวมเป็นเงิน(ตัวอักษร) ( <u>สามร้อยบาทถ้วน</u> )		300.-

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
(ดร.กิติพิตศักดิ์ ศรีจันทร์)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(ทมิฬนุช ศรีรัตนตรึง)

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000  
โทร.044-611980,612274,615571-3  
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ 8 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นางภิกษิตศักดิ์ ศรีจันทร์ ตำแหน่ง พ.ช. พ.อ. ฝ่ายอาคารสถานที่  
ที่อยู่เลขที่ ๗๙ หมู่ ๕ ตำบล ตะโก อำเภอ บ้านด่าน จังหวัด นครราชสีมา  
รหัสไปรษณีย์ 30240 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าบัตรรองค่าน้ำมันรถ ๕ วัน (๘-๙ พ.ย.๖๗)	600.-
รวมเป็นเงิน(ตัวอักษร) ( <u>หก ร้อย บาทถ้วน</u> )		600.-

ลงชื่อ [Signature] ผู้รับเงิน  
(นางภิกษิตศักดิ์ ศรีจันทร์)

ลงชื่อ [Signature] ผู้จ่ายเงิน  
(นางนิยะนาถ ตั้งทองแดง)

**Golden Chain Hotel**  
โรงแรมโกลด์เชน

231 สีแยกราชวงศ์ ถนนเขาวราช กรุงเทพฯ 10100  
231 Yaowaraj Road, Bangkok 10100  
Tel. 02 221 0384, 02 222 2960  
Fax. 02 221 9745

เล่มที่.....

**เงินสด**  
1.67

รายละเอียด @	จำนวนเงิน Amount	
00	1.00	-
00	1.00	-
00	1.00	-
<b>รวมเงิน Total</b>		<b>1.800 -</b>

*(Handwritten notes and signature)*  
604-2111  
607-9/11/16  
TUPA

ผู้รับเงิน / Collector.....

**ใบเสร็จรับเงิน**  
 บริษัท ที โบ ออโต้ จำกัด สาขา 00001  
 ตำบล 71 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองหลวง  
 อำเภอจันทราช จังหวัดนครราชสีมา 30230  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0305542000620  
 POS #1 RD #,  
 เลขที่ใบเสร็จ #2545463  
 เวลาวางมือจ่าย #09/11/2567 19:04:44  
 วันสิ้นงาน #09/11/2567 19:05:03

---

P9 DIESEL/42.460L,฿33.21	1410.00
<b>Total</b>	<b>1410.00</b>
เงินสด	1410.00

**รางวัลชมเชย**  
 Card No. XXXXXXXX17447015  
 Balance Points 1,335  
 Reward Points 10  
 Total Earned Today 10 Points

คุณได้รับรางวัลทั้งสิ้น 2 รูปถ่าย

**ใบเสร็จรับเงิน**  
 บริษัท ที โบ ออโต้ จำกัด สาขา 00001  
 ตำบล 71 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองหลวง  
 อำเภอจันทราช จังหวัดนครราชสีมา 30230  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0305542000620  
 POS #1 RD #,  
 เลขที่ใบเสร็จ #3568933  
 เวลาวางมือจ่าย #08/11/2567 07:31:17  
 วันสิ้นงาน #08/11/2567 07:31:47

---

P9 DIESEL/31.712L,฿33.11	1050.00
<b>Total</b>	<b>1050.00</b>
เงินสด	1050.00

**รางวัลชมเชย**  
 Card No. XXXXXXXX17447015  
 Balance Points 1,317  
 Reward Points 7  
 Total Earned Today 15 Points

คุณได้รับรางวัลทั้งสิ้น 2 รูปถ่าย

บริษัท ศูนย์บริการลูกค้าเมือง จำกัด (มหาชน)  
 Tollway Call Center 1233  
 ใบรับค่าตอบแทนพนักงานขาย  
 กรุงเทพมหานคร 51

JOB / TRX	4 / 195 (01/07)
เลขที่ Receipt Number No	SH12 202411027749
วันที่เวลา Date Time	09/11/2024 12:45:22
ค่าผ่านทางเข้า-ออกทางที่	อนุสาวรีย์ - Lane 12
ประเภทรถ Class	1
บาท Baht	35.00
ชำระเงินโดย Payment	Cash
ชำระเงินสำหรับ Payment For	TOLL FARE
Tax ID	0107537001129

กรุณากำหนดค่าผ่านทางในใบเสร็จรับเงิน

Tollway Lucky Day 2024  
 ไข่มุก DHT ร่วมลุ้น HYUNDAI IONIQ 5  
 ชั้นที่ 3 ที่ ชั้น EVme  
 1 ก.ย. - 30 ก.ย. 67 !!ลุ้นเลย!!

บริษัท ศูนย์บริการลูกค้าเมือง จำกัด (มหาชน)  
 Tollway Call Center 1233  
 ใบรับค่าตอบแทนพนักงานขายพิเศษ  
 กรุงเทพมหานคร 31

JOB / TRX	6 / 138 (01437)
เลขที่ Receipt Number No	LPO3-202411002416
วันที่เวลา Date Time	09/11/2024 12:35:23
ค่าผ่านทางเข้า-ออกทางที่	ศาลพระราม - Lane 3
ประเภทรถ Class	1
บาท Baht	80.00
ชำระเงินโดย Payment	Cash
ชำระเงินสำหรับ Payment For	TOLL FARE
Tax ID	0107537001129

กรุณากำหนดค่าผ่านทางในใบเสร็จรับเงิน

Tollway Lucky Day 2024  
 ไข่มุก DHT ร่วมลุ้น HYUNDAI IONIQ 5  
 ชั้นที่ 3 ที่ ชั้น EVme  
 1 ก.ย. - 30 ก.ย. 67 !!ลุ้นเลย!!







100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์  
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3  
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมตรงจ่าย

เคลียร์เงินตรงจ่ายงบประมาณ  
ฐานเกมสโตนห่วงแหวน  
งานคริสต์มาส ปีการศึกษา 2567

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินตรงจ่าย เลขที่ C12/150 วันที่ 16 ธ.ค. 2567

จำนวนเงิน 3,150 บาท

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	รวม
คำรางวัลในเกมส์โยนห่วงแหวน			
- ค่าขนมต่างๆ	2	2,518.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2	2,518.00	

ลงชื่อ.....*ปณิฏา*.....ผู้ยืมเงิน

(นางสาวสุมิศตรา ปลั่งมมล) วันที่ 04 ม.ค. 2568

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน.....2.....ฉบับ เป็นจำนวนเงิน.....2,518.....บาท
2. เงินสดคงเหลือสต็อก เป็นจำนวนเงิน.....632.....บาท
3. จ่ายเงินยืมตรงจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท  
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....*วรา*.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางสาวสมพร วาปีกั้ง)

วันที่ 04 ม.ค. 2568

ลงชื่อ.....*ดร.จักร*.....รับทราบ

(บาทหลวง ดร.จักร พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอานุสรณ์

วันที่.....6, ๒๐, ๖8.....

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์  
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3  
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรงจ่าย

เคลียร์เงินทรงจ่ายงบประมาณ  
เข้าบ้านลมและแทมโพลีน  
งานคริสต์มาส ปีการศึกษา 2567

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรงจ่าย เลขที่ C12/094 วันที่ 09 ธ.ค. 2567  
จำนวนเงิน 28,850 บาท

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	รวม
- ค่าเครื่องเล่นแทมโพลีนบ้านลม	1	28,500.00	
- ค่ายางสิริด์ซ่อมมือ	1	150.00	
- ค่าน้ำดื่ม	1	200.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3	28,850.00	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน

(นายธรรมธรรารัตน์ เข็มบุปผา) วันที่ 04 ม.ค. 2568

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน.....3.....ฉบับ เป็นจำนวนเงิน.....28,850.....บาท
2. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท
3. จ่ายเงินยืมทรงจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท  
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางสาวสมภาพร วาปีกั้ง)

วันที่ 04 ม.ค. 2568

ลงชื่อ.....รับทราบ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่...../...../.....



100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์  
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3  
โทรสาร. 044-613984



### ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมตรงจ่าย

เคลียร์เงินตรงจ่าย  
งบประมาณดำเนินกิจกรรมเกมส์ระดับปฐมวัย  
งานวันคริสต์มาส ปี2567  
น.ส.พรพิลาศ อาสาสุข

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินตรงจ่าย เลขที่ C12/ 097 วันที่ 12 ธ.ค. 2567  
จำนวนเงิน 6,000 บาท

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	รวม
ค่าของรางวัล			
- ค่าขนมต่างๆ	3	5,989.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3	5,989.00	

ลงชื่อ.....*พรพิลาศ*.....ผู้ยืมเงิน  
( นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข ) วันที่ 06 ธ.ค. 2568

#### บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน.....3.....ฉบับ เป็นจำนวนเงิน.....5,990.....บาท
2. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน.....11.....บาท
3. จ่ายเงินยืมตรงจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท  
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....*สม*.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ  
(นางสาวสมภาพ วาปีกิ่ง)  
วันที่ 06 ม.ค. 2568

ลงชื่อ.....*พร*.....รับทราบ  
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)  
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
วันที่ *6* / *มค* / *68*

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์  
โทร.044-611980,612274,615571-3  
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมตรงจ่าย

เคลียร์เงินตรงจ่ายงบประมาณ  
ฐานเกมส์โยนโซลมงหลุม  
งานคริสต์มาส ปีการศึกษา 2567

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินตรงจ่าย เลขที่ C12/146 วันที่ 16 ธ.ค. 2567  
จำนวนเงิน 9,968 บาท

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	รวม
ค่ารางวัลในเกมส์โยนโซลมงหลุม			
- ค่าคูปอง	1	5,832.00	
- ค่าขนมต่างๆ	3	2,789.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	4	8,621.00	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน

(นางกสิณแก้ว ทะสุนทร) วันที่ 04 ม.ค. 2568

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน.....4.....ฉบับ เป็นจำนวนเงิน.....8,621.....บาท  
2. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน.....1,347.....บาท  
3. จ่ายเงินยืมตรงจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางสาวสมภาพ วาปีกิ่ง)

วันที่ 04 ม.ค. 2568

ลงชื่อ.....รับทราบ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 5 / มค / 68

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์  
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3  
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมตรงจ่าย

เคลียร์เงินตรงจ่ายงบประมาณ  
ฐานเกมส์เดบออลชนเป้า  
งานคริสต์มาส ปีการศึกษา 2567

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินตรงจ่าย เลขที่ C12/147 วันที่ 16 ธ.ค. 2567

จำนวนเงิน 3,180 บาท

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	รวม
ค่ารางวัลในเกมส์เดบออลชนเป้า			
- ค่าศึกษา	1	2,100.00	
- ค่าขนมต่างๆ	1	1,080.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2	3,180.00	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน

(นายอำนาจ สังข์ทองกลาง) วันที่ 04 ม.ค. 2568

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน.....2.....ฉบับ เป็นจำนวนเงิน.....3,180.....บาท
- เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท
- จ่ายเกินเงินยืมตรงจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท  
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางสาวสมภาพ วาปีกิ่ง)

วันที่ 04 ม.ค. 2568

ลงชื่อ.....รับทราบ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่..... / ..... / .....

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์  
โทร.044-611980,612274,615571-3  
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมตรงจ่าย

เคลียร์เงินตรงจ่ายงบประมาณ  
ฐานเกมส์เหยียบลูกโป่ง  
งานคริสต์มาส ปีการศึกษา 2567

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินตรงจ่าย เลขที่ C12/149 วันที่ 16 ธ.ค. 2567

จำนวนเงิน 7,000 บาท

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	รวม
ค่ารางวัลในเกมส์โยนพวงหรีด <i>ในชั้นลูกโป่ง</i>			
- ค่าตุ๊กตา	1	5,177.00	
- ค่าขนมต่างๆ	2	1,216.00	
- ค่าลูกโป่ง	3	1,680.00	
- ค่ายางวง	1	60.00	
- ส่วนลด ในบิลเลขที่ E093100002A1118		- 22.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	7	8,111.00	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน

(นางสาวพรณี อุดรัมย์) วันที่ 04 ม.ค. 2568

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน.....7.....ฉบับ เป็นจำนวนเงิน.....8,111.....บาท
- เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- จ่ายเงินยืมตรงจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน.....1,111.....บาท  
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางสาวสมภาพ วาปีกิ่ง)

วันที่ 04 ม.ค. 2568

ลงชื่อ.....รับทราบ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 5 / 10 / 68

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์  
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3  
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมตรงจ่าย

เคลียร์เงินตรงจ่ายงบประมาณ  
ฐานเกมส์ Dancing Room  
งานคริสต์มาส ปีการศึกษา 2567

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบโอนอนุมัติยืมเงินตรงจ่าย เลขที่ C12/151 วันที่ 16 ธ.ค. 2567

จำนวนเงิน 3,355 บาท

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	รวม
ค่างานวีลในเกมส์ Dancing Room			
- ค่าขนมต่างๆ	1	3,200.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1	3,200.00	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน

(นางสาวมะลิ ทนกระโทก) วันที่ 04 ม.ค. 2568

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน.....7.....ฉบับ เป็นจำนวนเงิน.....3,200.....บาท
2. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน.....155.....บาท
3. จ่ายเงินยืมตรงจ่ายและขอเบิกขาดเซย เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางสาวสมภาพ วาปีกั้ง)

วันที่ 04 ม.ค. 2568

ลงชื่อ.....รับทราบ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่ 6 / มค / 68



100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์  
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3  
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทตรงจ่าย  
เคลียร์เงินทตรงจ่ายงบประมาณ  
จัดทำฐานเกมส์และจัดซื้อของรางวัล  
เกมส์ปาลูกโป่ง งานคริสต์มาส ปีการศึกษา 2567  
นางวันทนา แฉ้วพลสง

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทตรงจ่าย เลขที่ C12/148 วันที่ 18 ธ.ค. 2567

จำนวนเงิน 8,292 บาท

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	รวม
ค่าของรางวัล-อุปกรณ์ ในเกมส์ ปาลูกโป่ง			
- ค่าลูกโป่งคละสี 3" 3 ถุง * 450 บาท	1	1,350.00	
- ค่าขนม เครื่องเขียน พวงกุญแจ	1	4,224.00	
- ค่าก๊ิบซ้อป	1	720.00	
- ค่าขนม เครื่องเขียน พวงกุญแจ	1	1,174.00	
- ค่าก๊ิบซ้อป(รถจีว)	1	360.00	
- ค่าถุงชนะ/สายรุ้ง/ไม้เสียบลูกชิ้น	1	200.00	
- ค่าน้ำดื่ม/ขนมปัง	1	300.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	7	8,328.00	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน  
(นางวันทนา แฉ้วพลสง) วันที่ 06 ม.ค. 2568

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน.....7.....ฉบับ เป็นจำนวนเงิน.....8,328.....บาท
2. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน.....บาท
3. จ่ายเงินยืมทตรงจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน.....36.....บาท  
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ  
(นางสาวสมภาพ วาปีกัง)  
วันที่ 06 ม.ค. 2568

ลงชื่อ.....รับทราบ  
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)  
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
วันที่...../...../.....

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์  
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3  
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมตรงจ่าย

เคลียร์เงินตรงจ่าย  
งบประมาณดำเนินกิจกรรมเกมส์ปาลูกโป่ง  
งานวันคริสต์มาส ปี2567  
นางวันทนา แฉ้วพลสง

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินตรงจ่าย เลขที่ C12/096 วันที่ 12 ธ.ค. 2567  
จำนวนเงิน 6,053 บาท

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
<b>ค่าอุปกรณ์จัดทำเกมส์</b>			
- ค่าโพน 3 แผ่น ขนาด 1.5 นิ้ว	1	105.00	
- ค่ากาง TOA 1 ชุด		55.00	
- ค่าโม่ตีใหญ่ 2 ท่อ		50.00	
- ค่าโพน 3 แผ่น 1 นิ้ว	1	105.00	
- ค่าโพน 6 แผ่น 1 นิ้ว	1	210.00	
- ค่าไม้เสียบลูกชิ้น 2 ท่อ		70.00	
- ค่าฟิวเจอร์บอร์ด 2 แผ่น		70.00	
- ค่าปากกาเคมี 1 ด้าม		20.00	
- ค่าลูกโป่งคละสี 7 ถุง * 199 บาท	1	1,393.00	
- ค่าเครื่องสูบลูกโป่ง 2 เครื่อง		498.00	
- ค่าลูกดอกคละสี 50 ถุง * 5 บาท	1	250.00	
- ค่ากระดาษทราย 4 แผ่น	1	60.00	
- ค่าฟิวเจอร์บอร์ด 2 แผ่น	1	47.00	
<b>ค่าของรางวัล</b>			
- ค่าขนมต่างๆ	1	3,132.00	
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>8</b>	<b>6,065.00</b>	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน

(นางสาววันทนา แฉ้วพลสง) วันที่ 06 ม.ค. 2568

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

- ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน.....8.....ฉบับ เป็นจำนวนเงิน.....6,065.....บาท
- เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- จ่ายเงินยืมตรงจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน.....2.....บาท  
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางสาวสมพร วาปีกิ่ง)

วันที่ 06 ม.ค. 2568

ลงชื่อ.....รับทราบ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันที่.....6...../.....มค...../.....68.....

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์  
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3  
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมตรงจ่าย

เคลียร์เงินตรงจ่ายงบประมาณ  
จัดทำฐานเกมส์และจัดซื้อของรางวัล  
เกมส์ปาลูกโป่ง งานคริสต์มาส ปีการศึกษา 2567  
นางวันทนา แผ้วพลสง

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินตรงจ่าย เลขที่ C12/199 วันที่ 23 ธ.ค. 2567

จำนวนเงิน 6,750 บาท

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	รวม
ค่าของรางวัล ในเกมส์ ปาลูกโป่ง			
- ค่าขนม พวงกุญแจ กล่องจุ่ม	2	6,817.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2	6,817.00	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน  
(นางวันทนา แผ้วพลสง) วันที่ 06 ม.ค. 2568

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน.....2.....ฉบับ เป็นจำนวนเงิน.....6,817.....บาท
2. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน.....บาท
3. จ่ายเงินยืมตรงจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน.....67.....บาท  
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ  
(นางสาวสมพร วาปีกิ่ง)  
วันที่ 06 ม.ค. 2568

ลงชื่อ.....รับทราบ  
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)  
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
วันที่.....6 / ม.ค. / 68.....

**ประมวลภาพ**



จัดเตรียมสถานที่กิจกรรมลุ้นโชครับรางวัล



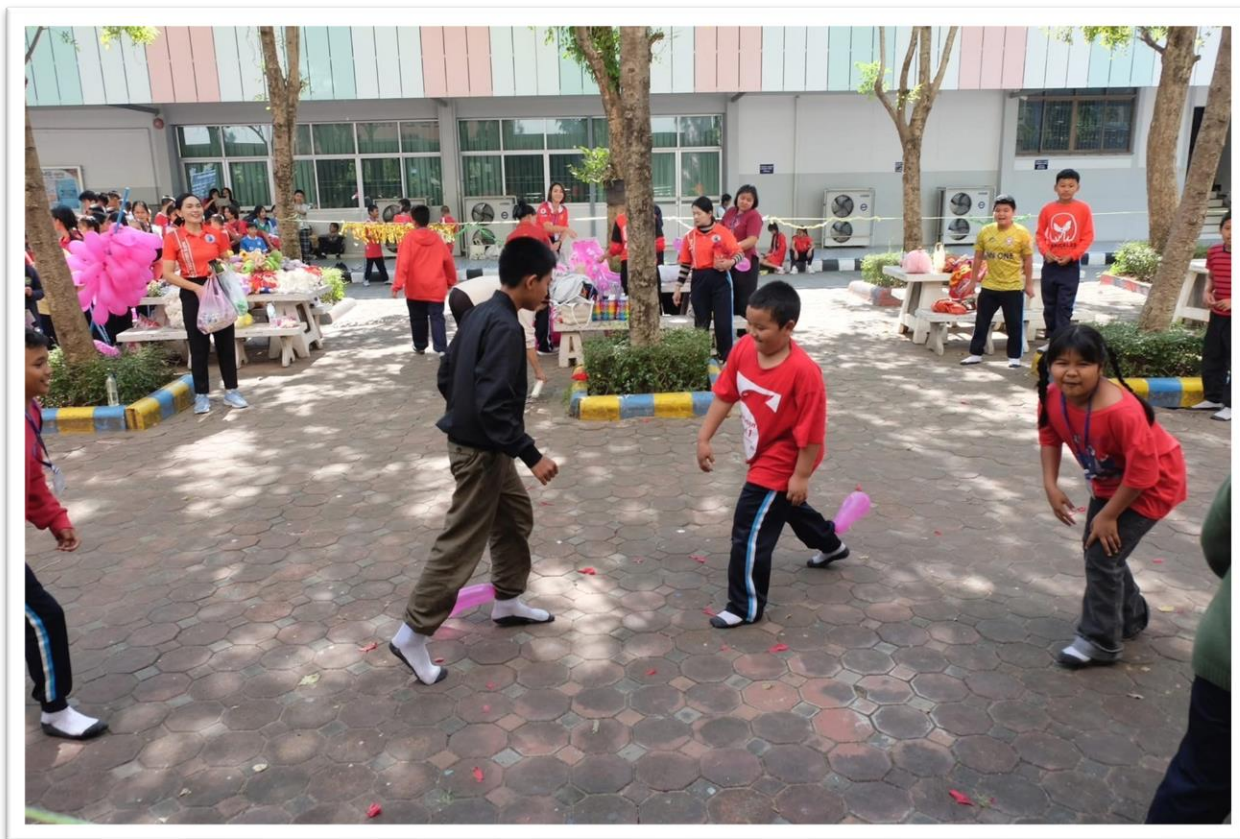
นักเรียนร่วมกิจกรรมลุ้นโชครับรางวัล





บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ มอบของรางวัลให้กับนักเรียนผู้โชคดี





นักเรียนร่วมกิจกรรมเกมเหยียบลูกโป่ง







นักเรียนร่วมกิจกรรมเกม Dancing Room





นักเรียนร่วมกิจกรรม เกมเตะบอลชนเป้า





นักเรียนร่วมกิจกรรมเกมแทมโพลีน





นักเรียนร่วมกิจกรรม เกม ปาเป้า





นักเรียนร่วมกิจกรรม เกม BINGO





นักเรียนร่วมกิจกรรมเกมโยนไข่ใส่ถาด





นักเรียนร่วมกิจกรรมเกมโยนห่วงแหวน





นักเรียนร่วมกิจกรรมเกมบ้านลม บ้านบอล







นักเรียนร่วมกิจกรรมเกมจับคู่



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม  
 “กิจกรรมวันคริสต์มาส ปีการศึกษา 2567”  
 “ ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ”

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ  ชาย  หญิง  
 2. อายุ  ระดับชั้น ป.1-3  ระดับชั้น ป.4 - 6  ระดับชั้น ม.1 - 3

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

ที่	ความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม		✓			
2	ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อไปปรับใช้ได้	✓				
3	รูปแบบ/หัวข้อ ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	✓				
4	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	✓				
5	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม		✓			
6	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม		✓			
7	เจ้าหน้าที่ ครูผู้ให้บริการของขวัญ รางวัล		✓			
8	มีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
9	ควรดำเนินการจัดกิจกรรมนี้ในปีการศึกษา 2568	✓				
10	ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้	✓				

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

อยากใช้เกมเยอะๆ

◆ ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ◆

**แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม**  
**“กิจกรรมวันคริสต์มาส ปีการศึกษา 2567”**  
**“ ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ”**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. เพศ       ชาย                       หญิง  
 2. อายุ       ระดับชั้น ป.1-3       ระดับชั้น ป.4 - 6       ระดับชั้น ม.1 - 3

**ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม**

กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

ที่	ความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม		✓			
2	ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อไปปรับใช้ได้	✓				
3	รูปแบบ/หัวข้อ ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม		✓			
4	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	✓				
5	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	✓				
6	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	✓				
7	เจ้าหน้าที่ ครูผู้ให้บริการของขวัญ รางวัล	✓				
8	มีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
9	ควรดำเนินการจัดกิจกรรมนี้ในปีการศึกษา 2568	✓				
10	ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้	✓				

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

◆ ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ◆

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม  
 “กิจกรรมวันคริสต์มาส ปีการศึกษา 2567”  
 “ ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ”

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ       ชาย                                       หญิง  
 2. อายุ       ระดับชั้น ป.1-3                       ระดับชั้น ป.4 – 6                       ระดับชั้น ม.1 – 3

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

ที่	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม		/			
2	ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อไปปรับใช้ได้	/				
3	รูปแบบ/หัวข้อ ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม		/			
4	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม			/		
5	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม			/		
6	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม		/			
7	เจ้าหน้าที่ ครูผู้ให้บริการของขวัญ รางวัล			/		
8	มีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม		/			
9	ควรดำเนินการจัดกิจกรรมนี้ในปีการศึกษา 2568		/			
10	ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้		/			

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....  
 .....  
 .....

◆ ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ◆

**แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม**  
**“กิจกรรมวันคริสต์มาส ปีการศึกษา 2567”**  
**“ ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ”**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. เพศ         ชาย                                 หญิง  
 2. อายุ         ระดับชั้น ป.1-3                         ระดับชั้น ป.4 – 6                         ระดับชั้น ม.1 – 3

**ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม**

กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

ที่	ความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม		/			
2	ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อไปปรับใช้ได้	/				
3	รูปแบบ/หัวข้อ ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม		/			
4	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม			/		
5	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม			/		
6	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม		/			
7	เจ้าหน้าที่ ครูผู้ให้บริการของขวัญ รางวัล		/			
8	มีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม	/				
9	ควรดำเนินการจัดกิจกรรมนี้ในปีการศึกษา 2568		/	/		
10	ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้	/				

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

◆ ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ◆

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม  
 “กิจกรรมวันคริสต์มาส ปีการศึกษา 2567”  
 “ ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ”

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ  ชาย  หญิง  
 2. อายุ  ระดับชั้น ป.1-3  ระดับชั้น ป.4 - 6  ระดับชั้น ม.1 - 3

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

ที่	ความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม			<input checked="" type="checkbox"/>		
2	ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อไปปรับใช้ได้	<input checked="" type="checkbox"/>				
3	รูปแบบ/หัวข้อ ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/>				
4	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/>				
5	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>			
6	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม		<input checked="" type="checkbox"/>			
7	เจ้าหน้าที่ ครูผู้ให้บริการของขวัญ รางวัล	<input checked="" type="checkbox"/>				
8	มีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>				
9	ควรดำเนินการจัดกิจกรรมนี้ในปีการศึกษา 2568	<input checked="" type="checkbox"/>				
10	ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้	<input checked="" type="checkbox"/>				

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

อยากให้มีกิจกรรมแสดง นื่องบนเวทีด้วย

◆ ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ◆

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม  
 “กิจกรรมวันคริสต์มาส ปีการศึกษา 2567”  
 “ ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ”

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ  ชาย  หญิง  
 2. อายุ  ระดับชั้น ป.1-3  ระดับชั้น ป.4 - 6  ระดับชั้น ม.1 - 3

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

ที่	ความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม			✓		
2	ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อไปปรับใช้ได้	✓				
3	รูปแบบ/หัวข้อ ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	✓				
4	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	✓				
5	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม		✓			
6	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม		✓			
7	เจ้าหน้าที่ ครูผู้ให้บริการของขวัญ รางวัล	✓				
8	มีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
9	ควรดำเนินการจัดกิจกรรมนี้ในปีการศึกษา 2568	✓				
10	ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้	✓				

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

..... อยากให้จัดการแสดง ก้อนขนมที่ด้วย  
 .....  
 .....