



รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

โครงการรักรับใช้ ใส่ใจผู้มาเยือน



ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

โรงเรียนมารีย์อานุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานโครงการรักษารับใช้ใส่ใจผู้มาเยือน ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อการประชาสัมพันธ์โรงเรียน และสร้างแรงจูงใจให้เกิดความเชื่อถือศรัทธาต่อโรงเรียน และส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนมีจิตใจแห่งความรัก รับใช้ เสริมสร้างอาณาจักรแห่งความรัก ความยุติธรรม สันติ และความชื่นชมยินดี กับพี่น้องต่างสถาบัน ต่างความเชื่อ

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ขอขอบคุณผู้จัดการ ผู้อำนวยการที่คอยให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานโครงการรกรับใช้ใส่ใจผู้มาเยือน	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	4
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	6
ภาคผนวก	7
- แผนงานโครงการรกรับใช้ใส่ใจผู้มาเยือน	8
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	12
- ประมวลภาพ	15
- แบบประเมินความพึงพอใจ	34

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย.....อภินิบาลและแพรร่ธรรม.....โรงเรียน...มารีย์อนุสรณ์.....
 ภาคเรียนที่...1,2.....ปีการศึกษา.....2566.....

ชื่อโครงการ.....รักรับใช้ใส่ใจผู้มาเยือน.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....หน่วยงานบริการ.....ฝ่าย.....อภินิบาลและแพรร่ธรรม.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่...1.....กลยุทธ์ข้อที่...3.....เป้าหมายข้อที่...2.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่...1,2.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....1,5.....ตัวบ่งชี้ที่.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ...1.....

1. ผู้รับผิดชอบ นางปาริชาติ วาปีโส
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568
3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ทุกหน่วยงานทางภาครัฐและเอกชนที่มาเยี่ยมชมโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เชิงคุณภาพ

1. มีแผนงานในการต้อนรับผู้มาเยี่ยมชม
2. โรงเรียนให้ความสำคัญและใส่ใจต่อแขกอย่างประทับใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. บุคลากรในโรงเรียนให้ความร่วมมืออย่างดี ร้อยละ 90
2. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับความประทับใจและมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 90

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ ขอความเห็นชอบ และขอตั้งงบประมาณปี 68
2. มีการประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการดำเนินงานปฎิคมให้มาทำความเข้าใจต่อการปฏิบัติงานของตนเอง
3. สำรวจและจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆที่มีความจำเป็นในการใช้งาน เช่น เครื่องใช้ต่างๆ ขนม อาหาร เครื่องดื่ม เป็นต้น
4. สำรวจจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง เพื่อทราบจำนวนในการเตรียมอาหารหรือเครื่องดื่ม
5. ดำเนินการตามแผนงานและกิจกรรมต่างๆ ตามที่หน่วยงานขอความอนุเคราะห์มา

5. งบประมาณ

ตั้งไว้7,750.....บาท จ่ายจริง.....-.....บาท คงเหลือ.....7,750.....บาท
เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท เนื่องจาก 1. งานที่ใช้ในการดำเนินงานจะเป็นงบที่ทางหน่วยงานที่ขอความ
อนุเคราะห์มาจัดงบประมาณมาให้ดำเนินการ...2. งานที่ทางโรงเรียนจัดงานขึ้นตามความเห็นชอบของโรงเรียน
ซึ่งเป็นงานส่งเสริมเพิ่มเติมที่นอกเหนือไปจากแผนปฏิบัติการ

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

1. แบบประเมินความพึงพอใจ
2. การสังเกต และสอบถาม

6.2 วิธีติดตาม

มีการติดตามผู้ปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม และซักถามผู้ขอความอนุเคราะห์ ผู้รับบริการ
เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป และการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ เป็นต้น

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

ในการดำเนินงานโครงการรักรับใช้ใส่ใจผู้มาเยือน ประจำปีการศึกษา 2567 ฝ่ายอภิบาลได้จัดเก็บ
ร่องรอยต่างๆ ในภาคผนวก เช่น แผนงานโครงการรักรับใช้ใส่ใจผู้มาเยือน คำสั่งการทำงาน หนังสือจากหน่วยงาน
ที่ขอความอนุเคราะห์ ภาพถ่าย หลักฐานค่าใช้จ่าย แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	บุคลากรในโรงเรียนให้ความร่วมมืออย่างดี ร้อยละ 90	✓		จากการสังเกตและการประเมิน ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
2.	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับความประทับใจ และมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 90	✓		ได้รับความพึงพอใจท่วมท้นร้อยละ 94.50

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

1. แบบประเมินความพึงพอใจ
2. การสังเกต และสอบถาม

6.2 วิธีติดตาม

มีการติดตามผู้ปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม และซักถามผู้ขอความอนุเคราะห์ ผู้รับบริการ เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป และการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ เป็นต้น

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

ในการดำเนินงานโครงการรณรงค์ใช้ใส่ผู้มาเยือน ประจำปีการศึกษา 2567 ฝ่ายอภิบาลได้จัดเก็บร่องรอยต่างๆ ในภาคผนวก เช่น แผนงานโครงการรณรงค์ใช้ใส่ผู้มาเยือน คำสั่งการทำงาน หนังสือจากหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์ ภาพถ่าย หลักฐานค่าใช้จ่าย แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จโดยสังเขป
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	บุคลากรในโรงเรียนให้ความร่วมมืออย่างดี ร้อยละ 90	✓		จากการสังเกตและการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
2.	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับความประทับใจ และมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 90	✓		ได้รับความพึงพอใจท่วมท้นร้อยละ 94.50

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์สร้างความเป็นมิตรภาพ เป็นเจ้าบ้านที่ดีต่อทุกหน่วยงานที่มาเยี่ยมชมโรงเรียน ด้วยความยินดี

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

การจัดแผนงานด้านงบประมาณ ควรปรับให้พอประมาณกับช่วงเวลาข้าวยากมากแแพง ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทางโรงเรียนจะต้องใช้อย่างระมัดระวัง

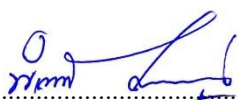
8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

ควรปรับวิธีการจัดอาหารว่างรับรอง เพื่อช่วยเหลือค่าใช้จ่ายของโรงเรียนให้อยู่ในความพอดีพองาม

ลงชื่อ.....


(นางปาริชาติ วาปีโส)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....


(นางพิศมัย นะคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อโครงการรกรับใช้ใส่ใจผู้มาเยือน
ปีการศึกษา 2567

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางแสดงความพึงพอใจต่อโครงการรกรับใช้ใส่ใจผู้มาเยือน

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	คิดเป็น ร้อยละ	แปลผล
1. การแสดงออกทางด้านกิจกรรมรกรับใช้ มีความยิ้มแย้ม แจ่มใส	4.91	0.32	98.22	มากที่สุด
2. การแต่งกายสะอาดมีระเบียบเรียบร้อย	4.51	0.84	90.30	มากที่สุด
3. การพูดจาสุภาพอ่อนน้อมเป็นมิตรกับทุกคน	4.75	0.64	95.05	มากที่สุด
4. ได้รับความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม	4.59	0.71	91.88	มากที่สุด
5. อาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม เพียงพอและมีความพอเพียง	4.85	0.38	97.03	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.72	0.58	94.50	มากที่สุด

จากตาราง พบว่าความพึงพอใจต่อโครงการรกรับใช้ใส่ใจผู้มาเยือน ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.72 คิดเป็นร้อยละ 94.50

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ทุกข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยข้อที่ 1 การแสดงออกทางด้านกิจกรรมรกรับใช้ มีความยิ้มแย้มแจ่มใส มีค่าเฉลี่ย 4.91 คิดเป็นร้อยละ 98.22 รองลงมาคือข้อที่ 5 อาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม เพียงพอและมีความพอเพียง มีค่าเฉลี่ย 4.85 คิดเป็นร้อยละ 97.03 การพูดจาสุภาพอ่อนน้อมเป็นมิตรกับทุกคน มีค่าเฉลี่ย 4.75 คิดเป็นร้อยละ 95.05 ได้รับความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม มีค่าเฉลี่ย 4.59 คิดเป็นร้อยละ 91.88

ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือข้อที่ 2 การแต่งกายสะอาดมีระเบียบเรียบร้อย มีค่าเฉลี่ย 4.51 คิดเป็นร้อยละ 90.30

ภาคผนวก



ลำดับที่ 3 ปีการศึกษา 2567
 ชื่อโครงการ รักรับใช้ใส่ใจผู้มาเยือน
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานบริการ ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1 กลยุทธ์ข้อที่ 3 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.5 ตัวบ่งชี้ที่
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

สมณกระทรวงเพื่อการศึกษาคาทอลิก (2532 : 16 - 26) กล่าวว่า นับตั้งแต่ช่วงแรกแรกที่นักเรียนคนใดคนหนึ่ง เหยียบย่างเข้ามาในโรงเรียนคาทอลิก นักเรียนชายหรือหญิงคนนั้นควรจะรู้สึกประทับใจ ว่าได้เข้ามาสู่สภาพแวดล้อมใหม่ เป็นสภาพแวดล้อมที่สว่างไสวแห่งความเชื่อ และมีลักษณะเฉพาะของมันเองที่ไม่เหมือนใครเป็นสภาพแวดล้อมที่ซึมซาบไปด้วยคุณค่าแห่งพระคริสตธรรม คือความรัก และอิสรภาพในโรงเรียนคาทอลิกแสดงออกโดยอาศัยการเผยแผ่คุณค่าแบบคริสต์ ทั้งโดยพระวาจาและศีลศักดิ์สิทธิ์ ในพฤติกรรมของแต่ละคน ในความสัมพันธ์ด้วยอภัยภัยไมตรี ประสานกลมเกลียวระหว่างบุคคล และในความพร้อมที่จะทำตนให้เป็นประโยชน์ ในเวลาเดียวกันทุกคนจะมองเห็นคุณค่าของการเป็นโรงเรียนคาทอลิกอย่างแท้จริง

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สำนึกในการประทับอยู่ของพระแม่มารีย์พรหมจารีที่ช่วยให้โรงเรียนเป็นเสมือน “ บ้านมารีย์ ” ที่ใครๆ อย่างก้าวเข้ามาแล้วมีความรู้สึกประทับใจ มีความรื่นรมย์ พบบรรยากาศแห่งความอบอุ่นและมีความสุข สะอาด สะดวกสบายทางกายภาพอย่างเพียงพอและพอเพียง โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงได้จัดทำโครงการรักรับใช้ ใส่ใจผู้มาเยือนขึ้น เพื่อให้แขกหรือผู้มาเยี่ยมชมมีความสุข และพบกับความเป็นมิตรภาพที่ดีของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียน สร้างแรงจูงใจให้เกิดความเชื่อถือและศรัทธาต่อโรงเรียน
2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนมีจิตใจแห่งการรับใช้และบริการ
3. เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งความเป็นมิตรไมตรีที่ดีต่อผู้มาเยี่ยมชม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ทุกหน่วยงานทางภาครัฐและเอกชนที่มาเยี่ยมชมโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 มีแผนงานในการต้อนรับผู้มาเยี่ยมชม

3.2.2 โรงเรียนให้ความสำคัญและใส่ใจต่อแขกอย่างประทับใจ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 บุคลากรในโรงเรียนให้ความร่วมมืออย่างดี ร้อยละ 90

3.3.2 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับความประทับใจและมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 90

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน 7,750 บาท 4.2 งบโครงการเรียนฟรี - บาท

4.3 งบจัดหา..... - บาท

รวมเป็นเงิน 7,750 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

7. วิธีดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ	เม.ย.67	ม.ปาริชาติ
2.	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนแผนงานนำเสนอผู้บริหารขออนุมัติการดำเนินงาน 2.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานปฎิคม 2.3 ประชุมคณะผู้รับผิดชอบงานปฎิคม 2.4 ดำเนินงานตามโครงการ	เม.ย.67	ม.ปาริชาติ
3.	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 กำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่และดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆให้ครบและพร้อมนำไปใช้งานในครั้งต่อไป 3.2 ประเมินความพึงพอใจการสอบถามจากผู้ใช้บริการ	ตลอดปีการศึกษา	ม.ปาริชาติ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.	ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 รวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ 4.2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ นำผลการสรุปรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการ ผู้จัดการ 4.3 นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำไปใช้ในการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา	ม.ปาริชาติ
5.	ชั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ตลอดปีการศึกษา 67	ม.ปาริชาติ

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
รกรับใช้ ใส่ใจผู้มาเยือน	ชุมชนมีความประทับใจและพึงพอใจต่อการต้อนรับของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ คิดเป็นร้อยละ 90	แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สามารถสร้างความประทับใจแก่แขกผู้มาเยี่ยมเยียนได้อย่างดีเยี่ยม

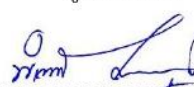
ผู้เสนอ



(นางปาริชาติ วาปีโส)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการ รักรับใช้ใส่ใจผู้มาเยือน ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษ A 4 สรุปรงานทำแบบ ประเมินความพึงพอใจ	กระดาษ Idea 70 แกรม	100		1	100		
2	ต้อนรับการประเมิน สมศ. รอบ 5 - อาหารว่าง - อาหารเที่ยง - น้ำดื่ม - น้ำยาดับกลิ่น ห้องน้ำ 2 ก้อน	ขนม กาแฟ อาหาร น้ำ ยาดับกลิ่น				2,000 5,000 500 150		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						7,750		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 7,750 บาท งบจัดหา บาท
 งบโครงการเรียนฟรี บาท

รวมเป็นเงิน 7,750 บาท

ผู้เสนอ



(นางปาริชาติ วาปีโส)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 49 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม ปีการศึกษา 2567

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินงานฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อให้การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. บาทหลวงวิษณุ ประทุมมา | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. ดร.ศรินนา แก้วสีเคน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน |
| 9. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 10. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 11. นายสุพจน์ มุลรังษี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 12. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย |
| 13. นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสนับสนุนงบประมาณ และอุปกรณ์การดำเนินงาน

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารของฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

- | |
|-----------------------------|
| 1. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง |
| 2. นางปยุตติศา นพคุณ |

มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ของฝ่ายเมื่อมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

3. คณะกรรมการโครงการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
3.1 หน่วยงานอภิบาล		
	- โครงการโรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพรธรรมและการประกาศข่าวดี	นางสาวดวงพร พรสาร คณะครูคำสอน
	- โครงการพัฒนาครู นักเรียนคาทอลิก ไตร่ตรองและเจริญชีวิตศักดิ์สิทธิ์ด้วยการภาวนา	นางสาวภาวิณี วรรณทวี คณะครูคาทอลิก
	- โครงการพิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส	นางนัยนา แก้วบ้านคู คณะครูคำสอน
	- โครงการสานสัมพันธ์ศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม	นางวิจิตร อาสาสุข
	- โครงการสุขสันต์วันคริสต์มาส	นางสาววรลักษณ์ กীরตัน
	- โครงการแห่ดาว 2024	นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
	- โครงการคำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์
3.2 หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม		
	- โครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์ตามแนวพระราชดำริ	นางสมพิศ หมวดประโคน
	- โครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างความสุขสู่สังคม	นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์ นางนิรมล กิจสกุล
	- โครงการช่วยเหลือเยียวยานักเรียน	นางพิศมัย นพคุณ
	- โครงการเด็กดีศรีมารีย์	นางมลฤดี เสงขวิญ นางสาวธัญจิรา ทองเรือง
	- โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง	นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง
3.3 หน่วยงานบริการ		
	- โครงการโภชนาการดี บ่งชี้คุณภาพอาหาร และการเจริญเติบโตนักเรียน	นางวรินทร์ เอิบอิม
	- โครงการสร้างภูมิคุ้มกัน หมั่นดูแล และห่วงใยสุขภาพนักเรียน	นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง
	- โครงการรกรับใช้ใส่ใจผู้มาเยือน	นางปาริชาติ วาปีโส

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ประมวลภาพ



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จัดพิธีฉลองรับตราพระราชทาน “โครงการ
บ้านวิทยาศาสตร์น้อย รอบที่ 3 ปีการศึกษา 2567-2571”
จากมูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ณ อาคารแม่รีโดม

จัดเตรียมน้ำ กาแฟ / เสิร์ฟน้ำ / กาแฟ / ขนม ให้กับแขกผู้มีเกียรติ



25 มีนาคม 2567 บาทหลวง ดร.จักรีพันธ์ ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต /
ผู้จัดการโรงเรียน เป็นประธานต้อนรับคณะผู้บริหาร คณะครู
จากโรงเรียนเซนต์ปอลคอนแวนต์ ศรีราชา

จัดเสิร์ฟกาแฟ อาหารว่าง แก่ผู้มาศึกษาดูงาน



25 มีนาคม 2567 บาทหลวง ดร.จักรีพันธ์ ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต /
 ผู้จัดการโรงเรียน เป็นประธานต้อนรับคณะผู้บริหาร คณะครู
 จากโรงเรียนเซนต์ปอลคอนแวนต์ ศรีราชา

จัดเตรียมที่รับประทานอาหาร งาน ซ้อน ส้อม อาหารว่าง ผลไม้



25 มีนาคม 2567 บาทหลวง ดร.จักรีพันธ์ ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต /
 ผู้จัดการโรงเรียน เป็นประธานต้อนรับคณะผู้บริหาร คณะครู
 จากโรงเรียนเซนต์ปอลคอนแวนต์ ศรีราชา

จัดเก็บอุปกรณ์การเสิร์ฟกาแฟ แก้ว จาน ล้างเก็บให้เรียบร้อย





จัดเตรียมสถานที่เสร็จ





จัดเตรียมสถานที่เสิร์ฟ





จัดเตรียมแก้วมุก ล้างทำความสะอาด





จัดเตรียมอุปกรณ์การเสิร์ฟ งาน ซ้อม ส้อม แก้วน้ำ ล้างทำความสะอาด เตรียมใช้เสิร์ฟ
ในวันฉลองวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์





จัดเตรียมสถานที่รับประทานอาหาร





21 ธันวาคม 67 : จัดโต๊ะอาหาร และดูแลอาหารแขก VIP งานค่ำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส





21 ธันวาคม 67 : จัดโต๊ะอาหาร และดูแลอาหารแขก VIP งานคำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส





21 ธันวาคม 67 : หลังจากจบงานค่ำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส จัดเก็บถ้วย จาน แก้วน้ำ
ล้างทำความสะอาด และเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย



25 ธันวาคม 2567 : จัดเตรียมสถานที่เสิร์ฟ
งานแห่ดาวคริสต์มาส 2024 (Love Peace and Gift)
ณ สนามช้างอารีนา บุรีรัมย์



25 ธันวาคม 2567 : จัดเตรียมสถานที่เสริฟ
งานแห่ดาวคริสต์มาส 2024 (Love Peace and Gift)
ณ สนามช้างอารีนา บุรีรัมย์



25 ธันวาคม 2567 : จัดอาหารว่าง เครื่องดื่มให้กับแขก
งานแห่ดาวคริสต์มาส 2024 (Love Peace and Gift)
ณ สนามช้างอารีนา บุรีรัมย์





27 ก.พ.68 : จัดเตรียมสถานที่ อาหารว่าง น้ำดื่ม ต้อนรับคณะกรรมการ
ประเมินสถานศึกษา





27 ก.พ.68 : จัดเตรียมสถานที่ อาหารว่าง น้ำดื่ม ต้อนรับคณะกรรมการ
ประเมินสถานศึกษา





27 ก.พ.68 : เสริฟอาหารว่าง น้ำดื่ม ต้อนรับคณะกรรมการประเมินสถานศึกษา



แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการรกรับใช้ใส่ใจผู้มาเยือน
ปีการศึกษา 2567

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง แล้วพิจารณาให้ระดับคุณภาพกับการปฏิบัติงานด้านการต้อนรับท่านในการเข้าร่วมกิจกรรมตามความคิดเห็นของท่านที่เป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง

2. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	การแสดงออกทางด้านกิจกรรมมารยาท มีความยิ้มแย้มแจ่มใส		/			
2.	การแต่งกายสะอาดมีระเบียบเรียบร้อย	/				
3.	การพูดจาสุภาพอ่อนน้อมเป็นมิตรกับทุกคน	/				
4.	ได้รับความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม	/				
5.	อาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม เพียงพอและมีความพอเพียง	/				

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการรณรงค์ใช้ใส่ใจผู้มาเยือน
ปีการศึกษา 2567

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง แล้วพิจารณาให้ระดับคุณภาพกับการปฏิบัติงานด้านการต้อนรับท่านในการเข้าร่วมกิจกรรมตามความคิดเห็นของท่านที่เป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง

2. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	การแสดงออกทางด้านกิจกรรมมารยาท มีความยิ้มแย้มแจ่มใส	✓				
2.	การแต่งกายสะอาดมีระเบียบเรียบร้อย	✓				
3.	การพูดจาสุภาพอ่อนน้อมเป็นมิตรกับทุกคน	✓				
4.	ได้รับความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
5.	อาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม เพียงพอและมีความพอเพียง	✓				

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการรกรับใช้ใส่ใจผู้มาเยือน
ปีการศึกษา 2567

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง แล้วพิจารณาให้ระดับคุณภาพกับการปฏิบัติงานด้านการต้อนรับท่านในการเข้าร่วมกิจกรรมตามความคิดเห็นของท่านที่เป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง

2. ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	การแสดงออกทางด้านกิจกรรมมารยาท มีความยิ้มแย้มแจ่มใส	✓				
2.	การแต่งกายสะอาดมีระเบียบเรียบร้อย	✓				
3.	การพูดจาสุภาพอ่อนน้อมเป็นมิตรกับทุกคน	✓				
4.	ได้รับความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
5.	อาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม เพียงพอและมีความพอเพียง	✓				

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....