



รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

กิจกรรม ซ่อมแซมเผชิญเหตุและอพยพอัคคีภัย



ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานกิจกรรมซ้อมแผนเผชิญเหตุและอพยพอัคคีภัย งานงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร ประจำปี 2567 ได้ตระหนักถึงสวัสดิภาพความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ให้มีความสะดวกและปลอดภัยและให้ความสำคัญกับกระบวนการบัญชาการเหตุการณ์ incident command system หรือ ics ซึ่งเป็นระบบการบัญชาการเหตุการณ์เพื่อสั่งการควบคุมและประสานความร่วมมือของแต่ละหน่วยงานในการบริหารสถานการณ์สาธารณภัยเพื่อบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินให้สามารถปกป้องชีวิตทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมได้อย่างบรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อทั้งนักเรียน ตลอดจนครูและบุคลากรทุกคนของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหาร ที่ให้กำลังใจ ส่งเสริมสนับสนุน ให้คำแนะนำในด้านการจัดดำเนินการ และเอื้ออำนวยความสะดวกทุกรูปแบบทุกประการในการจัดกิจกรรม ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

สวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สรุปงบประมาณดำเนินการกิจกรรมซ่อมแผนเผชิญเหตุและอพยพอัคคีภัยปี 2567	ค
รายงานสรุปแผนงานกิจกรรมซ่อมแผนเผชิญเหตุและอพยพอัคคีภัยประจำปีการศึกษา 2567.....	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	4
ภาคผนวก.....	6
- แผนงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร	7
- หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม.....	12
- ใบแจ้งซ่อมแผนเผชิญเหตุและอพยพอัคคีภัย.....	20
- คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรในการจัดกิจกรรม.....	21
- ใบเสร็จงบประมาณดำเนินการ	29
- ประมวลภาพกิจกรรม.....	35
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ.....	54

สรุปงบประมาณดำเนินการกิจกรรมแผนงานซ่อมแผนเผชิญเหตุและอพยพอัคคีภัยประจำปี
การศึกษา 2567

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้จริง	งบประมาณ คงเหลือ	เงินงบที่ตั้งไว้
1	กิจกรรมซ่อมแผนเผชิญเหตุและ อพยพอัคคีภัยประจำปีการศึกษา 2567	1,9650	23,945	-	4,295
รวมทั้งหมด		1,9650	23,945	-	4,295

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม ซ่อมแผนเผชิญเหตุและอพยพอัคคีภัย ปีการศึกษา 2567

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจรฝ่าย บริหารงานทั่วไป

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1,6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 14 เป้าหมายข้อที่ 1 และ 5

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.8, 2.9.....

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นายสาโรจน์ บุชารัมย์, นางสาวกรรณิการ์ กรุ่มรัมย์

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 17 พฤษภาคม 2567

3. เป้าหมาย

3.1 **เชิงปริมาณ** ร้อยละ 85 ของนักเรียนและบุคลากรได้รับการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุและอพยพอัคคีภัยด้วยความถูกต้องและปลอดภัย

3.2 **เชิงคุณภาพ** นักเรียนและบุคลากรได้รับการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุและอพยพอัคคีภัยด้วยความถูกต้องและปลอดภัย

3.3 **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** ร้อยละ 85 นักเรียนและบุคลากรได้รับการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุและอพยพอัคคีภัยด้วยความถูกต้องและปลอดภัย

4. **สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)**

ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงานเพื่อเตรียมความพร้อมด้านสถานที่จัดฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุและอพยพอัคคีภัย จัดเตรียมงบประมาณรายจ่าย ติดต่อวิทยากรเพื่อมาให้ความรู้กับนักเรียนและบุคลากร จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจเพื่อจัดเก็บข้อมูลการดำเนินกิจกรรม จัดทำการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุและอพยพอัคคีภัยวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 สรุปการดำเนินกิจกรรมเพื่อนำส่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และนำส่งผู้บริหารเพื่อรับทราบผลการดำเนินกิจกรรม

5. **งบประมาณ**

ตั้งไว้ 19,650 บาท จ่ายจริง 23,945 บาท คงเหลือ - บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ - 4,295 บาท เนื่องจาก ราคาสินค้าและอุปกรณ์มีการปรับราคา

6. **วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

6.1 **เครื่องมือ** แบบสำรวจความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุและอพยพอัคคีภัยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2567

6.2 วิธีติดตาม แจกแบบสำรวจความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมและรวบรวมสรุปผลความพึงพอใจการจัดกิจกรรม

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน
2. แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุและอพยพอัคคีภัย ปีการศึกษา 2567

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ตารางที่ 1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยสังเขป	สภาพความสำเร็จ	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1.	ร้อยละ 85 ของนักเรียนและบุคลากรได้รับฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุและอพยพอัคคีภัยด้วยความถูกต้องและปลอดภัย	- จากการจัดกิจกรรมซ้อมแผนเผชิญเหตุและอพยพอัคคีภัยด้วยความถูกต้องและปลอดภัย ปีการศึกษา 2567 ร้อยละ 88.46 ของนักเรียนและบุคลากรได้รับซ้อมแผนเผชิญเหตุและอพยพอัคคีภัยด้วยความถูกต้องและปลอดภัย	✓	

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. มีการประชุมวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
2. วิทยากรมีความสามารถในการให้ความรู้เรื่องการป้องกันอันตรายที่เกิดจากการเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยต่างๆและอพยพอัคคีภัยและแนะนำข้อปฏิบัติที่ถูกต้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีการจัดเก็บข้อมูลเอกสารสำคัญในการจัดกิจกรรมสมบูรณ์
4. นักเรียนและบุคลากรได้รับความรู้เรื่องการป้องกันอันตรายที่เกิดจากการเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยต่างๆและอพยพอัคคีภัยและสามารถนำไปปฏิบัติที่ถูกต้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้มาติดต่องานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นายสาโรจน์ บุชารัมย์)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจตุพล อ่อนสีทัน)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันแล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร. จีกรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อกิจกรรมฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุ

และอพยพอัคคีภัย ประจำปีการศึกษา 2567

การประเมินผล กิจกรรมฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุและอพยพอัคคีภัย ประจำปีการศึกษา 2567 กลุ่มงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนมารีอานุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2567 เพื่อพิจารณาสิ่งที่เกิดขึ้นกับสิ่งที่กำหนด

วิธีการประเมิน

1. กลุ่มตัวอย่างในการประเมินครั้งนี้ ใช้การสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ได้แก่ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 50 คน
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินครั้งนี้ เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุและอพยพอัคคีภัย ประจำปีการศึกษา 2567 กลุ่มงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
3. การรวบรวมข้อมูลมีวิธีการ โดยคณะผู้ประเมินจะแจกแจงแบบประเมินกิจกรรมให้กลุ่มตัวอย่างและเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การแปลความหมายของการประมาณค่าหรือระดับความคิดเห็น 5 ระดับโดยใช้สูตร (\bar{X}) ค่าเฉลี่ย และ (S.D.)

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{n}$$

$$S.D. = \sqrt{\frac{n \sum x^2 - (\sum x)^2}{n(n-1)}}$$

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง ระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง ระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติพื้นฐานที่ใช้ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ข้อมูลเชิงปริมาณ ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean)
2. ข้อมูลเชิงคุณภาพ เป็นการแจกแจงข้อค้นพบที่สำคัญในเชิงการอธิบายซึ่งนำไปสู่การพัฒนาต่อไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุและอพยพอัคคีภัย
ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2567
 ตารางแสดงผลความพึงพอใจต่อกิจกรรมฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุและอพยพอัคคีภัย
 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2567

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
1. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจในวิธีการป้องกันการเกิดอัคคีภัย	4.56	91.2	มากที่สุด
2. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จริงเพิ่มขึ้น	4.40	88	มาก
3. การถ่ายทอดเนื้อหาและการสาธิตของวิทยากร	4.32	86.4	มาก
4. เนื้อหาตรงกับที่ท่านคาดหวังไว้	4.32	86.4	มาก
5. ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	4.34	86.6	มาก
6. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดโครงการ	4.34	86.6	มาก
7. ควรจัดโครงการฝึกอบรมนี้อีก	4.68	93.6	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.42	88.46	มาก

จากตาราง เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุและอพยพอัคคีภัย ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2567 ข้อ 7 ควรจัดโครงการฝึกอบรมนี้อีก มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 93.6

ภาคผนวก

แผนงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร



ลำดับที่ 4 หน่วยงาน งานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร ฝ่าย บริหารงานทั่วไป
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1.6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 14 เป้าหมายข้อที่ 1.5
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.8, 2.9

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อซักซ้อมระบบ ปัญหาการเหตุการณ์ร่วม เมื่อเกิดสาธารณภัยระหว่าง หน่วยงานต่างๆ 2. เพื่อวางแผนการ บูรณา การเครื่องมือ กำลังพลและ ทรัพยากรอื่นๆ 3. เพื่อให้มีมาตรฐานการ ปฏิบัติงานในการเผชิญเหตุ สาธารณภัยแต่ละประเภทที่ ถูกต้อง 4. เพื่อลดความสูญเสียชีวิต และทรัพย์สินภายในองค์กร 5. เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้มา ติดต่องานทั่วไป เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.นักเรียนในโรงเรียนมา	1. ชั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมสำรวจถังดับเพลิงในโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ 1.3 เตรียมประสานฝ่ายอาคารสถานที่เตรียมความ พร้อมเพื่อซักซ้อมซ้อมแผนเผชิญเหตุ 1.4 เตรียมประสานครูบุคลากรและนักเรียนเพื่อ ซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ 2. ชั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 2.2 สำรวจสำรวจถังดับเพลิงในโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ 2.3 ประสานฝ่ายอาคารสถานที่เตรียมความพร้อม เพื่อซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ 2.4 ประชาสัมพันธ์ ครู บุคลากรและนักเรียนเพื่อ	20 มี.ค. 67 23 เม.ย. 67 24 เม.ย. 67 4 พ.ค. 67 25 เม.ย. 67 26 เม.ย. 67 27 เม.ย. 67 4 พ.ค. 67

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>รีย้อนุสรณ์ จำนวนคน</p> <p>2. บุคลากรในโรงเรียน มารีย้อนุสรณ์จำนวนคน</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. นักเรียนและบุคลากร ได้รับการฝึกซ้อมแผนเผชิญ เหตุและอพยพอัคคีภัยด้วย ความถูกต้องและปลอดภัย</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>- ร้อยละ 85 นักเรียนและ บุคลากรได้รับการฝึกซ้อม แผนเผชิญเหตุและอพยพ อัคคีภัยด้วยความถูกต้อง และปลอดภัย</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <p>1. แบบสำรวจความพึง พอใจในการจัดกิจกรรม ฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุและ อพยพอัคคีภัยโรงเรียนมารีย ้อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2567</p> <p>2. สรุปรายงานผลการ ฝึกซ้อมเผชิญเหตุและอพยพ อัคคีภัย</p>	<p>ซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ โรงเรียนมารีย้อนุสรณ์</p> <p>2.5 จัดกิจกรรมซ้อมแผนเผชิญเหตุ</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล</p> <p>(C : CHECK)</p> <p>3.1 สำรวจถึงดับเพลิงภายในโรงเรียนมารีย้อนุสรณ์</p> <p>3.2 กำกับติดตามการจัดระบบความปลอดภัย เพื่อ นำข้อมูลมาปรับปรุงในครั้งต่อไป</p> <p>3.3 บันทึกการตรวจเช็คถึงดับเพลิงทุก 3เดือน</p> <p>3.4 สำรวจความพึงพอใจ กิจกรรมซ้อมแผนเผชิญ เหตุ</p> <p>4. ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 รายงานสรุปกิจกรรมซ้อมแผนเผชิญเหตุ</p> <p>4.2 สรุปรผลการดำเนินงาน โครงการใส่ใจสวัสดิภาพ ความปลอดภัยและงานจราจรฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>4.3 สรุปรายงานผลการทำงานของงานสวัสดิภาพ ความปลอดภัยและจราจร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และส่งต่องานสารบรรณ ฝ่ายธุรการ – การเงิน</p> <p>4.4 นำเสนองานหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้แทน ผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ เพื่อนำมา วางแผนพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>10 พ.ค. 67</p> <p>ตลอดปีการศึกษา 2567</p> <p>13 พ.ค. 67</p> <p>15 พ..ค. 67</p> <p>23 ต.ค. 67 เทอม 1</p> <p>25 มี.ค. 68 เทอม 2</p> <p>25 ต.ค. 67 เทอม 1</p> <p>27 มี.ค. 68 เทอม 2</p> <p>30 ต.ค. 67 เทอม 1</p> <p>30 มี.ค. 68 เทอม 2</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>5. ชั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจรรยาบรรณต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจรรยาบรรณต่อผู้บริหาร</p> <p>5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจรรยาบรรณบนเว็บไซต์โรงเรียน</p>	<p>25 ต.ค. 67 เทอม 1</p> <p>20 มี.ค. 68 เทอม 2</p> <p>30 ต.ค. 67 เทอม 1</p> <p>25 มี.ค. 68 เทอม 2</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ซ่อมแผนเผชิญเหตุ

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ BRAND 70 แกรม	100		1	100		
2	กระดาษแผ่นฝัง	ฝังหนัภัยติดหน้าห้อง	10		168	1,680		เคลือบใส
3	ค่าวิทยากรอบรม		5,400		3	5,400		
4	เติมน้ำยาดับเพลิง		700		5	3,500		
5	น้ำมันเชื้อเพลิง	เบนซิลและโซลา	500		2	1,000		
6	กระเช้าของขั้ว วิทยากร		500		3	1,500		
7	ค่าอาหารว่าง วิทยากร		150		3	450		
8	คาร์ถู้ชีพ		1,000		1	1,000		
9	รถดับเพลิง		1,000		1	1,000		
10	เติมแก๊สเชื้อเพลิง	ถังเขียวไม่ใช่ถัง ปตท.	350		1	350		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)						15,980		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 15,980 บาท
 งบจัดหา.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 15,980 บาท

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 15,980
 งบจัดหา

ผู้เสนอ



(นายสาโรจน์ บุชาริมย์)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นายจตุพล อ่อนสีทัน)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม



ที่ มส 003 / 122

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ถนนบุรีรัมย์-บรบือ
ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง
จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

4 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับกับการจัดซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยในโรงเรียน
เรียน นายกเทศบาลตำบลศรีสตึก

ด้วยทางโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการจัดซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย
ในโรงเรียนขึ้นในศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00 น. - 15.30 น. ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
เพื่อให้ครู นักเรียน และบุคลากรทุกคน ได้รู้จักวิธีการอพยพ การรวมพล ตลอดจนทั้งเป็นการบูรณาการองค์
ความรู้ และทักษะเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับโรงเรียน เพื่อความปลอดภัยในชีวิต
ชีวิตประจำวัน และลดความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินของโรงเรียน

ในการนี้ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงขอความอนุเคราะห์มายังสำนักงานเทศบาลศรีสตึก
ขอเรียนเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับกับการจัดซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย เพื่อจัดซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย
ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามวัน และเวลา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ขอขอบพระคุณท่านล่วงหน้า
เป็นอย่างสูงยิ่ง มา ณ โอกาสนี้ ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ฝ่ายธุรการ - การเงิน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โทร. ๐ ๔๕๖๒๓ ๓๙๘๐ , ๐ ๔๕๖๒๓ ๒๒๗๕ , ๐๙ ๕๒๖๒ ๗๗๐๐

เว็บไซต์ WWW.MS.AC.TH

ผู้ประสานงาน นายจุดพล อ่อนสีทัน โทร. ๐๙ ๕๕๑๓ ๒๗๖๘



ที่ มส ๐๐๓ / ๓๓๗

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

๓๐๑ หมู่ ๑๓ ถนนบุรีรัมย์-บรบือ

ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง

จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๖๐๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รดดับเพลิง และรถกู้ชีพ เพื่อจัดซ่อมแผนป้องกันอัคคีภัยในโรงเรียน

เรียน ประธานมูลนิธิสว่างจรรยาธรรมสถาน

ด้วยทางโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการจัดซ่อมแผนป้องกันอัคคีภัย
ในโรงเรียนขึ้น เพื่อให้ครู นักเรียน และบุคลากรทุกคน ได้รู้จักวิธีการอพยพ การรวมพล ตลอดจนทั้งเป็น
การบูรณาการองค์ความรู้ และทักษะเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับโรงเรียน เพื่อความ
ปลอดภัยในชีวิตประจำวัน และลดความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินของโรงเรียน

ในการนี้ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงขอความอนุเคราะห์มายังมูลนิธิสว่างจรรยาธรรมสถาน
ขอรถดับเพลิง และรถกู้ชีพ เพื่อจัดซ่อมแผนป้องกันอัคคีภัย ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ในวันที่ศุกร์ที่ ๑๗
พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ขอขอบพระคุณท่านล่วงหน้า
เป็นอย่างสูงยิ่ง มา ณ โอกาสนี้ ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ฝ่ายธุรการ - การเงิน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โทร. ๐ ๔๕๖๑ ๑๙๘๐ , ๐ ๔๕๖๑ ๒๒๗๕ , ๐๙ ๕๒๖๒ ๗๗๐๐

เว็บไซต์ WWW.MSAC.TH

ผู้ประสานงาน นายจตุพล อ่อนสีทัน

โทร. ๐๙ ๙๕๑๓ ๒๗๖๘



ที่ มส ๐๐๓ / ๓๔๗

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

๓๐๐ หมู่ ๓๓ ถนนบุรีรัมย์-สตึก

ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง

จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์น้ำเพื่อการอุปโภค (น้ำใช้)

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด

เนื่องด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้เปิดทำการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ซึ่งมี ครู บุคลากร และนักเรียน รวมกันจำนวนมากกว่า ๓,๐๐๐ คน ขณะนี้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค (น้ำใช้)

ในการนี้ ทางโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านนำรถดับเพลิงงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลเมืองชุมเห็ดจัดหาน้ำประปาเพื่อบรรจุถังกักเก็บน้ำในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ให้น้ำเพียงพอต่อการอุปโภค (น้ำใช้) ระหว่างที่เกิดภาวะขาดแคลนน้ำในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ขอขอบพระคุณท่านล่วงหน้าเป็นอย่างสูงยิ่ง มา ณ โอกาสนี้ ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ฝ่ายธุรการ - การเงิน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โทร. ๐ ๔๕๖๑ ๑๙๘๐ , ๐ ๔๕๖๑ ๒๒๗๔ , ๐๙ ๔๒๖๒ ๗๗๐๐

เว็บไซต์ WWW.MSAC.TH

ผู้ประสานงาน นายจตุพล ย่อนสีทัน

โทร. ๐๙ ๙๕๑๓ ๒๗๖๘



ที่ มส ๐๐๓ / ๓๕๓

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

๑๐๐ หมู่ ๑๓ ถนนบุรีรัมย์-สตึก

ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง

จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบพระคุณ

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่บ้านยายอ่อน

ตามที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการจัดซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย
ในโรงเรียนขึ้นในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. เพื่อให้ครู นักเรียน
และบุคลากรทุกคน ได้รู้จักวิธีการอพยพ การรวมพล ตลอดจนทั้งเป็นการบูรณาการองค์ความรู้ และทักษะ
เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับโรงเรียน เพื่อความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน และลดความ
สูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินของโรงเรียน โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกมาร่วมฝึกซ้อม
อบรม ประกอบด้วย รดกภัย และระดับเพลิงของเทศบาลเมืองชุมเห็ด และมูลนิธิสว่างจรรยาธรรมสถาน
บุรีรัมย์ ทั้งนี้อาจมีการใช้หมอกควันเทียมและมีเสียงไซเรน หรือเสียงอื่น ๆ อาจเป็นการรบกวนสมาชิก
ในหมู่บ้านยายอ่อน และพื้นที่ใกล้เคียง

ในนามของคณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ พนักงาน ผู้ปกครอง และนักเรียน
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ดังกล่าวด้วยดี เสมอมา
ขอพระแม่มารีองค์อุปถัมภ์ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้วิงวอนต่อองค์พระผู้เป็นเจ้า และอำนาจศักดิ์สิทธิ์
สูงสุดในสากลโลก โปรดดลบันดาลประทานพระพรแก่ท่าน หน่วยงาน และครอบครัว ให้มีสุขภาพแข็งแรง
มีชีวิตครอบครัวที่มีสุข และกิจการงานมีความเจริญรุ่งเรืองตลอดไป

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ฝ่ายธุรการ - การเงิน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โทร. ๐ ๔๕๖๓ ๑๙๘๐ , ๐ ๔๕๖๓ ๒๒๖๔ , ๐๙ ๔๒๒๒ ๗๓๐๐
เว็บไซต์ WWW.MSACTH ผู้ประสานงาน นายจุพล อ่อนสีทัน โทร. ๐๙ ๔๕๓๓ ๒๗๖๘



ที่ มส 003 / 145

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ถนนบุรีรัมย์-สติก
ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง
จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

17 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอบขอพระคุณ

เรียน นายกเทศบาลตำบลศรีสติก

ตามที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการจัดซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย
ในโรงเรียนขึ้นในศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00 น. - 15.30 น. ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
เพื่อให้ครู นักเรียน และบุคลากรทุกคน ได้รู้จักวิธีการอพยพ การรวมพล ตลอดจนทั้งเป็นการบูรณาการ
องค์ความรู้ และทักษะเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับโรงเรียน เพื่อความปลอดภัย
ในชีวิตประจำวัน และลดความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินของโรงเรียน

ในนามของคณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ พนักงาน ผู้ปกครอง และนักเรียน
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ดังกล่าวด้วยดี เสมอมา
ขอพระแม่มาเรียองค์อุปถัมภ์ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้วิงวอนต่อองค์พระผู้เป็นเจ้า และอำนาจศักดิ์สิทธิ์
สูงสุดในสากลโลก โปรดดลบันดาลประทานพระพรแด่ท่าน หน่วยงาน และครอบครัว ให้มีสุขภาพแข็งแรง
มีชีวิตครอบครัวที่มีสุข และกิจการงานมีความเจริญรุ่งเรืองตลอดไป

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ฝ่ายธุรการ - การเงิน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โทร. ๐ ๔๕๖๓ ๓๙๘๐ , ๐ ๔๕๖๓ ๒๒๗๔ , ๐๙ ๔๒๖๒ ๗๓๐๐

เว็บไซต์ WWW.MS.AC.TH

ผู้ประสานงาน นายจตุพล อ่อนสีห์ โทร. ๐๙ ๙๕๑๓ ๒๗๖๘



ที่ มส ๐๐๓/๑๔๖

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

๑๐๐ หมู่ ๑๓ ถนนบุรีรัมย์-สตึก

ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง

จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบพระคุณ

เรียน ประธานมูลนิธิสว่างจรรยาธรรมสถาน

ตามที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการจัดซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย
ในโรงเรียนขึ้น เพื่อให้ครู นักเรียน และบุคลากรทุกคน ได้รู้จักวิธีการอพยพ การรวมพล ตลอดจนทั้งเป็น
การบูรณาการองค์ความรู้ และทักษะเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับโรงเรียน เพื่อความ
ปลอดภัยในชีวิตประจำวัน และลดความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินของโรงเรียนเพื่อจัดซ้อมแผนป้องกัน
อัคคีภัย ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. -
๑๕.๓๐ น. ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ที่ผ่านมานั้น

ในนามของคณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ พนักงาน ผู้ปกครอง และนักเรียน
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ดังกล่าวด้วยดี เสมอมา
ขอพระแม่มาเรียองค์อุปถัมภ์ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้วิงวอนต่อองค์พระผู้เป็นเจ้า และอำนาจ
ศักดิ์สิทธิ์สูงสุดในสากลโลก โปรดดลบันดาลประทานพระพรแก่ท่าน หน่วยงาน และครอบครัว ให้มี
สุขภาพแข็งแรง มีชีวิตครอบครัวที่มีสุข และกิจการงานมีความเจริญรุ่งเรืองตลอดไป

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ฝ่ายธุรการ - การเงิน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โทร. ๐ ๔๔๖๓ ๑๙๘๐ , ๐ ๔๔๖๓ ๒๒๗๔ , ๐๙ ๔๒๖๒ ๗๗๐๐

เว็บไซต์ WWW.MSAC.TH

ผู้ประสานงาน นายจตุพล ย่อนสีทัน โทร. ๐๙ ๙๕๑๓ ๒๗๖๘



ที่ มส 003 / 144

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ถนนบุรีรัมย์-สตึก
ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง
จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

17 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอบพระคุณ

เรียน นายกเทศบาลเมืองชุมเห็ด

ตามที่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการจัดซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย
ในโรงเรียนขึ้น เพื่อให้ครู นักเรียน และบุคลากรทุกคน ได้รู้จักวิธีการอพยพ การรวมพล ตลอดจนทั้งเป็น
การบูรณาการองค์ความรู้ และทักษะเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับโรงเรียน เพื่อความ
ปลอดภัยในชีวิตประจำวัน และลดความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินของโรงเรียน โดยจัดขึ้นในศุกร์ที่ 17
พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00 น. - 15.30 น. ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ที่ผ่านมานั้น

ในนามของคณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ พนักงาน ผู้ปกครอง และนักเรียน
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ดังกล่าวด้วยดี เสมอมา
ขอพระแม่มาเรียองค์อุปถัมภ์ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้วิงวอนต่อองค์พระผู้เป็นเจ้า และอำนาจศักดิ์สิทธิ์
สูงสุดในสากลโลก โปรดดลบันดาลประทานพระพรแก่ท่าน หน่วยงาน และครอบครัว ให้มีสุขภาพแข็งแรง
มีชีวิตครอบครัวที่มีสุข และกิจการงานมีความเจริญรุ่งเรืองตลอดไป

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.จิกวี พันธสมบัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ฝ่ายธุรการ - การเงิน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โทร. ๐ ๔๔๖๓ ๑๙๘๐ , ๐ ๔๔๖๓ ๒๒๗๔ , ๐๙ ๔๒๖๒ ๗๗๐๐

เว็บไซต์ WWW.MS.AC.TH

ผู้ประสานงาน นายจตุพล อ่อนสีทัน

โทร. ๐๙ ๙๕๑๓ ๒๗๖๘



ที่ มส ๐๐๓ / ๑๓๘

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๑๐๐ หมู่ ๑๓ ถนนบุรีรัมย์-บรบือ
ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกในหมู่บ้านทุกครัวเรือนรับทราบเรื่องการจัดซ้อมแผน
ป้องกันอัคคีภัยในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่บ้านยายอ่อน

ด้วยทางโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ จะดำเนินการจัดซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย
ในโรงเรียนขึ้นในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. เพื่อให้ครู นักเรียน
และบุคลากรทุกคน ได้รู้จักวิธีการอพยพ การรวมพล ตลอดจนทั้งเป็นการบูรณาการองค์ความรู้ และทักษะ
เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับโรงเรียน เพื่อความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน และลดความ
สูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินของโรงเรียน โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกมาร่วมฝึกซ้อม
อบรม ประกอบด้วย รดกักภัย และระดับเพลิงของเทศบาลเมืองชุมเห็ด และมูลนิธิสว่างจรรยาธรรมสถาน
บุรีรัมย์ ทั้งนี้อาจมีการใช้หมอกควันเทียมและมีเสียงไซเรน หรือเสียงอื่น ๆ อาจจะเป็นการรบกวนสมาชิก
ในหมู่บ้านยายอ่อน และพื้นที่ใกล้เคียง

ในการนี้ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านผู้ใหญ่บ้าน หมู่บ้านยายอ่อน
ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกในหมู่บ้านทุกครัวเรือนรับทราบ ในการจัดกิจกรรมตามวัน และเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ขอขอบพระคุณท่านล่วงหน้า
เป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ฝ่ายธุรการ - การเงิน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โทร. ๐ ๔๕๖๑ ๑๙๘๐ , ๐ ๔๕๖๑ ๒๒๗๕ , ๐๙ ๕๒๖๒ ๗๗๐๐
เว็บไซต์ WWW.MS.ACTH ผู้ประสานงาน นายจตุพล อ่อนสีทัน โทร. ๐๙ ๙๕๑๓ ๒๗๖๘



ซ้อมแผนเผชิญเหตุและอพยพหนีไฟ

งานสวัสดิภาพความปลอดภัยและจราจร

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2567




แจ้งซ้อม แผนเผชิญเหตุและ อพยพหนีไฟ

"โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ แจ้งซ้อมแผนเผชิญเหตุ
และอพยพหนีไฟ ปีการศึกษา 2567"

→ วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2567

เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

บอกราย
หากมีเสียงรบกวน



**คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**

ที่ 51 / 2567

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่กิจกรรมซ่อมแผนเผชิญเหตุและอพยพหนีไฟ
ประจำปีการศึกษา 2567**

อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา 35 และ มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 อำนาจตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงแต่งตั้งและมอบหมายงานตามแผนงานกิจกรรม โครงการ ปีการศึกษา 2567 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. บาทหลวงวิษุณะ ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และบุคลากร	กรรมการ
5. นางพิศมัย นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม	กรรมการ
6. นางภริตพร นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน	กรรมการ
8. ดร.ศรินนา แก้วสีเคน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	กรรมการ
9. นายจตุพล อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
10. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
11. นายสุพจน์ มุลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
12. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย	กรรมการ
13. นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา อำนาจความสะดวก ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานทั่วไป ในการดำเนินกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

- | | |
|-------------------|--------------|
| 1. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์ |
| 2. นายสาโรจน์ | บุชารัมย์ |
| 3. นายต้นติกร | สุขศรี |
| 4. นายพิพัฒน์ | โสณชัย |
| 5. นายประชาสันต์ | สำเรียนรัมย์ |
| 6. นายวิรัช | หมวดประโคน |
| 7. นายพีระวัส | แดงป่า |
| 8. นายกฤตภาส | ฉะพรรณรังสี |
| 9. นายสุรศักดิ์ | ประสานสุข |
| 10. นายธนพล | ภูเขียว |
| 11. นายณัฐสิทธิ์ | ปลื้มรัมย์ |
| 12. นายธวัฒน์ชัย | สีเสด |
| 13. นายอภิสิทธิ์ | ประทุมปี |
| 14. นายอำนาจ | สังข์ทองกลาง |
| 15. นายกวีพงษ์ | พลเสพ |
| 16. นายสิทธิพล | สุขจิต |

มีหน้าที่ ดูแลจัดเตรียมสถานที่ วัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรมให้พร้อมใช้งาน ให้เกิดความสะดวกและปลอดภัย

3. คณะกรรมการจัดเตรียมผู้เข้าอบรมและจัดเตรียมนักแสดง

- | | |
|-------------------|-------------|
| 1. นางสาวสุชาดา | ประโมทะโก |
| 2. นางสาวชนิษฐา | นนท์กระโทก |
| 3. นางสาวสายสุณี | เชียวรัมย์ |
| 4. นางละอองศรี | สุขทวี |
| 5. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ |
| 6. นางสาววิดา | หาชื่น |
| 7. นางสาวยุพา | ชุมเสนา |
| 8. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ |
| 9. นางสาวขวัญเนตร | โค้งอากาศ |
| 10. นายต้นติกร | สุขศรี |
| 11. นางสาวสุนีย์ | นิลพาทย์ |
| 12. นางสาวดวงเนตร | พันธุ์ยา |

มีหน้าที่ ดูแลจัดเตรียมผู้เข้ารับการอบรม และนักแสดงประกอบการอบรมพร้อมแต่งกายนักแสดงประกอบการอบรมให้เรียบร้อย เกิดความสะอาดและปลอดภัย

4. คณะกรรมการดูแลต้อนรับเจ้าหน้าที่ผู้มาร่วมงาน

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นางสาวสุชาดา | ประโมทะโก |
| 2. นางสาวชนิษฐา | นนท์กระโทก |
| 3. นางสาวกรรณิการ์ | กรุ่มรัมย์ |
| 4. นางสาวนริศรา | พุงไธสง |
| 5. นางสาวดาเนียล | เกิดไพบูลย์ |
| 6. นางสาววิดา | หาชื่น |

- | | |
|-----------------|------------|
| 7. นายธนพล | ภูเขียว |
| 8. นายณัฐสิทธิ์ | ปุลันรัมย์ |
| 9. นายธวัฒน์ชัย | สีสด |
| 10. นายสิทธิพล | สุขจิต |

มีหน้าที่ ดูแลต้อนรับเจ้าหน้าที่ผู้ร่วมกิจกรรมอบรม เกิดความสะดวกและปลอดภัย

5. คณะกรรมการนำเจ้าหน้าที่กู้ภัยและดับเพลิงไปจุดซ้อมดับเพลิง

- | | |
|-----------------|--------------|
| 1. นายทวีพงษ์ | พลเสพ |
| 2. นายต๋นติกร | สุขศรี |
| 3. นายอำนาจ | สังข์ทองกลาง |
| 4. นายสุรศักดิ์ | ประสานสุข |

มีหน้าที่ ดูแล บอกเส้นทางเจ้าหน้าที่กู้ภัยและดับเพลิงผู้ร่วมกิจกรรมอบรม ไปยังจุดซ้อมดับเพลิง และอพยพให้เกิดความสะดวกและปลอดภัย

6. คณะกรรมการดูแลจุดปฐมพยาบาล

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นางสาวศุภลักษณ์ | วาปีกั้ง |
| 2. นางสาวฉัตรแก้ว | เปกรรัมย์ |
| 3. นางจิระวรรณ | เดชสันเทียะ |

มีหน้าที่ ดูแล เจ้าหน้าที่หน่วยปฐมพยาบาลผู้ร่วมกิจกรรมอบรม และดูแลผู้แสดงเป็น ผู้ได้รับบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุให้เกิดความปลอดภัย

7. คณะกรรมการดูแลจุดบันทึกตรวจเช็คเจ้าหน้าที่ และผู้สูญหาย

- | | |
|--------------------|-------|
| 1. นางสาววาสนา | แสงชา |
| 2. นางสาวศิริพัทธ์ | บรรจง |

มีหน้าที่ ดูแล เขียนบันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ร่วมการอบรม ข้อมูลผู้สูญหาย และข้อมูลจำเป็นอื่นๆ ให้เกิดความเรียบร้อย

8. คณะกรรมการดูแลประชาสัมพันธ์ขณะจัดกิจกรรม

1. นางสาวกานดา กลมประโคน
2. นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขณะซ้อมให้เกิดความเข้าใจ และให้ข้อมูลข่าวสารเชิงบวก ไม่ให้เกิดสับสนและไม่ให้ข่าวที่เกิดความแตกตื่น ให้ข้อมูลจำเป็นอันเกิดประโยชน์ต่อสถานการณ์

9. คณะกรรมการดูแลเครื่องเสียงและปิดระบบไฟในการจัดกิจกรรม

1. นายกิตติศักดิ์ ศรจันทร์
2. นายสุพจน์ มุขรังษี
3. นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี
4. นายสงกรานต์ ลิ่งห์หาวาล

มีหน้าที่ ดูแลจัดเตรียมเครื่องเสียงจอ LED และดูแลระบบไฟฟ้าขณะทำการซ้อมแผนอพยพหนีไฟ

10. คณะกรรมการดูแลบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวพร้อมเสียงในกิจกรรม

1. นางสาวปิยนุช ทองทั่ว
2. นายทวีพงษ์ พลเสพ
3. นางสาวปิยมาศ ทองทั่ว
4. นางสาวนริศรา พงษ์ไธสง
5. นายสาโรจน์ บุชารัมย์

มีหน้าที่ ดูแลบันทึกภาพนิ่ง บันทึกภาพเคลื่อนไหวพร้อมเสียงและตัดต่อเป็นภาพพร้อมเสียงการจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์และเกิดประโยชน์ต่อโรงเรียนในโอกาสต่อไป

11. คณะกรรมการฝ่ายติดต่อประสานงาน

1. นายจตุพล อ่อนสีทัน
2. นายสาโรจน์ บุชารัมย์

3. นางสาวกรรณิการ์ กรุรัมย์

มีหน้าที่ ดูแลและติดต่อประสานงานกับคณะวิทยากร และผู้ให้การอบรมส่วนอื่นๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความสะดวกและปลอดภัย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ดำเนินงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2567



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 51 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่กิจกรรมซ่อมแผนเผชิญเหตุและอพยพหนีไฟ

ประจำปีการศึกษา 2567

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| 1. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์ |
| 2. นายสาโรจน์ | บุขารมย์ |
| 3. นายต้นติกร | สุขศรี |
| 4. นายพิพัฒน์ | โลนชัย |
| 5. นายประชาสันต์ | สำเรียนรัมย์ |
| 6. นายวิรัช | หมวดประโคน |
| 7. นายพีระวัส | แดงป่า |
| 8. นายกฤตภาส | ฉะพรรณรังสี |
| 9. นายสุรศักดิ์ | ประสานสุข |
| 10. นายธนพล | ภูเขียว |
| 11. นายณัฐสิทธิ์ | บุลินรัมย์ |
| 12. นายธวัชชัย | สีสด |
| 13. นายอภิสิทธิ์ | ประทุมปี |
| 14. นายอำนาจ | สังข์ทองกลาง |
| 15. นายกวีพงษ์ | พลเสพ |
| 16. นายสิทธิพล | สุขจิต |
| 17. นางสาวชานดา | ประโมทะโก |
| 18. นางสาวชนิษฐา | นนท์กระโทก |
| 19. นางสาวสายสุณี | เขียวรัมย์ |
| 20. นางสาว ^{ศรี} ละอองศรี | สุขทวี |
| 21. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ |
| 22. นางสาววริดา | หาชื่น |
| 23. นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา |
| 24. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ |
| 25. นางสาวขวัญเนตร | โค้งอากาศ |
| 26. นางสาวสุนีย์ | นิลพาทย์ |
| 27. นางสาวดวงเนตร | พันธุ์ยา |
| 28. นางสาวกรรณิการ์ | กรมรัมย์ |

Handwritten signatures of the committee members corresponding to the list on the left. The signatures are written in blue ink on a lined background. Some signatures are accompanied by printed names in Thai script, such as 'ศรจันทร์', 'บุขารมย์', 'สุขศรี', 'โลนชัย', 'สำเรียนรัมย์', 'หมวดประโคน', 'แดงป่า', 'ฉะพรรณรังสี', 'ประสานสุข', 'ภูเขียว', 'บุลินรัมย์', 'สีสด', 'ประทุมปี', 'สังข์ทองกลาง', 'พลเสพ', 'สุขจิต', 'ประโมทะโก', 'นนท์กระโทก', 'เขียวรัมย์', 'สุขทวี', 'เกิดสมบูรณ์', 'หาชื่น', 'ชุ่มเสนา', 'แก้วอำไพ', 'โค้งอากาศ', 'นิลพาทย์', 'พันธุ์ยา', and 'กรมรัมย์'.

- | | |
|----------------------|-------------|
| 29. นางสาวนริศรา | พุงไธสง |
| 30. นางสาวดาเนี่ยล | เกิดโพบูลย์ |
| 31. นางสาวศุภลักษณ์ | วาปีกั้ง |
| 32. นางสาวฉัตรแก้ว | เป็กรัมย์ |
| 33. นางจิระวรรณ | เดชสันเทียะ |
| 34. นางสาวกานดา | กลมประโคน |
| 35. นางสาวศิริพักตร์ | บรรจง |
| 36. นายสงกรานต์ | สิงห์ทาวล |
| 37. นางสาวปิยนุช | ทองทั่ว |
| 38. นางสาวปิยมาศ | ทองทั่ว |
| 39. นายจตุพล | อ่อนสีทัน |
| 40. นางสาวชานา | แสงชา |

นริศรา
 ดาเนี่ยล
 ศุภลักษณ์
 ฉัตรแก้ว
 จิระวรรณ
 กานดา
 ศิริพักตร์
 สงกรานต์
 ปิยนุช
 ปิยมาศ
 จตุพล
 ชานา

ใบเสร็จงบประมาณดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
โทร.044-611980,612274,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่...../.....

วันที่ 17 เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า ๓๐๐ อรพภาณี อึ้งโต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและปราบปราม
ที่อยู่เลขที่ ๒๔๗/๒ หมู่ 10 ตำบล ท่าศาลา อำเภอ ท่าศาลา จังหวัด บุรีรัมย์
รหัสไปรษณีย์ ๖1150 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าวิทยากร	9,000
2.	ค่าน้ำมันเบนซิน + น้ำมันโซลา	1,000
3.	ค่าน้ำมันดับเพลิง 8 ถัง	4,800
4.	แก๊สหัวรถดับเพลิง	1,000
5.	ค่ารถกู้ชีพ + รถดับเพลิง ชุดนิเวศวิทยากรมชลประทาน	2,000
6.	ค่ารถกู้ชีพ + รถดับเพลิง เทศบาลเมืองชุมเห็ด	1,000
	รวมเป็นเงิน(ตัวอักษร) (<u>หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน</u>)	18,800

ลงชื่อ ๓๐๐ อรพภาณี อึ้งโต ผู้รับเงิน
(อรพภาณี อึ้งโต)

ลงชื่อ อรพภาณี อึ้งโต ผู้จ่ายเงิน
(อรพภาณี อึ้งโต)



โรงเรียนมารีอานูตรณ์
 100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
 โทรศัพท์ : 044-611-980, 044-612-174, โทรสาร : 044-613-984
ใบเสร็จรับเงิน/Receipt

สำหรับผู้ปกครอง

เลขประจำตัว Admission No.

ชื่อ - สกุล/Name นาย จตุพล ชื่นสีพิน (5406)

ชั้นเรียน/Class

ปีการศึกษา/Year 2567

วันที่/Date 18/05/2567

เลขที่/No. R19249

ภาคเรียน/Semester 1

ลำดับ/No.	รหัส/Code	รายการ/Description	จำนวนเงิน/Amount (บาท)
1	Z10	ค่ากรชมรูป (ชื่อแม่แบบเชิงอนุเหตุ และนางจตุรศศิวิทย์ ปีการศึกษา 2567)	300.00
(สามร้อยบาทถ้วน)			รวมเงิน/Total Amount 300.00

ชำระโดย/Paid By : เงินสด

นางสาว ชัจฉรา เศษบุตร

ผู้รับเงิน/Collector

เล่มที่ 0778

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 33

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เลขที่ 100 ม.13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
 โทร. 044-611980, 612274, 612460-2 โทรสาร 044-613984

วันที่ 17 เดือน พ.ค.

พ.ศ. 2567

ได้รับเงินจาก กิจกรรม เติบโต 6x6 11: อพรม

ดังรายการต่อไปนี้

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
108	น้ำดื่ม คริสต์อ๊องขวดเล็ก	5	540	-
7	กาแฟ in 1	5	35	-
2	ไอวี่หิน 3in1	10	20	-
45	น้ำแร่พอร์โร 600 มล.	10	450	-
20	ขนมปังฟองทอง	10	200	-
20	ชาดารา	10	200	-
	หาโอนัน สร้อยขลิบหน้าบ้าน	รวมเงิน	1445	-

ลงชื่อ



ผู้รับเงิน

เออประเสริฐผลไม้
 สโตร์กรุงเทพฯ ตลาดหัวลำโพง
 โทรสาร (กรุงเทพฯ) 083-442-9488

บิลเงินสด
CASH SALES

เลขที่ BOOK NO. 09
 เลขที่ BILL NO. 19
 วันที่ DATE: 17 พ.ค. 67

นามลูกค้า
 CUSTOMER
 ชื่อ
 ADDRESS

เลขประจำตัวประชาชน
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท	สต./สต.
3	กล้วยน้ำว้า	500	1500	
รวมเงินทั้งสิ้น			1500	

ผู้รับเงิน RECEIVED BY : ลีลดา

รวมเงิน TOTAL 1500

เล่มที่ **084** **บิลเงินสด** เลขที่ **4199**

ร้านเอี้ยวเชียง

เลขที่ 54-58-58 ถนนสุพรรณเทพ ตำบลเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. 044-811014
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 3199 00088 75 3

วันที่ 16 พ.ค. พ.ศ. 2567

นาม โรงเรียนอภินิหารสงเคราะห์
ที่อยู่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน
1 90	อ.ลือโรเรียน	1500	1500 -
- หักภาษี ณ ที่จ่าย		รวมเงิน	1500 -

ลงชื่อ อ.อาน ผู้รับเงิน

ประมวลภาพกิจกรรม



นายสาโรจน์ บุชารัมย์ ผู้รับผิดชอบโครงการซ้อมแผนเผชิญเหตุและอพยพอัคคีภัยกล่าวรายงาน



บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ และบาทหลวงวิษณะ ประทุมมา เป็นประธานจัดกิจกรรม



นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีออนุสรณ์ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ชี้แจงกิจกรรม



นายคณาวุฒิ ชัยโต หัวหน้าวิทยากร กล่าวให้ความรู้เรื่องแผนเผชิญเหตุแก่นักเรียน



วิทยากรสอน ผู้เข้าอบรมใช้ถังดับเพลิงชนิดต่างๆ



นักเรียนนั่งฟังวิทยากรให้ความรู้อย่างตั้งใจ



ครู บุคลากร และนักเรียนวางแผนรับมือภัยพิบัติในเหตุการณ์



ครู บุคลากร และนักเรียนนั่งฟังวิทยากรให้ความรู้อย่างตั้งใจ



วิทยากรให้นักเรียนมีส่วนร่วมกับการอบรมเตรียมซ้อมแผนเผชิญเหตุ



มีเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่างๆเข้าร่วมการอบรมเตรียมซ้อมแผนเผชิญเหตุ



วิทยากรให้ความรู้กับครู บุคลากรและนักเรียน



นักเรียนร่วมรับฟังคำแนะนำการ PCR ช่วยชีวิตเบื้องต้น



วิทยากรให้ความรู้และข้อควรปฏิบัติหากเกิดไฟฟ้าลัดวงจร



วิทยากรให้คำแนะนำและวิธีการจัดการหากเกิดอัคคีภัย



วิทยากรให้ผู้เข้าอบรมฝึกปฏิบัติใช้ถังดับเพลิงควบคุมเพลิง



วิทยากรให้ผู้เข้าอบรมฝึกปฏิบัติใช้ถังดับเพลิงควบคุมเพลิง



วิทยากรให้ผู้เข้าอบรมฝึกปฏิบัติการควบคุมเพลิง



วิทยากรให้ผู้เข้าอบรมฝึกปฏิบัติการควบคุมเพลิง



ครู บุคลากรและนักเรียน ได้รับความรู้การเอาตัวรอดเมื่อเกิดอัคคีภัย



เจ้าหน้าที่เตรียมอุปกรณ์และชุดเมื่อถึงจุดเกิดอัคคีภัย



เจ้าหน้าที่เตรียมอุปกรณ์และชุดเมื่อถึงจุดเกิดอัคคีภัย



เจ้าหน้าที่วางแผนเข้าจุดเกิดอัคคีภัย



เจ้าหน้าที่วางแผนกำหนดทีมเข้าจุดเกิดอัคคีภัย



เจ้าหน้าที่พยาบาลวางแผนปฐมพยาบาลผู้ประสบภัย



ครู บุคลากรและนักเรียนซ้อมอพยพจากอาคารเรียน



เหตุการณ์จำลอง เจ้าหน้าที่เข้าช่วยเหลือเมื่อนักเรียนติดในอาคารเรียน



เหตุการณ์จำลอง เจ้าหน้าที่เข้าช่วยเหลือเมื่อนักเรียนติดในอาคารเรียน



เหตุการณ์จำลอง เจ้าหน้าที่เข้าช่วยเหลือเมื่อนักเรียนติดในอาคารเรียน



เหตุการณ์จำลอง เจ้าหน้าที่เข้าช่วยเหลือเมื่อมีนักเรียนติดในอาคารเรียน



เหตุการณ์จำลอง ทีมพยาบาลช่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับนักเรียน



ผู้บัญชาการเหตุการณ์รับรายงานข้อมูลเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ยังติดค้างอยู่ในอาคาร



ครูอพยพนักเรียนมาที่จุดรวมพลเพื่อตรวจสอบจำนวนสมาชิกในชั้นเรียน



นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ มอบของที่ระลึกให้แก่คุณวิทยากรหลังจบการอบรม



นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ มอบของที่ระลึกให้แก่หน่วยกู้ภัยสว่างจรรยาธรรม



นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ มอบของที่ระลึกให้แก่เจ้าหน้าที่เทศบาลชุมเห็ด



ผู้เข้าอบรมร่วมถ่ายภาพกับคณะวิทยากรและเจ้าหน้าที่หลังจบการซ้อมแผนเผชิญเหตุและอพยพอัคคีภัย

ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
ในการจัดกิจกรรมซ่อมแผนเผชิญเหตุและอพยพหนีไฟ
ปีการศึกษา 2567
(ใช้เป็นแบบประเมินออนไลน์)

แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุและอพยพอัคคีภัย

ปีการศึกษา 2567

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
2. อาชีพ รับราชการ อิสระ
3. การศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ปริญญาตรี
- ปริญญาโท

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจในวิธีการป้องกันการเกิดอัคคีภัย					
2. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จริงเพิ่มขึ้น					
3. การถ่ายทอดเนื้อหาและการสาธิตของวิทยากร					
4. เนื้อหาตรงกับที่ท่านคาดหวังไว้					
5. ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ					
6. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดโครงการ					
7. ควรจัดโครงการฝึกอบรมนี้อีก					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

**ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินการ



โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

