



รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

กิจกรรมขยะเป็นศูนย์



ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารสรุปงาน โครงการขยะเป็นศูนย์ ปีการศึกษา 2567 ในการจัดโครงการในครั้งนี้ เป็นการจัดโครงการเพื่อให้โรงเรียนมีความสะอาดเรียบร้อยขึ้น เนื่องจากขยะในโรงเรียนมีปริมาณมากต่อวัน ปัญหาที่ตามมาคือพื้นที่บริเวณโรงเรียนสกปรก ขยะล้นถังโรงเรียนจึงมีการจัดทำโครงการขยะเป็นศูนย์ขึ้นเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าวให้ลดน้อยลงจนไม่ให้เกิดในบริเวณโรงเรียนหรือให้เหลือศูนย์ขึ้น

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหาร ที่ให้กำลังใจ ส่งเสริมสนับสนุน ให้คำแนะนำในด้านการจัดดำเนินกิจกรรม และเอื้ออำนวยความสะดวกทุกรูปแบบทุกประการในการจัดกิจกรรม ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

เรื่อง	
หน้า	
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานกิจกรรมขยะเป็นศูนย์ ปีการศึกษา 2567	1
สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	4
ภาคผนวก.....	6
แผนงานฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ปีการศึกษา 2567	7
แบบประมาณการค่าใช้จ่ายกิจกรรมขยะเป็นศูนย์	10
ประมวลภาพกิจกรรม	11
บันทึกการตรวจพื้นที่	17
แบบประเมินความพึงพอใจโครงการขยะเป็นศูนย์	21

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมภาพรวม
ฝ่าย งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2567

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมขณะเป็นศูนย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ฝ่าย งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 5 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 7 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิรัช หมวดประโคน

2. ระยะเวลาการดำเนินงาน เริ่ม 1 มิถุนายน 2566 ถึง 1 มีนาคม 2567

3. เป้าหมาย

3.1 **เชิงปริมาณ** ร้อยละ 90 ของครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ

3.2 **เชิงคุณภาพ** ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ

3.3 **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** ร้อยละ 90 ของครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ

4. **สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)**

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำกิจกรรมขณะเป็นศูนย์โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกด้านการคัดแยกขยะ การคัดย่อขยะและการทิ้งขยะให้ลงถัง ภายใต้แนวคิดกินแล้วเก็บ ทำโรงเรียนเราให้สะอาด น่าเรียน น่าอยู่ ฝ่ายงานสิ่งแวดล้อมได้ให้ความสำคัญต่อสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน อาคารเรียน ห้องน้ำ ห้องต่าง ๆ และภูมิทัศน์ภายนอกห้องเรียน แสดงออกได้ถึงความเอาใจใส่ต่อผู้มาเยือนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ การดำเนินการได้เสร็จสิ้นจึงขอรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

1. **ขั้นวางแผน (P : PLAN)**

1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมขณะเป็นศูนย์

1.2 เตรียมให้บริการด้านกิจกรรมขณะเป็นศูนย์ภายในโรงเรียน

1.3 เตรียมปฏิบัติงานจัดทำกิจกรรมขณะเป็นศูนย์ภายในโรงเรียน

1.4 เตรียมสำรวจความพึงพอใจการกิจกรรมขณะเป็นศูนย์ภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

1.5 เตรียมสรุปรายงานการกิจกรรมขณะเป็นศูนย์ภายในโรงเรียน

2. ขั้นตอนการ (D : DO)

- 2.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมขณะเป็นศูนย์
- 2.2 ประชุมวางแผนจัดทำกิจกรรมขณะเป็นศูนย์ภายในโรงเรียน
- 2.3 ปฏิบัติงานจัดทำกิจกรรมขณะเป็นศูนย์ภายในโรงเรียน
- 2.4 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการกิจกรรมขณะเป็นศูนย์ภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- 2.5 สรุปรายงานกิจกรรมขณะเป็นศูนย์ภายในโรงเรียน

3. ขั้นตอนตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)

- 3.1 แบบบันทึกการทำความสะดวกบริเวณภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- 3.2 สำรวจความพึงพอใจการกิจกรรมขณะเป็นศูนย์ภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

4. ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)

- 4.1 สรุปผลบันทึกการตรวจบริเวณภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- 4.2 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของกิจกรรมขณะเป็นศูนย์ภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- 4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมขณะเป็นศูนย์ เสนอหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และ
สิ่งแวดล้อมเพื่อส่งต่อให้กับงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร/
ผู้บริหาร/ ผู้จัดการ

5. ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)

- 5.1 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมขณะเป็นศูนย์เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 5,000 บาท จ่ายจริง..... บาท คงเหลือ.....5,000.....บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....-.....เนื่องจาก.....

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลกิจกรรมขณะเป็นศูนย์ ปีการศึกษา 2567 ในครั้งนี้ ได้แก่

1. แบบประเมินความพึงพอใจการจัดการอบรมย่อยและคัดแยกขยะ
2. แบบตรวจพื้นที่ปริมาณขยะรอบบริเวณโรงเรียน

7. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตารางที่ 1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมขยะเป็นศูนย์ ปีการศึกษา 2567

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จในกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สภาพความสำเร็จ	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1	ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 90 ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม อย่างเพียงพอ	จากการตรวจแบบสอบถามแบบประเมิน ความพึงพอใจการจัดการบรรมย่อส่วนและ คัดแยกขยะโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2567 พบว่าครูนักเรียนและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 91.2 ได้รับการบริการอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ	✓	

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. พื้นที่ต่างๆ ในบริเวณโรงเรียนโดยภาพรวมสะอาดปราศจากขยะ
2. นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการทิ้งขยะและรักษาความสะอาดบริเวณต่างๆ ของโรงเรียน

8.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. อยากให้มีการจำกัดพื้นที่ในการรับประทานอาหารในอาคารแม่รีโดมเหมือนที่เคยทำเพราะทำให้ขยะไม่กระจายรอบบริเวณโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นายวิรัช หมวดประโคน)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(นายวิรัช หมวดประโคน)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อความพึงพอใจการจัดการอบรมย่อส่วนและคัดแยกขยะ
ประจำปีการศึกษา 2567

การประเมินผล กิจกรรมขยะเป็นศูนย์ ประจำปีการศึกษา 2567 กลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อพิจารณาสิ่งที่เกิดขึ้นกับสิ่งที่กำหนด

วิธีการประเมิน

1. กลุ่มตัวอย่างในการประเมินครั้งนี้ ใช้การสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ได้แก่ ผลรวมของกิจกรรมขยะเป็นศูนย์
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินครั้งนี้ เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในแผนงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา 2567 กลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมฝ่ายบริหารงานทั่วไป
3. การรวบรวมข้อมูลมีวิธีการ โดยคณะผู้ประเมินจะแจกแจงแบบประเมินโครงการให้กลุ่มตัวอย่างและเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การแปลความหมายของการประมาณค่าหรือระดับความคิดเห็น 5 ระดับโดยใช้สูตร (\bar{X}) ค่าเฉลี่ย และ (S.D.)

$$\bar{X} = \frac{\sum x}{N}$$

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

ค่าเฉลี่ย	4.50 – 5.00	หมายถึง ระดับดีมาก
ค่าเฉลี่ย	3.50 - 4.49	หมายถึง ระดับดี
ค่าเฉลี่ย	2.50 – 3.49	หมายถึง ระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.50 - 2.49	หมายถึง ระดับพอใช้
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.49	หมายถึง ระดับน้อย

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติพื้นฐานที่ใช้ ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean)

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ข้อมูลเชิงปริมาณ ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

2. ข้อมูลเชิงคุณภาพ เป็นการแจกแจงข้อค้นพบที่สำคัญในเชิงการอธิบายซึ่งนำไปสู่การพัฒนางานต่อไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
แบบประเมินความพึงพอใจการจัดการอบรมย่อส่วนและคัดแยกขยะ
ประจำปีการศึกษา 2567

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ 100 ให้ความร่วมมือจากแบบสอบถามประเมิน การดำเนินการตามโครงการจัดสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2567 กลุ่มตัวอย่างจำนวน 100 คน ตอบแบบประเมินคืนมา 100 คน คิดเป็นร้อยละ 100 แบ่ง จำนวนครู 25 คน พนักงาน 10 คน นักเรียน 65 คน

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
1. มีการถ่ายทอดความรู้ ชัดเจนและเข้าใจง่าย	4.57	91.4	ดีมาก
2. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการให้ความรู้ในการคัดแยกขยะ	4.56	91.2	ดีมาก
3. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.50	90	ดีมาก
4. มีการประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอและเหมาะสม	4.45	89	มาก
5. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสมเพิ่มมากขึ้น	4.56	91.2	ดีมาก
6. ถึงขยะมีเพียงพอสำหรับการคัดแยกขยะ	4.58	91.6	ดีมาก
7. จุดบริการถึงขยะมีอย่างเพียงพอ	4.52	90.4	ดีมาก
8. มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการคัดแยกขยะ	4.61	92.2	ดีมาก
9. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	4.62	92.4	ดีมาก
10. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	4.65	93	ดีมาก
เฉลี่ย	4.56	91.2	ดีมาก

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ความพึงพอใจในข้อ 3 ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม ได้ คะแนนความพึงพอใจ น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 90 และคะแนนความพึงพอใจ ในข้อ 10 สามารถนำ ความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้ มีคะแนนความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 93

ข้อเสนอเพื่อพัฒนา

- 1.เสนอการรับซื้อเป็น 3 วัน
- 2.ทำต่อไป ดีมากๆ
- 3.ต้องการให้ถ่ายทอดความรู้และชัดเจนมากกว่านี้
- 4.อยากให้มีขยะเพิ่มเติมเพราะจะได้ไม่ทิ้งเรียกราด
- 5.มีการปรับปรุงการทิ้งขยะ
- 6.ควรมีโรงยิม
- 7.อยากให้มีถังขยะมากขึ้น เพราะมันใกล้
- 8.อย่าได้ที่ทำความสะอาดใหญ่
- 9.ควรมีถังขยะน้อยลงที่สุด
- 10.น่าจะให้มีถังขยะมากขึ้น

ภาคผนวก



ลำดับที่...1...หน่วยงาน...งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม...ฝ่าย...อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่...5...ยุทธศาสตร์ข้อที่...7...เป้าหมายข้อที่...1...
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่...2...ตัวบ่งชี้ที่...2.4...

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมขณะเป็นศูนย์ 1.2 เตรียมให้บริการด้านกิจกรรมขณะเป็นศูนย์ภายในโรงเรียน 1.3 เตรียมปฏิบัติงานจัดทำกิจกรรมขณะเป็นศูนย์ภายในโรงเรียน 1.4 เตรียมสำรวจความพึงพอใจกิจกรรมขณะเป็นศูนย์ภายในโรงเรียนมาเรีย่อนุสรณ์ 1.5 เตรียมสรุปรายงานการกิจกรรมขณะเป็นศูนย์ภายในโรงเรียน	22 มี.ค. 67 4 พ.ค. 67 4 พ.ค. 67 9-25 ก.พ. 68 (2)	นายวิรัช หมวดประโคน นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมขณะเป็นศูนย์ 2.2 ประชุมวางแผนจัดทำกิจกรรมขณะเป็นศูนย์ภายในโรงเรียน 2.3 ปฏิบัติงานจัดทำกิจกรรมขณะเป็นศูนย์ภายในโรงเรียน 2.4 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการกิจกรรมขณะเป็นศูนย์ภายในโรงเรียนมาเรีย่อนุสรณ์ 2.5 สรุปรายงานกิจกรรมขณะเป็นศูนย์ภายในโรงเรียน	8 พ.ค. 67 ตลอดปีการศึกษา 8 - 27 ก.พ. 68 (2)	นายวิรัช หมวดประโคน นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 แบบบันทึกการทำความสะอาดบริเวณภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>3.2 สำรองความพึงพอใจการกิจกรรมขณะเป็นศูนย์ภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>8-27 ก.พ. 68</p>	<p>นายวิรัช หมวดประโคน</p> <p>นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล</p>
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลบันทึกการตรวจบริเวณภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>4.2 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของกิจกรรมขณะเป็นศูนย์ภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมขณะเป็นศูนย์ เสนอหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งต่อให้กับงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร/ผู้บริหาร/ ผู้จัดการ</p>	<p>10-19 มี.ค. 68</p> <p>เทอม 2</p>	<p>นายวิรัช หมวดประโคน</p> <p>นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล</p>
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมขณะเป็นศูนย์เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน</p>	<p>20 มี.ค. 68 เทอม 2</p>	<p>นายวิรัช หมวดประโคน</p> <p>นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมขยะเป็นศูนย์

ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A 4	IQ BRAND 70 แกรม	100	-	1 รีม	100		
2	ค่ากระดาษโฟโต้ A4		200	-	1 รีม	200		
3	ค่ากรอบใบประกาศ		100	-	20	2,000		
4	ค่ารางวัล					2,700		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าพันบาทถ้วน)						5,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน..... 5,000..... บาท งบจัดหา..... -..... บาท งบโครงการเรียนฟรี..... -..... บาท

รวมเป็นเงิน..... 5,000..... บาท

ผู้เสนอ



(นายวิรัช หมวดประโคน)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จิกวี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาพกิจกรรม



นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ดูแลความสะอาดบริเวณหน้าตึก





นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ดูแลความสะอาดบริเวณหน้าตึก





นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ดูแลความสะอาดบริเวณแอมรีโดมในช่วงพักน้อย





นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ดูแลความสะอาดบริเวณที่ตนเองรับผิดชอบ





นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ดูแลความสะอาดบริเวณที่ตนเองรับผิดชอบ



นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ดูแลความสะอาดบริเวณที่ตนเองรับผิดชอบ



นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดบริเวณ
เซนต์ปีเตอร์โดม


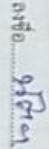
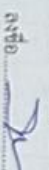


ใบบันทึก ตรวจสอบพื้นที่ความสะอาด

ใบตรวจประเมินพื้นที่ความสะอาดโครงการขยะเป็นศูนย์ ปีการศึกษา 2567

จุดที่	สถานที่ / บริเวณรับผิดชอบ	การประเมิน												รวม
		เดือน		๒		๓		๔		๕		๖		
		วันที่	เดือน	พื้นที่	เดือน	พื้นที่	เดือน	พื้นที่	เดือน	พื้นที่	เดือน	พื้นที่		
1	สวนหย่อมด้านห้องอาหารโรงพยาบาล (จิตเหนือ)	๖/2/1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	สวนหย่อมด้านห้องอาหารโรงพยาบาล (จิตเหนือ)	๖/2/2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
3	สวนหย่อมหน้าห้องอาหารโรงพยาบาล (จิตใต้ติดบ้านรับรอง)	๖/2/3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
4	สวนหย่อมหน้าห้องอาหารโรงพยาบาล (จิตใต้ติดบ้านรับรอง)	๖/2/4	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
5	ห้องสมุด,บ้านพักรับรอง	๖/2/5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
6	ห้องสมุด,บ้านพักรับรอง	๖/2/6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
7	ถนนด้านหน้าบ้านพักรับรองถึงบ้านพักคุณพ่อ	๖/2/7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
8	ถนนด้านหน้าบ้านพักรับรองถึงบ้านพักคุณพ่อ	๖/2/8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

จุดที่	สถานที่ / บริเวณรับผิดชอบ	การประเมิน												รวม
		เดือน		๑		๑๐		๑๑		๑๒		๑๓		
		วันที่	เดือน	พื้นที่	เดือน	พื้นที่	เดือน	พื้นที่	เดือน	พื้นที่	เดือน	พื้นที่		
1	สวนหย่อมด้านห้องอาหารโรงพยาบาล (จิตเหนือ)	๖/2/1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	สวนหย่อมด้านห้องอาหารโรงพยาบาล (จิตเหนือ)	๖/2/2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
3	สวนหย่อมหน้าห้องอาหารโรงพยาบาล (จิตใต้ติดบ้านรับรอง)	๖/2/3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
4	สวนหย่อมหน้าห้องอาหารโรงพยาบาล (จิตใต้ติดบ้านรับรอง)	๖/2/4	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
5	ห้องสมุด,บ้านพักรับรอง	๖/2/5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
6	ห้องสมุด,บ้านพักรับรอง	๖/2/6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
7	ถนนด้านหน้าบ้านพักรับรองถึงบ้านพักคุณพ่อ	๖/2/7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
8	ถนนด้านหน้าบ้านพักรับรองถึงบ้านพักคุณพ่อ	๖/2/8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

ผู้ตรวจพื้นที่รักษาความสะอาด
 ลงชื่อ:  (นางสมใจ เชาวประโคนมงคล)
 ลงชื่อ:  (นางนันทา ไชยโกลง)
 ลงชื่อ:  (นางสาวสุมิตรา ปลั่งงาม)

ใบตรวจสอบแผนพื้นที่ความสะอาดโครงการระยะป็นศูนย์ ปีการศึกษา 2567

จุดที่	สถานที่ / บริเวณรับผิดชอบ	เดือน..... พ.ศ. ๖๖.....		๘		๙		๑๐		๑๑		รวม		
		วันที่	เดือน	๗		๘		๙		๑๐			๑๑	
				ทั้ง	ส่วน	ทำนอย	ทำนอย	ทำนอย	ทำนอย	ทำนอย	ทำนอย			
1	แนวหลังคาทางเดิน, ที่ชายอาหาร, ประตูหลังถอยมุม, ลานจอดรถผู้ปกครองเรียงหน้าสวนเกษตร, ชั้นเลี้ยงไก่	ป.6/1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
2	แนวหลังคาทางเดิน, ที่ชายอาหาร, ประตูหลังถอยมุม, ลานจอดรถผู้ปกครองเรียงหน้าสวนเกษตร, ชั้นเลี้ยงไก่	ป.6/2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
3	แนวหลังคาทางเดิน, ที่ชายอาหาร, ประตูหลังถอยมุม, ลานจอดรถผู้ปกครองเรียงหน้าสวนเกษตร, ชั้นเลี้ยงไก่	ป.6/3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
4	ประตูหน้าโรงเรือนปลูกพริก, ประตูหน้าสวนเกษตร	ป.6/4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	ถนนตั้งแต่ถึงโรงเรือนปลูกพริกถึงแนวประตู, ด้านหน้าอาคารย่อยอีกมี มีหินอ่อนและใบโรงอาหาร	ป.6/5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	ถนนตั้งแต่ถึงโรงเรือนปลูกพริกถึงแนวประตู, ด้านหน้าอาคารย่อยอีกมี มีหินอ่อนและใบโรงอาหาร	ป.6/6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	ถนนตั้งแต่ถึงโรงเรือนปลูกพริกถึงแนวประตู, ด้านหน้าอาคารย่อยอีกมี มีหินอ่อนและใบโรงอาหาร	ป.6/7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
8	ถนนหน้าแนวประตู, สวนหย่อมข้างห้องพระแนวโรงครัว, ชั้นเลี้ยงไก่	ป.6/8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	ถนนหน้าแนวประตู, สวนหย่อมข้างห้องพระแนวโรงครัว, ชั้นเลี้ยงไก่	ป.6/9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

จุดที่	สถานที่ / บริเวณรับผิดชอบ	เดือน..... พ.ศ. ๖๖.....		๑๕		๑๖		๑๗		๑๘		รวม
		วันที่	เดือน	๑๔		๑๕		๑๖		๑๗		
				ทั้ง	ส่วน	ทำนอย	ทำนอย	ทำนอย	ทำนอย	ทำนอย	ทำนอย	
1	แนวหลังคาทางเดิน, ที่ชายอาหาร, ประตูหลังถอยมุม, ลานจอดรถผู้ปกครองเรียงหน้าสวนเกษตร, ชั้นเลี้ยงไก่	ป.6/1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	แนวหลังคาทางเดิน, ที่ชายอาหาร, ประตูหลังถอยมุม, ลานจอดรถผู้ปกครองเรียงหน้าสวนเกษตร, ชั้นเลี้ยงไก่	ป.6/2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	แนวหลังคาทางเดิน, ที่ชายอาหาร, ประตูหลังถอยมุม, ลานจอดรถผู้ปกครองเรียงหน้าสวนเกษตร, ชั้นเลี้ยงไก่	ป.6/3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	ประตูหน้าโรงเรือนปลูกพริก, ประตูหน้าสวนเกษตร	ป.6/4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5	ถนนตั้งแต่ถึงโรงเรือนปลูกพริกถึงแนวประตู, ด้านหน้าอาคารย่อยอีกมี มีหินอ่อนและใบโรงอาหาร	ป.6/5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6	ถนนตั้งแต่ถึงโรงเรือนปลูกพริกถึงแนวประตู, ด้านหน้าอาคารย่อยอีกมี มีหินอ่อนและใบโรงอาหาร	ป.6/6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	ถนนตั้งแต่ถึงโรงเรือนปลูกพริกถึงแนวประตู, ด้านหน้าอาคารย่อยอีกมี มีหินอ่อนและใบโรงอาหาร	ป.6/7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	ถนนหน้าแนวประตู, สวนหย่อมข้างห้องพระแนวโรงครัว, ชั้นเลี้ยงไก่	ป.6/8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
9	ถนนหน้าแนวประตู, สวนหย่อมข้างห้องพระแนวโรงครัว, ชั้นเลี้ยงไก่	ป.6/9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ผู้ตรวจพื้นที่วัดความสะอาด
 ลุงชื่อ..... (นายประจักษ์ศักดิ์ สำรัมย์รัมย์)
 ลุงชื่อ..... (นายพิริชร์ แดงป่า)
 ลุงชื่อ..... (นายวิรัช หนองประโคน)

ใบตรวจประเมินพื้นที่ความสะอาดโครงการขยะเป็นศูนย์ ปีการศึกษา 2567

จุดที่	สถานที่ / บริเวณรับผิดชอบ	การตรวจ												รวม	
		เดือน		๘		๙		๑๐		๑๑		๑๒			
		วันที่	เดือน	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย		
1	สนามเด็กเล่น (ทิศเหนือ)	๒๑/๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
2	สนามเด็กเล่น (ทิศเหนือ)	๒๑/๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
3	สนามเด็กเล่น (ทิศใต้)	๒๑/๓	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
4	สนามเด็กเล่น (ทิศใต้)	๒๑/๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
5	ด้านหลังอาคารคอมพิวเตอร์ทั้ง 2 ด้าน	๒๑/๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
6	ด้านหลังอาคารคอมพิวเตอร์ทั้ง 2 ด้าน	๒๑/๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
7	ถนนตั้งแต่บ้านพักรับรองถึงบ้านคุณพ่อ	๒๑/๗	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
															4

จุดที่	สถานที่ / บริเวณรับผิดชอบ	การตรวจ												รวม	
		เดือน		๘		๙		๑๐		๑๑		๑๒			
		วันที่	เดือน	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย		
1	สนามเด็กเล่น (ทิศเหนือ)	๒๑/๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
2	สนามเด็กเล่น (ทิศเหนือ)	๒๑/๒	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	สนามเด็กเล่น (ทิศใต้)	๒๑/๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
4	สนามเด็กเล่น (ทิศใต้)	๒๑/๔	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
5	ด้านหลังอาคารคอมพิวเตอร์ทั้ง 2 ด้าน	๒๑/๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
6	ด้านหลังอาคารคอมพิวเตอร์ทั้ง 2 ด้าน	๒๑/๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
7	ถนนตั้งแต่บ้านพักรับรองถึงบ้านคุณพ่อ	๒๑/๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

ผู้ตรวจพื้นที่รักษาความสะอาด ลงชื่อ: *MSD/TKA* ลงชื่อ: *Q* ลงชื่อ: *P*
 (นางสาวพรรณทิพา เสนาโพนทรัพย์) (นางรังษิณี จันทร์ศรีจิ) (นางสาวสุวิมลตรา ปิ่นถนอมถ)

*ทุกระดับชั้นที่ไปเรียนวิชาเกษตร

ใบตรวจคะแนนที่ความสะอาดโครงการขยะเป็นศูนย์ ปีการศึกษา 2567

จุดที่	สถานที / บริเวณรับผิดชอบ	เดือน..... กรกฎาคม..... พ.ศ. 2567												รวม	
		๘		๙		๑๐		๑๑		๑๒					
		เช้า	เที่ยง	เช้า	เที่ยง	เช้า	เที่ยง	เช้า	เที่ยง	เช้า	เที่ยง				
1	ถนนเส้นทางเข้า ออก และเส้นทางกลาง ลานจอดรถ สวนมะขาม ชั้นลือ เกวียน	๑. 1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

จุดที่	สถานที / บริเวณรับผิดชอบ	เดือน..... กรกฎาคม..... พ.ศ. 2567												รวม	
		1๓		1๔		1๕		1๖		1๗		1๘			
		เช้า	เที่ยง	เช้า	เที่ยง	เช้า	เที่ยง	เช้า	เที่ยง	เช้า	เที่ยง	เช้า	เที่ยง		
1	ถนนเส้นทางเข้า ออก และเส้นทางกลาง ลานจอดรถ สวนมะขาม ชั้นลือ เกวียน	๑. 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐

จุดที่	สถานที / บริเวณรับผิดชอบ	เดือน..... กรกฎาคม..... พ.ศ. 2567												รวม	
		๑๕		๑๖		๑๗		๑๘		๑๙		๒๐			
		เช้า	เที่ยง	เช้า	เที่ยง	เช้า	เที่ยง	เช้า	เที่ยง	เช้า	เที่ยง	เช้า	เที่ยง		
1	ถนนเส้นทางเข้า ออก และเส้นทางกลาง ลานจอดรถ สวนมะขาม ชั้นลือ เกวียน	๑. 2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

จุดที่	สถานที / บริเวณรับผิดชอบ	เดือน..... กรกฎาคม..... พ.ศ. 2567												รวม	
		๒๑		๒๒		๒๓		๒๔		๒๕		๒๖			
		เช้า	เที่ยง	เช้า	เที่ยง	เช้า	เที่ยง	เช้า	เที่ยง	เช้า	เที่ยง	เช้า	เที่ยง		
1	ถนนเส้นทางเข้า ออก และเส้นทางกลาง ลานจอดรถ สวนมะขาม ชั้นลือ เกวียน	๑. 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐

ผู้ตรวจพื้นที่รักษาความสะอาด

ลงชื่อ.....
(นายประชาวัฒน์ สำรัมย์)

ลงชื่อ.....
(นายเทพวิฑูรย์ ศรีสกุล)

ลงชื่อ.....
(นายวิรัช ทนวดประโคน)

แบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการขยะเป็นศูนย์

พหุวิทยา 10



แบบประเมิน

โครงการขยะเป็นศูนย์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ประจำปีการศึกษา 2567

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ประเมิน นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงาน

ตอนที่ 2 โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นและหากมีข้อเสนอแนะโปรดระบุ

ที่	รายการ	เกณฑ์การประเมิน				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
1	มีการถ่ายทอดความรู้ ชัดเจนและเข้าใจง่าย	✓				
2	มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการให้ความรู้ในการคัดแยกขยะ		✓			
3	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม		✓			
4	มีการประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอและเหมาะสม		✓			
5	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสมเพิ่มมากขึ้น		✓			
6	ถังขยะมีเพียงพอสำหรับการคัดแยกขยะ			✓		
7	จุดบริการถังขยะมีอย่างเพียงพอ		✓			
8	มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการคัดแยกขยะ		✓			
9	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้			✓		
10	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้			✓		

ตอนที่ 3

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม



แบบประเมิน

โครงการขยะเป็นศูนย์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ประจำปีการศึกษา 2567

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ประเมิน นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงาน

ตอนที่ 2 โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นและหากมีข้อเสนอแนะโปรดระบุ

ที่	รายการ	เกณฑ์การประเมิน				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	มีการถ่ายทอดความรู้ ชัดเจนและเข้าใจง่าย	✓				
2	มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการให้ความรู้ในการคัดแยกขยะ	✓				
3	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	✓				
4	มีการประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอและเหมาะสม	✓				
5	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสมเพิ่มมากขึ้น	✓				
6	ถังขยะมีเพียงพอสำหรับการคัดแยกขยะ	✓				
7	จุดบริการถังขยะมีอย่างเพียงพอ	✓				
8	มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการคัดแยกขยะ	✓				
9	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	✓				
10	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				

ตอนที่ 3

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ทำต่อไปเรื่อยๆ



แบบประเมิน

โครงการขยะเป็นศูนย์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ประจำปีการศึกษา 2567

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ประเมิน นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงาน

ตอนที่ 2 โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นและหากมีข้อเสนอแนะโปรดระบุ

ที่	รายการ	เกณฑ์การประเมิน				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	มีการถ่ายทอดความรู้ ชัดเจนและเข้าใจง่าย		✓			
2	มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการให้ความรู้ในการคัดแยกขยะ			✓		
3	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม			✓		
4	มีการประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอและเหมาะสม		✓			
5	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสมเพิ่มมากขึ้น	✓				
6	ถังขยะมีเพียงพอสำหรับการคัดแยกขยะ		✓			
7	จุดบริการถังขยะมีอย่างเพียงพอ		✓			
8	มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการคัดแยกขยะ		✓			
9	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้		✓			
10	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้		✓			

ตอนที่ 3

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม



แบบประเมิน

โครงการขยะเป็นศูนย์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ประจำปีการศึกษา 2567

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ประเมิน นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงาน

ตอนที่ 2 โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นและหากมีข้อเสนอแนะโปรดระบุ

ที่	รายการ	เกณฑ์การประเมิน				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	มีการถ่ายทอดความรู้ ชัดเจนและเข้าใจง่าย		✓			
2	มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการให้ความรู้ในการคัดแยกขยะ			✓		
3	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม		✓			
4	มีการประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอและเหมาะสม		✓			
5	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสมเพิ่มมากขึ้น			✓		
6	ถังขยะมีเพียงพอสำหรับการคัดแยกขยะ		✓			
7	จุดบริการถังขยะมีอย่างเพียงพอ		✓			
8	มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการคัดแยกขยะ		✓			
9	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้		✓			
10	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้		✓			

ตอนที่ 3

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม



แบบประเมิน

โครงการขยะเป็นศูนย์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ประจำปีการศึกษา 2567

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ประเมิน นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงาน

ตอนที่ 2 โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นและหากมีข้อเสนอแนะโปรดระบุ

ที่	รายการ	เกณฑ์การประเมิน				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	มีการถ่ายทอดความรู้ ชัดเจนและเข้าใจง่าย		✓			
2	มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการให้ความรู้ในการคัดแยกขยะ	✓				
3	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม		✓			
4	มีการประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอและเหมาะสม			✓		
5	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสมเพิ่มมากขึ้น			✓		
6	ถังขยะมีเพียงพอสำหรับการคัดแยกขยะ		✓			
7	จุดบริการถังขยะมีอย่างเพียงพอ		✓			
8	มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการคัดแยกขยะ			✓		
9	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้		✓			
10	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				

ตอนที่ 3

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอให้มีขยะเพิ่มเติมเพราะจะได้ไม่ทิ้งถังขยะ



แบบประเมิน

โครงการขยะเป็นศูนย์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ประจำปีการศึกษา 2567

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ประเมิน นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงาน

ตอนที่ 2 โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นและหากมีข้อเสนอแนะโปรดระบุ

ที่	รายการ	เกณฑ์การประเมิน				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	มีการถ่ายทอดความรู้ ชัดเจนและเข้าใจง่าย			✓		
2	มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการให้ความรู้ในการคัดแยกขยะ		✓			
3	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	✓				
4	มีการประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอและเหมาะสม	✓				
5	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสมเพิ่มมากขึ้น		✓			
6	ถังขยะมีเพียงพอสำหรับการคัดแยกขยะ	✓				
7	จุดบริการถังขยะมีอย่างเพียงพอ		✓			
8	มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการคัดแยกขยะ		✓			
9	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้		✓			
10	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	✓				

ตอนที่ 3

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ต้องการให้ถ่ายทอดความรู้ถึงระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

