



รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

กิจกรรมบอร์ดเรียนรู้อ



ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานกิจกรรม บอร์ดเรียนรู้ ปีการศึกษา 2567 ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากร ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ร่วมกันทำจัดบอร์ดการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ รวมถึงบริเวณโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีแหล่งการเรียนรู้ จากบอร์ดการเรียนรู้ที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้เหมาะต่อการเรียนการสอน

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหาร ที่ให้กำลังใจ ส่งเสริมสนับสนุน ให้คำแนะนำในด้านการจัดดำเนินกิจกรรม และเอื้ออำนวยความสะดวกทุกรูปแบบทุกประการในการจัดกิจกรรม ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปแผนงานกิจกรรม บอร์ดเรียนรู้ปีการศึกษา 2567	1
สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ.....	2
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	4
ภาคผนวก.....	6
แผนงานกิจกรรม บอร์ดเรียนรู้ปีการศึกษา 2567	7
แบบประมาณการค่าใช้จ่าย.....	11
ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ	12
ประมวลภาพกิจกรรม	19

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน /โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม

ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคเรียนที่ 1 - 2 ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม บอร์ดเรียนรู้ ปีการศึกษา 2567

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8 เป้าหมายข้อที่ 1.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1..... ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.....

1. ผู้รับผิดชอบ นางสมใจ เฮาประโคนมงคล

2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 17 เมษายน พ.ศ. 2567 ถึง 15 มีนาคม พ.ศ.2568

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ ร้อยละ 90 ของนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความรู้

จากบอร์ดเรียนรู้

3.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละ 90 ของนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับ

ความรู้เพิ่มขึ้น

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน เพื่อเตรียมความพร้อมด้านสถานที่จัดบอร์ดเรียนรู้ จัดเตรียมงบประมาณและอุปกรณ์ในการจัดบอร์ด จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจเพื่อจัดเก็บข้อมูลการดำเนินกิจกรรม สรุปการดำเนินกิจกรรมเพื่อนำส่งหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ และนำส่งผู้บริหารเพื่อรับทราบผลการดำเนินกิจกรรม โดยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. **ขั้นวางแผน (P : PLAN)**

1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน

1.2 เตรียมประชุมวางแผนงาน

1.3 เตรียมให้บริการวัสดุอุปกรณ์ในการจัดบอร์ดการเรียนรู้

1.4 เตรียมการแจกจ่ายวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดบอร์ดเป็นรายห้องเรียนและห้องปฏิบัติการภายในโรงเรียน

1.5 เตรียมสรุปรายงานการให้บริการการจัดบอร์ดการเรียนรู้ในโรงเรียน

1.6 เตรียมสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการการจัดบอร์ดการเรียนรู้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

2. ขั้นตอนดำเนินการ (D : DO)

- 2.1 ทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน
- 2.2 ประชุมวางแผนงาน
- 2.3 ทำโครงการจัดการเรียนรู้ตามห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
- 2.4 ออกแบบจัดทำบอร์ดการเรียนรู้
- 2.5 สำรวจความพึงพอใจการจัดบอร์ดการเรียนรู้
- 2.6 เตรียมสรุปความพึงพอใจจากการจัดบอร์ดการเรียนรู้

3. ขั้นตอนตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)

- 3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดบอร์ดการเรียนรู้ตามห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
- 3.2 สำรวจความพึงพอใจในการจัดบอร์ดการเรียนรู้ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

4. ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)

- 4.1 สรุปผลการดำเนินการการจัดบอร์ดการเรียนรู้
- 4.2 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของกิจกรรมของผู้ใช้บริการการจัดบอร์ดการเรียนรู้ในโรงเรียน
- 4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของการจัดบอร์ดการเรียนรู้ เสนอหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งต่อผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต

5. ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)

- 5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานการจัดบอร์ดการเรียนรู้เสนอต่อหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานการจัดบอร์ดการเรียนรู้เสนอต่อผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต
- 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานการจัดบอร์ดการเรียนรู้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 32,520 บาท จ่ายจริง.....บาท คงเหลือ 32,520 บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่ได้ใช้งบ เนื่องจาก ในการจัดกิจกรรมจัดบอร์ดการเรียนรู้ครั้งนี้ คณะครูได้ทำการจัดบอร์ดการเรียนรู้ด้วยการใช้กระดาษรีไซเคิลหรือกระดาษที่คุณครูมีอยู่มาใช้ในการจัดบอร์ดเพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายและเป็นการประหยัดอีกด้วย

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ แบบสำรวจความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมบอร์ดเรียนรู้อปีการศึกษา 2567

6.2 วิธีติดตาม แจกแบบสำรวจความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมและรวบรวมสรุปผลความ

1.สำรวจความพึงพอใจการจัดกิจกรรม

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1.แผนงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมฝ่ายงานพัฒนาบอร์ดเรียนรู้อ

2. แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมบอร์ดเรียนรู้อปีการศึกษา 2567

7. สรุปผลการดำเนินงาน

ตารางที่ 1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมบอร์ดเรียนรู้อปีการศึกษา 2567

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน/ โครงการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จโดยสังเขป	สภาพความสำเร็จ	
			บรรลุ	ไม่บรรลุ
1.	ร้อยละ 90 ของนักเรียนและ บุคลากรโรงเรียนมารี๋ย อนุสรณ์ได้รับความรู้จาก บอร์ดเรียนรู้อ	จากการจัดกิจกรรมบอร์ดเรียนรู้อ ปีการศึกษา 2567 ร้อยละ 91.48 ของนักเรียนและ บุคลากรโรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์ ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	✓	

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. มีการประชุมวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
2. วิทยากรมีความสามารถในการให้ความรู้เรื่องการบอร์ดเรียนรู้อ
3. มีการจัดเก็บข้อมูลเอกสารสำคัญในการจัดกิจกรรมสมบูรณ์
4. นักเรียน ครูและบุคลากรได้รับความรู้ในการบอร์ดเรียนรู้อ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
5. ได้ปรับเปลี่ยนสีสันและข้อมูลความรู้ให้เป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

8.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. ควรให้นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการออกแบบบอร์ดเรียนรู้อ เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ที่จะนำความรู้จากบอร์ดไปใช้ในชีวิตประจำวัน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม จัดบอร์ดการเรียนรู้อ.....

ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม.....

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A 4	IQ BRAND 70 แกรม	100	-	1 รีม	100		
2	ค่าจัดบอร์ด เทอม 1-2		200	-	161	32,200		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)						32,300		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน..... 32,300..... บาท

งบจัดหา..... -..... บาท

งบโครงการเรียนฟรี..... -..... บาท

รวมเป็นเงิน 32,520 บาท

ผู้เสนอ



(นางสมใจ เขาประโคนมงคล)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมบอร์ดเรียนรู้
ประจำปีการศึกษา 2567

การประเมินผล กิจกรรมบอร์ดเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2567 กลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อพิจารณาสิ่งที่เกิดขึ้นกับสิ่งที่กำหนด

วิธีการประเมิน

1. กลุ่มตัวอย่างในการประเมินครั้งนี้ ใช้การสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ได้แก่ ผลรวมของกิจกรรมบอร์ดเรียนรู้
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินครั้งนี้ เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในแผนงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา 2567 กลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมฝ่ายบริหารงานทั่วไป
3. การรวบรวมข้อมูลมีวิธีการ โดยคณะผู้ประเมินจะแจกแจงแบบประเมินโครงการให้กลุ่มตัวอย่างและเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การแปลความหมายของการประมาณค่าหรือระดับความคิดเห็น 5 ระดับโดยใช้สูตร (\bar{X}) ค่าเฉลี่ย และ (S.D.)

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{N}$$

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง ระดับดีมาก

ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง ระดับดี

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง ระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49 หมายถึง ระดับพอใช้

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง ระดับน้อย

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติพื้นฐานที่ใช้ ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean)

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ข้อมูลเชิงปริมาณ ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

2. ข้อมูลเชิงคุณภาพ เป็นการแจกแจงข้อค้นพบที่สำคัญในเชิงการอธิบายซึ่งนำไปสู่การพัฒนางานต่อไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ความพึงพอใจต่อกิจกรรมบอร์ดเรียนรู้ ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ปีการศึกษา 2567

ตารางที่ 2 ตารางแสดงผลความพึงพอใจต่อกิจกรรมบอร์ดเรียนรู้ปีการศึกษา 2567

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
1. ได้รับความรู้ความเข้าใจจากบอร์ดการเรียนรู้ในชั้นเรียน	4.65	94.6	มากที่สุด
2. ได้รับความรู้ความเข้าใจจากบอร์ดตามอาคารเรียน	4.60	92.0	มากที่สุด
3. การจัดทำบอร์ดมีความน่าสนใจเพียงใด	4.50	90.0	มากที่สุด
4. สามารถนำความรู้ที่ได้จากบอร์ดไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น	4.63	92.3	มาก
5. เนื้อหาสาระภายในบอร์ดมีความเหมาะสม	4.52	90.4	มากที่สุด
6. สามารถนำความรู้ที่ได้จากบอร์ดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	4.47	89.4	มาก
7. สถานที่จัดตั้งบอร์ดมีความเหมาะสม	4.60	92.0	มากที่สุด
8. จำนวนบอร์ดความรู้มีความเพียงพอแล้ว	4.56	91.2	มาก
เฉลี่ย	4.33	91.48	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมบอร์ดเรียนรู้ปีการศึกษา 2567

ข้อ 1 ได้รับความรู้ความเข้าใจจากบอร์ดการเรียนรู้ในชั้นเรียน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.6 ของทั้งหมดทุกหัวข้อ ผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จ ในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมจัดบอร์ดเรียนรู้ ปีการศึกษา 2567 และจะได้นำไปปรับปรุงในปีการศึกษา 2568 ต่อไป

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา

.....
(นางสมใจ เฮาประโคนมงคล)

.....
(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

.....
.....
.....

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน และการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก



ลำดับที่ 1. หน่วยงาน งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 5 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 7 เป้าหมายข้อที่ 1.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2ตัวบ่งชี้ที่ 2.4.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมประชุมวางแผนงาน 1.3 เตรียมให้บริการวัสดุอุปกรณ์ในการจัดบอร์ดการเรียนรู้ 1.4 เตรียมการแจกจ่ายวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดบอร์ดเป็นรายห้องเรียนและห้องปฏิบัติการภายในโรงเรียน 1.5 เตรียมสรุปรายงานการให้บริการจัดบอร์ดการเรียนรู้ในโรงเรียน 1.6 เตรียมสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการการจัดบอร์ดการเรียนรู้โรงเรียนมาเรียนรู้ออนไลน์	20 มี.ค. 67 24 มี.ค.67 24 เม.ย. 67 25 พ.ค. 67 (ตลอดปีการศึกษา 2567) 11 ต.ค. 67 (เทอม 1) 15 มี.ค. 67 (เทอม 2) 20 ต.ค.67 (เทอม 1) 20 มี .ค .68 (เทอม 2)	นางสมใจ เขาประโคนมงคล นางนัตยา โชไธสง
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 1.1 ทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 ประชุมวางแผนงาน 1.3 ทำโครงการบอร์ดการเรียนรู้ตามห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ 1.4 ออกแบบจัดทำบอร์ดการเรียนรู้ 1.5 สำรวจความพึงพอใจการจัดบอร์ดการเรียนรู้ 1.6 เตรียมสรุปความพึงพอใจจากการจัดบอร์ดการเรียนรู้	22 มี.ค 67 5 เม.ย. 67 8 เม.ษ. 67 ตลอดปีการศึกษา 13 ต.ค 67 12 มี.ค 68 15 - 30 ก.ย. 67 (เทอม 1)	นางสมใจ เขาประโคนมงคล นางนัตยา โชไธสง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		8 - 27 ก.พ. 68 (เทอม2)	
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดบอร์ดการเรียนรู้ตามห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ</p> <p>3.2 สำนวจความพึงพอใจในการจัดบอร์ดการเรียนรู้ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>13 ต.ค 67 (เทอม1)</p> <p>12 มี.ค.68 (เทอม2)</p>	<p>นางสมใจ เขาประโคนมงคล</p> <p>นางนัตยา โช้โรสง</p>
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการดำเนินการการจัดบอร์ดการเรียนรู้</p> <p>4.2 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของกิจกรรมของผู้ใช้บริการการจัดบอร์ดการเรียนรู้ในโรงเรียน</p> <p>4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของงานการจัดบอร์ดการเรียนรู้ เสนอหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งต่อผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต</p>	<p>25 ต.ค. 67 (เทอม 1)</p> <p>15 มี.ค. 68 เทอม 2</p> <p>25 ต.ค. 67 เทอม 1</p> <p>15 มี.ค. 68 เทอม 2</p> <p>27 ต.ค. 67 (เทอม 1)</p> <p>20 มี.ค. 68 (เทอม 2)</p>	<p>นางสมใจ เขาประโคนมงคล</p> <p>นางนัตยา โช้โรสง</p>
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานการจัดบอร์ดการเรียนรู้เสนอต่อหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</p> <p>5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานการจัดบอร์ดการเรียนรู้เสนอต่อผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต</p> <p>5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานการจัดบอร์ดการเรียนรู้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน</p>	<p>26 ต.ค. 67 (เทอม 1)</p> <p>17 มี.ค. 68 (เทอม 2)</p> <p>30 ต.ค. 67 (เทอม 1)</p> <p>30 มี.ค. 68 (เทอม 2)</p> <p>3 พ.ย 67 (เทอม 1)</p> <p>2 เม.ย.68 (เทอม 2)</p>	<p>นางสมใจ เขาประโคนมงคล</p> <p>นางนัตยา โช้โรสง</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม จัดนอร์ดการเรียนรู้.....

ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A 4	IQ BRAND 70 แกรม	100	-	1 รีม	100		
2	ค่าจัดบอร์ด เทอม 1-2		200	-	161	32,200		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)						32,300		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน..... 32,300..... บาท งบจัดหา..... -..... บาท งบโครงการเรียนฟรี..... -..... บาท

รวมเป็นเงิน 32,520 บาท

ผู้เสนอ
สมใจ

(นางสมใจ เขาประโคนมงคล)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา

(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบอาคารเรียนและจัดป้ายนิเทศ ประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถและเกิดทักษะให้ครอบคลุมทุกๆ ด้าน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2567 และพัฒนาความรู้และความสามารถเฉพาะด้านของผู้เรียน จึงใคร่ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1.1	บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
1.2	บาทหลวงวิษุเดช ประทุมมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
1.3	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
1.4	นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
1.5	นางพิศมัย นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและเผยแพร่วัฒนธรรม
1.6	นางภริตพร นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
1.7	นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน
1.8	ดร.ศรีนา แก้วลีเคน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน
1.9	นายจตุพล อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
1.10	นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่
1.11	นายสุพจน์ มุลรังสี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
1.12	นางสาวธัญลักษณ์ แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อยประจำอาคารเรียน

อาคารเบเนดิก

1. นางลำเพยพรรณ พิมพจันทร์ หัวหน้าอาคาร
2. นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์ ชั้นที่ 4

อาคารโจเซฟ

1. นางเพ็ญศรี มะนิตรมย์ หัวหน้าอาคาร

อาคารโจเซฟด้านหลัง

1. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา ชั้นที่ 1

อาคารยออาгим

1. นางกริตพร นวลเท่า หัวหน้าอาคาร
2. นางสาวมะลิ ทนกระโทก ชั้นที่ 5

อาคารตอมินิค

1. นางวิจิตร อาสาสุข หัวหน้าอาคาร

อาคารนิโคลัส

1. นางปาริชาติ วาปีโส หัวหน้าอาคาร

อาคารแมรีโคม

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง หัวหน้าอาคาร

3. คณะกรรมการตกแต่งป้ายนิเทศ

3.1 ห้องเรียน

- ครูประจำชั้น

3.2 ห้องคอมพิวเตอร์

- ครูประจำห้องคอมพิวเตอร์

3.3 ห้องดนตรี

- ครูประจำห้องดนตรี

3.4 ป้ายนิเทศประจำอาคารเรียน

3.4.1 อาคารตอมินิค

- ทิศตะวันออกด้านล่าง นางเยวามาลัย บุญผาง
- นางวงจันทร์ จันทร์ศิริ

3.5 จัดบอร์ดป้ายนิเทศประจำจุดต่างๆ

3.5.1 บอร์ดข้างอาคารคอมินิก บอร์ดที่ 1

นายเทพตรีชา	ศรีคุณ
นางสาวกรรณิการ์	กรูมรัมย์

3.5.2 บอร์ดสถิตินักเรียนอาคารแมรีโดม

นายสาโรจน์	บุชารัมย์
นายประหาสันต์	ลำเรียนรัมย์

3.5.3 บอร์ดข้างห้อง ป.2/1 (ซ้าย)

นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร
Mrs. Josefina O.	Amante

- บอร์ดข้างห้อง ป.2/1 (ขวา)

นางวันทนา	แผ้วพลสงค์
นางอุไรวรรณ	ธนูศร

3.5.4 บอร์ดหน้าห้องสุศึกษาพะศึกษา

นายวิรัช	หมวดประโคน
นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง

3.5.5 บอร์ดหน้าห้องวิชาการ

ฝ่ายวิชาการ

3.5.6 ทำเนียบครู/พนักงาน และข่าวสาร

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

3.5.7 บอร์ดโครงสร้างการบริหารงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

3.5.8 บอร์ดในแมรีโดมทางทิศตะวันออก

นางสาวดวงพร	พรสาร
นางนัยณา	แก้วบ้านคู่

3.5.9 บอร์ดหน้าห้องแนะแนว

นางสาวศิริพัทธ์	บรรจง
-----------------	-------

3.5.10 บอร์ดห้องวิทยาศาสตร์

นายธรรมชาราทาร์ เข็มบุพผา

3.5.11 บอร์ดหน้าห้องสแกนนิ้วมือและห้องรับรองผู้ปกครอง ฝ่ายธุรการ-การเงิน

มีหน้าที่ จัดตกแต่งป้ายนิเทศให้เรียบร้อย เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม โดยเบิกจ่ายงบประมาณ ในการตกแต่งป้ายนิเทศในวงเงินไม่เกิน 200 บาท และจัดทำบัญชีพร้อมหลักฐานและดูแลรักษาความ สะอาดห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมายให้มีความสะอาดอยู่ตลอดเวลา และจะมี คณะกรรมการตรวจสอบ

(ดำเนินการจัดห้องเรียนและป้ายนิเทศให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 พร้อมรับการตรวจ เยี่ยมห้องเรียน และป้ายนิเทศวันที่ 15 พฤษภาคม 2567)

4. คณะกรรมการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม

4.1 นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

4.2 นายจตุพล อ่อนสีทัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

4.3 นายประชาสันต์ ตำเรียนรัมย์ หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

4.4 นางสมใจ เฮาประโคนมงคล ผู้รับผิดชอบงาน


4.5 นางนัตยา โชไชสง เลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาด ความปลอดภัย และกฎระเบียบของนักเรียนให้มีความ เรียบร้อยตลอดเวลา

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2567

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จิติร์ พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบอาคารเรียนและจัดป้ายนิเทศ ระดับประถมศึกษา ประจำปี

การศึกษา 2567

1.	นางสาวสรนิน	สังกะทัต	ครูประจำชั้น ป.1/1	.....
2.	นางสาวดวงเดือน	ศรีคุณ	ครูประจำชั้น ป.1/2	.....
3.	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	ครูประจำชั้น ป.1/3	.....
4.	นางสาวจรรยา	คนขุม	ครูประจำชั้น ป.1/4 (ICEP)	.....
5.	นางวิจิตร	อาสาสุข	ครูประจำชั้น ป.1/5 (ICEP)	.....
6.	นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	ครูประจำชั้น ป.1/6 (ICEP)	.....
7.	นางสาวเดือนเพ็ญ	เจียรรัมย์	ครูประจำชั้น ป.1/7 (MEP)	.....
8.	นางสมใจ	เฮาประโคนมงคล	ครูประจำชั้น ป.2/1	.....
9.	นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	ครูประจำชั้น ป.2/2	.....
10.	นางสาวณัฐริยา	อันแสน	ครูประจำชั้น ป.2/3	.....
11.	นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ	ครูประจำชั้น ป.2/4	.....
12.	นางสาวเกณิกา	โกศลสุข	ครูประจำชั้น ป.2/5 (ICEP)	.....
13.	นางปาริชาติ	วาปีโส	ครูประจำชั้น ป.2/6 (ICEP)	.....
14.	นางนัยดา	โชไชสง	ครูประจำชั้น ป.2/7 (ICEP)	.....
15.	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/8 (MEP)	.....
16.	นางวรินทร์	เอิบอิม	ครูประจำชั้น ป.3/1 (KING)	.....
17.	นางวิลาวลัย	บุญนำพา	ครูประจำชั้น ป.3/2	.....
18.	นางสาวอภิญา	วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3	.....
19.	นางมนทกานต์	ดาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4	.....
20.	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ครูประจำชั้น ป.3/5	.....
21.	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแวง	ครูประจำชั้น ป.3/6(ICEP)	.....

22.	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/7(ICEP)
23.	นางสาววรลักษณ์	กีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.3/8(ICEP)
24.	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9(MEP)
25.	นางนภาพร	บัตรประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/1 (KING)
26.	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/2
27.	นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/3
28.	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ครูประจำชั้น ป.4/4
29.	นางกลิ่นแก้ว	ทะสุนทร	ครูประจำชั้น ป.4/5 (ICEP)
30.	นางสาวภาวิณี	วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/6 (ICEP)
31.	นางสาวดวงดาว	ตำรวจจิต	ครูประจำชั้น ป.4/7 (GIFTED)
32.	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8 (GIFTED)
33.	นางสาววัชรภรณ์	เยอะประโค	ครูประจำชั้น ป.5/1 (KING)
34.	นางสาวัญญาจิรา	ทองเจือ	ครูประจำชั้น ป.5/2
35.	นางสาวยุภาพร	บุญโสม	ครูประจำชั้น ป.5/3
36.	นางสาวทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	ครูประจำชั้น ป.5/4
37.	นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	ครูประจำชั้น ป.5/5
38.	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/6 (ICEP)
39.	นางภริตพร	นวลเท่า	ครูประจำชั้น ป. 5/7 (ICEP).....
40.	นางสาวพรรณิ	อุตรรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/8(MEP)
41.	นางสาวชिरาพรรณ	ระตาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/9(GIFTED)
42.	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.6/1(KING)
43.	นางสุชาดา	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ป.6/2
44.	นางสาวชญานุช	เกิดผล	ครูประจำชั้น ป.6/3
45.	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ครูประจำชั้น ป.6/4
46.	นางละออง	แวนศิลา	ครูประจำชั้น ป.6/5(ICEP)
47.	นางสาวชลลดา	ชีวิรัมย์	ครูประจำชั้น ป.6/6(ICEP)
48.	นางอรดี	ศรีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.6/7(ICEP)

49.	นางมลฤดี	เฮงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/8(ICEP)
50.	นางสาวกัญญิกา	ศิลาหน้าเที่ยง	ครูประจำชั้น ป.6/9(MEP)
51.	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ครูประจำชั้น ม.1/1
52.	นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	ครูประจำชั้น ม.1/2
53.	นายธรรมชาราชาร	เข็มบุปผา	ครูประจำชั้น ม.1/3
54.	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	ครูประจำชั้น ม.1/4
55.	นางสาวสุลลักษณ์	กระมนมานิต	ครูประจำชั้น ม.1.5
56.	นางสาวพจนา	ศรีกระท่อม	ครูประจำชั้น ม.2/1
57.	นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม	ครูประจำชั้น ม.2/2
58.	นายฐาปนัญ	จิรัมย์	ครูประจำชั้น ม.2/3
59.	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ครูประจำชั้น ม.2/4
60.	นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	ครูประจำชั้น ม.3/1
61.	นางกัลยา	มั่งคั่ง	ครูประจำชั้น ม.3/2
62.	นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	ครูประจำชั้น ม.3/3
63.	นางสาวสุภาภรณ์	แก้วน้อย	ครูประจำชั้น ม.3/4
64.	นางสาวปวีณา	สาระถี	ครูประจำชั้น ม.4/1
65.	นางสาวนันท์ชพร	อันนอก	ครูประจำชั้น ม.4/2
66.	นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	.....
67.	นายจตุพล	อ่อนสีทัน	.....
68.	นายประชาสันต์	ลำเรียนรัมย์	.....
69.	นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	.....
70.	นางเยาวมาลย์	บุญผาง	.....
71.	นางสาวนิภารัตน์	ชัยบุรีบูรณ์	.....
72.	นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล	.....
73.	นายกวีพงษ์	พลเสพ	.....
74.	นายต้นติกร	สุขศรี	.....
75.	นางสาวอำไพ	เพาตนะ	.....

76.	นางสาวกัญญภัทร์	นิลนันท	.....
77.	นางจิระวรรณ	เดชสันเทียะ	.....
78.	นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	.....
79.	นางสาวรพีพร	จำปาพันธ์	.....
80.	นางละออง	แวนศิลา	.....
81.	นายชาญวิทย์	รอดภัย	.....
82.	MISS Mary Ann		.....
83.	Mr.Romulo	P.MERCOLITA	.....
84.	Mrs. Josefina O.	Amante	.....
85.	Mr.Julien	Branens	.....
86.	นางสาวรัศมี	ทิวศรีรัมย์	.....
87.	นายเทพตรีชา	ศรีคุณ	.....
88.	นายสาโรจน์	บุษารรัมย์	.....
89.	นายปิยะวุฒิ	ท่อมโง	.....
90.	นางวันทนา	แฉ้วพลสงค์	.....
91.	นายวิรัช	หมวดประโคน	.....
92.	นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	.....
93.	นางสาวกานดา	กลมประโคน	.....
94.	นางสาววาสนา	แสงชา	.....
95.	นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ	.....
96.	นางอุไรวรรณ	ธนุสร	.....
97.	นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	.....
98.	นางสาวรพีพร	จำปาพันธ์	.....
99.	นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	.....
100.	นายธนกร	ทะสุนทร	.....
101.	นายพีระวัส	แดงป่า	.....
102.	นางสาวโสธญา	สีอุเป	.....

- | | | | |
|------|---------------|--------------|-------|
| 103. | นางสาวจอมขวัญ | เจริญสูงเนิน | ..... |
| 104. | นางสาวรัศมี | ทิรนครัมย์ | ..... |
| 105. | นางสาวนิฤมล | บุญลอย | ..... |
| 106. | นายพิพัฒน์ | โสนะชัย | ..... |

คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบอาคารเรียนและจัดป้ายนิเทศ ประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถและเกิดทักษะให้ครอบคลุมทุกๆ ด้าน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2567 และพัฒนาความรู้ และความสามารถเฉพาะด้านของผู้เรียน จึงใคร่ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1.1	บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
1.2	บาทหลวงวิษุณะ ประทุมมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
1.3	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
1.4	นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
1.5	นางพิศมัย นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและเผยแพร่วัฒนธรรม
1.6	นางภริตพร นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
1.7	นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน
1.8	ดร.ศรีนา แก้วสีเคน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน
1.9	นายจตุพล อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
1.10	นายกิตติศักดิ์ ทรจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่
1.11	นายสุพจน์ มุลรังสี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
1.12	นางสาวธัญลักษณ์ แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อยประจำอาคารเรียน

อาคารจอห์น บอล

1.	นางสาวอรรวรรณ	ทองพา	ระดับเตรียมอนุบาล
2.	นางชนวรรณ	สนโศรก	ระดับชั้นอนุบาล 1

- | | | | |
|----|---------------|-------------|-------------------|
| 3. | นางสาวกรรณิกา | ศิริเมฆา | ระดับชั้นอนุบาล 2 |
| 4. | นางสาวชรินทร์ | นวะสิมัยนาม | ระดับชั้นอนุบาล 3 |

3. คณะกรรมการตกแต่งป้ายนิเทศ

3.1 ห้องเรียน

- ครูประจำชั้น

3.2 ห้องคอมพิวเตอร์

- นางสาวภัณฑิรา บัญดิษรัมย์

3.3 ห้องดนตรี

- นายวุฒิชัย วันนา

3.4 ห้องภาษาจีน

-นางสาวอรวิรี เพชรภูวง

3.5 ห้องวิทยาศาสตร์

นางพรธิพา แก้ววิไล

3.6 บอร์ดบุคลากรปฐมวัย

- นางสาวสุภาวดี พูนประโคน

3.7 บอร์ดบริหารทั่วไป

- นางสาวขวัญเนตร โคงอากาศ

3.8 ห้อง ICEP 1

- Miss Joy M. Sabello

- Mrs. Rhea Jane A. Mercolita

3.9 ห้อง ICEP 2

-นางสาวสุกัญญา ศรีนิล

3.10 ห้อง ICEP 2

-นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ

มีหน้าที่ จัดตกแต่งป้ายนิเทศให้เรียบร้อย เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม โดยเบิกจ่ายงบประมาณในการตกแต่งป้ายนิเทศในวงเงินไม่เกิน 200 บาท และจัดทำบัญชีพร้อมหลักฐานและดูแลรักษาความสะอาดห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมายให้มีความสะอาดอยู่ตลอดเวลา และจะมีคณะกรรมการตรวจสอบ

(ดำเนินการจัดห้องเรียนและป้ายนิเทศให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 พร้อมรับการตรวจ
เยี่ยมห้องเรียน และป้ายนิเทศวันที่ 15 พฤษภาคม 2567)

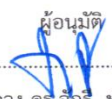
4. คณะกรรมการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม

- | | | |
|-------------------|---------------|---|
| 4.1 นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 4.2 นายจุฑาพล | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 4.3 นายประชาสันต์ | ลำเรียนรัมย์ | หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม |
| 4.4 นางสมใจ | เฮาประโคนมงคล | ผู้รับผิดชอบงาน |
| 4.5 นางนัตยา | โชไชสง | เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาด ความปลอดภัย และกฎระเบียบของนักเรียน
ให้มีความเรียบร้อยตลอดเวลา

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติ
หน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2567

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบอาคารเรียนและจัดป้ายนิเทศ ระดับปฐมวัย

ประจำปีการศึกษา 2567

1. นางชวนชม	ชงศรี	ครูประจำชั้น เตรียมอนุบาล 1/1	.....
2. นางสาววันวิสาข์	นิ่มใหม่	ครูประจำชั้น เตรียมอนุบาล 1/1	.....
3. นางสาวอรวรรณ	ทองพา	ครูประจำชั้น เตรียมอนุบาล 1/2	.....
4. นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น เตรียมอนุบาล 1/2	.....
5. นางธนวรรณ	สนโตรก	ครูประจำชั้น อนุบาล 1/1 (ICEP)	.....
6. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	ครูประจำชั้น อนุบาล 1/1 (ICEP)	.....
7. นางสาวอรัญญา	สาทิพจันทร์	ครูประจำชั้น อนุบาล 1/2 (ICEP)	.....
8. นางสาวนิตา	มุลเค้า	ครูประจำชั้น อนุบาล 1/2 (ICEP)	.....
9. นางมณีรัตน์	สรจันทร์	ครูประจำชั้น อนุบาล 1/3	.....
10. นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก	ครูประจำชั้น อนุบาล 1/3	.....
11. นางสาวราภรณ์	แสงน้ำ	ครูประจำชั้น อนุบาล 1/4	.....
12. ัญญาภรณ์	กะการรัมย์	ครูประจำชั้น อนุบาล 1/4	.....
13. นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	ครูประจำชั้น อนุบาล 2/1 (ICEP)	.....
14. นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ	ครูประจำชั้น อนุบาล 2/1 (ICEP)	.....
15. นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	ครูประจำชั้น อนุบาล 2/2 (ICEP)	.....
16. นางอัญชิสา	ยีนยง	ครูประจำชั้น อนุบาล 2/2 (ICEP)	.....
17. นางัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	ครูประจำชั้น อนุบาล 2/3 (ICEP)	.....
18. นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ	ครูประจำชั้น อนุบาล 2/3 (ICEP)	.....
19. นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	ครูประจำชั้น อนุบาล 2/4	.....
20. นางสาวลักษณ์	ชัยรัมย์	ครูประจำชั้น อนุบาล 2/4	.....
21. นางธนู	ชนะศึก	ครูประจำชั้น อนุบาล 2/5	.....
22. นางสาวพรพรรณ	อินทร์อุดม	ครูประจำชั้น อนุบาล 2/5	.....

23. นางสาวชรินทร์รัตน์	นวะติมัยนาม	ครูประจำชั้น อนุบาล 3/1 (ICEP)
24. นางพรธิพา	แก้ววิไล	ครูประจำชั้น อนุบาล 3/1 (ICEP)
25. นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	ครูประจำชั้น อนุบาล 3/2 (ICEP)
26. นางสาวฉัฐษาภรณ์	แก่นดี	ครูประจำชั้น อนุบาล 3/2 (ICEP)
27. นางสาวปริศนา	จุฬารัมย์	ครูประจำชั้น อนุบาล 3/3 (ICEP)
28. นางสาวสุพิชญา	รอตภัย	ครูประจำชั้น อนุบาล 3/3 (ICEP)
29. นางสาวสุนีย์	นิลพาทย์	ครูประจำชั้น อนุบาล 3/4
30. นางสาวดวงเนตร	พันธุ์ยา	ครูประจำชั้น อนุบาล 3/4
31.นางสาวสุพรรณษา	คงมี	ครูประจำชั้น อนุบาล 3/5
32.นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	ครูประจำชั้น อนุบาล 3/5
33.นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	ครูประจำชั้น อนุบาล 3/6
34.นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	ครูประจำชั้น อนุบาล 3/6
35.นางสาวภัณฑิรา	บัญญัติรัมย์	ครูพิเศษ คอมพิวเตอร์ อ.1/อ.2/อ.3
36.นางสาวอรวิระ	เพชรภูวง	ครูพิเศษ ภาษาจีน อ.1/อ.2/อ.3
37.นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	ครูพิเศษ ภาษาอังกฤษ อ.2/อ.3/๕ /ICEP
38.นายวุฒิชัย	วันนา	ครูพิเศษ ดนตรี อ.1/อ.2/อ.3
39.นางสาวสุกัญญา	ศรีนิต	ครูพิเศษ ภาษาอังกฤษ ตอ./๕ /ICEP
40. Miss Joy M.	Sabello	ครูพิเศษ ภาษาอังกฤษ อ.2/อ.3/ICEP
41. Mrs. Rhea Jane A.	Mercolita	ครูพิเศษ ภาษาอังกฤษ อ.2/อ.3/ICEP

แบบประเมินความพึงพอใจ

แบบสำรวจความพึงพอใจ
กิจกรรม "บอร์ดการเรียนรู้" ปี 2567
ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อาชีพ

ครู ประถมศึกษา มัธยมศึกษา
 นักเรียน ประถมศึกษา มัธยมศึกษา
 อื่นๆ

3. ข้อมูลด้านความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความพึงพอใจด้านเนื้อหาและความรู้					
1.1 ได้รับความรู้ความเข้าใจจากบอร์ดการเรียนรู้ในชั้นเรียน		✓			
1.2 ได้รับความรู้ความเข้าใจจากบอร์ดตามอาคารเรียน		✓			
1.3 การจัดบอร์ดมีความน่าสนใจเพียงใด	✓				
1.4 สามารถนำความรู้ที่ได้จากบอร์ดไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น	✓				
1.5 สามารถนำความรู้ที่ได้จากบอร์ดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	✓				
2. ความพึงพอใจด้านอาคารและสถานที่จัดบอร์ดความรู้					
2.1 สถานที่จัดตั้งบอร์ดมีความเหมาะสม	✓				
2.2 จำนวนบอร์ดความรู้มีความพอเพียงแล้ว			✓		

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ขอขอบพระคุณ

ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

แบบสำรวจความพึงพอใจ
กิจกรรม "บอร์ดการเรียนรู้" ปี 2567
ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อาชีพ

ครู ประถมศึกษา มัธยมศึกษา
 นักเรียน ประถมศึกษา มัธยมศึกษา
 อื่นๆ

3. ข้อมูลด้านความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความพึงพอใจด้านเนื้อหาและความรู้					
1.1 ได้รับความรู้ความเข้าใจจากบอร์ดการเรียนรู้ในชั้นเรียน	✓				
1.2 ได้รับความรู้ความเข้าใจจากบอร์ดตามอาคารเรียน		✓			
1.3 การจัดบอร์ดมีความน่าสนใจเพียงใด		✓			
1.4 สามารถนำความรู้ที่ได้จากบอร์ดไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น		✓			
1.5 สามารถนำความรู้ที่ได้จากบอร์ดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้		✓			
2. ความพึงพอใจด้านอาคารและสถานที่จัดบอร์ดความรู้					
2.1 สถานที่จัดตั้งบอร์ดมีความเหมาะสม		✓			
2.2 จำนวนบอร์ดความรู้มีความพอเพียงแล้ว	✓				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ขอขอบพระคุณ

ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

แบบสำรวจความพึงพอใจ
กิจกรรม "บอร์ดการเรียนรู้" ปี 2567
ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อาชีพ

ครู ประถมศึกษา มัธยมศึกษา
 นักเรียน ประถมศึกษา มัธยมศึกษา
 อื่นๆ

3. ข้อมูลด้านความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความพึงพอใจด้านเนื้อหาและความรู้					
1.1 ได้รับความรู้ความเข้าใจจากบอร์ดการเรียนรู้ในชั้นเรียน		✓			
1.2 ได้รับความรู้ความเข้าใจจากบอร์ดตามอาคารเรียน		✓			
1.3 การจัดบอร์ดมีความน่าสนใจเพียงใด	✓				
1.4 สามารถนำความรู้ที่ได้จากบอร์ดไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น	✓				
1.5 สามารถนำความรู้ที่ได้จากบอร์ดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	✓				
2. ความพึงพอใจด้านอาคารและสถานที่จัดบอร์ดความรู้					
2.1 สถานที่จัดตั้งบอร์ดมีความเหมาะสม	✓				
2.2 จำนวนบอร์ดความรู้มีความพอเพียงแล้ว			✓		

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ขอขอบพระคุณ

ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

แบบสำรวจความพึงพอใจ
กิจกรรม "บอร์ดการเรียนรู้" ปี 2567
ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อาชีพ

ครู ประถมศึกษา มัธยมศึกษา
 นักเรียน ประถมศึกษา มัธยมศึกษา
 อื่นๆ

3. ข้อมูลด้านความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความพึงพอใจด้านเนื้อหาและความรู้					
1.1 ได้รับความรู้ความเข้าใจจากบอร์ดการเรียนรู้ในชั้นเรียน	✓				
1.2 ได้รับความรู้ความเข้าใจจากบอร์ดตามอาคารเรียน		✓			
1.3 การจัดบอร์ดมีความน่าสนใจเพียงใด		✓			
1.4 สามารถนำความรู้ที่ได้จากบอร์ดไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น		✓			
1.5 สามารถนำความรู้ที่ได้จากบอร์ดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้		✓			
2. ความพึงพอใจด้านอาคารและสถานที่จัดบอร์ดความรู้					
2.1 สถานที่จัดตั้งบอร์ดมีความเหมาะสม		✓			
2.2 จำนวนบอร์ดความรู้มีความพอเพียงแล้ว	✓				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ขอขอบพระคุณ
ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

แบบสำรวจความพึงพอใจ
กิจกรรม "บอร์ดการเรียนรู้" ปี 2567
ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อาชีพ

ครู ประถมศึกษา มัธยมศึกษา
 นักเรียน ประถมศึกษา มัธยมศึกษา
 อื่นๆ

3. ข้อมูลด้านความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความพึงพอใจด้านเนื้อหาและความรู้					
1.1 ได้รับความรู้ความเข้าใจจากบอร์ดการเรียนรู้ในชั้นเรียน	✓				
1.2 ได้รับความรู้ความเข้าใจจากบอร์ดตามอาคารเรียน		✓			
1.3 การจัดบอร์ดมีความน่าสนใจเพียงใด		✓			
1.4 สามารถนำความรู้ที่ได้จากบอร์ดไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น		✓			
1.5 สามารถนำความรู้ที่ได้จากบอร์ดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้		✓			
2. ความพึงพอใจด้านอาคารและสถานที่จัดบอร์ดความรู้					
2.1 สถานที่จัดตั้งบอร์ดมีความเหมาะสม		✓			
2.2 จำนวนบอร์ดความรู้มีความพอเพียงแล้ว	✓				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ขอขอบพระคุณ

ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

แบบสำรวจความพึงพอใจ
กิจกรรม "บอร์ดการเรียนรู้" ปี 2567
ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อาชีพ

ครู ประถมศึกษา มัธยมศึกษา
 นักเรียน ประถมศึกษา มัธยมศึกษา
 อื่นๆ

3. ข้อมูลด้านความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความพึงพอใจด้านเนื้อหาและความรู้					
1.1 ได้รับความรู้ความเข้าใจจากบอร์ดการเรียนรู้ในชั้นเรียน		✓			
1.2 ได้รับความรู้ความเข้าใจจากบอร์ดตามอาคารเรียน		✓			
1.3 การจัดบอร์ดมีความน่าสนใจเพียงใด	✓				
1.4 สามารถนำความรู้ที่ได้จากบอร์ดไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น	✓				
1.5 สามารถนำความรู้ที่ได้จากบอร์ดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	✓				
2. ความพึงพอใจด้านอาคารและสถานที่จัดบอร์ดความรู้					
2.1 สถานที่จัดตั้งบอร์ดมีความเหมาะสม	✓				
2.2 จำนวนบอร์ดความรู้มีความพอเพียงแล้ว			✓		

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ขอขอบพระคุณ

ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

แบบสำรวจความพึงพอใจ
กิจกรรม "บอร์ดการเรียนรู" ปี 2567
ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อาชีพ

ครู ประถมศึกษา มัธยมศึกษา
 นักเรียน ประถมศึกษา มัธยมศึกษา
 อื่นๆ

3. ข้อมูลด้านความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความพึงพอใจด้านเนื้อหาและความรู้					
1.1 ได้รับความรู้ความเข้าใจจากบอร์ดการเรียนรู้ในชั้นเรียน	✓				
1.2 ได้รับความรู้ความเข้าใจจากบอร์ดตามอาคารเรียน		✓			
1.3 การจัดบอร์ดมีความน่าสนใจเพียงใด		✓			
1.4 สามารถนำความรู้ที่ได้จากบอร์ดไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น		✓			
1.5 สามารถนำความรู้ที่ได้จากบอร์ดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้		✓			
2. ความพึงพอใจด้านอาคารและสถานที่จัดบอร์ดความรู้					
2.1 สถานที่จัดตั้งบอร์ดมีความเหมาะสม		✓			
2.2 จำนวนบอร์ดความรู้มีความพอเพียงแล้ว	✓				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ขอขอบพระคุณ

ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

แบบสำรวจความพึงพอใจ
กิจกรรม "บอร์ดการเรียนรู้อัจฉริยะ" ปี 2567
ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อาชีพ

ครู ประถมศึกษา มัธยมศึกษา
 นักเรียน ประถมศึกษา มัธยมศึกษา
 อื่นๆ

3. ข้อมูลด้านความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความพึงพอใจด้านเนื้อหาและความรู้					
1.1 ได้รับความรู้ความเข้าใจจากบอร์ดการเรียนรู้ในชั้นเรียน		/			
1.2 ได้รับความรู้ความเข้าใจจากบอร์ดตามอาคารเรียน			✓		
1.3 การจัดบอร์ดมีความน่าสนใจเพียงใด	✓				
1.4 สามารถนำความรู้ที่ได้จากบอร์ดไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น	✓				
1.5 สามารถนำความรู้ที่ได้จากบอร์ดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	✓				
2. ความพึงพอใจด้านอาคารและสถานที่จัดบอร์ดความรู้					
2.1 สถานที่จัดตั้งบอร์ดมีความเหมาะสม	✓				
2.2 จำนวนบอร์ดความรู้มีความพอเพียงแล้ว			✓		

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ขอขอบพระคุณ

ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ภาพกิจกรรมบอร์ดความรู้ภายในห้องเรียน

ระดับฝ่ายประฐมวัย

บอร์ดให้ความรู้พยัญชนะไทย



บอร์ดให้ความรู้คำศัพท์ภาษาจีน



บอร์ดแสดงผลงานกิจกรรมนักเรียนผลงานนักเรียน



บอร์ดแสดงผลงานกิจกรรมนักเรียนผลงานนักเรียน



บอร์ดสมาชิกในสายชั้นในห้องเรียน



บอร์ดสมาชิกในสายชั้นในห้องเรียน



บอร์ดสมาชิกในสายชั้นในห้องเรียน



บอร์ดสมาชิกในสายชั้นในห้องเรียน



ภาคผนวก

ภาพการจัดกิจกรรมการจัดบอร์ดการเรียนรู้

ฝ่ายการประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

บอร์ดความรู้และสาระการเรียนรู้



บอร์ดความรู้และสาระการเรียนรู้



บอร์ดผลงานนักเรียนในแต่ละห้องเรียน



บอร์ดผลงานนักเรียนในแต่ละห้องเรียน



บอร์ดผลงานนักเรียนในแต่ละห้องเรียน



บอร์ดผลงานนักเรียนในแต่ละห้องเรียน



บอร์ดผลงานนักเรียนในแต่ละห้องเรียน



บอร์ดผลงานนักเรียนในแต่ละห้องเรียน



บอร์ดผลงานนักเรียนในแต่ละห้องเรียน



บอร์ดผลงานนักเรียนในแต่ละห้องเรียน



บอร์ดความรู้ภายในโรงเรียน



บอร์ดความรู้ภายในโรงเรียน



บอร์ดความรู้ภายในโรงเรียน



บอร์ดความรู้ภายในโรงเรียน



บอร์ดความรู้ภายในโรงเรียน



บอร์ดโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน

