



รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

กิจกรรมธนาคารขยะ



ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการจัดกิจกรรมธนาคารขยะ เพื่อให้การจัดเก็บขยะของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ นำขยะส่วนที่ขายได้ไปขาย ส่วนขยะที่ขายไม่ได้ให้ทางเทศบาลจัดเก็บไปทิ้ง และยังรณรงค์ให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการทิ้งขยะอย่างเป็นนิสัย สร้างนิสัยรักการออม โดยนำฝากที่สหกรณ์เครดิตยูเนียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหาร ที่ให้กำลังใจ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำในด้านการจัดดำเนินกิจกรรม และเอื้ออำนวยความสะดวกทุกรูปแบบทุกประการในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะ เป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| รายงานสรุปแผนงานกิจกรรมธนาคารขยะ ปีการศึกษา2567 | 1 |
| ผลวิเคราะห์ข้อมูล | 4 |
| ภาคผนวกประเภทแผนงาน | 7 |
| ภาคผนวกรายชื่อนักเรียนจิตอาสา | 12 |
| ภาคผนวกรายชื่อของภาคเรียนที่ 1 | 14 |
| ภาคผนวกการถอดบทเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและแผ่นพับ | 16 |
| ภาคผนวกรูปภาพ | 22 |

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม
ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ภาคเรียนที่...1-2...ปีการศึกษา...2567

ชื่อโครงการ/กิจกรรม...ธนาคารขยะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ...งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม...ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่...5 ยุทธศาสตร์ข้อที่...7 เป้าหมายข้อที่...1 3 4 6 7

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4

1. ผู้รับผิดชอบ นางจีระวรรณ เดชสันเทียะ

2. ระยะเวลาการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ ร้อยละ 90 ของครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ

3.2 เชิงคุณภาพ ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละ 90 ของครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมธนาคารขยะ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจเพื่อจัดเก็บข้อมูลการดำเนินกิจกรรม สรุปการดำเนินกิจกรรมเพื่อนำส่งหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ และนำส่งผู้บริหารเพื่อรับทราบผลการดำเนินกิจกรรม โดยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ขั้นวางแผน (P : PLAN)

1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน

1.2 เตรียมประชุมวางแผนงานธนาคารขยะ

1.3 เตรียมติดตั้งโปรแกรมธนาคารขยะ

1.4 เตรียมสถานที่ธนาคารขยะ

1.5 เตรียมสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการระบบธนาคารขยะโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

1.6 เตรียมสรุปรายงานการให้บริการระบบธนาคารขยะในโรงเรียน

2. ขั้นตอนดำเนินการ (D : DO)

- 2.1 ทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน
- 2.2 ประชุมวางแผนงานธนาคารขยะ
- 2.3 ติดตั้งโปรแกรมธนาคารขยะ
- 2.4 จัดสถานที่ธนาคารขยะให้พร้อมรับบริการ
- 2.5 สำรวจความพึงพอใจการใช้บริการระบบธนาคารขยะโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- 2.6 สรุปรายงานการให้บริการระบบธนาคารขยะในโรงเรียน

3. ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล

(C : CHECK)

- 3.1 บันทึกการใช้บริการระบบของธนาคารขยะโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- 3.2 บันทึกการใช้สถานที่ของธนาคารขยะโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- 3.3 สำรวจความพึงพอใจการใช้บริการระบบธนาคารขยะโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

4. ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)

- 4.1 สรุปสถิติการใช้บริการธนาคารขยะเป็นรายวัน/สัปดาห์/เดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา
- 4.2 สรุปผลบันทึกการใช้สถานที่ของธนาคารขยะ
- 4.3 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการธนาคารขยะในโรงเรียน
- 4.4 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของธนาคารขยะ เสนอหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งต่อให้กับผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้แทนใบอนุญาต

5. ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)

- 5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานธนาคารขยะเสนอต่อหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานธนาคารขยะเสนอต่อผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้แทนใบอนุญาต
- 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานธนาคารขยะเผยแพร่ลงในเว็บไซต์โรงเรียน

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 600 บาท จ่ายจริง.....บาท คงเหลือ 600 บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....เนื่องจาก โครงการธนาคารขยะมีทุนเดิมที่สะสมอยู่แล้ว จึงรับซื้อขยะที่จะขายและเก็บส่วนต่างที่ได้จากการขายกับผู้รับผิดชอบเพื่อใช้เป็นทุนในการดำเนินงานครั้งต่อไป

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการธนาคารขยะ
2. ภาพการปฏิบัติงานการให้บริการธนาคารขยะ

7. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตารางที่ 1 ตารางสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมธนาคารขยะ ปีการศึกษา 2567

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จในกิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | สภาพความสำเร็จ | |
|-----|--|---|----------------|----------|
| | | | บรรลุ | ไม่บรรลุ |
| 1 | ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 90 ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ | จากการจัดกิจกรรม พบว่า ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ ร้อยละ 92.2 | ✓ | |

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน /โครงการ /กิจกรรมครั้งนี้

1. โรงเรียนและนักเรียนมีรายได้จากการขายขยะ
2. นักเรียนมีจิตสำนึกในการทิ้งและรักษาความสะอาดของโรงเรียน

8.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

ต้องการให้มีการเสริมแรงสำหรับนักเรียนจิตอาสาที่เป็นเจ้าที่ธนาคารขยะเพื่อเป็นการเพาะเมล็ดกล้าแห่งความดีในการส่งเสริมคุณธรรมด้านจิตอาสาสืบต่อไป

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

จากการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมธนาคารขยะ มีคะแนนความพึงพอใจน้อยที่สุดคือ ความพึงพอใจโดยรวมหลักการฝาก มีคะแนนความพึงพอใจมากที่สุด คือ ได้รับการฝากตามลำดับ ทางฝ่ายจะหาแนวทางเพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา

.....
(นางจีระวรรณ เดชสันเทียะ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

.....
(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ

(บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมสุนาน่าใช้
ประจำปี การศึกษา 2567 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

การประเมินผล กิจกรรมธนาคารขยะ ประจำปี 2567 กลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2567 เพื่อพิจารณาสิ่งที่เกิดขึ้นกับสิ่งที่กำหนด

วิธีการประเมิน

1. กลุ่มตัวอย่างในการประเมินครั้งนี้ ใช้การสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ได้แก่ นักเรียนในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จำนวน 100 คน
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินครั้งนี้ เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมธนาคารขยะ ประจำปี 2567 กลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
3. การรวบรวมข้อมูลมีวิธีการ โดยคณะผู้ประเมินจะแจกแจงแบบประเมินโครงการให้กลุ่มตัวอย่างและเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การแปลความหมายของการประมาณค่าหรือระดับความคิดเห็น 5 ระดับโดยใช้สูตร (\bar{X}) ค่าเฉลี่ย และ (S.D.)

$$\bar{X} = \frac{\sum x}{N}$$

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง ระดับดีมาก

ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง ระดับดี

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง ระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49 หมายถึง ระดับพอใช้

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง ระดับน้อย

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติพื้นฐานที่ใช้ได้แก่ ร้อยละ (Percentage)

ค่าเฉลี่ย (Mean)

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ข้อมูลเชิงปริมาณ ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
2. ข้อมูลเชิงคุณภาพ เป็นการแจกแจงข้อค้นพบที่สำคัญในเชิงการอธิบายซึ่งนำไปสู่การพัฒนางานต่อไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมธนาคารขยะ
ประจำปี การศึกษา 2567

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 2 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมธนาคาร ประจำปีการศึกษา 2567

| รายการ | ค่าเฉลี่ย \bar{x} | ร้อยละ | แปลผล |
|---|------------------------|-------------|------------------|
| 1. ผู้บริการมีอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส | 4.75 | 95 | มากที่สุด |
| 2. สอบถามก่อนการฝากเสมอ | 4.94 | 98.8 | มากที่สุด |
| 3. ระยะเวลาในการฝากรวดเร็ว กระชับ ตามเนื้องาน | 4.29 | 85.8 | มากที่สุด |
| 4. ผู้ให้บริการมีความรวดเร็ว | 4.76 | 95.2 | มากที่สุด |
| 5. ความพึงพอใจด้านการบริการโดยรวม | 4.51 | 90.2 | มากที่สุด |
| 6. สามารถคัดแยกขยะได้ถูกต้องเหมาะสม | 4.68 | 93.6 | มากที่สุด |
| 7. ช่วยให้โรงเรียนสะอาด น่าอยู่ น่าเรียน | 4.99 | 99.8 | มากที่สุด |
| 8. ได้รับเงินการฝากอย่างถูกต้อง | 4.45 | 89 | มากที่สุด |
| 9. ได้รับการฝากตามลำดับ | 4.98 | 99.6 | มากที่สุด |
| 10. ความพึงพอใจโดยรวมหลักการฝาก | 3.75 | 75 | มากที่สุด |
| เฉลี่ย | 4.61 | 92.2 | มากที่สุด |

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ความพึงพอใจในการบริการ ข้อ 7 ช่วยให้โรงเรียนสะอาด น่าอยู่ น่าเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 99.8

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ต้องการให้มีการเสริมแรงสำหรับนักเรียนจิตอาสาที่เป็นเจ้าที่ธนาคารขยะเพื่อเป็นการเพาะเมล็ดกล้าแห่งความดีในการส่งเสริมคุณธรรมด้านจิตอาสาสืบต่อไป

ภาคผนวกประเภทแผนงาน



| | |
|-------------------|---|
| กิจกรรม | ธนาคารขยะ |
| โครงการ | พัฒนาภูมิทัศน์มารีย์น่าอยู่ น่าเรียน |
| เป้าหมาย | 1, 3, 4, 6, 7 |
| กลยุทธ์ | 3, 9 |
| ระยะเวลาดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา 2567 |
| ผู้รับผิดชอบ | 1. นางจีระวรรณ เดชสันเทียะ 2. นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพ็ญ |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|---|--|
| 1. | ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมประชุมวางแผนงานธนาคารขยะ 1.3 เตรียมติดตั้งโปรแกรมธนาคารขยะ 1.4 เตรียมสถานที่ธนาคารขยะ 1.5 เตรียมสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการระบบธนาคารขยะโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 1.6 เตรียมสรุปรายงานการให้บริการระบบธนาคารขยะในโรงเรียน | 18 มี.ค. 67 24 มี.ค. 67 22 เม.ย. 67 14 ต.ค. 67 20 พ.ค.67 (เทอม 1) 20 ม.ค.68 (เทอม 2) | นางจีระวรรณ เดชสันเทียะ นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพ็ญ |
| 2 | ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 2.2 ประชุมวางแผนงานธนาคารขยะ 2.3 ติดตั้งโปรแกรมธนาคารขยะ 2.4 จัดสถานที่ธนาคารขยะให้พร้อมรับบริการ 2.5 สำรวจความพึงพอใจการใช้บริการระบบธนาคารขยะโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 2.6 สรุปรายงานการให้บริการระบบธนาคารขยะในโรงเรียน | 22 มี.ค. 67 5 เม.ย. 67 4 พ.ค. 67 ตลอดปีการศึกษา 2567 15 ก.ค. 67 20 พ.ค.67 (เทอม 1) 20 ม.ค.68 (เทอม 2) | นางจีระวรรณ เดชสันเทียะ นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพ็ญ |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|---|---|
| 3 | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 บันทึกการใช้บริการระบบของธนาคาร ชยะโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 3.2 บันทึกการใช้สถานที่ของธนาคารชยะ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 3.3 สํารวจความพึงพอใจการใช้บริการระบบ ธนาคารชยะโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ | ตลอดปีการศึกษา 2567 15 ก.ค. 67 เทอม 1 6 ม.ค. 68 เทอม 2 | นางจิระวรรณ เดชสันเทียะ นางสาวทิพย์สุตา ชนะเพี้ย |
| 4 | ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปสถิติการให้บริการธนาคารชยะเป็น รายวัน/สัปดาห์/เดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา 4.2 สรุปผลบันทึกการใช้สถานที่ของธนาคาร ชยะ 4.3 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการธนาคารชยะในโรงเรียน 4.4 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของ ธนาคารชยะ เสนอหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งต่อไปยังผู้บริหาร/ ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้แทนใบอนุญาต | ตลอดปีการศึกษา 2567 25 ต.ค. 67 เทอม 1 15 มี.ค. 68 เทอม 2 27 ต.ค. 67 เทอม 1 20 มี.ค. 68 เทอม 2 | นางจิระวรรณ เดชสันเทียะ นางสาวทิพย์สุตา ชนะเพี้ย |
| 5 | ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานธนาคารชยะเสนอ ต่อหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานธนาคาร ชยะเสนอต่อผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ ผู้แทนใบอนุญาต | 30 ต.ค. 67 เทอม 1 20 มี.ค. 68 เทอม 2 30 ต.ค. 67 เทอม 1 30 มี.ค. 68 เทอม 2 | นางจิระวรรณ เดชสันเทียะ นางสาวทิพย์สุตา ชนะเพี้ย |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|---------------------------------------|--------------|
| | 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานธนาคาร ขยะเผยแพร่ลงในเว็บไซต์โรงเรียน | 3 พ.ย. 67 เทอม 1 2 เม.ย. 68 เทอม 2 | |

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ธนาคารขยะ

ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

| ลำดับ | รายการ | ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ | ราคาต่อ หน่วย | | จำนวน หน่วย | รวมจำนวนเงิน | | หมายเหตุ |
|---|------------|--|------------------|-----|----------------|--------------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1 | กระดาษ A 4 | IQ BRAND 70 แกรม | 100 | - | 1 รีม | 100 | | |
| 2 | งบจัดการ | | 500 | - | - | 500 | | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หกร้อยบาทถ้วน) | | | | | | 600 | | |

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน..... 600..... บาท

งบจัดหา..... -..... บาท

งบโครงการเรียนฟรี..... -..... บาท

รวมเป็นเงิน 600 บาท

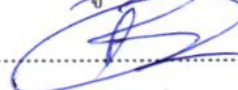
ผู้เสนอ



(นางจีระวรรณ เดชสันเทียะ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

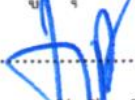
ผู้พิจารณา



(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวกรายชื่อนักเรียนจิตอาสา

รายนามนักเรียนจิตอาสาประจำเจ้าที่ธนาคารขยะ

- | | | |
|----------------------|-----------|---------------------------------|
| 1. เด็กชายนภัสกร | แก้วเกิด | นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/4 |
| 2. เด็กชายพรตณัย | ท่อมโงง | นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/4 |
| 3. เด็กชายวรพล | แก้วกาหลง | นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/4 |
| 4. เด็กชายปกรณ์ธรรม | ทองจันทร์ | นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/4 |
| 5. เด็กหญิงณัฐนันท์ | จันทร์นวล | นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/4 |
| 6. เด็กหญิงพชรากร | สัมฤทธิ์ | นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/4 |
| 7. เด็กหญิงบวรลักษณ์ | สอนสมนึก | นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/4 |
| 8. เด็กหญิงพิชชาพร | มะลิซ้อน | นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/4 |
| 9. เด็กหญิงวาสรรค์ | วรรณสินธ์ | นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3 |
| 10. เด็กหญิงกนกกานต์ | วิชาพูล | นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3 |

ภาคผนวกกรายรับภาคเรียนที่ 1

ตารางแสดงรายรับของภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

| รอบที่ | วัน/เดือน/ปี | จำนวนเงิน |
|-------------|------------------|-----------|
| 1 | 4 มิถุนายน 2567 | 325 |
| 2 | 18 มิถุนายน 2567 | 364 |
| 3 | 4 กรกฎาคม 2567 | 430 |
| 4 | 12 กรกฎาคม 2567 | 390 |
| 5 | 31 กรกฎาคม 2567 | 470 |
| 6 | 22 สิงหาคม 2567 | 435 |
| 7 | 5 กันยายน 2567 | 544 |
| 8 | 12 กรกฎาคม 2567 | 525 |
| รวมทั้งสิ้น | | 3,493 |

ภาคผนวกการถอดบทเรียนตามหลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียงและแผนพับ

เรื่องที่ 1 ธนาคารขยะ

1. ผู้สอนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

| ประเด็น | พอประมาณ | มีเหตุผล | มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี |
|--------------------------|---|--|---|
| เนื้อหา | วิเคราะห์เนื้อหาสาระเกี่ยวกับการนำขยะแปลงค่าให้มีมูลค่าที่เหมาะสมกับผู้เรียนตรงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษาตามเวลาที่กำหนดไว้ | มุ่งให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดวิเคราะห์และนำมาปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา | มีการวางแผนเรียงลำดับการปฏิบัติให้ชัดเจนจากลำดับแรกไปจนถึงลำดับสุดท้าย ครูมีความรอบรู้ในเรื่องที่สอน |
| เวลา | ใช้เวลาสอนอย่างเหมาะสมโดยวิเคราะห์เนื้อหาและกิจกรรมในการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับนักเรียน | เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์และต่อเนื่องบรรลุตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษาที่กำหนดไว้ | ครูรู้จักการวางแผนในการจัดแจงและปฏิบัติของผู้รับผิดชอบเหมาะสมกับเวลาและเตรียมการสำหรับการสอนเสริมนอกเวลาเรียน |
| วิธีการจัดกิจกรรม | มีกระบวนการปฏิบัติที่เหมาะสมกับผู้เรียน การแก้ปัญหาเวลามีสถานการณ์คับขันเพื่อกระตุ้นการคิดการปฏิบัติ เช่น เวลาที่คอมพิวเตอร์สำหรับบันทึกข้อมูลชำรุด ควรปฏิบัติเช่นไร และการสนทนาเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหา ร่วมกัน | เพื่อให้การปฏิบัติเกิดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผู้เรียนและเป็นไปตามตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษาที่กำหนดไว้ | มีการเตรียมกิจกรรม สื่อให้พร้อมก่อนที่จะจัดกิจกรรมการสอน เพื่อให้การเรียนการสอนบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ |
| แหล่งเรียนรู้ | กำหนดแหล่งเรียนรู้เหมาะสมกับเนื้อหา/เวลา/วัยผู้เรียน | ต้องการให้นักเรียนมีประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติด้วยตนเอง | - วางแผนเตรียมกิจกรรมไว้ล่วงหน้า - เตรียมสื่อของนักเรียนให้พร้อมใช้ |

| ประเด็น | พอประมาณ | มีเหตุผล | มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี |
|-------------------------------|---|--|--|
| สื่อ/อุปกรณ์ | ใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมกับนักเรียน/ เนื้อหา/ตัวชี้วัด/กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน และการประเมินผล | นักเรียนเกิดการเรียนรู้ตรงตามที่ กำหนดไว้และกระตุ้นให้นักเรียนมี ความกระตือรือร้นและสนใจใน กิจกรรมของธนาคารขยะ | มีการเตรียมสื่อหรืออุปกรณ์สำรอง เพื่อให้สามารถสอนได้ตามตรง เนื้อหาตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในกรณีที่ สื่อชำรุดหรือนักเรียนไม่ได้นำมาใช้ ทำกิจกรรม |
| การประเมินผล | - ออกแบบเครื่องมือประเมินผลให้ เหมาะสมกับผู้เรียน/อัตลักษณ์/ เวลา - มีจำนวนพอเพียงกับการใช้งาน | ทำให้รู้คุณภาพผู้เรียนตามความ เป็นจริงและพัฒนาให้ผู้เรียนมี ความรู้ความสามารถตรงตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และอัตลักษณ์ของสถานศึกษาที่ กำหนดไว้ | - ใช้การประเมินตามสภาพจริง ระหว่างปฏิบัติตรงตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงและอัต ลักษณ์ของสถานศึกษาที่กำหนดไว้ - มีวิธีการประเมินผลอย่าง หลากหลายและเก็บข้อมูลเป็น ระยะ ๆ - แบบประเมินมีคุณภาพเที่ยงตรง |
| ความรู้ที่ครู จำเป็นต้องมี | ครูมีความรู้เกี่ยวกับเรื่อง การคัดย่อแยกขยะ การวิเคราะห์ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การบูรณาการปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงกับกิจกรรมการเรียนรู้ | | |
| คุณธรรมของครู | มีความอดทนในการปฏิบัติงานยอมรับฟังความคิดเห็นของนักเรียนมีความเสียสละความเมตตากรุณาและ ยุติธรรม | | |

2. ผลที่เกิดกับผู้เรียนสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจากการจัดการเรียนรู้

2.1 ผู้เรียนได้เรียนรู้หลักคิดและฝึกปฏิบัติตามหลัก 3 ห่วง 2 เงื่อนไข ดังนี้

| | พอประมาณ | มีเหตุผล | มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี |
|--------------------|---|--|--|
| หลักพอเพียง | รู้ความสามารถของตนเอง คิด พูด ทำ กับงานที่มอบหมายอย่างเหมาะสมทั้งกับตนเองกลุ่มและสังคมรอบข้าง | มีเหตุผลที่จะทำหรือไม่ทำอะไรใดๆ และเป็นเหตุผลที่ตั้งอยู่บนคุณธรรมจริยธรรมอันดีงามที่ไม่ทำให้ตนเองและผู้อื่นเดือดร้อน | มีความรอบคอบระมัดระวังมีการเตรียมความพร้อมรับความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและหาทางป้องกันไว้ล่วงหน้า |
| ความรู้ที่ต้องมี | ความรู้ ในเรื่อง การคัดย่อแยกขยะ และการนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน | | |
| คุณธรรมของผู้เรียน | ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายการทำงานร่วมกับผู้อื่นความเพียรรู้จักประหยัคดีจิตอาสาและจิตสาธารณะ | | |

2.2 ผู้เรียนได้เรียนรู้การใช้ชีวิตที่สมดุลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงใน 4 มิติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดังนี้

| องค์ความรู้/ด้าน | สมดุลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ | | | |
|------------------|--|---|---|---|
| | วัตถุ | สังคม | สิ่งแวดล้อม | วัฒนธรรม |
| ความรู้ | มีความรู้ในการคัดย่อแยกขยะแล้วนำมาแปลงเป็นมูลค่าได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับตนเอง | มีความรู้ในเรื่องการคัดย่อแยกขยะและทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข | รู้จักวิธีการใช้ประโยชน์จากขยะแปลงเป็นมูลค่าให้ตรงกับสภาพแวดล้อม | ความรู้เกี่ยวกับการแปลงขยะในแต่ละท้องถิ่น และการแบ่งปันความรู้เรื่องขยะให้ผู้อื่นได้รับทราบข้อมูลนั้นด้วย |
| ทักษะ | มีทักษะในการปฏิบัติจริงมาใช้ในการทำงานและการเรียนรู้ | ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นมีการแลกเปลี่ยนความรู้สึกเกี่ยวกับการคัดย่อแยกขยะซึ่งกันและกัน | มีส่วนร่วมในการนำความรู้เรื่องการคัดย่อแยกขยะไปใช้ในสถานการณ์ หรือบริบทต่าง ๆ ได้ | มีทักษะในการทำงานและการแบ่งปันการทำงานร่วมกันจนเป็นนิสัย |
| ค่านิยม | มีนิสัยในการรักษารักโลก รักสิ่งแวดล้อมและปรับใช้ตามยุคตามสมัย | รักความสามัคคี การยอมรับกฎกติการะเบียบของสังคม ความรับผิดชอบ การแบ่งปัน | เห็นคุณค่าของสิ่งแวดล้อม | รักความเป็นไทย ภูมิใจ และเห็นคุณค่าของการใช้ทรัพยากร และการอยู่ร่วมกันด้วยความเอื้ออารีแบบไทย |



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ถอดบทเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการธนาคารขยะ

การวิเคราะห์กิจกรรมการเรียนรู้สู่หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง(ด้านนักเรียน)

เงื่อนไขความรู้

- รู้วิธีการทำโครงการธนาคารขยะ
- รู้จักประเภทของขยะ
- รู้จักวิธีการแยกขยะแต่ละประเภท
- รู้หลักการคัดแยกขยะและแนวทางการขับเคลื่อนโครงการธนาคารขยะ

เงื่อนไขคุณธรรม

- รักษาความสะอาดห้องธนาคารขยะ
- มีความรับผิดชอบ ชยัน อดทน
- มีวินัยในตนเอง และตรงต่อเวลา

● ความพอประมาณ

1. ดึงขยะมีความเหมาะสมกับประเภทของขยะ
2. มีการจัดพื้นที่สำหรับทิ้งขยะได้อย่างเหมาะสมกับ

● ความมีเหตุผล

1. เพื่อลดปริมาณขยะในโรงเรียน
2. เพื่อรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้น่าอยู่ยิ่งขึ้น

● มีภูมิคุ้มกัน

1. มีความปลอดภัยในการคัดแยกขยะ
2. ป้องกันตนเองจากขยะอันตรายและเสี่ยงขยะที่แพร่เชื้อโรค
3. ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า



วัตถุประสงค์

1. มีการคัดแยกขยะที่ใช้แล้ว
2. พื้นที่สะอาดและสร้างรายได้

สังคม

1. ช่วยลดปัญหาขยะในโรงเรียน
2. เกิดความรักความสามัคคีในโรงเรียน
3. มีจิตสำนึก จิตสาธารณะ และความรับผิดชอบต่อสังคม



วัฒนธรรม

1. เห็นคุณค่าของขยะและการคัดแยกขยะที่ถูกต้องวิธี
2. สร้างความตระหนักและวัฒนธรรมในการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง

สิ่งแวดล้อม

1. รักษาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
2. ลดมลพิษและลดภาวะโลกร้อน



สรุปกิจกรรม

นักเรียนได้นำความรู้ความ
สามารถจากการปฏิบัติกิจกรรม
รณรงค์ขยะไปปรับใช้ในชีวิต
ประจำวันได้จริง ไม่ว่าจะเป็น
เรื่องการคัด ข่อย แยกขยะ การรัก
สิ่งแวดล้อม การเห็นคุณค่าของ
สิ่งแวดล้อม และสามารถถ่ายทอด
ความรู้ให้ผู้อื่นได้อีกด้วย



ถอดบทเรียน

ถอดบทเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการรณรงค์ขยะ

การรณรงค์กิจกรรมขยะในโรงเรียน
ของโรงเรียนมัธยม (จังหวัดเชียงใหม่)

เงื่อนไขความรู้

- ผู้จัดการโครงการรณรงค์ขยะ
- ผู้ที่นำขยะมาทิ้ง
- ผู้ที่จัดการแยกขยะและนำขยะมาทิ้ง
- ผู้ที่จัดการคัดแยกขยะและนำขยะมาทิ้ง

เงื่อนไขคุณธรรม

- รักษาความสะอาดของโรงเรียน
- มีความรับผิดชอบ
- มีวินัยในตนเอง และซื่อสัตย์

● ความพอประมาณ

1. กิจกรรมมีความเหมาะสมกับงบประมาณของโรงเรียน
2. มีการคัดเลือกพื้นที่สำหรับกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม

● ความมีเหตุผล

1. เนื่องจากปริมาณขยะในโรงเรียน
2. เพื่อรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้น่าอยู่ยิ่งขึ้น

● มีภูมิคุ้มกัน

1. มีความปลอดภัยในการดำเนินงาน
2. มีคนคอยดูแลและให้คำแนะนำเมื่อมีปัญหา
3. มีขั้นตอนการทำงานที่ง่าย

ผู้ควบคุม

1. อำนวยความสะดวกภายในโรงเรียน
2. เกิดความรักความสามัคคีในโรงเรียน
3. มีจิตสำนึก จิตสาธารณะ และความรับผิดชอบต่อสังคม

ผู้สนับสนุน

1. รักษาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
2. สนับสนุนและลดภาวะโลกร้อน

ผู้รับผิดชอบ

1. เห็นคุณค่าของขยะและการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง
2. สร้างความตระหนักและวัฒนธรรมในการคัดแยกขยะกันทั้ง

เฟร็ดแพรว์คุณค่า ขยะทองคำ



ข้อมูล การติดต่อ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กระทรวงศึกษาธิการ

ฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญา

ของเศรษฐกิจพอเพียง





กิจกรรมสหุภคสหห

นักเรยหจคตออสท่เป้นเจ้พห้พห
รหคอรขบะ ได้ปฏิบัติหที่ด้วย
ควมสุข สหุภคสหห และมีจิต
วิญญูทของจคตออสท่เป้นอย่งสูง
เพระตองอآتัยควมเสยสละ
และเวลอส่วหตห เพ้อประยชห
ตอส่วนรวม

อ้กท้งย้งได้ฝ้กเป้นผู้ให้ ค้อให้
ควมรู้ตอผู้อื่น เพ้อที่ผู้อื่นจะ
น้ไปตอขอดในชวีตประจ้ว้น
ได้อย่งมีประสทธิภพ



ประถมบท

ร้กเมตตอ ช้อสต้ย กตัญญู
อย่งอย่งพอเพยง ไม่เพยงเป้น
แต่ช้ออตัลคสรท่ตั้งข้น แต่เป้น
อตัลคสรของรเอเรยหท่ปฏิบัติ
ส้บตอกันมอ เพ้อให้นักเรยหได้
ฝ้กปฏิบัติจนเกิดเป้นหนิสัย

ผู้บริหจรจได้มีนโยบายจัดตั้ง
คอรจรรหคอรขบะข้น เพ้อฝ้กให้
นักเรยหได้น้ออตัลคสรของรเอเรยห
มอปรับใช้ในชีวิตประจ้ว้นได้อย่ง
สมบูรณแบบ อ้กท้งย้งน้อมน้หน้ลค
ประยฐนของเศรสรฐกจพอเพยงมอ
ประยุกต์ใช้อ้กด้วย

ภาคผนวกรูปภาพ

ภาพประกอบการปฏิบัติงานโครงการธนาคารขยะ











โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

