



รายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

โครงการพัฒนาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไอที (IT)



ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการพัฒนาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไอที (IT)

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ชี้แนะแนวทางและให้คำปรึกษา จนผลการดำเนินงานในครั้งนี้ประสบผลสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นายธนกร ทะสุนทร
เทคโนโลยีทางการศึกษา
ผู้จัดทำ

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|--|------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| รายงานสรุปผลแผนงานพัฒนาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไอที (IT) | 1 |
| - สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ | 3 |
| - จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ | 4 |
| ภาคผนวก | 6 |
| - แผนงานกิจกรรมพัฒนาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไอที (IT) | 7 |
| - รูปภาพประกอบกิจกรรม | 21 |

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ปีการศึกษา 2567

หน่วยงานที่รับผิดชอบ...งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่าย เทคโนโลยีทางการศึกษา
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 3,4,6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 5,6,8,10 เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.6
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2ตัวบ่งชี้ที่ 2.6.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นายธนกร ทะสุนทร
2. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567
3. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีทั้งระบบอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับระดับแนวหน้า
4. เป้าหมาย
 - 4.1 เชิงปริมาณ
 - 4.4.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและพร้อมใช้
ในการเรียนการสอน ร้อยละ 100
 - 4.2 เชิงคุณภาพ
 - 4.2.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและพร้อมใช้ในการเรียนการสอนและเพียงพอแก่นักเรียนทุกคน
 - 4.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - 4.3.1 นักเรียนสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนครบทุกคนทุกระดับชั้นเรียน ร้อยละ 100
4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

การดำเนินงานมีการเตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบแผนงาน พัฒนาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไอที (IT) พร้อมกับสรุปผลการดำเนินงาน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

จัดระบบสรรหาคัดเลือกบุคลากร

 1. **ขั้นวางแผน (P : PLAN)**
 - 1.1. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ

- 1.1.1 ประชุมวางแผนดำเนินการ
- 1.1.2 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- 1.1.3 เสนองานโครงการต่อผู้บริหาร

2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO)

- 2.1 พัฒนาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไอที (IT)
- 2.2 ปรับปรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไอที (IT)
- 2.3 ตรวจสอบปรับปรุง ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไอที (IT)

3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)

- 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน
- 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบประเมินความพึงพอใจ
- 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม

4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)

4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 100,000 บาท จ่ายจริง 188,936 บาท คงเหลือ - บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ 88,936 บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

- | | | |
|---------------------------------|---------|-----|
| 1. ค่าถ่าน รุ่นยนต์ coding | 500 | บาท |
| 2. ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ | 37,630 | บาท |
| 3. จัดซื้อ Apple iMac M3 | 146,706 | บาท |
| 4. ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ | 4,100 | บาท |

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ

- 1. แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

6.2 วิธีติดตาม

- 1. ปรับปรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไอที ให้พร้อมใช้งาน

2. ซ่อมบำรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้ในการจัดการเรียนการสอน

6.3 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. รูปภาพการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ IT

7. สรุปผลการดำเนินงาน

| ที่ | ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ | สภาพความสำเร็จ | | ผลการดำเนินงาน |
|-----|--|----------------|----------|---|
| | | บรรลุ | ไม่บรรลุ | |
| 1 | ร้อยละ 100 ห้องปฏิบัติการมี เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและ พร้อมใช้ในการเรียนการสอน | ✓ | | จากการประเมินผลห้องปฏิบัติการมี เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและพร้อมใช้ ในการเรียนการสอน นักเรียนมี คอมพิวเตอร์ใช้เรียน 1 เครื่อง ต่อ 1 คน |

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

- บุคลากรและนักเรียน สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตไร้สายได้ครอบคลุมทุกพื้นที่
โรงเรียน

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

- ควรมีการทำแบบสอบถามบุคลากรและนักเรียน เพื่อประเมินปรับปรุงแก้ไขระบบ
อินเทอร์เน็ต

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

จากการสรุปผลการประเมินโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายของโรงเรียน พบว่าร้อยละ 80 เป็นไปอย่างชัดเจน และตรวจสอบได้ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ บรรลุตามตัวชี้วัด คณะกรรมการดำเนินงานจะหาแนวทางเพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นายธนกร ทะสุนทร)
เทคโนโลยีทางการศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายสุพจน์ มุขรังษี)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

.....

.....

.....

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ

(บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก



ลำดับที่ 2 ปีการศึกษา 2567
 ชื่อโครงการ ซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (IT)
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่าย เทคโนโลยีทางการศึกษา
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 3,4,6 กลยุทธ์ข้อที่ 5,6,8,10 เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.6
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.6
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ในยุคศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ โดยครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนบทบาทตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน โดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับแนวการจัดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาทุกแห่งในการส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษาทั้งด้านความรู้ เจตคติ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ดังนั้นฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงได้จัดทำโครงการ “ซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (IT)” ขึ้นเพื่อให้ เพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์สืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีทั้งระบบอย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับระดับแนวหน้า

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและพร้อมใช้ในการเรียนการสอน ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและพร้อมใช้ในการเรียนการสอนและเพียงพอแก่นักเรียนทุกคน

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 นักเรียนสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนครบทุกคนทุกระดับชั้นเรียน ร้อยละ 100

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....100,000.....บาท 4.2 งบโครงการเรียนฟรี

4.3 งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน.....100,000.....บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินผลความพึงพอใจ

6.2 แบบรายงานโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายของโรงเรียน

7. วิธีการดำเนินการ

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|------------------------|-----------------|
| 1. | ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ 1.2 ประชุมวางแผนดำเนินงาน 1.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 1.4 เสนองานโครงการต่อผู้บริหาร | 10 เม.ย 67 | นายธนกร ทะสุนทร |
| 2 | ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 พัฒนาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไอที(IT) ภายในโรงเรียน 2.2 ปรับปรุงคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไอที(IT) ภายในโรงเรียน 2.3 ตรวจสอบปรับปรุง ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไอที(IT) | ตลอดปีการศึกษา 2567 | นายธนกร ทะสุนทร |
| 3 | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตามแผนงานแบบประเมินความพึงพอใจ 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม | ตลอดปีการศึกษา 2567 | นายธนกร ทะสุนทร |
| 4 | ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป | ตลอดปีการศึกษา 2567 | นายธนกร ทะสุนทร |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|-------------------|-----------------|
| 5 | <p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 จัดทำรูปเล่มสรุปกิจกรรมพัฒนา คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไอที(IT)</p> | 7 มี.ค.68 | นายชนกร ทะสุนทร |

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สามารถสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรมพัฒนาและบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไอที (IT).....
 ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา.....
 เป้าหมาย1.....
 กลยุทธ์5,6,8,10.....
 ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา.....
 ผู้รับผิดชอบนายธนกกร ทะสุนทร.....

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ | ราคาต่อหน่วย | | จำนวน หน่วย | รวมจำนวนเงิน | | หมายเหตุ |
|--|-------------------------------|---|--------------|-----|----------------|----------------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1 | ค่าซ่อมอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ | อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ไอที (IT) | 100,000 | - | | 100,000 | | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนบาทถ้วน) | | | | | | 100,000 | - | |

ผู้เสนอ



(นายธนกร ทะสุนทร)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นายสุพจน์ มูลรังษี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา


ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนศรีอยุธยา ในรัชกาลที่ ๙
 ตาโมกข์ ๒๖ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔


 บันทึกข้อความ
 16 พฤษภาคม 2567

เรื่อง เบิกซื้อ อุปกรณ์ห้องคอมพิวเตอร์
 เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยกระผม นายธนกร ทะสุนทร ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบโครงการซ่อมบำรุงเครือข่าย ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ขออนุมัติจัดซื้อ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เนื่องจาก ปีการศึกษา 2567 มีนักเรียนบางชั้นเรียนมีจำนวนมากขึ้น และเครื่องคอมพิวเตอร์ในแต่ละห้องเกิดการชำรุด และใช้งานไม่ได้ ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอนได้ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้ออุปกรณ์จำนวน 38,349 บาท ตามรายละเอียดแนบท้ายดังต่อไปนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

| | |
|--|--|
| ลงชื่อ..... <u>ธนกร</u>ผู้เสนอ (นายธนกร ทะสุนทร) ผู้รับผิดชอบโครงการซ่อมบำรุงเครือข่าย | ลงชื่อ..... <u>สุพจน์ มุขรังษี</u>ผู้พิจารณา (นายสุพจน์ มุขรังษี) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| ลงชื่อ..... <u>ปิยะนุช สังข์ทองกลาง</u>ผู้ตรวจสอบ (นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน | ความคิดเห็นของผู้บริหาร (<input checked="" type="checkbox"/>) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ ข้อเสนอแนะ |

ลงชื่อ.....ดร.ฉวีกร พันธุ์สมบัติ.....ผู้อนุมัติ
 (บาทหลวง ดร.ฉวีกร พันธุ์สมบัติ)
 ผู้อนุมัติงบประมาณ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

Page 1 / 1

ity IT System Co., Ltd.
บริษัท ยูนิตี้ ไอที ซิสเต็ม จำกัด
เลขที่ 389/15-16 ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000 โทร.044611905
TEL. 044-611-905,088-586-3806

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125560022747

ใบเสนอราคา/ใบสั่งซื้อสินค้า
QUOTATION/PURCHASE

ชื่อลูกค้า/Customer : โรงเรียน มารีเยอสนสรณ์ (น้)

ที่อยู่/Address : เลขที่ 100 หมู่ 13 ตำบล ชุมเห็ด อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์ 31000

No. QT2400000546

วันที่/Date : 17 พฤษภาคม 2567

ผู้จัดทำ : น.ส.ดวงดาว โทธิ์ขาว

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี : 5319400101684

| ลำดับ No. | รายละเอียด Description | จำนวน Quantity | หน่วยละ Unit Price | จำนวนเงิน Amount |
|------------------------------------|--|--------------------------|-----------------------|---------------------|
| 1 | HeadSet 'OKER' SM-839 (Black) | 50 | 239.00 | 11,950.00 |
| 2 | 2in1 USB LOGITECH (MK200) Black | 17 | 484.00 | 8,228.00 |
| 3 | PSU (Sata) 650w. DTECH PW036A | 7 | 500.00 | 3,500.00 |
| 4 | Monitor 18.5 DAHUA LM19-A202F (TN, VGA, HDMI) 60Hz | 3 | 1,590.00 | 4,770.00 |
| 5 | DDR3(1600) 4GB Blackberry 8Chip | 1 | 397.00 | 397.00 |
| 6 | Cable Y-VGA M/2F สายสีขาว | 3 | 53.00 | 159.00 |
| 7 | SSD 2.5 SATA 256.GB (3Y) Apacer AS350 (AP256GAS350-1) | 5 | 870.00 | 4,350.00 |
| 8 | SSD 2.5 SATA 512.GB (3Y) Apacer AS350x (APA-AS350X512) | 2 | 1,428.00 | 2,856.00 |
| 9 | (1155-1Y) INTEL P8H61-PLUS | 1 | 1,420.00 | 1,420.00 |
| สามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน | | รวมเงิน/Sum Total | | 35,168.22 |
| กำหนดขึ้นราคา 7 วัน | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม/Vat | | 2,461.78 |
| กำหนดส่งของ 7 วัน | | รวมทั้งสิ้น/Total Amount | | 37,630.00 |
| เงื่อนไขการชำระเงิน - | | | | |

อนุมัติสั่งซื้อโดย


.....
(.....)

เสนอราคาโดย

.....
(.....)

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงราคาโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

อภินิหารหลวง


บันทึกข้อความ
28 ตุลาคม 2567

เรื่อง เปลี่ยนเครื่อง Power Supply คอมพิวเตอร์
เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

กระผม นายธนกร ทะสุนทร ผู้รับผิดชอบงาน โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายของโรงเรียน เนื่องจากหม้อแปลงไฟฟ้าโรงเรียนเกิดเหตุการณ์ระเบิด และทำให้กระแสไฟกระชาก ทำให้แหล่งจ่ายไฟ เครื่องคอมพิวเตอร์(Power Supply) ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ชั้น 1 ตึกใจแซฟ เกิดการเสียหายเปิดไม่ติดไม่สามารถใช้งานได้และไม่เพียงพอต่อการใช้การเรียนการสอน จึงมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแหล่งจ่ายไฟ เครื่องคอมพิวเตอร์(Power Supply) จึงมีความประสงค์เบิกค่าใช้จ่าย ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | ราคา | รวมเป็นเงิน |
|-------------|------------------------------|--------|------|-------------|
| 1. | PSU (Sata) 550w. DTECH PW032 | 10 ตัว | 410 | 4,100 |
| รวมทั้งสิ้น | | | | 4,100 |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ธนกร.....ผู้เสนอ
(นายธนกร ทะสุนทร)
ผู้รับผิดชอบงาน

ลงชื่อ.....สุพจน์ มุขรังษี.....ผู้พิจารณา
(นายสุพจน์ มุขรังษี)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้ตรวจสอบ
(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน

ความคิดเห็นของผู้บริหาร
 อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
ข้อเสนอแนะ
.....
.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้อนุมัติ
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๖
 ๒๖

ชื่อบริษัท บริษัท บุญดี โฮสเทล จำกัด (สาขาที่ 00043),
 เลขที่ 389/15-16 ถ.จระ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000 โทร.044611905
 TEL. 044-611-905,088-586-3806

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125560022747

ใบเสนอราคา/ใบสั่งซื้อสินค้า
 QUOTATION/PURCHASE

ชื่อลูกค้า/Customer : โรงเรียน ราชประชานุเคราะห์ (นี้)

ที่อยู่/Address : เลขที่ 100 หมู่ 13 ตำบล ชุมเห็ด อำเภอบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์ 31000

No. QT2400001268

วันที่/Date : 30 ตุลาคม 2567

ผู้จัดทำ : น.ส.ดวงดาว ไพธัญญา

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี : 5319400101684

| ลำดับ No. | รายละเอียด Description | จำนวน Quantity | หน่วยละ Unit Price | จำนวนเงิน Amount |
|-----------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------|
| 1 | PSU (Sata) 550w. DTECH PW032 | 10 | 410.00 | 4,100.00 |
| สิ้นหนึ่งร้อยบาทถ้วน | | รวมเงิน/Sum Total | | 3,831.78 |
| กำหนดยื่นราคา 7 วัน | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม/Vat | | 268.22 |
| กำหนดส่งของ 7 วัน | | รวมทั้งสิ้น/Total Amount | | 4,100.00 |
| เงื่อนไขการชำระเงิน - | | | | |

อนุมัติสั่งซื้อโดย

.....
 (.....)

เสนอราคาโดย

.....
 (.....)

หากบริษัทฯ ของเราเปลี่ยนแปลงราคาโดยไม่มีแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



อินทนิพนท 16,706. / 16.๑.๖7 (๓๗)



บันทึกข้อความ

15 สิงหาคม 2567

เรื่อง จัดซื้อ Apple iMac M3

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

กระผม นายสุพจน์ มุรังษี ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา เนื่องจากในปีการศึกษา 2567 ทางโรงเรียนได้ทำห้อง Learning Center เพื่อพัฒนาและยกระดับการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยี ในการสืบค้นและทันสมัย จึงได้จัดซื้อ Apple iMac M3 เพื่อให้นักเรียนได้ใช้ประโยชน์ในการเรียนรู้ จึงมีความประสงค์เบิกค่าใช้จ่าย ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | ราคา | รวมเป็นเงิน |
|-------------|-------------------------------------|-----------|--------|-------------|
| 1. | เครื่อง Apple iMac M3 8C CPU/8C GPU | 3 เครื่อง | 48,902 | 146,706 |
| รวมทั้งสิ้น | | | | 146,706 |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันเจ็ดร้อยหกบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นายสุพจน์ มุรังษี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์


บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 549/1 ถนนสีลม แขวงบางนาใต้
เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

บริการลูกค้าตลอดทั้งปี 02-017-7770

ส่วนการบริการส่งการขาย 02-017-7778

TAX ID:0107557000462

POS :E093100002A2444

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี : สาขาที่ 400

สาขาโทร:063-903-1180

**ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี (ต้นฉบับ)
RECEIPT/TAX INVOICE (ORIGINAL)**

บิลเลขที่ 6708-BR400-00344
วันที่ 16/08/2024
ชื่อ โรงเรือนนาเรียนศรีภักดิ์ .
Tax ID 0994000324791
สาขา สาขาถนนใหญ่
ที่อยู่ 100 ม.13 ต.ชุมเห็ด อ.เมืองบุรีรัมย์
จ.บุรีรัมย์ 31000

| รายการสินค้า | จำนวน | จำนวนเงิน |
|---|-------|------------|
| Apple iMac 24 with Retina 4.5K display/M3 chip/8C CPU/8C GPU/8GB/256GB-Silver-2023-THA EXP 16-08-2025 S/N:SDFDW1FJPF S/N:SDN7599416X S/N:SHK9XFXH9TV | 3 | 146,706.00 |

รวมทั้งสิ้น 146,706.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 9,597.59
รวมมูลค่าสินค้า 137,108.41

(หนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันเจ็ดร้อยหกบาทถ้วน)

แทนใบกำกับภาษีฉบับร่าง 6708-CH400-00358

Phy(ID) 56,474-691 DocNo 55,379-691

Comment :

ผู้รับเงิน ชภัท

กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง หากผิดพลาดหรือในชุดของไม่
แจ้งเจ้าหน้าที่ทันที
*กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับสินค้า ลงนามใบเสร็จมาตาม
*สินค้าชื่อแล้ว ไม่รับมีต้นหรือต้น

เงื่อนไขการรับประกันสินค้า :
<http://www.comseven.com/conditions/>



ถ่ายแล้ว
16 ส.ค. 2567
000 146,706.
Tax



บันทึกข้อความ

1 เมษายน 2567

เรื่อง เบิกซื้อ ถ่านพานาโซนิค ถ่านอัลคาไลน์ AA

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยกระผม นายสุพจน์ มุลรังษี ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ขออนุมัติจัดซื้อ ถ่านอัลคาไลน์ AA เนื่องจากกระผมได้รับมอบหมายให้ทำการสอน Coding ทุ่นยนต์ ในช่วงซัมเมอร์ ซึ่งในการเรียนการสอนมีความจำเป็นต้องใช้ ถ่านอัลคาไลน์ AA เพื่อให้ทุ่นยนต์ทำงานได้ จึงมีความประสงค์จัดซื้อ ถ่านพานาโซนิค ถ่านอัลคาไลน์ AA ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------|
| 1. ถ่านพานาโซนิค ถ่านอัลคาไลน์ AA(จำนวน 1(กล่อง) X 500 บาท) จำนวนเงิน | 500 บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าร้อยบาทถ้วน) | 500 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

9 พฤษภาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นายสุพจน์ มุลรังษี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบสอบถามความพึงพอใจ

“พัฒนาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไอที (IT)”

กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2567

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ข้อมูลระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

| รายการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|--|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. ความพึงพอใจต่อการพัฒนาซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไอที | | | | | |
| 2. ความพึงพอใจในประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน | | | | | |
| 3. ความทันสมัยของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน | | | | | |
| 4. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้ในการเรียนการสอน | | | | | |

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจ
 “พัฒนาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไอที (IT)”
 กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2567

| รายการ | ค่าเฉลี่ย \bar{x} | ร้อยละ | แปลผล |
|--|------------------------|--------------|-----------|
| 1. ความพึงพอใจต่อการพัฒนาซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไอที | 4.60 | 92.00 | มากที่สุด |
| 2. ความพึงพอใจในประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน | 4.70 | 94.00 | มากที่สุด |
| 3. ความทันสมัยของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน | 4.65 | 93.00 | มากที่สุด |
| 4. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้ในการเรียนการสอน | 5.00 | 100 | มากที่สุด |
| เฉลี่ย | 4.74 | 94.80 | มากที่สุด |

จากตารางพบว่าความพึงพอใจของผู้ปกครองและนักเรียนเรียนมารีย์อนุสรณ์ ต่อกิจกรรม “พัฒนาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไอที (IT)” ปีการศึกษา 2567 อยู่ในดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.74 คิดเป็นร้อยละ 94.80 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า 4. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้ในการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากเป็นอันดับหนึ่ง โดยมีค่าเฉลี่ย 5.00 คิดเป็นร้อยละ 100

ภาคผนวก
ภาพบรรยากาศ



ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์





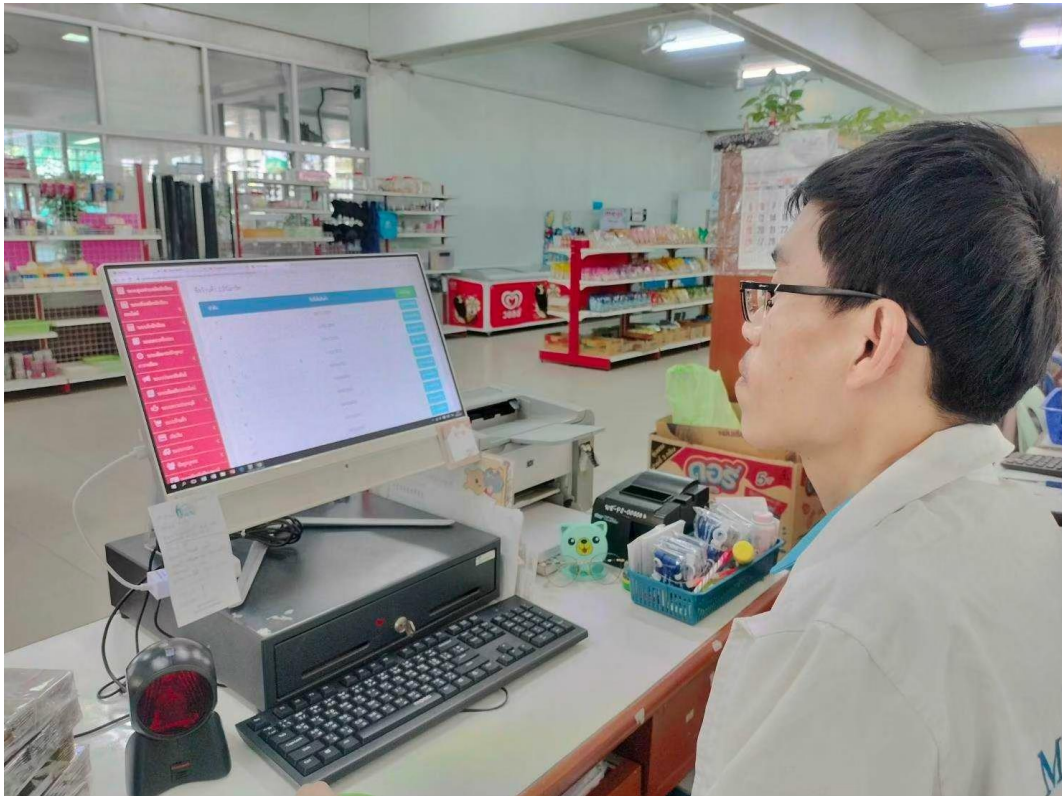
ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์





ติดตั้งกล่องวงจรปิด





ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์





