

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานสรุปงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายวิชาการ ประจำปี 2561 เพื่อให้ฝ่ายวิชาการ ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อการบริหารงานของฝ่ายวิชาการประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้น

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวกทุกประการในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรมและขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายวิชาการ ประจำปี 2561	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	
- แผนงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
- ประมวลรูปภาพกิจกรรม	

กิจกรรมนิเทศการเรียนรู้การสอน

ฝ่ายวิชาการ (งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

ปีการศึกษา 2561

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม.....กิจกรรมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายวิชาการ.....

ผู้รับผิดชอบ นางรัชฎาภรณ์ แก้วอำไพ.....งานบริหารฝ่ายวิชาการ ฝ่าย.....วิชาการ.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่..2....ยุทธศาสตร์ข้อที่..3,4....เป้าหมายข้อที่...1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่.....1,2,3,4.....ประเด็นที่..1.1-4, 2.1-4,3.1-4,4.1-5.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่ : มาตรฐานที่.....1,2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1-4, 2.1-4,3.1-4,4.1-5.....

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

ในงานของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีขั้นตอนวางแผนดำเนินงานดังนี้

1.ขั้นวางแผน

1.1 ประชุมคณะกรรมการงานนิเทศ

1.1.1 เตรียมดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
พุทธศักราช 2560

1.1.2 เตรียมจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตร

2. ขั้นดำเนินการ เตรียมดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช
2560

2.1 กิจกรรมรักการอ่าน

2.1.1 จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการระดับปฐมวัย 1-3 วางแผนการดำเนินการกิจกรรม
รักการอ่าน

2.1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำกิจกรรมรักการอ่านระดับปฐมวัย 1-3

2.1.3 จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม และกำหนด

ผู้รับผิดชอบ กำหนดวันเดือนปีที่จัด

2.1.4 ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

- กิจกรรมอ่าน 5 นาที ลูกสมองดีตลอดชีวิต
- กิจกรรมตะกร้าแห่งความรู้
- กิจกรรมต้นไม้พูดได้

2.1.5 สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป

2.2 กิจกรรมวันสุนทรภู่

2.2.1 จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการระดับปฐมวัย 1-3 วางแผนการดำเนินการกิจกรรมวัน

สุนทรภู่

2.2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำกิจกรรมวันสุนทรภู่ระดับปฐมวัย 1-3

2.2.3 จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม และกำหนด

ผู้รับผิดชอบ กำหนดวันเดือนปีที่จัด

2.1.4 ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

- กิจกรรมระบายสี
- กิจกรรมฉีกปะ
- กิจกรรมคัดลายมือ

2.1.5 สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป

3.ขั้นดำเนินการ เตรียมจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตร

3.1 โครงการทัศนศึกษา

3.3.1 จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการระดับปฐมวัย 1-3 วางแผนการดำเนินการ โครงการ

ทัศนศึกษา

3.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ

3.3.3 จัดประชุมคณะกรรมการ โครงการทัศนศึกษา

3.3.4 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการทัศนศึกษา

3.3.5 ดำเนินการทัศนศึกษา

- อนุบาล3 อุทยานไม้ดอกเพลาเพลิน อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
- อนุบาล2 สนามช้างอารีนา อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
- อนุบาล1 ศาลหลักเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

3.3.6สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป

4. จัดทำสรุปรายงานผลกิจกรรม/โครงการ

4.1 สรุปผลการจัดกิจกรรมรักการอ่าน

4.2 สรุปผลการจัดกิจกรรมสุนทรภู่

4.3 สรุปผลการจัดโครงการทัศนศึกษา

5. ขั้นตอนตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล

3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผน

3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตามแผนงาน

3.3 ทบทวน/แก้ไข ปรับปรุง

3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลกิจกรรม

6. ขั้นตอนสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา

4.1 สรุปผลแต่ละกิจกรรมและภาพรวม

4.2 นำผลการมาวางแผนเพื่อปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ

7.1 กิจกรรมรักการอ่าน

ตั้งไว้.....3,000.....บาท จ่ายจริง.....-..... บาท คงเหลือ.....3,000.....บาท

ไม่ได้ใช้งบประมาณที่ตั้งไว้.....3,000.....บาท เนื่องจาก...กิจกรรมที่จัดในกิจกรรมมืออยู่ในห้องเรียนทุกห้องจึงไม่ต้องใช้งบที่ตั้งไว้.....

7.2 กิจกรรมวันสุนทรภู่

ตั้งไว้.....2,000.....บาท จ่ายจริง.....-..... บาท คงเหลือ.....2,000.....บาท

ไม่ได้ใช้งบประมาณที่ตั้งไว้.....2,000.....บาท เนื่องจาก...กิจกรรมที่จัดเป็นกิจกรรมที่ไม่มีค่าใช้จ่ายจึงไม่ต้องใช้งบที่ตั้งไว้.....

7.3 โครงการทัศนศึกษา

ตั้งไว้....63,000.....บาท อนุบาล 1-2 ค่ารถตู้ 7,900 บาท

อนุบาล 1-2 ค่าอาหารว่าง 5,301 บาท

อนุบาล 3 ค่ารถตู้ 11,700 บาท

อนุบาล 3 ค่าอาหารว่าง 4,334 บาท

อนุบาล ค่าเข้าชมอุทยานไม้ดอกเพลาเพลิน 25,000 บาท

รวมใช้งบประมาณที่ตั้งไว้....54,235..... บาท คงเหลือ.....8,765.....บาท

8. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จใน แผนงาน/โครงการ /กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
กิจกรรมรักการอ่าน 1. เด็กร้อยละ 90 ร่วมกิจกรรมกิจกรรม อ่าน 5 นาที ลูกสมองคิดตลอดชีวิต 2. เด็กร้อยละ 90 ร่วมกิจกรรมตะกร้าแห่ง ความรู้ 3. เด็กร้อยละ 90 ร่วมกิจกรรมต้น ไม้พุด ได้	✓ ✓ ✓		1.จากการดำเนินงานพบว่าเด็กเข้าร่วมกิจกรรมอ่าน 5 นาที ลูกสมองคิดตลอดชีวิต ร้อยละ 95.07 2. จากการดำเนินงานพบว่าเด็กเข้าร่วมกิจกรรม ตะกร้า แห่งความรู้ ร้อยละ 94.59 3. จากการดำเนินงานพบว่าเด็กเข้าร่วมกิจกรรม ต้น ไม้พุด ได้ ร้อยละ 97.62
กิจกรรมวันสุนทรภู่ 1.เด็กอนุบาล 1 ร้อยละ 95 เข้าร่วม กิจกรรมระบายสี 2. เด็กอนุบาล 2 ร้อยละ 95 กิจกรรมฝึก ปะ 3. เด็กอนุบาล 3 ร้อยละ 95 กิจกรรมคัด	✓ ✓ ✓		4. จากการดำเนินงานพบว่าเด็กอนุบาล 1 เข้าร่วมกิจกรรม ระบายสี ร้อยละ 96.83 5. จากการดำเนินงานพบว่าเด็กอนุบาล 2 เข้าร่วมกิจกรรม ฝึกปะ ร้อยละ 96.33 6.จากการดำเนินงานพบว่าเด็กอนุบาล 2 เข้าร่วมกิจกรรม ฝึกปะ ร้อยละ 97.62

ลายมือ			
โครงการทัศนศึกษา			
1.เด็กอนุบาล3 ร้อยละ 95 เข้าร่วมทัศนศึกษา อุทยานไม้ดอกเพลาเพลิน อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	✓		7. เด็กอนุบาล3 เข้าร่วมทัศนศึกษา อุทยานไม้ดอกเพลาเพลิน อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ร้อยละ 99.20
2.เด็กอนุบาล2 ร้อยละ 95 ทัศนศึกษา สนามช้างอารีนา อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	✓		8.เด็กอนุบาล2 ทัศนศึกษาสนามช้างอารีนา อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ร้อยละ 98.62
3.อนุบาล1 ร้อยละ 95 ทัศนศึกษา ศาลหลักเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	✓		9.อนุบาล1 ทัศนศึกษาศาลหลักเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ร้อยละ 96.83
กิจกรรมหุ่นน้อยวิทยาศาสตร์		✓	ไม่ได้ดำเนินการ
กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ		✓	ไม่ได้ดำเนินการ

โครงการทัศนศึกษา



2.เด็กอนุบาล2 ร้อยละ 95 ทัศนศึกษา
สนามช้างอารีนา อำเภอเมือง จังหวัด
บุรีรัมย์

3.อนุบาล1 ร้อยละ 95 ทัศนศึกษา
ศาลหลักเมือง อำเภอเมือง จังหวัด
บุรีรัมย์

กิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์

กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ

7. เด็กอนุบาล3 เข้าร่วมทัศนศึกษา อุทยานไม้ดอกเพลา
เพลิน อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ร้อยละ 99.20

9.อนุบาล1 ที่สนใจศึกษาต่อหลักเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ร้อยละ 96.83

ไม่ได้ดำเนินการ

5.สรุปผลในภาพรวม

5.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. ผู้ปกครองให้คำชื่นชม โรงเรียน ครู ผู้บริหาร ที่ให้ความสำคัญกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทำให้เด็กได้พัฒนาทั้งทางด้านพฤติกรรม อารมณ์ สังคม สติปัญญา และการดำรงชีวิต
3. เด็กได้เรียนรู้นอกห้องเรียนจากสถานที่จริง

5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมเหมาะสมกับเด็ก
2. สถานที่ในการจัดกิจกรรมเหมาะสม เด็กมีความสุขกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอไพ)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....

(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก

รายงานสรุปกิจกรรมรักการอ่านระดับปฐมวัย ปีการศึกษา 2561

จากการดำเนินงานจัดกิจกรรมรักการอ่าน ตลอดปีการศึกษา 2561 มีครูประจำชั้น ได้ดำเนินการปฏิบัติงานที่รับ
ได้มอบหมาย พบว่า

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลนักเรียน

ตารางที่ 1 ข้อมูลนักเรียน

กิจกรรม	จำนวน นักเรียน	จำนวนนักเรียน ที่เข้าร่วม	นักเรียนที่เข้าร่วม คิดเป็นร้อยละ
กิจกรรมอ่าน 5 นาที ลูก สมองดีตลอดชีวิต	629	598	95.07
กิจกรรมตะกร้าแห่งความรู้	629	595	94.59
กิจกรรมต้นไม้พูดได้	629	612	97.29
ร้อยละ	95.65		

จากตารางที่ 1 แสดงข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่าน โดยสรุปได้ดังนี้

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่าน ระดับชั้น อ.1- อ.3 แบ่งเป็นกิจกรรม กิจกรรมอ่าน 5 นาที ลูกสมองดีตลอดชีวิต คิดเป็นร้อยละ 95.07 กิจกรรมตะกร้าแห่งความรู้คิดเป็นร้อยละ 94.59 กิจกรรมต้นไม้พูดได้คิดเป็นร้อยละ 97.29 อยู่ในระดับ ดีมาก รวมกิจกรรมรักการอ่านคิดเป็นร้อยละ 95.65

รายงานสรุปวันสุนทรภู่ระดับปฐมวัย ปีการศึกษา 2561

จากการดำเนินงานจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ วันที่ 26 มิถุนายน 2561 มีครูประจำชั้นได้ดำเนินการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย พบว่า

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 2 ข้อมูลนักเรียน

ตารางที่ 2 ข้อมูลนักเรียน

ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน	จำนวนนักเรียน ที่เข้าร่วม	นักเรียนที่เข้าร่วม คิดเป็นร้อยละ
อนุบาล 1	158	153	96.83
อนุบาล 2	218	210	96.33
อนุบาล 3	253	247	97.62
รวม	629	610	96.92

จากตารางที่ 2 แสดงข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่ โดยสรุปได้ดังนี้

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ระดับชั้น อ.1- อ.3 แบ่งเป็นอนุบาล 1 จำนวน 153 คน คิดเป็นร้อยละ 96.83 ได้เข้าร่วม กิจกรรมระบายสี อนุบาล 2 จำนวน 210 คน คิดเป็นร้อยละ 96.33 ได้เข้าร่วมกิจกรรมฉีกปะ อนุบาล 3 จำนวน 247 คน คิดเป็นร้อยละ 97.62 ได้เข้าร่วมกิจกรรมคัดลายมือ รวมนักเรียนชั้นอนุบาล 1 – 3 ที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 610 คน คิดเป็นร้อยละ 96.92 เข้าร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่

รายงานสรุปโครงการพัฒนศึกษาระดับปฐมวัย ปีการศึกษา 2561

จากการดำเนินงานจัดกิจกรรมทัศนศึกษาระหว่างวันที่ 23-24 กรกฎาคม 2561 และวันที่ 6 สิงหาคม 2561 มีครูประจำชั้นได้ดำเนินการปฏิบัติงานที่รับได้มอบหมาย พบว่า

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลนักเรียน

ตารางที่ 1 ข้อมูลนักเรียน

ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน	จำนวนนักเรียน ที่เข้าร่วม	นักเรียนที่เข้าร่วม คิดเป็นร้อยละ
อนุบาล 1	158	153	96.83
อนุบาล 2	218	215	98.62
อนุบาล 3	253	251	99.20
รวม	629	619	98.41

จากตาราง แสดงข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษา โดยสรุปได้ดังนี้

นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ระดับชั้น อ.1- อ.3 แบ่งเป็นอนุบาล 1 จำนวน 153 คน คิดเป็นร้อยละ 96.83 ได้เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาที่ศาลหลักเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ อนุบาล 2 จำนวน 215 คน คิดเป็นร้อยละ 98.62 ได้เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาที่สนามช้างจังหวัดบุรีรัมย์ อนุบาล 3 จำนวน 251 คน คิดเป็นร้อยละ 99.20 รวมนักเรียนชั้นอนุบาล 1 – 3 ที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 619 คน คิดเป็นร้อยละ 98.41 ได้เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาที่สวนดอกไม้เพลลาเพลินจังหวัดบุรีรัมย์ รวมนักเรียนชั้นอนุบาล 1 – 3 ที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 619 คน คิดเป็นร้อยละ 98.41 อยู่ในระดับ ดีมาก ส่วนนักเรียนที่ลาป่วย ลาิจง ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 10 คน



ลำดับที่ ๑ หน่วยงาน งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่าย ปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่3,4.....เป้าหมายข้อที่...1....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่ 1,2,3,4 ประเด็นที่ 1.1-4 , 2.1-4 , 3.1-4 , 4.1-5

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่ : มาตรฐานที่ 1,2,3,4 ประเด็นที่ 1.1-4 , 2.1-4 , 3.1-4

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1-4 , 2.1-4 , 3.1-4 , 4.1-5

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 ได้แก่ - กิจกรรมหุ่นน้อย วิทยาศาสตร์ - กิจกรรมรักการอ่าน - กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ - กิจกรรมสุนทรภู่ 2. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตร - โครงการทัศนศึกษา	1. ขั้ววางแผน (P) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1.1.1 เตรียมดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 1.1.2 เตรียมจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตร	
เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนระดับปฐมวัย 1-3 จำนวนร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษา	2. ขั้วดำเนินการ (การะงานประจำ/การะงานร่วม/โครงการ)(D) เตรียมดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560	
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการจัดกิจกรรมให้เด็ก	2.2 กิจกรรมหุ่นน้อยวิทยาศาสตร์ 2.2.1 จัดประชุมคณะกรรมการฝ่าย	มิสชุดิกากัญจน์ แทนโธสง

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
นักเรียนตรงตามความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน 2.มีการจัดกิจกรรมให้เด็ก นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรง จากแหล่งเรียนรู้ที่อยู่ภายใน โรงเรียน	วิชาการระดับปฐมวัย 1-3 วางแผนการ ดำเนินการกิจกรรมศูนย์วิทยาศาสตร์ 2.2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ กิจกรรมศูนย์วิทยาศาสตร์ระดับปฐมวัย 1- 3 2.2.3 จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวาง แผนการจัดกิจกรรมแต่ละฐาน และกำหนด ผู้รับผิดชอบ กำหนดวันเดือนปีที่จัด 2.2.4 ดำเนินการตามแผนที่กำหนด เช่น - ฐานจำลอง - ฐานภูเขาไฟ - ฐานการละลายของน้ำตาล - ฐานท่อนาโด - ฐานสนุกกับฟองสบู่ - ฐานลิปเทียน - ฐานกักน้ำไว้ได้ - ฐานความลับของสีดำ 2.2.5 สรุปรายงานผลการดำเนินการ จัดกิจกรรมเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขใน ครั้งต่อไป 2.3กิจกรรมรักการอ่าน 2.3.1 จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ระดับปฐมวัย 1-3 การวางแผนดำเนินการ กิจกรรมรักการอ่าน 2.3.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ กิจกรรมรักการอ่านระดับปฐมวัย 1-3 2.3.3 จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวาง แผนการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม และ	มีสัปดาห์ แสงน้ำ

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	กำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดวันเดือนปีที่จะจัด 2.3.4 ดำเนินการตามแผนที่กำหนด เช่น - กิจกรรมอ่าน 5 ลูกสมองดีตลอดชีวิต - กิจกรรมตะกร้าแห่งความรู้ - กิจกรรมต้นไม้พูดได้ 2.3.5 สรุปรายงานผลการดำเนินการ จัดกิจกรรมเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป 2.4กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ 2.4.1 จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ระดับปฐมวัย 1-3 การวางแผนดำเนินการ กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ 2.4.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะระดับปฐมวัย 1-3 2.4.3 จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม และ กำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดวันเดือนปีที่จะจัด 2.4.4 ดำเนินการตามแผนที่กำหนด เช่น - ฐานที่ 1 ร้อง รำ ทำเพลง - ฐานที่ 2 วาดภาพระบายสี - ฐานที่ 3 ปั้นดินน้ำมัน - ฐานที่ 4 ฉีก ตัด ปะ - ฐานที่ 5 พิมพ์ภาพ - ฐานที่ 6 ระบาย - ฐานที่ 7 ประดิษฐ์(เศษวัสดุ) - ฐานที่ 8 พับกระดาษ 2.4.5 สรุปรายงานผลการดำเนินการ	มิสนิตยา พุทธิ

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.6.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทัศนศึกษา 2.6.4 ดำเนินการทัศนศึกษา - อนุบาล 3 อุทยานไม้ดอกเพลาเพลิน อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ - อนุบาล 2 สนามช้างอารีนา อำเภอ เมือง จังหวัดบุรีรัมย์ - อนุบาล 1 สนามช้างอารีนา อำเภอ เมือง จังหวัดบุรีรัมย์	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1.นักเรียนร้อยละ 100 ได้เข้า ร่วมโครงการทัศนศึกษา 2. นักเรียนร้อยละ 80 นำ ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ไปใช้ในการเรียนและดำรงชีวิต ได้อย่างเหมาะสม	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C) 3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตาม แผนงาน	
เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล 1.แบบประเมินการจัดกิจกรรม 2. แบบประเมินผลโครงการ	4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมหน วยวิทยาศาสตร์ 4.2 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมรัก การอ่าน 4.3 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมเข้า ค่ายศิลปะ 4.4 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมวัน	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	สุนทรภู์ 4.5 สรุปแบบประเมินผลการจัดโครงการ ทัศนศึกษา	

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

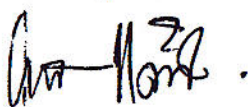
ฝ่าย วิชาการปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กิจกรรมท่อน้อย วิทยาศาสตร์ อนุบาล 1-3			-		8,000	-
2	กิจกรรมรักการอ่าน			-		3,000	-
3	กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะ อนุบาล 1-3			-		20,000	-
4	กิจกรรมวันสุนทรภู่ อนุบาล 1-3			-		2,000	-
5	โครงการทัศนศึกษา อนุบาล 1-3			-		63,000	-
รวมประมาณค่าใช้จ่าย			(เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)			96,000	-

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน.....96,000.....☐ งบจัดหา.....

ผู้เสนอ



(นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้พิจารณา



(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ



(จิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 7 ปีการศึกษา 2561

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการทัศนศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่าย ปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 2,3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 1-4 ตัวบ่งชี้ 4.1-4.4, 5.1-5.4

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบ 4: มาตรฐานที่ 1-4 ตัวบ่งชี้ 4.1-4.4, 5.1-5.4

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ที่ 4.1-4.4, 5.1-5.4

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน

การศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการเรียนรู้ที่สำคัญอย่างมากอย่างหนึ่งที่ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มาก

ดังนั้นโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

2.4 เพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

2.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาออกสถานที่

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูบุคลากรและนักเรียนระดับปฐมวัยที่ 1-3 จำนวน 629 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนเกิดความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้และเพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 นักเรียนได้รับความรู้จากการทัศนศึกษาจากแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน

3.3.2 นักเรียนได้รับประสบการณ์และมีความสุขสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

3.3.3 ความพึงพอใจของนักเรียนและครูที่เข้าร่วมกิจกรรม

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมคณะกรรมการ / ดำเนินการ 1.2. ประชุมคณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประชุมวางแผนในการเลือกสถานที่และพิจารณาถึงประโยชน์ที่นักเรียนจะได้ 2. ขั้นตอนดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด 2.1 แบ่งแยกเป็นสายชั้น 2.1.1 ระดับปฐมวัยปีที่ 3 อุทยานไม้ดอกเฟลดาเฟลิน อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	1 ส.ค.61	33,000	ม.สุริย์รักษ์ ปลื้มกมล

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.1.2 ระดับปฐมวัยปีที่ 2 สนามช้างอารีน่า อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	1 ส.ค.61	15,000	ม.ธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ
2.1.3 ระดับปฐมวัยปีที่ 1 สนามช้างอารีน่า อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	1 ส.ค. 61	15,000	ม.พิมพ์พัชระ โชคชัยเสรี
3. ขั้นติดตามและประเมินผล 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตาม โครงการ			

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- 6.2นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้
- 6.3 นักเรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน
- 6.4นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- 6.5ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

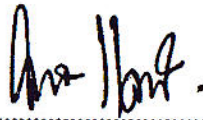
โครงการ / กิจกรรมโครงการทัศนศึกษา

ฝ่ายปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน / คุณลักษณะ เฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	ระดับปฐมวัยปีที่ 3 อุทยานไม้ดอกเพลาเพลิน อำเภอกุเมือง จังหวัดบุรีรัมย์		-	-	-	33,000	
2	ระดับปฐมวัยที่ 2 สนามช้างอารีน่า อำเภอกุเมือง จังหวัดบุรีรัมย์		-	-	-	15,000	
3	ระดับปฐมวัยที่ 1 สนามช้างอารีน่า อำเภอกุเมือง จังหวัดบุรีรัมย์		-	-	-	15,000	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (หกหมื่นสามพันบาทถ้วน)						63,000	

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบโรงเรียน.....-.....
 ☒ งบเรียนฟรี.....63,000.....

ลงชื่อ 
 (นางฉัญลักษณ์ แก้วอำไพ)
 หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

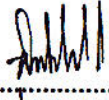
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
 (นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)
 หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
 (ชิสเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
 (บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติโครงการ



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 86 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพของรัฐบาล โดยจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ระดับปฐมวัย ในระหว่างวันที่ 23 - 24 กรกฎาคม 2561 และวันที่ 6 สิงหาคม 2561 เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนได้รับการศึกษาทั้ง 8 สารแบบบูรณาการ เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียน |
| 2. นางสาวจันทน์ ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษา |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางภริตพร นวลเพ้า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์ | หัวหน้าวิชาการฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการ

ระดับอนุบาล 1-3

นางสาวพิมพ์พัชระ โชคชัยเสรี

นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ

นางสุริรักษ์ ปลั่งมกล

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการดำเนินงาน

ระดับชั้นอนุบาล 1 ไปทัศนศึกษาที่ศาลเจ้าพ่อหลักเมือง วันจันทร์ ที่ 23 กรกฎาคม 2561

1. นางสาวพิมพ์พัชระ โชคชัยเสรี
2. นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพียร
3. นางมณีนันท์ ศรีจันทร์
4. นางสาวกชกร ปะกะยันต์
5. นางสาวชุตติกาญจน์ แทนไธสง
6. นางสาวนิตา ถนัดหมอ
7. นางธนวรรณ สนิโศรก
8. นางพิสมัย อินรายรัมย์
9. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์
10. นางอัญชิสา ยืนยง
11. นางชวนชม ธงศรี
12. นางสาวพรทิพา สาแก้ว

มีหน้าที่ ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในการดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ระดับชั้นอนุบาล 2 ไปทัศนศึกษาที่สนามช้างอารีนา วันอังคารที่ 24 กรกฎาคม 2561

1. นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ
2. นางสาวสุวรรณี นครศรี
3. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา
4. นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี
5. นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์
6. นางภิญทิลา ปุยสุวรรณ์
7. นางสาวอุษา ช่อจันทร์
8. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
9. นางสาวนิตดา ร่องไชย
10. นางสาวสุภาวดี พูนประโคน
11. นางธนู ชนะศึก
12. นางสาวพรสวรรค์ ทวันเวทย์
13. นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร
14. นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร
15. นางสาววราภรณ์ แสงน้ำ
16. นางสาวพรวิภา ครองยุทธ

มีหน้าที่ ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ระดับชั้นอนุบาล 3 ไปทัศนศึกษาที่อุทยานไม้ดอกเพลาเพลิน วันจันทร์ที่ 6 สิงหาคม 2561

1. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์
2. นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง
3. นางสาวชรินรัตน์ นวะสมัยนาม
4. นางสาวสุริรักษ์ ปลื้มกมล
5. นางดวงเดือน ศรีคุณ
6. นางสาวสุนีย์ นิลพาทย
7. นางสาวปริศนา จุฬารัมย์
8. นางสาวมนฤยุช อินทร์อุดม
9. นางสาวสุพรรณษา คงมี
10. นางสาวนิตยา พุทโธ
11. นางสาวทานตะวัน การนา
12. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
13. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชเลิศ
14. นางสาวธัญยาภรณ์ กะการรัมย์
15. นางสาวกัญทิรา บัญดิขรัมย์

มีหน้าที่ ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4. คณะกรรมการจัดพิมพ์เอกสาร

1. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ
2. นางสาวสุวรรณี นครศรี

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่างๆเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม

5. คณะกรรมการสรุปงาน

1. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ
2. นางสาวสุวรรณี นครศรี

มีหน้าที่ สรุปงานกิจกรรมทัศนศึกษาให้ดำเนินไปอย่างเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561

ลงชื่อ

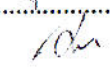
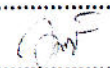
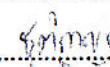
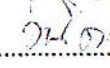
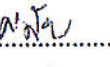
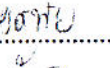
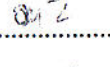
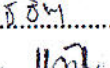
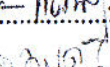
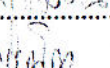
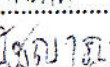
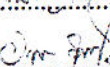
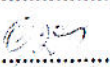
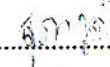
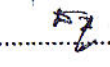


(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้าย
คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 86 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและครูรับผิดชอบกิจกรรมทัศนศึกษา

			รับทราบ
1.	นางสาวพิมพ์พัชระ	โชคชัยเสรี	
2.	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	
3.	นางมณีนรัตน์	ศรีจันทร์	
4.	นางสาวกชกร	ปะกะยันตัง	
5.	นางสาวชุดิภาญจน์	แทนไธสง	
6.	นางสาววนิดา	ถนัดหมอ	
7.	นางธนวรรณ	สนไตรภพ	
8.	นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	
9.	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	
10.	นางอัญชิสา	เย็นยง	
11.	นางชวนชม	ธงศรี	
12.	นางสาวพร พา	สาแก้ว	
13.	นางอัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	
14.	นางสาวสุวรรณี	นครศรี	
15.	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	
16.	นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี	
17.	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	
18.	นางภัณฑิลา	บุษสุวรรณ์	
19.	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	
20.	นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	
21.	นางสาวนิตดา	รองไชย	
22.	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	
23.	นางธนู	ชนะศึก	

24.	นางสาวพรสวรรค์	ทวันเวทย์
25.	นางสาวจุฑารัตน์	ใจพียร
26.	นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร
27.	นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ
28.	นางสาวพรวิภา	ครองยุทธ
29.	นางสาวพรทิพย์	สะอาดรัมย์
30.	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง
31.	นางสาวชรินรัตน์	นวะสมัยนาม
32.	นางสุรีย์รักษ์	ปลื้มกมล
33.	นางดวงเดือน	ศรีคุณ
34.	นางสาวสุนีย์	นิลพาทย์
35.	นางสาวปรีศนา	จุฬารัมย์
36.	นางสาวมนฤยุช	อินทร์อุดม
37.	นางสาวสุพรรณษา	คงมี
38.	นางสาวนิตยา	พุทไธ
39.	นางสาวทานตะวัน	การนา
40.	นางสาวอนงค์	ทะเรืองรัมย์
41.	นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ
42.	นางสาวฉันทยาภรณ์	กะการรัมย์
43.	นางสาวกณทิรา	บัญญัติรัมย์

[illegible]



คำสั่งโรงเรียนมารีอนุสรณ์

ที่ 85 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ ภาคเรียนที่ 1

ด้วยฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนมารีอนุสรณ์ได้มีการจัดประสบการณ์ให้มีการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาประสบการณ์และศักยภาพของผู้เรียนให้มีความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา มุ่งเน้นให้นักเรียนเป็นคนดีคนเก่ง และดำรงตนอยู่อย่างมีความสุข จึงได้มีจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ ในวันที่ 26 มิถุนายน 2561 เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เด็กได้มีความรู้และร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ | ผู้จัดการ |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม | ผู้อำนวยการ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษา |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและเผยแผ่ธรรม |
| 6. นางกริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์ | หัวหน้าวิชาการฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการตัดสินผลงานวันสุนทรภู่

ระดับอนุบาล 1-3

1. นางสาวพิมพ์พัชระ โชคชัยเสรี
2. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ
3. นางสุรวิรัช ปลื้มกมล

มีหน้าที่ ตัดสินผลงานนักเรียนทั้ง 3 ระดับ

3. คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นางนัยนา แก้วบ้านตู
2. นางรชยา เถลิ้มวัฒน์
3. นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก

4. นางสาววันวิสาข์ นิมใหม่
5. นางสาวพิมพ์พัชระ โชคชัยเสรี
6. นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพียร
7. นางมณีนรัตน์ ศรจันทร์
8. นางสาวกชกร ปะกะยันตัง
9. นางสาวชุติกกาญจน์ แทนไธสง
10. นางสาวนิตา ถนัดหมอ
11. นางธนวรรณ สนโศรก
12. นางพิสมัย อินรายรัมย์
13. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์
14. นางอัญชิสา ยินยง
15. นางชวนชม ธงศรี
16. นางสาวพรทิพา สาแก้ว
17. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ
18. นางสาวสุวรรณี นครศรี
19. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา
20. นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี
21. นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์
22. นางกณทิลา ปุยสุวรรณ์
23. นางสาวอุษา ช่อจันทร์
24. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
25. นางสาวนิตดา ร่องไชย
26. นางสาวสุภาวดี พูนประโคน
27. นางธนู ชนะศึก
28. นางสาวพรสวรรค์ ทวันเวทย์
29. นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร
30. นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร
31. นางสาววราภรณ์ แสงน้ำ
32. นางสาวพรวิภา ครองยุทธ
33. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์
34. นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง
35. นางสาวชรินรัตน์ นวะสมัยนาม
36. นางสุริรักษ์ ปลื้มกมล
37. นางดวงเดือน ศรีคุณ
38. นางสาวสุนีย์ นิลพาทย
39. นางสาวปรีศนา จุฬารัมย์

40. นางสาวมนฤช อินทร์อุดม
41. นางสาวสุพรรณษา คงมี
42. นางสาวนิตยา พุทโธ
43. นางสาวทานตะวัน การนา
44. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
45. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชร์เลิศ
46. นางสาวธัญยาภรณ์ กะการรัมย์
47. นางสาวกัญทิรา บัญดิษรัมย์

มีหน้าที่ เป็นคณะทำงานและประสานงานให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. คณะกรรมการจัดพิมพ์เอกสาร

1. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
2. นางสาวกัญทิรา บัญดิษรัมย์

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่างๆเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม

5. คณะผู้แสดงละครวันสุนทรภู่

1. นางดวงเดือน ศรีคุณ
2. นางสาวนิตยา พุทโธ
3. นางสาวพรสวรรค์ ทวีลเวทย์
4. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
5. นางสาวทานตะวัน การนา
6. นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์
7. นางสาวชนชม ธงศรี
8. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ
9. นางสาวณัชญาภรณ์ แก่นดี
10. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข

มีหน้าที่ แสดงละครเรื่องพระอภัยมณี ตอนหนีผีเสื้อสมุทร

6. คณะกรรมการสรุปงานวันสุนทรภู่

1. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ
2. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข

มีหน้าที่ สรุปงานวันสุนทรภู่ให้ดำเนินไปอย่างเรียบร้อย

7. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

1. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์
2. นางสาวพิมพ์พัชระ โชคชัยเสรี

3. นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ

4. นางสาวรัชฎา ปลื้มกมล

5. นางสาวดวงเดือน ศรีคุณ

มีหน้าที่ ติดตาม ประเมิน และสรุปกิจกรรมวันสุนทรภู่ประจำปี 2561

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561

สั่ง ณ วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้าย
คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ ๔๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและครูจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ ภาคเรียนที่ ๑
ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

1.	นางนัยนา	แก้วบ้านดู่	เขียน
2.	นางรชยา	เฉลิมวัฒน์	รช
3.	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก	เสาวลักษณ์
4.	นางสาววันวิสาข์	นิ่มใหม่	วันวิสาข์
5.	นางสาวพิมพ์พัชระ	โชคชัยเสรี	พิมพ์พัชระ
6.	นางสาวทิพย์สุตา	ชนะเพี้ย	ทิพย์สุตา
7.	นางมณีนรัตน์	ศรีจันทร์	มณีนรัตน์
8.	นางสาวกชกร	ปะกะยันต์	กชกร
9.	นางสาวชุดิภาณูจน์	แทนไธสง	ชุดิภาณูจน์
10.	นางสาววนิดา	ถนัดหมอ	วนิดา
11.	นางธนวรรณ	สนไตรภ	ธนวรรณ
12.	นางพิศมัย	อินรายรัมย์	พิศมัย
13.	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	อรทัย
14.	นางอัญชิสา	เย็นยง	อัญชิสา
15.	นางชวนชม	ธงศรี	ชวนชม
16.	นางสาวพรทิพา	สาแก้ว	พรทิพา

17.	นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	นาง-
18.	นางสาวสุวรรณี	นครศรี	สุวรรณี
19.	นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	กรรณิกา
20.	นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี	ณัชฎาภรณ์
21.	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	อาภากร
22.	นางภัณฑิลา	บุญสุวรรณ	ภัณฑิลา
23.	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	อุษา
24.	นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	พรพิลาศ
25.	นางสาวนิตา	รองไชย	นิตา
26.	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	สุภาวดี
27.	นางธนู	ชนะศึก	ธนู
28.	นางสาวพรสวรรค์	ทวันเวทย์	พรสวรรค์
29.	นางสาวจุฑารัตน์	ใจพิयर	จุฑารัตน์
30.	นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	สุภาวดี
31.	นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ	วราภรณ์
32.	นางสาวพรวิภา	ครองยุทธ	พรวิภา
33.	นางสาวพรทิพย์	สะอาดรัมย์	พรทิพย์
34.	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	เกศริน
35.	นางสาวชรินทร์	นวะสมัยนาม	ชรินทร์

- | | | |
|-----|-----------------|--------------|
| 36. | นางสุรีย์รักษ์ | ปลื้มกมล |
| 37. | นางดวงเดือน | ศรีคุณ |
| 38. | นางสาวสุนีย์ | นิลพาทย |
| 39. | นางสาวปริศนา | จุฬารมย์ |
| 40. | นางสาวมนฤช | อินทร์อุดม |
| 41. | นางสาวสุพรรณษา | คงมี |
| 42. | นางสาวนิตยา | พุทไธ |
| 43. | นางสาวทานตะวัน | การนา |
| 44. | นางสาวอนงค์ | ทะเรือรัมย์ |
| 45. | นางสาวศศิมาภรณ์ | เพ็ชเลิศ |
| 46. | นางสาวธัญยาภรณ์ | กะการรัมย์ |
| 47. | นางสาวภัณฑิรา | บัญญัติรัมย์ |

ณ น

อน

ศ

ป

ม

ส

น

ท

อ

ค

ว

ส



นุสรณ์

ม.หัตถ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

นมารียอนุสรณ์

0,612274,615571-3

13984



ใบสำคัญยืมเงิน

เลขที่ A021-1, 2561

วันที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561

ยื่นเสนอต่อ ผู้จัดการโรงเรียนนมารียอนุสรณ์

ข้าพเจ้า นายสีหนุ สีกันห์ แก้วสีกัน

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน วิชาสังคมศึกษา

โรงเรียนนมารียอนุสรณ์ มีความประสงค์ขอยืมเงินทดรองจ่ายจาก

โรงเรียน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย วิชาสังคมศึกษา ระดับชั้น ม.3

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าเช่ารถ	11,700
2	ค่าเช่ารถโดยสารเพื่อส่งนักเรียน	25,100
3	ค่าอาหาร	3,000
	รวมเป็นเงิน (สามหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)	39,800

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ และนำไปสำคัญจ่าย/ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามวันที่กำหนดไว้ในระเบียบการจ่ายเงิน พร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือสิ่งอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากโรงเรียน ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วน

เอกสารแนบมา - 4974 30/8/61
- 11700 30/8/62

ลงชื่อ (นายสีหนุ สีกันห์ แก้วสีกัน) ผู้ยืม

เห็นสมควรให้ยืมตามใบสำคัญยืมเงินฉบับนี้ จำนวน 39800 บาท ตัวอักษร (สามหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ (ชิตเตอร์ จันน์ท โพรงาม) ผู้อำนวยการโรงเรียนนมารียอนุสรณ์

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 39800 บาท ตัวอักษร (สามหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ (บาทหลวง สุรัช เจริญพงศ์) ผู้จัดการโรงเรียนนมารียอนุสรณ์

ใบรับเงิน

ข้าพเจ้าได้รับเงินยืมเป็นจำนวนเงิน บาท ตัวอักษร () ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ (นางสาวดวงทิพย์) ผู้รับเงิน วันที่

- 3 ส.ค. 2561

- 3000 บาท



โดยมีนาย สมชาย งามคำ เป็นประธาน

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรงจ่าย เลขที่ A021-1, 2561 วันที่ 23 ต.ค. 61
จำนวนเงิน 3000 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

[illegible]

ลงชื่อ นาย วิชาญ ผู้พิมพ์เงิน
(สมัคร สอน)
วันที่ 23 เดือน ก.ค. ปี 61

บันทึกการรับมอบของเจ้าหน้าที่การเงิน

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 2 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 4,334 บาท
2. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน - บาท
3. จ่ายเงินยืมตรงจ่ายและขอเบิกทดแทน เป็นจำนวนเงิน 1334 บาท
- (กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม) /

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางปิยะนุช ตั้งจิตทองกลาง)

วันที่ 23, 08, 61

2.3

บริษัท สยามอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด
TAX INVOICE (ABS.)
TAX ID# 0107537000521
POS ID# 50931000200415

032040431506 132 03-08-2018 09:38
032-707 มอเตอร์ไฟฟ้า 100W
มอเตอร์ไฟฟ้า 90 มล. x 48 มม.
(26851717040201)2 4 * 186.00
744.00
มอเตอร์ไฟฟ้า 90 มล. x 48 มม. 1/2 แรงม้า
(26851717040225)2 2 * 186.00
372.00
มอเตอร์ไฟฟ้า 90 มล. x 48 มม. 1/2 แรงม้า
(26851717040218)2 3 * 186.00
558.00
มอเตอร์ไฟฟ้า 170 มล. x 144 มม.
(18850425002924)2 2 * 595.00
1190.00
ZARD มอเตอร์ไฟฟ้า 11" 100W
(163000)2 3 * 50.00
150.00

ยอดสินค้า 2,500 บาท ขึ้นมา/บนใบเสร็จ
/หมายเลขสมาชิก/วัน วันที่
กึ่งปี สินค้าเลขที่ซื้อสุดท้าย ถึง
14 ส.ค. 61 เลขที่ใบเสร็จ
/รายการ/วัน * รวมแล้วรวม 1 ปี

TOTAL 3014.00
VAT 197.18
CASH 4000.00
รวม 986.00-

VAT INCLUDED #
ยอดรวม 3014.00
DE 2864.00
RT 150.00

เล่มที่ 575

ใบเสฉีจรับเงิน

เลขที่ 84

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร. 044-611980, 612274, 615571-3 โทรสาร 044-613984

วันที่ 3 เดือน ๗-๑ พ.ศ. 2561

ได้รับเงินจาก.....ชั้น.....

ดังรายการต่อไปนี้

[illegible]

ลงชื่อ นางสาว นกขนิษฐา ผู้จ่ายเงิน ลงชื่อ นาย นกขนิษฐา ผู้รับเงิน
(นางสาว นกขนิษฐา) (นาย นกขนิษฐา)

กิจกรรมที่ ๓

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินตรงจ่าย เลขที่ A021, 2561 วันที่ 23 ต.ค. 62
จำนวนเงิน 11700 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลงชื่อ.....ผู้พิมพ์เงิน

(ကဏ္ဍ ၄၅ - အခြားအမျိုးမျိုး)

วันที่ 23 : 04, 62

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 1 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 11,400 บาท

2. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน - บาท

3. จ่ายเงินยืมทดรองจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน - บาท

(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางปิยะนุช สังข์ทองหลาง)

วันที่ 23 / 4 / 62



ใบสำคัญรับเงิน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980,612274,615571-3
โทรสาร. 044-613984

เลขที่ 059 / 2561

ข้าพเจ้า นางอนุสรณ์ วรณศิลป์ อยู่บ้านเลขที่ 38 หมู่ 10 ถนน
ตำบล ท้องนา อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์
ได้รับเงินจาก โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าจ้างเหมารถ โครงการ/กิจกรรม ทักษะศึกษา ระดับชั้น อนุบาล 3 ณ อุทยานไม้ดอกเพลาเพลิน. วันที่ 6 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561.	11,700.	00
รวม	11,700.	00

จำนวนเงิน (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(นางอนุสรณ์ วรณศิลป์)
โทร 083-9654800

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
6 / ส.ค. / 2561

หมายเหตุ 1.แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับจ้าง

หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร. 044-611980, 612274, 615571-3

โทรสาร. 044-613984



เลขที่ A021, 2561

วันที่ 18 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561

ยื่นเสนอต่อ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ข้าพเจ้า นางสีหนุพลีกรรณ ห่อสีใจ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบโครงการ
 แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน / ฟังก์ชัน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความประสงค์ขอยืมเงินทดรองจ่ายจาก
 โรงเรียน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โครงการสหกรณ์โรงเรียน (ค.1 - ค.2)
 ในวันที่ 23 - 24 กรกฎาคม 2561 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ราคาอาหารกลางวันนักเรียนและครู	19,800
	รวมเป็นเงิน (<u>หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อย บาท</u>)	19,800

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ และนำใบสำคัญยืมเงิน/ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามวันที่กำหนดไว้ใน
 ระเบียบการจ่ายเงิน พร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตาม
 กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือสิ่งอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากโรงเรียน ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า = 10261 บาท 23/8/61

ลงชื่อ สีหนุพลีกรรณ ห่อสีใจ ผู้ยืม

(สีหนุพลีกรรณ ห่อสีใจ)

เห็นสมควรให้ยืมตามใบสำคัญยืมเงินฉบับนี้ จำนวน 19,800 บาท ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อย บาท)

ลงชื่อ สีหนุพลีกรรณ ห่อสีใจ ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

(สีหนุพลีกรรณ ห่อสีใจ)

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 19,800 บาท ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อย บาท)

ลงชื่อ สีหนุพลีกรรณ ห่อสีใจ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

(สีหนุพลีกรรณ ห่อสีใจ)

ข้าพเจ้าได้รับเงินยืม เป็นจำนวนเงิน 19,800 บาท ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อย บาท) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ สีหนุพลีกรรณ ห่อสีใจ ผู้รับเงิน

(สีหนุพลีกรรณ ห่อสีใจ) วันที่ 19, 8-1, 61



บันทึกข้อความ

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณโครงการทัศนศึกษาระดับปฐมวัย
เรียน บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยวันที่ 23-24 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ทางโรงเรียนได้มีคำสั่งให้จัดทำโครงการทัศนศึกษาขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงและตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ โดยได้จัดไปทัศนศึกษา ระดับอนุบาล 1 ศาลหลักเมือง ระดับอนุบาล 2 สนามช้างอารีนา
จึงขอเบิกงบประมาณในการดำเนินการ ตามรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน(บาท)	หมายเหตุ
1	ระดับอนุบาล 1 = จำนวนเด็ก 161 คน - ค่ารถตู้ ไปศาลหลักเมือง 8 คัน คันละ 300 บาท = 2400 บาท - ค่าอาหารว่าง (นม น้ำเปล่า ขนม) 161 คน คนละ 30 บาท = 4830 บาท	7,230	
2	ระดับอนุบาล 2 = จำนวนเด็ก 219 คน - ค่ารถตู้ระดับอนุบาล 2 ไปสนามช้างอารีนา 11 คัน คันละ 500 บาท = 5500 บาท - ค่าอาหารว่าง (นม น้ำเปล่า ขนม) 219 คน คนละ 30 บาท = 6570 บาท	12,070	
3	ค่าดำเนินการสรุปโครงการทัศนศึกษา	500	
	หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน	19,800	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นางสาวรัชฎาภรณ์ แก้วอำไพ)
ผู้รับผิดชอบโครงการทัศนศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



โครงการที่ใดก็ได้ ๑.๑-๑.๒

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย เลขที่ A021, 2561 วันที่ 23 ต.ค. 61

จำนวนเงิน 19,800 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1 ค่าเช่ารถ	2	7,900	
2 ค่าโทรศัพท์	2	2,060	
3 ค่าอาหารว่าง	3	5,301	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	7	15,261	

ลงชื่อ สมชาย หอมทิพย์ ผู้ยืมเงิน
(สมชาย หอมทิพย์)
วันที่ 23 ต.ค. 61

บันทึกการรับมอบของเจ้าหน้าที่การเงิน

- ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 7 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 15,261 บาท
- เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน 4,539 บาท
- จ่ายเงินยืมทดรองจ่ายและขอเบิกขาดเศษ เป็นจำนวนเงิน - บาท
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ สมชาย หอมทิพย์ ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

วันที่ 23 ต.ค. 61

ใบสำคัญรับเงิน



โรงเรียนมารีย์อัครธรรม
เลขที่ 13 ค. หมู่ที่ 4 อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร. 044-611980, 612274, 615571-3
โทรสาร. 044-613984

เลขที่ 70 / 2561

วันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า อดิ อดิ อดิ อดิ ตำแหน่งงาน

ที่อยู่ เลขที่ 19 หมู่ 3 ตำบล สีขาว อำเภอ สีขาว จังหวัด สีขาว

รหัสไปรษณีย์ 31150 ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อัครธรรม ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าเช่ารถ 11 คัน	5,500
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) น้าพันห้าร้อยบาทถ้วน	5,500 -

5,500

ลงชื่อ อดิ อดิ อดิ อดิ ผู้รับเงิน

(อดิ อดิ อดิ อดิ)

ลงชื่อ [Signature] ผู้จ่ายเงิน

ทนายธรรม + สังกัดกองคดี



ใบสำคัญรับเงิน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร. 044-611980, 612274, 615571-3

โทรสาร. 044-613984

เลขที่ 69, 2561

วันที่ 22 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า นาย สว่าง 1150 ค

ตำแหน่งงาน

ที่อยู่ เลขที่ 395/28 หมู่ 1 ตำบล

วังดม

อำเภอ

สตึก

จังหวัด

บุรีรัมย์

รหัสไปรษณีย์ 31150

ได้รับเงินจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าเช่ารถ 9 คัน	2400
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)	2400

2,400

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นาย สว่าง 1150 ค)

ลงชื่อ

ผู้จ่ายเงิน

นางสาว สว่าง 1150 ค

เล่มที่ 575

ใบเสารับเงิน

เลขที่ 81

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ด.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร. 044-611980, 612274, 615571-3 โทรสาร 044-613984

วันที่ 24 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2561

ได้รับเงินจาก.....
.....

ดังรายการต่อไปนี้

[illegible]

ลงชื่อ  ผู้จ่ายเงิน
(พิชิต ทรัพย์มงคล)

ลงชื่อ  ผู้รับเงิน
(พิชิต ทรัพย์มงคล)

บมจ.สยามเบ็ดเสร็จ สาขาบุรีรัมย์

TAX INVOICE (ABB.)

TAX ID# 0107537000521

POS ID# E09310000200415

032040400170 111 19-07-2018 13:56

032-707 มูลค่าสินค้ารวม VAT

~~XD-WIZ ผลิตภัณฑ์อาหาร111 (1x40)~~

(8852679201200)2M 1 * 75.00

75.00

ขนมชาโกะดอกบัว(ทรงเครื่อง)1.5กขฟ1

(8855444005171)2 1 * 125.00

125.00

~~XSHZH-TZUMEROWA4 806.1x450~~

(8851960002380)2M 1 * 86.00

86.00

~~H&Kขนมปังกรอบรูปเรือ 1200ก.ข1~~

(8858223016030)2 1 * 115.00

115.00

ซื้อสินค้า 2,500บ. ขึ้นไป/ใบเสร็จ

/หมายเลขสมาชิก/วัน รับสิทธิ์แล

กซื้อ สินค้าแลกซื้อสต็อค ถึง

31 ก.ค.61 แลกซื้อได้ 1 ชิ้น

/รายการ/วัน *หมดแล้วหมดเลย รับ 1 สิทธิ์

TOTAL

VAT

CASH

บาท

VAT INCLUDED

ยอดซื้อ

DF

240.00

240.00

บมจ.สยามเบ็ดเสร็จ สาขาบุรีรัมย์

TAX INVOICE (ABB.)

TAX ID# 0107537000521

POS ID# E09310000200415

032040400171 111 19-07-2018 13:57

032-707 มูลค่าสินค้ารวม VAT

คัชมิลล์ดีดส์ 90 มล.*48 รสส้ม

(28851717040201)2 4 * 186.00

744.00

คัชมิลล์ดีดส์ 90มล.*48รสผลไม้รวม

(28851717040225)2 4 * 186.00

744.00

คัชมิลล์ดีดส์ 90มล*48รสตรองเบอร์รี่

(28851717040218)2 4 * 186.00

744.00

ขนมชาโกะดอกบัว(ทรงเครื่อง)5กขฟ1

(8855444004013)2 2 * 337.00

674.00

XAR0ถุงหูหิ้วPE6x11" 100ใบ

(163000)2M 4 * 45.00

180.00

XAR0ถุงหูหิ้วก๊วยซัง4.5"x7" 500 G

(21826245)2 2 * 55.00

110.00

H&K ขนมปังชาโกะรสเดิม 3000ก.ข1

(8858223015705)2 2 * 325.00

650.00

ซื้อสินค้า 2,500บ. ขึ้นไป/ใบเสร็จ

/หมายเลขสมาชิก/วัน รับสิทธิ์แล

กซื้อ สินค้าแลกซื้อสต็อค ถึง

31 ก.ค.61 แลกซื้อได้ 1 ชิ้น

/รายการ/วัน *หมดแล้วหมดเลย รับ 1 สิทธิ์

TOTAL

VAT

CASH

บาท

VAT INCLUDED

ยอดซื้อ

DF

DF

3666.00

3536.00

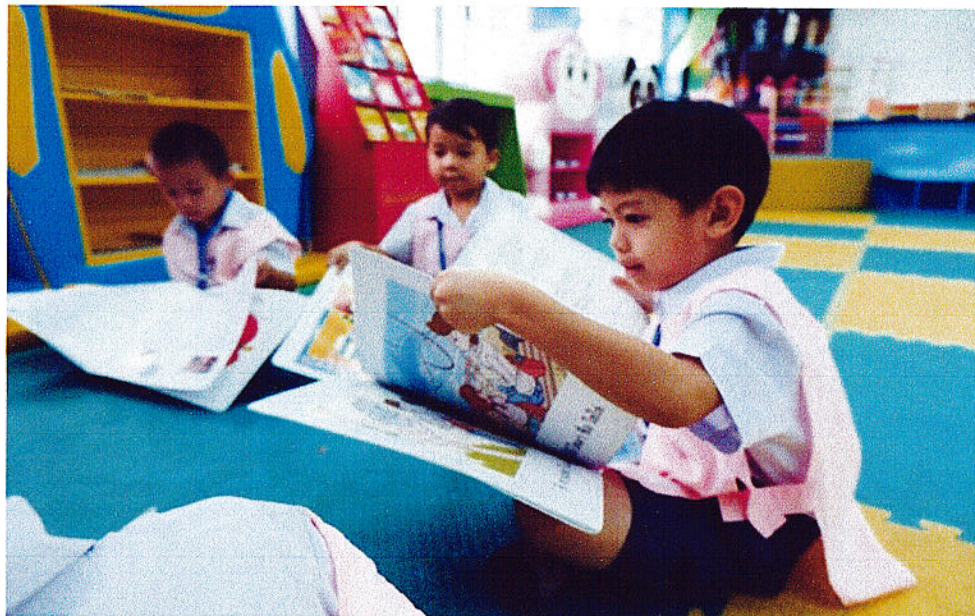
110.00

ภาพกิจกรรมอ่าน 5 นาที ลูกสมองดีตลอดชีวิต

(กิจกรรมอ่าน 5 นาที ลูกสมองดีตลอดชีวิตจัดทุกวันที่ห้องเรียน)



เด็กอ่านคำศัพท์จากบัตรคำที่มีอยู่ทุกห้อง



เด็กอ่านหนังสือนิทานจากภาพเป็นการส่งเสริมจินตนาการของเด็ก

ภาพกิจกรรมตะกร้าแห่งความรู้
(กิจกรรมตะกร้าแห่งความรู้จัดทุกวันจันทร์, วันพุธ, วันศุกร์)



เด็กร่วมกิจกรรมตะกร้าแห่งความรู้



เด็กอ่านบัตรคำจากการจัดกิจกรรมตะกร้าแห่งความรู้

ภาพกิจกรรมต้นไม้พูดได้

(กิจกรรมต้นไม้พูดได้จัดทุกวันอังคาร,วันพฤหัสบดี)



เด็กอ่านบัตรคำที่ครูนำไปติดกับต้นไม้ด้วยความสนใจ



เด็กอ่านบัตรคำจากสวนเกษตร

ภาพกิจกรรมวันสุนทรภู่

วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ.2561



ภาพคณะคุณครูที่แสดงวันสุนทรภู่เรื่องพระอภัยมณี
(วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ.2561)



ร่วมบันทึกภาพผู้บริหาร คณะครูและเด็กที่ร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่
(วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ.2561)

ภาพกิจกรรมวันสุนทรภู่

วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ.2561



การแสดงของคณะครูเรื่องพระอภัยมณี ตอนผีเสื้อสมุทร
(วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ.2561)



เด็กมีความสุขกับการชมละครเรื่องพระอภัยมณี ตอนผีเสื้อสมุทร
(วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ.2561)

ภาพกิจกรรมวันสุนทรภู่

วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ.2561



เด็กสนุกสนานกับการชมละครเรื่องพระอภัยมณี ตอนผีเสื้อสมุทร
(วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ.2561)



เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์-จิตใจ ของเด็ก
(วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ.2561)

ภาพกิจกรรมทัศนศึกษาระดับอนุบาล 1



เด็กสนุกสนานกับทัศนศึกษากับครู และเพื่อนๆ



เด็กได้เรียนรู้เกี่ยวกับศาลหลักเมืองประจำจังหวัดบุรีรัมย์

ภาพกิจกรรมทัศนศึกษาระดับอนุบาล 1



เด็กได้เรียนรู้เกี่ยวกับสะดือเมืองของจังหวัดบุรีรัมย์



เด็กอนุบาล 1 ได้เรียนรู้นอกห้องเรียนที่ ศาลหลักเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ภาพกิจกรรมทัศนศึกษาระดับอนุบาล 2



ผู้บริหาร คณะครู และเด็กอนุบาล 2 ทัศนศึกษาปราสาทพนมรุ้งจำลองที่สนามช้างอารีนา จังหวัด บุรีรัมย์



ครูและเด็กอนุบาล 2 ทัศนศึกษาทัศนศึกษาปราสาทพนมรุ้งจำลองที่สนามช้างอารีนา จังหวัด บุรีรัมย์

ภาพกิจกรรมทัศนศึกษาระดับอนุบาล 2



เด็กสนุกสนานกับการเรียนรู้ในห้องเรียน



เด็กสนุกสนานกับการเล่นกลางแจ้งที่สนามทราย สนามช้างอารีนา จังหวัด บุรีรัมย์

ภาพกิจกรรมทัศนศึกษาระดับอนุบาล 3



เด็กอนุบาล 3 ทัศนศึกษาที่ สวนไม้ดอกเฟลดาเฟลิน จังหวัดบุรีรัมย์



เด็กพร้อมกับการเรียนรู้ใหม่ๆในการทัศนศึกษา

ภาพกิจกรรมทัศนศึกษาระดับอนุบาล 3



วิทยากรของสวนไม้ดอกเฟลาเฟลินให้ความรู้เกี่ยวกับแมลงต่างๆ



เด็กสนุกสนาน ตื่นเต้นกับการให้อาหารแกะเป็นประสบการณ์ใหม่ทำให้เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง