

คำนำ

เมื่อโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระยะยาว 5 ปีซึ่งแสดงว่ามีทิศทางในการพัฒนาโรงเรียนในระยะเวลาที่กำหนดไว้ 5 ปีเพื่อให้เกิดผลเชิงคุณภาพตามแผนที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรมจึงได้แผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ได้แก่ฝ่ายวิชาการ พบว่าการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์ดีแต่ยังมีบางแผนงานที่ยังไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วแต่ยังไม่บรรลุตัวชี้วัดบางตัวที่ได้กำหนดไว้

เอกสารฉบับนี้ เป็นผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

นางธนวรรณ สมนิทรก

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

การติดตามการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผน

๑

แบบสรุปแผนงานการปฏิบัติงานตามแผนประจำปี ๒๕๖๑

๒

- แผนงานฝ่ายวิชาการ

๓ - ๒๔

การติดตามตรวจสอบ

การปฏิบัติงานตามแผน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ได้ข้อมูลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
๒. เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สาระสำคัญ

การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาเป็นการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสาระสำคัญของการติดตามตรวจสอบจึงเป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อตรวจสอบคำถามว่าโรงเรียนได้ดำเนินแผนงานกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีหรือไม่ก็น้อยเพียงใดและนำไปสู่การบรรลุตามมาตรฐานตัวชี้วัดของมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

วิธีตามตรวจสอบคุณภาพ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการศึกษาเอกชน มีครูผู้สอนจำนวน 46 คนเปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับเตรียมอนุบาล - อนุบาล3--มอบหมายให้แก่ฝ่ายประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการกำกับติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่องว่ากิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้สามารถดำเนินการได้ตามแผนหรือไม่จำเป็นต้องมีการปรับแผนหรือไม่ ถ้ามีเพราะเหตุใด ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงานกิจกรรมหรือไม่แล้วสรุปเป็นรายการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

สรุปผลการดำเนิน โครงการ/งาน/กิจกรรม /ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

ฝ่ายงานวิชาการระดับปฐมวัย ประจำปีการศึกษา 2561

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบ ประมาณ	งบประมาณ ใช้จริง	คงเหลือ – เกิน งบประมาณ	ดำเนินการ เสร็จสิ้น	ไม่ได้ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนิน (ร้อยละ)
1	งานบริหารฝ่ายวิชาการปฐมวัย	6,040	790	5,250	-	-	-
2	งานพัฒนาหลักสูตร	ใช้ ร่วมกับ ชั้น พื้นฐาน	-	-		-	-
3	งานจัดประสบการณ์เรียนรู้	110,000	33,840	76,160		-	-
4	งานนิเทศการจัดประสบการณ์ เรียนรู้	3,190	435	2,755	-	-	-
5	งานวัดผลและประเมินผล	6,080	6,080	-		-	-
6	งานวิจัยในชั้นเรียน	ใช้ ร่วมกับ ชั้น พื้นฐาน	-	-		-	-
7	งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการ	24,500	21,400	3,100		-	-
8	แผนงานงานระดับชั้น	147,855	125,355	22,500		-	-
9	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	96,000	56,195	39,805		-	-
รวม		393,665	244,095	149,570			
รวมทั้งสิ้น		393,665	244,095	149,570			

แบบประเมินผลตามแผนงานแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : งานบริหารฝ่ายวิชาการปฐมวัย
ผู้รับผิดชอบ : นางชนวรรณ สอนไธสง
นางสาวกัญทิรา บัญดิษรัมย์
ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารระดับปฐมวัยในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย
๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายปฐมวัยให้มีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายบริหารปฐมวัยทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ทุกภาคเรียน/ปีการศึกษา

งบประมาณ

งบประมาณ	๖,๐๔๐	บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	๗๕๐	บาท
งบประมาณคงเหลือ	๕,๒๙๐	บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ครูระดับปฐมวัยร้อยละ ๑๐๐ วางแผนงานร่วมกับหัวหน้าฝ่ายงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

☒ เป็นไปตามที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....
.....

๒. ครูระดับปฐมวัยร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ

☒ เป็นไปตามที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

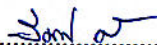
๓. ครูระดับปฐมวัยร้อยละ ๘๕ มีการรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายบริหารปฐมวัยทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

☒ เป็นไปตามที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

สรุป

- ☐ แผนงานนี้ประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ☐ แผนงานนี้ไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้าด้วยเหตุผลดังนี้..
-
- ☒ แผนงานนี้ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ..... .....ผู้รับผิดชอบแผนงาน

(นางนวนวรรณ สนไสรก)

วันที่15..... เดือน ..มีนาคม... พ.ศ. 2562..

แบบประเมินผลงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : งานพัฒนาหลักสูตร
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวชรินทร์ นวะสมัยนาม
ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย ๒๕๖๐ ในแต่ละปีการศึกษา
๒. เพื่อประสานงานกับงานจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในการนำหลักสูตรปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๖๐ ไปสู่การจัดการเรียนรู้ให้ครบด้านในแต่ละระดับชั้น แต่ละปีการศึกษา
๓. เพื่อประเมินหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย ๒๕๖๐
๔. เพื่อจัดอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสอนเทคนิคการสอนแบบ Stem & Stream

งบประมาณ

งบประมาณ	ระดับปฐมวัยรวมกับขั้นพื้นฐาน
งบประมาณที่ใช้จริง	ระดับปฐมวัยรวมกับขั้นพื้นฐาน
งบประมาณคงเหลือ	ระดับปฐมวัยรวมกับขั้นพื้นฐาน

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ครูร้อยละ ๑๐๐ จัดทำหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย ๒๕๖๐ ในแต่ละปีการศึกษา

☒ เป็นไปตามที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

๒. ครูร้อยละ ๑๐๐ ประสานงานกับงานจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในการนำหลักสูตรปฐมวัย ๒๕๖๐ ไปสู่การจัดการเรียนรู้ให้ครบด้านในแต่ละระดับชั้น แต่ละปีการศึกษา

☒ เป็นไปตามที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด
ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....
.....

๓. ครูร้อยละ ๑๐๐ ประเมินหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย ๒๕๖๐

☒ เป็นไปตามที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด
ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....
.....

๔. ครูร้อยละ ๘๐ สอนเทคนิคการสอนแบบ Stem & Stream

☒ เป็นไปตามที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด
ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....
.....

สรุป

- ☐ แผนงานนี้ประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ☐ แผนงานนี้ไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้าด้วยเหตุผลดังนี้..
.....
- ☒ โครงการนี้ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ.....วิภา.....ผู้รับผิดชอบแผนงาน

(นางสาวชรินทร์ นวะสิมัยนาม)

วันที่15..... เดือน ..มีนาคม... พ.ศ. 2562..

แบบประเมินผลแผนงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : งานจัดประสบการณ์เรียนรู้
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา
ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดระบบการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อกำกับติดตามการบันทึกหลังแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้และการสรุปผลรายงานพัฒนาการของเด็กเพื่อส่งต่อให้งานวัดผลและประเมินผล
๓. เพื่อประสานงานนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้ตามแผนพัฒนาคุณภาพครูร่วมกับงานทรัพยากรมนุษย์ในฝ่ายพัฒนาการศึกษาและบุคลากร
๔. สรุปรายงานผลของงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

งบประมาณ

งบประมาณ	๑๑๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	๓๓,๘๔๐	บาท
งบประมาณคงเหลือ	๗๖,๑๖๐	บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ครูร้อยละ ๘๐ จัดประสบการณ์เรียนรู้ตามหลักสูตร

☒ เป็นไปตามที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

๒. ครูร้อยละ ๑๐๐ ส่งแผนจัดประสบการณ์ครบตามกำหนด

☒ เป็นไปตามที่กำหนด

☐ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

.....

๓. เด็กร้อยละ ๕๐ ทักษะพื้นฐานตามพัฒนาการทุกด้านสมวัย

☒ เป็นไปตามที่กำหนด

☐ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

.....

สรุป

☐ แผนงานนี้ประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

☐ แผนงานนี้ไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า ด้วยเหตุผลดังนี้..

.....

☒ แผนงานนี้ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ..... กพรณิก.....ผู้รับผิดชอบแผนงาน

(นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา)

วันที่15..... เดือน ..มีนาคม... พ.ศ. .2562..

แบบประเมินผลงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : งานนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร
ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดระบบการนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้ภายในโรงเรียน
๒. เพื่อจัดทำเครื่องมือนิเทศรวมกับงานจัดประสบการณ์เรียนรู้
๓. เพื่อดำเนินการนิเทศตามรูปแบบต่างๆ
๔. เพื่อสรุปรายงานผลการนิเทศในแต่ละภาคเรียน

งบประมาณ

งบประมาณ	๓,๑๕๐	บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	๔๓๕	บาท
งบประมาณคงเหลือ	๒,๗๑๕	บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ครูร้อยละ ๑๐๐ มีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

☒ เป็นไปตามที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

๒. ครูร้อยละ ๑๐๐ มีการศึกษาวิจัยเด็กเป็นรายบุคคล เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

☒ เป็นไปตามที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

.....

๓. ครูร้อยละ ๘๐ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองพัฒนาการด้านสติปัญญา

☒ เป็นไปตามที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

.....

๔. ครูร้อยละ ๘๕ จัดห้องเรียน/มุมแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

☒ เป็นไปตามที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

.....

๕. ครูร้อยละ ๘๐ มีการสื่อการเรียนการสอนที่นำไปใช้ประโยชน์ได้

☒ เป็นไปตามที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

.....

๖. ครูร้อยละ ๘๐ มีการจัดประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

☒ เป็นไปตามที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

.....

๗. ครูร้อยละ ๘๘ ได้รับการนิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอและมีคุณภาพ

☒ เป็นไปตามที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

สรุป

- ☐ แผนงานนี้ประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ☐ แผนงานนี้ไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า ด้วยเหตุผลดังนี้..
-
- ☒ แผนงานนี้ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบแผนงาน

(นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพชร)

วันที่15..... เดือน ..มีนาคม... พ.ศ. 2562..

แบบประเมินผลงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

..

ชื่อ : งานวัดผลและประเมินผล

ผู้รับผิดชอบ : นางชวนชม ธงศรี

ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำคู่มือวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตร 2560
๒. เพื่อจัดทำแบบฟอร์มรวบรวมผลการประเมินพัฒนาการของเด็กจากครูผู้สอนในแต่ละระดับชั้น
บริหาร - ปฐมวัยปีที่ ๑ ของแต่ละภาคเรียน
๓. เพื่อสรุปผลรายงานและสรุปพัฒนาการของเด็กแต่ละระดับชั้นและแต่ละปีการศึกษา

งบประมาณ

งบประมาณ	๖,๐๘๐	บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	๖,๐๘๐	บาท
งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ครูร้อยละ ๙๐ จัดทำคู่มือวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตร 2560

☒ เป็นไปตามที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

๒. ครูร้อยละ ๙๐ จัดทำแบบฟอร์มรวบรวมผลการประเมินพัฒนาการของเด็กจากครูผู้สอนในแต่ละ
ระดับชั้นบริหาร - ปฐมวัยปีที่ ๑ ของแต่ละภาคเรียน

☒ เป็นไปตามที่กำหนด

☐ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

.....

๓. ครูร้อยละ ๘๐ สรุปรายงานสรุปพัฒนาการของเด็กและเปรียบเทียบผลพัฒนาการของเด็กแต่ละระดับชั้นและแต่ละปีการศึกษา

☒ เป็นไปตามที่กำหนด

☐ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

.....

สรุป

☐ แผนงานนี้ประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

☐ แผนงานนี้ไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า ด้วยเหตุผลดังนี้..

.....

☒ แผนงานนี้ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ.....ชวณชม ชงศรี.....ผู้รับผิดชอบแผนงาน

(นางชวณชม ชงศรี)

วันที่15..... เดือน ..มีนาคม... พ.ศ. .2562..

แบบประเมินผลแผนงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : งานวิจัยในชั้นเรียน
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวปรีศนา จุฬารัมย์
ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประสานงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ในการส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียน

งบประมาณ

งบประมาณ	ระดับปฐมวัยรวมกับขั้นพื้นฐาน
งบประมาณที่ใช้จริง	ระดับปฐมวัยรวมกับขั้นพื้นฐาน
งบประมาณคงเหลือ	ระดับปฐมวัยรวมกับขั้นพื้นฐาน

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ครูระดับปฐมวัยร้อยละ ๑๐๐ สามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงระบบโดยใช้ข้อมูลระบบห้องเรียนเป็นฐานพัฒนาการจัดประสบการณ์

☒ เป็นไปตามที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

๒. ครูร้อยละ ๑๐๐ มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

☒ เป็นไปตามที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

สรุป

- ☐ แผนงานนี้ประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ☐ แผนงานนี้ไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า ด้วยเหตุผลดังนี้..
-
- ☒ โครงการนี้ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบแผนงาน
(นางสาวปริศนา จุฬารัมย์)
วันที่15..... เดือน ..มีนาคม... พ.ศ. .2562..

แบบประเมินผลงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุนิษา นิลพาทย์

ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประสานงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ในการส่งเสริมการผลิตสื่อ/นวัตกรรมตั้งแต่ระดับ
บริหาร - ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 3

งบประมาณ

งบประมาณ	๒๔,๕๐๐	บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	๒๑,๔๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือ	๓,๑๐๐	บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ครูร้อยละ ๘๕ มีการผลิตสื่อ / นวัตกรรมการเรียนการสอน

☒ เป็นไปตามที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

๒. ครูร้อยละ ๘๐ มีการส่งสื่อ / นวัตกรรมและนำไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมออย่าง
มีคุณภาพ

☒ เป็นไปตามที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

๓. ครูร้อยละ ๕๐ มีการผลิตสื่อ/นวัตกรรมที่มีคุณภาพ

☒ เป็นไปตามที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

.....

สรุป

- ☐ แผนงานนี้ประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ☐ แผนงานนี้ไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า ด้วยเหตุผลดังนี้..
-
- ☒ แผนงานนี้ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ..... สพญผู้รับผิดชอบแผนงาน

(นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์)

วันที่15..... เดือน ..มีนาคม... พ.ศ. .2562..

แบบประเมินผลงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : แผนงานงานระดับชั้น
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพิมพ์พัชระ โชคชัยเสรี
ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแต่งตั้งหัวหน้าระดับเพื่อติดตามงานของครูประจำชั้นในระดับชั้นบริหาร - ชั้นอนุบาลปีที่ 3
๒. เพื่อประสานงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ในการพัฒนาการทั้ง 4 ด้านของเด็กระดับชั้นบริหาร - ชั้นอนุบาลปีที่ 3
๓. เพื่อจัดกิจกรรมประสานความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนของเด็กในระดับชั้นบริหาร - ชั้นอนุบาลปีที่ 3
๔. เพื่อรวบรวมการสรุปรายงานผลของการดำเนินงานระดับชั้นรายสัปดาห์/รายเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

งบประมาณ

งบประมาณ	๑๔๗,๘๕๕	บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	๑๒๕,๓๕๕	บาท
งบประมาณคงเหลือ	๒๒,๕๐๐	บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ครูร้อยละ ๘๘ ระดับชั้นบริหาร - ชั้นอนุบาลปีที่ 3 ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

☒ เป็นไปตามที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

๒. เด็กร้อยละ ๑๐๐ ระดับชั้นบริหาร – ชั้นอนุบาลปีที่ 3 มีพัฒนาการทั้ง 4 ด้านเหมาะสมตามวัย

☒ เป็นไปตามที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

.....

๓. ครูร้อยละ ๘๘ มีการเยี่ยมบ้านเด็กทุกคน

☒ เป็นไปตามที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

.....

๔. สรุปรายงานการดำเนินงานระดับชั้นรายสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

☒ เป็นไปตามที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

.....

สรุป

☐ แผนงานนี้ประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

☐ แผนงานนี้ไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้าด้วยเหตุผลดังนี้..

.....

☒ แผนงานนี้ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบแผนงาน

(นางสาวพิมพ์พัชระ โชคชัยเสรี)

วันที่15..... เดือน ..มีนาคม... พ.ศ. 2562..

แบบประเมินผลแผนงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ : งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ
ลักษณะ : เป็นงานต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตร
๓. เพื่อการจัดกิจกรรมให้เด็กนักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ที่อยู่ภายในและภายนอกโรงเรียน

งบประมาณ

งบประมาณ	๕๖,๐๐๐	บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	๕๖,๑๕๕	บาท
งบประมาณคงเหลือ	๓๙,๘๐๕	บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าโครงการทัศนศึกษา

☒ เป็นไปตามที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการเรียนและการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม

☒ เป็นไปตามที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ถ้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะเหตุใด.....

สรุป

- ☐ แผนงานนี้ประสบความสำเร็จ ไม่ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ☐ แผนงานนี้ไม่ประสบความสำเร็จ ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า ด้วยเหตุผลดังนี้..
-
- ☒ แผนงานนี้ควรดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ.....*กนก*.....ผู้รับผิดชอบแผนงาน

(นางสาวรัชฎาภรณ์ แก้วอำไพ)

วันที่15..... เดือน ..มีนาคม... พ.ศ. 2562..

ลงชื่อ.....

(นางสาวนวรรณ สนโสรก)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....

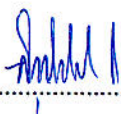
(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้รับทราบ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ..........ผู้รับทราบ

(บาทหลวงสุรัช เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 1 หน่วยงานงานบริหารฝ่ายปฐมวัยฝ่ายปฐมวัย.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...3...ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3.1.เป้าหมายข้อที่...1..

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่5,7....ตัวบ่งชี้ที่.....5.1.....,7.2...

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่.....5....ตัวบ่งชี้ที่...5.1...7.2...

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่5..... ตัวบ่งชี้ที่5.1...7.2...

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารปฐมวัยในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย 2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายปฐมวัยให้มีประสิทธิภาพ 3. เพื่อรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายบริหารปฐมวัยทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา	1.ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการระดับปฐมวัยเพื่อ 1.1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายปฐมวัยในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายวิชาการ 1.1.2 เตรียมส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 1.1.3 เตรียมรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา	16 เมษายน 2561 25 เมษายน 2561 15 พ.ค. 61 – ก.ย. 61 (เทอม 1) พ.ย.61-ก.ย.62 (เทอม 2)
เป้าหมายเชิงปริมาณ -ครูปฐมวัยทุกคน	2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 จัดทำวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายวิชาการ 2.1.1 กำหนดแบบฟอร์ม	28 เมษายน 2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายปฐมวัยในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย 2. มีการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 3. มีการรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายบริหารปฐมวัยทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา	ปฏิทิน การติดตามสรุปผลงานของงานแต่ละงานในฝ่ายปฐมวัย 2.1.2 ประสานงานกับงานแต่ละงานในฝ่ายปฐมวัย เพื่อแจ้งแบบฟอร์มและปฏิทินการสรุปรวบรวมงานในแต่ละฝ่ายปฐมวัย 2.1.3 ประชาสัมพันธ์ในฝ่ายปฐมวัยให้กับผู้เกี่ยวข้องในฝ่ายปฐมวัยรับทราบ 2.2 จัดทำส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 2.2.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาอบรมในฝ่ายปฐมวัย ประสานส่งต่อให้กับงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา แต่ละปีการศึกษา 2.2.2 รวบรวมข้อมูลผลการอบรม/ประชุม/สัมมนาของบุคลากรในแต่ละงานในฝ่ายปฐมวัยส่งต่อให้หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย งานทรัพยากรมนุษย์และงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร 2.3 จัดทำรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา	22พ.ค.61-มี.ค. 62

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.3.1 สรุปการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายปฐมวัย นำเสนอหัวหน้าฝ่ายปฐมวัยและผู้อำนวยการโรงเรียนทุกสัปดาห์(ไม่เกินวันพุธของสัปดาห์ต่อไป) 2.3.2 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายปฐมวัยให้กับวิจัย นโยบายและแผน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรเพื่อสรุปเปรียบเทียบกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน แต่ละเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา	26 พ.ค.61-มี.ค. 62
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ครูระดับอนุบาลร้อยละ 100 วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายงานบริหารฝ่ายปฐมวัย 2. ครูระดับอนุบาลร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 3. ครูร้อยละ 95มีการรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายบริหารปฐมวัยทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK) 3.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาอบรมในฝ่ายปฐมวัย ประสานต่อให้กับฝ่ายงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา 3.2 รวบรวมข้อมูลผลการอบรม / ประชุม / สัมมนาของบุคลากรในแต่ละงานในฝ่ายวิชาการส่งต่อให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการและฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร	26 พ.ค.61 – ทุกเดือนของภาคเรียนที่ 1 (พ.ค.61-ก.ย.61) ภาคเรียนที่ 2 (พ.ย.61-ก.พ.62)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล 1. แบบสรุปรายงานการ ดำเนินงานในฝ่ายปฐมวัย	4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปการดำเนินงานของแต่ละงาน ในฝ่ายปฐมวัย ผู้ลงนามแทนผู้รับ ใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ ทุกสัปดาห์ (ไม่เกินวันพุธของสัปดาห์ต่อไป) 4.2 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ของฝ่ายปฐมวัย ให้กับงานฝ่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษาและบุคลากรเพื่อ สรุปเปรียบเทียบกับแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาของโรงเรียน	26 พ.ค.61-มี.ค.62 ทุกเดือนของภาค เรียนที่ 1 (พ.ค.61-ก.ย.61) ทุกเดือนของภาค เรียนที่ 2 (พ.ย.61-ก.ย.62)

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานงานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ฝ่าย ปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กระดาษ A4	80 แกรม "Duble A"	120	-	10	2,040	-
2	หมึกปรี้น	Canon mp 287	1,000	-	4	4,000	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หกพันสี่สิบบาทถ้วน)						6,040	-

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน.....6,040.....☐ งบจัดหา.....

ผู้เสนอ



(นางสาวกัญทิรา บัญดิษรัมย์)

หัวหน้างานบริหารฝ่ายปฐมวัย

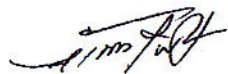
ผู้พิจารณา



(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ



(จิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

..มีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายตั้งรายการต่อไปนี้

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ
วันที่ 18 เม.ย. / 2562



โรงเรียนมารีย์อัสสัมชัญ

100 หมู่ 13 ต.ขุนเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทรศัพท์ : 044-611-980, 044-612-274 , โทรสาร : 044-613-984

ใบเสร็จรับเงิน/Receipt

สำหรับผู้ปกครอง

เลขประจำตัว/Admission No.

วันที่/Date 18/04/2562

ชื่อ - สกุล/Name นางสาว พรทิพย์ สะอาดรัมย์ (5302)

เลขที่/No. R2206

ชั้นเรียน/Class

ปีการศึกษา/Year 2561

ภาคเรียน/Semester 2

ลำดับ/No.	รหัส/Code	รายการ/Description	จำนวนเงิน/Amount (บาท)
1	Z10	ค่ากระดาษ A4 จำนวน 10 รีม	790.00
(เจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)			รวมเงิน/Total Amount 790.00

ชำระโดย/Paid By : เงินสด

นาง ปิยะนุช สังข์ทองกลาง

ผู้รับเงิน/Collector

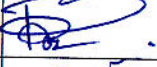
รายชื่อครูส่งงานวิจัยในชั้นเรียนสายอนุบาล 1 - อนุบาล3 ปีการศึกษา 2561

วัน / เดือน / ปี	ชื่อวิจัย	ระดับชั้น	ลงชื่อ
10 เมษายน 2562	การพัฒนาจริยธรรมด้านการพูดของเด็กปฐมวัย โดยใช้นิทาน	เตรียม1/1	
10 เมษายน 2562	การพัฒนาจริยธรรมด้านการพูดของเด็กปฐมวัย โดยใช้นิทาน	เตรียม1/1	
10 เมษายน 2562	การพัฒนาทักษะการพูดของเด็กปฐมวัยโดยการ เล่านิทานอิสป	เตรียม1/2	
10 เมษายน 2562	การปรับพฤติกรรมการรับประทานผัก	เตรียม1/2	
10 เมษายน 2562	ส่งเสริมทักษะการฟังสำหรับเด็กปฐมวัย โดยการ เล่านิทาน	อนุบาล1/1	
10 เมษายน 2562	การปรับพฤติกรรมระเบียบวินัยการเดินแถวโดย การเล่านิทานคุณธรรม	อนุบาล1/1	
10 เมษายน 2562	การพัฒนาจริยธรรมด้านการพูดของเด็กปฐมวัย ของนักเรียน	อนุบาล1/2	
10 เมษายน 2562	การส่งเสริมการรับประทานผักโดยใช้นิทาน	อนุบาล1/2	จกมลพร
10 เมษายน 2562	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเด็กปฐมวัย โดยใช้หนังสือคุณธรรม	อนุบาล1/3	พิศมัยพร
10 เมษายน 2562	การพัฒนาจริยธรรมด้านการพูดเด็กปฐมวัยโดย ใช้กิจกรรมการเล่านิทาน	อนุบาล1/3	สิริดา
10 เมษายน 2562	การพัฒนาวินัยในตนเองด้วยกิจกรรมการเก็บ ของเล่น	อนุบาล1/4	
10 เมษายน 2562	การส่งเสริมทักษะด้านการพูดโดยใช้หนังสือนาน	อนุบาล1/4	จกมลพร
10 เมษายน 2562	การพัฒนาวินัยในตนเองด้วยกิจกรรมการจัดเก็บ ของเล่น	อนุบาล1/5	จกมลพร
10 เมษายน 2562	การพัฒนาความมีระเบียบวินัยของเด็กปฐมวัย โดยการจัดกิจกรรมการเล่านิทานคุณธรรม	อนุบาล1/5	พริ้งฟ้า

10 เมษายน 2562	การส่งเสริมความสามัคคีของเด็กปฐมวัยที่ได้รับ การจัดกิจกรรมการเล่นิทานพื้นบ้าน	อนุบาล1/6	คชทศ
10 เมษายน 2562	การส่งเสริมกล้ามเนื้อมัดเล็กโดยใช้กิจกรรม ศิลปะสร้างสรรค์ของเด็กปฐมวัย	อนุบาล1/6	คณิศร
10 เมษายน 2562	การเสริมสร้างนิสัยความประหยัดโดยใช้นิทาน pop up	อนุบาล2/1	วิมล
10 เมษายน 2562	การพัฒนาความมีวินัยในตนเองของเด็กปฐมวัย โดยใช้กิจกรรมการเล่นพื้นบ้านของไทย	อนุบาล2/2	กนก
10 เมษายน 2562	การส่งเสริมจริยธรรมด้านการพูดของเด็กปฐมวัย โดยใช้กิจกรรมการเล่นิทาน	อนุบาล2/2	นิพนธ์
10 เมษายน 2562	การพัฒนาทักษะด้านการฟังของเด็กปฐมวัย โดยใช้นิทานคุณธรรม	อนุบาล2/4	อุษา
10 เมษายน 2562	การพัฒนาทักษะด้านการฟังโดยใช้กิจกรรม สร้างสรรค์	อนุบาล2/4	
10 เมษายน 2562	การปรับพฤติกรรมการรับประทานอาหารโดยใช้ นิทาน	อนุบาล2/5	จิร
10 เมษายน 2562	การพัฒนาจริยธรรมด้านการพูดของเด็กปฐมวัย โดยใช้นิทาน	อนุบาล2/6	สิน
10 เมษายน 2562	การส่งเสริมการกล้าแสดงออกโดยใช้เพลง คุณธรรมประกอบท่าทาง	อนุบาล2/6	พรพรรณ
10 เมษายน 2562	ผลการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์โดยใช้ ปริศนาคำทายที่มีต่อความสามารถด้านการฟัง สำหรับเด็กปฐมวัย	อนุบาล2/7	
10 เมษายน 2562	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมโดยใช้กิจกรรม การเล่นิทาน	อนุบาล2/7	สน
10 เมษายน 2562	การส่งเสริมความประหยัดของนักเรียนโดยการ ใช้กิจกรรมการเล่นิทานและเพลง	อนุบาล2/8	วิภา
10 เมษายน 2562	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมโดยใช้กิจกรรม การเล่นิทาน	อนุบาล2/8	อินทิรา

10 เมษายน 2562	การส่งเสริมกล้ามเนื้อเล็กโดยใช้กิจกรรมการประกอบอาหาร	อนุบาล3/1	นรพันธ์
10 เมษายน 2562	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเด็กปฐมวัยโดยใช้หนังสือนิทานเล่มใหญ่	อนุบาล3/1	เกตุวัน
10 เมษายน 2562	การพัฒนานิยในตนเองด้วยกิจกรรมการจัดเก็บของเล่น	อนุบาล3/3	มล
10 เมษายน 2562	เจตคติที่มีต่อวินัยในตนเองด้านวินัยในห้องเรียน	อนุบาล3/4	อชณ
10 เมษายน 2562	การพัฒนาจริยธรรมด้านการพูดของเด็กปฐมวัยโดยใช้นิทาน	อนุบาล3/5	สุณ
10 เมษายน 2562	การพัฒนาทักษะในด้านการอ่าน	อนุบาล3/7	
10 เมษายน 2562	การเปรียบเทียบความคิดสร้างสรรค์ของเด็กปฐมวัยที่ได้รับการจัดกิจกรรมเล่นไม้บล็อกแบบอิสระและแบบครูชี้แนะ	อนุบาล3/8	ศุภณ

รายชื่อครูส่งโครงการในห้องเรียนอนุบาล 1 - อนุบาล 3 ปีการศึกษา 2561

วัน/ เดือน/ ปี	ชื่อโครงการ	ระดับชั้น	ลงชื่อ
4 เมษายน 2562	ไข่เค็มแสนอร่อย	เตรียม 1/1	
4 เมษายน 2562	เขี้ยวแดงแสนอร่อย	เตรียม 1/2	
4 เมษายน 2562	กระป๋องแปลงร่าง	อนุบาล1/1	
4 เมษายน 2562	แซนวิชแยม	อนุบาล1/2	อัม
4 เมษายน 2562	ดอกไม้จากถุงน้ำยาปรับผ้านุ่ม	อนุบาล1/3	ชติภรณ์
4 เมษายน 2562	เพาะถั่วงอก	อนุบาล1/4	
4 เมษายน 2562	ผักบุ้งแปลงร่าง	อนุบาล1/5	จิณณ
4 เมษายน 2562	วุ้นแสนอร่อย	อนุบาล1/6	คณทิพย์
4 เมษายน 2562	น้ำส้มสายชู อู๋ อู๋มหัศจรรย์	อนุบาล2/1	
4 เมษายน 2562	พวงกุญแจแฟนซี	อนุบาล2/2	กนกทิพย์
4 เมษายน 2562	การบูรแสนหอม	อนุบาล2/3	อานนท์
4 เมษายน 2562	มหัศจรรย์แห่งสายลม	อนุบาล2/4	
4 เมษายน 2562	แซนวิชแฟนซี	อนุบาล2/5	
4 เมษายน 2562	กล้วยบวชชี	อนุบาล2/6	วิมล ภาสกร
4 เมษายน 2562	แซนวิชห่มผ้า	อนุบาล2/7	
4 เมษายน 2562	ข้าวโพดคลุกเนย	อนุบาล2/8	วิมล
4 เมษายน 2562	สลัดผัก ผลไม้	อนุบาล3/1	พจกานต์
4 เมษายน 2562	ข้าวโพดคลุกเนย	อนุบาล3/2	จิณณ ทวีรัตน์
4 เมษายน 2562	สลัดผักแสนอร่อย	อนุบาล3/3	สพป
4 เมษายน 2562	แป้งแปลงร่าง	อนุบาล3/4	คณ
4 เมษายน 2562	แซนวิชแสนอร่อย	อนุบาล3/5	คณ
4 เมษายน 2562	มหัศจรรย์วันผลไม้	อนุบาล3/6	
4 เมษายน 2562	ไข่เจียวของหนู	อนุบาล3/7	

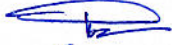
4 เมษายน 25624	เส้นทางถ่วงออก	อนุบาล3/8	ผู้พพพ1

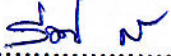
แบบบันทึกการส่งงานฝ่ายปฐมวัย

ปีการศึกษา...๒๕๖๑.....

ชื่อ...นางสาวพรทิพย์... สะอาดรัมย์... ครูประจำชั้น... อ. 3/1

ลำดับ	รายการที่ส่ง	กำหนดส่ง วัน/เดือน/ปี	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	สมุดรายงานประจำตัวเด็ก	10 เมษายน 62		
2	บัญชีเรียกชื่อ ถึง 25 มีนาคม 2562	10 เมษายน 62		
3	- แผนการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2 - บันทึกหลังการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62		
4	วิจัยในชั้นเรียน 5 บท	10 เมษายน 62		
5	- แบบบันทึกน้ำหนัก-ส่วนสูง - แบบบันทึกการดื่มนม-แปรงฟัน	10 เมษายน 62		
6	โครงการในห้องเรียน	10 เมษายน 62		
7	- แบบประเมินพัฒนาการ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62		
8	สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	10 เมษายน 62	-	

ลงชื่อ......ผู้ส่ง
(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

ลงชื่อ......ผู้ตรวจ

(นางธนวรรณ สอนโสกร)
หัวหน้างานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ......ผู้ตรวจ

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

แบบบันทึกการส่งงานฝ่ายปฐมวัย

ปีการศึกษา...2561....

ชื่อ...นางสาวเกศรินทร์ ศรีบุญเรือง.....ครูประจำชั้น...อ. 3/1.....

ลำดับ	รายการที่ส่ง	กำหนดส่ง วัน/เดือน/ปี	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	สมุดรายงานประจำตัวเด็ก	10 เมษายน 62	เกศรินทร์	
2	บัญชีเรียกชื่อ ถึง 25 มีนาคม 2562	10 เมษายน 62	เกศรินทร์	
3	- แผนการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2 - บันทึกหลังการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62	เกศรินทร์	
4	วิจัยในชั้นเรียน 5 บท	10 เมษายน 62	เกศรินทร์	
5	- แบบบันทึกน้ำหนัก-ส่วนสูง - แบบบันทึกการคืบคลาน-แปร่งฟัน	10 เมษายน 62	เกศรินทร์	
6	โครงการในห้องเรียน	10 เมษายน 62	เกศรินทร์	
7	- แบบประเมินพัฒนาการ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62	เกศรินทร์	
8	สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	10 เมษายน 62		

ลงชื่อ.....เกศรินทร์.....ผู้ส่ง
(นางสาวเกศรินทร์ ศรีบุญเรือง...)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางธนวรรณ สนโสกร)
หัวหน้างานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

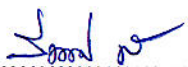
แบบบันทึกการส่งงานฝ่ายปฐมวัย

ปีการศึกษา...๒๕๖๑....

ชื่อ.....นางสาวศรีพรทิพย์ ทอดสีมัยนาม.....ครูประจำชั้น.....ค. ๑/๒.....

ลำดับ	รายการที่ส่ง	กำหนดส่ง วัน/เดือน/ปี	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	สมุดรายงานประจำตัวเด็ก	10 เมษายน 62	ว.กท	
2	บัญชีเรียกชื่อ ถึง 25 มีนาคม 2562	10 เมษายน 62	ว.กท	
3	- แผนการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2 - บันทึกหลังการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62	ว.กท	
4	วิจัยในชั้นเรียน 5 บท	10 เมษายน 62	ว.กท	
5	- แบบบันทึกน้ำหนัก-ส่วนสูง - แบบบันทึกการดื่มนม-แปรงฟัน	10 เมษายน 62	ว.กท	
6	โครงการในห้องเรียน	10 เมษายน 62	ว.กท	
7	- แบบประเมินพัฒนาการ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62	ว.กท	
8	สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	10 เมษายน 62		

ลงชื่อ.....ว.กท.....ผู้ส่ง
(นางสาวศรีพรทิพย์ ทอดสีมัยนาม)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางธนวรรณ สนโสทร)

หัวหน้างานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

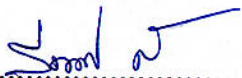
แบบบันทึกการส่งงานฝ่ายปฐมวัย

ปีการศึกษา...2561.....

ชื่อ.....นางสุริย์รักษ์ ปลื้มภพล.....ครูประจำชั้น.....ค.3/3.....

ลำดับ	รายการที่ส่ง	กำหนดส่ง วัน/เดือน/ปี	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	สมุดรายงานประจำตัวเด็ก	10 เมษายน 62	ลพ	
2	บัญชีเรียกชื่อ ถึง 25 มีนาคม 2562	10 เมษายน 62	ลพ	
3	- แผนการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2 - บันทึกหลังการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62	ลพ	
4	วิจัยในชั้นเรียน 5 บท	10 เมษายน 62		
5	- แบบบันทึกน้ำหนัก-ส่วนสูง - แบบบันทึกการดื่มนม-แปรงฟัน	10 เมษายน 62	ลพ	
6	โครงการในห้องเรียน	10 เมษายน 62	ลพ	
7	- แบบประเมินพัฒนาการ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62	ลพ	
8	สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	10 เมษายน 62	ลพ	

ลงชื่อ.....ลพ.....ผู้ส่ง
(นางสุริย์รักษ์ ปลื้มภพล)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางนวนวรรณ สนโสธร)

หัวหน้างานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

แบบบันทึกการส่งงานฝ่ายปฐมวัย

ปีการศึกษา.....2561

ชื่อ.....นางดวงเดือน ศรีคุณ.....ครูประจำชั้น.....0.3/4

ลำดับ	รายการที่ส่ง	กำหนดส่ง วัน/เดือน/ปี	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	สมุดรายงานประจำตัวเด็ก	10 เมษายน 62	อนรร	
2	บัญชีเรียกชื่อ ถึง 25 มีนาคม 2562	10 เมษายน 62	อนรร	
3	- แผนการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2 - บันทึกหลังการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62	อนรร	
4	วิจัยในชั้นเรียน 5 บท	10 เมษายน 62	อนรร	
5	- แบบบันทึกน้ำหนัก-ส่วนสูง - แบบบันทึกการดิ้นนม-แปรงฟัน	10 เมษายน 62	อนรร	
6	โครงการในห้องเรียน	10 เมษายน 62	อนรร	
7	- แบบประเมินพัฒนาการ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62	อนรร	
8	สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	10 เมษายน 62	อนรร	

ลงชื่อ.....อนรร.....ผู้ส่ง
(นางดวงเดือน ศรีคุณ)

ลงชื่อ.....อนรร.....ผู้ตรวจ

(นางธนวรรณ สอนไธสง)
หัวหน้างานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....อนรร.....ผู้ตรวจ

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

แบบบันทึกการส่งงานฝ่ายปฐมวัย

ปีการศึกษา...2561.....

ชื่อ...นางสาว สุนันท์...ผู้ส่ง...ครูประจำชั้น...ด.3/5.....

ลำดับ	รายการที่ส่ง	กำหนดส่ง วัน/เดือน/ปี	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	สมุดรายงานประจำตัวเด็ก	10 เมษายน 62	สุนันท์	
2	บัญชีเรียกชื่อ ถึง 25 มีนาคม 2562	10 เมษายน 62	สุนันท์	
3	- แผนการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2 - บันทึกหลังการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62	สุนันท์	
4	วิจัยในชั้นเรียน 5 บท	10 เมษายน 62	สุนันท์	
5	- แบบบันทึกน้ำหนัก-ส่วนสูง - แบบบันทึกการเคลื่อนไหว-แปร่งฟัน	10 เมษายน 62	สุนันท์	
6	โครงการในห้องเรียน	10 เมษายน 62	สุนันท์	
7	- แบบประเมินพัฒนาการ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62	สุนันท์	
8	สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	10 เมษายน 62	สุนันท์	

ลงชื่อ.....สุนันท์.....ผู้ส่ง
(นางสาว สุนันท์...ผู้ส่ง...)

ลงชื่อ.....สุนันท์.....ผู้ตรวจ

(นางธนวรรณ สนโสกร)
หัวหน้างานบริหารฝ่ายปฐมวัย

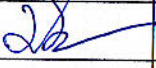
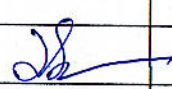
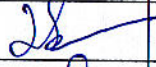
ลงชื่อ.....สุนันท์.....ผู้ตรวจ

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

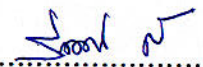
แบบบันทึกการส่งงานฝ่ายปฐมวัย

ปีการศึกษา...๒๕๖๑.....

ชื่อ.....นางสาว ปรัดดา..... จุฬารักษ์..... ครูประจำชั้น..... ๐/๖.....

ลำดับ	รายการที่ส่ง	กำหนดส่ง วัน/เดือน/ปี	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	สมุดรายงานประจำตัวเด็ก	10 เมษายน 62		
2	บัญชีเรียกชื่อ ถึง 25 มีนาคม 2562	10 เมษายน 62		
3	- แผนการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2 - บันทึกหลังการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62		
4	วิจัยในชั้นเรียน 5 บท	10 เมษายน 62		
5	- แบบบันทึกน้ำหนัก-ส่วนสูง - แบบบันทึกการดิ้นนม-แปรงฟัน	10 เมษายน 62		
6	โครงการในห้องเรียน	10 เมษายน 62		
7	- แบบประเมินพัฒนาการ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62		
8	สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	10 เมษายน 62		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางสาว ปรัดดา จุฬารักษ์.....)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางธนวรรณ สนโสภณ)
หัวหน้างานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

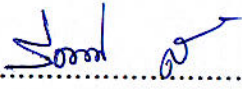
แบบบันทึกการส่งงานฝ่ายปฐมวัย

ปีการศึกษา.....2561.....

ชื่อ.....นางสาวমনกฤษ อินทร์อุดม.....ครูประจำชั้น.....ฉ.3/1.....

ลำดับ	รายการที่ส่ง	กำหนดส่ง วัน/เดือน/ปี	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	สมุดรายงานประจำตัวเด็ก	10 เมษายน 62		
2	บัญชีเรียกชื่อ ถึง 25 มีนาคม 2562	10 เมษายน 62		
3	- แผนการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2 - บันทึกหลังการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62		
4	วิจัยในชั้นเรียน 5 บท	10 เมษายน 62		
5	- แบบบันทึกน้ำหนัก-ส่วนสูง - แบบบันทึกการดื่มนม-แปรงฟัน	10 เมษายน 62		
6	โครงการในห้องเรียน	10 เมษายน 62		
7	- แบบประเมินพัฒนาการ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62		
8	สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	10 เมษายน 62		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางสาวมนกฤษ อินทร์อุดม)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางธนวรรณ สนโสภณ)
หัวหน้างานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

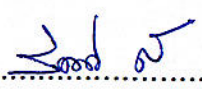
แบบบันทึกการส่งงานฝ่ายปฐมวัย

ปีการศึกษา...๒๕๖๑.....

ชื่อ...นางสาวสุพรรณษา คณมณี..... ครูประจำชั้น...อ.3/8.....

ลำดับ	รายการที่ส่ง	กำหนดส่ง วัน/เดือน/ปี	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	สมุดรายงานประจำตัวเด็ก	10 เมษายน 62	สุพรรณษา	
2	บัญชีเรียกชื่อ ถึง 25 มีนาคม 2562	10 เมษายน 62	สุพรรณษา	
3	- แผนการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2 - บันทึกหลังการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62	สุพรรณษา	
4	วิจัยในชั้นเรียน 5 บท	10 เมษายน 62	สุพรรณษา	
5	- แบบบันทึกน้ำหนัก-ส่วนสูง - แบบบันทึกการดื่มนม-แปรงฟัน	10 เมษายน 62	สุพรรณษา	
6	โครงการในห้องเรียน	10 เมษายน 62	สุพรรณษา	
7	- แบบประเมินพัฒนาการ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62	สุพรรณษา	
8	สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	10 เมษายน 62	สุพรรณษา	

ลงชื่อ.....สุพรรณษา.....ผู้ส่ง
(นาง.ส.สุพรรณษา คณมณี.....)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางธนวรรณ สนโสกร)
หัวหน้างานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

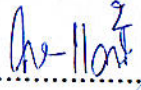
(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

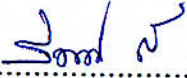
แบบบันทึกการส่งงานฝ่ายปฐมวัย

ปีการศึกษา..... ๒๕๖๑

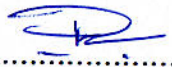
ชื่อ..... พญ.ณัฏฐา กิตติพงษ์..... ครูประจำชั้น..... ค. ๒/๑.....

ลำดับ	รายการที่ส่ง	กำหนดส่ง วัน/เดือน/ปี	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	สมุดรายงานประจำตัวเด็ก	10 เมษายน 62		
2	บัญชีเรียกชื่อ ถึง 25 มีนาคม 2562	10 เมษายน 62		
3	- แผนการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2 - บันทึกหลังการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62		
4	วิจัยในชั้นเรียน 5 บท	10 เมษายน 62		
5	- แบบบันทึกน้ำหนัก-ส่วนสูง - แบบบันทึกการดื่มนม-แปรงฟัน	10 เมษายน 62		
6	โครงการในห้องเรียน	10 เมษายน 62		
7	- แบบประเมินพัฒนาการ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62		
8	สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	10 เมษายน 62		

ลงชื่อ..... .....ผู้ส่ง
(..... ผอ.ศสจ.กธบ ๑๑๐๑๑๗.....)

ลงชื่อ..... .....ผู้ตรวจ

(นางชนวรรณ สอนโสกร)
หัวหน้างานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..... .....ผู้ตรวจ

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

แบบบันทึกการส่งงานฝ่ายปฐมวัย

ปีการศึกษา 2561

ชื่อ นางสาวพรทิพย์ สาระธรรม ครูประจำชั้น ค. 2/2

ลำดับ	รายการที่ส่ง	กำหนดส่ง วัน/เดือน/ปี	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	สมุดรายงานประจำตัวเด็ก	10 เมษายน 62	ก.ณิศา	
2	บัญชีเรียกชื่อ ถึง 25 มีนาคม 2562	10 เมษายน 62	ก.ณิศา	
3	- แผนการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2 - บันทึกหลังการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62	ก.ณิศา	
4	วิจัยในชั้นเรียน 5 บท	10 เมษายน 62	ก.ณิศา	
5	- แบบบันทึกน้ำหนัก-ส่วนสูง - แบบบันทึกการคืบคลาน-แปร่งฟัน	10 เมษายน 62	ก.ณิศา	
6	โครงการในห้องเรียน	10 เมษายน 62	ก.ณิศา	
7	- แบบประเมินพัฒนาการ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62	ก.ณิศา	
8	สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	10 เมษายน 62	ก.ณิศา	

ลงชื่อ ก.ณิศา ผู้ส่ง
(นางสาวก.ณิศา สาระธรรม)

ลงชื่อ นางธนวรรณ สุนทรกร ผู้ตรวจ

(นางธนวรรณ สุนทรกร)
หัวหน้างานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ นางสาวพรทิพย์ สาระธรรม ผู้ตรวจ

(นางสาวพรทิพย์ สาระธรรม)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

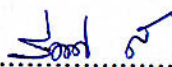
แบบบันทึกการส่งงานฝ่ายปฐมวัย

ปีการศึกษา.....2561.....

ชื่อ.....นางสาวอานาพร สุวรรณโณ.....ครูประจำชั้น.....ค.2/3.....

ลำดับ	รายการที่ส่ง	กำหนดส่ง วัน/เดือน/ปี	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	สมุดรายงานประจำตัวเด็ก	10 เมษายน 62	อานาพร	
2	บัญชีเรียกชื่อ ถึง 25 มีนาคม 2562	10 เมษายน 62	อานาพร	
3	- แผนการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2 - บันทึกหลังการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62	อานาพร	
4	วิจัยในชั้นเรียน 5 บท	10 เมษายน 62		
5	- แบบบันทึกน้ำหนัก-ส่วนสูง - แบบบันทึกการดื่มนม-แปรงฟัน	10 เมษายน 62	อานาพร	
6	โครงการในห้องเรียน	10 เมษายน 62	อานาพร	
7	- แบบประเมินพัฒนาการ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62	อานาพร	
8	สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	10 เมษายน 62	อานาพร	

ลงชื่อ.....อานาพร สุวรรณโณ.....ผู้ส่ง
(.....อานาพร สุวรรณโณ.....)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางธนวรรณ สนโสกร)

หัวหน้างานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

แบบบันทึกการส่งงานฝ่ายปฐมวัย

ปีการศึกษา 2562

ชื่อ นางสาว อรุณา รุ่งจันทร์ ครูประจำชั้น 2.2/4

ลำดับ	รายการที่ส่ง	กำหนดส่ง วัน/เดือน/ปี	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	สมุดรายงานประจำตัวเด็ก	10 เมษายน 62	อรุณา	
2	บัญชีเรียกชื่อ ถึง 25 มีนาคม 2562	10 เมษายน 62	อรุณา	
3	- แผนการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2 - บันทึกหลังการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62	อรุณา	
4	วิจัยในชั้นเรียน 5 บท	10 เมษายน 62	อรุณา	
5	- แบบบันทึกน้ำหนัก-ส่วนสูง - แบบบันทึกการดื่มนม-แปรงฟัน	10 เมษายน 62	อรุณา	
6	โครงการในห้องเรียน	10 เมษายน 62	อรุณา	
7	- แบบประเมินพัฒนาการ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62	อรุณา	
8	สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	10 เมษายน 62	อรุณา	

ลงชื่อ อรุณา รุ่งจันทร์ ผู้ส่ง
(นางสาวอรุณา รุ่งจันทร์)

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้ตรวจ

(นางชนวรรณ สนโสภณ)
หัวหน้างานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้ตรวจ

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

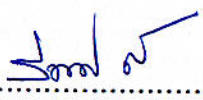
แบบบันทึกการส่งงานฝ่ายปฐมวัย

ปีการศึกษา 2561.....

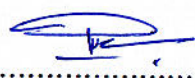
ชื่อ นางสาวนิดดา สงฆ์ ครูประจำชั้น อ. 2/5

ลำดับ	รายการที่ส่ง	กำหนดส่ง วัน/เดือน/ปี	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	สมุดรายงานประจำตัวเด็ก	10 เมษายน 62		
2	บัญชีเรียกชื่อ ถึง 25 มีนาคม 2562	10 เมษายน 62		
3	- แผนการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2 - บันทึกหลังการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62	 	
4	วิจัยในชั้นเรียน 5 บท	10 เมษายน 62		
5	- แบบบันทึกน้ำหนัก-ส่วนสูง - แบบบันทึกการคืบคลาน-แปร่งฟัน	10 เมษายน 62	 	
6	โครงการในห้องเรียน	10 เมษายน 62		
7	- แบบประเมินพัฒนาการ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62		
8	สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	10 เมษายน 62		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางสาวนิดดา สงฆ์)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางชนวรรณ สอนโสกร)
หัวหน้างานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

แบบบันทึกการส่งงานฝ่ายปฐมวัย

ปีการศึกษา...2561.....

ชื่อ.....นางศุภกานต์ ใจเพชร.....ครูประจำชั้น.....2/7.....

ลำดับ	รายการที่ส่ง	กำหนดส่ง วัน/เดือน/ปี	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	สมุดรายงานประจำตัวเด็ก	10 เมษายน 62		
2	บัญชีเรียกชื่อ ถึง 25 มีนาคม 2562	10 เมษายน 62		
3	- แผนการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2 - บันทึกหลังการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62		
4	วิจัยในชั้นเรียน 5 บท	10 เมษายน 62		
5	- แบบบันทึกน้ำหนัก-ส่วนสูง - แบบบันทึกการคืบคลาน-แปร่งฟัน	10 เมษายน 62		
6	โครงการในห้องเรียน	10 เมษายน 62		
7	- แบบประเมินพัฒนาการ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62		
8	สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	10 เมษายน 62		

ลงชื่อ..........ผู้ส่ง
(นางศุภกานต์ ใจเพชร)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางธนวรรณ สโนกร)
หัวหน้างานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

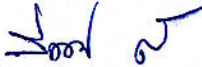
แบบบันทึกการส่งงานฝ่ายปฐมวัย

ปีการศึกษา..2561.....

ชื่อ..นางสาวจรรยาภรณ์.....เลขประจำตัว.....ครูประจำชั้น.....อ.2/8...

ลำดับ	รายการที่ส่ง	กำหนดส่ง วัน/เดือน/ปี	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	สมุดรายงานประจำตัวเด็ก	10 เมษายน 62	จรรยาภรณ์	
2	บัญชีเรียกชื่อ ถึง 25 มีนาคม 2562	10 เมษายน 62	จรรยาภรณ์	
3	- แผนการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2 - บันทึกหลังการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62	จรรยาภรณ์	
4	วิจัยในชั้นเรียน 5 บท	10 เมษายน 62	จรรยาภรณ์	
5	- แบบบันทึกน้ำหนัก-ส่วนสูง - แบบบันทึกการคืบคลาน-เป่าฟอง	10 เมษายน 62	จรรยาภรณ์	
6	โครงการในห้องเรียน	10 เมษายน 62	จรรยาภรณ์	
7	- แบบประเมินพัฒนาการ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62	จรรยาภรณ์	
8	สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	10 เมษายน 62	จรรยาภรณ์	

ลงชื่อ.....จรรยาภรณ์.....เลขประจำตัว.....ผู้ส่ง
(นางสาวจรรยาภรณ์.....เลขประจำตัว.....)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางธนวรรณ สนโสภณ)
หัวหน้างานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

แบบบันทึกการส่งงานฝ่ายปฐมวัย

ปีการศึกษา..2561.....

ชื่อ.....ทศพร ทิมทิม.....ครูประจำชั้น.....อนุบาล 1/1

ลำดับ	รายการที่ส่ง	กำหนดส่ง วัน/เดือน/ปี	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	สมุดรายงานประจำตัวเด็ก	10 เมษายน 62	<u>ทศพร</u>	
2	บัญชีเรียกชื่อ ถึง 25 มีนาคม 2562	10 เมษายน 62	<u>ทศพร</u>	
3	- แผนการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2 - บันทึกหลังการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62	<u>ทศพร</u>	
4	วิจัยในชั้นเรียน 5 บท	10 เมษายน 62	<u>ทศพร</u>	
5	- แบบบันทึกน้ำหนัก-ส่วนสูง - แบบบันทึกการคืบคลาน-เป่าฟอง	10 เมษายน 62	<u>ทศพร</u>	
6	โครงการในห้องเรียน	10 เมษายน 62	<u>ทศพร</u>	
7	- แบบประเมินพัฒนาการ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62	<u>ทศพร</u>	
8	สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	10 เมษายน 62	<u>ทศพร</u>	

ลงชื่อ.....ทศพร.....ผู้ส่ง
(ทศพร ทิมทิม : 10450/62)

ลงชื่อ.....สนธิ์.....ผู้ตรวจ

(นางธนวรรณ สนโสกร)

หัวหน้างานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....SP.....ผู้ตรวจ

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

แบบบันทึกการส่งงานฝ่ายปฐมวัย

ปีการศึกษา...๒๕๖๑...

ชื่อ.....นางอรุณใจ ใจดี.....ครูประจำชั้น.....จ. 1/2.....

ลำดับ	รายการที่ส่ง	กำหนดส่ง วัน/เดือน/ปี	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	สมุดรายงานประจำตัวเด็ก	10 เมษายน 62	Or	
2	บัญชีเรียกชื่อ ถึง 25 มีนาคม 2562	10 เมษายน 62	Or	
3	- แผนการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2 - บันทึกหลังการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62	Or	
4	วิจัยในชั้นเรียน 5 บท	10 เมษายน 62	Or	
5	- แบบบันทึกน้ำหนัก-ส่วนสูง - แบบบันทึกการคืบคลาน-แปรงฟัน	10 เมษายน 62	Or	
6	โครงการในห้องเรียน	10 เมษายน 62	Or	
7	- แบบประเมินพัฒนาการ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62	Or	
8	สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	10 เมษายน 62	Or	

ลงชื่อ.....Or.....ผู้ส่ง
(นางอรุณใจ ใจดี ครูประจำชั้น)

ลงชื่อ.....Or.....ผู้ตรวจ
(นางธนวรรณ สอนโสทรก)
หัวหน้างานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....Or.....ผู้ตรวจ
(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

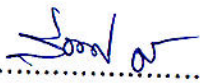
แบบบันทึกการส่งงานฝ่ายปฐมวัย

ปีการศึกษา.....

ชื่อ.....นางสาว ชลิตกมลชนก แทนโสร่ง.....ครูประจำชั้น.....ด. 1/3.....

ลำดับ	รายการที่ส่ง	กำหนดส่ง วัน/เดือน/ปี	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	สมุดรายงานประจำตัวเด็ก	10 เมษายน 62	ชลิตกมลชนก	
2	บัญชีเรียกชื่อ ถึง 25 มีนาคม 2562	10 เมษายน 62	ชลิตกมลชนก	
3	- แผนการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2 - บันทึกหลังการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62	ชลิตกมลชนก	
4	วิจัยในชั้นเรียน 5 บท	10 เมษายน 62	ชลิตกมลชนก	
5	- แบบบันทึกน้ำหนัก-ส่วนสูง - แบบบันทึกการคืบคลาน-แปร่งฟัน	10 เมษายน 62	ชลิตกมลชนก	
6	โครงการในห้องเรียน	10 เมษายน 62	ชลิตกมลชนก	
7	- แบบประเมินพัฒนาการ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62	ชลิตกมลชนก	
8	สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	10 เมษายน 62	ชลิตกมลชนก	

ลงชื่อ.....ชลิตกมลชนก.....ผู้ส่ง
(นางสาวชลิตกมลชนก แทนโสร่ง.....)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางธนวรรณ สนโสร่ง)
หัวหน้างานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

แบบบันทึกการส่งงานฝ่ายปฐมวัย

ปีการศึกษา 2561.....

ชื่อ.....นางธนวรรณ.....สนไทรก.....ครูประจำชั้น.....อนุบาล 1/4

ลำดับ	รายการที่ส่ง	กำหนดส่ง วัน/เดือน/ปี	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	สมุดรายงานประจำตัวเด็ก	10 เมษายน 62	ลง	
2	บัญชีเรียกชื่อ ถึง 25 มีนาคม 2562	10 เมษายน 62	ลง	
3	- แผนการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2 - บันทึกหลังการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62	ลง	
4	วิจัยในชั้นเรียน 5 บท	10 เมษายน 62	ลง	
5	- แบบบันทึกน้ำหนัก-ส่วนสูง - แบบบันทึกการดื่มนม-แปรงฟัน	10 เมษายน 62	ลง	
6	โครงการในห้องเรียน	10 เมษายน 62	ลง	
7	- แบบประเมินพัฒนาการ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62	ลง	
8	สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	10 เมษายน 62	ลง	

ลงชื่อ.....ลง.....ผู้ส่ง
(นางธนวรรณ สนไทรก.....)

ลงชื่อ.....ลง.....ผู้ตรวจ

(นางธนวรรณ สนไทรก)
หัวหน้างานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....ลง.....ผู้ตรวจ

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

แบบบันทึกการส่งงานฝ่ายปฐมวัย

ปีการศึกษา...๒๕๖๑

ชื่อ.....นาง นรณมล ช่างศรี.....ครูประจำชั้น.....อ. 1/5

ลำดับ	รายการที่ส่ง	กำหนดส่ง วัน/เดือน/ปี	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	สมุดรายงานประจำตัวเด็ก	10 เมษายน 62	จ.นรณ	
2	บัญชีเรียกชื่อ ถึง 25 มีนาคม 2562	10 เมษายน 62	จ.นรณ	
3	- แผนการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2 - บันทึกหลังการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62		
4	วิจัยในชั้นเรียน 5 บท	10 เมษายน 62	จ.นรณ	
5	- แบบบันทึกน้ำหนัก-ส่วนสูง - แบบบันทึกการคืบคลาน-แปร่งฟัน	10 เมษายน 62	จ.นรณ	
6	โครงการในห้องเรียน	10 เมษายน 62	จ.นรณ	
7	- แบบประเมินพัฒนาการ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62	จ.นรณ	
8	สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	10 เมษายน 62	จ.นรณ	

ลงชื่อ.....จ.นรณ ช่างศรี.....ผู้ส่ง
(.....นาง จ.นรณ ช่างศรี.....)

ลงชื่อ.....จ.นรณ.....ผู้ตรวจ

(นางนรณมล สนโสภณ)
หัวหน้างานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....จ.นรณ.....ผู้ตรวจ

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

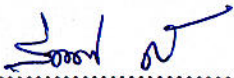
แบบบันทึกการส่งงานฝ่ายปฐมวัย

ปีการศึกษา 2561

ชื่อ นางสาวอรทัย ลำทิพย์จันทร์ ครูประจำชั้น ค.1/6

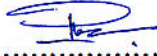
ลำดับ	รายการที่ส่ง	กำหนดส่ง วัน/เดือน/ปี	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	สมุดรายงานประจำตัวเด็ก	10 เมษายน 62	อรทัย	
2	บัญชีเรียกชื่อ ถึง 25 มีนาคม 2562	10 เมษายน 62	อรทัย	
3	- แผนการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2 - บันทึกหลังการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62	อรทัย	
4	วิจัยในชั้นเรียน 5 บท	10 เมษายน 62	อรทัย	
5	- แบบบันทึกน้ำหนักร่างกาย-ส่วนสูง - แบบบันทึกการเคลื่อนไหว-แรงดัน	10 เมษายน 62	อรทัย	
6	โครงการในห้องเรียน	10 เมษายน 62	อรทัย	
7	- แบบประเมินพัฒนาการ ภาคเรียนที่ 1/ ภาคเรียนที่ 2	10 เมษายน 62	อรทัย	
8	สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	10 เมษายน 62	อรทัย	

ลงชื่อ อรทัย ลำทิพย์จันทร์ ผู้ส่ง
(นางสาวอรทัย ลำทิพย์จันทร์)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจ

(นางธนวรรณ สอนโสกร)

หัวหน้างานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ  ผู้ตรวจ

(นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย