



สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

งานโสตทัศนูปกรณ์ ประจำปี 2561



ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(งานโสตทัศนูปกรณ์)

ปีการศึกษา 2561

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานกิจกรรมงานโสตทัศนูปกรณ์ประจำปี 2561 ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้โสตทัศนูปกรณ์เป็นส่วนที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ เป็นหนึ่งในองค์ประกอบของกระบวนการสื่อสารการนำเสนอหรือการสอน เช่น ผู้ชมรับฟังเข้าใจได้ตรงกันในเวลาอันรวดเร็วผู้ชมได้ยินเสียงอย่างชัดเจนทั่วถึง เป็นต้น ดังนั้นโสตทัศนูปกรณ์ จึงมีคุณค่าและประโยชน์อย่างยิ่งต่อการนำเสนอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารสร้างความสนใจและช่วยกระตุ้นความสนใจของผู้ชมส่งเสริมลักษณะการเรียนรู้และความเข้าใจให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวกทุกประการในการจัดกิจกรรม ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรมและขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

งานโสตทัศนูปกรณ์
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปกิจกรรมงานโสตทัศนูปกรณ์ ประจำปีการศึกษา 2561	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ภาคผนวก	
- กิจกรรมติดตั้งซ่อมแซมโสตทัศนูปกรณ์ภายในโรงเรียน	8

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมภาพรวม
ฝ่าย บริหารงานทั่วไป โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2561

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานโสตทัศนูปกรณ์

ผู้รับผิดชอบ นายกวีพงษ์ พลเสถ์ งาน โสตทัศนูปกรณ์ ฝ่าย บริหารงานทั่วไป

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 4 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 6 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 11,13 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 13,1.

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2.4

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.4

งานโสตทัศนูปกรณ์ภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีดังนี้

1. โสตทัศนูปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง
2. โสตทัศนูปกรณ์ประเภทเครื่องฉาย
3. โสตทัศนูปกรณ์ประเภทการรองรับ การบันทึก การจัดแสดง
4. โสตทัศนูปกรณ์ประเภท ดิจิทัล

สถานที่เก็บอุปกรณ์

1. ห้องเซฟเวอร์
2. ห้องธุรการ-การเงิน

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

1. ติดตั้งซ่อมแซมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ตามที่ได้รับแจ้งให้อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรงพร้อมใช้งาน
2. ซ่อมแซมดูแลรักษาอุปกรณ์ตามที่สำรวจพบในแต่ละช่วงเวลา
3. สรุปงานซ่อมส่งฝ่ายบริหารงานทั่วไป

2. งบประมาณ

รายการจัดซื้อ

1. ค่าถ่านไบออสเครื่องคอม 2,000 บาท
2. ค่าซ่อมทีวี 2,500 บาท
3. ค่าซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ 2,450 บาท
4. ค่าซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ ห้องคอมพิวเตอร์กายอากิม 718 บาท
5. ค่าฮาร์ดดิส ห้องผู้จัดการ 1,920 บาท
6. ค่าซ่อม TV LED 2,000 บาท
7. ค่าพาวเวอร์ซัพพรายเครื่องคอม 471 บาท
8. ค่าสายHDMI 496 บาท
9. ค่าสายHDMI 4,690 บาท

10. ค่าตอบแทนช่างเครื่องเสียง 3,000 บาท
11. ค่าอุปกรณ์คอมเนื่องจากเครื่องระเบิด 669 บาท
12. ค่าไม้ล้อย 2 ชุด 34,000 บาท
13. ค่าฮาร์ดดิส 2TB 5,430 บาท
14. ค่าซ่อมไม้ล้อย 2,850 บาท
15. ค่าคอบจับไม้ล้อย 500 บาท
16. ค่าฮาร์ดดิส 1,170 บาท
17. ค่าลำโพงฮอร์น 600 บาท
18. ค่าแอมป์ 1,000 บาท
19. ค่าลูกแพ 840 บาท
20. ค่าบริการและติดตั้งคลื่นวิทยุ 7,500 บาท
21. ค่าการ์ดเสียง 140 บาท
22. ค่าอัดรูป 800 บาท
23. ค่าถ่ายรูปนักเรียน ป.6 และ ม.3 59,930 บาท
24. ค่ากล้องถ่ายรูป และอุปกรณ์ 73,738 บาท

ตั้งไว้...126,040...บาท จ่ายจริง...209,412...บาท คงเหลือ.....บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....83,372.....บาท เนื่องจาก มีอุปกรณ์บางอย่างที่ชำรุดเสียหายระหว่างการปฏิบัติงานต้องซ่อมแซมและจัดหาทันทีตามความจำเป็น และจัดหาเพิ่มเติมตามคำสั่งผู้บริหารให้จัดซื้อเพิ่มเติมเนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้งาน

3. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. สรุปผลการติดตั้งซ่อมแซม
2. แบบสำรวจความพึงพอใจงานติดตั้งซ่อมแซมโสตทัศนอุปกรณ์
3. แจ้งซ่อมออนไลน์

4. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จใน แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สภาพความสำเร็จ	
		บรรลุ	ไม่บรรลุ
- ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 85 ได้รับการบริการงานโสตทัศนอุปกรณ์อย่างเพียงพอ	-ร้อยละ 87.18 ของครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ได้รับการบริการงานโสตทัศนอุปกรณ์อย่างเพียงพอ	✓	

5. สรุปผลในภาพรวม

5.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. มีการจัดการด้านโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการใช้งานอยู่เสมอ
2. นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับบริการด้านงานโสตทัศนูปกรณ์อย่างเพียงพอ
3. โรงเรียนมีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ช่วยเพิ่มการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป


1. ทีมงานมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์น้อย

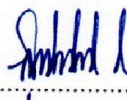
ลงชื่อ.....

(นายกีพงษ์ พลเสพ)
ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....

(นายจตุพล อ่อนสีทัน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

ผู้รับทราบ
(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....

ผู้รับทราบ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมงานโสตทัศนูปกรณ์
ประจำปีการศึกษา 2561

การประเมินผล กิจกรรมงานโสตทัศนูปกรณ์ ประจำปีการศึกษา 2561 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อพิจารณาสิ่งที่เกิดขึ้นกับสิ่งที่กำหนด
 วิธีการประเมิน

1.กลุ่มตัวอย่างในการประเมินครั้งนี้ ใช้การสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Random Sampling)
 ได้แก่ นักเรียนในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จำนวน 100 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินครั้งนี้ เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อการ
 จัดกิจกรรมงานโสตทัศนูปกรณ์ ประจำปีการศึกษา 2561 กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

3.การรวบรวมข้อมูลมีวิธีการ โดยคณะผู้ประเมินจะแจกแจงแบบประเมินโครงการให้กลุ่มตัวอย่าง
 และเก็บรวบรวมข้อมูล

4. การแปลความหมายของการประมาณค่าหรือระดับความคิดเห็น 5 ระดับโดยใช้สูตร (\bar{x}) ค่าเฉลี่ย
 และ (S.D.)

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{N}$$

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง ระดับดีมาก

ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง ระดับดี

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง ระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49 หมายถึง ระดับพอใช้

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง ระดับน้อย

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติพื้นฐานที่ใช้ได้แก่ ร้อยละ (Percentage)
 ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

การวิเคราะห์ข้อมูล

1.ข้อมูลเชิงปริมาณ ได้แก่ ร้อยละ (Percentage)ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
 (Standard Deviation)

2.ข้อมูลเชิงคุณภาพ เป็นการแจกแจงข้อค้นพบที่สำคัญในเชิงการอธิบายซึ่งนำไปสู่การพัฒนางาน
 ต่อไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมงานโสตทัศนูปกรณ์
ประจำปีการศึกษา 2561

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อการบริการงานโสตทัศนูปกรณ์ ประจำปีการศึกษา 2561

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
1.	ด้านผู้ให้บริการ				
	1. ทีมงานติดตั้งมีอัธยาศัยดี	3.89	1.48	86.65	มาก
	2. ทีมงานติดตั้งสอบถามอาการเสียก่อนซ่อม	3.90	2.23	86.12	มาก
	3. ระยะเวลาในการซ่อมเป็นไปด้วยความรวดเร็วตามเนื้อหา	3.64	1.68	86.57	มาก
	4. ทีมงานติดตั้งมีประสบการณ์ในการซ่อม	3.62	2.17	87.67	มาก
	5. ความพึงพอใจโดยรวม	4.24	2.67	87.56	มาก
2.	ด้านความพึงพอใจผู้แจ้งซ่อม				
	1. หลังติดตั้งสามารถใช้งานและมีสภาพใกล้เคียงก่อนซ่อม	4.06	2.31	87.95	มาก
	2. หลังติดตั้งทีมงานดูแลสถานที่ให้เรียบร้อยเหมือนก่อนซ่อม	3.88	2.21	86.97	มาก
	3. หลังติดตั้งฝ่ายรับผิดชอบติดตามสอบถามงานซ่อม	3.99	2.12	87.12	มาก
	4. ได้รับการติดตั้งตามลำดับการแจ้งซ่อม	3.98	1.87	87.65	มาก
	5. ความพึงพอใจโดยรวมหลังกาติดตั้งซ่อมแซม	4.12	2.46	87.54	มาก
	เฉลี่ยรวม	3.93	2.12	87.18	87.18

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ความพึงพอใจในการบริการ ข้อ 2.5 ความพึงพอใจโดยรวมหลังการซ่อม มีค่าเฉลี่ยมาก คิดเป็นร้อยละ 87.54

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- อยากให้ขั้นตอนการเบิกงบประมาณรวดเร็วมากขึ้น

ภาคผนวก



สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมติดตั้งซ่อมแซมโสตทัศนูปกรณ์ประจำปี 2561



ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(งานโสตทัศนูปกรณ์)

ปีการศึกษา 2561

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมภาพรวม

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2561

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ..ติดตั้งซ่อมแซมโสตทัศนูปกรณ์

ผู้รับผิดชอบ ..นายอภิพงษ์ พลเสพ งาน โสตทัศนูปกรณ์ ..ฝ่าย ..บริหารงานทั่วไป

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 4 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 6 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 11,13.....ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 13.1.

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2.4

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.4

งานโสตทัศนูปกรณ์ภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีดังนี้

1. โสตทัศนูปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง
2. โสตทัศนูปกรณ์ประเภทเครื่องฉาย
3. โสตทัศนูปกรณ์ประเภทการรองรับ การบันทึก การจัดแสดง
4. โสตทัศนูปกรณ์ประเภท ดิจิทัล

สถานที่เก็บอุปกรณ์

1. ห้องเซฟเวอร์
2. ห้องธุรการ-การเงิน

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

1. ติดตั้งซ่อมแซมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ตามที่ได้รับแจ้งให้อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรงพร้อมใช้งาน
2. ซ่อมแซมดูแลรักษาอุปกรณ์ตามที่สำรวจพบในแต่ละช่วงเวลา
3. สรุปงานซ่อมส่งฝ่ายบริหารงานทั่วไป

2. งบประมาณ

รายการจัดซื้อ

1. ค่าถ่านไปออสเครื่องคอม 2,000 บาท
2. ค่าซ่อมทีวี 2,500 บาท
3. ค่าซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ 2,450 บาท
4. ค่าซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ ห้องคอมพิวเตอร์ยออาгим 718 บาท
5. ค่าฮาร์ดดิส ห้องผู้จัดการ 1,920 บาท
6. ค่าซ่อม TV LED 2,000 บาท
7. ค่าพาวเวอร์ซัพพรายเครื่องคอม 471 บาท
8. ค่าสายHDMI 496 บาท

9. ค่าสายHDMI 4,690 บาท
10. ค่าตอบแทนช่างเครื่องเสียง 3,000 บาท
11. ค่าอุปกรณ์คอมเนื่องจากเครื่องระเบิด 669 บาท
12. ค่าไมล์ลอย 2 ชุด 34,000 บาท
13. ค่าฮาร์ดดิส 2TB 5,430 บาท
14. ค่าซ่อมไมล์ลอย 2,850 บาท
15. ค่าคอปป์ไมล์ลอย 500 บาท
16. ค่าฮาร์ดดิส 1,170 บาท
17. ค่าลำโพงฮอร์น 600 บาท
18. ค่าแอมป์ 1,000 บาท
19. ค่าลูกแพ 840 บาท
20. ค่าบริการและติดตั้งคลื่นวิทยุ 7,500 บาท
21. ค่าการ์ดเสียง 140 บาท
22. ค่าอีร์รูป 800 บาท
23. ค่าถ่ายรูปนักเรียน ป.6 และ ม.3 59,930 บาท
24. ค่ากล้องถ่ายรูป และอุปกรณ์ 73,738 บาท

ตั้งไว้ 126,040 บาท จ่ายจริง 209,412 บาท คงเหลือ บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ 83,372 บาทเนื่องจากมีอุปกรณ์บางอย่างที่ชำรุดเสียหาย
ระหว่างการใช้งานต้องซ่อมแซมและจัดหาทันทีตามความจำเป็น และจัดหาเพิ่มเติมตาม
คำสั่งผู้บริหารให้จัดซื้อเพิ่มเติมเนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้งาน

3. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. สรุปผลการติดตั้งซ่อมแซม
2. แบบสำรวจความพึงพอใจงานติดตั้งซ่อมแซมโสตทัศนูปกรณ์
3. แจ้งซ่อมออนไลน์

4. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จใน แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สภาพความสำเร็จ	
		บรรลุ	ไม่บรรลุ
- ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ร้อยละ 85 ได้รับการบริการงานโสตทัศนูปกรณ์อย่างเพียงพอ	-ร้อยละ 87.18 ของครู นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับการติดตั้งซ่อมแซมโสตทัศนูปกรณ์อย่างเพียงพอพร้อมใช้งานเสมอ	✓	

5. สรุปผลในภาพรวม

5.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. มีการจัดการด้านโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการใช้งานอยู่เสมอ
2. นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับบริการด้านงานโสตทัศนูปกรณ์
อย่างเพียงพอ
3. โรงเรียนมีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ช่วยเพิ่มการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. ทีมงานมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์น้อย

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมติดตั้งซ่อมแซมโสตทัศนูปกรณ์
ประจำปีการศึกษา 2561

การประเมินผล กิจกรรมกิจกรรมติดตั้งซ่อมแซมโสตทัศนูปกรณ์ ประจำปีการศึกษา 2561 กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนนารีรัตน์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อพิจารณาสิ่งที่เกิดขึ้นกับสิ่งที่กำหนด

วิธีการประเมิน

1. กลุ่มตัวอย่างในการประเมินครั้งนี้ ใช้การสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ได้แก่ นักเรียนในโรงเรียนนารีรัตน์อนุสรณ์ จำนวน 100 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินครั้งนี้ เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อการกิจกรรมติดตั้งซ่อมแซมโสตทัศนูปกรณ์ ประจำปีการศึกษา 2561 กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

3. การรวบรวมข้อมูลมีวิธีการ โดยคณะผู้ประเมินจะแจกแจงแบบประเมินโครงการให้กลุ่มตัวอย่างและเก็บรวบรวมข้อมูล

4. การแปลความหมายของการประมาณค่าหรือระดับความคิดเห็น 5 ระดับโดยใช้สูตร (\bar{x}) ค่าเฉลี่ย และ (S.D.)

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{N}$$

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง ระดับดีมาก

ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง ระดับดี

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง ระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง ระดับพอใช้

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง ระดับน้อย

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติพื้นฐานที่ใช้ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ข้อมูลเชิงปริมาณ ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

2. ข้อมูลเชิงคุณภาพ เป็นการแจกแจงข้อค้นพบที่สำคัญในเชิงการอธิบายซึ่งนำไปสู่การพัฒนาต่อไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมติดตั้งซ่อมแซมโสตทัศนูปกรณ์
ประจำปีการศึกษา 2561

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อการบริการงานโสตทัศนูปกรณ์ประจำปีการศึกษา 2561

ข้อ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
1.	ด้านผู้ให้บริการ				
	1. ทีมงานติดตั้งมีอัธยาศัยดี	4.21	2.34	86.65	มาก
	2. ทีมงานติดตั้งสอบถามอาการเสียก่อนซ่อม	4.22	2.23	86.12	มาก
	3. ระยะเวลาในการซ่อมเป็นไปด้วยความรวดเร็วตามเนื้องาน	3.64	2.23	86.57	มาก
	4. ทีมงานติดตั้งมีประสบการณ์ในการซ่อม	3.62	2.17	87.67	มาก
	5. ความพึงพอใจโดยรวม	4.24	2.67	87.56	มาก
2.	ด้านความพึงพอใจผู้แจ้งซ่อม				
	1. หลังติดตั้งสามารถใช้งานและมีสภาพใกล้เคียงก่อนซ่อม	4.06	2.31	87.95	มาก
	2. หลังติดตั้งทีมงานดูแลสถานที่ให้เรียบร้อยเหมือนก่อนซ่อม	3.88	2.21	86.97	มาก
	3. หลังติดตั้งฝ่ายรับผิดชอบติดตามสอบถามงานซ่อม	4.11	2.12	87.12	มาก
	4. ได้รับการติดตั้งตามลำดับการแจ้งซ่อม	3.98	2.17	87.65	มาก
	5. ความพึงพอใจโดยรวมหลังกาติดตั้งซ่อมแซม	4.12	2.46	87.54	มาก
	เฉลี่ยรวม	4.00	2.29	87.18	มาก

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ความพึงพอใจในการบริการ ข้อ 2.5 ความพึงพอใจโดยรวมหลังการซ่อม มีค่าเฉลี่ยมาก คิดเป็นร้อยละ 87.54

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- อยากให้ขั้นตอนการเบิกงบประมาณรวดเร็วมากขึ้น

ภาคผนวก



ลำดับที่ 6 หน่วยงาน โสตทัศนูปกรณ์ ฝ่าย บริหารงานทั่วไป
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 4 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 6 เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 11,13... ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 13.1...
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2.4
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2... ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.4...

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้บริการระบบ โสตทัศนูปกรณ์ภายในโรงเรียน 2. เพื่อติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์ ภายในโรงเรียน 3. เพื่อทำทะเบียนวัสดุ/ อุปกรณ์ งานโสตทัศนูปกรณ์ใน โรงเรียน 4. เพื่อสรุปรายงานการ ให้บริการระบบโสตทัศนูปกรณ์ ในโรงเรียน 5. เพื่อสำรวจความพึงพอใจ การให้ บริการ ระบบ โสตทัศนูปกรณ์ในโรงเรียน เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ห้องเรียนทุกห้องทำการ ภายในโรงเรียนมารีย์อัสสัมชัญ 2. ห้องประชุมทุกห้อง ได้แก่ - ห้องประชุมวันทามารีย์ - ห้องประชุมใต้วัดแม่พระ แห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์	1. ชั้นวางแผน(P : PLAN) 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมให้บริการระบบ โสตทัศนูปกรณ์ภายในโรงเรียน 1.3 เตรียมติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์ภายใน โรงเรียน 1.4 เตรียมทำทะเบียนวัสดุ/ อุปกรณ์ งานโสตทัศนูปกรณ์ใน โรงเรียน 1.5 เตรียมสรุปรายงานการ ให้บริการระบบโสตทัศนูปกรณ์ใน โรงเรียน 1.6 เตรียมสำรวจความพึง พอใจการให้บริการระบบ โสตทัศนูปกรณ์ในโรงเรียน 2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงาน ประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ (D : DO) 2.1 ประชุมหรือประชาสัมพันธ์ ชี้แจงการให้บริการการใช้ โสตทัศนูปกรณ์ แก่ ครูนักเรียนใน	28 มี.ค. 61 2 พ.ค. 61 28 มี.ค. 61 29 มี.ค. 61 1-15 ก.ย. 61เทอม 1 1-15 ก.พ. 62เทอม 2 1-15 ก.ย. 61เทอม 1 1-15 ก.พ. 62เทอม 2 16 - 30 เม.ย. 61

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<ul style="list-style-type: none"> - ห้องประชุมเล็กอาคารแมรีโดม - อาคารแมรีโดม - โรงอาหารยออาภิมา 	โรงเรียน 2.2 จัดทำแบบบันทึกการขอใช้บริการโสตทัศนูปกรณ์ 2.3 จัดทำตารางบันทึกการให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์	10 เม.ย. 61 14 พ.ค. 61
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ห้องเรียนทุกห้องทำการมีโสตทัศนูปกรณ์พร้อมใช้ 2. ห้องประชุมทุกห้องมีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์พร้อมใช้	2.4 ชี้แจงแนวปฏิบัติการให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์แก่นักเรียนและครู ในช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมประจำเดือน เว็บไซต์ หรือติดบอร์ด	14 พ.ค. 61
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 85 ของห้องเรียนห้องทำการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีโสตทัศนูปกรณ์ 2. ร้อยละ 85 ของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์สามารถใช้โสตทัศนูปกรณ์เบื้องต้นได้ด้วยการดูจากคู่มือการใช้งาน	2.5 ติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบโสตทัศนูปกรณ์ภายในโรงเรียนตามที่มีผู้ใช้บริการร้องขอ 2.6 จัดทำทะเบียนวัสดุ/อุปกรณ์ของงานโสตทัศนูปกรณ์ในโรงเรียน 2.7 ประสานงานส่งหมายเลขทะเบียนวัสดุ/อุปกรณ์ ในงานโสตทัศนูปกรณ์ ให้กับงานจัดซื้อและงานพัสดุภัณฑ์ ฝ่ายธุรการ – การเงิน เพื่อลงทะเบียนทรัพย์สินของโรงเรียน	1 เม.ย. 61 1- 25 เม.ย. 61 1- 30มี.ย. 61
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. แบบบันทึกการใช้วัสดุ/อุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์ภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 2. แบบบันทึกการใช้ห้องประชุม 3. รายงานสรุปผลงานโสตทัศนูปกรณ์	2.8 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการระบบโสตทัศนูปกรณ์ในโรงเรียน 3. ขึ้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK) 3.1 บันทึกการใช้วัสดุ/อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 3.2 บันทึกการใช้ห้องประชุมภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	1-20 ก.ย. 61 เทอม1 1-20ก.พ. 62เทอม 2 16 พ.ค. 61 – 30 ก.ย. 30 2 พ.ย. 61-20 ก.พ. 62 1 พ.ค.61-30มี.ค.62

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>3.4 ตรวจสอบเช็คทะเบียนวัสดุ/อุปกรณ์ของงานโสตทัศนูปกรณ์ในโรงเรียน</p> <p>3.5 สำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการงานโสตทัศนูปกรณ์ในโรงเรียน</p> <p>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา(A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปสถิติการให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์เป็นรายวัน/สัปดาห์/เดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>4.2 สรุปผลบันทึกการใช้ห้องประชุมภายในโรงเรียน</p> <p>4.3 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโสตทัศนูปกรณ์ในโรงเรียน</p> <p>4.4 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของงานโสตทัศนูปกรณ์เสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปเพื่อส่งต่อให้กับงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร</p>	<p>2 ต.ค. 61 3 มี.ค. 62</p> <p>1-20 ก.ย. 61 และ 1-20ก.พ. 62</p> <p>20 -25 ก.ย. 61 และ 20 - 25ก.พ. 62</p> <p>30 ก.ย. 61เทอม 1 28 ก.พ. 62เทอม 2 10ต.ค. 61เทอม 1 15มี.ค. 62เทอม 2</p> <p>10ต.ค. 61เทอม 1 15มี.ค. 62เทอม 2</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานงานโสตทัศนูปกรณ์ (กิจกรรมติดตั้งซ่อมแซมโสตทัศนูปกรณ์ภายในโรงเรียน).....ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4		120		2 รีม	240		
2	กระดาษโฟโต้ A4		200		1 รีม	200		
3	ค่าสาย HDMI		890		40	35,600		
4	ถ่านไมค์ลอย		500		60	30,000		
5	ติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา โสตทัศนูปกรณ์ ภายในโรงเรียน					52,000		
6	ไมค์ลอยไร้สาย Proeuro Tech	Wireless Microphone ET111B รุ่น(ET- 444S)	2,000		4	8,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันสี่สิบบาทถ้วน)						126,040		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 126,040

งบจัดหา

ผู้เสนอ



(นายกีพงษ์ พลเสพ)
หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์

ผู้พิจารณา




(นายจตุพล อ่อนสีทัน)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตัวอย่าง รายการแจ้งซ่อมในระบบ ประจำปีการศึกษา 2561					
ชื่อผู้แจ้ง	วันที่แจ้ง	แผนกที่แจ้ง	รายละเอียดที่แจ้ง	สถานะการซ่อม	หมายเหตุ
ม.แบงค์	23/1/2018	Administrator	ทีวีห้อง ม.3/3 ใช้งานไม่ได้มา 2-3 วันแล้วครับ รบกวนมาเช็คให้หน่อยครับ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
น.สชลลดา. ชิวรัมย์	16/11/2017	Administrator	พัดลมเสีย2ตัวไม่สาย1ต สายต่อทีวีเสียและชำรุด กระเบื้องแตก8แผ่น		
ปิยะมาศ	18/5/2018	ครูพิเศษ	ตัวแปลงสัญญาณ VGA to HDMI Converter เสีย ไม่สามารถ ใช้เชื่อมต่อเพื่อเป็นสื่อการสอนบนโทรทัศน์ได้ค่ะ		
ม.3	30/5/2018	Administrator	สายต่อ TV ห้อง ม.3/2 และ ม.3/3 ใช้งานไม่ได้ตัวนๆค่ะ		รับทราบครับ
Ronaldo	4/6/2018	Administrator	ห้อง ม.3/2 และ ม.3/3 สายต่อทีวี HDMI ใช้งานไม่ได้ครับ ตัวนๆครับ		เปลี่ยนเรียบร้อยแล้วครับ
นางสาวจิตรลดา โสณะชัย	7/6/2018	Administrator	สาย hdmi ของทีวีเสียค่ะ		ตัวน แล้วจะให้เปลี่ยนห้องไหนละครับ แจ้งห้องด้วยครับ
นางสาวจุฑารัตน์.	15/6/2018	Administrator	สาย usb เชื่อมต่อกับโน้ตบุ๊ก ท่อน้ำตันที่ฉีดผู้ขาย ประตุตุ้		
ม.ดวงตา	30/6/2018	Administrator	สายUSBเสียบเชื่อมต่อกับโน้ตบุ๊กแล้วไม่เห็นภาพคะ	สาย USB หรือ สาย hdmi ครับ แจ้งห้องด้วยครับ	
ดารารัตน์ ประคำ	27/8/2018	Administrator	อาคาร เบเนดิก - ห้อง Bfits office ชั้น 4 น้ำแอร์ (ตัวที่อยู่ตรงตู้เอกสาร) ไหลออกมาเยอะมาก - ห้องเรียน ICEP ห้องที่ 3 ชั้น 2 ลูกบิดประตูชำรุด ทำให้	ดำเนินการเรียบร้อยแล้วครับ	

			ขาดนิ้วนักเรียนหลายคนแล้วค่ะ		
มิสดวงตา	14/9/2018	Administrator	สายUSBต่อเข้ากับโน้ตบุ๊กไม่ติด ชั้นป.5/4 ค่ะ		
นางสาวสุพรรณษา คงมี	0000-00-00	Administrator	สายต่อHDML หักอ.3/8	ดำเนินการเปลี่ยนใหม่เรียบร้อยแล้ว	

ประมวลรูปภาพกิจกรรม



ติดตั้งสาย HDMI



ติดตั้งสาย HDMI



ติดตั้งสาย HDMI



ติดตั้งสาย HDMI



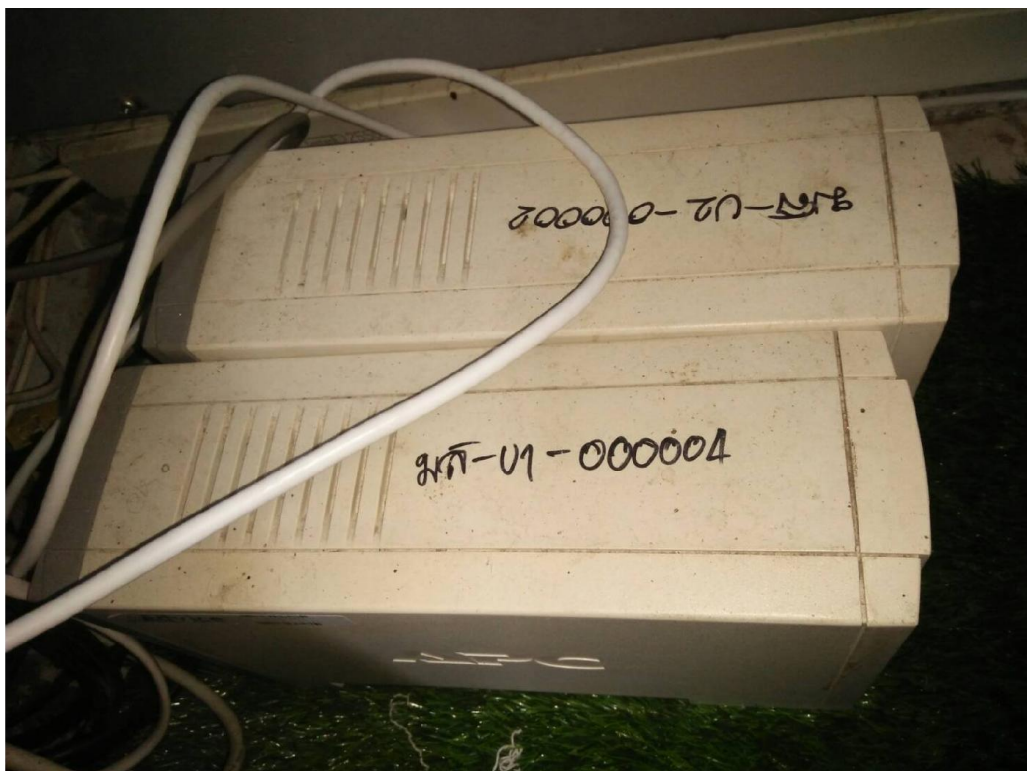
ติดตั้งสาย HDMI ห้อง ป6/7



ตัวอย่างสาย HDMI ที่จัดซื้อใหม่



ตัวอย่างสาย HDMI ที่ชำรุดใช้งานไม่ได้



หม้อแปลงสำรองไฟ (ถ่านไปออก)



ฮาร์ดดิส



กล้องถ่ายรูป



ไมค์ลอยสำหรับประธาน



ไมค์ลอยสำหรับพิธีกร



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
รายงานบัญชีแยกประเภท

REP# : MN14

หน้า 1

ตั้งแต่เดือน : เริ่มต้น ถึงเดือน : สิ้นสุด ปีบัญชี : 2561

วันที่	เอกสาร	เลขที่	ที่มา	รายการ	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
รหัสบัญชี 5-46-01-0				ค่าซ่อมบำรุงอาคารเรียน			0.00
				ยอดยกมา			
01/06/2561	C#61060031	4110	2	ค่าเช่าห้องสุขาชาว วดตุคท้าย	30,000.00		
04/07/2561	C#61060038	4284	2	ค่าใช้จ่ายงานซ่อมอาคาร โรงเรียน	4,933.00		
04/07/2561	C#61060038	4284	2	ค่าสีน้ำทาเหล็กโคมไฟ	26,712.00		
23/08/2561	C#61080124	4475	2	ค่าพาณิชยกรรม	880.00		
19/09/2561	C#61080284	4624	2	ค่าทำกินสหกรณ์	7,300.00		
19/09/2561	C#61080284	4624	2	ค่าทำกินสหกรณ์	5,866.00		
รวม					75,691.00	0.00	75,691.00
รหัสบัญชี 5-46-02-0				ค่าซ่อมบำรุงอาคารประกอบ			0.00
				ยอดยกมา			
12/10/2561	C#61080246	4745	2	ค่าเหล็กเหลาประตูรั้ว	17,000.00		
รวม					17,000.00	0.00	17,000.00
รหัสบัญชี 5-46-03-0				ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์การศึกษาและสำนักงาน			0.00
				ยอดยกมา			
14/05/2561	C#054529	3986	2	ค่าซ่อมแอร์ห้องชาเตอร์	1,000.00		
19/05/2561	C#054543	3996	2	ค่าวัสดุตัดเหล็กทำโต๊ะ	2,950.00		
22/05/2561	C#054548	4000	2	ค่าซ่อมโต๊ะเหล็กกลมสี่เหลี่ยม	11,560.00		
22/05/2561	C#054548	4000	2	ค่าอ่านใบออกส เครื่องคอม	2,000.00		
24/05/2561	C#054544	4004	2	ค่าซ่อมเครื่องพิมพ์	3,250.00		
24/05/2561	C#054544	4004	2	ค่าซ่อมเครื่องโหม่งซ่อมแอร์	14,430.00		
24/05/2561	C#054544	4004	2	ค่าช่างแอร์	900.00		
28/05/2561	C#61050001	4009	2	ค่าซ่อมเครื่องรับสัญญาณ	1,990.00		
04/06/2561	C#61060047	4114	2	ค่าซ่อมทีวี ป.56	2,500.00		
14/06/2561	C#61060051	4125	2	ค่าอะไหล่พัดลม	8,840.00		
14/06/2561	C#61060051	4125	2	ค่าซ่อมเครื่องปรับอากาศ	2,450.00		
27/06/2561	C#61060014	4145	1	ค่าอะไหล่ซ่อมแอร์	19,130.00		
05/07/2561	C#61070063	4286	2	ค่าซ่อมเครื่องรับสัญญาณวิทยุ	710.00		
05/07/2561	C#61070063	4286	2	ค่าซ่อม power supply	500.00		
10/07/2561	C#61070065	4294	2	ค่าช่างแอร์	450.00		
10/07/2561	C#61070065	4294	2	ค่าคอมเพรสเซอร์แอร์	11,500.00		
10/07/2561	C#61070065	4294	2	ค่าสายรับสัญญาณ	150.00		
10/07/2561	C#61070065	4294	2	ค่าชุดระบบแคปทีวี	1,250.00		
06/08/2561	C#61080111	4450	2	ค่าคอมเพรสเซอร์	10,500.00		
09/08/2561	C#61080114	4456	2	ค่าช่างแอร์	1,500.00		
09/08/2561	C#61080114	4456	2	ค่าอะไหล่แอร์	2,720.00		



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
รายงานบัญชีแยกประเภท

REP# : MN14

หน้า 2

ตั้งแต่เดือน : เริ่มต้น ถึงเดือน : สิ้นสุด ปีบัญชี : 2561

วันที่	เอกสาร#	เลขที่คุม	ที่มา	รายการ	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
31/08/2561	C#61080131	4489	2	ค่าวัสดุซ่อมบำรุงแอร์	16,140.00		
10/09/2561	C#61080360	4609	2	ค่าอะไหล่แอร์	5,120.00		
18/10/2561	C#61080322	4749	2	ค่าไฟเบอร์	450.00		
29/10/2561	C#61080364	4758	2	ค่าสารเคมีสำหรับตู้จัดการ	1,920.00		
29/10/2561	C#61080364	4758	2	ค่าเครื่องสำรองไฟห้องเซฟเวอร์,ห้องผู้จัดการ	3,080.00		
31/10/2561	C#61080328	4762	2	ค่าอะไหล่แอร์	2,865.00		
01/11/2561	C#61080282	4878	2	ค่าวัสดุอะไหล่แอร์	245.00		
12/11/2561	C#61080333	4893	2	ค่าแผงวงจรจ่ายกระแสไฟฟ้า	5,000.00		
13/11/2561	C#61080313	4895	2	ค่าอะไหล่แอร์ห้องป.1/8	165.00		
16/11/2561	C#61080312	4902	2	ค่าอะไหล่ซ่อมแอร์ห้อง 3.3/1	11,830.00		
16/11/2561	C#61080312	4902	2	เคเบิลตัดอะไหล่แอร์รวมซ่อมบำรุง	5,250.00		
20/11/2561	C#61080334	4907	2	ค่าคอมพรอสเซอร์แอร์	19,030.00		
22/11/2561	C#61080311	4913	2	ค่าไฟเบอร์และท่อลม	3,950.00		
30/11/2561	C#61080298	4924	2	ค่าอะไหล่แอร์ห้อง	1,680.00		
15/12/2561	C#61080341	5036	2	ค่าอะไหล่แอร์	13,500.00		
19/12/2561	C#61080272	5042	2	ค่าอะไหล่แอร์ ซ่อมห้องผู้จัดการ	14,300.00		
19/12/2561	C#61080272	5042	2	ค่าอะไหล่แอร์ห้อง	1,200.00		
22/12/2561	C#61080248	5048	2	ค่าอะไหล่แอร์	2,970.00		
05/01/2562	C#61080274	5151	2	ค่าซ่อม TV LED	2,000.00		
22/01/2562	C#61080315	5173	2	ค่าวัสดุซ่อมบำรุงแอร์ดีคองคาบิน	14,250.00		
29/01/2562	C#61080299	5184	2	ค่าทาวเวอร์จำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์	470.00		
30/01/2562	C#61080289	5185	2	ค่าอุปกรณ์ซ่อมบำรุงแอร์	19,500.00		
				รวม	245,195.00	0.00	245,195.00
				รหัสบัญชี 5-46-04-0 : ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทั่วไป			
				ยอดยกมา			0.00
09/05/2561	C#054521	3979	2	ค่าอุปกรณ์ซ่อมบำรุง	545.00		
10/05/2561	C#054523	3981	2	ค่าซ่อมเครื่องพิมพ์	4,790.00		
10/05/2561	C#054523	3981	2	ค่าปูนซิเมนต์	213.00		
10/05/2561	C#054523	3981	2	ค่าประปา	160.00		
11/05/2561	C#054522	3983	2	ค่าทีวีไม้	310.00		
11/05/2561	C#054522	3983	2	ค่าปูนซิเมนต์	229.00		
14/05/2561	C#054529	3986	2	ค่ากระถางบานเกล็ดพร้อมขาบานเกล็ด	2,640.00		
14/05/2561	C#054529	3986	2	ค่ากระจกใสปูโต๊ะ	650.00		
14/05/2561	C#054529	3986	2	ค่าซ่อมค่าซักโคมและปลั๊กบัวชำระ	1,070.00		
14/05/2561	C#054529	3986	2	ค่างานเทพื้นรองโรงโม่	885.00		
14/05/2561	C#054529	3986	2	ค่าท่อประปา	4,280.00		



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
รายงานบัญชีแยกประเภท

REP# : MN14
หน้า 3

ตั้งแต่เดือน : เริ่มต้น ถึงเดือน : ถึงสุด ปีบัญชี : 2561

วันที่	เอกสาร#	เลขที่คุม	ที่มา	รายการ	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
15/05/2561	CR054528	3988	2	ค่าวัสดุก่อสร้างเรียนดูรสาวัด	15,560.00		
15/05/2561	CR054528	3988	2	ค่ากระเบื้อง	780.00		
15/05/2561	CR054528	3988	2	ค่าซ่อมหลังคาบ้านคุณพ่อ	28,575.00		
16/05/2561	CR054532	3990	2	ค่าอุปกรณ์ซ่อมบำรุงไฟฟ้า	351.00		
18/05/2561	CR054533	3994	2	ค่าแรงช่างทำเฟอร์นิเจอร์	40,000.00		
21/05/2561	CR054545	3998	2	ค่าวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมบ้านพักคุณพ่อ	3,200.00		
22/05/2561	CR054548	4000	2	ค่ารวมประตู้บ้านพักคุณพ่อ	760.00		
22/05/2561	CR054548	4000	2	ค่าสาย HDMI	496.00		
22/05/2561	CR054548	4000	2	ค่าพัดลม cpu	350.00		
23/05/2561	CR054547	4002	2	ค่าอิฐมวลเบา	680.00		
23/05/2561	CR054547	4002	2	ค่าประตูบานกระจก	1,300.00		
24/05/2561	CR054544	4004	2	ค่าอุปกรณ์เดินสายไฟบ้านคุณพ่อ	225.00		
24/05/2561	CR054544	4004	2	ค่าสาย HDMI	4,600.00		
25/05/2561	CR054546	4006	2	ค่าซ่อมระบบอากาศห้องนอนบ้านคุณพ่อ	1,090.00		
26/05/2561	CR054549	4008	2	ค่าอุปกรณ์บ้านพักคุณพ่อ	1,165.00		
26/05/2561	CR054549	4008	2	ค่าอุปกรณ์ซ่อมบำรุงบ้านพักคุณพ่อ	1,315.00		
28/05/2561	CR61050001	4009	2	ค่าอุปกรณ์ซ่อมแซมบ้านคุณพ่อ	32,399.00		
30/05/2561	CR61050002	4010	2	ค่าซ่อมเครื่องคิดเลขคิด	550.00		
31/05/2561	CR61050004	4011	2	ค่าวัสดุทำตู้เสื้อผ้าพระสงฆ์	543.00		
01/06/2561	CR61060031	4110	2	ค่าวัสดุซ่อมบำรุง	49,671.00		
02/06/2561	CR61060049	4112	2	ค่าเหล็กและอุปกรณ์ทำตู้กับฟัดลมโตม	2,666.00		
04/06/2561	CR61060047	4114	2	ค่าถอดไฟ ห้องรับแขกบ้านคุณพ่อ	960.00		
05/06/2561	CR61060042	4115	2	ค่า PP-Like 8 พอร์ต ห้องมิมิบิวท์	890.00		
06/06/2561	CR61060048	4116	2	ค่าอุปกรณ์ติดตั้งเสาไฟหน้าห้องโถง	2,900.00		
06/06/2561	CR61060048	4116	2	ค่าซ่อมเครื่องเป่าม	7,880.00		
16/06/2561	CR61060041	4129	2	ค่าซ่อมเครื่องจ่ายเอกสาร	15,800.00		
18/06/2561	CR61060034	4131	2	ค่าอุปกรณ์ฟัดลมพัด	2,690.00		
25/06/2561	CR61060010	4140	2	ค่าสิ้นทอยกันสาดห้องพยาบาลโรงเรียนประจำสันพัน	4,700.00		
28/06/2561	CR61060015	4147	2	ค่าวัสดุทำโครงมิมบิวท์	10,140.00		
28/06/2561	CR61060015	4147	2	ค่าวัสดุทำเฟอร์นิเจอร์ไม้เก่า	7,425.00		
03/07/2561	CR61060037	4281	2	ค่าสายไฟ 7วคที่	30,000.00		
04/07/2561	CR61060038	4284	2	ค่าวัสดุงานเฟอร์นิเจอร์ไม้เก่า	711.00		
05/07/2561	CR61070065	4286	2	ค่าวัสดุซ่อมบำรุงในโรงเรียน	71,981.00		
06/07/2561	CR61070062	4288	2	ค่าก้อนน้ำ	1,950.00		
12/07/2561	CR61080093	4298	2	ค่าวัสดุทำเฟอร์นิเจอร์ไม้	598.00		
13/07/2561	CR61070070	4300	2	ค่าน้ำยาแอร์	1,688.00		

18/04/2019 09:51:06



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
รายงานบัญชีแยกประเภท

REP# : MN14
หน้า 5

ตั้งแต่เดือน : เริ่มต้น ถึงเดือน : สิ้นสุด ปีบัญชี : 2561

วันที่	เอกสาร#	เลขที่คุม	ที่มา	รายการ	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
26/09/2561	C#61080365	4635	2	ค่าดอกสวนจะหาร์เหล็กประกอบรถเทรค	428.00		
27/09/2561	C#61080389	4637	2	ค่าอะไหล่ร้านสหะหลี วัสดุก่อสร้าง	9,084.00		
28/09/2561	C#61080338	4639	2	ค่าคอกยส์หัวเทียน	480.00		
28/09/2561	C#61080338	4639	2	ค่าหัวเทียน	80.00		
30/10/2561	C#61080390	4760	2	ค่าสายไฟ เล็นระบบแอร์	1,610.00		
05/11/2561	C#61080335	4882	2	ค่าเสื่อน้ำมัน ห้องเตรียม	324.00		
05/11/2561	C#61080335	4882	2	ค่ารางครอบท่อแอร์	2,005.00		
05/11/2561	C#61080335	4882	2	ค่าชุดลิ้อคประคูด	800.00		
12/11/2561	C#61080333	4893	2	ค่าวัสดุซ่อมบำรุงร้านสุขสวัสดิ์	23,385.00		
13/11/2561	C#61080313	4895	2	ค่าท่อน้ำ และอุปกรณ์ติดตั้ง	334.00		
16/11/2561	C#61080312	4902	2	ค่าซ่อมไฟแอร์ห้องประชุม	390.00		
16/11/2561	C#61080312	4902	2	ค่าวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมร้านสุขสวัสดิ์	21,372.00		
19/11/2561	C#61080331	4905	2	ค่าแรงคนงานก่อสร้างถมดินหลังโรงเรียน	2,135.00		
14/12/2561	C#61080345	5035	2	ค่าแปรรูปไม้	25,520.00		
18/12/2561	B#61080070	5010	2	ค่าทำน้ำคกแม่พระ	189,523.00		
21/12/2561	C#61080268	5047	2	ค่าสื่อขางและถังน้ำ	5,946.00		
07/01/2562	C#61080369	5153	2	ค่าอุปกรณ์ตกแต่งบ้านพระสงฆ์	10,000.00		
07/01/2562	C#61080369	5153	2	ค่าวัสดุซ่อมบำรุง	18,993.00		
10/01/2562	C#61080293	5160	2	ค่าซ่อมบำรุงกล้องติดขอกอากิม	2,500.00		
17/01/2562	C#61080291	5167	2	ค่าหลอดไฟ	189.00		
17/01/2562	C#61080291	5167	2	ค่าสายต่อแจ็ก	200.00		
21/01/2562	C#61080301	5171	2	ค่าสวิตซ์ไฟแสงแดด	340.00		
21/01/2562	C#61080301	5171	2	ค่าตอบแทนช่างเครื่องเสียง	3,000.00		
23/01/2562	C#61080294	5175	2	ค่ามิเตอร์น้ำ และอุปกรณ์	1,365.00		
24/01/2562	C#61080352	5178	2	ค่าสกรูหัวบัสล็อก	200.00		
25/01/2562	C#61080253	5179	2	ค่าอุปกรณ์คอมเนื่องจากเครื่องระเบิด	660.00		
31/01/2562	C#61080275	5187	2	ค่าประตูไม้และอุปกรณ์โรงซ่อม	5,310.00		
				รวม	964,969.00	0.00	964,969.00

ที่มา 1:สมุด บ/ช เงินสดรับ
2:สมุด บ/ช เงินสดจ่าย
3:สมุดบัญชีทั่วไป

จบรายงาน



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
รายงานบัญชีแยกประเภท

REP# : MN14

หน้า 1

ตั้งแต่เดือน : เริ่มต้น ถึงเดือน : สิ้นสุด ปีบัญชี : 2561

วันที่	เอกสาร#	เลขที่คุม	ที่มา	รายการ	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
รหัสบัญชี 5-41-04-0				: ค่าใช้จ่ายห้องโสตทัศนูปกรณ์			
ยอดยกมา							0.00
4/05/2561	C#054529	3986	2	ค่า Hard disk 2TB	5,430.00		
4/05/2561	C#054529	3986	2	ค่าซ่อมไมล์ลอย	2,850.00		
1/06/2561	C#61060043	4135	2	ค่าคอมจับไม้คัลลอย 10อัน	500.00		
9/08/2561	C#61080114	4456	2	ค่าฮาร์ดดิส	1,170.00		
5/09/2561	C#61080264	4618	2	ค่าลำโพงฮอร์น	600.00		
5/09/2561	C#61080264	4618	2	ค่าแอมป์	1,000.00		
5/09/2561	C#61080264	4618	2	ค่าลูกแพ	840.00		
3/12/2561	C#61080346	5033	2	ค่าบริการและติดตั้งคลื่นวิทยุ	7,500.00		
10/12/2561	C#61080271	5044	2	ค่าการ์ดเสียง	140.00		
10/12/2561	C#61080271	5044	2	ค่าอีซูรูป	800.00		
12/01/2562	C#61080252	5146	2	ค่าอุปกรณ์นักเรียน ป.6และม.3	59,930.00		
19/01/2562	C#61080354	5157	2	ค่าไม้คัลลอย	34,000.00		
รวม					114,760.00	0.00	114,760.00

- ที่มา 1:สมุด บ/ช เงินสดรับ
2:สมุด บ/ช เงินสดจ่าย
3:สมุดบัญชีทั่วไป

จบรายงาน

ว/ด/ป	ยี่ห้อ ชนิด แบบ	ราคาต่อหน่วย	วิธีการได้มา	เลขที่เอกสาร	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
16-ก.ค.-61	กล้อง CANON EOS 80D W/18-200 IS	52,400	ซื้อ		ห้องโสตทัศนูปกรณ์	มีสปีเยนช ทองหัว(ซื้อ)
	เลนส์ CANON EF-50 MM.F/1.8 STM	3,900	ซื้อ		ห้องโสตทัศนูปกรณ์	มีสปีเยนช ทองหัว(ซื้อ)
	FLASH CANON SPEEDLITE#430EXIII-RT	11,190	ซื้อ		ห้องโสตทัศนูปกรณ์	มีสปีเยนช ทองหัว(ซื้อ)
	OSKA BATTERY LP-E6(CANON)PRO SERIE	2,290	ซื้อ		ห้องโสตทัศนูปกรณ์	มีสปีเยนช ทองหัว(ซื้อ)
	SANDISK SD EXTREME CLASS 10/32GB REA	765	ซื้อ		ห้องโสตทัศนูปกรณ์	มีสปีเยนช ทองหัว(ซื้อ)
	ฟิลเตอร์ HOYA 49 MM.UV PROTECTOR PROI	801	ซื้อ		ห้องโสตทัศนูปกรณ์	มีสปีเยนช ทองหัว(ซื้อ)
	ฟิลเตอร์ KENKO ZETA QUINT PROTECTOR	2,392	ซื้อ		ห้องโสตทัศนูปกรณ์	มีสปีเยนช ทองหัว(ซื้อ)