



สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ปีการศึกษา 2561



ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(งานห้องสมุด)

ปีการศึกษา 2561

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ปีการศึกษา 2561 เป็นกิจกรรมที่งานห้องสมุด ฝ่ายบริหารงานทั่วไปจัดทำ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตัวเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัว

ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญแหล่งหนึ่งในสถานศึกษา ซึ่งเป็นศูนย์กลางที่รวบรวมความรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย ห้องสมุดมีการพัฒนาด้านสื่อประกอบการเรียนการสอนและสื่อสิ่งพิมพ์ตลอดเวลา เพื่อให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้ใช้ศึกษาค้นคว้าตามรูปแบบที่ต้องการและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้เร็วที่สุด ดังนั้นงานห้องสมุดจึงได้จัดทำกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้เห็นความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้รับจากห้องสมุด ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดทุกคนมีนิสัยรักการอ่านและรักการค้นคว้า

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมผู้จัดทำขอขอบพระคุณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวกทุกประการในการจัดกิจกรรมขอขอบพระคุณท่านผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุนคอยให้คำแนะนำด้านการจัดกิจกรรม และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี

กลุ่มงานห้องสมุดหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการจัดกิจกรรม ในครั้งต่อไป หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะนำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

งานห้องสมุด
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2561	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	4
ภาคผนวก	7
- แผนงานประชาสัมพันธ์	8
- สมาชิกนักอ่าน	13
- สถิติการยืมหนังสือ	15
- มุมต่างๆ	26
- กิจกรรม Open House	33
- รายการหนังสือ	41

สรุปแผนงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป (งานห้องสมุด) ปีการศึกษา 2561

ลำดับที่.....5..... หน่วยงาน งานห้องสมุด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3.1 เป้าหมายข้อที่ 3.1.2

ตอบสนองแผนพัฒนาฝ่าย: พันธกิจข้อที่ 5 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 7 เป้าหมายข้อที่ 7.1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาสพ.มาตรฐานที่ 3,11 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 3.1,11.3

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาสมศ.รอบสี่:มาตรฐานที่ 1,3 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 , 3.1

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้ดำเนินการจัดทำกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของห้องสมุดและมีความรู้ความเข้าใจในห้องสมุดเพิ่มขึ้น การดำเนินการได้เสร็จสิ้นจึงขอรายงานผลการดำเนินการดังนี้

2. งบประมาณ

ตั้งไว้ 185,885 บาท จ่ายจริง 229,640 บาท ใช้งบเกิน 43,755 บาท

3. วิธีการติดตาม/ เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ปีการศึกษา 2561 ในครั้งนี้ ได้แก่

1. แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด
2. รายงานผลสรุปงานห้องสมุด

4. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ร้อยละ 85 ได้เข้าใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	✓		จากการตรวจแบบสอบถามแบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ปีการศึกษา 2561 พบว่าครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ร้อยละ 85 ได้เข้าใช้บริการห้องสมุด

5. สรุปผลในภาพรวม

5.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. ห้องสมุดมีบรรยากาศเหมาะกับการอ่านหนังสือ
2. นักเรียนสนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ สามารถใช้ห้องสมุด แหล่งความรู้และสื่อต่างๆ ได้
3. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุด

5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

1. ควรดำเนินกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดต่อเนื่องทุกปี

ลงชื่อ ฉัตรแก้ว เปกรักษ์

(นางสาวฉัตรแก้ว เปกรักษ์)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ

(นายจตุพล อ่อนสีทัน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ

ผู้รับทราบ

(ชิตเคอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ

ผู้รับทราบ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดปีการศึกษา 2561
ณ ห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

การประเมินผล กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ปีการศึกษา 2561 กลุ่มงานห้องสมุด ฝ่ายบริหารงาน
ทั่วไป โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อพิจารณาสิ่งที่เกิดขึ้นกับสิ่งที่กำหนด

วิธีการประเมิน

- 1.กลุ่มตัวอย่างในการประเมินครั้งนี้ ใช้การสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Random Sampling)
ได้แก่ นักเรียนในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จำนวน 27 คน
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินครั้งนี้ เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อ
กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดปีการศึกษา 2561 กลุ่มงานห้องสมุด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- 3.การรวบรวมข้อมูลมีวิธีการ โดยคณะผู้ประเมินจะแจกแจงแบบประเมินโครงการให้กลุ่มตัวอย่าง
และเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การแปลความหมายของการประมาณค่าหรือระดับความคิดเห็น 5 ระดับ โดยใช้สูตร (\bar{x}) ค่าเฉลี่ย
และ (S.D.)

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{N}$$

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

- ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง ระดับดีมาก
ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง ระดับดี
ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง ระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49 หมายถึงระดับพอใช้
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง ระดับน้อย

- 5.สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติพื้นฐานที่ใช้ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean)
ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ข้อมูลเชิงปริมาณ ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

2. ข้อมูลเชิงคุณภาพ เป็นการแจกแจงข้อค้นพบที่สำคัญในเชิงการอธิบายซึ่งนำไปสู่การพัฒนางานต่อไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ความพึงพอใจต่อกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดปีการศึกษา 2561

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดปีการศึกษา 2561

ความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	S.D.	แปลผล
1.ความพร้อมเพียงในการดำเนินงาน	5	0	ดีมาก
2. วัน เวลา สถานที่และเครื่องเสียง	4.07	0.72	ดี
3. บรรยากาศในห้องสมุด	4.37	0.83	ดี
4. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านในห้องสมุด	5	0	ดีมาก
5. นักเรียนทราบเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการทำงาน	5	0	ดีมาก
6. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด	5	0	ดีมาก
7. นักเรียนให้ความร่วมมือในการจัดงาน	5	0	ดีมาก
8. นักเรียนได้รับสาระการเรียนรู้ในการจัดงาน	5	0	ดีมาก
9. การประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	4.62	0.49	ดีมาก
10. การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงร่วมกับผู้อื่น	3.85	0.76	ดี
รวม	4.69	0.37	ดีมาก

สรุประดับความพึงพอใจต่อกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดปีการศึกษา 2561 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.69 อยู่ในระดับดีมาก

ภาคผนวก



ลำดับที่ 5 หน่วยงาน งานห้องสมุด ฝ่าย บริหารงานทั่วไป

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 5 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 7 เป้าหมายข้อที่ 3.1.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 3.11 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 3.1.11.3

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 1.3 ประเด็นที่ 1.1 , 3.1

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.3 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 , 3.1

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์	1.ขั้นวางแผน(P : PLAN)	
1.เพื่อให้บริการยืม – คืนหนังสือ สื่อ Internet ให้แก่นักเรียนและบุคลากร	1.1 เตรียมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานห้องสมุด	6เม.ย.61
2.เพื่อจัดหาสื่ออุปกรณ์ห้องสมุดแต่ละปีการศึกษา	1.2 เตรียมจัดทำแบบให้บริการยืม – คืน หนังสือ สื่อ Internet ให้แก่นักเรียนและบุคลากร	10เม.ย.61 เทอม 1 25 ต.ค.61 เทอม 2
3.เพื่อซ่อมแซมหนังสือ สื่ออุปกรณ์ในห้องสมุด	1.3เตรียมจัดหาสื่ออุปกรณ์ห้องสมุดประจำปีการศึกษา	18เม.ย.61เทอม 1 20 ต.ค.61 เทอม 2
4.เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านของนักเรียนในปีการศึกษา	1.4 เตรียมซ่อมแซมหนังสือสื่ออุปกรณ์ในห้องสมุด	7 เม.ย.61เทอม 1 21 ต.ค.61 เทอม 2
เป้าหมายเชิงปริมาณ	1.5 เตรียมจัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านของนักเรียนในปีการศึกษา	3 พ.ค.61 เทอม 1 27 ต.ค.61 เทอม 2
1.ผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1ถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3	2.ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO)	
2.นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	2.1จัดทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานห้องสมุด	2 เม.ย.61

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1.นักเรียนและบุคลากรได้รับการบริการยืม – คืนหนังสืออย่างสะดวก</p> <p>2.นักเรียนและบุคลากรมีสื่ออุปกรณ์ในห้องสมุดใช้อย่างเพียงพอ</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>-นักเรียนและบุคลากรร้อยละ 85 ได้รับการบริการห้องสมุดอย่างเพียงพอ</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>1.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด</p> <p>2.รายงานผลสรุปงานห้องสมุด</p>	<p>2.2จัดทำแบบให้บริการยืม – คืน หนังสือ สื่อ Internet ให้แก่นักเรียนและบุคลากร</p> <p>2.3จัดหาสื่ออุปกรณ์ห้องสมุดประจำปีการศึกษา</p> <p>2.4ซ่อมแซมหนังสือ สื่ออุปกรณ์ในห้องสมุด</p> <p>2.5จัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านของนักเรียนในปีการศึกษา</p> <p>3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</p> <p>3.1สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด</p> <p>3.2 ตรวจเช็คสถิติการเข้าใช้ห้องสมุดของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน</p> <p>4.ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา(A : ACT)</p> <p>4.1 เก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และสรุปผลความพึงพอใจการใช้ห้องสมุด</p> <p>4.2 สรุปผลการดำเนินงานห้องสมุดและจัดทำรูปเล่มนำเสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<p>4 เม.ย.61</p> <p>3 เม.ย.61 เทอม 1</p> <p>3 ต.ค.61 เทอม 2</p> <p>4 เม.ย.61 เทอม 1</p> <p>4 ต.ค.61 เทอม 2</p> <p>16 พ.ค.61 -10 มี.ค.62</p> <p>14 ก.ย.61 เทอม 1</p> <p>20 ก.พ.62 เทอม 2</p> <p>15ต.ค.61 เทอม 1</p> <p>20มี.ค.62 เทอม 2</p> <p>25 ก.ย.61 เทอม 1</p> <p>26 ก.พ.62 เทอม 2</p> <p>25ต.ค.61 เทอม 1</p> <p>26ต.ค.62 เทอม 2</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานห้องสมุด (กิจกรรมนำความรู้สู่ห้องสมุด) ฝ่าย บริหารงานทั่วไป

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	จัดซื้อหนังสือ ใหม่	หมวดหนังสือ 000 – 900 หนังสือ สารานุกรม หนังสือคู่มือ เตรียมสอบ หนังสือเยาวชน หนังสือนวนิยาย หนังสือเรื่องสั้น หนังสือนิทาน				100,000		
2	ตู้วางหนังสือ ห้องสมุด		12,300		3	36,900		
3	รถเข็น หนังสือ		6,760		1	6,760		
4	ผ้าจัดซุ้มมุม สมเด็จพระ รัตนราชสุภา ฯสยามบรม ราชกุมารี - สีขาว - สีม่วง	10 m.	350		1	350		
		10 m.	350		1	350		
5	แผ่นยางปูพื้น จิกซอร์	30x30 cm	375		3	1,125		
6	เบาะรองนั่ง	PVC 40 cm x 40	180		20	3,600		

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ	
			หน่วย บาท	สต. .		บาท	สต. ต.		
	ฟองน้ำอัด	cm x 2 in							
7	โต๊ะไม้สน	70 x 100 x 75	1,450		5	7,250			
8	จัดซื้ออุปกรณ์ ในห้องสมุด - เครื่องเย็บ กระดาษ - แลคซันคละ สี	32 ออนซ์ "TOA"	1,000		1	1,000			
	25			38	950				
	55			2	110				
	20			6	120				
	300			6	1,800				
	25			30 แผ่น	750				
	100			11	1,100				
	120			20 ริม	2,400				
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)						164,565			

สรุปประเภทงบประมาณ

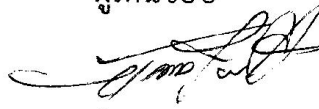
งบโรงเรียน 164,565

งบจัดหา

ผู้เสนอ

ศุภัทรา แก้ว เป็กรั่มย์
(นางสาวฉัตรแก้ว เป็กรั่มย์)
หัวหน้างานห้องสมุด

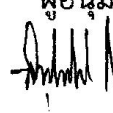
ผู้เห็นชอบ


(ซิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้พิจารณา


(นายจตุพล อ่อนสีทัน)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้อนุมัติ


(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สมาชิกนักรอ่าน



โรงเรียน ยอนมวรี ยี่ อุมุ สรรณ์

REP# : LB15

รายงานอันดั บสมาชิ กนั กอ๋ าน

หน้ ำ 1

ต้ งแต่ วั นที่ : 15/05/2561 ถึ งวั นที่ : 31/03/2562

ประยาทสมาชิ ก : นั กเรี ยน,นั กที กษา

จากอันดั บที่ : 31 ถึ งอันดั บที่ : 10

ลำดับที่	รหัสสมาชิก	ชื่อสมาชิก	ชั้น	น/ห้ อง	จำนวนเล่ม
1	13110	ค.ช. พงธร ลานำเงียง	ม.1/4		147
2	13292	ค.ช. พิรพัฒน์ จดรัมย์ย์	ป.5/1		62
3	11736	ค.ญ. ปถายทีำ แก้วภักดี	ป.6/6		57
4	13601	ค.ช. ศิวเนศวร์ ศรีสุวรรณ์	ป.5/5		43
5	11372	ค.ช. กันฎา คงบัว	ป.4/9		38
6	11745	ค.ญ. กัทิยา คูพิมาย	ป.6/6		38
7	15357	ค.ญ. สุวรรณำ รัชชูปพล	ม.1/1		29
8	12571	ค.ญ. ซอจีใ้ เสดัน	ม.1/		26
9	15396	ค.ช. นาราน เมสส์เอนอร์	ม.2/3		24
10	10286	ค.ญ. พิชญาวี จารุจินดา	ป.6/1		24

จบรายงาน

หนังสือขออนุญาต



โรงเรียนมารีย์ อนุ สรณ

REP# : LB15

รายงานอัน ัด บหนั งสี่ อยอดนิ ยม

หน้า 1 1

ตั้ง ังแต่ วั นที่ : 15/05/2561 ถึง วั นที่ : 31/03/2562

จากอัน ัด บที่ : 1 ถึงอัน ัด บที่ : 10

ลำดับที่	รหัส	ชื่ อ ชี อเรี ือง	ผู้ ัด ัง	จ้ า นวนเล่ม
1	8008950337	รุ่นที่	วิศิษฎ์ ศาสนเที่ยง	27
2	9009000120	การิน	ชนะ เรืองพร	17
3	3003300010	ครอบครัวตีงหนึค ตอนที่ 6	ซัง, ยูจอง.	16
4	8008950580	Nippon Rainy รักหวานฉ่ำวันฝนพรำ	เจ้าหญิงผู้เลอโฉม	16
5	8008950571	7's Beauty and crazy Prince สวยเจ็ด เซ็ดใส่	แสดคมเป็ยอริ.	16
6	7007410056	นายคนมด้ม	ชนพล ักสุมฉก	15
7	6006460012	ไม่ยากถ้าอยากแต่งตัวให้สวย	ติม, อินจึง.	14
8	7007410075	การินจูเนียร์ ประวัติศาสตร์	แบ็ลค พุฟู.	14
9	3003710081	ไม่ยากถ้าอยากเรียนดี	คยอง อ, ติม	14
10	8008080055	ไม่ยากถ้าอยากพูดชมเพื่อน	ออเรนจ์	14

จบรายงาน

สถิติการเข้าใช้ห้องสมุด



โรงเรียนมหาวิทยาลัย ออนุสรณ์

REP# :LB04

รายงานแสดงสถิติ การใช้จ่าย ที่ งบประมาณ

หน้า ๗

ตั้งแต่วันที่ 15/05/2561 ถึงวันที่ 31/03/2562

แสดงแยกตามประเภทสมาชิก

ตั้งแต่วันที่ 1 ถึงวันที่ 31

ลำดับ	รายการ	เข้า	จ่าย	รวม	%
1	นักเรียน,นักศึกษา	5,757	2,958	8,715	97.81
2	ครู,อาจารย์	162	33	195	2.19
3	เจ้าหน้าที่	-	-	-	-
4	บุคคลทั่วไป	-	-	-	-
		5,919	2,991	8,910	100.0

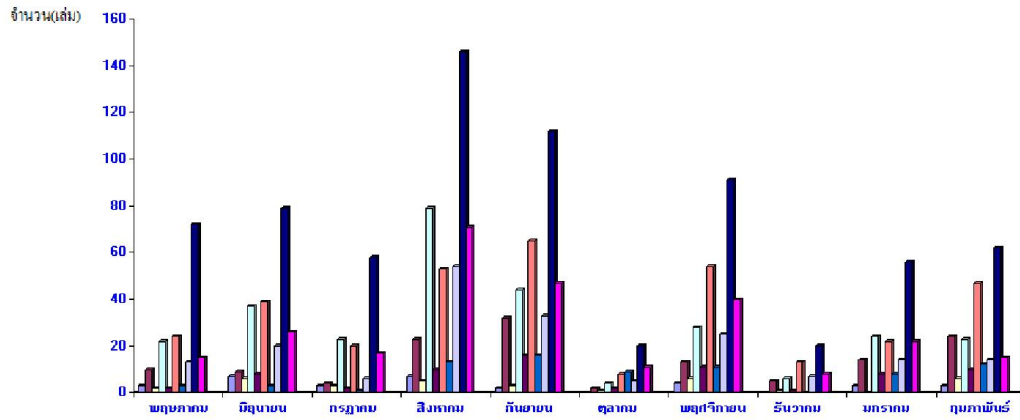
----- จบรายงาน -----

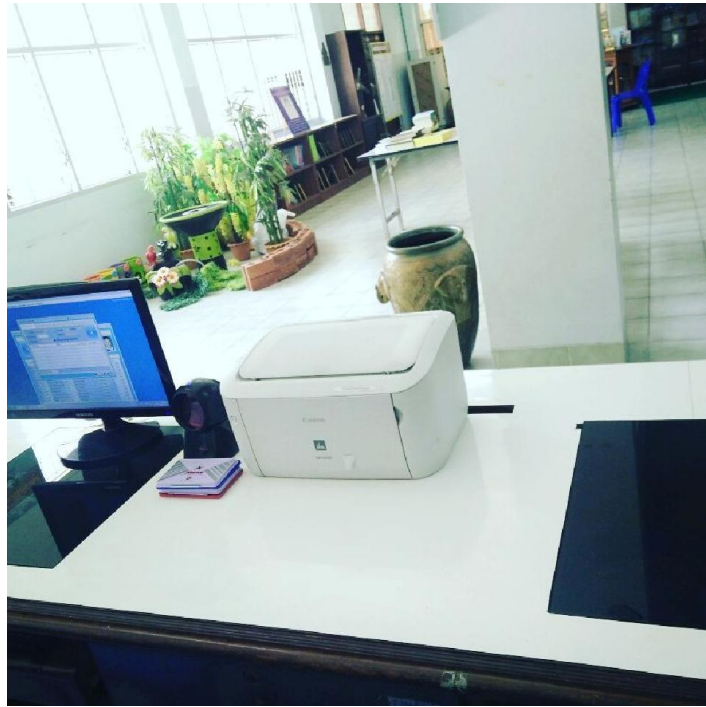
รายงานสถิติการยืมหนังสือ



โรงเรียน นวมศรี ยี่ อู่ สรณ
รายงานสถิติ การยื่น มหัทึ งสิ อประจำ ภาคเรี ยน 2561
ปฤษฎางค์สมาธิก : ั้งหมค
วันที่ยื่นหนังสือสมัคร : 15/05/2561 ถึงวันที่ : 31/03/2562

REP# : LB07
หน้า 13





นักเรียนระดับชั้น ป.1 - ป.3 ต่อแถวสแกนบัตรนักเรียนเพื่อเข้าใช้บริการห้องสมุด



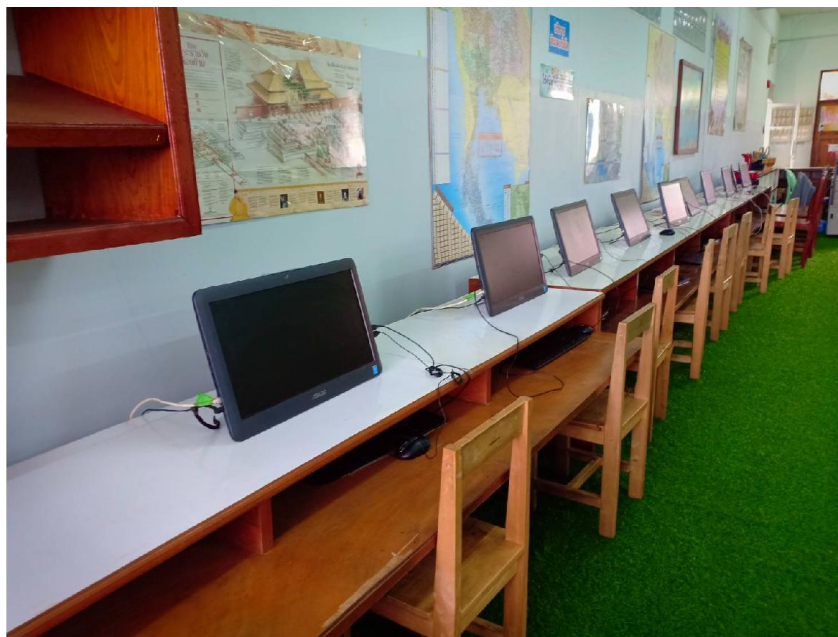
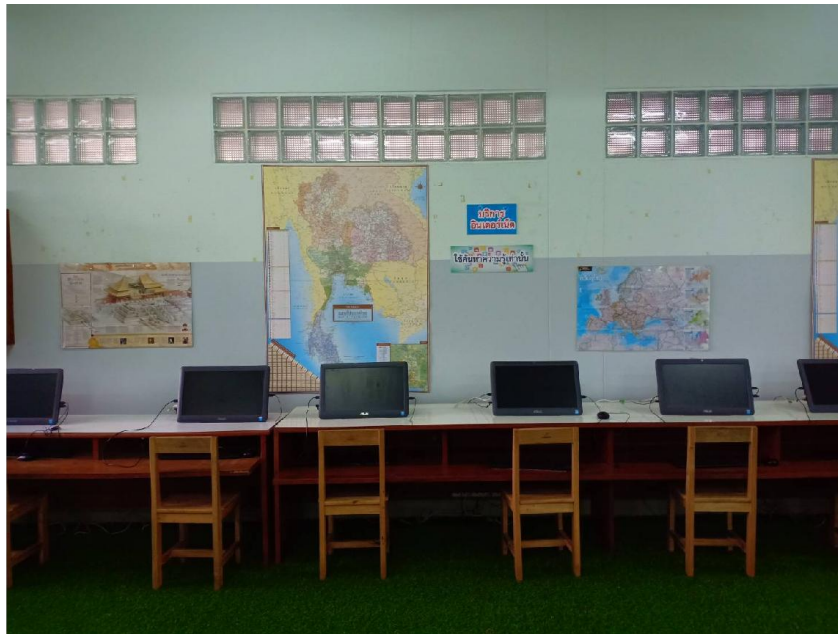
นักเรียนฟังพระวรสารนำข้อคิดที่ได้โดยนั่งสมาธิเพื่อจะได้มีใจสงบ
พร้อมที่จะใช้เวลาในการเข้าห้องให้เกิดประโยชน์



เนื่องจากห้องสมุดของโรงเรียน มีหนังสือที่น่าสนใจ มี Top Ten หลายเรื่อง
นักเรียนใช้เวลาว่างมาเสริมหาความรู้ แต่นักเรียนมีสมาธิ ตั้งใจทำงานอยู่อย่างตั้งใจ



ครู นักเรียนที่สนใจ นำตะกร้าหนังสือเคลื่อนที่ชวนน้องๆอ่าน หรือเล่นิทานให้น้องๆฟัง
ในช่วงพักกลางวันหรือช่วงเย็น ตาม จุดต่างๆ เช่น โรงอาหาร ใต้ร่มไม้ สนามเด็กเล่น



นักเรียนและคุณครูสามารถเข้ามาใช้บริการอินเทอร์เน็ตหาความรู้ได้
ในช่วงเวลา พักเที่ยง และพักน้อย



ในโอกาสวันสำคัญเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณี เช่นวันสุนทรภู่ วันภาษาไทย
คุณครูได้นำนักเรียนเป็นกลุ่มหาความรู้เพิ่มเติม และนำไปเล่าให้เพื่อนฟังตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย
นักเรียนร่าเริง สนุกสนาน มีอิริยาบถต่างๆในการแสวงหาความรู้



นักเรียนระดับชั้น ป.1-ป.3 เข้าห้องสมุดเพื่อแสวงหาความรู้เพิ่มเติมที่ได้รับคำสั่งจากครู
เพื่อจะได้ความรู้มากขึ้นในการศึกษาหาความรู้เพิ่มขึ้นสำหรับอนาคตต่อไป
นักเรียนมีความสุข ตื่นเต้นที่แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง



คณะผู้บริหาร คณะครู โรงเรียนพระกุมารศึกษา จังหวัดมหาสารคาม
และโรงเรียนพระกุมารสุรินทร์ ได้เข้าเยี่ยมชมห้องสมุด โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ณ วันที่ 6 กรกฎาคม 2561

มุมมองต่างๆ

รูปภาพการเปลี่ยนภูมิทัศน์ห้องสมุด



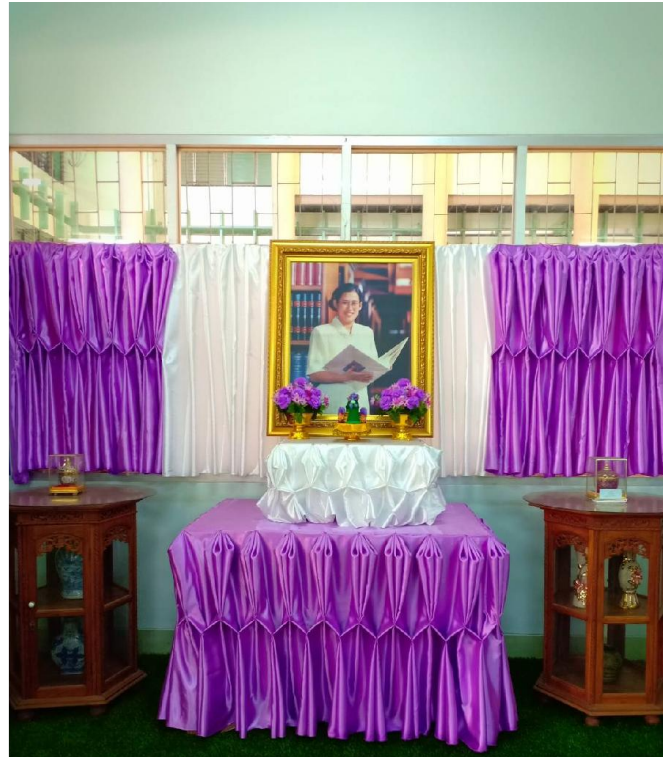
มูมเทิดพระเกียรติ ร.๕



มูมหนังสือ ร.๕



มูมเทิดพระเกียรติ ร.๑๐๐



มูมเทิดพระเกียรติพระเทพฯ



มุมหนังสือพระเกียรติพระเทพฯ



มุมศิลปวัฒนธรรม



มุมศาสนาปฏิบัติ



มุมหมวดหนังสือ 000 ทั่วไป



มุมหมวดหนังสือ 100 ประชา



มุมหมวดหนังสือ 200 ศาสนา



มุมหมวดหนังสือ 300 สังคมศาสตร์



มุมหมวดหนังสือ 400 ภาษาศาสตร์



มุมหมวดหนังสือ 500 วิทยาศาสตร์



มุมหมวดหนังสือ 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์



มุมหมวดหนังสือ 700 ศิลปะและดนตรี



มุมหมวดหนังสือ 800 วรรณคดี



มุมหมวดหนังสือ 900 ประวัติศาสตร์



มุมหนังสือนวนิยาย



มุมหนังสือเรื่องสั้น



มุมหนังสืออ้างอิงสารานุกรมเยาวชน



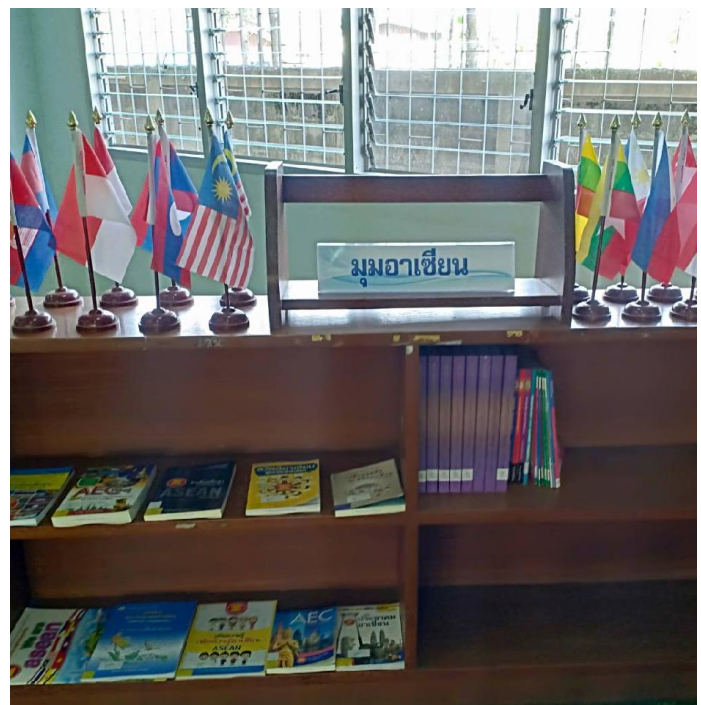
มุมหนังสือ TOP TEN



มุมวารสาร



มุมนิทาน



มุมอาเซียน



มุมบริการอินเทอร์เน็ต



ตู้เก็บบัตรรายการ



ที่นั่งสำหรับนักเรียน



ที่นั่งสำหรับคุณครู

กิจกรรม Open House



34

ที่ มส.ว. 005 / 2562

โรงเรียนมารีออนุสรณ์
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

15 มกราคม 2562

เรื่อง ขอเชิญร่วมงาน Open House 2018

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนทุกท่าน

ด้วย โรงเรียนมารีออนุสรณ์ กำหนดจัดกิจกรรม Open House 2018 ขึ้นในวันศุกร์
ที่ 18 มกราคม 2562 เวลา 13.00 - 16.30 น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแสดงผลงานนิทรรศการ
ทางวิชาการของนักเรียนสู่สาธารณชน ซึ่งมีกิจกรรมจัดแสดง ดังนี้

1. การจัดกิจกรรมแสดงผลงานของนักเรียนทุกระดับชั้นเรียน
2. การแสดงบนเวทีของนักเรียนโปรแกรม ICEP และ MEP

ในการนี้ โรงเรียนมารีออนุสรณ์ จึงขอเรียนเชิญผู้ปกครองทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม
เพื่อเป็นเกียรติและให้กำลังใจแก่นักเรียน โดยส่งแบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมภายในวันพฤหัสบดี
ที่ 17 มกราคม 2562

ขอแสดงความนับถือ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีออนุสรณ์

แบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม Open House 2018
วันศุกร์ ที่ 18 มกราคม 2562
(ส่งครูประจำชั้น วันพฤหัสบดี ที่ 17 มกราคม 2562)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) เป็นผู้ปกครองของ
นักเรียน ชื่อ-สกุล กำลังเรียนอยู่ชั้น/.....
มีความยินดีร่วมกิจกรรม Open House 2018 จำนวน คน

ได้แก่ คุณพ่อ คุณแม่ ญาติผู้ใหญ่ลงชื่อ ผู้ปกครอง
(.....)

โทรศัพท์.....

รายชื่อร้านค้ามาเปิดร้าน ในงานวันการศึกษาเอกชน 16 กุมภาพันธ์ 2562

1. ร้านแม่หวานผ้าไหม
2. ร้านหอมณสุภาพ
3. ร้านเครื่องประดับ+ กิ๊ฟชอป
4. ร้านรองเท้า
5. เสื้อเชิ้ตชาย
6. ร้านหนังสือนานา บุ๊คส์
7. ร้านหนังสือ Learn Education
8. ร้านอ้อยกระป๋อง
9. ร้านสวีสวีดี
10. ร้านมิสหยก
11. ร้านมิสเก๋
12. โรงเรียน
13. ร้านผ้าภูอัคนี
14. K & T
15. ร้านชุดชั้นใน
16. ร้านชุดสตรี
17. ร้านเครื่องสำอาง
18. บริษัทภาดา
19. ร้านมายากล
20. ร้านเคสโทรศัพท์
21. ร้านปลาส้ม
22. ร้านกุ้งจ่อมแม่คิม



คำสั่งโรงเรียนราชภัฏมหาสารคาม

ที่ ๒๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานวันวิชาการ Open House ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วยทางโรงเรียนราชภัฏมหาสารคาม ได้มีนโยบายให้โรงเรียนจัดงานวันวิชาการ Open House เพื่อเป็นการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการ พัฒนาการศึกษ ให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาและประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน เปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านต่างๆ โดยจะจัดงานวันวิชาการ Open House ในวันเสาร์ ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนราชภัฏมหาสารคามจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|---------------------|-----------------|--|
| ๑. บาทหลวงดร.เอกชัย | ชินโคตร | ผู้จัดการโรงเรียนราชภัฏมหาสารคาม |
| ๒. ชิสเตอร์จำเนียร | บุญทัน | ผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏมหาสารคาม |
| ๓. นางสาวสุภารัตน์ | เหลือจรัตน์วิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| ๔. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป |
| ๕. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศาสนาและส่งเสริมวินัย |
| ๖. นางกรรติพร | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร |
| ๗. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ดูแลอำนวยความสะดวก แก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการจัดนิทรรศการ และการออกร้าน

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ | กรรมการ |
| ๓. นายจตุพล อ่อนสีทัน | กรรมการ |
| ๔. คณะครูชายโรงเรียนราชภัฏมหาสารคาม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผนดำเนินการอำนวยความสะดวกในการจัดนิทรรศการ การจัดสรรพื้นที่ให้แต่ละสายชั้น จัดหาเงินทุนสำหรับจัดนิทรรศการ และเดินท์ เก้าอี้ และอื่นๆ

3. คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการระดับสายชั้นและกลุ่มสาระการเรียนรู้

1. ระดับสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
2. ระดับสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
3. ระดับสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
4. ระดับสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
5. ระดับสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
6. ระดับสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
7. ระดับสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
8. ระดับสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
9. ระดับสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
10. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
11. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
12. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
13. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดนิทรรศการ กิจกรรม จัดแสดงผลงานเนื้อหาสาระต่างๆ

4. คณะกรรมการดำเนินการจัดการแสดง

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. นางพิศมัย นพคุณ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสมจิตร เวียงใต้ | กรรมการ |
| 3. นายตันติกร สุขศรี | กรรมการ |
| 4. คณะครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ | กรรมการ |
| 5. คณะครูบริษัท Befit | กรรมการ |
| 6. นายกวีพงษ์ พลเสถ | กรรมการ |
| 7. นายชาญวิทย์ รอดภัย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดการให้มีการแสดงบนเวที กำหนดจัดลำดับการแสดงบนเวที รวมถึงการจัดสถานที่การแสดงบนเวที รวมถึงการจัดสถานที่การแสดง ตกแต่งเวทีกลาง

5. คณะกรรมการดูแลความปลอดภัย

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| 1. นายวิรัช หมวดประโคน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายประยูร แก้วบ้านดู่ | กรรมการ |
| 3. คณะครูผู้ช่วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแลความปลอดภัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

6. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล
3. คณะครูบริษัท Befit

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการในพิธีเปิดให้เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง

7. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา
3. นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการและกิจกรรมวันวิชาการ Open House

8. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. นายสมบัติ ทิมพ์จันทร์
2. นายสุพจน์ มุขรังษี
3. นายธีรศักดิ์ ทิพย์ขำรัมย์
4. นายธนกร ทะสุนทร
5. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ก่อนและหลังการจัดงาน จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ และภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการจัดงาน ประกาศการจัดงานผ่าน website โรงเรียนให้ทราบโดยทั่วกัน

9. คณะกรรมการฝ่ายเทคนิค

1. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์
2. นายจตุพล อ่อนสีทัน

ประธานกรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการจัดงาน จัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่จำเป็นเกี่ยวกับไฟฟ้า และแสงเสียง

10. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

1. นางพิศมัย นพคุณ
2. คณะครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

ประธานกรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ มีหน้าที่ต้อนรับแขกที่มาร่วมงาน จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่างไว้สำหรับต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน

11. คณะกรรมการฝ่ายเชิญแขก

1. นางปณณิศา นพคุณ
2. นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง

ประธานกรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติมาร่วมงาน และตอบขอบคุณที่มาร่วมงาน

12. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

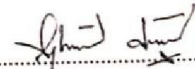
1. นางเพ็ญศรี มະนิตรมย์
2. นางสาวศรินนา แก้วสีเคน

ประธานกรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินหน้าที่พิธีกรบนเวทีกลาง

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล สูงสุด

สั่ง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561



(จิสเตอร์จำเนียร บุญทัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

กิจกรรมของนักเรียนแต่ละฐานในวันเปิด Open House



นักเรียนในแต่ละระดับชั้นตั้งแต่อนุบาล 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 คุณครูได้เปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนได้แสดงความสามารถในงานเปิด OPEN HOUSE อาทิเช่น การวาดรูป การทำไอติมหลอด การทดลองทางวิทยาศาสตร์ การแสดงดนตรี

การแสดงของนักเรียนในวันเปิด Open House



นักเรียนในแต่ละระดับชั้นมีความสามารถในการแสดงเป็นภาษาอังกฤษ
ทุกคนแสดงความสามารถของตนเอง เข้าใจในภาษา ผู้ปกครองพอใจในการแสดงบุทรหลานของท่าน

รายการหนังสือ



ใบคำร้องขออนุมัติ
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

๒๒

วันที่ 31 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายงาน/โครงการ หนังสือพิมพ์โรงเรียน

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ข้าพเจ้า นางสาวจิตกร เก่ง ปก. ๖ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

สังกัดฝ่าย บริหารงานทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม (บาท)
1.	ซื้อหนังสือพิมพ์มารีย์อนุสรณ์	๖๐	๑	๖๐.๐๐
๒.	" " " " " " " " " "	๓		๓.๐๐
๓.	" " " " " " " " " "	๓		๓.๐๐
๔.	" " " " " " " " " "	๕		๕.๐๐
๕.	" " " " " " " " " "	๖		๖.๐๐
๖.	" " " " " " " " " "	๖		๖.๐๐
๗.	" " " " " " " " " "	๖		๖.๐๐
๘.	" " " " " " " " " "	๖		๖.๐๐
๙.	" " " " " " " " " "	๖		๖.๐๐
๑๐.	" " " " " " " " " "	๖		๖.๐๐
๑๑.	" " " " " " " " " "	๖		๖.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)				๒๑๖.๐๐

เพื่อใช้ในงาน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ จิตกร เก่ง ปก. ๖ ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวจิตกร เก่ง)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ
(จิตกร เก่ง) ผู้อำนวยการ
วันที่ 31 / มิถุนายน / ๒๕๖๓

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ
วันที่ ๓ / มิถุนายน / ๒๕๖๓



ใบคำร้องขออนุมัติ
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

43

วันที่ 11 เดือน 11 พ.ศ. 2562

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายงาน/โครงการ.....

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัดฝ่าย..... มีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม (บาท)
				21,290.00
13	เงินเดือนวิทยากร	10	110	1100
14	ค่าตอบแทนวิทยากร	10	467.00	4670
15	ค่าตอบแทนวิทยากร	10	100	1000
16	ค่าตอบแทนวิทยากร	10	100	1000
17	ค่าตอบแทนวิทยากร	10	100	1000
18	ค่าตอบแทนวิทยากร	10	100	1000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)				21,290.00

เพื่อใช้ในงาน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ
(นางสาว ชัยพรแก้ว เป็กรัมย์)
ตำแหน่ง ธุรการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ

(อัสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

วันที่ 11 / 11 / 2562

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

วันที่ 11 / 11 / 2562



บริษัท สานักพิมพ์ พัฒนาวิชาการ (พว.) จำกัด
 814/7 ถนนพระราม 5 แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
 โทร. 0-2243-8000 (15 คู่สาย), 0-2243-1805
 แฟกซ์อัตโนมัติ : 0-2241-4131

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-5113-6042

ใบรับเงิน

46

ต้นฉบับ

11BC62-0003324

เลขที่

วันที่ 30/03/2019

ชื่อลูกค้า : ลูกค้า เ็นต

ที่อยู่ :

: กรุงเทพมหานคร

หน้าที่ : 1 / 2

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	แบบเห็นผลผลิตภัณฑ์ทางกายภาพระดับมาตรฐาน ภาคเหนือ	1	550.00 30%		385.00
2	แบบเห็นผลผลิตภัณฑ์ทางกายภาพระดับมาตรฐาน ภาคตะวันออก	1	550.00 30%		385.00
3	แบบเห็นผลผลิตภัณฑ์ทางกายภาพระดับมาตรฐาน ภาคกลาง	1	550.00 30%		385.00
4	แบบเห็นผลผลิตภัณฑ์ทางกายภาพระดับมาตรฐาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1	550.00 30%		385.00
5	แบบเห็นผลผลิตภัณฑ์ทางกายภาพระดับมาตรฐาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1	550.00 30%		385.00
6	แบบเห็นผลผลิตภัณฑ์ทางกายภาพระดับมาตรฐาน ภาคใต้	1	550.00 30%		385.00
7	แบบเห็นผลผลิตภัณฑ์ทางกายภาพระดับมาตรฐาน ประเทศไทย	1	580.00 30%		406.00

จำนวนเงิน

ชำระโดย เงินสด เช็ค / ดราฟต์ เลขที่..... อื่นๆ.....

ธนาคาร.....สาขา.....

วันที่.....จำนวนเงิน.....

ธนาคาร เลขที่.....วันที่.....

ใบรับเงิน
ผู้รับเงิน



บริษัท สานักพิมพ์ พัฒนาวิชาการ (พว.) จำกัด

814/7 ถนนพระราม 5 แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
 โทร. 0-2243-8000 (15 คู่สาย), 0-2243-1805
 แฟกซ์อัตโนมัติ : 0-2241-4131

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-5113-6042

ใบรับเงิน

ต้นฉบับ

11BC62-0003324

เลขที่

วันที่ 30/03/2019

ชื่อลูกค้า : ลูกค้า เ็นต

ที่อยู่ :

: กรุงเทพมหานคร

หน้าที่ : 2 / 2

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
8	แบบเห็นผลผลิตภัณฑ์ทางกายภาพระดับมาตรฐาน ประเทศไทย	1	580.00 30%		406.00
จำนวนเงิน					ยอดสุทธิ: 3,122.00

(**ตามพื้นที่เรียบร้อยแล้วขอขอบคุณ**)

บริษัท สำนักพิมพ์แสงดาว จำกัด

เลขที่ 2 ซอยงามวงศ์วาน 47 แยก 2-5-2 ถนนงามวงศ์วาน

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 02-954-9841-3 โทรสาร 02-954-9844

Tax. No. 0105545044280

ใบเสร็จรับเงิน / RECEIPT

45

หน้า 1

ชื่อลูกค้า/Name : โรงเรียนมาเรียอ่อนนุชวิทย์บุรีรัมย์	วันที่/Date : 30/3/62
	เลขที่/No. : 20130010300
	เครื่องรับ/Pos No. : 001
โทรศัพท์/Tel :	แคชเชียร์/Cashier : 009

ลำดับ No.	รหัสสินค้า BBARCODE	รายการสินค้า DESCRIPTION	จำนวน QTY	ราคาหน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	9786165080217	ชุด ผู้ชนะเลิศสิบทิศ (ภาษาอ)	2	800.00	1,600.00
2	9789742874315	ชุดสามก๊ก..ฉบับรวมพิภพ	2	800.00	1,600.00
3	9786165084772	นิทานเรื่องพระร่วง	4	140.00	560.00
			8	รวมเงิน	3,760.00

ตัวอักษร	สามพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน	รวมสุทธิ	3,760.00
----------	----------------------------	----------	----------

ผู้รับเงิน/Receiver วันที่ 30, 3 / 62	ผู้รับสินค้า/Product Receiver วันที่	ผู้ส่งสินค้า/Delivered By วันที่
--	---	-------------------------------------

- สินค้าตามรายการข้างต้นนี้ ยังเป็นการฉีกซอง บริษัท สำนักพิมพ์แสงดาว จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินหรือชดเชยที่เกี่ยวกับเรื่องนี้
- กรณีที่ชำระด้วยเช็คควมารถจ่ายเช็คพร้อมใบแนบ บริษัท สำนักพิมพ์แสงดาว จำกัด

