



รายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมวันเด็ก ประจำปี 2561



ฝ่ายกิจการนักเรียน

ปีการศึกษา 2561

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงานฝ่ายกิจการนักเรียน งานกิจกรรมวันเด็ก ระหว่างวันที่ 11-12 มกราคม 2562 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนกล้าคิด กล้าแสดงออก มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เด็บโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดีในวันหน้า

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมวันเด็ก ผู้จัดทำขอขอบพระคุณบาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ และ ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ที่ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม ขอขอบพระคุณคณะคุณครู ที่มีส่วนช่วยให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นอย่างดียเยี่ยม ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปกิจกรรมวันเด็ก	
- สรุปผลการดำเนินงาน(ที่ปฏิบัติจริง)	
- วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน	
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	
- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป	
ภาคผนวก	
-แผนงานกิจกรรมวันเด็ก	
-ประมวลภาพการจัดกิจกรรม	

สรุปแผนงาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2561

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การดำเนินงานวันเด็ก ประจำปี 2561

ผู้รับผิดชอบ นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์ ฝ่ายงานสัมพันธ์ชุมชน

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองแผนพัฒนาฝ่าย:พันธกิจข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.1,2.4

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบที่: มาตรฐานที่ 12 ประเด็นที่ 1,2

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

ประชุมบุคลากรในฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อวางแผนงาน แต่งตั้งบุคลากรเพื่อรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย นำคำสั่งแต่งตั้งเสนอผู้บริหารระดับสูงตามลำดับ ประสานงานกับครูหัวหน้าระดับชั้นเพื่อชี้แจงการดำเนินกิจกรรมวันเด็กประจำปี 2561 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ในวันที่ 11 มกราคม พ.ศ.2562 เวลา09.00-12.00น. และได้สรุปผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

2.งบประมาณ

2.1กิจกรรมวันเด็ก ตั้งไว้ 3,000 บาท ใช้จริง 0 บาท

2.2กิจกรรมกีฬาฟุตบอลวันเด็กตั้งไว้ 10,000 บาท จ่ายจริง 10,784 บาท ใช้งบเกิน 784 บาท

-หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายที่เกินงบประมาณ มีสาเหตุเนื่องจากอุปกรณ์ต่าง มีราคาสูงขึ้นจากเดิม

3. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลการจัดกิจกรรมวันเด็ก

- 1.รายงานจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็ก
- 2.แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมวันเด็ก

4.สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็ก	✓		จากการจัดกิจกรรมวันเด็กพบว่า นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กจำนวน 2,400 คนคิดเป็นร้อยละ 97.64
2	นักเรียน พึงพอใจการจัดกิจกรรมวันเด็ก	✓		จากการจัดกิจกรรมวันเด็กพบว่า นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมวันเด็กค่าเฉลี่ย 4.59 อยู่ในระดับดีมาก

5. สรุปผลในภาพรวม

5.1 จุดเด่นของกิจกรรมในครั้งนี้

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนกล้าคิด กล้าแสดงออก มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อจะได้เติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดี มีแนวคิดที่ถูกต้อง

2. คณะผู้ปกครองให้การสนับสนุนอย่างดี

3. นักเรียนมีความสามัคคี มีความสนุกสนาน

5.2 ข้อเสนอแนะในการทำกิจกรรมครั้งต่อไป

1. ควรมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้มากกว่านี้

2. ควรมีกิจกรรมที่หลากหลายให้กับเด็กได้มีส่วนร่วม

คณะกรรมการดำเนินการจะแก้ไขและหาแนวทางร่วมกัน เพื่อจัดกิจกรรมวันเด็กให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....

(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก

รายงานจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็ก

จากการจัดกิจกรรมวันเด็ก ปีการศึกษา 2561 ในระหว่างวันที่ 11-12 มกราคม 2562 โดยมีนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่1-มัธยมศึกษาปีที่3 พบว่า

ระดับสายชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนนักเรียนที่ไม่เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
ประถมศึกษาปีที่ 1	338	338	100	-	-	
ประถมศึกษาปีที่ 2	321	305	95.01	16	4.98	
ประถมศึกษาปีที่ 3	342	339	99.12	3	0.87	
ประถมศึกษาปีที่ 4	342	335	97.95	7	2.04	
ประถมศึกษาปีที่ 5	337	335	99.40	2	0.59	
ประถมศึกษาปีที่ 6	347	338	97.40	9	2.59	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	144	136	94.44	8	5.55	
มัธยมศึกษาปีที่ 2	162	162	100	-	-	
มัธยมศึกษาปีที่ 3	125	112	89.60	13	10.40	
รวม	2,458	2,400	97.64	58	2.36	

จากตารางแสดงให้เห็นว่า นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กคิดเป็นร้อยละ 97.64 และมีนักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ 2.36

รายงานสรุปนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ตารางที่ 12 แสดงจำนวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ชั้น	จำนวน นักเรียน	นักเรียนที่ เข้าร่วม	ร้อยละ	นักเรียนไม่ เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	นางสาวสุรัชดี พิริยะตระกูล	ป.1/1	35	100	100	0	0	
2	นางสาวอนงค์ คอนรัมย์	ป.1/2	34	100	100	0	0	
3	นางสาวสาลินี เชื้อมรัมย์	ป.1/3	35	100	100	0	0	
4	นางสาวดวงพร พรสาร	ป./4	34	100	100	0	0	
5	นางสาวอารดา หิรัญศดานันท์	ป.1/5	33	100	100	0	0	
6	นางวิจิตร อาสาสุข	ป.1/6	33	100	100	0	0	
7	นางสาวจรรยา คนชุม	ป.1/7	33	100	100	0	0	
8	นางสาวพรทิพา เสนาโนฤทธิ	ป.1/8	34	100	100	0	0	
9	นางดวงจันทร์ ชูรัมย์	ป.1/3	34	100	100	0	0	
10	นางภรภัทร แก่งสันเทียะ	ป.1/10	33	100	100	0	0	
รวม			338	338		0		
เฉลี่ยร้อยละ			100	100		0		

จากตารางที่ 12 พบว่านักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มาเข้าร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาสคิดเป็นร้อยละ 100 และนักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาสคิดเป็นร้อยละ 0

รายงานสรุปนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ตารางที่ 12 แสดงจำนวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็ก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ชั้น	จำนวนนักเรียน	นักเรียนที่เข้าร่วม	ร้อยละ	นักเรียนไม่เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	นางเมทินี ราชวงศ์	ป.2/1	41	40	97.56	1	2.43	
2	นางสมใจ เฮาประโคนมงคล	ป.2/2	36	33	91.66	3	8.33	
3	นางอนงรัตน์ ขยันชุมชุม	ป.2/3	41	35	85.36	6	14.6	
4	นางสาวจตุพร ผมท่า	ป.2/4	37	36	97.29	1	2.70	
5	นางสาวปัทมธาวี ศรีแก้ว	ป.2/5	40	40	100	0	0	
6	นางสาวปานทิพย์ กล่อมรัมย์	ป.2/6	32	32	100	0	0	
7	นางปาริชาติ วาปีโส	ป.2/7	33	33	100	0	0	
8	นางนัตยา โชติไธสง	ป.2/8	38	34	89.47	4	10.52	
9	นางรวงทอง ศรีสุภมิตร	ป.2/9	27	26	96.29	1	3.70	
รวม			321	305		16		
เฉลี่ยร้อยละ			100	95.01		4.98		

จากตารางที่ 12 พบว่านักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 มาเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กคิดเป็นร้อยละ 95.01 และนักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กคิดเป็นร้อยละ 4.98

รายงานสรุปนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ตารางที่ 12 แสดงจำนวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็ก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ชั้น	จำนวนนักเรียน	นักเรียนที่เข้าร่วม	ร้อยละ	นักเรียนไม่เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	นางวรินทร์ เอิบอิม	ป.3/1	39	39	100	0	0	
2	น.ส.จิราภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์	ป.3/2	37	35	94.60	2	5.40	
3	นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์	ป.3/3	40	39	97.50	1	2.50	
4	นางมนทกานต์ ดาทอง	ป.3/4	40	40	100	0	0	
5	นางวิลาวัลย์ บุญนำพา	ป.3/5	37	37	100	0	0	
6	นางสาวดวงพร เข้มทอง	ป.3/6	27	27	100	0	0	
7	นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง	ป.3/7	27	27	100	0	0	
8	นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน	ป.3/8	29	29	100	0	0	
9	นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์	ป.3/3	31	31	100	0	0	
10	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	ป.3/10	35	35	100	0	0	
รวม			342	339		3		
เฉลี่ยร้อยละ			100	99.12		0.88		

จากตารางที่ 12 พบว่านักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มาเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กคิดเป็นร้อยละ 99.12 และนักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กเป็นร้อยละ 0.88

รายงานสรุปนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ตารางที่ 13 แสดงจำนวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็ก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ชั้น	จำนวน นักเรียน	นักเรียนที่ เข้าร่วม	ร้อยละ	นักเรียนไม่ เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	นางนภาพร บัตรประโคน	ป.4/1	40	40	100	0	0	
2	นางสาวละอองศรี สุขทวี	ป.4/2	38	38	100	0	0	
3	นางสาวพัชรินทร์ พวงเพ็ชร	ป.4/3	37	37	100	0	0	
4	นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค	ป.4/4	39	39	100	0	0	
5	นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์	ป.4/5	38	36	94.70	2	2.30	
6	นางสาวดวงใจ แสนกล้า	ป.4/6	35	34	97.14	1	2.86	
7	นางสาวภาวิณีวรรณทวี	ป.4/7	38	36	94.74	2	5.26	
8	นางสมพิศ หมวดประโคน	ป.4/8	37	37	100	0	0	
9	นางกลั่นแก้ว ทะสุนทร	ป.4/9	40	38	95	2	5.00	
รวม			342	335		7		
เฉลี่ยร้อยละ			100	97.95		2.05		

จากตารางที่ 13พบว่านักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 มาเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กคิดเป็นร้อยละ 97.95 และนักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กคิดเป็นร้อยละ 2.05

รายงานสรุปนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ตารางที่ 13 แสดงจำนวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็ก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ชั้น	จำนวนนักเรียน	นักเรียนที่เข้าร่วม	ร้อยละ	นักเรียนไม่เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	นางสาวชิราพรรณ ระตาภรณ์	ป.5/1	40	40	100	0	0	
2	นางสาววัชรภรณ์ ฉันทปัญญา	ป.5/2	39	39	100	0	0	
3	นายสาโรจน์ บุชารัมย์	ป.5/3	40	40	100	0	0	
4	นางสาวดวงตา อรุณรัมย์	ป.5/4	41	41	100	0	0	
5	นางอุไรวรรณ ธนุสร	ป.5/5	41	39	95.12	2	4.88	
6	นางทัศนีย์ ฉ่ำสันเทียะ	ป.5/6	41	41	100	0	0	
7	นางพรรณี คีนดี	ป.5/7	30	30	100	0	0	
8	นางสาวธัญจิรา ทองเรือง	ป.5/8	31	31	100	0	0	
9	นางกริตพร นวลเท่า	ป.5/9	34	34	100	0	0	
รวม			337	335		2		
เฉลี่ยร้อยละ			100	99.40		4.87		

จากตารางที่ 13 พบว่านักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 มาเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กคิดเป็นร้อยละ 99.40 และนักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กคิดเป็นร้อยละ 4.87

รายงานสรุปนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ตารางที่ 13 แสดงจำนวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็ก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชั้น	จำนวน นักเรียน	นักเรียนที่ เข้าร่วม	คิดเป็น ร้อยละ	นักเรียนที่ ไม่เข้าร่วม	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
1	นางสาวมะลิ ทนกรโทก	ป.6/1	41	39	95.12	2	4.87	
2	นางสาวศรียรัตน์ ประทุมตรี	ป.6/2	41	41	100	0	0	
3	นางสาวชญญานุศ เกิดผล	ป.6/3	39	39	100	0	0	
4	นางสาวสุชาดา ประโมทะโก	ป.6/4	41	41	100	0	0	
5	นางสาววิสา จันบัวลา	ป.6/5	41	41	100	0	0	
6	นางสาวศรินันท์ ดวงนิล	ป.6/6	39	33	84.61	6	15.38	
7	นางสาวชลลดา ชีวรัมย์	ป.6/7	29	29	100	0	0	
8	นางมลฤดี เฮงขวัญ	ป.6/8	32	32	100	0	0	
9	นางอรดี ศรีรัตน์	ป.6/9	44	43	97.72	1	2.27	
	รวม		347	338		9		
	เฉลี่ยร้อยละ		100	97.40		2.59		

จากตารางที่ 13 พบว่านักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มาเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กคิดเป็นร้อยละ 97.40 และนักเรียนที่ไม่ได้มาเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กเป็นร้อยละ 2.59

รายงานสรุปนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ตารางที่ 13 แสดงจำนวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็ก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ชั้น	จำนวน นักเรียน	นักเรียนที่ เข้าร่วม	ร้อยละ	นักเรียนไม่ เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา	ม.1/1	50	50	100	-	-	
2	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง	ม.1/2	45	45	100	-	-	
3	นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก	ม.1/3	49	41	83.67	8	16.33	
รวม			144	136		8		
เฉลี่ยร้อยละ			100	94.44		5.56		

จากตารางที่ 13พบว่านักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่1 มาเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กคิดเป็นร้อยละ 94.44
และนักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กคิดเป็นร้อยละ5.56

รายงานสรุปนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ตารางที่ 13 แสดงจำนวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็ก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ชั้น	จำนวนนักเรียน	นักเรียนที่เข้าร่วม	ร้อยละ	นักเรียนไม่เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	นางสาวพจนา ศรีกระท่อม	ม.2/1	40	40	100	-	-	
2	นางสาวปวีณา สาระถี	ม.2/2	41	41	100	-	-	
3	นางสาวพรธีรา การเกษ	ม.2/3	40	40	100	-	-	
4	นายธรรมธราธาร เข็มบุปผา	ม.2/4	41	41	100	-	-	
รวม			162	162		-		
เฉลี่ยร้อยละ			100	100		-		

จากตารางที่ 13พบว่านักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2มาเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กคิดเป็นร้อยละ 100 และนักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กคิดเป็นร้อยละ -

รายงานสรุปนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ตารางที่ 13 แสดงจำนวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็ก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ชั้น	จำนวนนักเรียน	นักเรียนที่เข้าร่วม	ร้อยละ	นักเรียนไม่เข้าร่วม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	นางเพ็ญศรี มะนิตรมัย	ม.3/1	44	44	100	-	-	
2	นางสาวพิมรดา แวดล้อม	ม.3/2	41	41	100	-	-	
3	นางสาวจิตรลดา โสนะชัย	ม.3/3	40	27	67.5	13	32.5	
รวม			125	112		13		
เฉลี่ยร้อยละ			100	89.6		10.4		

จากตารางที่ 13 พบว่านักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มาเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กคิดเป็นร้อยละ 89.6 และนักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กคิดเป็นร้อยละ 10.4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็ก
วันที่ 11 มกราคม 2562 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

จากการแจกแบบสอบถามการจัดกิจกรรมได้รับกลับคืนจำนวน 216 แผ่น แยกเป็นเพศชาย 72 คน คิดเป็นร้อยละ 33.3 เป็นเพศหญิงจำนวน 144 คน คิดเป็นร้อยละ 66.7

ตารางที่ 1 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ชาย	72	33.3	
หญิง	144	66.7	
รวม	216	100.00	

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดการอบรม

ตารางที่ 2 แสดงความความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมวันเด็ก

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	S.D.	แปลผล	อันดับ
ด้านกิจกรรม				
1. การดำเนินการจัดกิจกรรมมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์ของกิจกรรม	4.38	0.78	ดี	3
2. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เหมาะสม	4.39	0.85	ดี	2
3. สถานที่เหมาะสม มีความปลอดภัย	4.64	0.69	ดีมาก	6
4. ระยะเวลาการจัดกิจกรรมเหมาะสม	4.66	0.67	ดีมาก	7
5. เป็นกิจกรรมที่เสริมสร้างทักษะด้านความคิดและด้านร่างกาย ของเด็ก ๆ	4.68	0.55	ดีมาก	10
6. ได้รับความสนุกสนานจากการเข้าร่วมกิจกรรม	4.73	0.64	ดีมาก	8
7. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	4.63	0.70	ดีมาก	5
8. การดูแลระหว่างท ากิจกรรมจากทีมงานเป็นอย่างดี	4.61	0.62	ดีมาก	9
9. ได้รับประโยชน์จากการท ากิจกรรม	4.60	0.74	ดีมาก	4
10. ควรมีกิจกรรมเช่นนี้ในปีต่อไป	4.63	0.99	ดีมาก	1

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีระดับความพึงพอใจในกิจกรรม วันเด็ก โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีดังนี้ ได้รับความสนุกสนานจากการเข้าร่วมกิจกรรม ($X = 4.78$ S.D = .649) รองลงมา เป็นกิจกรรมที่เสริมสร้างทักษะด้านความคิดและด้านร่างกายของเด็กๆ ($X = 4.68$ S.D = .558) รองลงมา ระยะเวลาการจัดกิจกรรมเหมาะสม ($X = 4.66$ S.D = .670) รองลงมา สถานที่เหมาะสม มีความปลอดภัย ($X = 4.64$ S.D = .694) รองลงมา ควรจะมีกิจกรรมเช่นนี้ในปีต่อไป ($X = 4.63$ S.D = .993) รองลงมา ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ($X = 4.63$ S.D = .703) รองลงมา การดูแลระหว่างทำกิจกรรมจากทีมงานเป็นอย่างดี ($X = 4.61$ S.D = .623) ได้รับประโยชน์จากการทำกิจกรรม ($X = 4.60$ S.D = .746) การประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เหมาะสม ($X = 4.39$ S.D = .856) และ การดำเนินงานการจัดกิจกรรมมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์ของกิจกรรม ($X = 4.38$ S.D = .780)

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรมวันเด็กในครั้งนี้

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนกล้าคิด กล้าแสดงออก มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อจะได้ เติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดี มีแนวคิดที่ถูกต้อง

ท่านจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้อย่างไร

- ปฏิบัติต่อเด็กด้วยความเมตตา กรุณา ให้ความรัก ความเอาใจใส่ต่อเด็กและเยาวชน และช่วยกันส่งเสริมให้เด็กไทยเจริญเติบโตขึ้นเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ

ความไม่พึงพอใจของท่าน

- อยากให้มีกิจกรรมสำหรับเด็กอนุบาล ให้มากกว่านี้

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- สามารถนำความรู้ที่ได้จากการดำเนินงานไป เสริมสร้างทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ



ลำดับที่ 5 หน่วยงาน งานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1.2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 10 เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 9 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 9.1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
 สอนมาตรฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.3

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียนโรงเรียน 2. เพื่อประสานงานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับโรงเรียนทั้งภาครัฐและเอกชน 3. เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน ภายในและภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน(ตามโอกาสและความเหมาะสม)	1. ขั้นวางแผน(P: PLAN) 1.1 ประชุมบุคลากรฝ่ายกิจการงานนักเรียนและเพื่อชี้แจงภาระงาน มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ฝ่ายสัมพันธ์ชุมชนเตรียมดำเนินกิจกรรม ดังนี้ 1.2 เตรียมติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน 1.3 เตรียมประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน 1.4 เตรียมจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน ภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน (ตามโอกาสและความเหมาะสม) 1.5 เตรียมจัดทำปฏิทินงานสัมพันธ์ชุมชน 1.6 เตรียมนำเสนอกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชนภายในโรงเรียนต่อผู้อำนวยการ	15 มีนาคม 2561 21 เมษายน 2561 26 กรกฎาคม 2561 22 พฤศจิกายน 2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เป้าหมายเชิงปริมาณ: - นักเรียนในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ทั้งหมด เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนรู้จักขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ร่วมอนุรักษ์ประเพณีไทย และปฏิบัติตนได้ถูกต้อง 2. นักเรียนรู้จักการแบ่งปันการให้ การปฏิบัติให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม 3. นักเรียนปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ มีความรักและสามัคคีเสียสละในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเป็นระบบและถูกต้อง ตัวชี้วัดความสำเร็จ - นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร่วมกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน	2. ขั้นดำเนินการ(ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D:DO) 2.1 ติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน 2.1.1 ประสานงานกับบุคลากร/หน่วยงาน/องค์กร 2.1.2 ดำเนินงานการจัดกิจกรรมตามปฏิทินงาน ดังนี้ 2.1.2.1 โครงการฟังธรรมวัน	21 เมษายน 2561
	เข้าพรรษา 2.1.2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฟังธรรมะวันเข้าพรรษาเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ 2.1.2.1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฟังธรรมะวันเข้าพรรษาเพื่อวางแผนการดำเนินงานดังนี้ - นิมนต์พระมาอบรมธรรมะภายในโรงเรียนแก่นักเรียนระดับชั้น ป. 4 - ม.3 - ตอบปัญหาธรรมะ - ถวายเทียนพรรษาที่วัดไทรภูมิ โดยนักเรียนระดับชั้น ป.4/8 และ ป.4/9 2.1.2.1.3 กำกับติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อนำผลการจัดกิจกรรมมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในครั้ง	26 กรกฎาคม 2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวันเด็กเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ดังนี้ - ครูและนักเรียนร่วมกิจกรรมจับสลากตามฐานต่างๆ - จัดคอนเสิร์ตโดยนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา 2.3.2.1.3 กำกับติดตามและประเมินผล การจัดกิจกรรม เพื่อนำผลการจัดกิจกรรมมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป 2.2 ประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน 2.2.1 ประสานงานกับบุคลากร/หน่วยงาน/องค์กร 2.2.2 ดำเนินงานการจัดกิจกรรมตามปฏิทินงาน ดังนี้ - กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา (ร่วมกับเทศบาลเมืองบุรีรัมย์) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา(ร่วมกับเทศบาลเมืองบุรีรัมย์)เพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ 2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา(ร่วมกับเทศบาลเมืองบุรีรัมย์)เพื่อวางแผนดำเนินงาน ดังนี้ - แต่งขบวนให้สวยงามร่วมกับเทศบาล - คณะครูและนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 แต่งกายด้วยผ้าไทยตีน	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	แดง และถือร่มตามสีของขบวน 3. กำกับ ติดตามและประเมินผล การ จัดกิจกรรม เพื่อนำผลการจัดกิจกรรมมา พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป - กิจกรรมลอยกระทง(ร่วมกับ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา(ร่วมกับเทศบาล เมืองบุรีรัมย์)เพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ 2.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา(ร่วมกับเทศบาล เมืองบุรีรัมย์)เพื่อวางแผนดำเนินงาน ดังนี้ - แต่งขบวนให้สวยงามร่วมกับ เทศบาล - คณะครูและนักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 แต่งกายด้วยผ้าไทยพื้น แดง และถือร่มตามสีของขบวน 3.กำกับ ติดตามและประเมินผล การ จัดกิจกรรม เพื่อนำผลการจัดกิจกรรมมา พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป 2.3 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือ กับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน ภายใน และภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน (ตาม โอกาสและความเหมาะสม 2.3.1 โครงการธารน้ำใจสู่ชีวิตธารจิต สู่ชุมชน 2.3.1.1 ประชุมบุคลากรในฝ่าย กิจการนักเรียนเพื่อวางแผนงาน	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.3.1.2 แต่งตั้งบุคลากรเพื่อ รับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2.3.1.3 นำคำสั่งแต่งตั้งเสนอ ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและ ผู้จัดการเพื่ออนุมัติ 2.3.1.4 ประสานงานกับครูหัวหน้า ระดับชั้นเพื่อชี้แจงในสายชั้น 2.3.1.5 ประสานงานกับบุคคล/ หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน 2.3.1.6 ประชาสัมพันธ์งาน/เรียน เชิญผู้ปกครอง/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชนเข้า ร่วมกิจกรรม 2.3.1.7 ดำเนินกิจกรรมตาม แผนงานที่กำหนด	
เครื่องมือการติดตามและ ประเมินผล: 1. รายงานสรุปผลการ จัดกิจกรรมตามแผนงาน ต่างๆ 2. แบบประเมินความพึง พอใจการจัดกิจกรรมต่างๆ	3. ขั้นตรวจสอบ ติดตามประเมินผล (C:CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตาม แผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตาม แผนงาน	2 มกราคม 2561
	4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุงพัฒนา (A:ACT) 4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรมคริสต์มาส 4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อ ปรับปรุงและพัฒนาให้มีการศึกษาต่อไป 4.3 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนิน	7 มกราคม 2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	กิจกรรม 4.4 สรุป รวบรวมข้อมูลและรายงานผล การดำเนินงานต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน สัมพันธ์ชุมชน ฝ่าย กิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	"Duble A"	120	-	5 รีม	600	-	
2	โครงการพึงพระมะ วันเข้าพรรษา - ถวายจัดปัจจัย - ถวายภัตตาหาร เพล	สำรองดำเนินการ				3,000 500	- -	
3	กิจกรรมแห่เทียน พรรษา - จัดขบวนแห่ - ทำป้ายร่วมขบวน	สำรองดำเนินการ				20,000 5,000	-	
4	กิจกรรมวันลอย กระทง	สำรองดำเนินการ				24,000	-	
5	กิจกรรมวันเด็ก - รางวัลการแสดง - การตกแต่งสถานที่	สำรองดำเนินการ				30,000		
6	โครงการธารน้ำใจสู่ ชีวิตธารจิตสู่ชุมชน	สำรองดำเนินการ				30,000		
7	กิจกรรมวัน คริสต์มาส มารีย์ สัมพันธ์	สำรองดำเนินการ				50,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนหกหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาท)						163,100		

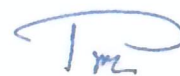
☒ งบโรงเรียน 163,100 บาท ☐ งบจัดหา บาท

ผู้เสนอ



(นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์)
หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน

ผู้เห็นชอบ



(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(จิสเตอร์จันท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่....4.....หน่วยงาน.....กีฬา.....ฝ่าย.....กิจการงานนักเรียน.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่8.....เป้าหมายข้อที่...1....
 ตอบสนองแผนพัฒนาฝ่าย : พันธกิจข้อที่.....1.....ยุทธศาสตร์ข้อที่...1.....เป้าหมายข้อที่...1...
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่1.....ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่...1.2,1.4.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2 (4)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริมด้านกีฬาประเภทต่างๆแก่นักเรียน (กีฬาสี่) 2. เพื่อส่งเสริมด้านกีฬาแก่บุคลากรภายในโรงเรียน 3. เพื่อจัดเตรียมนักกีฬาประเภทต่างๆตามที่หน่วยงานประสานมา เป้าหมายเชิงปริมาณ - ผู้เรียนระดับชั้น ป.1-ม.3 - ครูและบุคลากรในโรงเรียน	1.ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการงานกีฬาเพื่อ 1.1.1 เตรียมจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านกีฬาประเภทต่าง ๆ แก่นักเรียน 1.1.2 เตรียมจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านกีฬาแก่บุคลากรภายในโรงเรียน 1.1.3 เตรียมประสานการจัดเตรียมนักกีฬาประเภทต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานที่ประสานมา	2 ก.ค. 61

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	โรงเรียน	
	2.1.2.3 ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการแข่งขันฟุตบอลวันเด็ก เพื่อ	13-18 ธ.ค.61
	- ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ทราบ และส่งทีมเข้าร่วมแข่งขันฟุตบอลวัน เด็ก	1-10 ม.ค.62
	- รับสมัครทีมเพื่อเข้าร่วมการ แข่งขัน	13-14 ม.ค.62
	2.1.2.4 ดำเนินการแข่งขันตามสุจิ บัตร	
	2.1.2.5 สรุปผลการแข่งขันและ มอบรางวัล	
	2.1.2.6 ประเมินผลและสรุปผล กิจกรรม	
	2.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านกีฬาแก่ บุคลากรภายในโรงเรียน	18-20 ม.ค.62
	2.2.1 กิจกรรมกีฬาสีมารีย์สัมพันธ์	21-23 ธ.ค. 61
	2.2.1.1 ประชุมฝ่ายกิจการ นักเรียนร่วมกับฝ่ายบุคลากรและกลุ่มสาระสุข ศึกษาพลศึกษา	
	2.2.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ นำเสนอเพื่อขออนุมัติกับผู้อำนวยการ	
	2.2.1.3 จัดประชุมคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการแข่งขัน	4 ธ.ค. 62
	2.2.1.4 กำหนดตารางการแข่งขัน กีฬาสีมารีย์สัมพันธ์	7 ธ.ค. 62
	2.2.1.5 ดำเนินการแข่งขันตาม กำหนดดังนี้	
	- ภาคเช้า จัดเดินขบวนพาเหรด	25 มิ.ย. 61

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	3. <u>ขั้น</u> ตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน 3.2 ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน 3.3 รายงานผลการดำเนินงาน	
	4. <u>ขั้น</u> ปรับปรุงแก้ไข (A : ACT) 4.1 นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานต่อไป	

แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน.....กีฬา.....ฝ่าย.....กิจการงานนักเรียน.....

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	งานกีฬาซีแคนา เกมส์ ครั้งที่ 36	สำรอง ดำเนินการ				119,135	-	
2	งานกีฬาฟุตบอลวัน เด็ก	สำรอง ดำเนินการ				10,000	-	
3	กีฬาสมัครเล่นสัมพันธ์	สำรอง ดำเนินการ				30,000	-	
4	กิจกรรม Exercise Friday	สำรอง ดำเนินการ				10,000	-	
5	กีฬาฟุตบอลไทย มิเตอร์	สำรอง ดำเนินการ				20,000	-	
6	กีฬาวินครู	สำรอง ดำเนินการ				20,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองแสนเก้าพันหนึ่งร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)						209,135	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบโรงเรียน.....186,135.....บาท ☐ งบจัดหา.....23,000.....บาท(ค่าบำรุงสี)

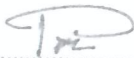
ผู้เสนอ



(นางสาววันทนา แม้วพลสง)

หัวหน้างานกีฬา

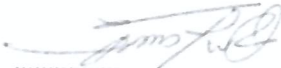
ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ศธ ๐๒๐๔๒/ ๑๕๖๓



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ถนนนิเวศ ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์

จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

โรงเรียนมารีบุญสมบูรณ์

เลขที่รับ ๑๑๖

วันที่ 9 ก.ค. 2561 เวลา 08.07

การมอบหมาย/แผน/งาน

- | | |
|--|---|
| ☐ บริหารงานทั่วไป | ☐ วิชาการ |
| ☐ พัฒนาบุคลากร | ☐ สุราการ-การเงิน |
| ☐ อนามัยและ | ☒ กิจกรรมนักเรียน |
| ☐ ทั่วธรรม | ☐ ประมวล |

จำนวน ๑

จำนวน ๑ ชุด

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การคัดเลือกเด็กดีเด่น เนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนในจังหวัดบุรีรัมย์ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การคัดเลือกเยาวชนดีเด่น

๒. แบบเสนอประวัติและผลงานของเด็กดีเด่น

ด้วยจังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอความร่วมมือ
ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเยาวชน อายุตั้งแต่ ๖-๑๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเสาร์สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนมกราคม
พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สนใจ เสนอผลงานเข้าร่วมการคัดเลือกเด็กดีเด่นสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย
ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อรับโล่เกียรติคุณ เกียรติบัตร เข็มเกียรติคุณ และทุนการศึกษา เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ
วันเสาร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๒

ในการนี้ ขอความร่วมมือจากท่าน ประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักเรียนที่สนใจและมีคุณสมบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ สามารถสมัครหรือเสนอชื่อโดยส่งประวัติและผลงาน ไปยังกลุ่มพัฒนาสังคมและ
สวัสดิการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ โทร/โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๕๐ - ๑ ในวันเวลาราชการ ภายในวันที่ ๑๐
สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ในนาม

(นายสมศักดิ์ ขอบแก้ว)

ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

เรียน ผู้จัดการ

ที่ ศธ ๐๒๐๔๒/ ๑๕๖๓ เรื่อง การคัดเลือกเด็กดีเด่น เนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ
ให้คัดสรรเด็ก พร้อมทั้ง ส่งผลงานประวัติเด็กให้
ตามความเหมาะสม เพื่อให้ทราบถึงคุณค่าของเด็กนักเรียน
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

โทร. ๐ ๔๕๖๐ ๑๖๔๐

โทรสาร ๐ ๔๕๖๐ ๑๖๔๓

๑ ก.ค. ๒๕๖๑

รับทราบ ☒
พิจารณา ☐
ผู้จัดการ



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประเมินการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ

☐ ชาย

☒ หญิง

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

2.1 ท่านมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ที่โรงเรียนจัดขึ้นในระดับใด

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การดำเนินการจัดกิจกรรมมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์ของกิจกรรม		✓			
2. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เหมาะสม	✓				
3. สถานที่เหมาะสม มีความปลอดภัย	✓				
4. ระยะเวลาการจัดกิจกรรมเหมาะสม	✓				
5. เป็นกิจกรรมที่เสริมสร้างทักษะด้านความคิดและด้านร่างกายของเด็ก ๆ		✓			
6. ได้รับความสนุกสนานจากการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
7. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
8. การดูแลระหว่างทำกิจกรรมจากทีมงานเป็นอย่างดี		✓			
9. ได้รับประโยชน์จากการทำกิจกรรม	✓				
10. ควรมีกิจกรรมเช่นนี้ในปีต่อไป	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้เด็กเรียนรู้และแสดงออกได้ค่ะ
.....
.....



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประเมินการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ

☒ ชาย

☐ หญิง

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

2.1 ท่านมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ที่โรงเรียนจัดขึ้นในระดับใด

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การดำเนินการจัดกิจกรรมมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์ของกิจกรรม		/			
2. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เหมาะสม	/				
3. สถานที่เหมาะสม มีความปลอดภัย	/				
4. ระยะเวลาการจัดกิจกรรมเหมาะสม	/				
5. เป็นกิจกรรมที่เสริมสร้างทักษะด้านความคิดและด้านร่างกายของเด็ก ๆ		/			
6. ได้รับความสนุกสนานจากการเข้าร่วมกิจกรรม	/				
7. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม		/			
8. การดูแลระหว่างทำกิจกรรมจากทีมงานเป็นอย่างดี		/			
9. ได้รับประโยชน์จากการทำกิจกรรม		/			
10. ควรมีกิจกรรมเช่นนี้ในปีต่อไป	/				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

เป็นกิจกรรมที่ดีครับ



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กีฬา/ฝ่ายกิจการนักเรียน
เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายกิจกรรมกีฬาวันเด็ก

วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2562

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. แผนงานหน่วยงานกีฬาวันเด็ก จำนวน 1 ชุด

ด้วยแผนงานกีฬา ฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดให้มีกิจกรรมกีฬาวันเด็ก ประจำปี 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรักความสามัคคีของนักกีฬา และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์โดยการเล่นกีฬา ออกกำลังกาย ตามความถนัดของแต่ละบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงใคร่ขอเบิกงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมกีฬาวันเด็ก ปี 2562 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
	งบรางวัลฟุตบอล	
1	รุ่นอายุ 10 ปี (ชนะเลิศ 700 / รองฯ 500 / ที่ 3 300)	1,500.-
2	รุ่นอายุ 12 ปี (ชนะเลิศ 700 / รองฯ 500 / ที่ 3 300)	1,500.-
3	รุ่นอายุ 15 ปี (ชนะเลิศ 700 / รองฯ 500 / ที่ 3 300)	1,500.-
	งบบุคลากรสนาม	
	- ปูนขาว	500.-
	งบคณะกรรมการตัดสิน	
	- ค่าน้ำดื่มกรรมการ	1,000.-
	งบของรางวัลวันเด็ก	
1	ลูกฟุตบอล 3 ลูก	1,200.-
2	เสื้อบุรีรัมย์ 2 ตัว	1,200.-
3	ขนม	1,600.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		10,000.-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

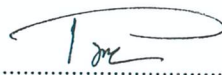


ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาววันทนา แ้วพลสง)

หัวหน้างานกีฬา

ลงชื่อ



ผู้พิจารณา

(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....
.....
.....

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....
.....
.....

ลงชื่อ

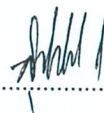


ผู้เห็นชอบ

(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-611980, 612274, 615571-3

โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญยืมเงิน

เลขที่ A101, 2567

วันที่ 7 เดือน มี.ค. พ.ศ. 61

ยื่นเสนอต่อ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ข้าพเจ้า นายตัวอ้วนทศ แสอทอง

ตำแหน่ง ครู

แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน กิจกรรมนักเรียน (ชมรมกีฬา)

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความประสงค์ขอยืมเงินทรองจ่ายจาก

โรงเรียน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย กิจกรรมชมรมกีฬาเด็ก

ในวันที่ 11 มี.ค. 61

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างนางอ้วนทศ ฟงทนอล	4500
2	ค่าอาหารกลางวัน	500
3	ค่าเช่าโต๊ะมกราคม	1,000
4	ค่าทองค้ำเหล็ก	4000
	รวมเป็นเงิน (.....)	10,000

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ และนำไปสำคัญจ่าย/ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามวันที่กำหนดไว้ในระเบียบการจ่ายเงิน พร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือสิ่งอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากโรงเรียน ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วน

เอกสารนี้ ล้างหนี้เงิน = 10,000 บาท 21/1/62

ลงชื่อ ผู้ยืม
(นายตัวอ้วนทศ แสอทอง)

เห็นสมควรให้ยืมตามใบสำคัญยืมเงินฉบับนี้ จำนวน 10,000 บาท ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
(จิตรเตอร์จันทน์ ไพโรจาม)

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 10,000 บาท ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์)

ใบรับเงิน

ข้าพเจ้าได้รับเงินยืม เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(นายตัวอ้วนทศ แสอทอง) วันที่ 10, 01, 62

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3

โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทดรองจ่าย

กิจกรรมกีฬาฟุตบอล

หน้าเด็ก 1

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย เลขที่ A101 / 2561 วันที่ 21 ม.ค. 62
จำนวนเงิน 10,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่าจ้างรางวัล	1	4,500	
2. ค่าถ้วยรางวัล	1	1,950	
3. ค่าของรางวัล (เสื้อ)	1	2,670	
4. ค่าขนมแจกเด็ก ๆ	1	964	
5. ค่าขนมท้อ	1	500	
6. ค่าขนมขาว	1	200	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	6	10,784	

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน

(น.ส. อ้นทน แฉื่อนกลาง)

วันที่ 21 / 01 / 62

บันทึกการรับมอบของเจ้าหน้าที่การเงิน

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 6 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 10,784 บาท
2. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน - บาท
3. จ่ายเงินเงินยืมทดรองจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน 784 บาท
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

วันที่ 21 / 01 / 2562



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จ.บุรีรัมย์

กิจกรรมกีฬาฟุตบอลวันเด็ก

งบประมาณ 10,000 บาท

รายละเอียด

1. เงินรางวัล

- เงินอายุ 10 ปี (700/500/300)	= 1,500	ข.
- เงินอายุ 12 ปี (700/500/300)	= 1,500	ข.
- เงินอายุ 15 ปี (700/500/300)	= 1,500	ข.

2. ค่าเงินรางวัล 3 ปี

= 1,500 ข.

3. เงินรางวัล

= 2,670 ข.

4. เงินแจกวันเด็ก

= 964 ข.

5. เงินทอด

= 500 ข.

6. ปุ๋ยขาว

= 200 ข.

รวมยอด

= 10,784 ข.

สรุป รับ 10,000 - ให้งบ 10,784 = - 784 ข.

—
(น.ส.อัมมตา แฉะพดล)
ผู้รับผิดชอบ



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จ.บุรีรัมย์

เงินรางวัล

1. รุ่นอายุ 10 ปี

- | | | | | |
|----------------------|-------------------|-------|---|-------|
| - ชนะเลิศ | ทีม Dragon ดรีม | = 700 | } | 1,500 |
| - รองชนะเลิศอันดับ 1 | ทีม ตีตะ ต่อมแต่ม | = 500 | | |
| - รองชนะเลิศอันดับ 2 | ทีม หุ่นไฟ | = 300 | | |

2. รุ่นอายุ 12 ปี

- | | | | | |
|----------------------|-------------|-------|---|-------|
| - ชนะเลิศ | ทีม แพ้งเทพ | = 700 | } | 1,500 |
| - รองชนะเลิศอันดับ 1 | ทีม เด็ดดี | = 500 | | |
| - รองชนะเลิศอันดับ 2 | ทีม FC 6/2 | = 300 | | |

3. รุ่นอายุ 15 ปี

- | | | | | |
|----------------------|---------------|-------|---|-------|
| - ชนะเลิศ | ทีม GU หัสน 1 | = 700 | } | 1,500 |
| - รองชนะเลิศอันดับ 1 | ทีม FC พินเทอ | = 500 | | |
| - รองชนะเลิศอันดับ 2 | ทีม ขิง แผลก | = 300 | | |

รวมเงินรางวัล 1,500 บ.

cos

ใบเสร็จรับเงิน ต้นฉบับ เลขที่ 30

ที.เอช.สปอร์ต **SPORTS ZONE**

8/69 ถ.ปลัดเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร. 044-625558 FAX : 044-625559

วันที่ 15-1-62

นาม ส.ส. อภิสิทธิ์ วงศ์

ที่อยู่

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
4 กก	ลูกกอล์ฟ	100	400 -
1 .	เสื้อ ม. 2019	690	690 -

หน้าร้าน ท.เอช.สปอร์ต

รวมเงิน 1,090 -

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

เล่มที่ 070

ใบเสร็จรับเงิน ต้นฉบับ เลขที่ 50

ที.เอช.สปอร์ต **SPORTS ZONE**

8/69 ถ.ปลัดเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000

โทร. 044-625558 FAX : 044-625559

วันที่ 15/1/62

นาม ส.ส. อภิสิทธิ์ วงศ์

ที่อยู่

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
4 กก	ลูกฟุตบอล	395	1,580 -

หน้าร้าน ท.เอช.สปอร์ต

รวมเงิน 1,580 -

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

เล่มที่ 068

2670

บริษัท บิโอบาเอโรแมค จำกัด

บัญชีรายวัน

TransID: 8313535090237 05:00

PosID: 39-310109180577 Pos No: 001

Time: 081030460328 10/01/2547 10:38

บริษัท บิโอบาเอโรแมค จำกัด

8850309294317 1x38.00 38.00 I

บริษัท บิโอบาเอโรแมค จำกัด

8850309294331 1x38.00 38.00 I

บริษัท บิโอบาเอโรแมค จำกัด

8850425004321 1x50.00 50.00 I

บริษัท บิโอบาเอโรแมค จำกัด

8850309500223 5x35.00 175.00 I

บริษัท บิโอบาเอโรแมค จำกัด

8850309013444 1x20.00 20.00 I

บริษัท บิโอบาเอโรแมค จำกัด

8850309294393 1x20.00 20.00 I

บริษัท บิโอบาเอโรแมค จำกัด

8850309310448 1x39.00 39.00 I

บริษัท บิโอบาเอโรแมค จำกัด

8850943527617 1x35.00 35.00 I

บริษัท บิโอบาเอโรแมค จำกัด

8850943527629 1x35.00 35.00 I

บริษัท บิโอบาเอโรแมค จำกัด

8850309370295 2x50.00 100.00 I

บริษัท บิโอบาเอโรแมค จำกัด

9850 624541631 1x38.00 38.00 I

บริษัท บิโอบาเอโรแมค จำกัด

885030941135 2x38.00 76.00 I

บริษัท บิโอบาเอโรแมค จำกัด

885030942135 1x38.00 38.00 I

บริษัท บิโอบาเอโรแมค จำกัด

885030942135 1x38.00 38.00 I

บริษัท บิโอบาเอโรแมค จำกัด

885030941930 1x36.00 36.00 I

บริษัท บิโอบาเอโรแมค จำกัด

885030941534 1x36.00 36.00 I

บริษัท บิโอบาเอโรแมค จำกัด

885030941336 1x38.00 38.00 I

บริษัท บิโอบาเอโรแมค จำกัด

8850309205289 1x38.00 38.00 I

บริษัท บิโอบาเอโรแมค จำกัด

8850309014145 2x19.00 38.00 I

บริษัท บิโอบาเอโรแมค จำกัด

8850309200548 2x19.00 38.00 I

รวม

764.00

สินค้าคงเหลือ

0.00

สินค้าคงเหลือ

900.93

สินค้าคงเหลือ

63.07

11 / 2.0 / 62

โด้ห่ 5 นอ 250

ปาร์ต 5 นอ 250

500

บิลเงินสด
CASH SALES

เลขที่
BOOK NO.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :
TAX IDENTIFICATION NO.

ADDRESS :

DATE :/...../.....

ผู้รับเงิน RECEIVED BY : 
ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ

RECEIVED BY :

ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ

Elephant Brand



การแสดงกิจกรรมวันเด็ก ประจำปี 2561





นักเรียนทุกระดับชั้นเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็ก ประจำปี 2561





นักเรียนได้รับไอศกรีมจากโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ในงานวันเด็ก ประจำปี 2561



กิจกรรมแข่งขันฟุตบอล 7 คน "วันเด็ก"

ประจำปีการศึกษา 2561



มอบรางวัล....ผู้โชคดี....

กิจกรรมแข่งขันฟุตบอล "วันเด็ก"

