



สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท



ฝ่ายธุรการ-การเงิน

กลุ่มงานมินิมาร์ท

ปีการศึกษา 2561

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

งานบริการฝ่ายขาย มินิมาร์ท หมายถึง การให้บริการ อำนวยความสะดวกในการให้บริการ ด้านเติมเงินและการซื้อสินค้าในโรงเรียน กระบวนการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าที่ดี มีประโยชน์ ต่อผู้เรียน สถานศึกษา ที่ต้องการ กล่าวคือ การจัดซื้อสินค้า เพื่อจำหน่าย การกำหนดคุณสมบัติ เกี่ยวกับสินค้าก่อนจัดซื้อ ได้แก่ คุณสมบัติที่ถูกต้อง ด้านเทคนิค ความประหยัด ความแน่นอน จำนวน ที่ถูกต้อง ราคาที่ถูกต้อง เวลาที่ถูกต้อง แหล่งผู้ขายที่ถูกต้อง และสถานที่จัดส่ง

ทางฝ่ายธุรการ-การเงิน ได้ดำเนินการจนสำเร็จลุล่วงได้เป็นอย่างดี จึงขอเสนอและสรุปผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท ในปีการศึกษา 2561 ดังรายละเอียดในเอกสาร เล่มนี้

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง
ฝ่ายธุรการ-การเงิน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	
- สรุปผลการดำเนินงาน.....	1
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	4
ภาคผนวก	
- แผนงานตามโครงสร้าง.....	9
- เครื่องมือการวิจัย แบบสอบถามความพึงพอใจ.....	14

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายธุรการ-การเงิน (งานมินิมาร์ท) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานมินิมาร์ท.....ฝ่าย.....ธุรการ-การเงิน.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8 เป้าหมายข้อที่ 1.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2, 2.3, 2.4.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่ : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2, 2.3, 2.4.....
 ตอบสนองมาตรฐานโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.2, 2.3, 2.4.....
 สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเติมเงินและการซื้อสินค้า โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ปีการศึกษา 2561 จำนวน 50 คน

การวิจัยครั้งนี้ใช้เครื่องมือการวิจัย ดังนี้คือ แบบสอบถามความพึงพอใจ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลใช้ คือ สถิติพื้นฐานที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นต้น

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเติมเงินและซื้อสินค้า โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2561 พบว่า

1. เมื่อจำแนกตามเพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 52 จำนวน 26 คน เพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 48 จำนวน 24 คน
2. เมื่อจำแนกตามอายุ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อายุน้อยกว่า 30 ปี ร้อยละ 36 จำนวน 18 คน อายุระหว่าง 30-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 34 จำนวน 17 คน และอายุ 41 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 30 จำนวน 15 คน ตามลำดับ
3. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเติมเงินและซื้อสินค้า โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2561 พบว่า โดยรวมเฉลี่ย 4.27 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเฉลี่ย 0.3633 อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ การให้บริการ เกี่ยวกับงานเติมเงิน และการซื้อสินค้า รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ ($\bar{X}=4.44$) ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง ($\bar{X}=4.34$) เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส ความเป็นกันเอง ($\bar{X}=4.30$) ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัวในการทำงาน ($\bar{X}=4.30$) เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ ($\bar{X}=4.26$) เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน ($\bar{X}=4.20$) เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี ($\bar{X}=4.16$) และเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี ($\bar{X}=4.14$) ตามลำดับ

การติดตามและประเมินผล

1. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

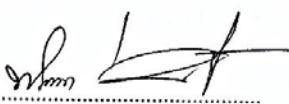
1. ใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการงานด้านการบริการของสถานศึกษา
2. สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและนำเสนอแก่ผู้ที่จะต้องใช้อ้างอิงตามความเหมาะสม
3. สถานศึกษาจะได้ประโยชน์จากการนำผลการวิจัยไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการด้านการบริการให้บรรลุตามเป้าหมาย

สรุปความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท ปีการศึกษา 2561 ดังต่อไปนี้

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	สภาพ ความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ความพึงพอใจของผู้ที่มารับบริการงานมินิมาร์ท ปีการศึกษา 2561 คิดเป็นร้อยละ 80 หรือระดับความพึงพอใจในระดับมาก	√		จากการดำเนินการ เพื่อแจกแบบสอบถามให้ผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท ปีการศึกษา 2561 ในการเก็บข้อมูล เก็บรวบรวมแบบประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลตามวิธีการวิจัยสรุปผลการดำเนินการมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 85.40 หรือระดับความพึงพอใจในระดับมาก

สรุปผลในภาพรวม

จุดเด่นของการวิจัยความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท ปีการศึกษา 2561 พบว่า ผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจเป็นอย่างดี และความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท อยู่ในระดับมาก

ลงชื่อ.....

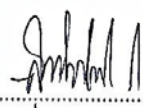
(นางสาวพัชรีดา ประทุมปี)
หัวหน้างานมินิมาร์ท

ลงชื่อ.....

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ลงชื่อ..........ผู้รับทราบ

(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ..........ผู้รับทราบ

(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2561 ในการศึกษานี้ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ และอายุของผู้มารับบริการงานด้านการเติมเงินและการซื้อสินค้า โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏผล ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ และอายุของผู้มารับบริการงานด้านการเติมเงินและการซื้อสินค้า โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับ	สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1 เพศ	ชาย	26	52
	หญิง	24	48
2 อายุ	น้อยกว่า 30 ปี	18	36
	30 – 40 ปี	17	34
	41 ปีขึ้นไป	15	30

จากตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม แสดงจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ และอายุของผู้มารับบริการงานด้านการเติมเงินและการซื้อสินค้า โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

เมื่อจำแนกตามเพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 52 จำนวน 26 คน เพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 48 จำนวน 24 คน

เมื่อจำแนกตามอายุ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อายุน้อยกว่า 30 ปี ร้อยละ 36 จำนวน 18 คน อายุระหว่าง 30-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 34 จำนวน 17 คน และอายุ 41 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 30 จำนวน 15 คน ตามลำดับ

ตอนที่ 2 แสดงผลการวิเคราะห์ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของระดับความพึงพอใจผู้มารับบริการงานด้านการเติมเงินและการซื้อสินค้า โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏผลดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเติมเงินและการซื้อสินค้า โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2561 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏผลดังนี้

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ		คิดเป็นร้อยละ	การแปลผล
		เฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน		
1.	การให้บริการเกี่ยวกับงานเติมเงินและการซื้อสินค้ารวดเร็วแม่นยำ	4.44	0.5406	88.80	มาก
2.	ขั้นตอนและวิธีการให้บริการไม่ยุ่งยาก มีความคล่องตัว	4.30	0.6468	86.00	มาก
3.	ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง	4.34	0.6263	86.80	มาก
4.	เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้นเอาใจใส่ในการให้บริการ	4.26	0.5272	85.20	มาก
5.	เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง	4.30	0.6145	86.00	มาก
6.	เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี	4.16	0.5841	83.20	มาก
7.	เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำคำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี	4.14	0.6704	82.80	มาก
8.	เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน	4.20	0.4949	84.00	มาก
	ภาพโดยรวม	4.27	0.3633	85.40	มาก

จากตาราง ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเติมเงินและซื้อสินค้า โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2561 พบว่า โดยรวมเฉลี่ย 4.27 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเฉลี่ย 0.3633 อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ การให้บริการ เกี่ยวกับงานเติมเงิน และการซื้อสินค้า รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ ($\bar{X}=4.44$) ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง ($\bar{X}=4.34$) เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง ($\bar{X}=4.30$) ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัวในการทำงาน ($\bar{X}=4.30$) เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ ($\bar{X}=4.26$) เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน ($\bar{X}=4.20$) เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี ($\bar{X}=4.16$) และเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถามได้ดี ($\bar{X}=4.14$) ตามลำดับ

ภาคผนวก

แผนงานตามโครงสร้าง
ฝ่ายธุรการ-การเงิน ปีการศึกษา 2561



ลำดับที่ 7 หน่วยงาน มินิมาร์ท ฝ่าย ธุรกิจ-การเงิน
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8 เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2, 2.3, 2.4
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่ : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2, 2.3, 2.4
 ตอบสนองมาตรฐานโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.2, 2.3, 2.4

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดหาอุปกรณ์การเรียนและสินค้าอุปโภค-บริโภคแก่นักเรียน บุคลากรและผู้ปกครอง 2. เพื่อให้บริการจำหน่ายอุปกรณ์การเรียนและสินค้าอุปโภค-บริโภคแก่นักเรียน บุคลากรและผู้ปกครอง	1. ขั้ววางแผน(P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายธุรกิจ-การเงินเพื่อ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.1.2 เตรียมประชุมชี้แจงการดำเนินการ 1.1.2 เตรียมวางแผนจัดหาอุปกรณ์การเรียนและสินค้าอุปโภคและบริโภคแก่นักเรียน 1.1.3 เตรียมสำรวจราคาและดำเนินการจัดหา จัดซื้อ เพื่อเตรียมจำหน่ายในมินิมาร์ท 1.1.4 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.-61 เม.ย.-61 เดือนละ 1 ครั้ง เดือนละ 1 ครั้ง 15 พ.ค.61- 15 มี.ค.62

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เป้าหมายเชิงปริมาณ - ครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนผู้มาติดต่อรับบริการ	2.ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO) 2.1 จำหน่ายอุปกรณ์การเรียน สินค้าอุปโภคและบริโภคแก่นักเรียน ครู บุคลากรและผู้ปกครอง	1พ.ค.61 - 30เม.ย. 62
เป้าหมายเชิงคุณภาพ - ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกในการให้บริการด้านการเติมเงินและการซื้อสินค้าภายในสถานศึกษา	2.2 บริการเติมเงินใส่บัตรประจำตัวแก่นักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครอง 2.3 จำหน่ายรูปแบบนักเรียน 2.4 จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียน 2.5 แจกอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบให้นักเรียน โครงการเรียนฟรี 15 ปี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561	15พ.ค.61 -30เม.ย. 62 1 เม.ย.61 - 31 พ.ค.61 1 - 11 พ.ค. 2561
ตัวชี้วัดความสำเร็จ - ร้อยละ 80 ของผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกในการให้บริการด้านการเติมเงินและการซื้อสินค้าภายในสถานศึกษา	2.6 แจกอุปกรณ์การเรียน ให้นักเรียนโครงการเรียนฟรี 15 ปี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 2.7 จัดเตรียมเอกสารแบบสอบถาม เครื่องแบบนักเรียน โครงการเรียนฟรี 15 ปี ปีการศึกษา 2562	15 - 25 พ.ค. 2561 29 ต.ค.61 - 9 พ.ย.61
เครื่องมือการติดตาม : - แบบสอบถามความพึงพอใจ	2.8 จัดซื้ออุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน ปีการศึกษา 2562 2.9 ตรวจสอบข้อมูลสินค้าจากเครื่อง 2.10 ตรวจสอบข้อมูล การลงรับสินค้า และการปรับปรุงสินค้า พร้อมประมวลผล 2.11 ตรวจสอบยอดเติมเงินในแต่ละวันให้ครบถ้วน 2.12 สรุปรายงานยอดขายในแต่ละสัปดาห์	19 พ.ย.61- 21 ธ.ค.61 7 - 10 ม.ค. 2562 รายสัปดาห์ รายสัปดาห์ ทุกวัน

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.13 ตรวจสอบเช็คสินค้าคงเหลือในระบบ และการปรับปรุงสินค้าให้ตรงกับยอด ปัจจุบันในแต่ละวันพร้อมประมวลผล	รายสัปดาห์ ทุกวัน
	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงาน 3.2 ตรวจสอบรายการสินค้าคงเหลือจากเครื่อง 3.3 ตรวจสอบนับสต็อกสินค้าให้ตรงกับยอดคงเหลือ 3.4 ปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานตามแผนงาน	ทุกเดือน รายสัปดาห์ รายสัปดาห์ ทุกเดือน
	4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจ 4.2 ปรับปรุงรายการสินค้าให้ตรงกับยอดสินค้าในแต่ละวันพร้อมประมวลผล 4.3 รายงานสรุปยอดขายจากเครื่อง 4.4 สรุปผล รายงาน งานมินิมาร์ท ให้หัวหน้าฝ่ายธุรการ - การเงิน เพื่อนำมาพัฒนาต่อไป	1 มี.ค.62 - 10 เม.ย.62 ทุกวัน รายสัปดาห์ มี.ค.-62

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย
หน่วยงาน มินิมาร์ท งานฝ่ายธุรการ – การเงิน

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษงานพิมพ์	ALCOTT 70 แกรม	75	-	8	600		
2	หมึกพิมพ์	Canon LBP 6030	700	-	3	2,100		
3	วัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง	วัสดุสำนักงาน สิ้นเปลือง				700		
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)						3,400		

สรุปประเภทงบประมาณ

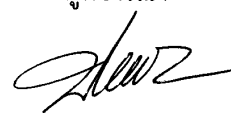
☒ งบโรงเรียน 3,400 บาท ☐ งบจัดหา.....บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวพัชริดา ประทุมปี)
หัวหน้างานมินิมาร์ท

ผู้พิจารณา



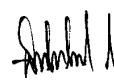
(นางปิยนุช สังข์ทองกลาง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัช เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบสอบถามความพึงพอใจ
ของผู้มารับบริการงานมินิมาร์ท
ปีการศึกษา 2561

แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเงินและการซื้อสินค้า

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

1. เพศ



1) ชาย



2) หญิง

2. อายุ



1) น้อยกว่า 30 ปี



2) 30 – 40 ปี



3) 41 ปีขึ้นไป

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การให้บริการ เกี่ยวกับงานการเงินและการซื้อสินค้า รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ		/	/		
2. ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัวในการทำงาน			/		
3. ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง			/		
4. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ		/			
5. เจ้าหน้าที่พูดจา สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง			/		
6. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี		/	/		
7. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ได้ดี		/			
8. เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน			/		

ข้อเสนอแนะ



ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม



แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเติมเงินและการซื้อสินค้า
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

1. เพศ

☒

1) ชาย

☐

2) หญิง

2. อายุ

☒

1) น้อยกว่า 30 ปี

☐

2) 30 - 40 ปี

☐

3) 41 ปีขึ้นไป

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การให้บริการ เกี่ยวกับงานเติมเงินและการซื้อสินค้า รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ	☒				
2. ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัวในการทำงาน	☒				
3. ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง		☒			
4. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ	☒				
5. เจ้าหน้าที่พูดจา สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง			☒		
6. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี			☒		
7. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ได้ดี		☒			
8. เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน		☒			

ข้อเสนอแนะ



ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม



แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเงินและการซื้อสินค้า
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

1. เพศ

☒

1) ชาย

☐

2) หญิง

2. อายุ

☒

1) น้อยกว่า 30 ปี

☐

2) 30 - 40 ปี

☐

3) 41 ปีขึ้นไป

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การให้บริการ เกี่ยวกับงานการเงินและการซื้อสินค้า รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ		☒			
2. ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัวในการทำงาน			☒		
3. ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง	☒				
4. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ		☒			
5. เจ้าหน้าที่พูดจา สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส ความเป็นกันเอง		☒			
6. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี		☒			
7. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ได้ดี		☒			
8. เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน	☒				

ข้อเสนอแนะ

.....



ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม



แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเงินและการซื้อสินค้า
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

1. เพศ

☒

1) ชาย

☐

2) หญิง

2. อายุ

☐

1) น้อยกว่า 30 ปี

☒

2) 30 - 40 ปี

☐

3) 41 ปีขึ้นไป

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การให้บริการ เกี่ยวกับงานการเงินและการซื้อสินค้า รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ	✓				
2. ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัวในการทำงาน		✓			
3. ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง	✓				
4. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ		✓			
5. เจ้าหน้าที่พูดจา สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง	✓				
6. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี		✓			
7. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ได้ดี	✓				
8. เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน		✓			

ข้อเสนอแนะ



ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม



แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานด้านการเงินและการซื้อสินค้า

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

1. เพศ

☒

1) ชาย

☐

2) หญิง

2. อายุ

☐

1) น้อยกว่า 30 ปี

☒

2) 30 - 40 ปี

☐

3) 41 ปีขึ้นไป

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การให้บริการ เกี่ยวกับงานการเงินและการซื้อสินค้า รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ		✓			
2. ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัวในการทำงาน		✓			
3. ระยะเวลาในการรับบริการแต่ละครั้ง		✓			
4. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ		✓			
5. เจ้าหน้าที่พูดจา สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง		✓			
6. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี		✓			
7. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ได้ดี		✓			
8. เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน		✓			

ข้อเสนอแนะ



ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถาม

